



DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

RESOLUCIÓN de 28 de julio de 2017, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al Plan de Formación del año 2017.

El Instituto Aragonés de Administración Pública convoca los cursos que se relacionan, con arreglo a lo dispuesto en la Orden HAP/220/2017, de 23 de febrero, por la que se publica el Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública para el año 2017, según las características generales siguientes y las que se especifican en el ANEXO.

ZA-0221/2017: Herramientas para equipos colaborativos. Zaragoza.

ZATF-0222/2017: Implantación de la gestión por procesos en la Administración Pública. Zaragoza.

ZA-0241/2017: Gestión de la información gráfica catastral en el tráfico inmobiliario. Zaragoza.

ZA-0242/2017: Consulta de accesos al portal de Aragón con Urchin. Zaragoza.

ZA-0243/2017: Factura electrónica: incorporación y tratamiento en la aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA. Zaragoza.

ZA-0245/2017: Aplicación informática: Sistema de Gestión Integral Académica y Didáctica (SIGAD). Zaragoza.

HU-0246/2017: Aplicación informática: Sistema de Gestión Integral Académica y Didáctica (SIGAD). Huesca.

TE-0247/2017: Aplicación informática: Sistema de Gestión Integral Académica y Didáctica (SIGAD). Teruel.

ZA-0248/2017: Migraciones forzadas y tráfico de personas. Zaragoza.

ZA-0249/2017: Los trastornos del lenguaje y la comunicación desde los servicios de atención primaria. Zaragoza.

ZA-0250/2017: Defensa de la propiedad de los montes de utilidad pública. Zaragoza.

HU-0251/2017: Aplicación informática: Registro del Gobierno de Aragón. Huesca.

TE-0252/2017: Aplicación informática: Registro del Gobierno de Aragón. Teruel.

ZA-0253/2017: Introducción al nuevo código de catalogación RDA. Zaragoza.

Solicitudes de participación en los cursos de formación:

El personal del Gobierno de Aragón presentará las solicitudes a través del Portal del Empleo. En estas solicitudes vía web se señalarán los datos que se solicitan, así como el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir.

Los empleados públicos de otras administraciones, cuando en la convocatoria se contemple su participación, deberán formalizar sus solicitudes a través del entorno de tramitación telemática accesible utilizando certificado electrónico reconocido desde la sede electrónica del Gobierno de Aragón con acceso desde la página del IAAP o desde la Oficina virtual de trámites, en la dirección:

<http://www.aragon.es/DepartamentosOrganismosPublicos/Institutos/InstitutoAragonésAdministracionPublica>.

En estas solicitudes se señalarán los datos que se soliciten. Para su recepción y localización es imprescindible identificar correctamente el curso con el código, denominación y localidad tal y como aparecen en esta convocatoria, así como señalar una dirección de correo válida y el nombre completo del superior jerárquico.

Los empleados públicos de otras administraciones que, por problemas técnicos no puedan enviar la solicitud por el procedimiento establecido, podrán enviarla, en el modelo que se recoge en la página de tramitación telemática señalada, al correo electrónico iaap@aragon.es, adjuntando además un archivo que contenga el aviso de error que le impide la tramitación.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

El Instituto Aragonés de Administración Pública establecerá el número de controles de asistencia en cada actividad formativa en función de su contenido, horario y metodología.

El Instituto Aragonés de Administración Pública podrá no seleccionar como alumnos, durante el periodo de un año, a quienes habiendo sido admitidos para realizar un curso no



asistan a sus sesiones, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas; asimismo, las renunciaciones reiteradas podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos.

Zaragoza, 28 de julio de 2017.

**El Director del Instituto Aragonés,
de Administración Pública,
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

ANEXO**TÍTULO:** HERRAMIENTAS PARA EQUIPOS COLABORATIVOS**CODIGO:** ZA-0221/2017**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente que requieran del conocimiento de herramientas para constituir y dinamizar comunidades de prácticas y grupos colaborativos y lo comuniquen en el correo iaap@aragon.es.**REQUISITOS DE PARTICIPACION:** Los alumnos seleccionado precisarán de una cuenta de correo gmail y darse de alta en alguna herramienta de forma previa a la realización del curso. Se proporcionará un manual para ello.**OBJETIVOS DEL CURSO:** Adquirir las destrezas necesarias para el manejo de herramientas de trabajo colaborativo y de comunidades de aprendizaje.**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 18**HORAS LECTIVAS:** 4**MODALIDAD:** Presencial**FECHAS DE CELEBRACION:** 06/10/2017**HORARIO:** De 10:00 a 14:00 horas**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 20/09/2017**COORDINACION:** Isabel Lozano Enguita**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.**PROGRAMA:**

- Formación por colaboración,
- Herramientas para formación entre expertos:
 - . Seguridad en la nube.
 - . Google Calendar.
 - . Trello.
 - . Google Drive.

TITULO: IMPLANTACION DE LA GESTION POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA

CODIGO: ZATF-0222/2017

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente que forme parte de equipos que precisen formación para implantar una gestión por procesos.

Sin perjuicio de la solicitud individual, la información sobre el grupo de personas se hará llegar por medio de correo electrónico del superior jerárquico al correo iaap@aragon.es.

OBJETIVOS: Normalizar y documentar los procesos que se realizan en los servicios para mejorar la transmisión de los procedimientos de actuación y de mejora ante los cambios en la organización y el aseguramiento de la calidad de los servicios.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 30

MODALIDAD: Semipresencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 19/10/2017 a 17/11/2017

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 3, PASEO MARIA AGUSTIN, 36, Zaragoza.

HORARIO:

Sesiones presenciales: Día 19 de octubre (de 09:30 a 14:00 y de 15:30 a 18:30 horas), sesión conjunta de presentación metodológica, constitución de equipos y elección de procesos a desarrollar.

Día 16 de noviembre (de 10:00 a 14:00 horas) sesión conjunta de presentación y validación de los procesos.

El tutor determinará las sesiones por grupos que se precisen realizar.

Teleformación: La plataforma se abrirá el primer día a las 14:00 horas y se cerrará el último día a las 09:00 horas. No se podrá acceder a la plataforma de 09:00 a 14:00 horas, salvo festivos.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 29/09/2017

METODOLOGÍA: El curso se desarrolla de forma combinada con dos sesiones presenciales conjuntas y en teleformación; la plataforma de teleformación se utiliza para el seguimiento del contenido y como espacio de trabajo colaborativo, creando un taller virtual por grupo de trabajo, donde se irán formulando y revisando las propuestas.

REQUISITOS TECNICOS: Para el seguimiento se requiere disponer de equipo informático con conexión a Internet, tarjeta de sonido con altavoces o auriculares conectados y visualizadores de vídeos, en función de las características del curso.

El acceso a la plataforma se hará mediante nombre de usuario y clave de acceso, claves que deberán ser utilizadas de modo exclusivo.

El envío de la solicitud supone declaración de cumplimiento de los requisitos técnicos.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma. Para completar el curso y obtener el Diploma, se valorará el informe de los tutores del curso sobre la actividad del alumno, y se precisa que el alumno siga la totalidad de su contenido, realice correctamente los ejercicios evaluativos, las actividades prácticas y la evaluación final, así como cualquier actividad que establezca el tutor.

OTRAS CIRCUNSTANCIAS: Quienes hayan sido seleccionados y no se conecten a la plataforma durante los primeros cinco días del curso, sin previo aviso ni justificación, perderán la condición de admitidos en la actividad formativa.

PROGRAMA:

- La gestión por procesos.
- Identificación y selección de procesos.
- Definición y documentación del proceso.
- Medición de procesos.
- Mejora de procesos.

TITULO: GESTION DE LA INFORMACION GRAFICA CATASTRAL EN EL TRAFICO INMOBILIARIO

CODIGO: ZA-0241/2017

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 40

HORAS LECTIVAS: 8

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 27/09/2017 a 28/09/2017

HORARIO: De 10:00 a 14:30 horas (incluye período de descanso).

LUGAR: SALON DE ACTOS, PZA. DE LOS SITIOS, 7, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 14/09/2017

COORDINACION: Ignacio Bayón Forcén

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a las sesiones, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

- Aspectos jurídicos en relación con el tráfico inmobiliario tras la reforma operada por la Ley 13/2015, de 24 de junio, de Reforma de la Ley Hipotecaria y del Texto Refundido del Catastro Inmobiliario.
- Georreferenciación de una parcela catastral. Ficheros GML INSPIRE de parcela catastral.
- Representación gráfica alternativa (RGA). Herramientas de conversión de archivos.
- Informe de validación gráfica.

<p>TITULO: CONSULTA DE ACCESOS AL PORTAL DE ARAGON CON URCHIN</p> <p>CODIGO: ZA-0242/2017</p> <p>PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B.</p> <p>NUMERO DE PARTICIPANTES: Hasta completar aforo.</p> <p>HORAS LECTIVAS: 2</p> <p>MODALIDAD: Presencial</p> <p>FECHA DE CELEBRACION: 06/10/2017</p> <p>HORARIO: De 10:00 a 12:00 horas.</p> <p>LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, SALA JERONIMO ZURITA, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.</p> <p>PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 20/09/2017</p> <p>COORDINACION: Carmen Lozano Floristán</p> <p>CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.</p> <p>PROGRAMA:</p> <ul style="list-style-type: none">- Conceptos básicos.- Acceso a la herramienta URCHIN.- Menús de consultas.- Ejemplos de consultas.
--

TITULO: FACTURA ELECTRONICA: INCORPORACION Y TRATAMIENTO EN LA APLICACION INFORMATICA DE GESTION ECONOMICO-FINANCIERA SERPA

CODIGO: ZA-0243/2017

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente que sean usuarios de SERPA. Quienes accedan con usuario que no los identifique, deberán hacerlo constar en correo enviado a iaap@aragon.es.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 9

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 13/11/2017 a 15/11/2017

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas

LUGAR: AULA DE INFORMATICA, PZA. DE LOS SITIOS, 7, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 29/09/2017

COORDINACION: Pedro M. de Francisco Trigo

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Creación y envío de facturas electrónicas.
- Códigos DIR3, facturae.
- FACE - Punto general de entrada de facturas electrónicas.
- Portal de Comunidades Autónomas.
- Sede electrónica SFE.
- Facturas en SERPA: gestión, consulta y conformación de facturas.
- Las facturas manuales: creación y tratamiento.
- Desglose de facturas.
- Devolución de facturas o conformidades erróneas.
- Portafirmas del Gobierno de Aragón.
- El registro de facturas.

TITULO: APLICACION INFORMATICA: SISTEMA DE GESTION INTEGRAL ACADEMICA Y DIDACTICA (SIGAD)

CODIGO: ZA-0245/2017

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos C y D.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 30

HORAS LECTIVAS: 10

MODALIDAD: Presencial por videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACION: De 02/11/2017 a 06/11/2017

HORARIO: Días 2 y 6 de noviembre, de 09:00 a 14:00 horas.

LUGAR: DEPARTAMENTO DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE, AULA DE VIDEOCONFERENCIA, AVDA. RANILLAS, 5, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 06/10/2017

COORDINACION: Manuel Franco Clemente

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a las sesiones, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

- Características operativas de la aplicación.
- Preparación del inicio de curso.
- Matriculación del alumnado.
- Organización de los grupos, del alumnado y profesorado.
- Informes. Documentos de evaluación y certificaciones del alumnado. Extracción de datos.
- Organos y departamentos.
- Solicitudes de títulos y relación con la aplicación Gestión de Títulos (GTA).
- Soporte de la aplicación, acceso a manuales y fichas funcionales.

TÍTULO: APLICACION INFORMATICA: SISTEMA DE GESTION INTEGRAL ACADEMICA Y DIDACTICA (SIGAD)

CODIGO: HU-0246/2017

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos C y D.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 30

HORAS LECTIVAS: 10

MODALIDAD: Presencial por videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACION: De 02/11/2017 a 06/11/2017

HORARIO: Días 2 y 6 de noviembre, de 09:00 a 14:00 horas.

LUGAR: AULA 1, C/ RICARDO DEL ARCO, 6, Huesca.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 06/10/2017

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a las sesiones, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

- Características operativas de la aplicación.
- Preparación del inicio de curso.
- Matriculación del alumnado.
- Organización de los grupos, del alumnado y profesorado.
- Informes. Documentos de evaluación y certificaciones del alumnado. Extracción de datos.
- Organos y departamentos.
- Solicitudes de títulos y relación con la aplicación Gestión de Títulos (GTA).
- Soporte de la aplicación, acceso a manuales y fichas funcionales.

TÍTULO: APLICACION INFORMATICA: SISTEMA DE GESTION INTEGRAL ACADEMICA Y DIDACTICA (SIGAD)

CODIGO: TE-0247/2017

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos C y D.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 30

HORAS LECTIVAS: 10

MODALIDAD: Presencial por videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACION: De 02/11/2017 a 06/11/2017

HORARIO: Días 2 y 6 de noviembre, de 09:00 a 14:00 horas.

LUGAR: SALA DE VIDEOCONFERENCIA, C/ SAN FRANCISCO, 1, Teruel.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 06/10/2017

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a las sesiones, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

- Características operativas de la aplicación.
- Preparación del inicio de curso.
- Matriculación del alumnado.
- Organización de los grupos, del alumnado y profesorado.
- Informes. Documentos de evaluación y certificaciones del alumnado. Extracción de datos.
- Organos y departamentos.
- Solicitudes de títulos y relación con la aplicación Gestión de Títulos (GTA).
- Soporte de la aplicación, acceso a manuales y fichas funcionales.

TITULO: MIGRACIONES FORZADAS Y TRAFICO DE PERSONAS

CODIGO: ZA-0248/2017

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, E, y personal de las Entidades Locales Aragonesas perteneciente a los grupos equivalentes.

NUMERO DE PARTICIPANTES: Hasta completar aforo.

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 15/11/2017 a 16/11/2017

HORARIO: De 09:00 a 15:00 horas

LUGAR: SERVICIO ARAGONES DE SALUD, SALON AVEMPACE, PZA. DE LA CONVIVENCIA, 2, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 29/09/2017

COORDINACION: Dolores Bernal Esteban

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente al mismo, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

- Migraciones forzadas: aproximación a la actualidad del ciclo migratorio global.
- Migraciones de menores.
- Realidades complejas en la prostitución: trabajo sexual, explotación laboral y trata.
- Migraciones de mujeres y niñas desde una perspectiva de género: proyectos migratorios, trayectorias y resultados.
- Trabajadores de origen migrante, residentes y desplazados: conductas delictuales y tipos penales contra los derechos de los trabajadores en las campañas agrícolas.
- De África a Europa: un análisis de las redes criminales transnacionales.
- Políticas de externalización y control de fronteras: violaciones de derechos humanos de las víctimas/supervivientes de las fronteras y estrategias de las personas que se mueven.

TITULO: LOS TRASTORNOS DEL LENGUAJE Y LA COMUNICACION DESDE LOS SERVICIOS DE ATENCION TEMPRANA

CODIGO: ZA-0249/2017

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B.

OBJETIVOS: Plantear desde la experiencia práctica de profesionales del ámbito universitario y de centros de referencia, la situación actual referida a la atención de las dificultades o trastornos de la comunicación y el lenguaje.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 50

HORAS LECTIVAS: 5

MODALIDAD: Presencial

FECHA DE CELEBRACION: 20/10/2017

HORARIO: De 08:30 a 14:30 horas (incluye presentación y período de descanso).

LUGAR: FACULTAD DE EDUCACION, SALON DE ACTOS, C/ PEDRO CERBUNA, 12, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 29/09/2017

COORDINACION: Francisco Eguinoa Zaborras

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

- La valoración de la situación de discapacidad asociada al lenguaje.
- Habilidades y estrategias del lenguaje y la comunicación: respuesta del profesional de Atención Temprana.
- Motivaciones de las actuaciones en la intervención de los problemas del lenguaje.
- Rítmica fonética: cuerpo y música como elementos facilitadores de la expresión fonética.
- Recursos para la intervención en las dificultades del lenguaje.

TITULO: DEFENSA DE LA PROPIEDAD DE LOS MONTES DE UTILIDAD PÚBLICA

CODIGO: ZA-0250/2017

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B.

OBJETIVOS: Dominar los conceptos básicos del derecho administrativo y civil en relación con la defensa de la propiedad de los montes declarados de utilidad pública.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 35

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 26/10/2017 a 27/10/2017

HORARIO: Día 26 (de 09:00 a 14:30 y de 16:00 a 18:00 horas) y día 27 (de 09: a 14:30 horas)

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 26, PLANTA SOTANO, SALA ORDESA, PASEO MARIA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 29/09/2017

COORDINACION: Ignacio Pérez-Soba Díez del Corral

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente al mismo, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

- Introducción histórico-jurídica a la legislación forestal española.
- Clasificación legal y naturaleza jurídica de los montes.
- Declaración de utilidad pública de un monte e inclusión en el Catálogo.
- Deslinde y amojonamiento de montes de utilidad pública.
- Los montes y el registro de la propiedad.

<p>TITULO: APLICACION INFORMATICA: REGISTRO DEL GOBIERNO DE ARAGON</p> <p>CODIGO: HU-0251/2017</p> <p>PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente usuarios de alta en los registros generales.</p> <p>NUMERO DE PARTICIPANTES: 12</p> <p>HORAS LECTIVAS: 10</p> <p>MODALIDAD: Presencial</p> <p>FECHAS DE CELEBRACION: De 26/09/2017 a 28/09/2017</p> <p>HORARIO: Días 26 y 28 (de 09:00 a 14:00 horas)</p> <p>LUGAR: SALA DE DEMOSTRACIONES, PZA. CERVANTES, 1, Huesca.</p> <p>PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 18/09/2017</p> <p>COORDINACION: Lorenzo Hernández Orera</p> <p>CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.</p> <p>PROGRAMA:</p> <ul style="list-style-type: none">- Puesta al día ante los cambios normativos y de funcionamiento.- Entorno normativo de referencia. Criterios generales de trabajo.- Introducción a la aplicación de registro del Gobierno de Aragón:<ul style="list-style-type: none">. Introducción sobre el proyecto REGFIA.. Módulos de la aplicación, posibilidades de administración.. Ayuda del Portal del Empleado.- Registro de entrada: entradas, cuadros y validaciones.- Registro de salida: salidas, cuadros y validaciones.- Módulo de búsquedas y utilidades.- Interconexión de registros. Digitalización e intercambio. Operativa.- Nuevos planteamientos.

TITULO: APLICACION INFORMATICA: REGISTRO DEL GOBIERNO DE ARAGON

CODIGO: TE-0252/2017

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente usuarios de alta en los registros generales.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 12

HORAS LECTIVAS: 10

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 17/10/2017 a 19/10/2017

HORARIO: Días 17 y 19 (de 09:00 a 14:00 horas)

LUGAR: AULA DE INFORMATICA, C/ SAN VICENTE DE PAUL, 1, Teruel.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 18/09/2017

COORDINACION: Lorenzo Hernández Orera

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Puesta al día ante los cambios normativos y de funcionamiento.
- Entorno normativo de referencia. Criterios generales de trabajo.
- Introducción a la aplicación de registro del Gobierno de Aragón:
 - . Introducción sobre el proyecto REGFIA.
 - . Módulos de la aplicación, posibilidades de administración.
 - . Ayuda del Portal del Empleado.
- Registro de entrada: entradas, cuadros y validaciones.
- Registro de salida: salidas, cuadros y validaciones.
- Módulo de búsquedas y utilidades.
- Interconexión de registros. Digitalización e intercambio. Operativa.
- Nuevos planteamientos.

TITULO: INTRODUCCION AL NUEVO CODIGO DE CATALOGACION RDA

CODIGO: ZA-0253/2017

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, y personal de las Entidades Locales Aragonesas perteneciente a los grupos equivalentes.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 15

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 17/10/2017 a 19/10/2017

HORARIO: Día 17 (de 10:30 a 13:30 y de 16:30 a 18:30 horas), día 18 (de 09:30 a 13:30 y de 16:30 a 18:30 horas) y día 19 (de 09:30 a 13:30 horas).

LUGAR: BIBLIOTECA DE ARAGON, SALA DE INFORMATICA, C/ DOCTOR CERRADA, 22, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 29/09/2017

COORDINACION: Rosario Collell Beltrán

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Introducción a RDA.
- El modelo FRBR:
 - . Grupos 1, 2 y 3 de entidades.
- El modelo FRAD. Entidades.
- Relaciones RDA.
- Catalogación en RDA con MARC21:
 - . Adaptación MARC21 (bibliográfico y autoridades) a RDA. Nuevos campos, nuevos contenidos.
 - . Puntos de acceso.
 - . Descripción bibliográfica de las entidades del Grupo 1 (obra, expresión, manifestación, ítem).
 - . Desaparición de la Designación General de Materiales. Alternativa en RDA.
- Estudio práctico de casos significativos (monografías).