

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL SERVICIO ARAGONÉS DE SALUD Y LA ASOCIACION TUROLENSE PRO SALUD MENTAL PARA AYUDA AL SOSTENIMIENTO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA PROPIA ASOCIACIÓN.

En Zaragoza, a 2 de mayo de dos mil tres

REUNIDOS

DIPUTACION GENERAL DE ARAGON
REGISTRO GENERAL DE CONVENIOS
Con esta fecha y de conformidad con el Decreto 151/88, ha sido Incrito con el nº 10110 Hoja 7 Capítulo 1
Folio..... el presente convenio
Zaragoza a 2 de 5 de 2003
El Encargado del Registro.

El **ILMO. SR. D. ALFONSO VICENTE BARRA**, en su condición de Director Gerente del Servicio Aragonés de Salud, en nombre y representación del mismo, autorizado expresamente para este acto por el Gobierno de Aragón, según Acuerdo de su Consejo, celebrado el día 29 de abril de dos mil tres.

Y **D. BENJAMIN LOPEZ JIMENEZ**, en su calidad de Presidente de la Asociación Turolense Pro Salud Mental, en nombre y representación de la misma, con N.I.F. nº G-44145233, y domicilio en Teruel, C/ Yagüe de Salas, 16, 3ª Planta.

Ambas partes se reconocen capacidad y representatividad para este acto, en el que

MANIFIESTAN

Que el Servicio Aragonés de Salud, Organismo Autónomo del Gobierno de Aragón, tiene encomendada la promoción y mejora de la salud mental y asistencia psiquiátrica, de acuerdo con lo establecido en la Ley 2/1989, de 21 de abril, del Servicio Aragonés de Salud según la redacción dada por la Ley 8/1999, de 9 de abril.

Que la Asociación Turolense Pro Salud Mental (ASAPME TERUEL), tiene por objeto, conseguir una infraestructura socio-sanitaria que responda de forma completa e integral a todas las necesidades de los enfermos mentales, además de promover la salud mental a través de la realización de actividades de información y concienciación, mejorando la calidad de vida del enfermo y de sus familiares.

Que el artículo 6.2.b de la citada Ley establece que el Servicio Aragonés de Salud para el ejercicio de sus funciones podrá: "...Promover acuerdos, convenios, conciertos o fórmulas de gestión integrada o compartida con entidades públicas o privadas sin ánimo de lucro, con carácter complementario a la utilización de los recursos del Servicio Aragonés de Salud".

Que ambas partes consideran como conveniente al servicio de los fines de interés general perseguidos por ambas, formalizar un Convenio de colaboración con arreglo a las siguientes



CLÁUSULAS

PRIMERA.- Objeto del Convenio

El objeto de este Convenio es regular la colaboración entre el Servicio Aragonés de la Salud y la Asociación Turolense Pro Salud Mental para la realización de las siguientes actuaciones durante el año 2003, según el detalle que se especifica en el Anexo I al presente Convenio:

- Programa de Rehabilitación Psicosocial
 - Servicio de Atención Domiciliaria
 - Servicio de Rehabilitación Psicosocial
- Programa de Sensibilización e información:
 - Nueva Edición de folletos divulgativos e informativos
 - Charlas Divulgativas
 - Celebración del Día Mundial de la Salud Mental.
- Programa de Ocio y Tiempo Libre

SEGUNDA.- Objeto del Convenio

1- Compromisos de la Entidad:

La Entidad asume, mediante la firma del presente Convenio, los siguientes compromisos:

1.º- Cumplir la finalidad para la que se concede la subvención y destinar la cuantía aportada por el Servicio Aragonés de Salud a los fines propios de cada una de las actuaciones comprendidas en el Anexo I de este Convenio.

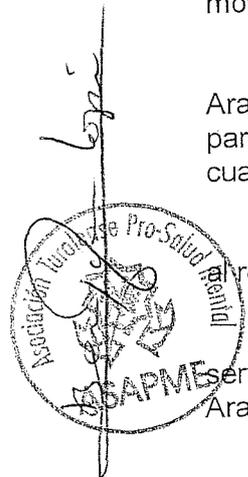
2.º- Comunicar al Servicio Aragonés de Salud, por escrito o de forma fehaciente, la obtención de cualquier tipo de subvención o aportación económica de otros organismos o instituciones públicos o privados para la misma finalidad, inmediatamente, si ya estuviesen reconocidas a la fecha de la firma de este Convenio, o en el plazo máximo de diez días desde la constancia fehaciente de su concesión.

3.º- Acreditar la aplicación de la subvención concedida a las actuaciones subvencionadas, así como comunicar las alteraciones que puedan producirse en las circunstancias que han motivado la realización del Convenio.

4.º- Someterse a las actuaciones de seguimiento y control a efectuar por el Gobierno de Aragón. Admitir la presencia de la o las personas designadas por el Servicio Aragonés de Salud para realizar el seguimiento y evaluación del programa o programas financiados, facilitándoles cuanta información, datos contables o de otro tipo, sean solicitados a tal efecto.

5.º- Aplicar criterios de racionalidad y economía en el gasto, siguiendo las sugerencias que respecto pueda realizar el Organismo Autónomo.

6.º- Hacer constar en cualquier acto o medio de difusión de los Centros o de las actividades y servicios que en ellos se desarrollan, que su financiación se realiza con la colaboración del Servicio Aragonés de Salud, utilizando modelos debidamente autorizados por el Gobierno de Aragón. Si en



la financiación de alguno de los programas participasen Fondos Europeos, se hará constar tal circunstancia, conforme a las normas que regulan dicha publicidad.

7º.- Presentar al Servicio Aragonés de Salud una Memoria de seguimiento de cada una de las actuaciones realizadas en el ámbito del presente Convenio, conforme al modelo recogido en el Anexo III.

2.- Compromisos del Servicio Aragonés de Salud

El Servicio Aragonés de Salud asume, mediante la firma del presente Convenio, los siguientes compromisos:

1º.- Entregar a la Entidad el importe de su aportación, de acuerdo con las normas reguladoras de la subvención y en el presente Convenio.

2º.- Verificar el cumplimiento y efectividad de las condiciones o requisitos determinantes para la realización del presente convenio.

3º.- Realizar el seguimiento y evaluación de las actuaciones recogidas en el presente Convenio.

TERCERA.- Financiación

La cuantía global de la aportación del Servicio Aragonés de Salud será de VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS OCHO EUROS Y SETENTA CÉNTIMOS (21.408,70.-Euros), que se destinará al sostenimiento y desarrollo de las actividades descritas a realizar por la Asociación.

CUARTA.- Requisitos previos al pago

Con carácter previo al pago de la aportación del Servicio Aragonés de Salud, la Entidad presentará, salvo que obren en poder del Organismo Autónomo, fotocopia compulsada de la Cédula de Identificación Fiscal y ficha de terceros debidamente cumplimentada, señalando un número de cuenta en el que deba efectuarse el ingreso de los fondos consignados.

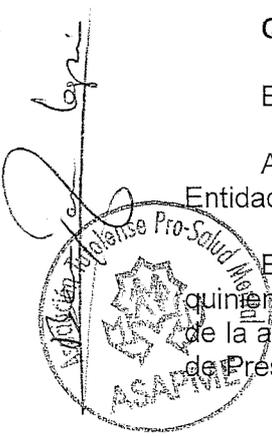
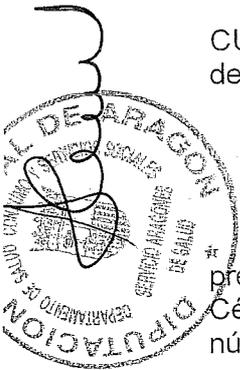
Igualmente deberá aportar Certificados expedidos por los Organos competentes, que acrediten estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

QUINTA.- Justificación y Pago de las aportaciones.

El pago de la aportación del Servicio Aragonés de Salud se hará de la siguiente forma:

A) Un cincuenta por ciento (50%) de la aportación se transferirá anticipadamente a la Entidad, previa tramitación de los oportunos documentos contables.

En caso de que el importe del presente convenio no supere la cuantía de doce mil quinientos euros, cabrá la posibilidad de que el citado anticipo lo sea por el cien por cien (100%) de la aportación, conforme lo dispuesto en la D.A. séptima de la Ley 25/2001, de 28 de diciembre, de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón para el año 2.002.



B) El resto hasta cubrir la totalidad del importe subvencionado, se liquidará una vez justificados los importes señalados en la cláusula tercera del presente convenio, conforme a lo establecido en el Decreto 186/1993, de 3 de noviembre, de la Diputación General de Aragón, sobre pago de subvenciones concedidas con cargo a los Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón.

En el caso de justificación parcial, se abonará solamente la parte que corresponda según la justificación presentada, siempre que ésta sea superior al pago anticipado. Si dicha justificación es inferior al pago anticipado, la Entidad deberá reintegrar el exceso sobre lo justificado en la forma que el Servicio Aragonés de Salud le indique.

La justificación precisa para el pago de la aportación del Organismo Autónomo se realizará mediante la presentación de la documentación señalada en el Anexo II al presente Convenio, en los Servicios Centrales del Servicio Aragonés de Salud.

Aquellos gastos de personal cuya presentación resulte obligatoria, así como los relativos a gastos fijos o periódicos, y aquellos que se encuentren comprometidos en firme, y cuyo abono se prevea realizar antes de finalizar el ejercicio económico a que se refiere el presente convenio, pero no pudiera justificarse antes de la fecha indicada por incompatibilidad de plazos, se sustituirán por un informe estimativo, redactado en debida forma, en el que se constate la cuantía y destino de cada uno de dichos gastos. Los documentos que justifiquen dichos informes deberán presentarse en los Servicios Centrales del Organismo antes de 28 de febrero del ejercicio siguiente. De no ser así, se exigirá la devolución de las cantidades no justificadas debidamente.

SEXTA.- Plazos

El presente convenio estará vigente hasta el 31 de Diciembre de 2003, englobando todas las actuaciones producidas a lo largo de dicho ejercicio.

Los documentos justificativos, que deberán ajustarse a lo que establece el Anexo II del Convenio, deberán presentarse en los Servicios Centrales del Servicio Aragonés de Salud, antes del 15 de Noviembre del año de vigencia del convenio, sin perjuicio de lo establecido en el último párrafo de la cláusula quinta.

Las cantidades no justificadas o indebidamente justificadas en dicha fecha se entenderán renunciadas por parte de la Entidad, quedando anulado el compromiso de pago de dichas cantidades por parte del Servicio Aragonés de Salud

La Entidad deberá presentar, antes del 31 de Enero del año siguiente al de vigencia del Convenio, la Memoria de Seguimiento a que se refiere el apartado Octavo de la Cláusula Segunda.

SÉPTIMA.- Evaluación y Seguimiento.

Las actuaciones subvencionadas en el presente Convenio serán sometidas a la evaluación, seguimiento y, en su caso, al control financiero, a desarrollar por los órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón competentes en la materia.

La evaluación y el seguimiento del presente Convenio se realizará por el Servicio Aragonés de Salud correspondiente en la forma y con los requisitos que se especifican en el Anexo III.

Cuando en el ejercicio de las actuaciones de evaluación, seguimiento y control se constaten indicios de incumplimiento de lo acordado en el presente Convenio y en su normativa de aplicación, el Servicio Aragonés de Salud correspondiente podrá acordar la retención de facturas, documentos equivalentes y cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que tal incumplimiento se manifieste.

OCTAVA.- Reintegros

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas, indebidamente o por exceso, por la Entidad y el abono de los correspondientes intereses de demora en los siguientes casos:

1º.- Cuando por obtención de otras subvenciones, ayudas u otros ingresos de cualquier Administración Pública o de otras Instituciones públicas o privadas, la cuantía de la aportación del Servicio Aragonés de Salud, en concurrencia con las mismas, supere el coste de la actuación subvencionada.

2º.- Cuando haya transcurrido el plazo para justificar la cuantía aportada por el Servicio Aragonés de Salud, sin haberlo efectuado conforme a las normas establecidas y haya recibido la Entidad el pago anticipado previsto en la Cláusula Quinta.

En todos los casos, mediante Resolución del Director Gerente del Servicio Aragonés de Salud, previa audiencia de la Entidad, se fijará la cuantía del reintegro a efectuar y la unidad administrativa correspondiente deberá iniciar el procedimiento establecido para el reintegro de pagos indebidos.

NOVENA.- Causas de resolución

El presente Convenio podrá quedar resuelto por las siguientes causas:

1º.- Incumplimiento de los compromisos recogidos en el presente Convenio.

2º.- Incumplimiento de la obligación de justificar en el plazo establecido.

3º.- Cambio de destino del objeto del convenio sin el consentimiento expreso y por escrito del Servicio Aragonés de Salud

4º.- Falta de notificación de la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad.

5º.- Obstrucción o negativa a las actuaciones de evaluación y seguimiento a que se refiere la Cláusula Séptima del presente convenio.

En el caso de incumplimiento por parte de la Entidad, no podrá exigir el abono de la aportación pendiente del Servicio Aragonés de Salud y procederá la devolución íntegra de las cantidades percibidas, indebidamente o por exceso, por la misma y el abono de los correspondientes intereses de demora. En este caso, mediante Resolución del Director Gerente del Servicio Aragonés de Salud, previa audiencia de la Entidad, se establecerá la rescisión del Convenio fijando la cuantía del reintegro a efectuar.

En el caso de incumplimiento por parte del Servicio Aragonés de Salud, la Entidad tendrá derecho al abono de la aportación del Organismo que se haya justificado de acuerdo con las normas establecidas en el presente convenio y los correspondientes intereses de demora.

DÉCIMA.- Normativa de aplicación

Este Convenio tiene naturaleza administrativa y se regulará por lo dispuesto en el Decreto 185/1987, de 15 de Diciembre, de la Diputación General de Aragón, por el que se regula el sistema de subvenciones en materia de acción social.

Asimismo se estará a lo dispuesto en el Decreto 186/1993, de 3 de Noviembre, de la Diputación General de Aragón, sobre pago de subvenciones concedidas con cargo a los Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón, en las Disposiciones Adicionales Segunda y Séptima de la Ley 25/2001, de 28 de Diciembre, de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón para el año 2002 y en el Artículo 18 de la Ley 4/1998, de 8 de abril, de medidas fiscales, financieras, de patrimonio y administrativas, siendo competente para entender en los litigios que pudieran surgir la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Y, en prueba de consentimiento, firman el presente Convenio y sus Anexos, rubricando cada una de las hojas de que consta, el ILMO. SR. D. ALFONSO VICENTE BARRA, en su calidad de Director Gerente del Servicio Aragonés de Salud, y D. BENJAMIN LOPEZ JIMENEZ, Presidente de la Asociación Turolense Pro Salud Mental, en el lugar y fecha arriba indicado.



EL DIRECTOR GERENTE DEL SERVICIO ARAGONÉS DE SALUD,

Fdo. Alfonso Vicente Barra

EL PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN TUROLENSE PRO SALUD MENTAL



Fdo.: Benjamín López Jiménez

ANEXO I

MEMORIA EXPLICATIVA

1.- Nombre de la Entidad

ASOCIACIÓN TUROLENSE PRO SALUD MENTAL (ASAPME TERUEL)

2.- Nombre y dirección del Centro de la Entidad donde se ejecutará el Proyecto

El programa tendrá su ubicación en:

- Los locales de ASAPME, situados en el Colegio de San Nicolás de Barí (C/ Dolores Romero, nº 39)
- En la sede de A.S.A.P.M.E., situada en C/ Yagüe de Salas, 16 3ª Planta

3.- Denominación del Proyecto

Lograr una infraestructura socio-sanitaria que responda de forma completa e integral a todas las necesidades de los enfermos mentales, además de promover la salud mental a través de la realización de actividades de información y concienciación, mejorando la calidad de vida del enfermo y de sus familiares

4.- Colectivo al que dirige su atención

Enfermos mentales y sus familias

5.- Descripción y fines del Proyecto

5.1.- Objetivo general y objetivos.

Objetivos Generales:

- Potenciar la permanencia de las personas con enfermedad mental en su entorno evitando la institucionalización no debida.
- Mejorar la calidad de vida y potenciar la autonomía de las personas con enfermedad mental y/o sus familias.
- Aumentar la autoestima y la motivación del usuario
- Adiestrar en habilidades y actitudes necesarias para su integración sociofamiliar.
- Recuperar y/o mejorar las funciones, habilidades y destrezas perdidas o deterioradas por efecto de la enfermedad.
- Estimular las relaciones interpersonales y el uso de los recursos socioculturales normalizados.
- Prevenir situaciones de crisis y atender dichas situaciones cuando se estén dando, una atención puntual que ayude a superar los momentos de conflicto.
- Prestar apoyo y ayuda a los familiares que conviven con el enfermo, pero sin

eximir las de sus responsabilidades.

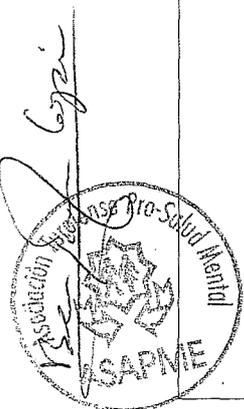
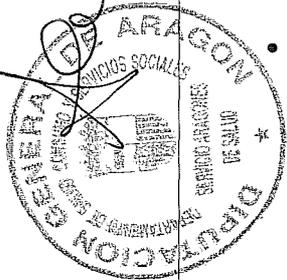
- Coordinación con el resto de profesionales para conseguir una intervención integral.
- Implicar a la comunidad en el proceso rehabilitador.
- Sensibilizar a la población turolense sobre la enfermedad mental

Objetivos Específicos:

- A nivel de usuario.- Los objetivos específicos se fijarán en función de las necesidades, características y potencial individual de cada usuario/a.
- A nivel familiar.- Tomar contacto e informar a los familiares de la evolución del usuario/a.
- A nivel comunitario.- Posibilitar una interacción positiva en el medio, aprovechando los recursos existentes en la Comunidad, así como el asesoramiento a los recursos comunitarios para posibilitar que estas personas puedan incorporarse en las mejores condiciones a ellos.

5.2.- Contenido técnico del Proyecto. Actividades a desarrollar

- Programa de Rehabilitación Psicosocial
 - Servicio de Atención Domiciliaria
- Áreas de Intervención.
- Información y orientación. Información sobre los derechos que pudieran corresponderles y los recursos existentes, así como asesoramiento especializado sobre problemas sociales y su canalización a otros servicios cuando fuera necesario.
 - Terapia de Psicología aplicada. Se trabaja directamente tanto con enfermos como con sus familias, áreas de psicología como son la reestructuración cognitiva, intervención en pensamientos distorsionados, parada de pensamiento, intervención en conductas adictivas causadas en su mayoría por la propia enfermedad, técnicas de relajación y respiración, control del estrés, autoestima, motivación, así como afrontamiento de la enfermedad y sus consecuencias.
 - Habilidades sociales. Es una actividad que de forma divertida y amena facilita el aprendizaje de actitudes sociales que facilitan las relaciones y el trato entre los pacientes, enseñándoles para que consigan sus intereses y cubran sus necesidades.
 - Actividades de la vida diaria. Recuperación de hábitos de conducta deteriorados por efectos de la enfermedad psíquica.
 - Control de la medicación y citas médicas. Contar píldoras o envases, anotar el porcentaje de medicación tomada y realizar observación directa de comportamientos conductuales, así como el registro del mantenimiento de las citas médicas.



- Psicoeducación.- Consiste en dar al enfermo la información apropiada sobre su enfermedad, para que sepa detectar sus síntomas y diferenciar los efectos secundarios debidos a la medicación.
 - Combatir el aislamiento. Realizar distintas actividades de integración comunitaria y poner en práctica las diferentes intervenciones en habilidades sociales.
- Servicio de Rehabilitación Psicosocial y Laboral:
Actividades Rehabilitadoras.
- Laborterapia. Los talleres que se abordan son: modelado, dibujo y pintura, marquería, costura y manualidades.
 - Actividades de la vida diaria. Se realizará un tratamiento grupal de las actividades de la vida diaria básicas e instrumentadas. El proceso será paulatino:
 - Toma de conciencia de sus deficiencias
 - Necesidad de modificarlas
 - Adiestramiento grupal
 - Seguimiento y coordinación
 - Taller de cocina. Proceso:
 - Selección de la receta a elaborar
 - Reparto de las tareas a realizar
 - Salida al exterior para comprar los ingredientes
 - Degustación de los mismos en el café tertulia
 - Psicomotricidad. Realización de ejercicios grupales e individuales, los cuales se alternan a lo largo de la sesión. Su contenido básico es:
 - Psicomotricidad gruesa
 - Psicomotricidad fina
 - Orientación espacial y memorización
 - Lateralidad
 - Relajación
 - Terapia cognitiva. Mejora o mantenimiento de las funciones mentales superiores deterioradas a causa de la enfermedad. Se centrará en la elaboración de fichas cognitivas, orientación a la realidad, taller de lectura y escritura y tratamiento grupal de resolución de problemas.
 - Psicoeducación. Sesiones grupales con una metodología activa y participativa.
 - Terapia Recreativa. Se realizará a través de actividades grupales en un clima relajante y distendido, para ello se utilizarán una serie de juegos en los que se hará mayor hincapié en el desarrollo de capacidades cognitivas y de interacción social.

Dinámica de grupo. Actividad participativa y comunicativa que consiste en un proceso de conocimiento personal de cada uno de los usuarios

- Programa de Sensibilización e información:
 - Nueva Edición de folletos divulgativos e informativos.- Se editarán folletos de sensibilización ciudadana, así como folletos informativos de los servicios que se llevan a cabo en la Asociación.
 - Charlas Divulgativas:

“El Hospital de Gracia de Zaragoza y la Enfermedad Mental en la familia de Goya”
“Aspectos Jurídicos y legales en relación con la enfermedad mental y los internamientos no voluntarios”.

“La sexualidad en la Enfermedad Mental”
 Conferencia relacionada con el lema del Día Mundial de la Salud Mental
 “Ocio y Tiempo Libre en la Enfermedad Mental”

- Celebración del Día Mundial de la Salud Mental (Día 10 de octubre)
- Programa de Ocio y Tiempo Libre
 - Videoforum
 - Visitas culturales por Teruel y Provincia
 - Programa de Vacaciones IMSERSO
 - Excursiones

5.3.- Evaluación y seguimiento del Proyecto

Objetivo Operativo	Indicador	Resultado esperado
Lograr una infraestructura socio-sanitaria que responda de forma completa e integral a todas las necesidades de los enfermos mentales, además de promover la salud mental a través de la realización de actividades de información y concienciación, mejorando la calidad de vida del enfermo y de sus familiares		Mejorar la calidad de vida del enfermo y de sus familiares

5.4.- Usuarios / as de los servicios

- Personas afectadas por enfermedad mental, sus familias o cuidadores

6.- Localización territorial del Proyecto

Comarca	Localidad	Nº Beneficiarios/as	Observaciones
Teruel	Teruel	Indeterminado	

7.- Gestión del Proyecto

7.1.- Medios Personales

7.1.1.- Datos globales del equipo que realizará el proyecto y categoría profesional

- 2 Psicólogas
- 1 Trabajadora Social
- 1 Terapeuta Ocupacional



7.1.2.- Personal voluntario que colabora en el proyecto

Cualificación / Experiencia	Nº Total	Funciones	Dedicación al proyecto en horas
Totales:		Total horas:	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

7.2.- Medios técnicos

- Material de las actividades de los Servicios:
 - Material fungible
 - Material no fungible
 - Material de apoyo técnico
 - Material Didáctica

Material de Laborterapia:

- Material de dibujo y pintura
- Material de marquetería
- Material de costura
- Material de modelado
- Material para manualidades

Material de Actividades de la vida diaria:

- Ayudas técnicas
- Material didáctico

Material del Taller de Cocina:

- Frigorífico
- Cocinilla
- Horno
- Microondas
- Mesa de cocina
- Sillas
- Armario de cocina
- Batería de cocina
- Cubiertos y otros utensilio de menaje de hogar
- Vajilla de cocina
- Cafetera
- Libros de cocina

Material de psicomotricidad:

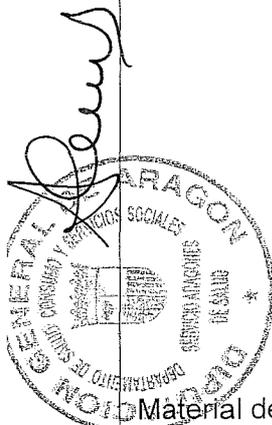
- 10 pesetas
- 6 picas
- 8 aros
- 6 cuerdas
- 16 anillas
- 12 colchonetas
- Cubeta móvil
- Equipo musical

Material de Terapia cognitiva

- Manuales de adiestramiento de las funciones mentales superiores
- Material didáctico
- Material para realizar secuencias
- Material de orientación espacio-temporal
- Material fungible
- Televisión
- Vídeo
- Pizarra
- Corchera
- Mapas geográficos

Material de Psicoeducación

- Material especializado



Material de Terapia recreativa
- Juegos didácticos
Material de Dinámica de Grupo
Material Didáctico

8.- Ayudas y colaboraciones para la ejecución del Proyecto.

8.1.- Acuerdos de colaboración suscritos con otras Administraciones Públicas

8.2- Otras subvenciones, ayudas o colaboraciones con otras Instituciones públicas o privadas



ANEXO II

JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

CERTIFICADOS COMUNES

Cualquiera que sea el Objeto del Convenio, la presentación de la documentación justificativa vendrá acompañada de los siguientes certificados comunes, en duplicado ejemplar:

1.- Certificado de que la cuantía concedida se ha destinado al cumplimiento de los fines pactados en el Convenio.

2.- Certificado manifestando haberse reflejado en la contabilidad de la entidad el ingreso correspondiente a la subvención.

3.- En el caso de no haberlos presentado con anterioridad, o de que los presentados para algún pago parcial tengan una fecha de expedición anterior a seis meses, Certificados acreditativos de que la Entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, expedidos por los Organos competentes.

4.- Índice numerado de los justificantes que se presentan, señalando conceptos y cuantías de cada uno, así como la cifra global a que ascienden. Los justificantes deberán estar igualmente numerados, y respetar el orden señalado en el índice.

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA

Se aportará en duplicado ejemplar la siguiente documentación específica:

1º.- Gastos de Personal. Deberán acompañarse a las nóminas correspondientes, los boletines de cotización de la Seguridad Social, y el justificante del pago de dichas nóminas.

Las Nóminas deberán expresar claramente el nombre y dos apellidos del trabajador, D.N.I., el mes a que correspondan y, en su caso, la firma del trabajador, señalándose la cuantía bruta, los descuentos que correspondan y el importe líquido.

No se tendrá en consideración a efectos de justificación ninguna nómina que no vaya acompañada de los correspondientes boletines de cotización a la Seguridad Social y justificante de pago de las nóminas.

Si en un mismo boletín de cotización a la Seguridad Social figurase personal del Servicio o Centro objeto del Convenio junto con otro de distinta finalidad, se detallará al dorso el importe que corresponda al trabajador/es del Servicio o Centro subvencionado, con indicación de la cuota empresarial y del trabajador.

No se considerarán subvencionables los gastos de personal, dietas, desplazamiento y alojamiento, en lo que excedan a los fijados como máximos para la categoría equivalente del personal laboral al servicio de la Diputación General de Aragón, según Convenio Colectivo Vigente. Las dietas, gastos de desplazamiento y alojamiento se justificarán aportando facturas, firmadas y selladas para acreditar su pago, o con los oportunos recibos por el importe de las dietas percibidas.

2º.- Cuando existan contratos de arrendamiento de servicios, deberá acompañarse copia legible autenticada del contrato de arrendamiento y recibos de las cantidades devengadas.

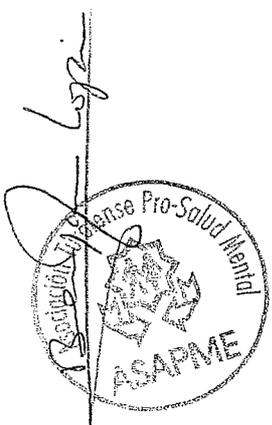
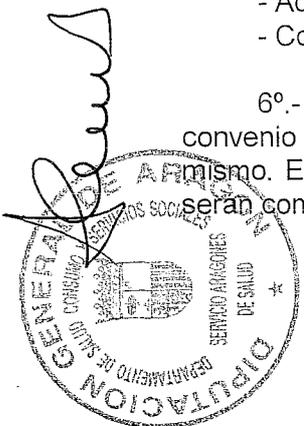
3º.- Posteriormente se incluirán los justificantes que correspondan a honorarios de profesionales, que deberán consistir en facturas. Dicha factura deberá estar firmada y sellada, y en ella figurará la fecha, nombre y apellidos, D.N.I. del profesional y el concepto al que se refiere la actuación por la que se extiende la factura, así como la liquidación por el I.V.A. e I.R.P.F. cuando corresponda.

4º.- Finalmente, se acompañarán los justificantes correspondientes a la adquisición de bienes y servicios, cuyas facturas deberán incluir el nombre y apellidos o razón social, el D.N.I. o Número de Identificación Fiscal, el concepto por el que se extiende la factura y la liquidación del I.V.A. Las facturas deberán corresponder al centro o servicio objeto del convenio y, en el caso, de que en una factura se incluyan gastos correspondientes a otros centros o servicios, se detallará al dorso el importe que corresponde al centro o servicio subvencionado. Las facturas deberán ir debidamente firmadas y selladas por el emisor de las mismas, o acompañadas del documento acreditativo de haber efectuado el pago del importe de las mismas.

5º.- No se considerarán subvencionables los siguientes gastos:

- Gastos e intereses bancarios y otros gastos financieros
- Adquisición de equipos y material inventariable.
- Comisiones, indemnizaciones y otros gastos suplementarios acordados para el personal.

6º.- Todos los documentos referidos deberán corresponder al período de vigencia del convenio e ir dirigidos a la entidad firmante del Convenio para el Centro o servicio objeto del mismo. En caso de no depositarse los originales, se presentarán para su cotejo con copias que serán compulsadas, pudiéndose indicar en el original que ha sido objeto de subvención o ayuda.



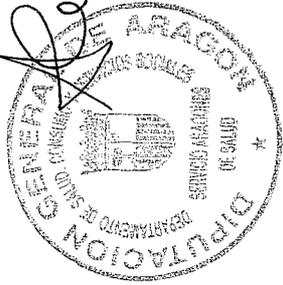
ANEXO III

EVALUACION Y SEGUIMIENTO

La evaluación y seguimiento del presente Convenio se realizará mediante la cumplimentación de la Memoria de seguimiento que se recoge a continuación; así como por cualquier otro instrumento válido para ello que asegure una adecuada evaluación, como pueden ser, entre otros, visitas a los Centros, entrevistas con los usuarios, consulta de documentación administrativa, contable, fiscal, laboral, de Seguridad Social, solicitud de ampliación de información, etc.

Asimismo se ejercerá un control sobre el cumplimiento de los mínimos de calidad de los centros y servicios y de participación de los usuarios en el funcionamiento de la Entidad.

La Entidad deberá informar al órgano competente de la evaluación de cualquier modificación que se produzca y afecte directamente al proceso de evaluación.



MEMORIA DE SEGUIMIENTO

Desde _____ Hasta _____

1.- Datos de Identificación de la Entidad y del/la Representante Legal

1.1.- Datos de Identificación de la Entidad

Entidad _____	C.I.F.:
Domicilio _____	Tlfno.: _____ Fax: _____
Población _____ Provincia _____	Código Postal: _____ e-mail: _____
Centro para el que se solicita	
Nº de Registro de Entidades, Servicios y Establecimientos de la D.G.A.	
Nº Entidad <input type="text"/>	Nº Centro <input type="text"/>

1.2.- Datos de identificación del Representante Legal de la Entidad

Apellidos _____	D.N.I. _____
Nombre _____	
Teléfono _____	

1.3.- Nombre del Centro de la Entidad donde se ha ejecutado el Proyecto

--

2.- Proyecto Objeto del Convenio. Nº Expediente _____

2.1.- Denominación del Proyecto

--

2.2.- Cuantía concedida al Proyecto

--

2.3.- Colectivo/s objeto del Proyecto

--

3.- Descripción y fines del Proyecto

3.1.- Grado de cumplimiento de los objetivos

3.2.- Ejecución del Proyecto

3.3.- Evaluación y seguimiento del Proyecto

Objetivo Operativo	Indicador	Resultado obtenido

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

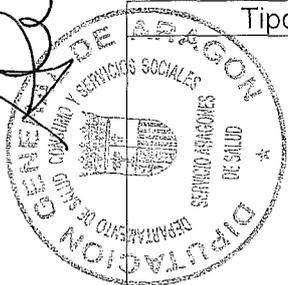


3.4.- Dificultades surgidas en el Desarrollo del Proyecto y soluciones que se han propuesto para la resolución de las mismas

3.5.- Usuarios / as

Tipo de servicio	Nº de usuarios	Sector

[Handwritten signature]



4.- Localización territorial del Proyecto

Comarca	Localidad	Número de Usuarios/as

[Handwritten signature]



5.- Gestión del Proyecto

5.1.- Medios Personales

5.1.1.- Datos globales del equipo que realizará el proyecto y categoría profesional

Categoría o cualificación profesional	Nº Total	Dedicación total del proyecto en horas
Totales:		

5.1.2.- Personal voluntario que colabora en el Proyecto:

Cualificación / Experiencia	Nº Total	Funciones	Dedicación al proyecto en horas
Totales:		Total horas:	

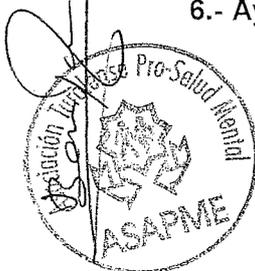
5.2.- Medios técnicos

6.- Ayudas y colaboraciones para la ejecución del Proyecto.

Leus



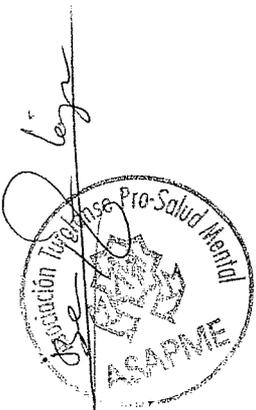
Leiz



6.1.- Acuerdos de colaboración suscritos con otras Administraciones Públicas

6.2.- Otras subvenciones, ayudas o colaboraciones con otras Instituciones públicas o privadas.

7.- Valoración del Proyecto por la Entidad.



303

CG 29042003/16

JOSE ANGEL BIEL RIVERA, SECRETARIO DEL GOBIERNO DE ARAGON

C E R T I F I C O: Que el Gobierno de Aragón, en su reunión celebrada el día **29 de abril de 2003**, adoptó, entre otros, un acuerdo que copiado literalmente dice lo siguiente:

"Se acuerda: **Primero.- Aprobar el texto del Convenio, que figura como Anexo, a suscribir con la Asociación Turolense Pro Salud Mental, para el sostenimiento y desarrollo de actividades de la propia Asociación. Segundo.- Autorizar la celebración de dicho Convenio, que supone una aportación económica de VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS OCHO Y SETENTA CENTIMOS (21.408,70 EUROS), que se efectuará con cargo a la aplicación presupuestaria 16.10.489.03 del Programa 412.1 del presupuesto de la Comunidad Autónoma de Aragón del ejercicio 2003. Tercero.- Facultar al Ilmo. Sr. Director Gerente del Servicio Aragonés de Salud para la firma del Convenio, en nombre y representación de la Diputación General de Aragón. Cuarto.- El presente Convenio, una vez suscrito, se inscribirá en el Registro General de Convenios".**

Y para que así conste y su remisión a **EXCMO. SR. CONSEJERO DE SALUD, CONSUMO Y SERVICIOS SOCIALES** expido la presente certificación, en Zaragoza y en la sede de la Diputación General de Aragón, a treinta de abril de dos mil tres.

EL SECRETARIO DEL GOBIERNO,

