



III. Otras Disposiciones y Acuerdos

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

RESOLUCIÓN de 10 de abril de 2014, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al año 2014.

El Instituto Aragonés de Administración Pública convoca los cursos que se relacionan, con arreglo a lo dispuesto en la Orden de 29 de noviembre de 2013 por la que se publica el Plan de formación del Instituto Aragonés de Administración pública para 2014, según las características generales siguientes y las que se especifican para cada uno de ellos en sus anexos.

Cursos que se convocan:

ZA-0113/2014: Ley de Garantía de la Unidad de Mercado y las competencias de las Comunidades Autónomas. Zaragoza.

ZA-0149/2014: Calidad en la atención al público y resolución de conflictos en el marco de centros de atención social. Zaragoza

ZA-0150/2014: Gestión presupuestaria en Organismos Autónomos. Zaragoza.

TF-0152/2014: Gestión y organización de recursos electrónicos en el ámbito de las bibliotecas. Teleformación.

ZA-0156/2014: Control de la calidad e higiene de la leche cruda. Zaragoza.

ZA-0157/2014: Formación para mediadores en conflictos interpersonales. Zaragoza.

ZA-0158/2014: Análisis contable y financiero de la empresa para el control y gestión de subvenciones. Zaragoza.

HU-0159/2014: Análisis contable y financiero de la empresa para el control y gestión de subvenciones. Huesca.

TE-0160/2014: Análisis contable y financiero de la empresa para el control y gestión de subvenciones. Teruel.

- Solicitudes de participación a los cursos de formación:

El personal del Gobierno de Aragón presentará las solicitudes a través del Portal del Empleado. En estas solicitudes vía web se señalarán los datos que se solicitan, así como el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir.

Los empleados públicos de otras Administraciones deberán formalizar sus solicitudes a través del entorno de tramitación telemática accesible utilizando certificado electrónico reconocido desde la sede electrónica del Gobierno de Aragón con acceso desde la página del IAAP o desde la Oficina virtual de trámites, respectivamente en las direcciones:

<http://www.aragon.es/DepartamentosOrganismosPublicos/Organismos/InstitutoAragoneseAdministracionPublica>

<http://www.aragon.es/OficinaVirtualTramites>

En estas solicitudes se señalarán los datos que se soliciten. Para su recepción y localización es imprescindible identificar correctamente el curso con el código, denominación y localidad tal y como aparecen en esta convocatoria, así como señalar una dirección de correo válida y el nombre completo del superior jerárquico.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

Quienes, habiendo sido seleccionados para realizar el curso, no asistan a sus sesiones lectivas no podrán participar, durante el período de un año, en otros cursos organizados por el IAAP, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas. No obstante, las renunciaciones reiteradas a la asistencia a cursos podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos que se soliciten.

Zaragoza, 10 de abril de 2014.

**El Director del Instituto Aragonés
de Administración Pública,
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

ANEXO

TÍTULO: LEY DE GARANTÍA DE LA UNIDAD DE MERCADO Y LAS COMPETENCIAS DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS

CÓDIGO: ZA-0113/2014

PARTICIPANTES: Personal del ámbito de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 30

HORAS LECTIVAS: 6

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 19/05/2014 a 20/05/2014

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 26, PLANTA SÓTANO, SALA ORDESA, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36 Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 09/05/2014

COORDINACIÓN: Manuel Antonio Guedea Martín

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Planteamiento general: análisis de la Ley 20/2013, de 9 de diciembre, de garantía de la unidad de mercado.

Incidencia competencial en las Comunidades Autónomas.

TÍTULO: CALIDAD EN LA ATENCIÓN AL PÚBLICO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL MARCO DE CENTROS DE ATENCIÓN SOCIAL

CÓDIGO: ZA-0149/2014

PARTICIPANTES: Personal del ámbito de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos C, D y E.

OBJETIVOS: Adquirir herramientas para mejorar la calidad de atención al público y para resolver problemas que se producen en centros y dependencias administrativas de atención social.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 10

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 14/05/2014 a 28/05/2014

HORARIO: Día 14 (de 15:30 a 19:30) y días 21 y 28 (de 15:30 a 18:30 horas)

LUGAR: ESPACIO JOVEN BALTASAR GRACIÁN, SALA MALADETA, C/ FRANCO Y LÓPEZ, 4, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 06/05/2014

COORDINACIÓN: Ana Sánchez Fumanal

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Conceptos básicos en la atención al usuario.

La comunicación y la capacidad de escucha: elementos esenciales en la atención al usuario.

Comunicación con usuarios en situaciones difíciles.

TÍTULO: GESTIÓN PRESUPUESTARIA EN ORGANISMOS AUTÓNOMOS

CÓDIGO: ZA-0150/2014

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.

OBJETIVOS: Adquirir nociones básicas de gestión presupuestaria en los Organismos Autónomos, sin profundizar en temas específicos.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 30

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: 12/06/2014

HORARIO: De 09:30 a 13:30 horas

LUGAR: RESIDENCIA Y CENTRO DE DÍA DE PERSONAS MAYORES ROMAREDA, SALA DE FORMACIÓN, C/ VIOLANTE DE HUNGRÍA, 21, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 14/05/2014

COORDINACIÓN: Juan Antonio Tomás Aguaviva

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

- El Presupuesto.
- Anteproyecto de los presupuestos.
- Prórroga de los presupuestos.
- Ejecución presupuestaria
- Orden de cierre del ejercicio económico:
- Sistema de información.
- Procesos y protocolos de gestión presupuestaria.

TÍTULO: GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE RECURSOS ELECTRÓNICOS EN EL ÁMBITO DE LAS BIBLIOTECAS

CÓDIGO: TF-0152/2014

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E y de la Administración Local que preste servicios en bibliotecas de la Red de Bibliotecas de Aragón, perteneciente a grupos equivalentes.

REQUISITOS TÉCNICOS:

Disponer de equipo informático con conexión a Internet, disponer de dirección de correo electrónico individual corporativo. El envío de la solicitud supone el cumplimiento de los requisitos técnicos exigidos.

OBJETIVOS: Adquirir los conocimientos para la incorporación del libro en formato electrónico a los programas bibliotecarios.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 30

HORAS LECTIVAS: 45

MODALIDAD: Teleformación

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 08/05/2014 a 09/06/2014

HORARIO: No se podrá acceder a la plataforma de 09:00 a 13:00 horas, salvo festivos.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 2/05/2014

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

El curso se inicia con el envío al alumno de nombre de usuario, clave y forma de acceso a la plataforma de formación.

Podrá seguirse indistintamente desde distintos equipos informáticos que cumplan los requisitos especificados.

METODOLOGÍA:

El curso se desarrolla a través de un sistema de evaluación y seguimiento progresivo para comprobar el avance en el proceso de aprendizaje por parte del alumno, que deberá entrar en los contenidos del curso, realizar las actividades y evaluaciones que se le planteen.

El curso se seguirá a través de la plataforma de formación, a la que se tendrá acceso por medio de las claves personales que le sean proporcionadas y que deberán ser utilizadas de modo exclusivo.

COORDINACIÓN: Rosario Collell Beltrán

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:

A las personas seleccionadas que cumpliendo los requisitos completen el curso se les extenderá el correspondiente Diploma. Para completar el curso y obtener el Diploma, el IAAP valorará el informe de los tutores del curso sobre la actividad del alumno, y se precisa que el alumno siga la totalidad de su contenido, realice correctamente los ejercicios evaluativos, las actividades prácticas y la evaluación final, así como cualquier actividad que establezca el tutor.

PROGRAMA:

- Recursos electrónicos. Definición y tipología.
- Integración de los recursos-e en la biblioteca.
- Tecnologías para la gestión y acceso a los recursos-e.
- Desarrollo de la colección electrónica.
- Evaluación de la colección electrónica.
- Prácticas de catalogación con MARC y evaluación de recursos.

TÍTULO: CONTROL DE LA CALIDAD E HIGIENE DE LA LECHE CRUDA

CÓDIGO: ZA-0156/2014

PARTICIPANTES: Personal del ámbito de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B, preferentemente personal que deba efectuar el control de este producto.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 8

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 13/05/2014 a 14/05/2014

HORARIO: De 10:00 a 14:00 horas

LUGAR: EDIFICIO MARISTAS, SALA LUNA 2, PZA. SAN PEDRO NOLASCO, 7, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 06/05/2014

COORDINACIÓN: Ángel Esteban Royo

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Aspectos legislativos del control oficial de la calidad higiénico-sanitaria y de la trazabilidad de la leche cruda.

Calificación sanitaria de las explotaciones lecheras de vacuno, ovino y caprino.

Las condiciones higiénico-sanitarias y la trazabilidad en las explotaciones lecheras.

Los planes de toma de muestras de los operadores. Los tomadores de muestras.

Prueba "in situ" de detección de inhibidores.

La toma oficial de muestras de leche cruda.

La aplicación informática Letra Q.

Programa de control y evaluación de la producción primaria de leche cruda de la Comunidad Autónoma.

TÍTULO: FORMACIÓN PARA MEDIADORES EN CONFLICTOS INTERPERSONALES

CÓDIGO: ZA-0157/2014

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E, preferentemente que esté inscrito o vaya a inscribirse en la bolsa de mediadores.

METODOLOGÍA: Taller experiencial interactivo mediante la realización de ejercicios y dinámicas individuales o grupales. Técnicas de simulación de situaciones reales para favorecer el entrenamiento en las actividades de un mediador.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 20

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 06/05/2014 a 03/06/2014

HORARIO: Días 6, 13, 20 y 27 de mayo y día 3 de junio (de 11:00 a 15:00 horas)

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 3, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 2/05/2014

COORDINACIÓN: Susana Iris Rueda Sánchez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- El mediador. El proceso de mediación.
- El conflicto:
 - . Niveles de manifestación y procesos de resolución.
 - . Elementos.
 - . Aproximación al diagnóstico.
- Estrategias comunicativas e intervenciones del mediador:
 - . La escucha y el habla.
 - . El diálogo.
 - . La comunicación no violenta.
 - . Lenguaje y conflicto.

TÍTULO: ANÁLISIS CONTABLE Y FINANCIERO DE LA EMPRESA PARA EL CONTROL Y GESTIÓN DE SUBVENCIONES

CÓDIGO: ZA-0158/2014

PARTICIPANTES: Personal del ámbito de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.

OBJETIVOS: Análisis y actualización de conceptos contables y financieros, para el control y gestión de subvenciones.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 22

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 13, 15, 20 y 22 de mayo de 2014

HORARIO: de 12:00 a 15:00 horas

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 4, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 06/05/2014

COORDINACIÓN: M^a Ángel Catalán Díez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Análisis del patrimonio de la empresa.

Análisis del ciclo económico de la empresa.

Constitución y formas jurídicas de las empresas. Referencia especial a la definición de pymes.

Principios contables básicos y normas de valoración.

Cuentas anuales y libros obligatorios.

Principales medios de pago de la empresa y su comprobación material.

Métodos de facturación de la empresa.

Consolidación y grupos de empresas.

TÍTULO: ANÁLISIS CONTABLE Y FINANCIERO DE LA EMPRESA PARA EL CONTROL Y GESTIÓN DE SUBVENCIONES

CÓDIGO: HU-0159/2014

PARTICIPANTES: Personal del ámbito de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.

OBJETIVOS: Análisis y actualización de conceptos contables y financieros, para el control y gestión de subvenciones.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 13, 15, 20 y 22 de mayo de 2014

HORARIO: de 12:00 a 15:00 horas

LUGAR: AULA 1, C/ RICARDO DEL ARCO, 6, Huesca.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 06/05/2014

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Análisis del patrimonio de la empresa.

Análisis del ciclo económico de la empresa.

Constitución y formas jurídicas de las empresas. Referencia especial a la definición de pymes.

Principios contables básicos y normas de valoración.

Cuentas anuales y libros obligatorios.

Principales medios de pago de la empresa y su comprobación material.

Métodos de facturación de la empresa.

Consolidación y grupos de empresas.

TÍTULO: ANÁLISIS CONTABLE Y FINANCIERO DE LA EMPRESA PARA EL CONTROL Y GESTIÓN DE SUBVENCIONES

CÓDIGO: TE-0160/2014

PARTICIPANTES: Personal del ámbito de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.

OBJETIVOS: Análisis y actualización de conceptos contables y financieros, para el control y gestión de subvenciones.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 13, 15, 20 y 22 de mayo de 2014

HORARIO: de 12:00 a 15:00 horas

LUGAR: AULA DEL IAAP, C/ SAN VICENTE DE PAÚL, 1, Teruel

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 06/05/2014

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Análisis del patrimonio de la empresa.

Análisis del ciclo económico de la empresa.

Constitución y formas jurídicas de las empresas. Referencia especial a la definición de pymes.

Principios contables básicos y normas de valoración.

Cuentas anuales y libros obligatorios.

Principales medios de pago de la empresa y su comprobación material.

Métodos de facturación de la empresa.

Consolidación y grupos de empresas.