



## DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

### RESOLUCIÓN de 5 de julio de 2016, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al año 2016.

El Instituto Aragonés de Administración Pública convoca los cursos que se relacionan, con arreglo a lo dispuesto en la Orden de 11 de diciembre de 2015 por la que se publica el Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública para 2016, según las características generales siguientes y las que se especifican en el ANEXO.

TE-0141/2016: Inteligencia emocional y social aplicada al trabajo. Teruel.

ZA-0179/2016: Pobreza y desigualdad: seguimiento y evaluación de políticas públicas. Zaragoza.

ZA-0243/2016: Derecho Penal y Administración. Zaragoza.

ZA-0250/2016: Elevator Pitch. Zaragoza.

ZA-0251/2016: Uso de herramientas colaborativas para la gestión y publicación de datos científicos. Aplicación para entornos de movilidad. Zaragoza.

TE-0252/2016: Actitud. El diferencial de eficiencia y liderazgo en el ámbito del trabajo. Teruel.

ZA-0256/2016: Protección de datos y transparencia pública. Zaragoza.

HU-0257/2016: Protección de datos y transparencia pública. Huesca.

TE-0258/2016: Protección de datos y transparencia pública. Teruel.

ZA-0265/2016: Sistema de información de gastos en PR3 y en BI en la aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA. Zaragoza.

ZA-0266/2016: Factura electrónica: incorporación y tratamiento en la aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA. Zaragoza.

ZAHA-0269/2016: Gestión de tiempos avanzado en el sistema informático de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA). Zaragoza.

ZAHA-0270/2016: Extracción de información del sistema de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA) a través de queries. Nivel experto. Zaragoza.

ZA-0271/2016: Contratación laboral 2016. Zaragoza.

Solicitudes de participación a los cursos de formación:

El personal del Gobierno de Aragón presentará las solicitudes a través del Portal del Empleado. En estas solicitudes vía web se señalarán los datos que se solicitan, así como el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir.

Los empleados públicos de otras Administraciones, cuando en la convocatoria se contemple su participación, deberán formalizar sus solicitudes a través del entorno de tramitación telemática accesible utilizando certificado electrónico reconocido desde la sede electrónica del Gobierno de Aragón con acceso desde la página del IAAP o desde la Oficina virtual de trámites, en la dirección:

<http://www.aragon.es/DepartamentosOrganismosPublicos/Institutos/InstitutoAragonésAdministracionPublica>.

En estas solicitudes se señalarán los datos que se soliciten. Para su recepción y localización es imprescindible identificar correctamente el curso con el código, denominación y localidad tal y como aparecen en esta convocatoria, así como señalar una dirección de correo válida y el nombre completo del superior jerárquico.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

El Instituto Aragonés de Administración Pública podrá no seleccionar como alumnos, durante el período de un año, a quienes habiendo sido admitidos para realizar un curso no asistan a sus sesiones, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas; asimismo, las renunciaciones reiteradas podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos.

Zaragoza, 5 de julio de 2016.

**El Director del Instituto Aragonés.  
de Administración Pública,  
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

**ANEXO****TÍTULO:** INTELIGENCIA EMOCIONAL Y SOCIAL APLICADA AL TRABAJO**CODIGO:** TE-0141/2016**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B.**OBJETIVOS:** Conocer la inteligencia intra e interpersonal y su aplicación en el ámbito laboral, así como la relación directa que tiene con el éxito en las relaciones con las personas y en el desarrollo profesional.**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 20**HORAS LECTIVAS:** 12**MODALIDAD:** Presencial**FECHAS DE CELEBRACION:** De 03/10/2016 a 04/10/2016**HORARIO:** De 10:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas.**LUGAR:** SALA DE VIDEOCONFERENCIA, C/ SAN FRANCISCO, 1, Teruel.**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 08/09/2016**COORDINACION:** José Antonio Sánchez Gracia**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.**PROGRAMA:**

- Inteligencia emocional.
- Las emociones.
- Inteligencia emocional y clima laboral.
- Inteligencia intrapersonal.
- Inteligencia interpersonal.

**TITULO:** POBREZA Y DESIGUALDAD: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS

**CODIGO:** ZA-0179/2016

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 30

**HORAS LECTIVAS:** 12

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 14/09/2016 a 15/09/2016

**HORARIO:** Día 14 (de 08:30 a 14:00 y de 15:30 a 17:00 horas) y día 15 (de 09:00 a 14:00 horas).

**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 26, PLANTA SOTANO, SALA ORDESA, PASEO MARIA AGUSTIN, 36, Zaragoza.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 05/09/2016

**COORDINACION:** Angel Sicilia Tornos

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- Pobreza y desigualdad: definición, percepción por la sociedad. Principales indicadores.
- Fuentes de datos.
- Las tendencias generales de desigualdad y las caras de la pobreza.
- Empobrecimiento de determinados colectivos.
- Problemas de exclusión asociados a la pobreza.
- Políticas de lucha contra la desigualdad y la pobreza.
- Instrumentos de seguimiento: los observatorios y comisiones de expertos.
- Evaluación de las políticas de lucha contra la desigualdad y la pobreza.

**TITULO:** DERECHO PENAL Y ADMINISTRACION

**CODIGO:** ZA-0243/2016

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 30

**HORAS LECTIVAS:** 6

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 03/10/2016 a 04/10/2016

**HORARIO:** De 15:30 a 18:30 horas.

**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 26, PLANTA SOTANO, SALA ORDESA, PASEO MARIA AGUSTIN, 36, Zaragoza.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 08/09/2016

**COORDINACION:** Manuel Antonio Guedea Martín

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- Planteamiento general: nuevos problemas penales en la Administración Pública.
- Los servicios públicos fundamentales (Sanidad, Educación, Servicios Sociales) y el Derecho Penal.
- Análisis de casos y jurisprudencia.

**TITULO:** ELEVATOR PITCH

**CODIGO:** ZA-0250/2016

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B.

**OBJETIVOS:** Lograr, con efectividad, presentaciones de proyectos, planes de actuación, etc transmitiendo los contenidos y puntos fuertes del discurso de forma rápida, clara y concisa. Desarrollar técnicas que ayuden a mejorar las exposiciones.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 25

**HORAS LECTIVAS:** 10

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 21/09/2016 a 28/09/2016

**HORARIO:** De 11:30 a 14:00 horas y de 15:30 a 18:00 horas.

**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 3, PASEO MARIA AGUSTIN, 36, Zaragoza.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 08/09/2016

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- Mejorar la exposición: tiempo, impacto, argumentos.
- Presentación y desarrollo de objetivos.
- La síntesis como herramienta de mejora.
- Técnicas para diferentes tipos de exposición.

**TITULO:** USO DE HERRAMIENTAS COLABORATIVAS PARA LA GESTION Y PUBLICACION DE DATOS CIENTIFICOS. APLICACION PARA ENTORNOS DE MOVILIDAD

**CODIGO:** ZA-0251/2016

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, y E.

**OBJETIVOS:** Conocer múltiples herramientas específicas, gratuitas y disponibles en la web, para aumentar la eficiencia en los trabajos diarios del personal que principalmente, realiza tareas de investigación.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 14

**HORAS LECTIVAS:** 20

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 26/09/2016 a 30/09/2016

**HORARIO:** De 10:00 a 14:00 horas.

**LUGAR:** CENTRO DE INVESTIGACION Y TECNOLOGÍA AGROALIMENTARIA DE ARAGON, AVDA. DE MONTANANA, 930, Zaragoza.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 08/09/2016

**COORDINACION:** Daniel Iriarte Fabana

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- Organización y trabajo colaborativo:
  - . Organización de los flujos de información.
  - . Gestión del tiempo. Herramientas de planificación y tareas.
  - . Gestión de datos y archivos. Herramientas colaborativas.
- Gestión de información científica:
  - . Herramientas de búsqueda. Alertas.
  - . Gestores de bibliografía. Curación de contenidos.
- Publicación y difusión de resultados científicos:
  - . Gestores de contenidos.
  - . Otras plataformas digitales.
  - . Acreditación y promoción.
- Entornos de movilidad.

**TITULO:** ACTITUD, EL DIFERENCIAL DE EFICIENCIA Y LIDERAZGO EN EL AMBITO DEL TRABAJO

**CODIGO:** TE-0252/2016

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B.

**OBJETIVOS:** Conocer el poder de nuestra actitud ante las consecuencias y resultados que recibimos dentro del entorno laboral.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 20

**HORAS LECTIVAS:** 12

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 24/10/2016 a 25/10/2016

**HORARIO:** De 10:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas.

**LUGAR:** SALA PLANTA 2º, C/ SAN FRANCISCO, 1, Teruel.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 08/09/2016

**COORDINACION:** José Antonio Sánchez Gracia

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- La actitud como producto de la socialización.
- Componentes de las actitudes.
- Variables de actitud y desempeño profesional.
- Cambio de actitudes.
- Autoconocimiento.
- Percepción.
- Escalera de la inferencia.
- El diálogo interno.
- Prejuicios y estereotipos en el trabajo: "los grandes muros".
- Actitud positiva y negativa. Historias de vida.
- Gestión del optimismo.
- Autoliderazgo.

**TITULO:** PROTECCION DE DATOS Y TRANSPARENCIA PUBLICA

**CODIGO:** ZA-0256/2016

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 25

**HORAS LECTIVAS:** 6

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 17/10/2016 a 18/10/2016

**HORARIO:** De 15:30 a 18:30 horas.

**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 4, PASEO MARIA AGUSTIN, 36, Zaragoza.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 08/09/2016

**COORDINACION:** M<sup>a</sup> Juliana Cob Montes

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- La legislación estatal y autonómica de transparencia.
- Transparencia y acceso:
  - . La protección de datos como derecho fundamental. Marco normativo en materia de protección de datos.
  - . Derechos de las personas en materia de protección de datos y relación con las leyes de transparencia estatal y autonómica.
  - . La gestión de datos en la Administración Pública. Gestión de ficheros autonómicos.

**TITULO:** PROTECCION DE DATOS Y TRANSPARENCIA PUBLICA

**CODIGO:** HU-0257/2016

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 20

**HORAS LECTIVAS:** 6

**MODALIDAD:** Videoconferencia

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 17/10/2016 a 18/10/2016

**HORARIO:** De 15:30 a 18:30 horas.

**LUGAR:** AULA 1, C/ RICARDO DEL ARCO, 6, Huesca.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 08/09/2016

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- La legislación estatal y autonómica de transparencia.
- Transparencia y acceso:
  - . La protección de datos como derecho fundamental. Marco normativo en materia de protección de datos.
  - . Derechos de las personas en materia de protección de datos y relación con las leyes de transparencia estatal y autonómica.
  - . La gestión de datos en la Administración Pública. Gestión de ficheros autonómicos.

**TITULO:** PROTECCION DE DATOS Y TRANSPARENCIA PUBLICA

**CODIGO:** TE-0258/2016

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 20

**HORAS LECTIVAS:** 6

**MODALIDAD:** Videoconferencia

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 17/10/2016 a 18/10/2016

**HORARIO:** De 15:30 a 18:30 horas.

**LUGAR:** SALA DE VIDEOCONFERENCIA, C/ SAN FRANCISCO, 1, Teruel.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 08/09/2016

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- La legislación estatal y autonómica de transparencia.
- Transparencia y acceso:
  - . La protección de datos como derecho fundamental. Marco normativo en materia de protección de datos.
  - . Derechos de las personas en materia de protección de datos y relación con las leyes de transparencia estatal y autonómica.
  - . La gestión de datos en la Administración Pública. Gestión de ficheros autonómicos.

**TITULO:** SISTEMA DE INFORMACION DE GASTOS EN PR3 Y EN BI EN LA APLICACION INFORMATICA DE GESTION ECONOMICO-FINANCIERA SERPA

**CODIGO:** ZA-0265/2016

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, que sean usuarios de SERPA. Quienes accedan con usuario que no los identifique, deberán hacerlo constar en correo enviado a iaap@aragon.es.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 20

**HORAS LECTIVAS:** 12

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 18/10/2016 a 27/10/2016

**HORARIO:** Días 18, 20, 25 y 27 (de 15:30 a 18:30 horas).

**LUGAR:** AULA DE INFORMATICA, PZA. DE LOS SITIOS, 7, Zaragoza.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 08/09/2016

**COORDINACION:** M.<sup>a</sup> Angeles Rincón Viñeola

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- Acceso al Sistema.
- Bex Analyzer:
  - . Opciones de la Barra de Herramientas.
  - . Navegación específica en una consulta.
  - . Opciones del Bloque de Navegación.
  - . Opciones del Area de Resultados.
  - . Características: ratios.
  - . Otra funcionalidad: Drag & Drop.
  - . Libros de trabajo Excel con nuevos elementos.
  - . Fórmulas locales. Condiciones y excepciones.
- Ejecución de informes:
  - . Selección de datos.
  - . Variantes.
  - . Creación de extractos.
  - . Informes fijos y navegables.
  - . Extracción de datos.

**TITULO:** FACTURA ELECTRONICA: INCORPORACION Y TRATAMIENTO EN LA APLICACION INFORMATICA DE GESTION ECONOMICO-FINANCIERA SERPA

**CODIGO:** ZA-0266/2016

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, que sean usuarios de SERPA. Quienes accedan con usuario que no los identifique, deberán hacerlo constar en correo enviado a iaap@aragon.es.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 20

**HORAS LECTIVAS:** 9

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 19/09/2016 a 21/09/2016

**HORARIO:** De 15:30 a 18:30 horas.

**LUGAR:** AULA DE INFORMATICA, PZA. DE LOS SITIOS, 7, Zaragoza.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 08/09/2016

**COORDINACION:** Pedro M. de Francisco Trigo

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- Creación y envío de facturas electrónicas.
- Códigos DIR3, facturae.
- FACE - Punto general de entrada de facturas electrónicas.
- Portal de Comunidades Autónomas.
- Sede electrónica SFE.
- Facturas en SERPA: gestión, consulta y conformación de facturas.
- Las facturas manuales: creación y tratamiento.
- Desglose de facturas.
- Devolución de facturas o conformidades erróneas
- Portafirmas del Gobierno de Aragón.
- El registro de facturas.

**TITULO:** GESTION DE TIEMPOS AVANZADO EN EL SISTEMA INFORMATICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGON (SIRHGA)

**CODIGO:** ZAHA-0269/2016

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente que gestionen este módulo.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 18

**HORAS LECTIVAS:** 26

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 24/10/2016 a 27/10/2016

**HORARIO:** Días 24 y 26 (de 09:00 a 14:30 y de 16:00 a 18:30 horas) y días 25 y 27 (de 09:00 a 14:00 horas).

- Debido a la distinta duración de las jornadas de mañana y de tarde, el IAAP podrá realizar dos controles de asistencia en las sesiones de mañana y un control de asistencia en las sesiones de tarde.

**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 05/10/2016

**COORDINACION:** Fernando José Casorrán Núñez

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a dos o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- Componentes básicos y resumen general.
- Entrada de datos de tiempos.
- Evaluación de tiempos.
- Visualización de errores de evaluación.
- Status de nómina y retroactividades.
- Visualización del clúster de tiempos.
- Pool de trabajo.
- Procesamiento de los fichajes.
- Entrada masiva de datos de tiempos.
- Revalorar absentismos y presencias.
- Revalorar contingentes.
- Generación de contingentes anuales.
- Generación de calendarios y horarios.
- Visión general de los informes estándar de gestión de tiempos.

**TITULO:** EXTRACCION DE INFORMACION DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGON (SIRHGA) A TRAVES DE QUERYS. NIVEL EXPERTO

**CODIGO:** ZAHA-0270/2016

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente responsable de los distintos módulos de SIRHGA.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 18

**HORAS LECTIVAS:** 20

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 21/11/2016 a 24/11/2016

**HORARIO:** Días 21 y 23 (de 10:00 a 13:00 y de 15:00 a 17:00) y días 22 y 24 (de 09:00 a 14:00)

**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 05/10/2016

**COORDINACION:** Fernando José Casorrán Núñez

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- Grupos de usuarios:
  - . Crear, modificar, visualizar grupos de usuarios.
  - . Asignar usuario e infofet, asignación a grupos de usuarios y otras opciones.
- Infofet:
  - . Funcionalidades, añadir información adicional, grabar y modificar.
- Query:
  - . Crear y modificar query, lista básica, estadísticas, secuencia de salida, añadir campo local, añadir campo de cálculo, asignar informes, formatos de campo, asignar variantes, infofetquery.
- Incluir querys en menú o asignar transacciones.

**TITULO:** CONTRATACION LABORAL 2016

**CODIGO:** ZA-0271/2016

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.

**OBJETIVO:** Analizar el actual sistema de contratación laboral en España incidiendo en la transmisión de la información por medios telemáticos y en la normativa de reforma laboral.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 25

**HORAS LECTIVAS:** 16

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 19/09/2016 a 27/09/2016

**HORARIO:** Días 19 y 20 (de 15:30 a 18:30) y días 21, 22, 26 y 27 (de 15:30 a 18:00 horas)

**LUGAR:** DIRECCION GERENCIA DEL INAEM, BIBLIOTECA, AVDA. SAINZ DE VARANDA, 15, Zaragoza.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 08/09/2016

**COORDINACION:** Clemente Villanueva Sebastián

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- El contrato de trabajo: capacidad para contratar. Forma y duración del contrato. El periodo de prueba. Información a los trabajadores y Copia Básica.
- Novedades en materia de contratación y fomento del empleo.
- Programa Fomento del Empleo de la Ley 43/2006, para la mejora del crecimiento y del empleo y otras Medidas de Fomento del Empleo.
- Modelos de contratos y comunicación de la contratación laboral a los servicios públicos de empleo. Aplicación CONTRAT@.
- El sistema RED de la Tesorería General de la Seguridad Social.