



RESOLUCIÓN de 15 de febrero de 2010, de la Universidad de Zaragoza, por la que se publica el plan de estudios de Máster Universitario en Gestión de Unidades y Servicios de Información y Documentación por la Universidad de Zaragoza.

Obtenida la verificación del plan de estudios por el Consejo de Universidades, previo informe favorable de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, así como la autorización de la Comunidad Autónoma de Aragón, y establecido el carácter oficial del título por Acuerdo de Consejo de Ministros de 4 de septiembre de 2009 [publicado en el «BOE» de 9/10/2009], este Rectorado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 de la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, en la redacción dada por la Ley Orgánica 4/2007, ha resuelto publicar el plan de estudios conducente a la obtención del título de Máster Universitario en Gestión de Unidades y Servicios de Información y Documentación por la Universidad de Zaragoza.

Zaragoza, 15 de febrero de 2010.—El Rector, Manuel José López Pérez.

ANEXO

Plan de estudios conducente a la obtención del título de Máster Universitario en Gestión de Unidades y Servicios de Información y Documentación por la Universidad de Zaragoza

Estructura de las enseñanzas

[Real Decreto 1393/2007, Anexo I, apartado 5.1]

1. Rama de conocimiento a la que se adscribe el título: Ciencias Sociales y Jurídicas

2. Distribución del plan de estudios en créditos ECTS, por tipo de materia.

Tipo de materia	Créditos ECTS
Obligatorias	78
Optativas	12
Prácticas externas	15
Trabajo fin de máster	15
Total créditos	120

3. Contenido del plan de estudios.

Módulo	Materia/Asignatura	Créditos ECTS	Carácter	Curso	Organización temporal
Módulo básico 1	Metodología de la investigación científica y bibliotecas universitarias y de investigación	6	Obligatoria	1	Cuatrimestral
Módulo básico 1	Conservación de documentos y gestión del patrimonio bibliográfico y documental	6	Obligatoria	1	Cuatrimestral
Módulo básico 2	Técnicas cuantitativas aplicadas y evaluación de servicios de información	6	Obligatoria	1	Cuatrimestral
Módulo básico 2	Representación, organización y gestión del conocimiento y gestión de proyectos en servicios de información	6	Obligatoria	1	Cuatrimestral
Módulo básico 3	Recursos de información digital: Planificación, diseño y desarrollo de servicios de información	6	Obligatoria	1	Cuatrimestral
Módulo básico 3	Gestión de contenidos: Edición y publicación electrónica	6	Obligatoria	1	Cuatrimestral
Módulo básico 4	Alfabetización informacional, marketing, estudios y formación de usuarios	6	Obligatoria	1	Cuatrimestral
Módulo básico 4	Marco jurídico y deontológico de la actividad documental y relaciones y recursos humanos	6	Obligatoria	1	Cuatrimestral
Módulo 5: especialización en Gestión de Bibliotecas	Bibliografía e historia del libro	3	Optativa	1	Cuatrimestral
Módulo 5: especialización en Gestión de Bibliotecas	Bibliotecas escolares, infantiles y juveniles	3	Optativa	1	Cuatrimestral

Módulo 5: especialización en Gestión de Bibliotecas	Bibliotecas públicas	3	Optativa	1	Cuatrimestral
Módulo 5: especialización en Gestión de Bibliotecas	Bibliotecas y colecciones históricas	3	Optativa	1	Cuatrimestral
Módulo 6: especialización en Gestión de Archivos	Archivos y fondos de la administración estatal y autonómica	3	Optativa	1	Cuatrimestral
Módulo 6: especialización en Gestión de Archivos	Archivos y fondos de la administración local	3	Optativa	1	Cuatrimestral
Módulo 6: especialización en Gestión de Archivos	Archivos y fondos de organizaciones empresariales	3	Optativa	1	Cuatrimestral
Módulo 6: especialización en Gestión de Archivos	Archivos y fondos privados	3	Optativa	1	Cuatrimestral
Módulo 7: Especialización en Gestión de Centros de Documentación	Documentación administrativa	3	Optativa	1	Cuatrimestral
Módulo 7: Especialización en Gestión de Centros de Documentación	Documentación en humanidades y patrimonio histórico	3	Optativa	1	Cuatrimestral
Módulo 7: Especialización en Gestión de Centros de Documentación	Documentación informativa	3	Optativa	1	Cuatrimestral
Módulo 7: Especialización en Gestión de Centros de Documentación	Documentación jurídica y económico- empresarial	3	Optativa	1	Cuatrimestral
Módulo 7: Especialización en Gestión de Centros de Documentación	Documentación médica y científico-técnica	3	Optativa	1	Cuatrimestral
Módulo 8	Prácticas especializadas	15	Obligatoria	2	Anual
Módulo 8	Proyecto de Investigación	5	Obligatoria	2	Cuatrimestral
Módulo 9	Trabajos de investigación	25	Obligatoria	2	Anual
Módulo 9	Trabajo fin de máster	15	Obligatoria	2	Anual