



RESOLUCIÓN de 24 de marzo de 2017, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al Plan de Formación del año 2017.

El Instituto Aragonés de Administración Pública convoca los cursos que se relacionan, con arreglo a lo dispuesto en la Orden HAP/220/2017, de 23 de febrero, por la que se publica el Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública para el año 2017, según las características generales siguientes y las que se especifican en el anexo.

ZA-0057/2017: Gestión de cocina y alimentación saludable en centros residenciales. Zaragoza.

ZA-0062/2017: El acceso a Europa por medio de Internet. Zaragoza.

ZA-0063/2017: Introducción al aragonés y su utilización en la Administración. Zaragoza.

ZATF-0072/2017: Competencias básicas para la dirección pública. Zaragoza.

ZA-0076/2017: Taller de publicación de información de datos vinculados (LINKED DATA) en formatos semánticos en la web. Zaragoza.

ZAPA-0077/2017: Obtención de datos espaciales de flora. Pastriz (Zaragoza).

ZA-0078/2017: Inspira y convence: presentación de ideas y proyectos. Zaragoza.

ZA-0080/2017: Aula directiva: rol de mando-liderar o dirigir-motivar. Zaragoza.

ZA-0095/2017: Manifestaciones de las distintas formas de machismo y el uso del lenguaje no sexista. Zaragoza.

HU-0096/2017: Manifestaciones de las distintas formas de machismo y el uso del lenguaje no sexista. Huesca.

TE-0097/2017: Manifestaciones de las distintas formas de machismo y el uso del lenguaje no sexista. Teruel.

ZA-0103/2017: Valoración de menores y familias para el acogimiento y la adopción. Zaragoza.

ZA-0104/2017: Implantación de un sistema de gestión de calidad basado en la norma ISO 9001:2015. Zaragoza.

Solicitudes de participación en los cursos de formación:

El personal del Gobierno de Aragón presentará las solicitudes a través del Portal del Empleado. En estas solicitudes vía web se señalarán los datos que se solicitan, así como el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

El Instituto Aragonés de Administración Pública podrá no seleccionar como alumnos, durante el período de un año, a quienes habiendo sido admitidos para realizar un curso no asistan a sus sesiones, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas; asimismo, las renunciaciones reiteradas podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos.

Zaragoza, 24 de marzo de 2017.

**El Director del Instituto Aragonés,
de Administración Pública,
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

ANEXO

TÍTULO: GESTION DE COCINA Y ALIMENTACION SALUDABLE EN CENTROS RESIDENCIALES

CODIGO: ZA-0057/2017

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos C, D y E.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 10

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 22/05/2017 a 24/05/2017

HORARIO: Días 22 y 23 (de 15:30 a 19:00 horas) y día 24 (de 15:30 a 18:30).

LUGAR: RESIDENCIA Y CENTRO DE DÍA DE PERSONAS MAYORES ROMAREDA, C/ VIOLANTE DE HUNGRÍA, 21, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 25/04/2017

COORDINACION: César Mora Hernando

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- La gestión en la cocina: métodos productivos, escandallos, fichas técnicas, puntos de control críticos.
- Alimentación saludable: recomendaciones de la Sociedad Española de Nutrición Comunitaria (SENC), la calidad de los alimentos, los alérgenos, composición de los menús y sus variaciones.
- Aplicación práctica de los contenidos: elaboración de fichas de un menú y su ejecución, un postre para diabéticos con elementos naturales.

<p>TITULO: EL ACCESO A EUROPA POR MEDIO DE INTERNET</p> <p>CODIGO: ZA-0062/2017</p> <p>PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.</p> <p>OBJETIVOS: Adquirir práctica en el manejo de la información y documentación producida por la Unión Europea, explorando su sistema de información, conociendo su estructura, fuentes de información, productos, centros y servicios.</p> <p>NUMERO DE PARTICIPANTES: 18</p> <p>HORAS LECTIVAS: 12</p> <p>MODALIDAD: Presencial</p> <p>FECHAS DE CELEBRACION: De 17/05/2017 a 25/05/2017</p> <p>HORARIO: Días 17 y 24 (de 16:00 a 18:00 horas); días 18 y 25 (de 12:30 a 14:30 y de 16:00 a 18:00 horas).</p> <p>LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.</p> <p>PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 25/04/2017</p> <p>COORDINACION: Esther Sanz Bas</p> <p>METODOLOGÍA: Clases prácticas, compaginando la teoría y la búsqueda en Internet. Se trabaja con la información accesible desde el sitio Europa y otros lugares relacionados.</p> <p>CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.</p> <p>PROGRAMA:</p> <ul style="list-style-type: none">- Historia y evolución de la Unión Europea. Las webs de las principales instituciones europeas.- Información periodística.- Glosarios y diccionarios.- Publicaciones de la Unión Europea: la Oficina de Publicaciones, las bases de datos legislativas y las preguntas parlamentarias.- La red de información europea.- Licitaciones y trabajo a través de portales europeos.- Información estadística.- El acceso al patrimonio cultural.- Estudio de casos: práctica, búsqueda y recuperación de información.

TÍTULO: INTRODUCCION AL ARAGONES Y SU UTILIZACION EN LA ADMINISTRACION

CODIGO: ZA-0063/2017

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E.

OBJETIVOS: Introducción a la lengua aragonesa, conocer el lenguaje aragonés jurídico-administrativo y su relación con el Derecho Foral Aragonés.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 30

HORAS LECTIVAS: 15

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 10/05/2017 a 07/06/2017

HORARIO: Días 10, 17, 24, 31 de mayo y 7 de junio (De 15:15 a 18:15 horas).

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, SALA HERMANOS BAYEU, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 25/04/2017

COORDINACION: Francho Beltrán Audera

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Historia de la lengua aragonesa.
- La literatura en aragonés.
- Documentos notariales y jurídicos en aragonés. Presencia del aragonés en el Derecho Foral.
- El proceso de Renaxadura del aragonés.
- Producción audiovisual en aragonés y presencia de la lengua en Internet.
- Situación legal del aragonés y su utilización en la Administración.

TITULO: COMPETENCIAS BASICAS PARA LA DIRECCION PUBLICA

CODIGO: ZATF-0072/2017

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B.

OBJETIVOS: Desarrollar las principales competencias que facilitan la dirección de equipos de trabajo. Aprender a analizar y manejar los aspectos relaciones y grupales presentes en el ámbito profesional. Analizar la trascendencia que tiene el rol del líder en el funcionamiento de un equipo de trabajo. Identificar los principales conflictos que surgen en un equipo de trabajo y cómo afrontarlos. Conocer técnicas que promuevan la motivación y desarrollo de los equipos de trabajo.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 40

MODALIDAD: Semipresencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 03/05/2017 a 08/06/2017

HORARIO: Sesiones presenciales: Días 11, 18 y 26 de mayo y días 1 y 8 de junio (de 10:30 a 13:30 horas)

Teleformación: No se podrá acceder a la plataforma de 09:00 a 14:00 horas, salvo festivos.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 3, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 25/04/2017

REQUISITOS TECNICOS: Para el seguimiento se requiere disponer de equipo informático con conexión a Internet, dirección de correo electrónico individual corporativo, clave de acceso al Portal del Empleado, programa de lector de documentos pdf y visualizadores de vídeos, en función de las características del curso.

El acceso a la plataforma se hará mediante nombre de usuario y clave de acceso, claves que deberán ser utilizadas de modo exclusivo.

El envío de la solicitud supone declaración de cumplimiento de los requisitos técnicos.

METODOLOGÍA: El curso se desarrolla a través de un sistema de evaluación y seguimiento progresivo para comprobar el avance en el proceso de aprendizaje por parte del alumno, que deberá entrar en los contenidos del curso, realizar las actividades y evaluaciones que se le planteen por el tutor que emitirá un informe sobre el seguimiento por el alumno.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, completen el curso se les extenderá el correspondiente Diploma. Para completar el curso y obtener el Diploma se valorará el informe de los tutores del curso sobre la actividad del alumno, la participación activa en los foros, la visualización y estudio de la totalidad de los contenidos didácticos, la correcta realización de los ejercicios evaluativos, las actividades prácticas y la evaluación final, así como cualquier actividad que establezca el tutor, y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

OTRAS CIRCUNSTANCIAS: El día de inicio el curso estará accesible en la plataforma a las 14:00 horas y se podrá acceder al curso y hacer entrega de las tareas hasta las 23:59 del día de finalización, en el horario de apertura de la plataforma.

Quienes hayan sido seleccionados y que no se conecten a la plataforma durante los primeros 5 días del curso, sin previo aviso ni justificación, perderán la condición de admitidos en la actividad formativa.

PROGRAMA:

- Concepto de grupo y equipo de trabajo.
- La gestión del poder en los equipos de trabajo. Herramientas para el liderazgo.
- La comunicación. La gestión del cambio.
- El conflicto y sus formas de resolución.
- Técnicas de dirección y motivación. Equipos de trabajo creativos.

TITULO: TALLER DE PUBLICACION DE INFORMACION DE DATOS VINCULADOS (LINKED DATA) EN FORMATOS SEMANTICOS EN LA WEB

CODIGO: ZA-0076/2017

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.

OBJETIVOS: Adquirir conocimientos sobre tecnologías semánticas de catalogación de la información y herramientas existentes en Aragón Open Data. Capacitar para la publicación de información Linked Data.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 16/05/2017 a 29/05/2017

HORARIO: Días 16 y 29 (de 11:00 a 14:00 y de 15:15 a 18:15 horas)

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 25/04/2017

COORDINACION: Julián Moyano Collado

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Construir modelos de datos comunes y vocabularios.
- Lenguajes hipertextuales: RDF, RDFS e introducción a OWL y SPARQL.
- Desarrollo de una ontología ligera.
- Lenguaje de ontologías web: OWL y SPARQL.
- Metodología de publicación de datos.
- Herramientas de transformación y publicación final.
- Subida de información en CKAN y virtuoso (herramientas de Aragón Open Data).

TITULO: OBTENCION DE DATOS ESPACIALES DE FLORA

CODIGO: ZAPA-0077/2017

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.

REQUISITOS:

Se requiere que los alumnos dispongan de un dispositivo móvil (teléfonos móviles y/o tabletas con sistemas operativos iOS o Android)

OBJETIVOS: Obtener observaciones de flora con dispositivos móviles. Adquirir práctica en la gestión corporativa de datos espaciales de biodiversidad y en el suministro de datos al banco de datos de la biodiversidad. Aplicación de estándares internacionales sobre datos de biodiversidad

NUMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: Día 10/05/2017.

HORARIO: De 10:00 a 14:00 horas.

LUGAR: FINCA DE LA ALFRANCA, CTRA. PASTRIZ, S/N, Pastriz (Zaragoza).

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 25/04/2017

COORDINACION: Víctor Manuel Sanz Trullén

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

- La gestión de los datos espaciales de biodiversidad.
 - estándares internacionales.
 - Herramientas de ciencia ciudadana.
 - La aplicación del proyecto LIFE Red de seguimiento para especies de flora y hábitats de interés comunitario en Aragón.
- Captura de datos de flora.

TITULO: INSPIRA Y CONVENCE: PRESENTACION DE IDEAS Y PROYECTOS

CODIGO: ZA-0078/2017

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 08/05/2017 a 15/05/2017

HORARIO: Días 8 y 15 (de 09:00 a 13:30 y de 15:00 a 16:30 horas)

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 3, PASEO MARIA AGUSTIN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 25/04/2017

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Asegurar el éxito.
- Ser positivo y natural.
- Despertar emociones.
- Hablar desde ambos hemisferios.
- Voz, lenguaje y mirada.
- Escribir un guión.
- Estructura de impacto.
- Utilización de metáforas.
- Diseño del soporte visual.
- Conclusión y llamada a la acción.

TITULO: AULA DIRECTIVA: ROL DE MANDO - LIDERAR O DIRIGIR - MOTIVAR

CODIGO: ZA-0080/2017

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, preferentemente personal directivo o predirectivo que haya sido nombrado funcionario de carrera a partir de los procesos derivados de la oferta de empleo público 2010 y siguientes OEP.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 21

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 11/05/2017 a 08/06/2017

HORARIO: Días 11, 25 de mayo y 8 de junio (de 09:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas)

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 28, PLANTA 3ª, CUPULA MONCAYO, PASEO MARIA AGUSTIN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 25/04/2017

METODOLOGIA: El programa se integra por tres módulos impartidos en tres días alternos, (de 7 horas lectivas cada uno) con una cadencia quincenal entre ellos, para facilitar la práctica de las técnicas de gestión expuestas y valorar sus avances y para la realización de los ejercicios propuestos, para reconectarlos a la temática objeto de la siguiente sesión.

Se tratarán de un modo eminentemente práctico, visualizando videos, simulando situaciones y resolviendo problemáticas ligadas a las habilidades directivas inherentes de las competencias monográficas de cada módulo.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan a todas las sesiones íntegras o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine, ni a quienes no realicen las actividades marcadas por el formador.

PROGRAMA:

Módulos:

- Rol de mando. Roles gestores ante el horizonte 2020: De mandos a directivos y a líderes.
- Dirigir o liderar. Estilo personal / profesional. Evolución de grupo a equipo
- Motivar. Conductas motivadoras del grupo. Perfiles de mando y sus impactos en el equipo.

TÍTULO: MANIFESTACIONES DE LAS DISTINTAS FORMAS DE MACHISMO Y EL USO DEL LENGUAJE NO SEXISTA

CODIGO: ZA-0095/2017

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E

OBJETIVOS: Adquirir habilidades para usar un lenguaje no sexista en las Administraciones Públicas, e identificar las diferentes formas de machismo.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 08/05/2017 a 15/05/2017

HORARIO: Días 8, 9, 10 y 15 (de 15:15 a 18:15 horas)

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 4, PASEO MARIA AGUSTIN, 36, Zaragoza,

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 25/04/2017

COORDINACION: Mercedes Pastor Ridruejo

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Uso del lenguaje no sexista en las Administraciones Públicas.
- Toma de conciencia de las diferentes formas de machismo.

TITULO: MANIFESTACIONES DE LAS DISTINTAS FORMAS DE MACHISMO Y EL USO DEL LENGUAJE NO SEXISTA

CODIGO: HU-0096/2017

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E

OBJETIVOS: Adquirir habilidades para usar un lenguaje no sexista en las Administraciones Públicas, e identificar las diferentes formas de machismo.

NUMERO DE PARTICIPANTES: según solicitudes y hasta 20

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial por videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACION: De 08/05/2017 a 15/05/2017

HORARIO: Días 8, 9, 10 y 15 (de 15:15 a 18:15 horas)

LUGAR: AULA 1, C/ RICARDO DEL ARCO, 6, Huesca.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 25/04/2017

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Uso del lenguaje no sexista en las Administraciones Públicas.
Toma de conciencia de las diferentes formas de machismo.

<p>TITULO: MANIFESTACIONES DE LAS DISTINTAS FORMAS DE MACHISMO Y EL USO DEL LENGUAJE NO SEXISTA</p> <p>CODIGO: TE-0097/2017</p> <p>PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E</p> <p>OBJETIVOS: Adquirir habilidades para usar un lenguaje no sexista en las Administraciones Públicas, e identificar las diferentes formas de machismo.</p> <p>NUMERO DE PARTICIPANTES: según solicitudes y hasta 20.</p> <p>HORAS LECTIVAS: 12</p> <p>MODALIDAD: Presencial por videoconferencia</p> <p>FECHAS DE CELEBRACION: De 08/05/2017 a 15/05/2017</p> <p>HORARIO: Días 8, 9, 10 y 15 (de 15:15 a 18:15 horas)</p> <p>LUGAR: SALA DE VIDEOCONFERENCIA, C/ SAN FRANCISCO, 1, Teruel.</p> <p>PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 25/04/2017</p> <p>CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.</p> <p>PROGRAMA:</p> <p>Uso del lenguaje no sexista en las Administraciones Públicas. Toma de conciencia de las diferentes formas de machismo.</p>
--

TÍTULO: VALORACION DE MENORES Y FAMILIAS PARA EL ACOGIMIENTO Y LA ADOPCION

CODIGO: ZA-0103/2017

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B.

OBJETIVOS: Conocer aspectos fundamentales en las propuestas y valoraciones, referidas a acogimientos y adopciones, así como herramientas que faciliten la valoración de necesidades e idoneidad. Reflexionar sobre la concordancia/disonancia de intereses: menores/familias.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 35

HORAS LECTIVAS: 14

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 26/04/2017 a 27/04/2017

HORARIO: De 9:30 a 14:30 y de 16:00 a 18:00 horas

LUGAR: SUBDIRECCION DE PROTECCION A LA INFANCIA. SALON DE FORMACION, C/ MARIANO SUPERVIA, 27, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 19/04/2017

COORDINACION: Soledad Sánchez Blanco

DOCENTE: Juan Alonso Casalilla Galán

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Necesidades y competencias de menores y familias.
Valoración de los menores susceptibles de medidas de acogimiento/adopción.
Valoración de familias.
Técnicas e instrumentos para la valoración.
Factores de riesgo/éxito en la valoración.
Informe de propuesta/de valoración en su caso.

TITULO: IMPLANTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD BASADO EN LA NORMA ISO 9001:2015

CODIGO: ZA-0104/2017

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, y C, preferentemente personal implicado en la implantación de la norma.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 16

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 03/05/2017 a 12/05/2017

HORARIO: Días 3, 5, 10 y 12 (de 09:00 a 13:00 horas)

LUGAR: EDIFICIO DINAMIZA, CENTRO DEMOSTRADOR DEL DNI ELECTRONICO, AVDA. RANILLAS, 1 D, PLANTA 1ª, OFICINA B, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 25/04/2017

COORDINACION: M:ª Nieves Campillo Andrés

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Aspectos generales de la calidad.
- Gestión por procesos.
- Requisitos de la norma ISO 9001:2015.
- Implantación de un sistema de gestión de la calidad.