canon de saneamiento, el plazo para el pago en voluntaria será de dos meses, quedando fijado para el presente período de devengo desde el día 8 de febrero hasta el día 8 de abril de 2013, ambos inclusive.

LUGAR Y FORMA DE PAGO: El pago podrá efectuarse a través de cualquier entidad colaboradora autorizada o en las oficinas del Ayuntamiento, en horario de atención al público; los contribuyentes que dentro de los primeros veinte días del período de cobranza no hayan recibido la documentación de pago podrán reclamarla en el Ayuntamiento, sin que su falta de recepción exima de la obligación de realizar el pago. Los recibos domiciliados serán cargados directamente en las cuentas señaladas por los contribuyentes.

PROCEDIMIENTO DE APREMIO: Transcurrido el período voluntario de cobranza sin que se haya hecho efectivo el pago, se incurrirá en los recargos establecidos en el artículo 28 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y vencido el plazo de ingreso en vía de apremio se exigirá un recargo del 20 % del importe de la deuda no ingresada, más los intereses de demora.

RÉGIMEN DE RECURSOS:

- Tasa por suministro de agua:

—Recurso de reposición ante el órgano que aprobó la liquidación, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública del padrón o matrícula. Contra su desestimación expresa o presunta, cabe recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de la notificación de la resolución del recurso de reposición si fuera expresa, y si no lo fuese, en el plazo de seis meses desde el día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.

- Canon de saneamiento:

—Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el Instituto Aragonés del Agua, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de finalización del período voluntario de pago.

—Reclamación económico-administrativa ante la Junta de Reclamaciones Económico-Administrativas de la Comunidad Autónoma de Aragón, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de finalización del período voluntario de pago o, en su caso, al de la notificación expresa o presunta de la resolución del recurso previo de reposición.

No podrá simultanarse la interposición del recurso de reposición y la reclamación económico-administrativa.

Longares, a 29 de enero de 2013. — El alcalde, Miguel Jaime Angós.

LUESIA

Núm. 1.121

El Pleno de la Corporación, en sesión plenaria celebrada el día 25 de enero, ha aprobado inicialmente el presupuesto general del Ayuntamiento de Luesia para el ejercicio 2013, cuyo estado de gastos consolidado asciende a 495.500 euros y el estado de ingresos a 495.500 euros, junto con sus bases de ejecución, la plantilla de personal y sus anexos y documentación complementaria.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en el artículo 20.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se somete el expediente a información pública y audiencia de los interesados por el plazo de quince días, durante los cuales podrán los interesados examinarlo y presentar alegaciones, reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas.

Si transcurrido el plazo anteriormente expresado no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará definitivamente aprobado este presupuesto general.

Luesia, 28 de enero de 2013. — El alcalde, Jaime Lacosta Aragués.

MARIA DE HUERVA

Núm. 1.176

Intentada notificación personal a las personas que a continuación se indican sin haber sido posible por hallarse en paradero desconocido, y a tenor de lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se realiza la notificación por medio del presente edicto.

- Personas a notificar:

ROBERT DRAGOMIR.
VICTOR ZADOROZHNYI.
OLEKSANDRA ZADOROZHNA.
OLEG ZADOROZHNYI.
STEPHANIE ANNE WIDMER.

CONTENIDO DE LA NOTIFICACIÓN: Inicio de expediente de baja de oficio en el padrón municipal de habitantes.

PLAZO PARA ALEGACIONES O PARA CONFORMIDAD CON LA BAJA DE OFICIO: Diez días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación del presente edicto en el BOPZ.

María de Huelva, 24 de enero de 2013. — La alcaldesa, Marfá del Mar Vaquero Perriáñez.

MONENA

Núm. 1.125

Por acuerdo del Pleno de fecha 28 de noviembre de 2011 se ha iniciado expediente para investigar la titularidad de los bienes y parcelas rústicas de propiedad municipal.

Se exponen el expediente y acuerdo municipal a información pública por un plazo de quince días, mediante anuncios en el BOPZ, en el boletín informativo de la entidad y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, para que los interesados presenten las alegaciones, reclamaciones y sugerencias que estimen conveniente a su derecho, acompañando los documentos en que funden sus alegaciones o haciendo referencia al registro público en que se encuentren.

Moneva, a 28 de enero de 2013. — El alcalde, Luis Martín Mareca.

MOROS

Núm. 1.139

El expediente número 1/2012 de modificación presupuestaria del Ayuntamiento de Moros para el ejercicio 2012 queda aprobado definitivamente, en vista de lo cual, de conformidad con el artículo 169 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se procede a la publicación de dicha modificación del presupuesto resumida por capítulos.

El presupuesto de gastos ha sido aumentado de la siguiente forma:

Aumentos de gastos

2. Gastos en bienes corrientes y servicios, 5.841.

6. Inversiones reales, 70.000.

Total aumentos, 75.841 euros.

El anterior importe ha sido financiado tal y como se resume a continuación:

Disminuciones de gastos

6. Inversiones reales, -30.000.

Total disminuciones, -30.000 euros.

Aumentos de ingresos

7. Transferencias de capital, 78.141.

Total aumentos, 78.141 euros.

Disminuciones de ingresos

7. Transferencias de capital, -20.000.

Total disminuciones, -20.000 euros.

Contra la aprobación definitiva de la modificación presupuestaria podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establece la normativa vigente, según lo dispuesto en el artículo 171, en relación con los artículos 177 y 179, del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Moros, a 18 de enero de 2013. — El alcalde, Manuel Morte García.

PANIZA

Núm. 1.126

El Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el día 17 de enero de 2013, ha aprobado inicialmente el presupuesto general del Ayuntamiento de Paniza para el ejercicio 2013, cuyo estado de gastos consolidado asciende a 592.389,64 euros y el estado de ingresos a 592.389,64 euros, junto con sus bases de ejecución, la plantilla de personal y sus anexos y documentación complementaria.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en el artículo 20.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se somete el expediente a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el siguiente a la inserción del presente anuncio en el BOPZ. Si transcurrido el plazo anteriormente expresado no hay reclamaciones, se considerará definitivamente aprobado este presupuesto general.

Paniza, a 23 de enero de 2013. — El alcalde, Jesús Javier Gimeno Guillén.

PANIZA

Núm. 1.128

Por resolución de Alcaldía de 18 de enero de 2013 se ha aprobado y dispuesto el sometimiento a pública exposición de los padrones fiscales de tasas, tributos y otros ingresos municipales del cuarto trimestre de 2012 y del canon de saneamiento de la Comunidad Autónoma del cuarto trimestre de 2012, haciéndose pública por medio del presente anuncio la apertura del período voluntario de cobranza, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación.

En ejecución de la tramitación a la que queda sometida el procedimiento:

1.º Se exponen al público los padrones por término de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de inserción de anuncio en el BOPZ.

2.º De acuerdo con lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección, y con el artículo 10.2 del Reglamento regulador del Canon de Saneamiento, el plazo para el pago en voluntaria será de dos meses, quedando fijado para el presente período de devengo desde el día 21 de enero al 20 de marzo de 2013, ambos días inclusive.

3.º Lugar y forma de pago: Entidades bancarias colaboradoras en la recaudación del Ayuntamiento: Ibercaja de Paniza. Los contribuyentes que dentro de los primeros veinte días del período de cobranza no hayan recibido la documentación de pago podrán reclamarla en el Ayuntamiento sin que su falta de recepción exima de la obligación de realizar el pago. Los recibos domiciliados serán cargados directamente en las cuentas señaladas por los contribuyentes.

4.º Procedimiento de apremio: Transcurrido el período voluntario de cobranza sin que se haya hecho efectivo el pago se incurrirá en los recargos establecidos en el artículo 28 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y vencido el plazo de ingreso en vía de apremio se exigirá un recargo del 20% del importe de la deuda no ingresada, más los intereses de demora.

5.º Régimen de recursos:

1. Tasas y tributos municipales:

—Recurso de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública de los padrones. Contra su desestimación expresa o presunta cabe recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de la notificación de la resolución del recurso de reposición, si fuese expresa, y, si no lo fuera, en el plazo de seis meses desde el día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.

2. Canon de saneamiento autonómico:

—Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el Instituto Aragonés del Agua, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de finalización del período voluntario de pago.

—Reclamación económico-administrativa ante la Junta de Reclamaciones Económico-Administrativas de la Comunidad Autónoma de Aragón en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de finalización del período voluntario de pago o, en su caso, al de la notificación expresa o presunta de la resolución del recurso previo de reposición.

No podrá simultanearse la interposición del recurso de reposición y la reclamación económica-administrativa.

Paniza, a 18 de enero de 2013. — El alcalde-presidente, Jesús Javier Gimeno Guillén.

SANTA EULALIA DE GALLEGO

Núm. 1.120

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 25 de enero de 2013, aprobó inicialmente el presupuesto general para el ejercicio 2013, y que asciende al importe de 224.620 euros, así como la plantilla de personal, que comprende todos los puestos de trabajo, para que durante el plazo de quince días hábiles puedan examinarse y presentarse reclamaciones en las oficinas municipales.

Santa Eulalia de Gállego, a 28 de enero de 2013. — El alcalde.

SASTAGO

Núm. 1.129

El Ayuntamiento en Pleno, en sesión extraordinaria celebrada el día 22 de enero de 2013, acordó aprobar inicialmente el presupuesto general de este Ayuntamiento para el ejercicio de 2013, así como las bases de ejecución, la plantilla de personal funcionario y laboral y la relación de puestos de trabajo para dicho ejercicio, que se incorpora al mismo como anexo.

Y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 169 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en relación con el artículo 112 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, se expone al público el expediente en la Secretaría por plazo de quince días, durante los cuales los interesados a que se refiere el artículo 170 del referido Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas por los supuestos contemplados en el mencionado artículo 70, entendiéndose aprobado definitivamente el presupuesto general de este Ayuntamiento para el ejercicio de 2013, así como las bases de ejecución, plantilla de personal funcionario y laboral y la relación de puestos de trabajo para dicho ejercicio, en caso de no formularse reclamación alguna.

Sástago, a 23 de enero de 2013. — La alcaldesa, María Joaquina Yuste Gracia.

TARAZONA

Núm. 1.077

El Ayuntamiento de Tarazona, por resolución de Alcaldía de fecha 22 de enero de 2013, ha acordado aprobar las bases de la convocatoria pública para la adjudicación de plazas de aparcamiento, del aparcamiento municipal de camiones y autobuses para el año 2013, que es del tenor literal siguiente:

« [...]

Primero. — Aprobar las bases y efectuar la convocatoria pública para el año 2013, para la adjudicación de plazas de aparcamiento del aparcamiento municipal de camiones y autobuses, sito en el polígono industrial de Tarazona-Sepes, con indicación de que el plazo de presentación de solicitudes para la

adjudicación de dichas plazas de aparcamiento será de un mes, contado a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de la presente convocatoria, y cuyas bases se encuentran a disposición de los administrados en la Secretaría General del Excmo. Ayuntamiento de Tarazona.

Segundo. — Disponer la publicación del presente acuerdo, junto a las bases de la convocatoria, en el BOPZ y en la página web del Ayuntamiento, para general conocimiento, conforme al artículo 60 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

[...]».

Lo que se hace público para general conocimiento.

Tarazona, a 22 de enero de 2013. — El alcalde, Luis María Beamonte Mesa.

ANEXO

BASES DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE TARAZONA PARA EL EJERCICIO 2013, PARA LA ADJUDICACIÓN DE PLAZAS DE APARCAMIENTO DEL APARCAMIENTO MUNICIPAL DE CAMIONES Y AUTOBUSES, SITO EN EL POLÍGONO INDUSTRIAL DE TARAZONA-SEPEs

Primera. — *Objeto.*

Es objeto de la presente convocatoria, al amparo del Decreto 347/2002, de 19 de noviembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes, Actividades, Servicios y Obras de las Entidades Locales de Aragón y el Reglamento regulador del servicio de aparcamiento de camiones y autobuses en la parcela de equipamiento del polígono industrial de Tarazona, la adjudicación para el ejercicio 2013, de las plazas de aparcamiento de camiones y autobuses en la parcela de equipamiento del polígono industrial de Tarazona.

Segunda. — *Beneficiarios.*

Podrán ser usuarios de las plazas de aparcamiento titulares de vehículos que se incluyan en alguna de las siguientes características:

1.ª categoría: Las personas físicas, empadronadas y residentes en Tarazona y comarca, que siendo titulares de vehículos que cumplan las condiciones establecidas en la Ordenanza reguladora del servicio público de aparcamiento, se encuentren dados de alta como autónomos en el régimen de la Seguridad Social.

2.ª categoría: Las empresa con sede social y centro de trabajo abierto en el polígono industrial de Tarazona-Sepes que sean titulares de vehículos que cumplan las condiciones establecidas en la Ordenanza reguladora del servicio público de aparcamiento.

3.ª categoría: Las empresas y sociedades que dispongan de un centro de trabajo en el término municipal de Tarazona y comarca que sean titulares de vehículos que cumplan las condiciones establecidas en la Ordenanza reguladora del servicio público de aparcamiento.

4.ª categoría: Cualquier otro usuario no incluido en las categorías anteriores.

Tercera. — *Solicitudes y documentación.*

Los interesados en formular solicitud para la utilización de una plaza de aparcamiento deberán presentar en el Ayuntamiento la correspondiente solicitud en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la fecha del anuncio de la presente convocatoria en el BOPZ.

Las solicitudes deberán ir dirigidas a la Alcaldía-Presidencia de la Corporación y se presentarán a través del Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Tarazona, o por cualquier de los medios reguladores en el artículo 38-4.º de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI del titular, si se trata de persona física, y escrituras de constitución de la sociedad y adaptación, en su caso, en vigor, inscritas en el Registro Mercantil, junto con fotocopia del CIF, cuando se trate de sociedades mercantiles.

b) Certificado de la Seguridad Social en el que conste el régimen de cotización en el que se encuentra incluida la persona física o la sociedad, así como de estar al corriente del pago.

c) Fotocopia de la documentación del vehículo para la que se solicita la autorización para la utilización de plaza de aparcamiento, en virtud de la cual se acredite la autorización del mismo para circular y sus características, así como sus dimensiones para determinar la plaza de aparcamiento a la que se podrá optar. En caso de remolque, se aportará la documentación y características del mismo, así como de la cabeza tractora.

d) Fotocopia del último recibo del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica del vehículo para los que se solicita la autorización.

e) Declaración jurada en la que conste que el interesado no dispone de plaza de aparcamiento adecuada al vehículo para el que se solicita la plaza de aparcamiento.

Junto con la solicitud y documentación contemplada en el apartado anterior, el interesado deberá presentar:

a) Fotocopia del permiso de circulación en vigor que le habilite para conducir el vehículo para el que se solicita la autorización para el uso de la plaza de aparcamiento.

b) Fotocopia del documento administrativo acreditativo de ser titular del vehículo, para lo que se deberá presentar en el Ayuntamiento el permiso de circulación del vehículo en el que conste el mismo como titular del vehícu-