



**RESOLUCIÓN de 7 de mayo de 2012, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública para el año 2012.**

El Departamento de Hacienda y Administración Pública, a través del Instituto Aragonés de Administración Pública, convoca los cursos que se relacionan, correspondientes al Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública (I.A.A.P.) para el año 2012, con arreglo a las características generales siguientes y las que se especifican para cada uno de ellos en el anexo I:

**Cursos:**

ZA-0020/2012: Sistema español de Seguridad Social: prestaciones del Régimen General y Mutualismo Administrativo.

HU-0021/2012: Sistema español de Seguridad Social: prestaciones del Régimen General y Mutualismo Administrativo.

TE-0022/2012: Sistema español de Seguridad Social: prestaciones del Régimen General y Mutualismo Administrativo.

ZA-0034/2012: Diseño y mantenimiento de instalaciones de imagen y sonido en edificios públicos.

ZA-0045/2012: Comunicación externa de la Administración en redes sociales de micro-blogging.

ZA-0098/2012: Aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA: módulo de gestión de expedientes de contratación RM.

ZA-0099/2012: Aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA: módulo de gestión de expedientes de subvenciones RM.

ZA-0100/2012: Gestor de contenidos para portales: Vignette.

ZA-0101/2012: Gestión y control del Fondo Social Europeo (FSE).

ZA-0102/2012: Inmigración en Aragón: convivencia intercultural en el contexto actual.

ZA-0103/2012: Aplicación del Derecho Comunitario.

**Solicitudes:** Las solicitudes, dirigidas al Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, se formalizarán conforme al modelo de instancia publicado por Resolución del Instituto Aragonés de Administración Pública de fecha 4 de enero de 2006 ("Boletín Oficial de Aragón" número 3, de 11 de enero).

El personal del Gobierno de Aragón, en aplicación del Plan de Racionalización del Gasto Corriente del Gobierno de Aragón, presentará las solicitudes, exclusivamente a través del Portal del Empleado.

En estas solicitudes vía web se señalará el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir respecto de la solicitud.

El personal no perteneciente a la Administración de la Comunidad Autónoma, sin acceso al Portal del Empleado, presentará su solicitud conforme al mismo modelo de instancia, por cualquier medio que implique constancia cierta de la fecha de presentación.

El modelo de instancia puede obtenerse en la página web del Gobierno de Aragón ([www.aragon.es](http://www.aragon.es)) en IAAP-Formación (aparece en dos formatos).

En todo caso, es imprescindible hacer constar en la solicitud los siguientes extremos:

El nombre exacto del curso que se solicita, lugar de celebración y su código, tal como figuran en la propia instancia.

Los datos requeridos en el modelo de solicitud, incluido el correo electrónico.

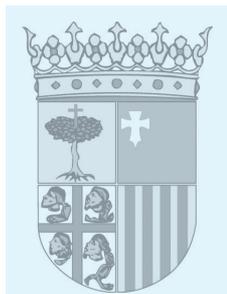
En las solicitudes presentadas por medio no telemático, se requiere firma del superior jerárquico, que implicará la certeza de los datos consignados en la solicitud y la conformidad con la asistencia al curso en el caso de que resulte seleccionado.

Se presentarán tantas solicitudes como ediciones se quieran solicitar, identificándose por su código y localidad de celebración.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud.

Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

Quienes, habiendo sido seleccionados para realizar el curso, no asistan a sus sesiones lectivas no podrán participar, durante el período de un año, en otros cursos organizados por



el I.A.A.P, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas. No obstante, las renunciaciones reiteradas a la asistencia a cursos podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos que se soliciten.

Zaragoza, 7 de mayo de 2012.

**El Director del Instituto Aragonés  
de Administración Pública,  
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

**ANEXO**

**TÍTULO:** SISTEMA ESPAÑOL DE SEGURIDAD SOCIAL: PRESTACIONES DEL RÉGIMEN GENERAL Y DEL MUTUALISMO ADMINISTRATIVO

**CÓDIGO:** ZA-0020/2012

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 25

**HORAS LECTIVAS:** 12

**MODALIDAD:** Presencial en Zaragoza y por videoconferencia con Huesca y Teruel.

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 18/06/2012 a 21/06/2012

**HORARIO:** De 16:00 a 19:00 horas

**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI. PUERTA 19. AULA 4, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, ZARAGOZA

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 28/05/2012

**COORDINACIÓN:** Luis Fernández-Caballero Lamana

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

El Sistema de la Seguridad Social y la asistencia sanitaria

El accidente de trabajo y su protección.

La prestación de incapacidad temporal.

Maternidad, paternidad y lactancia.

La prestación de incapacidad permanente.

La prestación de jubilación.

La prestación de desempleo.

Otras prestaciones de la Seguridad Social.

Mutualismo Administrativo.

**TÍTULO:** SISTEMA ESPAÑOL DE SEGURIDAD SOCIAL: PRESTACIONES DEL RÉGIMEN GENERAL Y DEL MUTUALISMO ADMINISTRATIVO  
**CÓDIGO:** HU-0021/2012

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 15

**HORAS LECTIVAS:** 12

**MODALIDAD:** Videoconferencia con Zaragoza y Teruel.

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 18/06/2012 a 21/06/2012

**HORARIO:** De 16:00 a 19:00 horas

**LUGAR:** AULA 1, RICARDO DEL ARCO, 1, HUESCA

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 28/05/2012

**COORDINACIÓN:** Luis Fernández-Caballero Lamana

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

El Sistema de la Seguridad Social y la asistencia sanitaria  
El accidente de trabajo y su protección.  
La prestación de incapacidad temporal.  
Maternidad, paternidad y lactancia.  
La prestación de incapacidad permanente.  
La prestación de jubilación.  
La prestación de desempleo.  
Otras prestaciones de la Seguridad Social.  
Mutualismo Administrativo.

**TÍTULO:** SISTEMA ESPAÑOL DE SEGURIDAD SOCIAL: PRESTACIONES DEL RÉGIMEN GENERAL Y DEL MUTUALISMO ADMINISTRATIVO

**CÓDIGO:** TE-0022/2012

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 15

**HORAS LECTIVAS:** 12

**MODALIDAD:** Videoconferencia con Zaragoza y Huesca.

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 18/06/2012 a 21/06/2012

**HORARIO:** De 16:00 a 19:00 horas

**LUGAR:** SALA DE VIDEOCONFERENCIA, C/ SAN FRANCISCO, 1, TERUEL

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 28/05/2012

**COORDINACIÓN:** Luis Fernández-Caballero Lamana

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

El Sistema de la Seguridad Social y la asistencia sanitaria

El accidente de trabajo y su protección.

La prestación de incapacidad temporal.

Maternidad, paternidad y lactancia.

La prestación de incapacidad permanente.

La prestación de jubilación.

La prestación de desempleo.

Otras prestaciones de la Seguridad Social.

Mutualismo Administrativo.

**TÍTULO:** DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE IMAGEN Y SONIDO EN EDIFICIOS PÚBLICOS.

**CÓDIGO:** ZA-0034/2012

**OBJETIVO:** Adquisición de conocimientos sobre diseño y mantenimiento de instalaciones interiores de imagen y sonido en edificios públicos según la normativa vigente y las necesidades de proyecto.

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 24

**HORAS LECTIVAS:** 14

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** Días 11, 12, 18 y 20 junio de 2012.

**HORARIO:** De 16:00 a 19:30 horas.

**LUGAR:** SALA "JORGE FRANCISCO TELLO", PLAZA DE LA CONVIVENCIA, 2, Zaragoza.

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 24/05/2012

**COORDINACIÓN:** Manuel José Calved Benedí

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- Televisión digital terrestre (TDT).
  - Conceptos generales.
  - Plan de frecuencias.
  - Recepción TDT.
  - Distribución señal TDT.
  - Normativa.
- Megafonía.
  - Conceptos generales.
  - Fuentes de señal.
  - Distribución.
  - Normativa.

**TÍTULO:** COMUNICACIÓN EXTERNA DE LA ADMINISTRACIÓN EN REDES SOCIALES DE MICROBLOGGING

**CÓDIGO:** ZA-0045/2012

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 18

**HORAS LECTIVAS:** 5

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 06/06/2012 a 07/06/2012

**HORARIO:** De 16:00 a 18:30 horas

**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI. PUERTA 30. PLANTA 1ª. SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 24/05/2012

**COORDINACIÓN:** Daniel Ezquerro Hijos

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan, íntegramente, a la totalidad de las sesiones, con independencia del motivo que origine la ausencia y aunque se presente justificación.

**PROGRAMA:**

La web 2.0: intercambio de información y construcción del contenido.  
Uso de Twitter, normas de uso y privacidad.  
Monitorización y control de la conversación.  
Fases estratégicas: engagement, interacción, redifusión y expansión.  
Herramientas y ejemplos en la Administración Pública.

**TÍTULO:** APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA:  
MÓDULO DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN RM  
**CÓDIGO:** ZA-0098/2012

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, preferentemente usuarios de este módulo dados de alta en SERPA.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 20

**HORAS LECTIVAS:** 12

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 18/06/2012 a 21/06/2012

**HORARIO:** De 16:00 a 19:00 horas.

**LUGAR:** AULA DE INFORMÁTICA, PLAZA DE LOS SITIOS, 7, ZARAGOZA

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 24/05/2012

**COORDINACIÓN:** José Antonio Jiménez Tejero

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

Apertura de expedientes de contratación.  
Tramitación de expedientes de contratación.  
Tratamiento de incidencias en los contratos.  
Tratamiento de expedientes con lotes.  
Sistemas de información.

**TÍTULO:** APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA:  
MÓDULO DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES RM.  
**CÓDIGO:** ZA-0099/2012

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos B, C, D, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA en el módulo de RM.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 20

**HORAS LECTIVAS:** 9

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** Días 12, 13 y 14 de junio de 2012.

**HORARIO:** De 16:00 a 19:00 horas

**LUGAR:** AULA DE INFORMÁTICA, PLAZA DE LOS SITIOS, 7, Zaragoza

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 24/05/2012

**COORDINACIÓN:** José Antonio Jiménez Tejero

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

Apertura de expedientes de subvención.  
Tramitación de expedientes de subvención.  
Informes de subvenciones.  
Bases de datos de TESEO.

**TÍTULO:** GESTOR DE CONTENIDOS PARA PORTALES: VIGNETTE.  
**CÓDIGO:** ZA-0100/2012

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 18

**HORAS LECTIVAS:** 12

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 18/06/2012 a 21/06/2012

**HORARIO:** De 16:00 a 19:00 horas.

**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 28/05/2012

**COORDINACIÓN:** Joaquín Gimeno Pérez

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

Introducción a Vignette.  
Conceptos básicos.  
Gestor de contenidos Vignette Content Manager (VCM).  
Tipos de contenido.  
Sites y canales.  
Publicación. Vignette Portal.

**TÍTULO:** GESTIÓN Y CONTROL DEL FONDO SOCIAL EUROPEO (FSE)  
**CÓDIGO:** ZA-0101/2012

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y de la Administración Local perteneciente a grupos equivalentes.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 35

**HORAS LECTIVAS:** 12

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 20/06/2012 a 21/06/2012

**HORARIO:** De 10:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas.

**LUGAR:** SALÓN DE ACTOS, PLAZA DE LOS SITIOS, 7, Zaragoza

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 28/05/2012

**COORDINACIÓN:** M<sup>a</sup> Jesús Lite Martín.

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

Avances del Programa Operativo 2007-2013. Aspectos generales.  
Gestión del Fondo Social Europeo. Ayudas públicas. Contratación.  
Verificaciones y controles: Autoridad de Gestión, Autoridad de Control y Autoridad de Auditoría.  
Observancia de otras políticas comunitarias: Medio Ambiente, Igualdad de oportunidades y Publicidad.  
Evaluación del Fondo Social Europeo.

**TÍTULO:** INMIGRACIÓN EN ARAGÓN: CONVIVENCIA INTERCULTURAL EN EL CONTEXTO ACTUAL

**CÓDIGO:** ZA-0102/2012

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, E y de la Administración Local, perteneciente a grupos equivalentes.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 30

**HORAS LECTIVAS:** 12

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 04/06/2012 a 07/06/2012

**HORARIO:** De 16:00 a 19:00 horas

**LUGAR:** SALA MALADETA. ESPACIO JOVEN BALTASAR GRACIÁN, FRANCO Y LÓPEZ, 4, ZARAGOZA

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 24/05/2012

**COORDINACIÓN:** Rafael Nasarre Arán

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

Políticas de inmigración desde el Gobierno de Aragón.

Aspectos socio-demográficos sobre inmigración en España y Aragón.

Situación actual de las personas inmigrantes en Aragón.

Legislación básica en materia de extranjería.

Del racismo a la interculturalidad. Herramientas contra la discriminación.

La interculturalidad en el aula. Mediación.

**TÍTULO:** APLICACION DEL DERECHO COMUNITARIO  
**CÓDIGO:** ZA-0103/2012

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y de la Administración Local perteneciente a grupos equivalentes.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 90

**HORAS LECTIVAS:** 8

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 18/06/2012 a 19/06/2012

**HORARIO:** Día 18: de 11:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas. Día 19: de 11:00 a 14:00 horas.

**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI. PUERTA 19. SALA JERÓNIMO ZURITA, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, ZARAGOZA

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 28/05/2012

**COORDINACIÓN:** M<sup>a</sup> Jesús Lite Martín

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

Obligaciones de los Estados miembros.

Las instituciones como garantes del cumplimiento del Derecho de la Unión Europea.

El Tribunal Superior de Justicia de la Unión Europea en los procedimientos de infracción.

Aplicación del Derecho de la Unión Europea en España.