

Núm. 45.709

COMARCA COMUNIDAD DE TERUEL

ANUNCIO DEL PLAN DE INSPECCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS TURISTICOS PARA EL AÑO 2.012 DE LA COMARCA COMUNIDAD DE TERUEL.

Conforme con lo establecido en el Reglamento del Servicio de Inspección Turística de la Comarca Comunidad de Teruel, por el que se establece que el Plan de Inspección será aprobado anualmente, con la finalidad de supervisar el cumplimiento de la legislación turística de los correspondientes establecimientos, se informa que por acuerdo del Pleno del Consejo Comarcal de esta Comarca, en sesión ordinaria celebrada el día 31 de enero del 2.012 queda aprobado el Plan de Inspección Turística para el año 2.012 en el siguiente sentido:

PRIMERO.- Aprobar el Plan de Inspección de Turismo sobre Planes Sectoriales, cuya vigencia comprenderá desde su aprobación hasta el 31 de diciembre del 2.012, en el ámbito geográfico de la Comarca de Teruel.

SEGUNDO.- Establecer que serán objeto de inspección todos aquellos bares, restaurantes y cafeterías en los que consten deficiencias en las actas del Libro de inspección, a fin de comprobar la subsanación de las mismas, así como los que durante esta anualidad presenten comunicación de apertura o cambio de titularidad, tanto para comprobar las instalaciones, como para informar de la normativa al nuevo empresario.

TERCERO.- Se comprobará el estado y mantenimiento de los servicios prestados en las viviendas de turismo rural abiertas con anterioridad al año 2007, a fin de comprobar que se mantienen los requisitos iniciales de la categoría concedida en su licencia de apertura.

Teruel, 2 de febrero 2012.-El Presidente, Joaquín Juste Sanz.

Núm. 45.698

COMARCA DEL BAJO ARAGÓN

No habiéndose presentado reclamaciones contra la aprobación inicial del Reglamento regulador de la tramitación electrónica de procedimientos y del registro electrónico de la Comarca del Bajo Aragón, según anuncio publicado en el BOP de Teruel nº 191, de 4 de octubre de 2011, y considerándose aprobado definitivamente, se procede a su publicación íntegra, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 132 y 133 del Decreto 347/2002, de 19 de noviembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes, Actividades, Servicios y Obras de las Entidades Locales de Aragón.

REGLAMENTO REGULADOR DE LA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA DE PROCEDIMIENTOS Y DEL REGISTRO ELECTRÓNICO DE LA COMARCA DEL BAJO ARAGÓN.

El desarrollo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en las dos últimas décadas ha comportado la aparición de un nuevo entorno llamado sociedad de la información y del conocimiento. También el proceso que ha supuesto la liberalización del sector de las telecomunicaciones tanto en lo referente a las redes como a los servicios de comunicaciones electrónicas ha supuesto que amplias capas de la población disfruten de dichos servicios que conforman unos nuevos paradigmas de relación entre la ciudadanía, las empresas y las administraciones. En este sentido, el papel de los poderes públicos es primordial en la promoción del desarrollo de la sociedad de la información y el conocimiento, garantizando los derechos de la ciudadanía y la cohesión social.

La introducción de las herramientas TIC's en la organización administrativa ha llevado estos últimos años a posicionar a las Administraciones Públicas, y especialmente a las Administraciones Locales, como Administraciones más cercanas a la ciudadanía en la dirección de profundizar en los principios que el ordenamiento jurídico administrativo ha recogido tradicionalmente: Eficacia y eficiencia en la actuación administrativa, de coordinación y, de forma muy relevante en cuanto a este texto, de transparencia y mejor servicio al ciudadano.

En este sentido, la aprobación de este Reglamento pretende garantizar un uso efectivo de las herramientas electrónicas para mejorar su actuación administrativa y servicios que tiene encomendados, facilitar las relaciones con los ciudadanos, empresas, otras Administraciones Públicas y entidades y, en definitiva, propiciar un mejor ejercicio de sus derechos y deberes.

En cuanto al fundamento jurídico de este Reglamento hay que encontrarlo, por un lado, en el mandato que impone a las administraciones el artículo 103.1 de la Constitución, que vincula la legitimidad en el ejercicio de las potestades administrativas a los principios de servicio objetivo al interés general y, por otra parte, en los principios definidos en el artículo 3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y, en el ámbito local, en el artículo 6 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, de eficiencia, servicio a los ciudadanos, eficacia, coordinación, transparencia y participación.

También hay previsiones más concretas al ordenamiento jurídico que pueden considerarse fundamento conceptual y jurídico de esta norma.

Por un lado, la entrada en vigor de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, implica un cambio cualitativo sobre la incorporación de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en las Administraciones Públicas. La nueva Ley se articula fundamentalmente en torno a dos ejes: El derecho de los ciudadanos a comunicarse con las Administraciones Públicas por medios electrónicos y la obligación de éstas de dotarse de los medios y los sistemas que permitan el ejercicio de este derecho.

Por otro lado, el artículo 70 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de bases de régimen local, introducido por la Ley 57/2003, de medidas para la modernización del gobierno local, establece que las entidades locales estarán obligadas a "impulsar la utilización interactiva de las tecnologías de la información y la comunicación para facilitar la participación y la comunicación con los vecinos, para la presentación de documentos y para la realización de trámites administrativos, encuestas y, en su caso, consultas ciudadanas".

Y, en tercer lugar, desde un punto de vista formal, esta norma se adopta sobre la base de la potestad de autoorganización prevista para las entidades comarcales en el artículo 3 del Texto Refundido de la Ley de Comarcalización, aprobado por Decreto Legislativo 1/2006, de 27 de diciembre.

Sin embargo, hay que considerar la necesidad de incorporar los principios de la Directiva 2006/123/CE, de 12 de diciembre de 2006, relativa a los servicios en el mercado interior, y de regular las medidas de simplificación administrativa a la que obliga su transposición. A tal efecto, este Reglamento se estructura como un primer paso de su adaptación contribuyendo así a la racionalización de la administración.

Este Reglamento tiene por objeto la regulación de la utilización de las herramientas de la sociedad de la información y el conocimiento en las relaciones jurídico administrativas entre los ciudadanos y el conjunto de la Administración Comarcal, incluyendo la consulta de la información administrativa, la de los datos en poder de la Administración Comarcal y la realización de trámites y procedimientos por medios electrónicos. De esta manera, se asume un compromiso de promoción y de progresiva adecuación al uso de las nuevas tecnologías de la organización comarcal. Con este objetivo los trámites y los procedimientos, habilitados al efecto, serán accesibles por vía electrónica, de acuerdo con criterios de eficacia, economía y eficiencia.

Este Reglamento establece el régimen jurídico básico de la administración electrónica en la Comarca del Bajo Aragón.

Artículo 1. Objeto

1. Este Reglamento regula la utilización de los medios electrónicos, en el ámbito de la Comarca del Bajo Aragón para posibilitar la consecución más eficaz de los principios de transparencia administrativa, proximidad y servicio a los ciudadanos, que se derivan del artículo 103 de la Constitución y de la Ley 11/2007 de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

2. Como consecuencia de ello, este Reglamento tiene por objeto.

a. Establecer los derechos y deberes que han de regir las relaciones por medios electrónicos de los ciudadanos con la Comarca del Bajo Aragón.

b. Regular las condiciones y los efectos jurídicos del uso de los medios electrónicos en la tramitación de los procedimientos administrativos ante la Administración Comarcal.

Artículo 2. Ámbito de aplicación subjetivo.

1. El presente Reglamento será de aplicación a la Comarca del Bajo Aragón así como, en su caso, a los organismos con personalidad jurídica propia dependientes de la misma.

2. Será asimismo aplicable a los ciudadanos, entendiendo como tales a las personas físicas y jurídicas, cuando utilicen medios electrónicos en sus relaciones con la Administración Comarcal.

Artículo 3. Ámbito de aplicación objetivo

1. Una vez que se apruebe y entre en vigor este Reglamento, podrán tramitarse electrónicamente:

-Los procedimientos administrativos que se relacionan en la sede electrónica de la Comarca, tanto con respecto al cumplimiento de trámites, como a la consulta del estado de tramitación y a la comunicación de avisos de interés dentro de dichos procedimientos.

-Comunicaciones de los ciudadanos, en especial las quejas y sugerencias que así se determinen, no incardinales en un procedimiento administrativo.

2. La tramitación de un procedimiento administrativo por medios electrónicos no podrá suponer ninguna merma en el mantenimiento de la integridad de las garantías jurídicas de los particulares ante la Administración Comarcal, y en particular en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. La relación actualizada de procedimientos que se podrán tramitar electrónicamente será accesible a través de la sede electrónica de la Comarca del Bajo Aragón.

Artículo 4. Sede electrónica

La sede electrónica de la Comarca del Bajo Aragón se establece en la siguiente dirección: <http://comarcas.gob.es> como sede compartida por las comarcas de Aragón, con arreglo al artículo 3 del R.D. 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. Cada comarca responderá individualmente por sus conte-

nidos y solidariamente por los contenidos comunes, comprometiéndose todas ellas a mantener la integridad y veracidad de sus contenidos y a actualizar la información y los servicios a los que se pueda acceder.

Artículo 5. Instrumentos de identificación

La identificación de los ciudadanos en las relaciones electrónicas con la Comarca del Bajo Aragón se realizarán por medio de los certificados digitales listados en la sede electrónica y que al menos contendrán los siguientes:

- Firma electrónica basada en certificados digitales del DNI electrónico.
- Certificado expedido por la Fabrica Nacional de Moneda y Timbre.

Artículo 6. Identificación y autenticación de los ciudadanos por funcionario público

De acuerdo con lo establecido en el artículo 22 de la Ley 11/2007 de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, el registro actualizado de funcionarios habilitados para la identificación y autenticación del ciudadano que no disponga de los instrumentos electrónicos necesarios, estará disponible en la sede electrónica de la Comarca del Bajo Aragón.

Artículo 7. Calidad y seguridad de la sede electrónica

1. Los servicios en la sede electrónica estarán operativos 24 horas al día, todos los días del año. Cuando por razones técnicas se prevea que la sede electrónica, o algunos de sus servicios, puede no estar operativa, deberá anunciar a los usuarios con la máxima antelación posible, indicando los medios alternativos que estén disponibles.

2. La sede electrónica cumplirá los estándares de accesibilidad de conformidad con la normativa aplicable, y en particular se garantizará que sea accesible desde los principales navegadores y sistemas operativos de estándares abiertos o, en su caso, de uso generalizado por los ciudadanos.

Artículo 8. Tablón de anuncios electrónico

1. La publicación de actos y comunicaciones que, por disposición legal o reglamentaria, deban publicarse en el tablón de anuncios comarcal, podrá ser sustituida o complementada por su publicación en el tablón de anuncios electrónico, una vez entre en funcionamiento la sede electrónica.

2. El acceso al tablón de anuncios electrónico no requerirá ningún mecanismo especial de acreditación de la identidad del ciudadano.

Artículo 9. Procedimientos tramitados por vía electrónica

La Administración Comarcal garantiza en relación a los trámites y procedimientos cuya tramitación se haga por medios electrónicos, el ejercicio del derecho a relacionarse con ellos por medios electrónicos.

Artículo 10. Iniciación

1. La iniciación de un procedimiento administrativo a solicitud de interesado por medios electrónicos requerirá la puesta a disposición de los interesados de los correspondientes modelos o sistemas electrónicos de solicitud en la sede electrónica, que deberán ser accesibles sin otras restricciones tecnológicas que las estrictamente derivadas de la utilización de estándares abiertos o de uso generalizado por la ciudadanía y criterios de comunicación y seguridad aplicables de acuerdo con las normas y protocolos nacionales e internacionales.

2. Los interesados podrán aportar al expediente copias digitalizadas de los documentos, pudiendo la Administración Comarcal requerir la presentación de los documentos originales para su cotejo cuando ello fuera necesario.

Artículo 11. Exigencia y acreditación de representación

1. Los ciudadanos podrán actuar por medio de representantes en los procedimientos y trámites administrativos que se realicen ante la Comarca del Bajo Aragón por medios electrónicos, de acuerdo con lo previsto en la legislación general y este Reglamento.

En estos supuestos, la validez de las actuaciones realizadas estará sujeta a la acreditación de la representación.

2. El procedimiento de acreditación de la representación cuando se realicen actuaciones por medios electrónicos se podrá llevar a cabo a través de cualquiera de los procedimientos alternativos siguientes:

a. Mediante la presentación de apoderamiento suficiente en soporte electrónico.

b. Mediante la inclusión del apoderamiento en el certificado reconocido de firma del representante, de acuerdo con la legislación vigente de firma electrónica.

c. Mediante la declaración del apoderamiento por parte del representante y la posterior comprobación de la representación en los registros de la Comarca del Bajo Aragón o de otras administraciones o entidades con las que la Administración Comarcal haya firmado un convenio de colaboración.

Artículo 12. Instrucción de los procedimientos

1. Los programas, las aplicaciones y los sistemas de información que en cada caso se utilicen para la realización por medios electrónicos de los trámites administrativos deberán garantizar el control de los plazos, la constancia de la fecha y hora y la identificación de las personas responsables de las actuaciones, además del respeto al orden de tramitación de los expedientes.

2. El interesado, previa identificación, podrá obtener información sobre el estado de la tramitación de los procedimientos administrativos gestionados por medios electrónicos conforme al artículo 37 de la Ley 11/2007 de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

Artículo 13. Certificados administrativos electrónicos y transmisión de datos

La Comarca del Bajo Aragón podrá emitir válidamente por medios electrónicos los documentos administrativos y certificados siempre que incorporen una o varias firmas electrónicas.

Los certificados deberán contar con la firma reconocida del secretario de la Comarca quedando asegurado mediante el sistema electrónico de firma que el certificador se encuentra en el ejercicio de su cargo y que la firma es auténtica.

Artículo 14. Copias electrónicas

Las copias electrónicas de documentos se realizarán conforme al artículo 30 de la Ley 11/2007 de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

Artículo 15. Continuación del procedimiento administrativo electrónico por medios tradicionales.

1. Cuando un procedimiento iniciado electrónicamente no se pueda tramitar totalmente en soporte electrónico, se procederá por parte del órgano competente a la reproducción en soporte papel de las solicitudes, comunicaciones u otros documentos electrónicos.

2. En todo caso, para garantizar la concordancia entre los documentos electrónicos originales y los reproducidos en papel, en toda copia se hará constar la diligencia del funcionario competente que acredite la correspondencia y exactitud con el documento original. Estos documentos tendrán la consideración de copias auténticas, a los efectos de lo previsto en el artículo 46 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 16. Finalización

1. Los procedimientos que se tramiten y se terminen en soporte electrónico garantizarán la identidad del órgano que, en cada caso, sea competente.

2. El acto o resolución que ponga fin a un procedimiento electrónico deberá cumplir los requisitos previstos en el artículo 89 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, e ira acompañado de los sistemas de firma electrónica previstos en este Reglamento.

3. El traslado de documentos electrónicos, incluyendo los que deben figurar en los libros de resoluciones y los libros de actas, mientras éstos no estén en soporte electrónico, se hará de acuerdo con el procedimiento de copia previsto en este Reglamento.

Artículo 17. La notificación por medios electrónicos

1. La notificación se practicará utilizando medios electrónicos cuando el interesado haya señalado estos medios como preferentes o exprese su consentimiento a su utilización.

2. Para la eficacia de lo dispuesto en este artículo, toda persona interesada que manifieste su voluntad de ser notificada por medios electrónicos lo será a través del buzón del ciudadano, accesible desde la sede electrónica.

La Administración Comarcal podrá remitir al interesado comunicaciones de cortesía indicando la existencia de notificaciones siempre y cuando haya suministrado su dirección de correo electrónico.

3. La notificación se entenderá practicada a todos los efectos legales en el momento que se produzca el acceso a su contenido. El sistema de notificación acredita la fecha y hora de puesta a disposición de la notificación de la persona interesada y la fecha y hora de acceso al contenido del acto notificado por parte del ciudadano, así como cualquier causa técnica que imposibilite alguna de las circunstancias anteriores.

4. Cuando haya constancia de la puesta a disposición de la notificación y transcurran diez días naturales sin que se acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada a los efectos de lo previsto en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, salvo que de oficio o a instancia del interesado se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso a su buzón del ciudadano.

5. Durante la tramitación de los procedimientos, el interesado podrá requerir al órgano o entidad correspondientes que las notificaciones sucesivas no se practiquen por medios electrónicos.

En este caso, deberá utilizar cualquier otro medio admitido por el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 18. Registro electrónico

1. De conformidad con los artículos 24.1 y 25 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, y el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, mediante este Reglamento se crea y regula el funcionamiento del Registro Electrónico de la Comarca del Bajo Aragón.

2. El Registro Electrónico estará habilitado únicamente para la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones respecto de los trámites y procedimientos que se relacionen en la sede electrónica. El resto carecerán de efectos jurídicos y no se tendrán por presentados, comunicándose al interesado dicha circunstancia, por si considera conveniente utilizar cualquiera de las formas de presentación de escritos ante la Comarca del Bajo

Aragón que prevé la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. La Comarca del Bajo Aragón podrá eliminar aquellos documentos que supongan un riesgo para la seguridad del sistema. En ese caso, no se tendrá por presentado el documento y de estar identificada la persona que remite, se le comunicará la eliminación del mismo.

4. El registro electrónico permitirá la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones todos los días del año durante las veinticuatro horas. La fecha de entrada y o salida se acreditará mediante un servicio de consignación electrónica de fecha y hora. A los efectos del cómputo de plazos la recepción de documentos en un día inhábil se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente.

5. El Registro electrónico emitirá automáticamente un recibo consistente en una copia autenticada del escrito, solicitud o comunicación presentados, así como un recibo con la relación de los documentos presentados, incluyendo la fecha y hora de presentación y el número de entrada en el registro. La no emisión del recibo o, en su caso, la recepción de un mensaje de indicación de error o deficiencia en la transmisión implica que no se ha producido la recepción.

Disposición transitoria única

1. Los procedimientos accesibles en la sede electrónica para que tengan plena eficacia y se permita su utilización, requerirán de previa resolución del órgano competente, quedando por tanto demorada su efectividad a que se dicte la oportuna resolución.

2. Las resoluciones aprobadas a efectos de lo dispuesto en esta disposición transitoria deberán publicarse en el "Boletín Oficial" correspondiente para su eficacia jurídica y al objeto de darle la oportuna publicidad.

3. El presente Reglamento no será aplicable a los procedimientos ya iniciados con anterioridad a la entrada en funcionamiento del Registro Electrónico.

Disposición final única

Este Reglamento entrara en vigor desde su publicación en el "Boletín Oficial" de la provincia de Teruel, transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Contra este acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Aragón.

Alcañiz, 2 de febrero de 2012.-La Presidenta, Ana Belén Andréu Pascual.

Núm. 45.179

PERALEJOS

Aprobado definitivamente el expediente de modificación de créditos 1/2010, por no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición pública, se procede a su publicación resumido por capítulos con el siguiente detalle:

ALTAS EN APLICACIONES DE GASTOS

Capítulo

1. Gastos corrientes en Bienes y Servicios	9.370,00 euros
6. Inversiones reales.....	8.296,90 euros
Total aumento de gastos	17.666,90 euros

ALTAS EN APLICACIONES DE INGRESOS

Capítulo

8. Activos financieros.....	17.666,90 euros
Total aumento de ingresos	17.666,90 euros

Contra la presente aprobación, y de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio.

Peralejos, 8 de febrero de 2012.-El Alcalde, Juan José Peiró Yago.