«Art. 3.

.../...

a) Licencia urbanísticas, declaraciones responsables y comunicaciones previas en materia urbanística».

4.º Se añade una letra c) al artículo 4 del siguiente tenor literal:

«Art. 4.

.../...

c) Con la presentación de la declaración responsable o comunicación previa en materia urbanística o desde la fecha en que debió presentarse alguno de estos títulos en el caso de que fuesen preceptivos».

5.º Se modifica el tercer epígrafe del listado de conceptos del artículo 7 sin alterar la tarifa, y que queda redactado de la siguiente manera:

«Art. 7.

.../...

Declaraciones responsables y comunicaciones previas».

6.º A continuación, en el mismo artículo 7, donde dice: “prórrogas de licencias”, pasa a decir: “Prórrogas de licencias y otros títulos habilitantes de naturaleza urbanística”. Donde dice: “Transmisión de licencia”, pasa a decir: “Transmisión de licencias y otros títulos habilitantes de naturaleza urbanística”. Y donde dice: “renuncia y desistimiento de licencia”, pasa a decir: “Renuncia y desistimiento de licencia y otros títulos habilitantes de naturaleza urbanística”.

Contra el presente acuerdo se interpondrá recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Aragón, con sede en Zaragoza, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

La Muela, a 6 de julio de 2016. — El alcalde, Adrián Tello Gimeno.

LA PUEBLA DE ALFINDÉN

Núm. 6.993

De conformidad con la resolución de Alcaldía num. 516/2016, de fecha 15 de julio, por medio del presente anuncio se efectúa anuncio de licitación del contrato de servicio de bar en las instalaciones deportivas (campo de fútbol y pabellón polideportivo) de esta localidad, por procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa con varios criterios de adjudicación, tramitación ordinaria, conforme a los siguientes datos:

1. *Entidad adjudicadora:* Datos generales y datos para la obtención de la información:

- a) Organismo: Ayuntamiento de La Puebla de Alfinden.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.
- c) Obtención de documentación e información:
 - Dependencia: Oficinas municipales.
 - Domicilio. Plaza de España, núm. 1, entrada por calle Iglesia, núm. 2.
 - Localidad y código postal: La Puebla de Alfinden, 50171.
 - Teléfono: 976 107 041.
 - Telefax. 976 107 076.
 - Correo electrónico: No.

— Dirección de Internet del perfil del contratante: <http://perfilcontratante.dpz.es>.

— Fecha límite de obtención de documentación e información: Hasta el día anterior al de finalizar el plazo de presentación de ofertas.

d) Número de expediente: CNT/2016/25-896.

2. *Objeto del contrato:*

- a) Tipo: Servicios.
- b) Descripción: Prestación del servicio de bar en las instalaciones deportivas (campo de fútbol y pabellón polideportivo).
- c) División por lotes y número de lotes/número de unidades: No.
- d) Lugar de ejecución:
 - Domicilio: Complejo Deportivo Municipal, en calle Letra K, sin número, de esta localidad.
 - Localidad y código postal: La Puebla de Alfinden, 50171.

e) Plazo de ejecución: Dos años.

f) Admisión de prórroga: Dos prórrogas anuales.

g) CPV (referencia de nomenclatura): 55410000-7 Servicios de gestión de bares.

3. *Tramitación y procedimiento:*

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Criterios de adjudicación: Varios.

CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE:

1.º Oferta económica: Hasta 60 puntos.

Se otorgará la máxima puntuación, 60 puntos, a la oferta económica más ventajosa para el Ayuntamiento y 0 puntos a la que oferte el tipo de licitación. Para la obtención de la puntuación de las restantes oferta se aplicará la siguiente fórmula:

$$P = (pm * O) / mo$$

Donde “P” es la puntuación; “pm” es la puntuación máxima; “mo” es la mejor oferta y “O” es el valor de la oferta que se valora.

2.º Carta de precios: Hasta 40 puntos:

Para la valoración de este criterio los licitadores deberán presentar una carta de precios de algunos de los productos que servirán durante la vigencia del contrato según el modelo que figura como anexo III a este documento.

Los 40 puntos se distribuirán en función de 4 puntos por producto. La valoración de los precios se efectuará mediante su comparación entre todas las ofertas presentadas, otorgándose la máxima puntuación al mejor precio de cada uno de los componentes de la carta de precios. Para la obtención de la puntuación de las restantes ofertas se aplicará la siguiente fórmula:

$$P = (pm * mo) / O$$

Donde “P” es la puntuación; “pm” es la puntuación máxima; “mo” es la mejor oferta y “O” es el valor de la oferta que se valora.

No se otorgará ninguna puntuación a las ofertas que no se presenten con el detalle establecido en el párrafo anterior.

4. *Valor estimado del contrato:* 192.000 euros, IVA no incluido.

5. *Presupuesto base de licitación:*

a) Importe neto: 11.500 euros por año, IVA no incluido.

6. *Garantías exigidas:*

Provisional: No se exige.

Definitiva: 5%.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

Solvencia económica y financiera, técnica y profesional: Cláusula décima del pliego de cláusulas administrativas particulares

8. *Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: En horario de 9:00 a 14:00 horas, durante el plazo de quince días naturales contados desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOPZ y en el perfil de contratante de la Diputación Provincial de Zaragoza. Si el plazo concluyese en sábado o festivo, se prorrogará hasta el próximo día hábil siguiente.

b) Modalidad de presentación: Dos sobres cerrados.

c) Lugar de presentación:

— Dependencia: Oficinas municipales.

— Domicilio: Plaza de España, núm. 1, acceso por calle Iglesia, núm. 2.

— Localidad y código postal: La Puebla de Alfinden, 50171.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Dos meses.

9. *Apertura de ofertas:*

a) Descripción: Sobre A: Documentación administrativa.

Sobre B: Proposición económica y documentación cuantificable de forma matemática.

b) Dirección. Ayuntamiento de La Puebla de Alfinden.

c) Localidad y código postal: La Puebla de Alfinden, 50171.

d) Fecha y hora: El sobre A, el primer día hábil siguiente a la finalización del plazo de presentación de ofertas. Si coincide con sábado se trasladará al siguiente día hábil. El sobre B, en acto público previa convocatoria al efecto.

10. *Gastos de publicidad:* Por cuenta del contratista hasta un máximo de 300 euros.

La Puebla de Alfindén, a 15 de julio de 2016. — La alcaldesa, Ana Isabel Ceamanos Lavilla.

OLVÉS

Núm. 6.938

ANUNCIO relativo a exposición pública y período voluntario de cobranza de la tasa por servicio de suministro de agua potable y alcantarillado correspondiente al segundo trimestre de 2016.

Por resolución de la alcaldesa de fecha 4 de julio de 2016, fue aprobado el padrón de la tasa por servicio de suministro de agua potable y alcantarillado del segundo trimestre de 2016, el cual permanecerá expuesto al público a efectos de reclamaciones en las oficinas de la empresa concesionaria del servicio, Gestión y Técnicas del Agua, S.A. (Gestagua), sitas en calle Vía Dueville, 2, bajos, de Calatayud, por el plazo reglamentario de quince días, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOPZ.

Transcurrido el plazo de reclamaciones, se pondrán al cobro los recibos correspondientes a dicho padrón y período durante el plazo de un mes, en las oficinas del Servicio de Gestión y Técnicas del Agua, en horario de 10:00 a 13:00, de lunes a viernes, ambos inclusive, y en las oficinas de las entidades colaboradoras autorizadas al efecto.

Los contribuyentes que dentro de los primeros veinte días del período de cobranza no hayan recibido la documentación de pago podrán reclamarla en las oficinas del servicio Gestión y Técnicas del Agua, S.A., sin que su falta de recepción exima de la obligación de realizar el pago.

Transcurridos los plazos de pago en período voluntario sin haber efectuado el ingreso, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán el recargo de apremio, los intereses de demora y las costas del procedimiento.

RÉGIMEN DE RECURSOS: El recurso a interponer será el de reposición ante el Excmo. Ayuntamiento, en el plazo de un mes, a contar del día siguiente al de la finalización de la exposición pública del padrón. Contra la desestimación expresa o presunta cabe recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de la notificación de la resolución del recurso de reposición, si fuera expresa, y si no lo fuese, en el plazo de seis meses desde el día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.

Olvés, a 6 de julio de 2016. — La alcaldesa.