

**DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

RESOLUCIÓN de 25 de julio de 2012, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan cursos correspondientes al Programa de Formación para el Empleo del Personal de los Cuerpos Nacionales de la Administración de Justicia de la Comunidad Autónoma de Aragón para el año 2012.

Por Resolución de 18 de mayo de 2012, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, se publican las actividades formativas del Programa de Formación para el Empleo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, que se integran en el plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública para el año 2012 ("Boletín Oficial de Aragón" de 28 de mayo de 2012).

Este Programa incluye acciones formativas dirigidas al personal de los Cuerpos Nacionales de la Administración de Justicia en Aragón que se convocan por la presente resolución, con arreglo a las características generales siguientes y las que se especifican para cada uno de ellos en el anexo I.

Solicitudes: Las solicitudes, dirigidas a la Dirección General de Administración de Justicia, se formalizarán conforme al modelo de instancia publicado en el anexo II de esta resolución.

Es imprescindible hacer constar en la instancia el nombre exacto de los cursos que se solicitan y su código, tal y como figuran en esta convocatoria.

Su presentación se realizará al fax de la Dirección General de Administración de Justicia 976713367 o mediante su remisión al correo electrónico personal.justicia@aragon.es, siendo absolutamente imprescindible la firma del Secretario Judicial u órgano competente, que implicará el informe favorable a la asistencia al curso, según necesidades del servicio, en el caso de que resulte seleccionado.

No se podrán solicitar más de tres cursos por instancia.

Plazo de presentación de instancias: Desde el día de la publicación de la presente Resolución en el «Boletín Oficial de Aragón» hasta el 7 de septiembre de 2012, ambos inclusive.

Diploma: Una vez acreditada la asistencia a cada curso, se extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes tengan un número de faltas de asistencia superior al 10% de las horas presenciales del curso en cuestión, o su equivalente en faltas reiteradas de puntualidad.

Se expedirá el correspondiente Diploma de Aprovechamiento a los alumnos que hayan superado el curso, de acuerdo con los criterios de evaluación que establezcan el profesor o profesores que lo impartan.

Los alumnos que no lo hayan superado, les será expedido el correspondiente Diploma de Asistencia.

Quienes habiendo sido seleccionados para cada curso no asistan a sus sesiones lectivas, no podrán participar durante el periodo de un año en otros cursos correspondientes al Programa de Formación para el Empleo del personal de los Cuerpos Nacionales de la Administración de Justicia de la Comunidad Autónoma de Aragón, salvo que lo justifiquen debidamente o hayan comunicado con antelación suficiente al inicio del curso su renuncia a la Dirección General de Administración de Justicia.

No obstante lo anterior, las renuncias reiteradas a los cursos podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en los siguientes que se soliciten.

Las comunicaciones de admisión a los cursos, se dirigirán al centro de destino o a la dirección de correo electrónico facilitada.

En cumplimiento del plan de racionalización del gasto corriente y derivado de las actuales circunstancias económicas, no procederá el abono de gastos de desplazamiento que se generen debido al carácter voluntario de los cursos.

Zaragoza, 25 de julio de 2012.

**El Director del Instituto Aragonés
de Administración Pública,
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

ANEXO I

DENOMINACIÓN:	Las nuevas reformas para la agilización procesal en la Jurisdicción civil y la Ley 37/2011, en la aplicación informática Minerva		
CÓDIGO:	ZADG/1001/2012	CENTRO ORGANIZADOR:	Dirección General de Administración de Justicia
PARTICIPANTES POR CURSO:	25	NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:	18
DESTINATARIOS:	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio destinados en la provincia de Zaragoza		
LUGAR DE CELEBRACIÓN:	Zaragoza		
CALENDARIO PREVISTO:	9,12,14 y 20 de noviembre		
HORARIO:	9 de noviembre de 9:00 a 15:00 horas 12,14 y 20 de noviembre de 16:00 a 20:00 horas		
PROGRAMA:	1º.- Las nuevas funciones de la representación procesal. 2º.- La tramitación del Juicio Verbal de Desahucio. 3º.- Innovaciones en el régimen general de Recursos. El Recurso de Apelación y el Recurso de Revisión. 4º.- La introducción de la mediación en asuntos civiles y mercantiles. Concepto, ámbito de aplicación y finalidad. 5º.- Incidencia en las Ejecuciones hipotecarias del "Código de Buenas Prácticas para la reestructuración viable de las deudas con garantía hipotecaria sobre la vivienda habitual", y especialidades en la ejecución ordinaria posterior. 6º.- Proceso de Ejecución. Novedades en los Títulos ejecutivos y despacho de la ejecución. La adjudicación de bienes en la vía de apremio. El nuevo régimen de las Tercerías. Innovaciones. 7º.- Novedades en el proceso Monitorio y en las Medidas Cautelares. 8º.- La adecuación del registro de asuntos civiles al Reglamento de Homogeneización 2/2010 del CGPJ. 9º.- La Tasa Judicial en el ámbito civil.		
PROFESOR:	José Miguel Mainer		

DENOMINACIÓN:	Las nuevas reformas para la agilización procesal en la Jurisdicción civil y la Ley 37/2011 en la aplicación informática Minerva		
CÓDIGO:	HUDG/1002/2012	CENTRO ORGANIZADOR:	Dirección General de Administración de Justicia
PARTICIPANTES POR CURSO:	15	NÚMERO DE HORAS	18
DESTINATARIOS:	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio destinados en la provincia de Huesca		
LUGAR DE CELEBRACIÓN:	HUESCA		
CALENDARIO PREVISTO:	26,29,30 y 31 de octubre		
HORARIO:	26 y 30 de octubre de 9:00 a 15:00 horas 29 y 31 de 16:00 a 19:00 horas		
PROGRAMA:	1º.- Las nuevas funciones de la representación procesal. 2º.- La tramitación del Juicio Verbal de Desahucio. 3º.- Innovaciones en el régimen general de Recursos. El Recurso de Apelación y el Recurso de Revisión. 4º.- La introducción de la mediación en asuntos civiles y mercantiles. Concepto, ámbito de aplicación y finalidad. 5º.- Incidencia en las Ejecuciones hipotecarias del "Código de Buenas Prácticas para la reestructuración viable de las deudas con garantía hipotecaria sobre la vivienda habitual", y especialidades en la ejecución ordinaria posterior. 6º.- Proceso de Ejecución. Novedades en los Títulos ejecutivos y despacho de la ejecución. La adjudicación de bienes en la vía de apremio. El nuevo régimen de las Tercerías. Innovaciones. 7º.- Novedades en el proceso Monitorio y en las Medidas Cautelares. 8º.- La adecuación del registro de asuntos civiles al Reglamento de Homogeneización 2/2010 del CGPJ. 9º.- La Tasa Judicial en el ámbito civil.		
PROFESOR:	José Miguel Mainer		

DENOMINACIÓN:	Las nuevas reformas para la agilización procesal en la Jurisdicción civil y la Ley 37/2011 en la aplicación informática Minerva		
CÓDIGO:	TEDG/1003/2012	CENTRO ORGANIZADOR:	Dirección General de Administración de Justicia
PARTICIPANTES POR CURSO:	10	NÚMERO DE HORAS	18
DESTINATARIOS:	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio destinados en la provincia de Teruel		
LUGAR DE CELEBRACIÓN:	TERUEL		
CALENDARIO PREVISTO:	23,27,28 y 29 de noviembre		
HORARIO:	23 y 28 de 9:00 a 15:00 horas 27 y 29 de 16:00 a 19:00 h		
PROGRAMA:	1º.- Las nuevas funciones de la representación procesal. 2º.- La tramitación del Juicio Verbal de Desahucio. 3º.- Innovaciones en el régimen general de Recursos. El Recurso de Apelación y el Recurso de Revisión. 4º.- La introducción de la mediación en asuntos civiles y mercantiles. Concepto, ámbito de aplicación y finalidad. 5º.- Incidencia en las Ejecuciones hipotecarias del "Código de Buenas Prácticas para la reestructuración viable de las deudas con garantía hipotecaria sobre la vivienda habitual", y especialidades en la ejecución ordinaria posterior. 6º.- Proceso de Ejecución. Novedades en los Títulos ejecutivos y despacho de la ejecución. La adjudicación de bienes en la vía de apremio. El nuevo régimen de las Tercerías. Innovaciones. 7º.- Novedades en el proceso Monitorio y en las Medidas Cautelares. 8º.- La adecuación del registro de asuntos civiles al Reglamento de Homogeneización 2/2010 del CGPJ. 9º.- La Tasa Judicial en el ámbito civil.		
PROFESOR:	José Miguel Mainer		

DENOMINACIÓN:	Novedades en la tramitación concursal, Ley 38/2011. Su aplicación en el programa informático Minerva.		
CÓDIGO:	ZADG/1004/2012	CENTRO ORGANIZADOR:	Dirección General de Administración de Justicia
PARTICIPANTES POR CURSO:	25	NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:	12
DESTINATARIOS:	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio destinados en la provincia de Zaragoza		
LUGAR DE CELEBRACIÓN:	ZARAGOZA		
CALENDARIO PREVISTO:	16, 19 y 21 de noviembre		
HORARIO:	16 de 9:00 a 15:00 horas 19 y 21 de 16:00 a 19:00 horas		
PROGRAMA:			
1. Ley 22/2003 concursal y modificaciones de la ley 38/2011 de 10 de octubre. 2. Concurso ordinario y concurso abreviado 3. Concurso voluntario y concurso necesario 4. Fase preconcursal y comienzo del concurso 5. Tramitación por secciones 6. Práctica procesal con Minerva			
PROFESOR: José Antonio Laguardia Hernando			

DENOMINACIÓN:	Novedades en la tramitación concursal, Ley 38/2011. Su aplicación en el programa informático Minerva.		
CÓDIGO:	HUDG/1005/2012	CENTRO ORGANIZADOR:	Dirección General de Administración de Justicia
PARTICIPANTES POR CURSO:	10	NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:	12
DESTINATARIOS:	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio destinados en la provincia de Huesca		
LUGAR DE CELEBRACIÓN:	HUESCA (VIDEOCONFERENCIA CON ZARAGOZA)		
CALENDARIO PREVISTO:	16, 19 y 21 de noviembre		
HORARIO:	16 de 9:00 a 15:00 horas 19 y 21 de 16:00 a 19:00 horas		
PROFESOR: José Antonio Laguardia Hernando			

DENOMINACIÓN:	Novedades en la tramitación concursal, Ley 38/2011. Su aplicación en el programa informático Minerva.		
CÓDIGO:	TEDG/1006/2012	CENTRO ORGANIZADOR:	Dirección General de Administración de Justicia
PARTICIPANTES POR CURSO:	10	NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:	12
DESTINATARIOS:	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio destinados en la provincia de Teruel		
LUGAR DE CELEBRACIÓN:	TERUEL (VIDEOCONFERENCIA CON ZARAGOZA)		
CALENDARIO PREVISTO:	16, 19 y 21 de noviembre		
HORARIO:	16 de 9:00 a 15:00 horas 19 y 21 de 16:00 a 19:00 horas		
PROFESOR: José Antonio Laguardia Hernando			

DENOMINACIÓN:	Las nuevas reformas procesales para la agilización procesal en la Jurisdicción social, ley 36/2011 y su aplicación en el programa informático Minerva.		
CÓDIGO:	ZADG/1007/2012	CENTRO ORGANIZADOR:	Dirección General de Administración de Justicia
PARTICIPANTES POR CURSO:	25	NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:	15
DESTINATARIOS:	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio destinados en la provincia de Zaragoza		
LUGAR DE CELEBRACIÓN:	ZARAGOZA		
CALENDARIO PREVISTO:	13,14,17 y 19 de septiembre		
HORARIO:	13,17 y 19 de 16:00 a 19:00 horas 14 de 9:00 a 15:00 horas		
PROGRAMA: 1. Introducción. Necesidad del conocimiento de los distintos tipos de demandas y su registro para la correcta tramitación en MINERVA. 2. Configuración del programa MINERVA para la tramitación de los procesos laborales: FASES Y SUBESQUEMAS. 3. Tramitación en MINERVA de los distintos tipos de procedimientos en el orden jurisdiccional social y sus especialidades. Intervención del Fondo de Garantía Salarial y del Ministerio Fiscal. 4. Acumulación de acciones, procesos y ejecuciones. 5. Notificaciones a través de MINERVA/LEXNET 6. Novedades en la ejecución. La transacción en la ejecución. Ejecución en Conflictos colectivos. Referencia a la averiguación patrimonial y anotación de embargos a través de la página Web PNJ.			
PROFESOR: Mª Pilar Gasos Rubio			

DENOMINACIÓN:	Las nuevas reformas procesales para la agilización procesal en la Jurisdicción social, Ley 36/2011 y su aplicación en el programa informático Minerva.		
CÓDIGO:	HUDG/1008/2012	CENTRO ORGANIZADOR:	Dirección General de Administración de Justicia
PARTICIPANTES POR CURSO:	15	NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:	15
DESTINATARIOS:	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio destinados en la provincia de Huesca		
LUGAR DE CELEBRACIÓN:	HUESCA (VIDEOCONFERENCIA CON ZARAGOZA)		
CALENDARIO PREVISTO:	13,14,17 y 19 de septiembre		
HORARIO:	13,17 y 19 de 16:00 a 19:00 horas 14 de 9:00 a 15:00 horas		
PROFESOR: M ^a Pilar Gasos Rubio			

DENOMINACIÓ N:	Las nuevas reformas procesales para la agilización procesal en la Jurisdicción social, Ley 36/2011 y su aplicación en el programa informático Minerva.		
CÓDIGO:	TEDG/1009/2012	CENTRO ORGANIZADOR:	Dirección General de Administración de Justicia
PARTICIPANTE S POR CURSO:	10	NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:	15
DESTINATARIOS :	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio destinados en la provincia de Teruel		
LUGAR DE CELEBRACIÓN:	TERUEL (VIDEOCONFERENCIA CON ZARAGOZA)		
CALENDARIO PREVISTO:	13,14,17 y 19 de septiembre		
HORARIO:	13,17 y 19 de 16:00 a 19:00 horas 14 de 9:00 a 15:00 horas		
PROFESOR: Mª Pilar Gasos Rubio			

DENOMINACIÓN :	Aspectos prácticos de la tramitación del procedimiento penal. Su aplicación en el programa informático Minerva.		
CÓDIGO:	ZADG/1010/2012	CENTRO ORGANIZADOR:	Dirección General de Administración de Justicia
PARTICIPANTES POR CURSO:	25	NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:	15
DESTINATARIOS :	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio destinados en la provincia de Zaragoza		
LUGAR DE CELEBRACIÓN:	ZARAGOZA		
CALENDARIO PREVISTO:	28 de septiembre 1,3 y 4 de octubre		
HORARIO:	28 de 9:00 a 15:00 horas 1,3 y 4 de 16:00 a 19:00 horas		
PROGRAMA: INTRODUCCIÓN con referencia a la Ley 13/2009 de 3 de noviembre de reforma de la legislación procesal para la implantación de la nueva Oficina Judicial en el Procedo Penal. 1.- Resoluciones procesales. 2.- Recursos contra las resoluciones procesales. 3.- Actos de comunicación. 4.- Fases del procedimiento penal: instrucción; fase intermedia; apertura de juicio oral. 5.- Esquemas de tramitación: Sumario; Procedimiento Abreviado; Juicio de Faltas.			
PROFESOR: Mª Luisa Guillén Fleta			

DENOMINACIÓN:	Aspectos prácticos de la tramitación del procedimiento penal. Su aplicación en el programa informático Minerva.		
CÓDIGO:	HUDG/1011/2012	CENTRO ORGANIZADOR:	Dirección General de Administración de Justicia
PARTICIPANTES POR CURSO:	10	NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:	15
DESTINATARIOS:	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio destinados en la provincia de Huesca		
LUGAR DE CELEBRACIÓN:	HUESCA		
CALENDARIO PREVISTO:	5,8 y 10 de octubre		
HORARIO:	5 y 10 de 9:00 a 15:00 horas 8 de 16:00 a 19:00 horas		
PROGRAMA: INTRODUCCIÓN con referencia a la Ley 13/2009 de 3 de noviembre de reforma de la legislación procesal para la implantación de la nueva Oficina Judicial en el Procedo Penal. 1.- Resoluciones procesales. 2.- Recursos contra las resoluciones procesales. 3.- Actos de comunicación. 4.- Fases del procedimiento penal: instrucción; fase intermedia; apertura de juicio oral. 5.- Esquemas de tramitación: Sumario; Procedimiento Abreviado; Juicio de Faltas.			
PROFESOR: Mª Luisa Guillén Fleta			

DENOMINACIÓN:	Aspectos prácticos de la tramitación del procedimiento penal. Su aplicación en el programa informático Minerva.		
CÓDIGO:	TEDG/1012/2012	CENTRO ORGANIZADOR:	Dirección General de Administración de Justicia
PARTICIPANTES POR CURSO:	10	NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:	15
DESTINATARIOS:	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio destinados en la provincia de Teruel		
LUGAR DE CELEBRACIÓN:	TERUEL		
CALENDARIO PREVISTO:	9,13 y 14 de noviembre		
HORARIO:	9 y 14 de 9:00 a 15:00 horas 13 de 16:00 a 19:00 horas		
PROGRAMA:	INTRODUCCIÓN con referencia a la Ley 13/2009 de 3 de noviembre de reforma de la legislación procesal para la implantación de la nueva Oficina Judicial en el Procedo Penal. 1.- Resoluciones procesales. 2.- Recursos contra las resoluciones procesales. 3.- Actos de comunicación. 4.- Fases del procedimiento penal: instrucción; fase intermedia; apertura de juicio oral. 5.- Esquemas de tramitación: Sumario; Procedimiento Abreviado; Juicio de Faltas.		
PROFESOR:	M^a Luisa Guillén Fleta		

DENOMINACIÓN:	Aspectos prácticos de la tramitación del procedimiento contencioso administrativo. Su aplicación en el programa informático Minerva		
CÓDIGO:	ZADG/1013/2012	CENTRO ORGANIZADOR:	Dirección General de Administración de Justicia
PARTICIPANTES POR CURSO:	25	NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:	15
DESTINATARIOS:	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio destinados en la provincia de Zaragoza		
LUGAR DE CELEBRACIÓN:	ZARAGOZA		
CALENDARIO PREVISTO:	19,22,24 y 25 de octubre		
HORARIO:	19 de 9:00 a 15:00 horas 22, 24 y 25 de 16:00 a 19:00 horas		
PROGRAMA: 1.- La reforma en materia de prueba. 2.- La introducción del Procedimiento Abreviado Express. 3.- La elevación de la cuantía para la apelación, la casación y para la tramitación del Procedimiento Abreviado. 4.- La modificación de las Medidas Cautelarísimas. 5.- La instauración del vencimiento objetivo en las costas de primera instancia. 6.- Otras reformas.			
PROFESORES: Jesús Chopo Madrigal			

DENOMINACIÓN:	Aspectos prácticos de la tramitación del procedimiento contencioso administrativo. Su aplicación en el programa informático Minerva		
CÓDIGO:	HUDG/1014/2012	CENTRO ORGANIZADOR:	Dirección General de Administración de Justicia
PARTICIPANTES POR CURSO:	10	NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:	15
DESTINATARIOS:	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio destinados en la provincia de Huesca		
LUGAR DE CELEBRACIÓN:	HUESCA (VIDEOCONFERENCIA CON ZARAGOZA)		
CALENDARIO PREVISTO:	19,22,24 y 25 de octubre		
HORARIO:	19 de 9:00 a 15:00 horas 22, 24 y 25 de 16:00 a 19:00 horas		
PROFESOR: Jesús Chopo Madrigal			

DENOMINACIÓN:	Aspectos prácticos de la tramitación del procedimiento contencioso administrativo. Su aplicación en el programa informático Minerva		
CÓDIGO:	TEDG/1015/2012	CENTRO ORGANIZADOR:	Dirección General de Administración de Justicia
PARTICIPANTES POR CURSO:	10	NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:	15
DESTINATARIOS:	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio destinados en la provincia de Teruel		
LUGAR DE CELEBRACIÓN:	TERUEL (VIDEOCONFERENCIA CON ZARAGOZA)		
CALENDARIO PREVISTO:	19,22,24 y 25 de octubre		
HORARIO:	19 de 9:00 a 15:00 horas 22, 24 y 25 de 16:00 a 19:00 horas		
PROFESOR: Jesús Chopo Madrigal			

DENOMINACIÓN:	Aspectos prácticos: la ejecución de sentencias y juicios rápidos		
CÓDIGO:	ZADG/1016/2012	CENTRO ORGANIZADOR:	Dirección General de Administración de Justicia
PARTICIPANTES POR CURSO:	30	NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:	12
DESTINATARIOS:	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio destinados en la provincia de Zaragoza		
LUGAR DE CELEBRACIÓN:	ZARAGOZA		
CALENDARIO PREVISTO:	26 de octubre 5 y 7 de noviembre		
HORARIO:	26 de 9:00 a 15:00 horas 5 y 7 de 16:00 a 19:00 horas		
PROGRAMA: 1.-Aspectos generales. 2.- Penas: privativas de libertad; privativas de otros derechos; penas de multa. 3.- Medidas de seguridad de violencia de género y violencia doméstica. 4.- Especialidades de la ejecución en delitos. 5.- Otros pronunciamientos del fallo de la sentencia: responsabilidad civil, costas procesales, destino de efectos y piezas de convicción. 6.- Procedimiento para el enjuiciamiento rápido de determinados delitos; juicios rápidos. 7.-Otros trámites más usuales durante la ejecución de las sentencias penales.			
PROFESOR: Juan Carlos Laplaza Gutiérrez			

DENOMINACIÓN:	Registro civil e Inforeg		
CÓDIGO:	ZADG/1017/2012	CENTRO ORGANIZADOR:	Dirección General de Administración de Justicia
PARTICIPANTES POR CURSO:	25	NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:	12
DESTINATARIOS:	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio destinados en la provincia de Zaragoza		
LUGAR DE CELEBRACIÓN:	ZARAGOZA		
CALENDARIO PREVISTO:	23 y 30 de octubre		
HORARIO:	De 9:00 a 15:00 horas		
PROGRAMA: 1.- Principios generales de la informatización del Registro Civil 2.- Interfaz de usuario de Inforeg 3.- Cómo se practica una inscripción por medio de Inforeg 4.- Práctica de Inscripción de nacimiento, matrimonio y defunción 5.- Inscripciones marginales, incluida la inserción de asientos marginales en libros antiguos 6.- Problemas más habituales con Inforeg y forma de solucionarlos. 7.- Expedición de certificados y fes de vida 8.- Interoperabilidad registral 9.- Funcionalidades del administrador de Inforeg.			
PROFESOR: Ricardo Bueno Castel			

DENOMINACIÓN:	Registro de asuntos y homogeneización de las actuaciones de los servicios comunes procesales en la Nueva Oficina Judicial. Uso de las aplicaciones informáticas.		
CÓDIGO:	ZADG/1018/2012	CENTRO ORGANIZADOR:	Dirección General de Administración de Justicia
PARTICIPANTES POR CURSO:	20	NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:	12
DESTINATARIOS:	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio destinados en la provincia de Zaragoza		
LUGAR DE CELEBRACIÓN:	ZARAGOZA		
CALENDARIO PREVISTO:	30 de noviembre 3 y 5 de diciembre		
HORARIO:	30 de 9:00 a 15:00 horas 3 y 5 de 16:00 a 19:00 horas		
PROGRAMA: 1. Regulación legal de la NOJ. 2. Somera referencia a las UPAD y las Unidades Administrativas. 3. Homogeneización de actuaciones en los SCP. 4. Coordinación de los SCP con Jueces y Fiscales. 5. Ordenación de la actividad profesional de los funcionarios al servicio de la Administración de Justicia en los SCP.			
PROFESOR: Ricardo Giner Martín			

DENOMINACIÓN:	Registro de asuntos y homogeneización de las actuaciones de los servicios comunes procesales en la Nueva Oficina Judicial. Uso de las aplicaciones informáticas.		
CÓDIGO:	HUDG/1019/2012	CENTRO ORGANIZADOR:	Dirección General de Administración de Justicia
PARTICIPANTES POR CURSO:	10	NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:	12
DESTINATARIOS:	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio destinados en la provincia de Huesca		
LUGAR DE CELEBRACIÓN:	HUESCA (VIDEOCONFERENCIA CON ZARAGOZA)		
CALENDARIO PREVISTO:	30 de noviembre 3 y 5 de diciembre		
HORARIO:	30 de 9:00 a 15:00 horas 3 y 5 de 16:00 a 19:00 horas		
PROFESOR: Ricardo Giner Martín			

DENOMINACIÓN:	Registro de asuntos y homogeneización de las actuaciones de los servicios comunes procesales en la Nueva Oficina Judicial. Uso de las aplicaciones informáticas.		
CÓDIGO:	TEDG/1020/2012	CENTRO ORGANIZADOR:	Dirección General de Administración de Justicia
PARTICIPANTES POR CURSO:	10	NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:	12
DESTINATARIOS:	Cuerpos de Gestión, Tramitación y Auxilio destinados en la provincia de Teruel		
LUGAR DE CELEBRACIÓN:	TERUEL (VIDEOCONFERENCIA CON ZARAGOZA)		
CALENDARIO PREVISTO:	30 de noviembre 3 y 5 de diciembre		
HORARIO:	30 de 9:00 a 15:00 horas 3 y 5 de 16:00 a 19:00 horas		
PROFESOR: Ricardo Giner Martín			

**ANEXO II****SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN A CURSOS DE FORMACIÓN DE LA
ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN ARAGÓN 2012****DATOS PERSONALES**

APELLIDOS:		NOMBRE:	
D.N.I.:	TELÉFONOS DE CONTACTO:		
DOMICILIO:	MUNICIPIO:	CÓDIGO POSTAL:	

DATOS PROFESIONALES

CUERPO	CENTRO DE TRABAJO:
FUNCIONARIO CARRERA: ☐	FUNCIONARIO INTERINO: ☐ Indicar la última fecha de nombramiento:
TELÉFONOS DE CONTACTO:	CORREO ELECTRÓNICO:

NÚMERO TOTAL DE CURSOS REALIZADOS ENTRE LOS AÑOS 2009, 2010 Y 2011:
0 CURSOS: ☐ 1 o más CURSOS: ☐ (Indicar lo que proceda)
Indicar si alguno de los cursos solicitados se ha realizado en años anteriores:

CÓDIGO DEL CURSO	DENOMINACIÓN DEL CURSO	LUGAR DE CELEBRACIÓN

Cumplimiento de requisitos especificados en la convocatoria:

Motivación para realizar el curso:

DECLARO QUE SON CIERTOS CUANTOS DATOS FIGURAN EN LA PRESENTE SOLICITUD Y ACEPTO LAS BASES QUE RIGEN LA PRESENTE CONVOCATORIA (La falta de veracidad de los datos supondrá la exclusión en las dos convocatorias siguientes dentro del Plan de Formación de la Administración de Justicia)

En , a de de 2012
(Firma)

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA