



III. Otras Disposiciones y Acuerdos

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

RESOLUCIÓN de 18 de febrero de 2013, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública para el año 2013.

El Departamento de Hacienda y Administración Pública, a través del Instituto Aragonés de Administración Pública, convoca los cursos que se relacionan, correspondientes al Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública (IAAP) para el año 2013, con arreglo a las características generales siguientes y las que se especifican para cada uno de ellos en sus anexos:

- Cursos que se convocan:

ZA-0091/2013: Creación de cursos de teleformación para plataforma Moodle. Teleformación.

ZA-0095/2013: Gestión por procesos en la prestación de servicios al ciudadano. Zaragoza.

ZA-0096/2013: Novedades en aplicaciones tributarias de administración electrónica. Zaragoza.

HU-0097/2013: Novedades en aplicaciones tributarias de administración electrónica. Huesca.

TE-0098/2013: Novedades en aplicaciones tributarias de administración electrónica. Teruel.

ZA-0099/2013: Base nacional de gestión de derechos de pago único (GDR). Zaragoza.

- Solicitudes de participación a los cursos de formación: El personal del Gobierno de Aragón, en aplicación del Plan de Racionalización del Gasto Corriente del Gobierno de Aragón, presentará las solicitudes, exclusivamente a través del Portal del Empleado. En estas solicitudes vía web se señalará el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir respecto de la solicitud.

En todo caso, es imprescindible hacer constar en la solicitud los siguientes extremos:

El nombre exacto del curso que se solicita, lugar de celebración y su código, tal como figuran en la propia instancia.

Los datos requeridos en el modelo de solicitud, incluido el correo electrónico.

Se presentarán tantas solicitudes como ediciones se quieran solicitar, identificándose por su código y localidad de celebración.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

- Diploma de participación: El Instituto Aragonés de Administración Pública emitirá el diploma correspondiente a los alumnos según las circunstancias de obtención especificadas para cada curso y se emitirá en el formato y con las condiciones que se encuentren en vigor a la finalización de las acciones formativas.

Quienes, habiendo sido seleccionados para realizar el curso, no asistan a sus sesiones lectivas no podrán participar, durante el período de un año, en otros cursos organizados por el IAAP, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas. No obstante, las renunciaciones reiteradas a la asistencia a cursos podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos que se soliciten.

Zaragoza, 18 de febrero de 2013.

**El Director del Instituto Aragonés
de Administración Pública,
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

ANEXO

TÍTULO: CREACIÓN DE CURSOS DE TELEFORMACIÓN PARA PLATAFORMA MOODLE

CÓDIGO: ZA-0091/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.

REQUISITOS PARA PARTICIPACIÓN: Los participantes deberán aportar un contenido formativo que le sirva de base para crear los módulos que integren una actividad formativa que sea susceptible de ser desplegada en la plataforma de formación del Gobierno de Aragón o deberán ser gestores de formación.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 30

MODALIDAD: Teleformación

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 14/03/2013 a 24/04/2013

HORARIO: No se podrá acceder a la plataforma de 09:00 a 13:00 horas, salvo festivos.

REQUISITOS TÉCNICOS: Disponer de equipo informático con conexión a Internet, de dirección de correo electrónico individual corporativo (no de grupo ni de unidad). Se puede precisar instalar determinados programas indicados desde la plataforma
El envío de la solicitud supone el cumplimiento los requisitos técnicos exigidos.

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

El curso se inicia con el envío al alumno de nombre de usuario, clave y forma de acceso a la plataforma de formación. Podrá seguirse indistintamente desde distintos equipos informáticos que cumplan los requisitos especificados.

METODOLOGÍA

El curso se desarrolla a través de una plataforma de formación. El alumno avanzará en el proceso de aprendizaje mediante el seguimiento del contenido del curso y mediante la composición y generación de un contenido formativo.

La acción formativa lleva implícita realizar las actividades y evaluaciones, tanto cualitativas como cuantitativas que permitan determinar el nivel básico de aprendizaje según conocimientos y valoración del tutor.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 08/03/2013

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, completen el curso se les extenderá el correspondiente Diploma. Para completar el curso y obtener el Diploma, el tutor valorará la actividad del alumno, la descarga de los ficheros que se señalen, la generación del contenido formativo, las aportaciones en las sesiones de chat y foros que se establezcan y la superación de las actividades que integran su contenido y se planteen por el tutor.

PROGRAMA:

- Fundamentos, sistemas y modelos e-learning.
- El diseño de acciones e-learning.
- Estructura y organización del curso virtual.
- Los módulos de creación de contenidos.
- Los módulos de desarrollo de actividades.
- Las herramientas de comunicación.
- Evaluación y seguimiento de alumnos.

TÍTULO: GESTIÓN POR PROCESOS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AL CIUDADANO

CÓDIGO: ZA-0095/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, preferentemente responsables de ejecutar, implantar y coordinar planes de calidad.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 24

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 4, 8, 9, 10, 11, 15, 16 y 17 de abril de 2013.

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas.

LUGAR: INSTITUTO ARAGONÉS DE LA JUVENTUD, SALA PUNTO DE ENCUENTRO, C/ FRANCO Y LÓPEZ, 4, ZARAGOZA

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 12/03/2013

COORDINACIÓN: Susana García Rodríguez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 2 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Concepto de calidad. Calidad del servicio.

Concepto de la gestión por procesos. Niveles de procesos. Mapa de procesos.

Sistemas de calidad en base a la Norma ISO 9001:200: Requisitos.

Herramientas prácticas de adecuación de ISO 9001 a las organizaciones

Importancia de la gestión por procesos en los entornos de gestión de la Calidad Total en base al modelo E.F.Q.M.

TÍTULO: NOVEDADES EN APLICACIONES TRIBUTARIAS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

CÓDIGO: ZA-0096/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 85

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: 22 y 25 de marzo de 2013

HORARIO: Día 22 de 13:00 a 15:00 horas; día 25 de 15:00 a 17:00 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, SALA JERÓNIMO ZURITA, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, ZARAGOZA

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 08/03/2013

COORDINACIÓN: Miguel Sedeño Martínez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan, íntegramente a todas las sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Plan de Administración Electrónica en Tributos.

Interoperabilidad: intercambio de información con organismos externos.

Aplicaciones para la confección de autoliquidaciones y presentación telemática de impuestos.

Aplicaciones de Gestión Tributaria. Asistencia y soporte a usuarios.

TÍTULO: NOVEDADES EN APLICACIONES TRIBUTARIAS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

CÓDIGO: HU-0097/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: 22 y 25 de marzo de 2013

HORARIO: Día 22 de 13:00 a 15:00 horas; día 25 de 15:00 a 17:00 horas

LUGAR: AULA 1, RICARDO DEL ARCO, 6, HUESCA

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 08/03/2013

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan, íntegramente, a todas las sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Plan de Administración Electrónica en Tributos.

Interoperabilidad: intercambio de información con organismos externos.

Aplicaciones para la confección de autoliquidaciones y presentación telemática de impuestos.

Aplicaciones de Gestión Tributaria. Asistencia y soporte a usuarios.

TÍTULO: NOVEDADES EN APLICACIONES TRIBUTARIAS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

CÓDIGO: TE-0098/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: 22 y 25 de marzo de 2013.

HORARIO: Día 22 de 13:00 a 15:00 horas; día 25 de 15:00 a 17:00 horas.

LUGAR: AULA DEL IAAP, C/ SAN VICENTE DE PAÚL, 1, TERUEL

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 08/03/2013

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan, íntegramente, a todas las sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Plan de Administración Electrónica en Tributos.

Interoperabilidad: intercambio de información con organismos externos.

Aplicaciones para la confección de autoliquidaciones y presentación telemática de impuestos.

Aplicaciones de Gestión Tributaria. Asistencia y soporte a usuarios.

<p>TÍTULO: BASE NACIONAL DE GESTIÓN DE DERECHOS DE PAGO ÚNICO (GDR)</p> <p>CÓDIGO: ZA-0099/2013</p> <p>PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.</p> <p>NÚMERO DE PARTICIPANTES: 25</p> <p>HORAS LECTIVAS: 4</p> <p>MODALIDAD: Presencial</p> <p>FECHAS DE CELEBRACIÓN: 9 de abril.</p> <p>HORARIO: De 10:00 a 14:30 horas (incluye período de descanso)</p> <p>LUGAR: SALA LUNA 2, PZA. SAN PEDRO NOLASCO, 7, ZARAGOZA</p> <p>PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 12/03/2013</p> <p>COORDINACIÓN: Adolfo Ballestín Cantín</p> <p>CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.</p> <p>PROGRAMA:</p> <ul style="list-style-type: none">- Elementos básicos de la Base Nacional de Gestión de Derechos de Pago Único (GDR).- Accesos a la aplicación.- Consulta de derechos de pago único por titular.- Mantenimiento y gestión de solicitudes.- Obtención de informes.
--