de notificación de la presente resolución. Dicho plazo se entenderá suspendido en tanto se obtengan las correspondientes autorizaciones, licencias y permisos necesarios para la ejecución del proyecto aprobado, siempre que la demora no se deba a causas imputables a su titular.

3. El titular de la instalación tendrá en cuenta los condicionados establecidos por los organismos afectados por la instalación autorizada.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el consejero de Industria e Innovación en el plazo de un mes, sin perjuicio de que el interesado pueda interponer cualquier otro recurso que estime procedente.

Características de la instalación

ACOMETIDA:

Línea eléctrica subterránea, trifásica, simple circuito, a 13,2 kV y 180 metros de longitud, que derivará del apoyo anterior al CT que se desmonta del peticionario, y estará realizada con conductores 3 × 1 × 150 mm², Al 12/20 kV.

CENTRO DE TRANSFORMACIÓN:

Potencia: 250 kVA.

Tensiones: 13,2/0,380/0,220 kV.

Tipo: Interior, en caseta prefabricada, con tres celdas metálicas aisladas en SF6, con el siguiente aparellaje eléctrico:

— Una celda de línea, con un interruptor-seccionador de 24 kV y 400 A con seccionador de p.a.t.

— Una celda de protección, con un interruptor-seccionador de 24 kV y 400 A con cartuchos fusibles APR y doble seccionador de p.a.t.

— Una celda de medida, con el equipo de medida en alta tensión.

— Una transformador trifásico de 250 kVA.

Zaragoza, 28 de junio de 2012. — El director del Servicio Provincial, Luis Simal Domínguez.

SECCION SEXTA

CORPORACIONES LOCALES

ALFARJÍN

Núm. 7.962

El Ayuntamiento en Pleno, en sesión celebrada el día 13 de junio de 2012, aprobó provisionalmente el Reglamento municipal sobre protección contra ruidos y vibraciones.

Los interesados legítimos a que hace referencia el artículo 18 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y artículo 140 de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón, podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas contra el acuerdo de referencia a la aprobación de la modificación de la Ordenanza fiscal reguladoras de los mismos y nuevos Reglamentos, todo ello con sujeción a las normas que se indican a continuación:

a) Plazo de exposición pública y de presentación de reclamaciones: Treinta días hábiles a partir del siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el correspondiente BOPZ.

b) Oficina de presentación: Secretaría del Ayuntamiento de Alfajarín.

c) Organo ante el que se presenta la reclamación: Ayuntamiento de Alfajarín.

Finalizado el período de exposición pública, la Corporación adoptará los acuerdos definitivos que procedan, resolviendo las reclamaciones que se hubieran presentado y aprobando la redacción definitiva de la Ordenanza y el Reglamento, su derogación o las modificaciones a que se refiera el acuerdo provisional. En el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo que ahora se expone, sin necesidad de acuerdo plenario.

Alfajarín, a 4 de julio de 2012. — El alcalde, Francisco Verge Salvado.

ALMONACID DE LA SIERRA

Núm. 8.089

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la cuenta general correspondiente al ejercicio 2011 por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más quienes se estimen interesados podrán presentar las reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

Almonacid de la Sierra, a 14 de junio de 2012. — El alcalde, Francisco Compés Martínez.

COMARCA CAMPO DE CARIÑENA

Núm. 7.964

Habiendo transcurrido el período de información pública de treinta días desde que apareció publicado en el BOPZ núm 123, de fecha 1 de junio de 2012, el anuncio de apertura del período de información pública del acuerdo adoptado por el Consejo Comarcal de esta Comarca, en sesión ordinaria celebrada con fecha de 25 de mayo de 2012, por el que se acordó aprobar inicial-

mente el Reglamento por el que se regula la creación de ficheros que contienen datos de carácter personal de la Comarca Campo de Cariñena, sin que se hayan presentado reclamaciones contra la misma en dicho período de información pública, dicho acuerdo de aprobación inicial ha quedado elevado a definitivo automáticamente, de conformidad con lo acordado por dicho Consejo Comarcal en la mencionada sesión ordinaria, y conforme a lo dispuesto en los artículos 22.2 d) y 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, conforme a lo dispuesto igualmente en los artículos 140 y 141 de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón, y en los artículos 125 a 133 del Decreto 347/2002 del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes, Actividades, Servicios y Obras de las Entidades Locales de Aragón.

Contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación en el BOPZ.

REGLAMENTO POR EL QUE SE REGULA LA CREACIÓN DE FICHEROS QUE CONTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DE LA COMARCA CAMPO DE CARIÑENA

Primero. — Las bases de datos y ficheros que contienen datos de carácter personal existentes en esta Comarca Campo de Cariñena que se crean por este acuerdo son los que se relacionan en el anexo y se resumen en:

- Fichero de sanciones y multas.
- Fichero de gestión de nóminas y personal.
- Fichero de actas.
- Fichero de contabilidad y tesorería de cuentas.
- Fichero de recursos humanos.
- Fichero de consejeros.
- Fichero de cultura.
- Fichero de registro de entrada y salida de documentos.
- Fichero de juventud.
- Fichero de deportes.
- Fichero de servicios sociales.
- Fichero de protección civil.
- Fichero de turismo.
- Fichero de consumo.
- Fichero de bolsa de trabajo.
- Fichero de videovigilancia.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.2 de la LOPD, en cada uno de los mencionados ficheros se indican los siguientes aspectos:

- La finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo.
- Las personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos.
- El procedimiento de recogida de los datos de carácter personal.
- La estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo.
- Las cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.
- Los órganos de las Administraciones responsables del fichero.
- Los servicios o unidades ante los que pudieran ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
- Las medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible.

Segundo. — Sin perjuicio de las cesiones de datos que en relación con cada fichero se prevén en el anexo del presente acuerdo, los datos incluidos en los mismos podrán ser cedidos en los términos que dispone la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y el Real Decreto legislativo 1/1994, de 20 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de Seguridad Social, en los ámbitos del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, Ministerio de Economía y Ministerio de Empleo y Seguridad Social, así como los organismos y entidades de ellos dependientes, para el cumplimiento de las funciones que les encomienda el ordenamiento jurídico y versen sobre competencias y materias similares.

También podrán ser cedidos al Instituto Nacional de Estadística para el desempeño de las funciones que le atribuye el artículo 26 de la Ley 12/1989, de 9 de mayo, de la Función Estadística Pública; a los servicios estadísticos de los departamentos ministeriales para las funciones que les atribuye el artículo 33 de la misma ley, y a los servicios estadísticos de las Comunidades Autónomas en las condiciones que fija el artículo 40, apartados 2 y 3, de la Ley de la Función Estadística Pública.

De igual forma, los datos incluidos en los ficheros podrán ser cedidos, con carácter general, cuando fuere exigido por disposición legal o, en su caso, por resolución judicial o administrativa, o cuando se refiera a las partes de un contrato o precontrato relativo a una relación negocial, laboral o administrativa existente entre la entidad y los afectados.

Tercero. — Esta Comarca Campo de Cariñena, responsable de los ficheros relacionados en el anexo, adoptará las medidas necesarias para asegurar que dichos ficheros se usen para las finalidades que fueron creados, que son las que se concretan en este acuerdo.

Cuarto. — Los afectados respecto de los cuales se solicitan datos de carácter personal serán previamente informados de modo expreso en los términos previstos en el artículo 5 de la LOPD, salvo en los supuestos exceptuados en la ley.

Quinto. — Los ficheros que se indican en el anexo se ajustarán a las medidas de seguridad establecidas en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Sexto. — *Publicación.*

De conformidad con el artículo 20 de la LOPD, se ordena que la presente Disposición sea publicada en el “Boletín Oficial del Estado” o diario oficial correspondiente.

Séptimo. — *Entrada en vigor.*

El presente Reglamento, cuya redacción definitiva ha sido aprobada inicialmente por el Consejo Comarcal de esta Comarca Campo de Cariñena en sesión celebrada el día 25 de mayo, entrará en vigor a los quince días de la publicación de su aprobación definitiva en el BOPZ, de conformidad con los artículos 65.2 y 70.2 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, permaneciendo vigente hasta su modificación o derogación expresa.

Lo que se hace público para el general conocimiento.

Cariñena, a 24 de mayo de 2012. — El presidente, Lucio Cucalón Bernal.

ANEXO

Los ficheros que se crean mediante la presente disposición de carácter general y sus respectivas descripciones son las siguientes:

1. *Fichero de sanciones y multas.*

— Responsable del fichero: Comarca Campo de Cariñena.

— Finalidad y usos: Gestión y tramitación de multas y sanciones.

— Personas o colectivos afectados: Personas implicadas en un expediente de sanción o multa.

— Procedimiento de recogida de datos: formularios, impresos.

— Estructura del fichero y datos incluidos: Nombre y apellidos, domicilio, teléfono, número de seguridad social/mutualidad, firma, huella dactilar, datos relativos a infracciones penales y administrativas, datos de salud, nacionalidad, sexo, datos de profesión, datos de información comercial, datos económico - financieros, datos de transacciones.

— Procedencia de la recogida de datos: Administraciones públicas y el propio interesado o su representante legal.

— Cesiones previstas: Organos judiciales y administrativos que justificadamente lo soliciten.

— Transferencias internacionales: No se prevén.

— Ejercicio de derechos: Avenida Goya, 23, 50400 Cariñena (Zaragoza).

— Nivel de seguridad: Medio

— Sistema de tratamiento: Mixto.

— Medidas de seguridad: Descritas en el documento de seguridad

2. *Fichero de gestión de nóminas y personal.*

— Responsable del fichero: Comarca Campo de Cariñena.

— Finalidad y usos: gestión de nómina y personal.

— Personas o colectivos afectados: trabajadores de la Mancomunidad, personal órganos colegiados de la Mancomunidad.

— Procedimiento de recogida de datos: los datos personales son recogidos por medio de los contratos de trabajo.

— Estructura del fichero y datos. incluidos: Nombre y apellidos, NIF, número Seguridad Social o mutualidad, domicilio, teléfono, estado civil, cuerpo/escala, categoría/grado, lugar de trabajo, datos no económicos de nómina, datos bancarios, datos económicos de nómina, datos impuestos, deducciones.

— Procedencia de la recogida de datos: El propio interesado o su representante legal.

— Cesiones previstas: AEAT, Seguridad Social y Tesorería General Seguridad Social.

— Transferencias internacionales: No se prevén.

— Ejercicio de derechos: Avenida Goya, 23, 50400 Cariñena (Zaragoza).

— Nivel de seguridad: Básico.

— Sistema de tratamiento: Mixto.

— Medidas de seguridad: Descritas en el documento de seguridad

3. *Fichero de actas.*

— Responsable del fichero: Comarca Campo de Cariñena.

— Finalidad y usos: Elaboración de las actas del pleno de la entidad.

— Personas o colectivos afectados: Alcalde, concejeros y otras personas que puedan asistir en los plenos de la entidad.

— Procedimiento de recogida de datos: Documento de actas.

— Estructura del fichero y datos incluidos: Nombre y apellidos, NIF, domicilio, teléfono, ideología política.

— Procedencia de la recogida de datos: Administraciones públicas y el propio interesado o su representante legal.

— Cesiones previstas: No se prevén.

— Transferencias internacionales: No se prevén.

— Ejercicio de derechos: Avenida Goya, 23, 50400 Cariñena (Zaragoza).

— Nivel de seguridad: Alto.

— Sistema de tratamiento: Mixto.

— Medidas de seguridad: Descritas en el documento de seguridad.

4. *Fichero de contabilidad y tesorería de cuentas.*

— Responsable del fichero: Comarca Campo de Cariñena.

— Finalidad y usos: Gestión de la contabilidad de la entidad.

— Personas o colectivos afectados: Personas de contacto en empresas clientes y proveedores de la entidad.

— Procedimiento de recogida de datos: a través de los contratos celebrados con empresas clientes y/o proveedores de la entidad.

— Estructura del fichero y datos incluidos: Nombre y apellidos, NIF, domicilio, teléfonos, actividad profesional, bienes o servicios recibidos, representante legal, datos de domiciliación bancaria.

— Procedencia de la recogida de datos: El propio interesado o su representante legal.

— Cesiones previstas: AEAT y Tribunal de Cuentas.

— Transferencias internacionales: No se prevén.

— Ejercicio de derechos: Avenida Goya, 23, 50400 Cariñena (Zaragoza).

— Nivel de seguridad: Básico.

— Sistema de tratamiento: Mixto.

— Medidas de seguridad: Descritas en el documento de seguridad.

5. *Fichero de recursos humanos.*

— Responsable del fichero: Comarca Campo de Cariñena.

— Finalidad y usos: Gestión de los candidatos a trabajadores de la Comarca Campo de Cariñena.

— Personas o colectivos afectados: Personas que entregan currículos a la entidad.

— Procedimiento de recogida de datos: Recepción de currículos.

— Estructura del fichero y datos incluidos: Nombre y apellidos, NIF, domicilio, teléfono, estado civil, datos académicos, puestos de trabajo ocupados.

— Procedencia de la recogida de datos: El propio interesado o su representante legal.

— Cesiones previstas: No se prevén.

— Transferencias internacionales: No se prevén.

— Ejercicio de derechos: Avenida Goya, 23, 50400 Cariñena (Zaragoza).

— Nivel de seguridad: Básico.

— Sistema de tratamiento: Mixto.

— Medidas de seguridad: Descritas en el documento de seguridad.

6. *Fichero de consejeros.*

— Responsable del fichero: Comarca Campo de Cariñena.

— Finalidad y usos: Fichero con datos de carácter personal de los consejeros de la Comarca Campo de Cariñena.

— Personas o colectivos afectados: Consejeros de la entidad.

— Procedimiento de recogida de datos: Acto de nombramiento del cargo.

— Estructura del fichero y datos incluidos: Nombre y apellidos, NIF, domicilio, teléfono, estado civil, datos académicos, puestos de trabajo ocupados, datos económicos, ideología.

— Procedencia de la recogida de datos: El propio interesado o su representante legal.

— Cesiones previstas: No se prevén.

— Transferencias internacionales: No se prevén.

— Ejercicio de derechos: Avenida Goya, 23, 50400 Cariñena (Zaragoza).

— Nivel de seguridad: Alto.

— Sistema de tratamiento: Mixto.

— Medidas de seguridad: Descritas en el documento de seguridad.

7. *Fichero de Cultura.*

— Responsable del fichero: Comarca Campo de Cariñena.

— Finalidad y usos: Gestión relativa a la dinamización del Area de Cultura de la Comarca Campo de Cariñena.

— Personas o colectivos afectados: Habitantes de la comarca.

— Procedimiento de recogida de datos: Formularios, impresos o cualquier acto que pueda conllevar una recogida de datos.

— Estructura del fichero y datos incluidos: Nombre y apellidos, NIF, domicilio, teléfono.

— Procedencia de la recogida de datos: El propio interesado o su representante legal.

— Cesiones previstas: A Ayuntamientos de la Comarca Campo de Cariñena que desarrollen actividades promocionadas por el Area de Cultura de la entidad.

— Transferencias internacionales: No se prevén.

— Ejercicio de derechos: Avenida Goya, 23, 50400 Cariñena (Zaragoza).

— Nivel de seguridad: básico.

— Sistema de tratamiento: Mixto.

— Medidas de seguridad: Descritas en el documento de seguridad.

8. *Fichero de registro de entrada y salida de documentos.*

— Responsable del fichero: Comarca Campo de Cariñena.

— Finalidad y usos: constancia de entrada y salida de documentos a efectos legales

— Personas o colectivos afectados: personas remitentes o destinatarias de documentos con diligencia del registro.

— Procedimiento de recogida de datos: formularios, documentos elaborados por los emisores.

—Estructura del fichero y datos incluidos: Nombre y apellidos remitente o destinatario, domicilio, fecha de entrada o salida, fecha del documento, clase de documento, resumen del contenido, NIF, teléfono, forma de entrega, referencia del expediente.

—Procedencia de la recogida de datos: El propio interesado o su representante legal.

—Cesiones previstas: No se prevén.

—Transferencias internacionales: No se prevén.

—Ejercicio de derechos: Avenida Goya, 23, 50400 Cariñena (Zaragoza).

—Nivel de seguridad: Básico.

—Sistema de tratamiento: Mixto.

—Medidas de seguridad: Descritas en el documento de seguridad.

9. Fichero de juventud.

—Responsable del fichero: Comarca Campo de Cariñena.

—Finalidad y usos: Gestión relativa a la dinamización del Área de Juventud de la Comarca Campo de Cariñena.

—Personas o colectivos afectados: Habitantes de la comarca.

—Procedimiento de recogida de datos: formularios, impresos o cualquier acto que pueda conllevar una recogida de datos.

—Estructura del fichero y datos incluidos: Nombre y apellidos, NIF, domicilio, teléfono.

—Procedencia de la recogida de datos: El propio interesado o su representante legal.

—Cesiones previstas: A Ayuntamientos de la Comarca Campo de Cariñena que desarrollen actividades promocionadas por el Área de Juventud de la entidad.

—Transferencias internacionales: No se prevén.

—Ejercicio de derechos: Avenida Goya, 23, 50400 Cariñena (Zaragoza).

—Nivel de seguridad: Básico.

—Sistema de tratamiento: Mixto.

—Medidas de seguridad: Descritas en el documento de seguridad.

10. Fichero de deportes.

—Responsable del fichero: Comarca Campo de Cariñena.

—Finalidad y usos: Gestión relativa a la dinamización del Área de Deportes de la Comarca Campo de Cariñena.

—Personas o colectivos afectados: Habitantes de la Comarca.

—Procedimiento de recogida de datos: formularios, impresos o cualquier acto que pueda conllevar una recogida de datos.

—Estructura del fichero y datos incluidos: Nombre y apellidos, NIF, domicilio, teléfono.

—Procedencia de la recogida de datos: El propio interesado o su representante legal.

—Cesiones previstas: A Ayuntamientos de la Comarca Campo de Cariñena que desarrollen actividades promocionadas por el área de deportes de la entidad.

—Transferencias internacionales: No se prevén.

—Ejercicio de derechos: Avenida Goya, 23, 50400 Cariñena (Zaragoza).

—Nivel de seguridad: básico.

—Sistema de tratamiento: Mixto.

—Medidas de seguridad: Descritas en el documento de seguridad.

11. Fichero servicios sociales.

—Responsable del fichero: Comarca Campo de Cariñena.

—Finalidad y usos: dar soporte a la población menos favorecida.

—Personas o colectivos afectados: Personas relacionadas con Servicios sociales.

—Procedimiento de recogida de datos: Formularios, entrevistas, telemáticos

—Estructura del fichero y datos incluidos: Nombre y apellidos, DNI, edad, domicilio, teléfono, datos familiares, datos de vivienda, datos de residencia, permiso de residencia, cargo, formación, informes psicológicos, datos de salud.

—Procedencia de la recogida de datos: Administraciones públicas, el propio interesado o su representante legal, otras personas diferentes del afectado.

—Cesiones previstas: A otros servicios sociales con autorización del afectado.

—Transferencias internacionales: No se prevén.

—Ejercicio de derechos: Avenida Goya, 23, 50400 Cariñena (Zaragoza).

—Nivel de seguridad: Alto

—Sistema de tratamiento: Mixto

—Medidas de seguridad: Descritas en el documento de seguridad.

12. Fichero Protección Civil.

—Responsable del fichero: Comarca Campo de Cariñena.

—Finalidad y usos: Gestión de las tareas de protección civil de la comarca.

—Personas o colectivos afectados: Habitantes de la comarca.

—Procedimiento de recogida de datos: Formularios

—Estructura del fichero y datos incluidos: Nombre y apellidos, DNI, edad, domicilio, teléfono, datos familiares, datos de vivienda, datos de residencia, datos de salud, datos de violencia de género.

—Procedencia de la recogida de datos: El propio interesado o su representante legal, otras personas diferentes del afectado.

—Cesiones previstas: No se prevén.

—Transferencias internacionales: No se prevén.

—Ejercicio de derechos: Avenida Goya, 23, 50400 Cariñena (Zaragoza).

—Nivel de seguridad: Alto

—Sistema de tratamiento: Mixto

—Medidas de seguridad: Descritas en el documento de seguridad.

13. Fichero de turismo.

—Responsable del fichero: Comarca Campo de Cariñena.

—Finalidad y usos: Gestión relativa a la dinamización del área promoción del turismo de la Comarca Campo de Cariñena.

—Personas o colectivos afectados: Habitantes de la comarca, personas que visitan la comarca.

—Procedimiento de recogida de datos: formularios, impresos o cualquier acto que pueda conllevar una recogida de datos.

—Estructura del fichero y datos incluidos: Nombre y apellidos, NIF, domicilio, teléfono, correo electrónico.

—Procedencia de la recogida de datos: El propio interesado o su representante legal.

—Cesiones previstas: A Ayuntamientos de la Comarca Campo de Cariñena que desarrollen actividades promocionadas por el área de promoción turística de la entidad.

—Transferencias internacionales: No se prevén.

—Ejercicio de derechos: Avenida Goya, 23, 50400 Cariñena (Zaragoza).

—Nivel de seguridad: básico.

—Sistema de tratamiento: Mixto.

—Medidas de seguridad: Descritas en el documento de seguridad.

14. Fichero de consumo.

—Responsable del fichero: Comarca Campo de Cariñena.

—Finalidad y usos: Gestión de la promoción económica de la comarca.

—Personas o colectivos afectados: Personas que participen en las actividades promocionadas por la entidad a fin de promocionar el consumo de la comarca.

—Procedimiento de recogida de datos: Formularios e impresos.

—Estructura del fichero y datos incluidos: Nombre y apellidos, NIF/NIE, domicilio, teléfono, teléfono.

—Procedencia de la recogida de datos: El propio interesado o su representante legal.

—Cesiones previstas: A otras Administraciones públicas.

—Transferencias internacionales: No se prevén.

—Ejercicio de derechos: Avenida Goya, 23, 50400 Cariñena (Zaragoza).

—Nivel de seguridad: Básico.

—Sistema de tratamiento: Mixto.

—Medidas de seguridad: Descritas en el documento de seguridad.

15. Fichero de bolsa de trabajo.

—Responsable del fichero: Comarca Campo de Cariñena.

—Finalidad y usos: Gestión de los candidatos que se suscriben a la bolsa de trabajo de la Comarca Campo de Cariñena.

—Personas o colectivos afectados: Personas que se suscriben a la bolsa de trabajo de la entidad.

—Procedimiento de recogida de datos: Recepción de currículos, formularios e impresos.

—Estructura del fichero y datos incluidos: Nombre y apellidos, NIF, domicilio, teléfono, estado civil, datos académicos, puestos de trabajo ocupados.

—Procedencia de la recogida de datos: El propio interesado o su representante legal.

—Cesiones previstas: a terceras entidades que se encuentren en periodos de selección de personal.

—Transferencias internacionales: No se prevén.

—Ejercicio de derechos: Avenida Goya, 23, 50400 Cariñena (Zaragoza).

—Nivel de seguridad: Básico.

—Sistema de tratamiento: Mixto.

—Medidas de seguridad: Descritas en el documento de seguridad.

16. Fichero de videovigilancia.

—Responsable del fichero: Comarca Campo de Cariñena.

—Finalidad y usos: Gestión de las imágenes captadas por las cámaras de videovigilancia, instaladas en Comarca Campo de Cariñena.

—Personas o colectivos afectados: Personas que acceden a las instalaciones de la Comarca de Campo de Cariñena.

—Procedimiento de recogida de datos: Captación a través de cámaras de videovigilancia.

—Estructura del fichero y datos incluidos: Imágenes.

—Procedencia de la recogida de datos: El propio interesado.

—Cesiones previstas: No se prevén.

—Transferencias internacionales: No se prevén.

—Ejercicio de derechos: Avenida Goya, 23, 50400 Cariñena (Zaragoza).

—Nivel de seguridad: Básico.

—Sistema de tratamiento: Automatizado.

—Medidas de seguridad: Descritas en el documento de seguridad