ANEXO III

Tabla resumen de transposición

NIVEL SALARIAL	GRUPO	
	TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y COMERCIALES	M.O.: IMPRESIÓN FLEXOGRÁFICA-OFICIOS PRINCIPALES y AUXILIARES DE CARTÓN, MANTENIMIENTO, ALMACEN Y EXPEDICIONES
	(Cotización Alfajarín Mensual)	(Cotización Alfajarín Diarios)
1	Director General, Titulado Universitario grado superior	-
2	-	-
3	Titulado Universitario grado medio	-
4	Jefe Técnico/Taller, Jefe Administrativo	-
5	Técnico Cualificado/Jefe de Sección	-
6	Oficial Cualificado Administrativo /Gestor Comercial	-
7	-	-
8	-	Responsable de línea/Jefe de Equipo
9	Gestor Comercial	Responsable de línea/Jefe de Equipo
10A	-	Oficial cualificado flexografía
10	Técnico Especialista	Oficial cualificado oficios principales
11	Oficial Especialista Administrativo, Comercial	-
12	-	Oficial especialista flexografía / manip.cartón oficios principales
13	-	Almacenero
14	-	-
15	Auxiliar Técnico	Oficial flexografía / manipulados de cartón oficios principales
15A	-	Conductor de carretilla elevadora
16	Auxiliar Administrativo	-
17	-	Oficial cualificado manipulado de cartón oficios auxiliares
18	-	Oficial manipulados de cartón oficios auxiliares
19	-	Auxiliar Servicios Generales

SECCION SEXTA

CORPORACIONES LOCALES

ARIZA

Núm. 13.516

El Pleno del Ayuntamiento de Ariza, en sesión plenaria celebrada el 25 de octubre de 2011, aprobó la enajenación del bien inmueble mediante procedimiento abierto oferta económicamente más ventajosa, un único criterio de adjudicación al precio más alto, y el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Se publica en el BOPZ y en el perfil de contratante por plazo de veinte días el anuncio de licitación del contrato de enajenación del bien vivienda en calle Pilar, 1, 2.º A, para seleccionar al comprador del mismo, con sujeción a las siguientes cláusulas:

1. *Entidad adjudicadora:* Datos generales y datos para la obtención de la información:

- Organismo: Ayuntamiento de Ariza.
- Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
- Obtención de documentación e información:
 - Dependencia: Ayuntamiento de Ariza.
 - Domicilio: Plaza del Hortal, sin número.
 - Localidad y código postal: Ariza 50220.
 - Teléfono: 976 845 095.
 - Telefax: 976 845 036.
 - Correo electrónico: aytoariza@gmail.com.
 - Dirección de Internet del perfil de contratante: www.dpz.es.

8.º Fecha límite de obtención de documentación e información: El día en que finalice el plazo para la presentación de las proposiciones.

2. *Objeto del contrato:*

- Tipo: Vivienda municipal sita en calle Pilar, 1, 2.º A. Superficie: 92 metros cuadrados.
- Presupuesto base de la licitación: 100.000 euros, al alza.
- Criterio de valoración de las ofertas: Se atenderá exclusivamente al precio más alto de las proposiciones presentadas.
- Garantía provisional: No se exige.
- Fecha límite de presentación de las proposiciones: Veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el BOPZ.
- Lugar de presentación: Ayuntamiento de Ariza. Plaza del Hortal, 18, 50220 Ariza.

g) Documentación a presentar: La establecida en la cláusula octava del pliego de condiciones.

h) Apertura de ofertas: En la Casa Consistorial, a las 13:00 horas del décimo día hábil siguiente tras la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

Ariza, 27 de octubre de 2011. — El alcalde, José Carlos Tirado Ballano.

CALATAYUD

Núm. 13.525

BASES de la convocatoria para proveer mediante promoción interna una plaza de subinspector de la policía local por el procedimiento de concurso-oposición de la plantilla de funcionarios del Ayuntamiento de Calatayud.

Primera. — *Objeto de la convocatoria.*

Es objeto de la presente convocatoria la provisión definitiva por promoción interna de una plaza de subinspector de la policía local, integrada en la plantilla de funcionarios y pertenecientes a la escala especial, subescala servicios especiales, clase Policía Local, escala ejecutiva y empleo subinspector, conforme a la oferta de empleo de 2011, aprobada por Junta de Gobierno Local en acuerdo de fecha 29 de agosto de 2011. Esta plaza está dotada con el sueldo correspondiente al grupo C1, plus convenio nivel 20, complemento de puesto de trabajo, dos pagas extraordinarias y demás emolumentos que correspondan con arreglo a la legislación vigente.

Segunda. — *Condiciones de los aspirantes.*

1. Para tomar parte en la oposición será necesario:

- Ser funcionario de carrera del Ayuntamiento de Calatayud con la categoría de oficial de la Policía Local.
- Haber prestado dos años de servicio en la categoría de oficial de la Policía Local.
- Estar en posesión del título de Bachiller LOGSE, Bachiller Superior, Técnico de Grado Superior, FP II o equivalentes, o tener una antigüedad de diez años en el Ayuntamiento de Calatayud en el grupo C2.
- No padecer enfermedad ni defecto físico que le impida el normal desarrollo de las funciones propias del cargo.

2. Las condiciones exigidas en la presente base deberán poseerse el día que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Tercera. — *Instancias.*

3.1. Las instancias solicitando tomar parte en esta convocatoria, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base segunda, se dirigirán al señor alcalde-presidente de la Corporación, acompañadas de fotocopia compulsada del documento nacional de identidad y de los documentos acreditativos de la titulación exigida para participar en las pruebas convocadas.

3.2. Se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento durante el plazo de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOPZ.

3.3. Las instancias también podrán presentarse en la forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuarta. — *Admisión de aspirantes.*

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia de la Corporación dictará resolución en el plazo máximo de un mes aprobando la lista provisional de los aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en el BOPZ y será expuesta en el tablón de anuncios de la Corporación, concedién-

dose un plazo de diez días hábiles a efectos de reclamaciones. Asimismo, y de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1992, se concederá un plazo de diez días hábiles a efectos de subsanación de deficiencias.

En el supuesto de presentarse reclamaciones serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública de la misma forma que la anterior.

En la misma resolución se señalará el lugar y fecha y hora del comienzo de los ejercicios.

En el caso de que no existieran reclamaciones contra la lista publicada, se entenderá elevada a definitiva sin necesidad de nueva publicación.

Quinta. — *Tribunal calificador.*

5.1. El tribunal calificador será nombrado por el alcalde-presidente de la Corporación y lo formarán cinco técnicos, uno de ellos actuará de presidente y otro de secretario. El tribunal quedará integrado también por los suplentes respectivos, que se designarán a la vez que los titulares.

5.2. En el caso de que en la propia Corporación no existiera personal cualificado podrán ser nombrados técnicos pertenecientes a otras Administraciones, o personal cualificado en la materia de que se trate. Todos los miembros del tribunal deberán poseer el mismo nivel o superior de titulación que el exigido en la convocatoria.

5.3. El nombramiento de los miembros del tribunal se hará público en el tablón de anuncios de la Corporación y en el BOPZ.

5.4. El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la presencia, al menos, de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente, ni sin la presencia del presidente y el secretario. En caso de ausencia del presidente, será sustituido en primer lugar por el presidente suplente, en segundo lugar por los vocales titulares, en el orden de prelación que establece el nombramiento del tribunal y en tercer lugar se acudirá a los vocales suplentes con idéntico criterio que el anterior. Los vocales serán sustituidos por los vocales suplentes aplicando idénticas reglas que para la sustitución del presidente.

5.5. Los miembros del tribunal habrán de abstenerse de intervenir, notificándolo al señor alcalde-presidente, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurran las circunstancias previstas en los artículos 28 y 29, respectivamente, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El plazo de recusación será de diez días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación.

5.6. El tribunal queda facultado para adoptar todas aquellas determinaciones que estime pertinentes para el correcto desarrollo de las pruebas, pudiendo asimismo disponer la incorporación de asesores especialistas en las pruebas. Estos asesores colaborarán con el órgano de selección y tendrán voz pero no voto. Contra los actos y decisiones del tribunal que imposibiliten la continuación del procedimiento para el interesado o produzcan indefensión se podrá interponer recurso de alzada ante la Alcaldía, de conformidad con lo establecido en el artículo 114.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y ellos sin perjuicio de la interposición de cualesquiera otros recursos que se estime oportunos.

5.7. El tribunal que actúe en estas pruebas tendrá la categoría segunda, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

Sexta. — *Fases del procedimiento selectivo.*

El procedimiento selectivo constará de una fase de concurso y otra de oposición.

En cualquier caso se valorarán las pruebas respetando los principios de igualdad, mérito y capacidad determinados por la legislación vigente.

FASE DE CONCURSO:

Será previa a la fase de oposición, no teniendo carácter eliminatorio. El tribunal valorará los méritos que consten en la documentación aportada por los aspirantes, siempre y cuando se testimonie su autenticidad mediante compulsas, original, etc. y sobre los datos que constan en los documentos o puedan deducirse de ellos. La fase de concurso será tomada en cuenta en el momento de haber superado la fase de oposición.

En todo caso, a petición del tribunal, y en el plazo y condiciones que este decida, se podrán realizar las comprobaciones o verificaciones oportunas.

La valoración de los méritos es como sigue:

A) Cursos, cursillos, jornadas, congresos, etc.: Únicamente se valorarán aquellos relacionadas con el Cuerpo de la Policía Local, a razón del número de horas en las que se han impartido, de la siguiente forma:

Por cada curso, diploma, etc. Formación relativa a la plaza:

1. Entre 20 y 60 horas de duración: 0,125 puntos.
2. Entre 61 y 120 horas de duración: 0,25 puntos.
3. Entre 121 y 250 horas de duración: 0,5 puntos.
4. De más de 251 horas de duración: 1 punto.

Asimismo se valorarán los certificados de aptitud física (CAF) vigentes: En categoría oro, a razón de 0,20 puntos; en categoría plata, a razón de 0,15 puntos, y en categoría bronce, a razón de 0,10 puntos.

Este apartado tendrá una valoración máxima de 2 puntos.

B) Las titulaciones académicas se valorarán de acuerdo con el siguiente baremo, hasta un máximo de 2 puntos:

—Licenciatura o grado universitario: 1 punto.

—Diplomado universitario o equivalente: 0,50 puntos.

C) Tiempo de servicios prestados en el Cuerpo de la Policía Local:

—Por cada año completo de oficial de la Policía Local o fracción superior a seis meses: 0,20 puntos.

—Por cada año completo de Policía Local o fracción superior a seis meses: 0,10 puntos.

En este apartado no podrá computarse como mérito el período de dos años de servicio en la categoría de Policía Local, exigido como requisito para participar en esta convocatoria por la base segunda del mismo. Este apartado tendrá una valoración máxima de 2 puntos.

La valoración de los méritos podrá alcanzar un máximo de 6 puntos. En caso de que el concursante supere el mismo se dejarán de valorar los méritos, concediéndose dicho máximo.

FASE DE OPOSICIÓN:

La fase de oposición tendrá carácter eliminatorio y se realizarán los siguientes ejercicios:

A) Primer ejercicio: Consistirá en desarrollar por escrito, en un tiempo máximo de dos horas, dos supuestos prácticos que serán planteados por el tribunal inmediatamente antes de dar comienzo a la prueba, y que posteriormente deberán ser leídos ante el mismo por los aspirantes.

Los supuestos prácticos deberán estar relacionados con el ejercicio de las funciones propias de la plaza convocada y de las materias contenidas en el temario que figura en el anexo que acompaña a la presente convocatoria, y podrán contener una o varias preguntas relacionadas con los casos planteados en ellos.

Para la realización de este ejercicio los aspirantes podrán utilizar textos legales exclusivamente.

A) Segundo ejercicio: Consistirá en una entrevista personal realizada por el tribunal al aspirante, que tratará sobre aspectos relacionados con la Policía Local de Calatayud y la plaza a ocupar.

Ambos ejercicios tendrán carácter eliminatorio, y se calificarán por el tribunal, separada e independientemente, de 0 a 10 puntos, debiendo alcanzar el aspirante un mínimo de 5 puntos en el primero para pasar al siguiente.

Una vez comenzadas las pruebas, no será obligatoria la publicación de sucesivos anuncios de las restantes pruebas en el BOPZ. Estos anuncios deberán hacerse públicos con la antelación prevista en la legislación vigente.

Comenzada la práctica de los ejercicios, el tribunal podrá requerir a los opositores para que acrediten su identidad. Si en algún momento llega a conocimiento del tribunal que alguno de los aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria se le excluirá de la misma, previa audiencia del interesado, pasándose, en su caso, el tanto de culpa a la jurisdicción competente si se apreciere inexactitud en la solicitud que formuló.

Podrán realizarse en una misma sesión todos los ejercicios.

El orden de actuación de los aspirantes vendrá determinado por la letra "I", de acuerdo con el sorteo efectuado para las pruebas de acceso a la Comunidad Autónoma de Aragón para el año 2011, en virtud de Resolución de 7 de marzo de 2011.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, quedando decaídos en sus derechos los que no comparezcan en el lugar, día y hora fijados para realizarlo.

Séptima. — *Calificaciones.*

7.1. Las calificaciones se harán públicas el mismo día en que se acuerden en el local donde se celebren las pruebas selectivas y será expuestas, además, en el tablón de anuncios de la Corporación.

7.2. El orden de clasificación definitiva estará determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios.

Octava. — *Propuesta de nombramiento.*

8.1. Concluido el proceso selectivo, el tribunal propondrá al presidente de la Corporación el nombramiento para la plaza convocada del aspirante que haya obtenido mayor puntuación total. En caso de empate, propondrá al candidato que haya obtenido mejor puntuación en la segunda fase (fase de oposición).

8.2. El tribunal no podrá proponer a un número de aspirantes superior al número de plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

Novena. — *Presentación de documentos.*

9.1. En el plazo de quince días naturales contados a partir de la resolución en que se dé a conocer el nombre del aspirante que ha resultado seleccionado, este deberá presentar en el Registro General del Ayuntamiento la siguiente documentación:

a) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad contagiosa ni defecto físico que imposibilite para el servicio.

9.2. La no presentación por el aspirante seleccionado, salvo causa de fuerza mayor debidamente justificada, de la documentación requerida dentro del plazo establecido, determinará la imposibilidad de nombrarle, quedando anuladas respecto a él las actuaciones y decayendo en todos sus derechos, sin perjuicio de otras posibles responsabilidades en que hubiera podido incurrir.

En este caso, el tribunal seleccionador formulará propuesta a favor del siguiente de la lista de calificaciones que hubiera superado la fase de oposición, según el orden de puntuación en todo caso.

Calatayud, 27 de octubre de 2011. — El alcalde, José Manuel Aranda Lassa.

ANEXO

Temario

Derecho constitucional y administrativo

Temas 1. La Constitución española de 1978. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 2. La Ley Reguladora de los Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Tema 3. Ley de Bases de Régimen Local. Títulos I, II y III.

Tema 4. Organización municipal. Competencias. Especial referencia al Ayuntamiento de Calatayud.

Tema 5. Procedimiento administrativo local. El registro de entrada y salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 6. Ley Urbanística de Aragón. Título II: Plan General de Ordenación Urbana, Planes parciales, Planes especiales. Título VI: licencias. Título VII: disciplina urbanística.

Tema 7. Derechos y deberes de los funcionarios públicos. Régimen disciplinario.

Tema 8. Ordenanza municipal de medio ambiente.

Derecho penal

Tema 9. Código Penal. Título preliminar. Libro I, títulos I y II.

Tema 10. Código Penal. De las penas, sus clases y efectos (libro I, título III, capítulo I). De las medidas de seguridad (libro I, título IV).

Tema 11. Del homicidio y sus formas (libro II, título I). De las lesiones (libro II, título III). Delitos contra la libertad (libro II, título VI).

Tema 12. De las torturas y otros delitos contra la integridad moral (libro II, título VII). Delitos contra la libertad e indemnidad sexuales (libro II, título VIII).

Tema 13. De la prevaricación de los funcionarios públicos y otros comportamientos injustos (libro II, título XIX, capítulo I). Del abandono de destino y de la omisión del deber de perseguir delitos (libro II, título XIX, capítulo II). De la desobediencia y denegación de auxilio (libro II, título XIX, capítulo III). Del cohecho (libro II, título XIX, capítulo V).

Tema 14. Delitos contra el patrimonio (hurtos, robos, robo y hurto de uso de vehículos, de las defraudaciones, de los daños) (libro II, título XIII).

Tema 15. Delitos contra la salud pública (libro II, título XVII, capítulo III). Delitos contra la seguridad del tráfico (libro II, título XVII, capítulo IV).

Tema 16. De la omisión del deber de socorro (libro II, título IX). Del allanamiento de morada, domicilio de personas jurídicas y establecimientos abiertos al público (libro II, título X, capítulo II).

Tema 17. Delitos cometidos por los funcionarios públicos contra las garantías constitucionales (libro II, título XXI, capítulo V).

Tema 18. Delitos contra el orden público (libro II, título XXII).

Tema 19. Faltas y sus penas.

Tema 20: Ley Orgánica del Poder Judicial. Libro I, título IV: composición y atribuciones de los órganos judiciales.

Tema 21. La detención. Entrada y registro de domicilios. Entrada y registro en lugares cerrados.

Tema 22. Ley Reguladora de la Responsabilidad Penal de los Menores: títulos I y II.

Derecho de tráfico

Tema 23. Investigación de accidentes. El atestado policial en caso de accidente.

Tema 24. Real Decreto legislativo 339/1990, de 2 de marzo.

Tema 25. Reglamento General de Circulación. Normas generales de comportamiento en la circulación. De la circulación de vehículos (velocidad, prioridad de paso, parada y estacionamiento).

Tema 26. El Reglamento General de Circulación (continuación). Advertencias de los conductores. Otras normas de circulación. Señalización: generalidades.

Tema 27. Reglamento General de Conductores.

Tema 28. Reglamento General de Vehículos.

Tema 29. El Real Decreto 320/1994, de 25 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento sancionador en materia de tráfico.

Tema 30. Aplicación de la legislación de transportes en los cascos urbanos de las ciudades. Infracciones. Aspectos legales del transporte escolar y de las mercancías peligrosas en el término municipal de Calatayud.

Tema 31. Reglamento sobre responsabilidad civil y seguro en la circulación de vehículos a motor.

Derecho policial

Tema 32. Aspectos en los que incide la Ley de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en las policías locales.

Tema 33. La Ley de Protección de la Seguridad Ciudadana.

Tema 34. Legislación sobre protección de menores.

Tema 35. Asociación y reunión. Aspectos fundamentales.

Tema 36. El documento nacional de identidad.

Tema 37. Reglamento del Cuerpo de la Policía Local de Calatayud.

Tema 38. Aplicación del Reglamento de Armas a las policías locales en su régimen interior.

Tema 39. Legislación estatal sobre consumo, tenencia y tráfico de drogas.

Tema 40. Técnicas generales de intervención policial ante detenciones, traslado de detenidos, custodia de los mismos e identificaciones.

CALMARZA

Núm. 13.531

Don José Vicente Monge Escolano, alcalde-presidente del Ayuntamiento de Calmarza;

Hace saber: Que corresponde al Pleno del Ayuntamiento elegir las personas para ser nombradas juez de paz titular y sustituto de este municipio, de conformidad a lo que disponen los artículos 101 y 102 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y artículos 4 y 5.1 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz.

Que se abre un plazo de quince días hábiles para que las personas que estén interesadas y reúnan las condiciones legales lo soliciten por escrito dirigido a esta Alcaldía.

Que en la Secretaría del Ayuntamiento puede ser examinado el expediente y recabar la información que se precise en cuanto a requisitos, duración del cargo, remuneración, etc.

Que en caso de no presentarse solicitudes, el Pleno de la Corporación elegirá libremente, comunicando el acuerdo al Juzgado de Primera Instancia del partido.

Lo que se publica para general conocimiento.

Calmarza, a 28 de octubre de 2011. — El alcalde-presidente, José Vicente Monge Escolano.

CETINA

Núm. 13.512

El Pleno de esta Corporación, en sesión extraordinaria de fecha 26 de octubre de 2011, aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos número 1 del presupuesto municipal de 2011.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública y audiencia de los interesados, encontrándose en la Secretaría municipal por el plazo de quince días, en los que se podrán presentar cuantas alegaciones, reclamaciones y sugerencias se estimen oportunas.

Transcurrido el plazo señalado sin haberse presentado reclamaciones, el expediente de modificación de créditos se considerará aprobado definitivamente.

Cetina, a 27 de octubre de 2011. — El alcalde, José Miguel Velázquez Hernández.

COMARCA CAMPO DE BORJA

Núm. 13.521

El Consejo Comarcal de esta Corporación, en sesión ordinaria celebrada el 26 de octubre de 2011, aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos número 7/2011.

Dicho expediente estará de manifiesto al público en la Secretaría de la Comarca por el plazo de quince días, durante el cual los interesados podrán examinarlo y presentar las reclamaciones que estimen convenientes, de acuerdo con lo establecido en los artículos 169 y 177 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Transcurrido dicho plazo sin que se hayan presentado reclamaciones se considerará definitivamente aprobado sin necesidad de nuevo acuerdo.

Borja, 27 de octubre de 2011. — El presidente, Eduardo Arilla Pablo.

COMARCA CAMPO DE BORJA

Núm. 13.522

El Consejo Comarcal de esta Corporación, en sesión ordinaria celebrada el 26 de octubre de 2011, aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos número 8/2011.

Dicho expediente estará de manifiesto al público en la Secretaría de la Comarca por el plazo de quince días, durante el cual los interesados podrán examinarlo y presentar las reclamaciones que estimen convenientes, de acuerdo con lo establecido en los artículos 169 y 177 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Transcurrido dicho plazo sin que se hayan presentado reclamaciones se considerará definitivamente aprobado sin necesidad de nuevo acuerdo.

Borja, 27 de octubre de 2011. — El presidente, Eduardo Arilla Pablo.

COMARCA CAMPO DE CARIÑENA

Núm. 13.530

Habiendo transcurrido el período de información pública de quince días desde que apareció publicado en el BOPZ núm. 232, de fecha 8 de octubre de 2011, el anuncio de apertura del período de información pública del acuerdo adoptado por el Consejo Comarcal de esta Comarca, en sesión extraordinaria celebrada el día 30 de septiembre de 2011, por el que se acordó aprobar inicialmente la modificación de la base 27.^a de ejecución del presupuesto de la Comarca Campo de Cariñena, sin que se hayan presentado reclamaciones contra el mismo en dicho período de información pública, dicho acuerdo de aprobación inicial ha quedado elevado a definitivo automáticamente, de conformi-