

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACION GENERAL DE ARAGON Y EL AYUNTAMIENTO DE AINSA SOBRARBE PARA LA FINANCIACIÓN DE ACTUACIONES EN MATERIA DE DROGODEPENDENCIAS, DURANTE 2004.**

En Zaragoza, a veintinueve de abril de dos mil cuatro.

**REUNIDOS**

El **EXCMO SR. D. ALBERTO LARRAZ VILETA**, en su condición de Consejero de Salud y Consumo, autorizado expresamente para este acto por el Gobierno de Aragón, según Acuerdo de su Consejo, celebrado el día trece de abril de dos mil cuatro.

Y **D. JOAQUIN SOLANILLA RIVERA**, en su calidad de Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Ainsa Sobrarbe, en nombre y representación de la misma, con N.I.F. P02200900E y sede en la Plaza Mayor 1, 22330 Ainsa (Huesca)

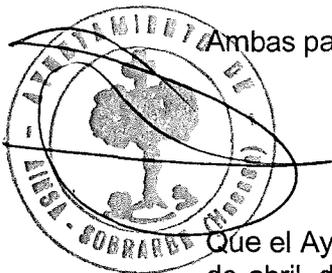
Ambas partes se reconocen capacidad y representatividad para este acto, en el que

**MANIFIESTAN**

Que el Ayuntamiento de Ainsa Sobrarbe de conformidad con lo previsto en la Ley 7/99, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón, tiene entre sus competencias la realización de actividades y prestación de servicios en el ámbito de las drogodependencias.

Que el artículo 27 de la Ley 3/2001 de 4 de abril, aprobada por las Cortes de Aragón en materia de drogodependencias reconoce las competencias propias de las corporaciones locales en esta materia.

Que el Departamento de Salud y Consumo ejerce sus funciones de aseguramiento, planificación y programación de la asistencia sanitaria entre las que se incluye la concesión de subvenciones a entidades públicas o privadas para la realización de actividades necesarias para el desarrollo de las mismas.



La Disposición Adicional 2ª de la Ley 25/2003, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón para 2004 establece que las subvenciones a las que se refiere dicha disposición podrán ser objeto de concesión directa cuando se deriven de convenios de la Comunidad Autónoma con otras instituciones o asociaciones publicas o privadas que sean consideradas de interés dentro del territorio de Aragón. Por la labor que desarrolla el Ayuntamiento de Ainsa Sobrarbe, así como por su significación en la Comunidad Autónoma de Aragón, este Departamento entiende que la misma merece la consideración del mencionado interés.

La ausencia de publicidad y concurrencia en la firma del Convenio con el Ayuntamiento de Ainsa Sobrarbe se justifica en el presente caso por la inexistencia de una convocatoria específica de subvenciones para entidades de carácter social y sanitario y por la singularidad de dicha Entidad en el territorio de la Comunidad Autónoma de Aragón en el desarrollo de actividades similares, que lógicamente imposibilitarían una concurrencia de otras inexistentes entidades a una posible convocatoria.

Que las partes consideran como conveniente al servicio de los fines de interés general perseguidos por ambas, formalizar un Convenio de colaboración con arreglo a las siguientes



## CLÁUSULAS

### **PRIMERA.- Objeto del Convenio**

El objeto de este Convenio es regular la colaboración entre la Diputación General de Aragón y el Ayuntamiento de Ainsa Sobrarbe para la realización de las siguientes actuaciones durante el año 2004, según el detalle que se especifica en el Anexo I al presente Convenio:

Atención y Prevención de las Drogodependencias

## **SEGUNDA.- Compromisos de las partes**

### **1.- Compromisos de la Entidad Local:**

La Entidad Local asume, mediante la firma del presente Convenio, los siguientes compromisos:

1.º- Realizar la actividad para la que se concede la subvención, acreditando la adecuada aplicación de los fondos recibidos y destinando la cuantía aportada por el Departamento de Salud y Consumo a los fines propios de cada una de las actuaciones comprendidas en el Anexo I de este Convenio.

2.º- Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidos en el presente convenio, así como la realización de la actividad que determina el disfrute de la subvención o ayuda.

3.º- Acreditar la aplicación de la subvención concedida a las actuaciones subvencionadas, así como comunicar al Departamento de Salud y Consumo por escrito u otra forma fehaciente, la obtención de cualquier tipo de subvención o aportación económica de otros organismos o instituciones públicos o privados para la misma finalidad, inmediatamente, si ya estuviesen reconocidas a la fecha de la firma de este Convenio, o en el plazo máximo de diez días desde la constancia fehaciente de su concesión si la misma fuere posterior.

4.º- Comunicar al órgano concedente las alteraciones que puedan producirse en las circunstancias y requisitos tenidos en cuenta para la realización del presente convenio.

5.º- Registrar en su contabilidad la subvención o ayuda otorgada, en la forma que establezca la normativa local.



6.º- Facilitar toda la información que le sea requerida y someterse a las actuaciones de comprobación que puedan realizarse por el órgano concedente, y a las de control de la actividad económico-financiera que correspondan a la Intervención General de la Comunidad Autónoma de Aragón, a las previstas en la normativa del Tribunal de Cuentas u otros órganos competentes, y en la normativa comunitaria en relación con las ayudas financiadas con fondos de la Unión Europea. A tales efectos deberán admitir la presencia de la o las personas designadas por el Departamento de Salud y Consumo para realizar el seguimiento y evaluación del programa o programas financiados, facilitándoles cuanta información, datos contables o de otro tipo, sean solicitados a tal efecto. De igual manera realizarán la memoria señalada en el Anexo III.

7.º- El hecho de su condición de beneficiaria deberá ser objeto de publicidad por la Entidad Local, en cualquier manifestación pública relativa al hecho conveniado. A tal efecto se utilizarán modelos debidamente autorizados por el Gobierno de Aragón.

8.º- Acoger en sus Centros, Servicios o programas a aquellas personas que, por razones de urgencia, le sean remitidas por el Departamento de Salud y Consumo, siempre dentro de la disponibilidad de plazas. Por dichas personas, el Servicio no deberá abonar cantidad alguna, considerándose los gastos que se produzcan incluidos en la cuantía global del presente Convenio.

9.º- Coordinar sus actividades con los Servicios Sanitarios y Sociales de la zona así como atender las demandas asistenciales o preventivas que surjan en el ámbito territorial establecido en anteriores Convenios

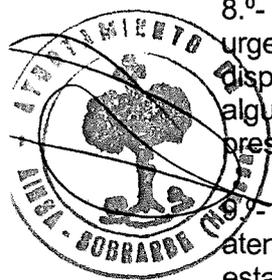
## 2.- Compromisos del Departamento de Salud y Consumo:

El Departamento de Salud y Consumo asume, mediante la firma del presente Convenio, los siguientes compromisos :

1º.- Verificar el cumplimiento y efectividad de las condiciones o requisitos determinantes para la realización del presente convenio.

2º.- Entregar a la Mancomunidad el importe convenido, de acuerdo con los criterios establecidos en las normas reguladoras de la subvención y en el presente convenio.

3º.- Realizar el seguimiento y evaluación de las actuaciones recogidas en el presente Convenio.



### **TERCERA.- Financiación del Convenio**

La cuantía global a aportar por el Departamento de Salud y Consumo será de **VEINTICINCO MIL CIENTO SESENTA Y OCHO EUROS CON OCHENTA Y UN CENTIMOS. ( 25.168,81.- Euros )** que se destinarán a la realización del programa asistencial y preventivo en materia de drogodependencias.

### **CUARTA.- Requisitos previos al pago**

Con carácter previo al pago de la aportación del Departamento de Salud y Consumo, la Entidad presentará, salvo que obren en poder del Departamento fotocopia compulsada de la Cédula de Identificación Fiscal y ficha de terceros debidamente cumplimentada, señalando un número de cuenta en el que deba efectuarse el ingreso de los fondos consignados.

### **QUINTA.- Justificación y Pago de las aportaciones.**

El pago de la aportación del Departamento de Salud y Consumo se hará de la siguiente forma:

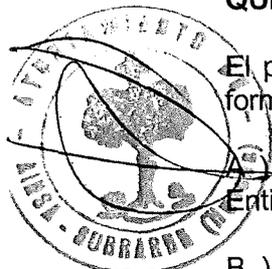
A) Un cincuenta por ciento (50%) de la aportación se transferirá anticipadamente a la Entidad Local previa tramitación de los oportunos documentos contables.

B) El resto hasta cubrir la totalidad del importe subvencionado, se liquidará una vez justificados los importes señalados en la cláusula tercera del presente convenio conforme al Decreto 186/1993, de 3 de noviembre, de la Diputación General de Aragón, sobre pago de subvenciones concedidas con cargo a los Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón.

En el caso de justificación parcial, se abonará solamente la parte que corresponda según la justificación presentada, siempre que ésta sea superior al pago anticipado. Si dicha justificación es inferior al pago anticipado, la Entidad deberá reintegrar el exceso sobre lo justificado en la forma que el Departamento de Salud y Consumo le indique.

La justificación precisa para el pago de la aportación del Servicio se realizará mediante la presentación de la documentación señalada en el Anexo II al presente Convenio en gestión económica del Departamento de Salud y Consumo

Aquellos gastos de personal relacionados con el personal del Centro y los servicios o programas que no pudieran justificarse en la fecha indicada, por imposibilidad de plazos, podrán acreditarse mediante un informe estimativo, redactado en debida forma, en el que se constate la cuantía y destino de dichos gastos. Los documentos que justifiquen dichos informes deberán presentarse en gestión económica del Departamento de Salud y



Consumo antes del 28 de febrero del ejercicio siguiente. De no ser así, se exigirá la devolución de las cantidades no justificadas debidamente.

### **SEXTA.- Plazos**

El presente convenio estará vigente hasta el 31 de Diciembre de 2004, englobando todas las actuaciones producidas a lo largo de dicho ejercicio.

Los documentos justificativos, que deberán ajustarse a lo que establece el Anexo II del Convenio, deberán presentarse en gestión económica del Departamento de Salud y Consumo antes del 15 de noviembre del año de vigencia del convenio.

La Entidad deberá presentar antes del 31 de enero del año siguiente al de vigencia del convenio la memoria de actividades realizadas a lo largo del ejercicio.

Las cantidades no justificadas o indebidamente justificadas en dicha fecha se entenderán renunciadas por parte de la Entidad, quedando anulado el compromiso de pago de dichas cantidades por parte del Departamento de Salud y Consumo

### **SEPTIMA.- Evaluación y Seguimiento**

Las actuaciones subvencionadas en el presente Convenio serán sometidas a la evaluación, seguimiento y, en su caso, al control financiero, a desarrollar por los órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón competentes en la materia.

La evaluación y el seguimiento del presente Convenio se realizará por el Departamento de Salud y Consumo en la forma y con los requisitos que se especifican en el Anexo III.

Cuando en el ejercicio de las actuaciones de evaluación, seguimiento y control se constaten indicios de incumplimiento de lo acordado en el presente Convenio y en su normativa de aplicación, el Departamento de Salud y Consumo podrá acordar la retención de certificaciones, facturas, documentos equivalentes y cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que tal incumplimiento se manifieste.

### **OCTAVA.- Reintegros**

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas, indebidamente o por exceso, por la Entidad y el abono de los correspondientes intereses de demora en los siguientes casos:

1º.- Cuando por obtención de otras subvenciones, ayudas u otros ingresos de cualquier administración pública o de otras instituciones públicas o privadas, la cuantía de la



aportación del Departamento de Salud y Consumo en concurrencia con las mismas, supere el coste de la actuación subvencionada.

2º.- Cuando haya transcurrido el plazo para justificar el Presupuesto del Convenio sin haberlo efectuado conforme a las normas establecidas y haya recibido la Entidad el pago anticipado previsto en la Cláusula Quinta.

En todos los casos, mediante Resolución del Consejero de Salud y Consumo previa audiencia de la Entidad, se fijará la cuantía del reintegro a efectuar y el Departamento deberá iniciar el procedimiento establecido para el reintegro de pagos indebidos.

#### **NOVENA.- Causas de resolución**

El presente Convenio podrá quedar resuelto por las siguientes causas:

1º.- Incumplimiento de los compromisos recogidos en el presente Convenio.

2º.- Incumplimiento de la obligación de justificar en el plazo establecido.

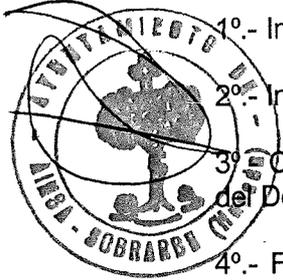
3º.- Cambio de destino del objeto del convenio sin el consentimiento expreso y por escrito del Departamento de Salud y Consumo.

4º.- Falta de notificación de la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad.

5º.- Obstrucción o negativa a las actuaciones de evaluación y seguimiento a que se refiere la Cláusula Octava del presente convenio.

En el caso de incumplimiento por parte de la Entidad, no podrá exigir el abono de la aportación pendiente del Departamento de salud y Consumo y procederá la devolución íntegra de las cantidades percibidas, indebidamente o por exceso, por la misma y el abono de los correspondientes intereses de demora. En este caso, mediante Resolución del Consejero de Salud y Consumo previa audiencia de la Entidad, se establecerá la rescisión del Convenio fijando la cuantía del reintegro a efectuar.

En el caso de incumplimiento por parte del Departamento de Salud y Consumo, la Entidad tendrá derecho al abono de la aportación del Organismo que se haya justificado de acuerdo con las normas establecidas en el presente convenio y los correspondientes intereses de demora.

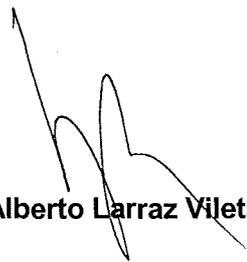


### **DECIMA.- Normativa de aplicación**

Este Convenio tiene naturaleza administrativa y se regulará por lo dispuesto en el Decreto 185/1987, de 15 de Diciembre, de la Diputación General de Aragón, por el que se regula el sistema de subvenciones en materia de Acción Social, y en el Decreto 186/1993, de 3 de noviembre, de la Diputación General de Aragón, sobre pago de subvenciones concedidas con cargo a los Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón, así como en las Disposiciones Adicionales Segunda y Séptima de la Ley 25/2003, de 30 de Diciembre, de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón para el año 2004 y en el Artículo 18 de la Ley 4/1998, de 8 de abril, de medidas fiscales, financieras, de patrimonio y administrativas, siendo competente para entender en los litigios que pudieran surgir la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Y, en prueba de consentimiento, firman el presente Convenio y sus Anexos, rubricando cada una de las hojas de que consta, el **EXCMO SR D. ALBERTO LARRAZ VILETA** en su calidad de Consejero del Departamento de Salud y Consumo , y **D. JOAQUIN SOLANILLA RIVERA**, Alcalde del Ayuntamiento de Ainsa Sobrarbe en el lugar y fecha arriba indicado.

**EL CONSEJERO DE  
SALUD Y CONSUMO**



**Fdo.: Alberto Larraz Vileta**

**EL ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE  
AINSA SOBRARBE**



**Fdo.: Joaquín Solanilla Rivera**

**ANEXO I**

**MEMORIA EXPLICATIVA**

**1.- Nombre de la Entidad**

AYUNTAMIENTO DE AINSA SOBRARBE

**2.- Nombre y dirección del Centro de la Entidad donde se ejecutará el Proyecto**

CENTRO DE ATENCION A LAS DROGODEPENDENCIAS  
GALLE BAJO LOS MUROS S/N AINSA (HUESCA )



**3.- Denominación del Proyecto**

ATENCION Y PREVENCION DE LAS DROGODEPENDENCIAS

**4.- Colectivo al que dirige su atención**

DROGODEPENDIENTES

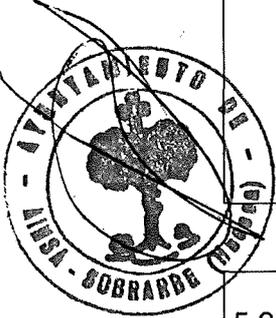
## 5.- Descripción y fines del Proyecto

### 5.1.- Objetivo general y objetivos específicos

La rehabilitación y reinserción de drogodependientes , así como actuaciones preventivas en diferentes ámbitos sociales.

### 5.2.- Contenido técnico del Proyecto

El enfoque de tratamiento del Centro de Drogodependencias es psicosocial, libre de drogas, desarrollándose tanto a nivel individual como de intervención con la familia, procurando en cualquier caso la reinserción social del usuario.  
En el plano de la prevención se desarrolla actuaciones en el medio escolar y comunitario, tendentes a informar de los riesgos del consumo.



5.3.- Evaluación y seguimiento del Proyecto		
Objetivo Operativo	Indicador	Resultado esperado
Asistencia a drogodependientes	Nº de usuarios	Indeter.
Prevención de las drogodependencias	Nº de actuaciones	Indeter.



5.4.- Usuarios / as de los servicios
DROGODEPENDIENTES

**6.- Localización territorial del Proyecto**

Comarca	Localidad	Nº Beneficiarios/as	Observaciones
SOBRARBE	AINSA	INDETER	POBLACION GENERAL

**7.- Gestión del Proyecto**

7.1.- Medios Personales

7.1.1.- Datos globales del equipo que realizará el proyecto y categoría profesional

Categoría o cualificación profesional	Nº Total	Dedicación total del proyecto en horas
PSICOLOGO	1	JORNADA COMPLETA
Totales:	1	



7.1.2.- Personal voluntario que colabora en el proyecto

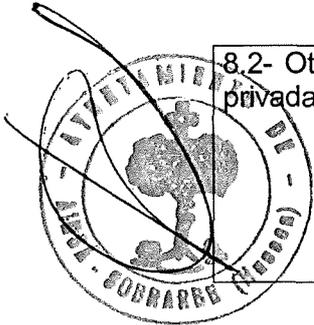
Cualificación / Experiencia	Nº Total	Funciones	Dedicación al proyecto en horas
INDETERM.		COLABORACION	INDET.
Totales:		Total horas:	

7.2.- Medios técnicos

**8.- Ayudas y colaboraciones para la ejecución del Proyecto.**

8.1.- Acuerdos de colaboración suscritos con otras Administraciones Públicas

8.2.- Otras subvenciones, ayudas o colaboraciones con otras Instituciones públicas o privadas



## ANEXO II

### JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

#### CERTIFICADOS COMUNES

Cualquiera que sea el Objeto del Convenio, la presentación de la documentación justificativa vendrá acompañada de los siguientes certificados comunes, en duplicado ejemplar:

1.- Certificado que la cuantía concedida se ha destinado al cumplimiento de los fines pactados en el Convenio.

2.- Certificado manifestando haberse reflejado en la contabilidad de la entidad el ingreso correspondiente a la subvención.

3.- Certificación expedida por el órgano Local competente aprobatoria de los gastos imputados a la actuación subvencionada y acreditativa del cumplimiento de la finalidad de la subvención o ayuda.

4.- Índice numerado de los justificantes que se presentan, señalando conceptos y cuantías de cada uno, así como la cifra global a que ascienden. Los justificantes deberán estar igualmente numerados, y respetar el orden señalado en el índice.

#### DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA.-

Se aportará en duplicado ejemplar la siguiente documentación específica:

1º.- Gastos de Personal. Deberán acompañarse copia legible autenticada de contratos, nóminas correspondientes, los boletines de cotización de la Seguridad Social, y la Carta de Pago de las retenciones efectuadas por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Las Nóminas deberán expresar claramente el nombre y dos apellidos del trabajador, D.N.I., el mes a que correspondan y la firma del trabajador, señalándose la cuantía bruta, los descuentos que correspondan y el importe líquido.

No se tendrá en consideración a efectos de justificación ninguna nómina que no vaya acompañada de los correspondientes boletines de cotización a la Seguridad Social y carta de pago del IRPF a Hacienda.

Si en un mismo boletín de cotización a la Seguridad Social o Carta de Pago a Hacienda figurase personal del Servicio o Centro objeto del Convenio junto con otro de distinta finalidad, se detallará al dorso el importe que corresponda al trabajador/es del Servicio o Centro subvencionado, con indicación de la cuota empresarial y del trabajador.

No se considerarán subvencionables los gastos de personal, dietas, desplazamiento y alojamiento, en lo que excedan a los fijados como máximos para la categoría equivalente del personal laboral al servicio de la Diputación General de Aragón, según Convenio Colectivo Vigente. Las dietas, gastos de desplazamiento y alojamiento se justificarán aportando facturas originales, firmadas y selladas para acreditar su pago, o con los oportunos recibos por el importe de las dietas percibidas.

2º.- Cuando existan contratos de arrendamiento de servicios, deberá acompañarse copia legible autenticada del contrato de arrendamiento y originales de los recibos de las cantidades devengadas, justificándose a continuación el ingreso en la Delegación de Hacienda de las cantidades retenidas por I.R.P.F., mediante fotocopia compulsada de la Carta de Pago. Si no se practicara dicha retención, deberá acreditarse el motivo.

3º.- Posteriormente se incluirán los justificantes que correspondan a honorarios de profesionales, que deberán consistir en factura original. Dicha factura deberá estar firmada y sellada, y en ella figurará la fecha, nombre y apellidos, D.N.I. del profesional y el concepto al que se refiere la actuación por la que se extiende la factura, así como la liquidación por el I.V.A. e I.R.P.F cuando corresponda.

En estos supuestos se aportará fotocopia de la Carta de Pago de la retención obligatoria por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, con indicación del desglose en la forma señalada para los gastos de personal.

4º.- Finalmente, se acompañarán los justificantes correspondientes a la adquisición de bienes y servicios, cuyas facturas deberán ser originales, y deberán incluir el nombre y apellidos o razón social, el D.N.I. o Número de Identificación Fiscal, el concepto por el que se extiende la factura y la liquidación del I.V.A. Las facturas deberán corresponder al centro o servicio objeto del convenio y, en el caso, de que en una factura se incluyan gastos correspondientes a otros centros o servicios, se detallará al dorso el importe que corresponde al centro o servicio subvencionado. Las facturas deberán ir debidamente firmadas y selladas por el emisor de las mismas.

5º.- No se considerarán subvencionables los siguientes gastos:

- Gastos e intereses bancarios y otros gastos financieros
- Comisiones, indemnizaciones y otros gastos suplementarios acordados para el personal.
- Adquisición de equipos y material inventariable.

6º.- Todos los documentos referidos deberán corresponder al período de vigencia del convenio e ir dirigidos a la entidad firmante del Convenio para el Centro o servicio objeto del mismo.



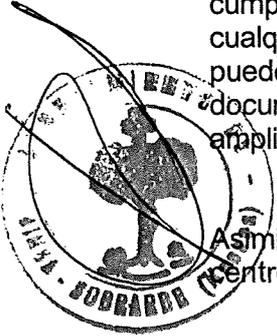
### ANEXO III

#### EVALUACION Y SEGUIMIENTO

La evaluación y seguimiento del presente Convenio se realizará mediante la cumplimentación de la Memoria de seguimiento que se recoge a continuación, así como por cualquier otro instrumento válido para ello que asegure una adecuada evaluación, como pueden ser, entre otros, visitas a los Centros, entrevistas con los usuarios, consulta de documentación administrativa, contable, fiscal, laboral, de Seguridad Social, solicitud de ampliación de información, etc.

Asimismo se ejercerá un control sobre el cumplimiento de los mínimos de calidad de los Centros y servicios y de participación de los usuarios en el funcionamiento de la Entidad

La Entidad deberá informar al órgano competente de la evaluación de cualquier modificación que se produzca y afecte directamente al proceso de evaluación.



**MEMORIA DE SEGUIMIENTO**

Desde \_\_\_\_\_ Hasta \_\_\_\_\_

**1.- Datos de Identificación de la Entidad y del/la Representante Legal**

**1.1.- Datos de Identificación de la Entidad**

Entidad	_____	C.I.F.:	_____
Domicilio	_____	Tlfno.:	_____
Población	_____	Provincia	_____
	_____	Código Postal:	_____
Centro para el que se solicita	_____		
Nº de Registro de Entidades, Servicios y Establecimientos de la D.G.A.			
	Nº Entidad <input type="text"/>	Nº Centro	<input type="text"/>

**1.2.- Datos de identificación del Representante Legal de la Entidad**

Apellido	_____	D.N.I.	_____
Nombre	_____		
Teléfono	_____		

**1.3.- Nombre del Centro de la Entidad donde se ha ejecutado el Proyecto**

--

**2.- Proyecto Objeto del Convenio. N° Expediente \_\_\_\_\_**

**2.1.- Denominación del Proyecto**

**2.2.- Cuantía concedida al Proyecto**

**2.3.- Colectivo/s objeto del Proyecto**



**3.- Descripción y fines del Proyecto**

**3.1.- Grado de cumplimiento de los objetivos**

**3.2.- Ejecución del Proyecto**

3.3.- Evaluación y seguimiento del Proyecto		
Objetivo Operativo	Indicador	Resultado obtenido



3.4.- Dificultades surgidas en el Desarrollo del Proyecto y soluciones que se han propuesto para la resolución de las mismas

3.5.- Usuarios / as

Tipo de servicio	Nº de usuarios	Sector

4.- Localización territorial del Proyecto

Comarca	Localidad	Número de Usuarios/as

**5.- Gestión del Proyecto**

**5.1.- Medios Personales**

**5.1.1.- Datos globales del equipo que realizará el proyecto y categoría profesional**

Categoría o cualificación profesional	Nº Total	Dedicación total del proyecto en horas
<b>Totales:</b>		



**5.1.2.- Personal voluntario que colabora en el Proyecto:**

Cualificación / Experiencia	Nº Total	Funciones	Dedicación al proyecto en horas
<b>Totales:</b>		<b>Total horas:</b>	

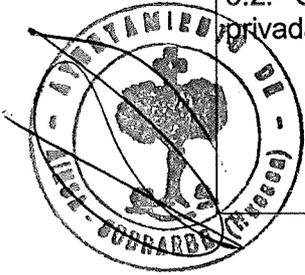
**5.2.- Medios técnicos**



**6.- Ayudas y colaboraciones para la ejecución del Proyecto.**

6.1.- Acuerdos de colaboración suscritos con otras Administraciones Públicas

6.2.- Otras subvenciones, ayudas o colaboraciones con otras Instituciones públicas o privadas.



**7.- Valoración del Proyecto por la Entidad.**

JOSE ANGEL BIEL RIVERA, SECRETARIO DEL GOBIERNO DE ARAGON

**C E R T I F I C O:** Que el Gobierno de Aragón, en su reunión celebrada el día 13 de abril de 2004, adoptó, entre otros un acuerdo, que copiado literalmente dice lo siguiente:

"Se acuerda: Primero.- Aprobar el texto del Convenio, que figura como Anexo, a suscribir con el Ayuntamiento de Ainsa Sobrarbe. Segundo.- Autorizar la celebración de dicho Convenio que supone una aportación económica de 25.168,81 euros que se efectuará con cargo a la aplicación presupuestaria 16.04.413.4.460.00 del presupuesto de la Comunidad Autónoma de Aragón del ejercicio 2004. Tercero.- El presente Convenio, una vez suscrito, se inscribirá en el Registro General de Convenios".

Y para que así conste y su remisión a **EXCMO. SR. CONSEJERO DE SALUD Y CONSUMO** expido la presente certificación, en Zaragoza y en la sede de la Diputación General de Aragón, a catorce de abril de dos mil cuatro.

EL SECRETARIO DEL GOBIERNO,

