



**RESOLUCIÓN de 16 de diciembre de 2013, del Director General de Ordenación Académica, por la que se regula la distribución horaria del ciclo formativo de grado superior de Asistencia a la Dirección en régimen de enseñanza presencial.**

La Orden de 28 de mayo de 2008, de la Consejera de Educación, Cultura y Deporte establece la estructura básica de los currículos de los ciclos formativos de formación profesional y su aplicación en la Comunidad Autónoma de Aragón.

La Orden de 15 de noviembre de 2013, de la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, establece el currículo del título de Técnico Superior en Asistencia a la Dirección para la Comunidad Autónoma de Aragón.

La presente resolución establece la distribución horaria semanal en cada curso de los módulos profesionales que componen el currículo del ciclo formativo de grado superior de Asistencia a la Dirección.

Tanto en la Disposición Final Primera de la Orden de 28 de mayo de 2008 como en las Órdenes por las que se establecen los currículos de los ciclos formativos se autoriza a la Dirección General competente en materia de formación profesional para dictar las disposiciones necesarias para su aplicación.

En su virtud, como Director General de Ordenación Académica, resuelvo:

Primero.— La duración total de cada ciclo formativo requiere una distribución horaria de sus módulos profesionales por cursos, trimestres y semanas. Dicha distribución podrá variar dependiendo de la población a la que atienda, por lo que el ciclo formativo podrá ser cursado en régimen de enseñanza presencial o a distancia.

Segundo.— La distribución horaria de los módulos profesionales del ciclo formativo realizada en régimen de enseñanza presencial es, en la modalidad de diurno y en la de nocturno, la que figura para el ciclo formativo en el anexo de la presente resolución.

Tercero.— La presente resolución se aplicará a todos los centros docentes que impartan el ciclo formativo de grado superior de Asistencia a la Dirección a partir del curso escolar 2014/15.

Zaragoza, 16 de diciembre de 2013.

**El Director General de Ordenación Académica,  
MARCO A. RANDO RANDO**

## ANEXO

Ciclo formativo: Técnico Superior en Asistencia a la Dirección

Código: ADG302

Enseñanzas mínimas: Real Decreto 1582/2011 de 4 de noviembre. BOE 15/12/2011

Currículo: Orden de 15 de noviembre de 2013. BOA (4 de diciembre de 2013).

## Modalidad Diurno

| Módulo profesional   | Total horas  | Horas semana 1º curso | Horas semana 2º curso |
|--|--------------|-----------------------|-----------------------|
| 0647 Gestión de la documentación jurídica y empresarial    | 96           | 3                     |                       |
| 0648 Recursos humanos y responsabilidad social corporativa | 64           | 2                     |                       |
| 0649 Ofimática y proceso de la información                 | 224          | 7                     |                       |
| 0650 Proceso integral de la actividad comercial            | 192          | 6                     |                       |
| 0651 Comunicación y atención al cliente                    | 160          | 5                     |                       |
| 0179 Inglés  | 128          | 4                     |                       |
| 0180 Segunda lengua extranjera                             | 126          |                       | 6                     |
| 0661 Protocolo empresarial                                 | 168          |                       | 8                     |
| 0662 Organización de eventos empresariales                 | 189          |                       | 9                     |
| 0663 Gestión avanzada de la información                    | 147          |                       | 7                     |
| 0664 Proyecto de asistencia a la dirección                 | 40           | --                    | --                    |
| 0665 Formación y orientación laboral                       | 96           | 3                     |                       |
| 0667 Formación en centros de trabajo                       | 370          | --                    | 3º TRIM               |
| <b>TOTAL</b>   | <b>2.000</b> | <b>30</b>             | <b>30</b>             |

## Modalidad Nocturno

| Módulo profesional   | Total horas  | Horas semana 1º curso | Horas semana 2º curso | Horas semana 3º curso |
|--|--------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 0647 Gestión de la documentación jurídica y empresarial    | 96           |                       | 3                     |                       |
| 0648 Recursos humanos y responsabilidad social corporativa | 64           | 2                     |                       |                       |
| 0649 Ofimática y proceso de la información                 | 224          | 7                     |                       |                       |
| 0650 Proceso integral de la actividad comercial            | 192          | 6                     |                       |                       |
| 0651 Comunicación y atención al cliente                    | 160          |                       | 5                     |                       |
| 0179 Inglés  | 128          | 4                     |                       |                       |
| 0180 Segunda lengua extranjera                             | 126          |                       | 4                     |                       |
| 0661 Protocolo empresarial                                 | 168          |                       |                       | 8                     |
| 0662 Organización de eventos empresariales                 | 189          |                       |                       | 9                     |
| 0663 Gestión avanzada de la información                    | 147          |                       | 5                     |                       |
| 0664 Proyecto de asistencia a la dirección                 | 40           | --                    | --                    | --                    |
| 0665 Formación y orientación laboral                       | 96           |                       | 3                     |                       |
| 0667 Formación en centros de trabajo                       | 370          |                       |                       | 3º TRIM               |
| <b>TOTAL</b>   | <b>2.000</b> | <b>19</b>             | <b>20</b>             | <b>17</b>             |