



**ORDEN de 12 de marzo de 2012, de la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas a las artes escénicas para el año 2012.**

La Ley Orgánica 5/2007, de 20 de abril, de reforma del Estatuto de Autonomía de Aragón, establece en su artículo 71. 43ª que la cultura es competencia exclusiva de la Comunidad Autónoma.

El Decreto 336/2011, de 6 de octubre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba la estructura orgánica del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, por el que se aprueba la estructura orgánica del departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, señala, dentro de las competencias generales del departamento, que le corresponde la promoción, fomento y difusión de las artes y la cultura aragonesa en todas y cada una de las manifestaciones, teniendo la Dirección General de Cultura las de programación, ejecución, seguimiento y análisis de resultados de las competencias del Departamento en materia cultural y las actuaciones que de forma directa o indirecta contribuyen a la conservación, difusión y promoción de la cultura.

En tal sentido, el fomento y la difusión de las artes escénicas es uno de los objetivos del Departamento, que a través de la Dirección General de Cultura se potencia por medio de programas de ayudas y subvenciones a las empresas de artes escénicas para el fortalecimiento del tejido artístico dentro de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Por tal motivo, con la finalidad de impulsar el desarrollo y la consolidación de las empresas que producen este tipo de espectáculos o que contribuyen al mantenimiento de salas de exhibición estables en la Comunidad Autónoma de Aragón, la Dirección General de Cultura considera necesario la convocatoria de ayudas para el otorgamiento de las subvenciones, sometidas al régimen de concurrencia competitiva.

Por tanto se procede a realizar esta convocatoria conforme a lo dispuesto en la Orden de 19 de enero de 2012, que aprueba las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de cultura y a las competencias atribuidas al Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte en el Decreto 336/2011, de 6 de octubre, por el que se aprobó su estructura orgánica.

Al amparo de dichas competencias y de acuerdo con la planificación de los objetivos perseguidos por el departamento, conforme a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 y Disposiciones adicionales segunda y tercera de la Ley 1/2012, de 20 de febrero, de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón para el año 2012 y conforme a los principios de publicidad, libre concurrencia y objetividad, mediante Orden del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte se convocan las presentes ayudas.

En su virtud, dispongo:

*Primero.— Objeto de la convocatoria*

1. Se convocan subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para actividades vinculadas a las artes escénicas a realizar en el año 2012, con sujeción a las Bases reguladoras aprobadas por Orden de 19 de enero de 2012, de la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte («Boletín Oficial de Aragón» n.º 27, de 9 de febrero de 2012).

2. Dentro de esta convocatoria se contemplan las siguientes modalidades:

a) Producción de espectáculos de artes escénicas en cualquiera de sus géneros.

b) Giras fuera de Aragón: En esta modalidad se contemplan los siguientes apartados:

1.- Actuaciones, con un mínimo de tres actuaciones en escenarios diferentes, fuera de nuestra Comunidad Autónoma, pudiendo ser consecutivas o no.

2.- Actuaciones en Baleares, Canarias, Ceuta y Melilla.

3.- Actuaciones internacionales.

4.- Actuaciones, con un mínimo de tres días, en escenarios de especial relevancia.

5.- Participación en festivales y ferias nacionales e internacionales.

c) Apoyo a la programación en salas privadas de exhibición.

Se concederán ayudas por una cuantía total de 250.000 euros con cargo al Presupuesto del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte del ejercicio 2012, aplicación presupuestaria G/18060/4553/470020/91002 para las modalidades de Producción, Giras y Apoyo a la Programación en salas privadas.

La concesión de las ayudas a las que se refiere la presente convocatoria queda subordinada, en todo caso, a las disposiciones presupuestarias establecidas en la Ley de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón, para el ejercicio de 2012 y al interés de los proyectos culturales presentados en las solicitudes.



En las empresas que realicen actividades escénicas, la ayuda concedida no podrá superar el 50% del presupuesto del proyecto en las modalidades de producción y de programación de salas. La cuantía mínima de las ayudas a la producción será de 15.000 euros, salvo que el presupuesto global del proyecto sea inferior a 30.000 euros. En el caso de las giras, la ayuda concedida no podrá superar el 80% del presupuesto.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que en concurrencia con otras subvenciones y ayudas supere el 80% del coste de la actividad.

*Segundo.— Beneficiarios.*

1. Podrán solicitar estas subvenciones las empresas de artes escénicas que tienen como actividad principal la producción de espectáculos en cualquiera de sus modalidades y géneros, debiendo figurar como tales en el correspondiente epígrafe del IAE (Impuesto de Actividades Económicas). Dichas empresas deben desarrollar su actividad y tener el domicilio social en el territorio de la Comunidad Autónoma de Aragón.

2. De acuerdo con lo establecido en el artículo 3.3 de la Orden de 19 de enero de 2012, de la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de cultura, no podrán ser beneficiarios de subvenciones aquellos a los que se les hubiese adjudicado ayudas del mismo tipo en alguna de las dos convocatorias anteriores, y no hubiesen cumplido con las obligaciones establecidas en las órdenes de convocatoria y concesión o no hubieran presentado renuncia motivada antes de la fecha límite de justificación.

3. No podrán obtener ayudas las empresas distribuidoras que no produzcan espectáculos con una participación significativa de profesionales aragoneses.

4. Quedan expresamente excluidos de esta convocatoria:

- a) Los peticionarios que ostenten la forma jurídica de asociación cultural.
- b) Las empresas de artes escénicas en cuyo balance anual del ejercicio 2011 se refleje que más del 75% de sus ingresos provienen de subvenciones públicas.

*Tercero.— Solicitudes y documentación.*

1. Las solicitudes se formularán en el impreso que figura como anexo I, una para cada proyecto, dirigidas a la Excm. Sra. Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte. Deberán ir acompañadas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 21 de la Orden de 19 de enero de 2012, de la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones en materia de cultura, de la siguiente documentación:

- a) Escritura pública o documento de constitución de la empresa o documentación suficiente que pruebe este extremo (CIF de la empresa), documentación que acredite al representante y fotocopia del D.N.I. del mismo. Esta documentación solo es imprescindible presentarla en el caso de que no se haya aportado en anteriores convocatorias. Si ya se dispone en la Dirección General de Cultura de la documentación citada se comunicará el año en que se presentó y se hará una declaración jurada de que no ha habido cambios en la misma.
- b) Presupuesto detallado de gastos de la actividad. En las peticiones de ayudas a la producción los gastos se especificarán según las partidas establecidas en el anexo III.
- c) Presupuesto detallado de ingresos: Plan de financiación (aportaciones de la propia entidad o de otras).
- d) Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (anexo I).
- e) Declaración de las subvenciones concedidas o en trámite de concesión por cualquier otra administración, entidad pública o privada relativas a la misma actividad, indicando la cuantía y procedencia (anexo I).
- f) Dossier de prensa y crítica de sus actividades correspondientes al año 2011.
- g) Balance económico anual del año 2011.
- h) Proyecto detallado de la actividad para la que se solicita la ayuda. En la modalidad de ayudas a giras se adjuntará anexo IV.
- i) Anexo II cumplimentado y documentado en el caso de ayudas a la producción.
- j) Autorización del autor.

La documentación señalada en los apartados f), g) y h) deberá presentarse en un cuadernillo independiente del resto de los documentos aportados.



2. La Dirección General de Cultura podrá solicitar de los interesados cualquier tipo de información o de documentación complementaria, así como condicionar la concesión de las subvenciones a la aceptación de las modificaciones que se les solicite sobre la actuación propuesta.

3. Las solicitudes deberán acompañarse de la documentación específica exigida en cada clase de ayuda, no siendo necesario presentar por duplicado la documentación común a todas ellas.

4. Las bases de la convocatoria y los impresos normalizados están disponibles también en la página de Internet: <http://www.aragon.es>.

*Cuarto.— Lugar y plazo de presentación.*

1. La solicitud de ayuda se presentará en el Registro de Educación, Universidad, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón - avenida Gómez Laguna 25, 6ª planta, de Zaragoza- o bien en cualquiera de las unidades de registro del Gobierno de Aragón de Zaragoza, Huesca y Teruel, y en las oficinas delegadas del Gobierno de Aragón, así como por cualquiera de los medios señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según redacción dada por Ley 4/ 1999, de 13 de enero.

2. El plazo de presentación de las solicitudes será de 20 días naturales a partir de la publicación de esta Orden en el "Boletín Oficial de Aragón".

*Quinto.— Criterios de adjudicación.*

1. Para la concesión de las ayudas a la producción se aplicarán los siguientes criterios:

- a) El interés cultural, social, artístico e innovador del proyecto y de los objetivos expuestos en el mismo.
- b) Calidad y viabilidad técnica y económica del proyecto; su rigor presupuestario y su adecuación al desglose de producción; su plan de explotación.
- c) Trayectoria profesional de la compañía.
- d) Grado de ejecución y justificación de proyectos anteriormente subvencionados a la entidad solicitante.
- e) Fomento del empleo en el sector: creadores aragoneses y actores aragoneses, valorándose la incidencia en el fomento de la creación artística contemporánea de los creadores aragoneses y en el patrimonio cultural de nuestra comunidad.

2. Para la concesión de las ayudas a Giras y asistencia a Festivales se aplicarán los siguientes criterios:

- a) El interés cultural y artístico de la obra para la que se solicita la gira.
- b) La relevancia de los espacios escénicos propuestos y la apertura de nuevos mercados.
- c) La incidencia en la difusión de obras, compañías, autores y actores aragoneses.

3. Para la concesión de las ayudas a la programación en salas privadas se aplicarán los siguientes criterios:

- a) Número de representaciones realizadas en el 2011.
- b) Número de espectadores en el 2011.
- c) Programación prevista en el 2012.
- d) Programas complementarios de difusión o formación que hayan llevado a cabo.
- e) Programación de compañías aragoneses o de obras de autores aragoneses.

*Sexto.— Concurrencia de las ayudas.*

Estas ayudas son compatibles con la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualquiera de las administraciones o entes públicos nacionales o europeos.

*Séptimo.— Concesión de las subvenciones.*

1. Son órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento la Dirección General de Cultura y la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, respectivamente.

2. En el expediente correspondiente al procedimiento de concesión de las subvenciones se integrará un informe del órgano instructor en el que conste que los beneficiarios cumplen los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

3. La evaluación de las solicitudes se efectuará por una comisión de valoración cuyos miembros serán los siguientes:

El Jefe de Servicio de Fomento de las Artes y la Cultura de la Dirección General de Cultura, que actuará como Presidente.



El Jefe de Servicio de Cooperación Cultural de la Dirección General de Cultura.  
 Un especialista del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte.  
 Un técnico de Cultura de otra Administración Pública.  
 Un experto en artes escénicas.

Un representante del sector empresarial, no implicado en ninguna de las solicitudes, con voz y sin voto.

Actuará como Secretario, con voz y sin voto, un Jefe de Sección de la Dirección General de Cultura.

4. Una vez valoradas las solicitudes, la comisión de valoración a la que se refiere el párrafo anterior emitirá informe en el que se comunique el resultado de la evaluación a la Dirección General de Cultura.

5. Corresponde a la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, a propuesta del Director General de Cultura, dictar la correspondiente orden de concesión de las ayudas a las que esta convocatoria se refiere, que incluirá también las ayudas denegadas y la causa de denegación. Asimismo, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 25 de la Orden de 19 de enero de 2012, de la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones en materia de cultura, se incluirá una lista de reserva de posibles beneficiarios respecto a las cuantías liberadas por falta de aceptación, renuncia o por otras circunstancias, siempre que éstas se produzcan antes del 1 de septiembre de 2012.

6. El plazo máximo para adoptar dicha orden será de seis meses a contar desde la fecha de publicación de la presente convocatoria; transcurrido sin que recaiga resolución expresa, la petición se entenderá desestimada. En este caso, a partir de la fecha de publicación en el «Boletín Oficial de Aragón» de la orden de resolución, se dispondrá de un plazo de tres meses más para retirar la documentación presentada, concluido el cual será destruida.

7. La Orden dictada agotará la vía administrativa y podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de Aragón», de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según redacción dada por Ley 4/1999, de 13 de enero.

También podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde el día siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial de Aragón», ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Aragón, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de cualquier otro que pudiera interponerse.

*Octavo.— Comunicación y aceptación de la subvención.*

1. La orden de resolución de las ayudas concedidas y denegadas se publicará en el «Boletín Oficial de Aragón».

2. La subvención concedida se comunicará al beneficiario, disponiendo de un plazo de quince días hábiles desde la recepción de la notificación para comunicar a la Dirección General de Cultura la aceptación de la subvención. De no recibirse la aceptación en el plazo señalado, se entenderá que renuncia a la misma.

*Noveno.— Obligaciones del beneficiario.*

Además de las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y de las reguladas en el artículo 9 de la Orden de 19 de enero de 2012, de la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones en materia de cultura, los beneficiarios de las subvenciones deberán:

1. Cumplir el objetivo que fundamenta la concesión de la subvención.

2. Realizar, en la modalidad de ayudas a la producción, el siguiente número de representaciones:

Teatro de sala: seis representaciones.

Teatro de títeres: diez representaciones.

Artes de calle: diez representaciones.

Danza: seis representaciones.

De ellas, al menos tres en el teatro y dos en la danza se realizarán en el año 2012, antes del plazo de justificación de la subvención y el resto hasta el 31 de octubre de 2013. Las actuaciones se acreditarán documentalmente.





Los beneficiarios de estas Ayudas a la producción se comprometen a realizar una representación de la obra subvencionada, sin más costes que los gastos de desplazamiento y montaje, en la fecha y lugar que convengan de común acuerdo con el Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón.

3. Justificar ante la Dirección General de Cultura el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidos en la resolución o acto de concesión, así como la realización de la actividad subvencionada y cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión de la subvención. Deberá justificar la realidad de los gastos o inversiones realizadas mediante los documentos correspondientes, en los plazos y condiciones que se determinen en la Orden de concesión y lo establecido en esta convocatoria.

4. Someterse a las actuaciones de control y comprobación a efectuar por la Dirección General de Cultura así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar tanto la Intervención General de la Comunidad Autónoma de Aragón como cualesquiera otros órganos competentes, para lo que estarán obligados a prestar la debida colaboración y apoyo a los funcionarios encargados de realizar dicho control, aportando y facilitando la información que se considere necesaria.

5. Comunicar a la Dirección General de Cultura la obtención de otras subvenciones o ayudas que financien las actividades subvencionadas, en el menor tiempo posible desde el conocimiento de su concesión.

6. Previamente a la propuesta de resolución de la concesión, deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Estado y con la Comunidad Autónoma y de las obligaciones con la Seguridad Social.

7. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso.

8. Conservar todos los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

9. Adoptar conforme a las normas aprobadas por los órganos competentes de la Administración de la Comunidad Autónoma las medidas para dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación, en los medios materiales que se utilicen para la difusión de la actuación subvencionada.

10. Hacer constar en todo tipo de información o comunicación relativa a la actividad objeto de ayuda, tanto oral como escrita, que la misma está subvencionada por el Gobierno de Aragón. Y en toda la publicidad referida a carteles, programas de mano y anuncios en prensa, deberán hacer figurar, necesariamente, los anagramas del Gobierno de Aragón y del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, requisito indispensable para el cobro de la subvención, utilizando íntegramente la fórmula siguiente:

**Subvencionado por:**



11. Comunicar por escrito el estreno de las obras al Servicio de Fomento de las Artes y la Cultura de la Dirección General de Cultura con una antelación mínima de ocho días, aportando un ejemplar del material publicitario, cartelería, programa de mano, y cualquier otro elemento informativo que se haya editado para la ocasión.

12. Aportar, en la modalidad de producción, una copia de la grabación de la obra en soporte videográfico.

13. Comunicar al Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, en el momento en que se produzca, cualquier eventualidad sobrevenida a la actividad subvencionada y que afecte a su realización, debiendo ser solicitado cualquier cambio en el destino de la subvención, para que, si procede, sea autorizado.

14. Admitir las medidas de evaluación y seguimiento sobre la aplicación de las cantidades concedidas que en su momento se puedan arbitrar.



15. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en la normativa aplicable.

*Décimo.— Justificación y pago.*

1. La justificación de la realización de la actividad subvencionada, del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se acreditará mediante la presentación de la documentación e información justificativa del gasto realizado que acredite el cumplimiento de la finalidad de la subvención. La justificación se presentará en cualquiera de los lugares establecidos en el apartado cuarto, punto 1 de esta convocatoria, acompañada de la siguiente documentación:

- a) Declaración de que el importe concedido de la subvención se ha destinado al cumplimiento de los fines establecidos en el acto de concesión de la subvención.
- b) Declaración de las actividades realizadas para las que se ha otorgado la subvención, su coste total y su financiación, además de memoria explicativa del proyecto.
- c) Facturas abonadas con justificante de pago u otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil, por la cuantía total del presupuesto de la actividad presentado en la solicitud de ayuda. Estos justificantes de gasto se presentarán numerados y acompañados de una hoja índice. No se admitirán pagos en metálico superiores a 200 €.

A efectos de justificación en las modalidades de producción y apoyo a la programación en salas privadas podrán presentarse gastos en concepto de organización, locales y personal de oficina y servicios, necesarios para la realización de las actividades subvencionadas, que no podrán superar el 25% de la ayuda concedida; en las ayudas a Giras se podrán presentar gastos de personal artístico, técnico y administrativo, necesarios para la organización de las mismas, no pudiendo superar el 25% de la ayuda concedida.

En la modalidad de giras, se aceptarán dietas de manutención, transporte y alojamiento, siempre y cuando queden debidamente documentadas y no hayan sido asumidas por la empresa o administración contratante. Para ello será obligatoria la presentación de los contratos que amparen las actuaciones. Los importes máximos que se podrán financiar serán los mismos que los previstos en la normativa vigente para las indemnizaciones por razón de servicio al personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón para el grupo 2, de acuerdo con lo expuesto en el Plan de Racionalización del gasto del Gobierno de Aragón. Los pagos de dichas dietas quedarán documentados en nómina o por transferencia bancaria.

Estos justificantes de gasto se presentarán numerados y acompañados de la correspondiente relación. No se considera gasto justificable el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen antes de la finalización del plazo establecido para la justificación. Se considerará gasto realizado el que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 12.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso.

La justificación de las ayudas a la producción se realizará exclusivamente con facturas relacionadas según las partidas presupuestarias fijadas en el anexo III.

- d) Certificado original del responsable de la empresa de que los gastos justificados corresponden a la actividad subvencionada.
- e) Declaración responsable de la obtención de cualquier tipo de ayuda para la misma finalidad de otras administraciones o entes públicos o privados.
- f) Balance económico, con datos de resultado, proceso e impacto de la producción subvencionada.

2. El plazo de presentación de la justificación finalizará el día 16 de noviembre de 2012, anulándose aquéllas que no estuvieran presentadas debidamente en tiempo y forma.

3. El pago de la subvención se efectuará previa justificación de la realización de la actividad subvencionada de acuerdo con lo previsto en la presente orden, así como en la orden de concesión de ayudas. Deberá justificarse el gasto total de la actividad realizada, de acuerdo con el presupuesto presentado en la solicitud, independientemente de la cuantía de la subvención concedida.



En caso de que no se justifique el importe total del presupuesto presentado en la solicitud, la cantidad a abonar se calculará aplicando a la suma de los gastos justificados el mismo porcentaje existente entre el presupuesto inicial del proyecto y la cuantía de la subvención concedida.

4. Se podrá habilitar hasta el 50% de la ayuda concedida en concepto de pago parcial o fraccionado tras la firma del compromiso de aceptación y previa presentación de facturas justificativas del gasto hasta el 50% del presupuesto total de la actividad. El porcentaje restante, hasta la totalidad de la ayuda, se percibirá una vez cumplidas todas las obligaciones del beneficiario.

5. Corresponde al Director General de Cultura expedir las certificaciones acreditativas del cumplimiento de las obligaciones derivadas de la concesión de la subvención, a efectos de su pago.

*Undécimo.— Reintegro.*

En caso de comprobarse el incumplimiento de las obligaciones asumidas por el beneficiario, procederá el reintegro de las cantidades percibidas, conforme a lo previsto en el Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención que hubiera sido concedida.

*Duodécimo.— Recursos.*

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el "Boletín Oficial de Aragón", de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según redacción dada por Ley 4/1999, de 13 de enero.

También podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde el día siguiente a su publicación en el "Boletín Oficial de Aragón", ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Aragón, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de cualquier otro que pudiera interponerse.

*Decimotercero.— Instrucciones.*

Se faculta al Director General de Cultura a dictar las instrucciones necesarias para la ejecución de esta orden.

*Decimocuarto.— Identificación de la convocatoria.*

La presente convocatoria será identificada bajo la siguiente denominación: DGC 3/2012.

Zaragoza, 12 de marzo de 2012.

**La Consejera de Educación,  
Universidad, Cultura y Deporte,  
DOLORES SERRAT MORÉ**

**ANEXO I  
SOLICITUD DE AYUDAS  
A LAS ARTES ESCÉNICAS  
EJERCICIO 2012**

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

NIF:	Nombre de la persona física o jurídica:

**DATOS DEL REPRESENTANTE:**

NIF:	Nombre:
Primer apellido:	Segundo apellido:
En calidad de:	

**DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:**

Dirección:		
Municipio:	C. Postal:	Provincia:
Teléfono:	Móvil:	Email:

**DATOS DEL PROYECTO:**

DENOMINACIÓN		
PRESUPUESTO	CANTIDAD SOLICITADA	PORCENTAJE

**MODALIDAD****Producción****Giras****Programación de salas****DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:**

Escritura pública o documento de constitución de la empresa o documentación suficiente que pruebe este extremo y fotocopia del D.N.I. del representante.

Dossier de prensa y crítica de sus actividades correspondientes al año 2011.

Presupuesto detallado de ingresos: Plan de financiación (aportaciones de la propia entidad o de otras).

Presupuesto pormenorizado de gastos de la actividad, distribuidos según su naturaleza, para la que se solicita la ayuda, en el que se incluya el plan de explotación previsto, en el caso de ayudas a la **producción Anexo III**.

Proyecto detallado de la actividad para la que se solicita la ayuda, en el caso de **giras Anexo IV**.

**Anexo II** cumplimentado y documentado, en el caso de ayudas a la **producción**.

Balance económico anual del año anterior.

Autorización del autor.



**DECLARACIÓN RESPONSABLE:**

El abajo firmante declara que reúne los requisitos exigidos en dicha convocatoria, que no se encuentra incurso/a en incompatibilidad para concurrir a estas ayudas, y que  SI  NO se han solicitado o concedido otras ayudas para el mismo proyecto (en caso afirmativo indicar entidades e importes):

ENTIDAD	IMPORTE

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012

Firmado: \_\_\_\_\_

**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDAD, CULTURA Y DEPORTE  
DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA. AVDA. GÓMEZ LAGUNA, 25, 6ª P. 50009-ZARAGOZA**

## ANEXO II

### SOLICITUD DE AYUDAS A LAS ARTES ESCÉNICAS 2012 MODALIDAD PRODUCCIÓN

### DATOS OBJETIVOS

Empresa teatral o de danza: .....

CONCEPTO			CERTIFICADOS
<i>1.- Antigüedad</i>	Nº AÑOS	Copia de la escritura o documento de constitución	
<i>2.-Número de producciones realizadas en los tres años anteriores (incluido 2011)</i>	Nº producciones	Adjuntar relación y certificados de estreno	
<i>3.- Número de funciones realizadas en los tres años precedentes (incluido 2011 )</i>	Nº funciones	Adjuntar relación y certificados de actuación	
<i>4.- Número de contratos de personal técnico durante el 2011</i>	Nº contratos	Adjuntar relación y vida laboral de la empresa	
<i>5.- Número de contratos de personal de oficinas durante el 2011</i>	Nº contratos	Adjuntar relación y vida laboral de la empresa	
<i>6.- Número de actores o bailarines contratados durante el 2011(excluyendo figurantes)</i>	Nº contratos	Adjuntar relación y vida laboral de la empresa	
<i>7.- Local específico de ensayo:</i>	SI	NO	Adjuntar copia de la escritura o del contrato
<i>8.- Número de actores o bailarines contratados para la producción (excluyendo los figurantes)</i>	Nº contratos	Adjuntar relación personajes	

<b>ANEXO III: PRESUPUESTO de GASTOS de PRODUCCIÓN</b>		
<b>Título:</b>	<b>Dirección:</b>	
<b>Autoría:</b>	<b>Música:</b>	
<b>Escenografía:</b>	<b>Vestuario:</b>	<b>Iluminación:</b>
<b>Reparto:</b>		

**1. Texto, música y coreografía**

1.1. Texto (creación original/derechos de autor)	
1.2. Música (creación original/derechos de autor)	<b>Total 1.</b>
1.3. Coreografía (creación original/derechos de autor)	

**2. Equipo artístico**

2.1. Reparto. Nº: x Salario medio ensayos:	
2.2. Dirección	
2.3. Coreografía	
2.4. Dirección musical/Asesoría musical/Arreglos musicales	
2.5. Ayudante/s de dirección. Nº: x Salario medio ensayos:	
2.6. Diseño de escenografía	
2.7. Diseño de atrezzo	
2.8. Diseño de vestuario	
2.9. Diseño de iluminación	
2.10. Diseño de caracterización (maquillaje y peluquería)	
2.11. Diseño gráfico	
2.12. Realización vídeo	<b>Total 2.</b>
2.13. Seguridad social (señalar puntos sujetos):	

**3. Equipo de producción y técnico**

3.1. Producción ejecutiva	
3.2. Dirección de producción	
3.3. Jefe de producción	
3.4. Ayudante/s de producción. Nº: x Salario medio:	
3.5. Dirección técnica	
3.6. Regidor/es. Nº: x Salario medio ensayos:	
3.7. Eléctrico/s. Nº: x Salario medio ensayos:	
3.8. Sonidista/s. Nº: x Salario medio ensayos:	
3.9. Maquinista/s. Nº: x Salario medio ensayos:	
3.10. Utilero. Nº: x Salario medio ensayos:	
3.11. Asistente de vestuario. Nº: x Salario medio ensayos:	
3.12. Operador vídeo. Nº: x Salario medio ensayos:	<b>Total 3.</b>
3.13. Seguridad social (señalar puntos sujetos):	

**4. Realizaciones, compras y alquileres**

4.1. Realización/Alquiler de decorados y atrezzo	
4.2. Realización/Alquiler de vestuario	
4.3. Realización/Alquiler de maquillaje y peluquería	
4.4. Grabación y edición de música y sonido	
4.5. Rodaje y edición de vídeo	<b>Total 4.</b>
4.6. Compra/Alquiler de material técnico (maquinaria, luz, sonido y vídeo)	

**5. Promoción y publicidad**

5.1. Material gráfico	
5.2. Material audiovisual	<b>Total 5.</b>
5.3. Acciones publicitarias estreno	

**6. Generales**

6.1. Sala de ensayos y almacén, y servicios y fungibles propios	
6.2. Oficina, mensajería y telefonía, y servicios y fungibles propios	
6.3. Transportes y cargas, viajes y alojamientos	
6.4. Gestión y administración	<b>Total 6.</b>
6.5. Otros e Imprevistos	

**TOTAL GASTOS**

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012

## **ANEXO IV**

### **SOLICITUD DE AYUDAS A LAS ARTES ESCÉNICAS 2012 MODALIDAD GIRAS**

#### **DATOS DEL PROYECTO**

Empresa Teatral o de Danza:

Nombre del espectáculo o espectáculos:

Ambito territorial o lugar de actuación:

Fechas previstas de actuación:

Número de actores desplazados:

Número de personal técnico desplazado:

Previsión de gastos originados: