SECCION SEXTA

CORPORACIONES LOCALES

CETINA

Núm. 4.862

Se ha solicitado por la empresa Gasóleos Cesaraugusta, S.L., licencia de obra y ambiental para la ampliación de la actividad clasificada de centro de almacenamiento y distribución de gasóleos, ubicado en la estación de servicio del área "El Vergel", sita en autovía A-2, punto kilométrico 200.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 65.2 de la Ley 7/2006, de 22 de junio, de Protección Ambiental de Aragón, se somete el expediente a información pública por un plazo de quince días, a partir del siguiente a su publicación en el BOPZ, para la consulta y presentación de las observaciones y/o alegaciones que se consideren oportunas. El expediente podrá consultarse en la Secretaría del Ayuntamiento, en horario de apertura al público.

Cetina, a 24 de abril de 2013. — El alcalde, José Miguel Velázquez Hernández.

LUCENI

Núm. 4.861

Habiendo transcurrido el plazo señalado en el artículo 17.1 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, sin que se haya presentado reclamación alguna contra el acuerdo plenario de fecha 26 de febrero de 2013 (anuncio publicado en el BOPZ núm. 53, de 7 de marzo de 2013), adquiere carácter definitivo el acuerdo de modificación de tarifas de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por servicio de ayuda a domicilio, con el siguiente detalle:

«Art. 3.º *Cuota tributaria-tarifas.*

[...]

a) Coste de la hora del servicio: Se establece en 1,70 euros del salario mínimo interprofesional (SMI) anual/doce pagas.

[...]

Contra este acuerdo los interesados podrán interponer, tal y como establece el artículo 19 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde la publicación del presente anuncio en el BOPZ, ante el Tribunal Superior de Justicia de Aragón.

Luceni, a 24 de abril de 2013. — La alcaldesa, Ana Arellano Badía.

MANCOMUNIDAD DE ABASTECIMIENTO NONASPE-FABARA

Núm. 5.037

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 208 a 212 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, queda expuesta al público la cuenta general del 2012 por el plazo de quince días. Si en este plazo y ocho días más los interesados hubieran presentado alegaciones, reclamaciones o sugerencias, la Comisión de Cuentas procederá a emitir nuevo informe.

Fabara, a 26 de abril de 2013. — El presidente, Francisco Javier Doménech Villagrana.

MANCOMUNIDAD DE ABASTECIMIENTO NONASPE-FABARA

Núm. 5.038

El Pleno de la Mancomunidad de Abastecimiento de Aguas Nonaspe-Fabara, en sesión ordinaria celebrada el día 25 de abril de 2013, aprobó provisionalmente la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa correspondiente al suministro de agua a las poblaciones de Nonaspe y Fabara. De conformidad con lo previsto en el artículo 17 del Real Decreto legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el acuerdo a información pública por plazo de treinta días, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas. De no presentarse reclamaciones o sugerencias, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

Fabara, a 25 de abril de 2013. — El presidente, Francisco J. Doménech Villagrana.

PARACUELLOS DE JILOCA

Núm. 5.057

Dictaminada por la Comisión Especial la cuenta general de este Ayuntamiento correspondiente al ejercicio 2012, por la presente se somete a información pública por término de quince días, durante los cuales y por término de ocho días más los interesados podrán acceder al expediente y presentar las reclamaciones que consideren oportunas antes de su aprobación plenaria.

Paracuellos de Jiloca, a 29 de abril de 2013. — El alcalde, José I. Gallego Durán.

SAN MATEO DE GALLEGO

Núm. 4.949

El Pleno del Ayuntamiento de San Mateo de Gállego, en sesión extraordinaria celebrada el día 19 de abril de 2013, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos número 2/2013 en la modalidad de créditos extraordinarios (presupuesto prorrogado ejercicio 2012), por lo que de conformidad con el artículo 169.1, por remisión del 177.2, del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y el artículo 21.5 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se somete el expediente, a exposición pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el BOPZ, y en el tablón de anuncios de Excmo. Ayuntamiento de San Mateo de Gállego, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo de exposición pública no se hubiesen presentado alegaciones o reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo, hasta entonces provisional.

San Mateo de Gállego, a 19 de abril de 2013. — La alcaldesa, Teresa Solanas Rubio.

SAN MATEO DE GALLEGO

Núm. 5.060

Por decreto de Alcaldía número 75/2013, de fecha 16 de abril de 2013, se ha resuelto aprobar el padrón relativo a la tasa por suministro de agua potable alcantarillado, el canon de saneamiento de la Comunidad Autónoma de Aragón y el padrón de basuras y contadores correspondientes al período noviembre-febrero 2013. Lo que se expone al público de conformidad con lo establecido en el artículo 88 del Reglamento General de Recaudación y se hace pública la apertura del período voluntario de cobranza.

Dichos padrones se encuentran expuestos al público por término de veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOPZ.

Transcurrido el plazo de reclamaciones, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 88 del Reglamento General de Recaudación y el Reglamento regulador de canon de saneamiento de la Comunidad Autónoma de Aragón, se pondrán al cobro los recibos correspondientes a dichos padrones y período durante el plazo de dos meses.

El ingreso se puede hacer efectivo mediante domiciliación bancaria, o en metálico en las oficinas del Ayuntamiento, de lunes a viernes, en horario de 9:00 a 14:00.

Transcurridos los plazos de pago en período voluntario sin haber efectuado el ingreso, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán el recargo de apremio, los intereses de demora y las costas del procedimiento.

Contra el acto administrativo de aprobación de los padrones y liquidaciones tributarias en los mismos incorporadas caben los siguientes recursos:

- Tasas por suministro de agua, alcantarillado, basuras y contadores averiados:

- Recurso de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de finalización del período de exposición pública, el cual deberá entenderse desestimado transcurrido el plazo de un mes desde su interposición sin que se haya notificado su resolución expresa. En tal caso podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zaragoza en el plazo de seis meses, a contar desde el día siguiente a aquel en que el recurso de reposición haya de entenderse desestimado de forma presunta.

- Canon de saneamiento de la Comunidad Autónoma de Aragón:

- Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el Instituto Aragonés del Agua en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de finalización del período voluntario de pago, el cual deberá entenderse desestimado transcurrido el plazo de un mes desde su interposición sin que se haya notificado su resolución expresa.

- Reclamación económico-administrativa ante la Junta de Reclamaciones Económico-Administrativas de la Comunidad Autónoma de Aragón en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de finalización del período voluntario de pago o, en su caso, al de la notificación expresa o presunta de la resolución del recurso previo de reposición.

No podrá simultanarse en ningún caso la interposición del recurso de reposición y la reclamación económico-administrativa.

San Mateo de Gállego, a 16 de abril de 2013. — La alcaldesa, Teresa Solanas Rubio.

TAUSTE

Núm. 5.035

Por resolución de la Alcaldía-Presidencia de fecha 25 de abril de 2013 se ha aprobado y dispuesto el sometimiento a exposición pública del padrón de la tasa por servicio de suministro de agua potable y alcantarillado y del canon de saneamiento de la Comunidad Autónoma de Aragón correspondiente al primer trimestre de 2013, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación se hace pública la apertura del período voluntario de cobranza.

EXPOSICIÓN PÚBLICA: El padrón correspondiente a la tasa por suministro de agua y alcantarillado y canon de saneamiento se encuentra expuesto al público por término de veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOPZ.

PLAZO DE INGRESO: Se anuncia que el período de cobro en voluntaria comenzará al día siguiente de la finalización del período de información pública y tendrá una duración de dos meses.

LUGAR Y FORMA DE PAGO: Los contribuyentes que no tengan domiciliados sus recibos podrán satisfacerlos en las oficinas de Gestagua, en la calle La Rosa, entresuelo, de Tauste. Los recibos domiciliados serán cargados directamente en las cuentas señaladas por los contribuyentes.

PROCEDIMIENTO DE APREMIO: El vencimiento del plazo de ingreso en período voluntario sin haber satisfecho la deuda determinará el inicio del período ejecutivo y se incurrirá en los recargos establecidos en el artículo 28 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y vencido el plazo de ingreso en vía de apremio se exigirá un recargo del 20% del importe de la deuda no ingresada, más los intereses de demora correspondientes.

RÉGIMEN DE RECURSOS:

• Tasa por suministro de agua y alcantarillado:

— Recurso de reposición ante el órgano que aprobó la liquidación, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública del padrón o matrícula. Contra su desestimación expresa o presunta cabe recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de la notificación de la resolución del recurso de reposición, si fuese expresa, y, si no lo fuese, en el plazo de seis meses desde el día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.

• Canon de saneamiento:

— Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el Instituto Aragonés del Agua, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de finalización del período voluntario de pago.

— Reclamación económico-administrativa ante la Junta de Reclamaciones Económico-Administrativas de la Comunidad de Aragón, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de finalización del período voluntario de pago o, en su caso, al de la notificación expresa o presunta de la resolución del recurso previo de reposición.

No podrá simultanarse la interposición del recurso de reposición y la reclamación económico-administrativa.

Tauste, a 25 de abril de 2013. — El alcalde, Miguel Angel Francés Carbonel.

TORRELLAS

Núm. 4.878

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario provisional del Ayuntamiento de Torrellas de fecha 4 de marzo de 2013, sobre la derogación del artículo 5 c) de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por aprovechamiento especial del dominio público local a favor de empresas explotadoras del servicio de suministros de interés general, quedando el resto de la ordenanza en los mismos términos en que fue publicada en el BOPZ número 258, de fecha 10 de noviembre de 2010. Lo que se hace público en cumplimiento del artículo 17.4 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Torrellas, a 24 de abril de 2013. — La alcaldesa, María Pilar Pérez Lapuente.

TORRELLAS

Núm. 4.879

Mediante acuerdo plenario de fecha 22 de abril se ha acordado efectuar la convocatoria para la concesión de subvenciones en materia de apoyo a la actividad económica para el mantenimiento del empleo autónomo que se inserta en anexo.

Torrellas, 24 de abril de 2013. — La alcaldesa, María Pilar Pérez Lapuente.

ANEXO

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN MATERIA DE APOYO A LA ACTIVIDAD ECONÓMICA PARA EL MANTENIMIENTO DEL EMPLEO AUTÓNOMO, AÑO 2013

Primera. — *Bases reguladoras.*

Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones están contenidas en la Ordenanza específica para la concesión de subvenciones en materia de apoyo al mantenimiento del empleo autónomo, destinadas a financiar los impuestos, tasas y alquileres municipales, aprobada en fecha 12 de abril, y publicada en el BOPZ número 130, de fecha 9 de junio de 2012.

Segunda. — *Créditos presupuestarios.*

Los créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención son los siguientes 4.500 euros.

Tercera. — *Objeto, condiciones y finalidad de la subvención.*

La subvención tiene por finalidad financiar hasta el 50% de los gastos de tasas, impuesto y alquileres municipales abonados por los autónomos al Ayuntamiento de Torrellas.

Podrán ser objeto de subvención los siguientes impuestos, tasas y alquileres:

— Tasa por recogida de residuos sólidos urbanos.

— Tasa por abastecimiento de agua potable y alcantarillado.

— IBI, siempre que el inmueble se destine exclusivamente a la actividad económica.

— Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica de vehículos destinados exclusivamente a la actividad económica con ese carácter.

— Alquileres de locales municipales destinados a realización de actividad económica.

— Otras tasas.

Cuarta. — *Requisitos de los solicitantes.*

Autónomos empadronados en Torrellas, que tengan ubicado y ejerzan su actividad económica en Torrellas y se encuentren dados de alta en el correspondiente régimen de la Seguridad Social.

Quinta. — *Órgano competente para la instrucción y resolución.*

El órgano competente para la instrucción y resolución del expediente es la Alcaldía.

Sexta. — *Plazo de presentación de solicitudes y documentación.*

Las solicitudes se formularán en el modelo que figura como anexo de esta convocatoria. Se dirigirán a la señora alcaldesa-presidenta del Ayuntamiento, y se presentarán en el Registro de Entrada del Ayuntamiento o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de veinte días hábiles desde la publicación de la convocatoria en el BOPZ. Deberán acompañarse a la solicitud los documentos siguientes:

— Copia del DNI.

— Declaración responsable de que en el solicitante no concurre ninguna de las circunstancias que impidan obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

— Declaración responsable de que el solicitante se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

— Copia de escritura o contrato de alquiler del establecimiento dedicado a la actividad económica y/o sede de la misma.

En el supuesto de que los documentos exigidos ya estuvieran en poder del Ayuntamiento, el solicitante, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, podrá hacer uso de su derecho a no presentarlo, haciendo constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentado o emitidos.

Séptima. — *Plazo de resolución y notificación.*

El plazo de resolución y notificación será de dos meses desde que termina el plazo de presentación de solicitudes.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

Octava. — *Fin de la vía administrativa.*

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa. De acuerdo con lo que dispone el artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la alcaldía de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso administrativo.

MODELO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN				
1. DATOS PERSONALES				
Nombre y Apellidos			DNI/CIF	
Domicilio				
Localidad		Provincia		CP
Teléfono		Móvil	Fax	
OBSERVACIONES				
2. DATOS DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA				
Tipo de actividad				
Domicilio				
Localidad		Provincia		CP
TASAS, IMPUESTOS O ALQUILER PARA EL QUE SOLICITA LA SUBVENCIÓN				
☐ Tasa por Recogida de Residuos Sólidos Urbanos				
☐ Tasa por abastecimiento de agua potable y alcantarillado				
☐ IBI				
☐ Impuesto de vehículos.				
☐ Alquiler del local sito en C/_____.				
3. DATOS DE LA SUBVENCIÓN				
BASES DE LA SUBVENCIÓN			BOPN.º 130 Y FECHA 9 de junio	
CONVOCATORIA			BOPN.º Y FECHA	
IMPORTE SOLICITADO:			EUROS	
FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN:				
Nº Cuenta Bancaria para el cobro de subvención:				
Acompaño junto a la solicitud los siguientes documentos:				
☐ Fotocopia del DNI/CIF.				
☐ Declaración responsable de que en el solicitante no concurre ninguna de las circunstancias que impidan obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.				
☐ Declaración de que el solicitante se encuentra al corriente de las obligaciones con Hacienda y la Seguridad Social.				
☐ Fotocopia de la escritura o contrato de alquiler de la sede o local de la actividad económica.				

Por todo lo cual declaro que reúno todos los requisitos solicitados en las bases y en la convocatoria de la subvención correspondiente al 50% de los impuestos, tasas y alquileres arriba señalados, y solicito que la misma me sea concedida por el Ayuntamiento.

En Torrellas, a ____ de _____ de 2013.

Firma del interesado,