ADMINISTRACIÓN LOCAL

Núm. 48.703

COMARCA DEL MAESTRAZGO

BASES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DE LA COMARCA DEL MAESTRAZGO PARA EL EJERCICIO 2012.

La ley 8/2002, de 3 de mayo de creación de la Comarca del Maestrazgo; la Ley 23/2001, de 26 de diciembre de Medidas de Comarcalización; el Decreto 297/2002 de 17 de Septiembre del Gobierno de Aragón, por el que se transfieren funciones y servicios de la Comunidad Autónoma a la Comarca del Maestrazgo, modificado por el Decreto 4/2005 de 11 de enero del Gobierno de Aragón; así como el Decreto 347/2002, de 19 de Noviembre del Gobierno de Aragón por el que se aprueba el Reglamento de Bienes, Servicios y Obras de las Entidades Locales de Aragón, prevén la posibilidad de concesión de subvenciones dentro de la actividad de fomento y promoción de actividades sociales y económicas, por lo que por acuerdo del Consejo Comarcal, en su sesión extraordinaria de 8 de Junio de 2012 aprobó la convocatoria de Subvenciones del ejercicio 2012 en las materias de Acción Social, Cultura y Deportes.

1.- Objeto.-

Las presentes bases establecen las normas reguladoras de las subvenciones que van a regir en la Comarca del Maestrazgo durante el ejercicio presupuestario 2012 correspondientes a las siguientes áreas de la Comarca:

Acción Social.

Deportes.

Cultura.

1.2. Ámbito de Aplicación.

Podrán ser objeto de subvención el mantenimiento y actividades en las materias anteriormente mencionadas con los límites y previsiones de la base 9 de las presentes bases.

2.- Créditos presupuestarios.-

Los créditos para esta convocatoria serán los previstos en el Ejercicio presupuestario 2012 y se realizarán con cargo a las partidas presupuestarias: 48930, 48940 y 48946.

3.- Beneficiarios.-

Podrán ser beneficiarias las siguientes Entidades para las áreas que a continuación se señalan.

Acción Social:

Subvenciones de mantenimiento: Asociaciones de Tercera Edad.

Actividades sociales: Dirigido a asociaciones sin ánimo de lucro.

Deportes:

Para asociaciones deportivas legalmente constituidas, salvo la Asociación "Maestrazgo Fútbol Sala" por estar sujeto a Convenio específico.

Cultura: Asociaciones sin ánimo de lucro.

3.2. Requisitos de los beneficiarios.

Podrán acogerse a la presente convocatoria, todas las Entidades y Asociaciones legalmente constituidas que desarrollen sus actividades en el ámbito territorial de la Comarca del Maestrazgo, tengan su sede social dentro de la Comarca del Maestrazgo y acrediten los siguientes requisitos:

a). Hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones fiscales y de la Seguridad Social o de estar exenta del cumplimiento de esta obligación. En su caso, el solicitante no obstante, podrá autorizar expresamente a la Comarca del Maestrazgo a recabar de oficio la documentación administrativa arriba mencionada. (Anexo IV).

b). En el caso de asociaciones sin ánimo de lucro, estar inscritas en el registro administrativo oficial correspondiente.

c). No estar incurso en ninguna de las circunstancias que impidan obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas establecidas en el Artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

d). Domicilio social ubicado en la Comarca del Maestrazgo.

4.- Solicitud y Documentación Complementaria.

Las peticiones se formalizarán mediante solicitud debidamente cumplimentada (según modelos adjuntos en esta convocatoria) y suscrita por quien ostente la representación legal de la Entidad a la que acompañará la documentación preceptiva, dirigiéndola al Sr. Presidente de la Comarca del Maestrazgo, Calle García Valiño nº 7, 44140 de Cantavieja (Teruel), así como en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

4.2.- Documentación Complementaria.-

A la solicitud se le acompañará la documentación complementaria regulada en el Artículo 10 de la Ordenanza General de Subvenciones (BOP nº 195 de 11 de 10 de 2005) y que es:

a). Identificación de quién ostentará la condición de beneficiario de la subvención.

b). Memoria descriptiva de la actuación o actividad a subvencionar.

c). Presupuesto total de la actuación o actividad.

d). Anexo III: Declaración jurada del solicitante sobre las siguientes circunstancias:

1-. Si se ha solicitado o no alguna otra ayuda para la misma actuación o proyecto y, en su caso, si se ha concedido o no, indicando la cuantía y procedencia.

2-. De no estar incurso en ninguna de las circunstancias que impiden la condición de ser beneficiario de subvenciones públicas establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

3-. De comprometerse a cumplir las condiciones establecidas previamente en la subvención.

e) Justificante de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social o Autorización expresa a la Comarca del Maestrazgo a recabar de oficio la documentación administrativa arriba mencionada conforme al modelo del Anexo IV.

f). Documentación acreditativa de reunir los requisitos específicos, tales como copia de la inscripción en el registro de asociaciones o aquellos otros que se especifiquen en las bases de la convocatoria, exceptuándose de este requisito en caso de hallarse dicha documentación en poder de la Comarca del Maestrazgo como consecuencia de subvenciones anteriormente concedidas por esta Institución comarcal, o relaciones de cualquier otro tipo.

g). Datos bancarios del solicitante. En caso de actuar el solicitante en representación de otra persona física o jurídica, será necesario aportar el correspondiente certificado emitido por la entidad bancaria que acredite la titularidad de la cuenta.

h). En caso de tratarse el solicitante de federaciones deportivas, deberá aportar la ficha federativa.

5.- Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de treinta días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación de las presentes bases en el Boletín Provincial de Teruel.

6. Cuantía de la subvención.

Dentro del crédito disponible, la cuantía individualizada de la subvención se determinará atendiendo a lo dispuesto en cada programa de ayudas previsto en esta convocatoria.

6.2.- El importe de la subvención nunca podrá, en concurrencia con ayudas y subvenciones de esta u otras Administraciones Públicas o entes privados y públicos, superar el coste total de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

7. Supuestos excluidos.

a). Aquellas actividades que según criterios fundamentados no se adecuen a la finalidad de la convocatoria.

b). Los gastos de funcionamiento y mantenimiento, tales como adecuación de locales, alquileres, teléfono, gastos de oficina, calefacción, limpieza y otros análogos.

c). Multas y sanciones.

d). Viajes meramente recreativos y comidas. (se exceptúa lo relativo a las Asociaciones de la Tercera Edad)

e). Contratación de orquestas, tríos y dúos.

f). Contratación de grupos de jota.

8.- Procedimiento de instrucción y resolución.

Recibidas las solicitudes, serán informadas por las Comisiones de Cultura, Acción Social y Deportes de la Comarca, quienes en el uso de sus competencias, dictaminará la propuesta de adjudicación de subvenciones y elevará a la Presidencia de la Comarca del Maestrazgo la propuesta de concesión de las mismas siguiendo el siguiente procedimiento:

1. Emisión de informe técnico a cerca de las deficiencias que se observen, en su caso, en la documentación aportada por los peticionarios, en el que deberá constar expresamente si estos reúnen los requisitos de necesarios para acceder a la subvención y propuesta de concesión.

2. Propuesta de resolución de los consejeros-Delegados de las áreas especificadas.

3. Fiscalización previa del expediente por Intervención.

4. Propuesta de resolución que será elevada al Señor Presidente de la Comarca del Maestrazgo para que dicte resolución de concesión o denegación de las subvenciones propuestas, dando cuenta este en la próxima Junta de Gobierno que se celebre.

-El plazo máximo para resolver será de tres meses contados a partir de la fecha en la que termine el plazo de presentación de las solicitudes, ampliable mediante Decreto de la Presidencia, hasta un máximo de seis meses. La falta de resolución y notificación en este plazo producirá efectos desestimatorios.

9.- Concesión de subvenciones.

El importe de las subvenciones se determinará en función de las solicitudes presentadas y la partida presupuestaria disponible y de conformidad con los siguientes criterios:

-Acción Social:

*Mantenimiento: 75% máximo del importe solicitado, con un máximo de 1200 €.

*Actividades: 50% del importe solicitado, con un máximo de 600 €.

-Cultura:

-Hasta el 80% de la actuación con un máximo de 1000 €.

-Serán objeto de subvención en esta:

La Contratación de compañías de teatro, solistas y grupos de folklore y música tradicional, actividades en torno al cine y proyecciones cinematográficas, conferencias (relacionadas con el patrimonio, historia, arte, literatura o temas similares) y exposiciones; artes plásticas...etc. siempre que fomenten la educación cultural de la población.

- La producción de cursos y actividades culturales. Se podrán justificar contrataciones de profesorado, gastos de material para las actividades y gastos de difusión de las mismas.

- Publicación (revistas, boletines...etc.). Que contribuyan a la difusión de la cultura a todos los niveles, la actividad asociativa cultural y que promuevan la participación ciudadana: dentro de esta línea se podrán justificar los gastos de impresión y maquetación.

- Deportes:

- Material deportivo, fichas de inscripción, pago de arbitrajes, entrenadores y gastos de desplazamiento. Hasta un máximo de un 50 % con un importe máximo de 1000 €.

-En cada una de las modalidades anteriores quedará limitada la concesión de la subvención al importe máximo subvencionable con independencia del número de solicitudes presentadas por cada solicitante en cada una de las áreas.

-Los gastos subvencionables, entendiéndose por tales, facturas y justificantes bancarios correspondientes, será los comprendidos entre el 1 de diciembre de 2011 y 30 de noviembre de 2012.

10. Justificación.

La justificación de la subvención se presentará antes de 30 de Noviembre de 2012 de conformidad con el artículo 15 de la Ordenanza General de Subvenciones, consistente en:

1. Escrito de presentación de la subvención.

2. Relación de facturas numeradas, con fecha entre 1 de diciembre de 2011 y 30 de noviembre de 2012 (Anexo II).

3. Facturas con justificantes de pago bancario, en documento original o fotocopia compulsada.

4. Certificado de estar al corriente de los pagos de Hacienda y Seguridad Social. No obstante lo anterior, no será necesario aportar la citada documentación cuando, en la solicitud de la subvención el solicitante hubiera autorizado de forma expresa a la Comarca del Maestrazgo a recabar los datos acreditativos de encontrarse al corriente del pago de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

11. Obligaciones generales de los beneficiarios.

Serán obligaciones de los beneficiarios, sin perjuicio de las que la orden de concesión pueda establecer, las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto o realizar la actuación que fundamentó la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el órgano concedente la realización de la actuación subvencionada y de las condiciones, en su caso, impuestas con motivo de la concesión.

c) Facilitar a la Comarca del Maestrazgo cuanta información precise para entender cumplida la obligación de justificación de la subvención.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como a cualesquiera otras de comprobación y control financiero que pudieran realizar la Intervención de la Comarca del Maestrazgo u otros órganos de control competentes.

e) Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, en los términos previstos en el apartado anterior.

e) Conservar los documentos justificativos en tanto puedan ser objeto de comprobación y control.

f) Comunicar al órgano concedente de forma inmediata, y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la subvención concedida al amparo de esta convocatoria, la obtención de cualquier otra subvención, ayuda, ingresos o recursos que financien la misma actuación subvencionada, procedente de otras Administraciones Públicas o entes públicos y privados.

g) Comunicar puntualmente al órgano concedente, en el momento que se produzca, cualquier eventualidad sobrevenida de la actividad o proyecto subvencionado y que afecte a su realización material o en el tiempo.

h) Devolver el importe de la subvención recibida, si la actuación no se realiza de acuerdo con lo previsto o cuando se produzca una modificación sustancial de los fines en razón de los cuales fue concedida, siendo, en su caso, proporcional la devolución a la reducción o modificación efectuada, con los correspondientes intereses de demora a que se refiere el artículo 40. 1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en la normativa aplicable.

j) Cualesquiera otras obligaciones impuestas a los beneficiarios en la normativa estatal o autonómica aplicable, en la presente convocatoria o acto de concesión.

12. Medidas de control.-

-El órgano concedente podrá realizar los controles administrativos e inspecciones que considere oportunos a fin de comprobar la veracidad de los datos consignados en la documentación presentada, así como el cumplimiento de los requisitos para la percepción de la subvención. A tal efecto el beneficiario tendrá la obligación de colaborar en dicha inspección, proporcionando los datos requeridos y facilitando en su caso, el acceso a dependencias donde se realizan las actividades.

13.- Modificación y Renuncia.-

La alteración de las condiciones requeridas a los beneficiarios que determinaron el otorgamiento de la subvención o la concurrencia de cualquier otro tipo de ayudas sobrevenidas no declaradas por el beneficiario que, en conjunto o aisladamente, bien superen el coste de la actividad a realizar, bien los límites porcentuales de la subvención tenidos en cuenta para su determinación, darán lugar a que se modifiquen los efectos de su concesión, y en su caso el reintegro del importe que corresponda.

El beneficiario podrá renunciar a la subvención y quedará liberado del cumplimiento de la carga o finalidad que se halle afectada aquella. La renuncia se formulará por escrito y deberá ser previa al inicio de la actividad subvencionada o a su cobro. Cuando se realice con posterioridad, el beneficiario reintegrará las cantidades percibidas.

14.- Revocación y Reintegro.-

La Comarca del Maestrazgo, revocará las subvenciones que haya otorgado y ordenará el reintegro de las cantidades percibidas más el interés de demora desde el momento del pago de la subvención en los siguientes casos:

- Haber obtenido la subvención sin reunir los requisitos exigidos, o haberla obtenido falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieron impedido.
- Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente.
- Incumplimiento total o parcial de la finalidad y de las condiciones a las que estaba sujeta su concesión.
- Cualesquiera otras contenidas en el Artículo 37 de la Ley 38/2003, General de subvenciones.

- Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público y podrán ser cobradas con arreglo a las prerrogativas y procedimientos establecidos legalmente.

15.- Publicidad.-

La relación de los beneficiarios, la finalidad y la cuantía de las subvenciones se publicarán en el Tablón de edictos de la Comarca del Maestrazgo, en el plazo de quince días a partir de su fecha de aprobación en cumplimiento del Artículo 189.3 del Decreto 347/2002 de 19 de Noviembre del Gobierno de Aragón por el que se aprueba el Reglamento de Bienes, Actividades, Servicios y Obras de las Entidades Locales de Aragón y el Artículo 18 de la Ley 38/2003.

16.- Impugnación.-

La resolución por la que se aprueban las presentes bases ponen fin a la vía administrativa, pudiendo interponer contra la misma de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común y en la Ley 29/1998, de 13 de Julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes ante el mismo órgano que dictó el acto, o recurso Contencioso-Administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Aragón en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación de esta resolución.

Si se optara por interponer recurso de reposición potestativo no podrá interponerse recurso contencioso administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o haya producido desestimación por silencio.

Todo ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que se estime pertinente.

SR. PRESIDENTE DE LA COMARCA DEL MAESTRAZGO

Los datos consignados en esta instancia se tratan de forma automatizada y se recogen confidencialmente en los archivos de la Comarca del Maestrazgo, para ser utilizados en la Gestión de Subvenciones. Dicha información podrá ser utilizada, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas. Los afectados podrán dirigirse a la Comarca del Maestrazgo, para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, DE 14/12/1999).

SOLICITUD PARA LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES DE DEPORTE DE 2012 EXPTE.

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
Entidad: _____	C.I.F: _____
Domicilio: _____	Teléfono: _____
Población: _____	C. Postal: _____
Centro para el que se solicita: _____	
Nº de registros de Entidades, Servicios y Establecimientos de la D.G.A.	
Nº Entidad _____	Nº Centro _____

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD	
Apellidos: _____	
Nombre: _____	D.N.I.: _____
Teléfono: _____	E-mail: _____

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA	CAPÍTULO IV – TRANSFERENCIAS CORRIENTES
Fotocopia CIF ☐ Acreditación inscripción como Asociación Deportiva..... ☐ Acreditación de la representación de quien suscribe la solicitud.... ☐ Declaración de no haber solicitado subvención por el mismo concepto a ninguna institución..... ☐	Cuantía Solicitada Mantenimiento/Actividades:.....

Como representante de la Entidad DECLARO bajo mi responsabilidad ser ciertos y comprobables los datos consignados en la presente solicitud y en acreditación de ellos se acompaña la documentación señalada al dorso. Así mismo AUTORIZO a la Comarca del Maestrazgo a recabar los datos acreditativos de encontrarse, la entidad solicitante, al corriente de sus obligaciones tributarias.

En.....a.....de..... de 2012.

Sello y firma:

SR. PRESIDENTE DE LA COMARCA DEL MAESTRAZGO

Los datos consignados en esta instancia se tratan de forma automatizada y se recogen confidencialmente en los archivos de la Comarca del Maestrazgo, para ser utilizados en la Gestión de Subvenciones. Dicha información podrá ser utilizada, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas. Los afectados podrán dirigirse a la Comarca del Maestrazgo, para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, DE 14/12/1999).

SOLICITUD PARA LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y FOMENTO DE LA CULTURA DE 2012.

EXPTE. _____

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
Entidad: _____	C.I.F: _____
Domicilio: _____	Teléfono: _____
Población: _____	C. Postal: _____
Centro para el que se solicita: _____	
Nº de registros de Entidades, Servicios y Establecimientos de la D.G.A.	
Nº Entidad _____	Nº Centro _____

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD	
Apellidos: _____	
Nombre: _____	D.N.I.: _____
Teléfono: _____	E-mail: _____

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA	CAPÍTULO IV – TRANSFERENCIAS CORRIENTES
Fotocopia CIF ☐ Acreditación inscripción en el Registro de Entidades..... ☐ Acreditación de la representación de quien suscribe la solicitud.... ☐ Declaración de no haber solicitado subvención por el mismo concepto a ninguna institución..... ☐	Cuantía Solicitada Actividades.....

Como representante de la Entidad DECLARO bajo mi responsabilidad ser ciertos y comprobables los datos consignados en la presente solicitud y en acreditación de ellos se acompaña la documentación señalada al dorso. Así mismo AUTORIZO a la Comarca del Maestrazgo a recabar los datos acreditativos de encontrarse, la entidad solicitante, al corriente de sus obligaciones tributarias.

En..... a..... de..... de 2012.

Sello y firma:

SR. PRESIDENTE DE LA COMARCA DEL MAESTRAZGO

Los datos consignados en esta instancia se tratan de forma automatizada y se recogen confidencialmente en los archivos de la Comarca del Maestrazgo, para ser utilizados en la Gestión de Subvenciones. Dicha información podrá ser utilizada, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas. Los afectados podrán dirigirse a la Comarca del Maestrazgo, para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, DE 14/12/1999).

SOLICITUD PARA LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA MANTENIMIENTO DE ACCIÓN SOCIAL DE 2012.

EXPTE.

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
Entidad: _____	C.I.F: _____
Domicilio: _____	Teléfono: _____
Población: _____	C. Postal: _____
Centro para el que se solicita: _____	
Nº de registros de Entidades, Servicios y Establecimientos de la D.G.A.	
Nº Entidad _____	Nº Centro _____

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD	
Apellidos: _____	
Nombre: _____	D.N.I.: _____
Teléfono: _____	E-mail: _____

SECTORES ESPECÍFICOS	CAPÍTULO IV – TRANSFERENCIAS CORRIENTES
Personas Mayores..... ☐	Cuantía Solicitada
	Mantenimiento.....

Como representante de la Entidad DECLARO bajo mi responsabilidad ser ciertos y comprobables los datos consignados en la presente solicitud y en acreditación de ellos se acompaña la documentación señalada al dorso. Así mismo AUTORIZO a la Comarca del Maestrazgo a recabar los datos acreditativos de encontrarse, la entidad solicitante, al corriente de sus obligaciones tributarias.

En..... a..... de..... de 2012

Sello y firma:

SR. PRESIDENTE DE LA COMARCA DEL MAESTRAZGO

Los datos consignados en esta instancia se tratan de forma automatizada y se recogen confidencialmente en los archivos de la Comarca del Maestrazgo, para ser utilizados en la Gestión de Subvenciones. Dicha información podrá ser utilizada, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas. Los afectados podrán dirigirse a la Comarca del Maestrazgo, para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, DE 14/12/1999).

SOLICITUD PARA LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES DE ACCIÓN SOCIAL DE 2012.

EXPTE.

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
Entidad: _____	C.I.F: _____
Domicilio: _____	Teléfono: _____
Población: _____	C. Postal: _____
Centro para el que se solicita: _____	
Nº de registros de Entidades, Servicios y Establecimientos de la D.G.A.	
Nº Entidad _____	Nº Centro _____

- Acción Social
- Cultura
- Deportes

En a de de 2012.

Fdo.:

Núm. 48.777

ALBARRACÍN

En cumplimiento de lo dispuesto en Los artículos 47 y números 1 y 2 del artículo 44 del RD 2568/86, de 28 de noviembre, de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales por Decreto de Alcaldía de fecha 15 de junio de 2010, se procede a delegar las funciones de Alcalde al 1er Teniente de Alcalde D. LUIS DOÑATE BARQUERO, con motivo de suplencia por ausencia desde el día 23 hasta el 29 de junio de 2012, ambos incluidos.

La presente delegación surtirá efectos desde el día 23 de junio de 2012, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el "Boletín Oficial" de la provincia y dando cuenta de la misma al Pleno en la primera sesión que se celebre.

Albarracín, 13 de junio de 2012.-El Alcalde Francisco Martí Soriano.

Núm. 48.695

CALAMOCHA

Concluida la exposición publica sin alegaciones del acuerdo de fecha 2 de mayo pasado, publicado en el "Boletín Oficial" de Teruel núm. 92 de fecha 17 de mayo sobre la aprobación inicial del Presupuesto Municipal para el ejercicio económico 2011, que incluye el de la propia Corporación y los de las sociedades y entidades municipales dependientes, se ha elevado a definitivo el acuerdo inicial y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 169.3 en relación con el artículo 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se procede a su publicación resumida por capítulos según el detalle que más abajo se indica:

Asimismo y según lo establecido en el artículo 171.1 en relación con el 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, contra la aprobación definitiva podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción.

AYUNTAMIENTO DE CALAMOCHA

GASTOS	
A) OPERACIONES NO FINANCIERAS	
A1) OPERACIONES CORRIENTES	
CAPÍTULO 1º GASTOS DE PERSONAL	595.650,79
CAPÍTULO 2º COMPRA DE BIENES CORRIENTES	910.445,52
CAPÍTULO 3º INTERESES DE LA DEUDA	91.792,75
CAPÍTULO 4º TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.382.297,60
SUMA.....	2.980.186,66
A2) OPERACIONES DE CAPITAL	
CAPITULO 6º INVERSIONES REALES	863.694,01
CAPITULO 7º TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,01
SUMA.....	863.694,02
(A1 + A2) TOTAL NO FINANCIERAS.....	3.843.880,68
B) OPERACIONES FINANCIERAS	
CAPÍTULO 8º ACTIVOS FINANCIEROS	0,00
CAPÍTULO 9º PASIVOS FINANCIEROS	282.600,00