



BOLETIN OFICIAL DE ARAGON

AÑO V

21 marzo 1986

Número 26

Depósito legal: Z-1.401-1983

Sumario

III. Otras disposiciones y acuerdos

MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

RESOLUCION de 13 de febrero de 1986, de la Dirección

General de Trabajo, por la que se dispone la publicación del I Convenio Colectivo Interdepartamental de Servicios Generales de la Diputación General de Aragón. (BOE, núm. 63, 14 de marzo de 1986).

III. Otras disposiciones y acuerdos

MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

209

RESOLUCION de 13 de febrero de 1986, de la Dirección General de Trabajo, por la que se dispone la publicación del I Convenio Colectivo Interdepartamental de Servicios Generales de la Diputación General de Aragón. (BOE. núm. 63. 14 de marzo de 1986).

Visto el texto del Convenio Colectivo de la Diputación General de Aragón —I Convenio Colectivo Interdepartamental de Servicios Generales—, que fue suscrito con fecha 18 de diciembre de 1985, de una parte por la representación del Organismo y de otra por los representantes del personal laboral que prestan servicios en los diversos Departamentos, así como representantes de las Centrales Sindicales UGT y CC. OO. en representación de los trabajadores y, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90, apartados 2 y 3, de la Ley 8/1980, de 10 de marzo, del Estatuto de los Trabajadores, y en el Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre registro y depósito de Convenio Colectivos de Trabajo,

Esta Dirección General acuerda:

Primero.—Ordenar la inscripción del citado Convenio Colectivo en el correspondiente Registro de este Centro Directivo, con notificación a la Comisión Negociadora.

Segundo.—Disponer de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 13 de febrero de 1986.—El Director general, Carlos Navarro López.

I CONVENIO COLECTIVO INTERDEPARTAMENTAL DE SERVICIOS GENERALES DE LA DIPUTACION GENERAL DE ARAGON

CAPITULO PRIMERO

Disposiciones generales

Artículo 1º *Ambito territorial*.—El presente Convenio es de aplicación en todo el territorio de la Comunidad Autónoma Aragonesa.

Art. 2º *Ambito funcional y personal*.—El Presente Convenio afectará a los trabajadores que presten sus servicios en los diversos Departamentos de la Diputación General de Aragón, a los que en la actualidad se les venía aplicando los Convenios Colectivos de: Oficinas y Despachos de la provincia de Zaragoza; Medios de Comunicación Social del Estado; Ministerio de Economía y Hacienda; Ministerio de Cultura; Enseñanza Privada; personal laboral del Centro de Proceso de Datos; Unidades Provinciales de Informática, Centros Regionales de Informática y Secciones de Informática de las Administraciones de Hacienda; Locales de Espectáculos y Deportes de la provincia de Zaragoza y no les afecte otro Convenio de los que son aplicables a la Diputación General de Aragón.

Los trabajadores de nuevo ingreso desde la publicación del presente Convenio se regirán en sus relaciones laborales, según el ámbito de sus funciones, siéndoles por tanto de aplicación este Convenio a aquellos que fuesen contratados para la realización de tareas de carácter interdepartamental y no quedasen encuadrados en ningún otro Convenio de los que son aplicables a la Diputación General de Aragón.

Art. 3º *Ambito temporal*.—El presente Convenio entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», no obstante, todos sus efectos se retrotraerán al 1 de enero de 1985. Su duración se fija en un año a partir de dicha fecha, finalizando el 31 de diciembre de 1985.

Art. 4º *Denuncia*.—No será necesario realizar la denuncia previa del presente Convenio sino que se entenderá denunciado automáticamente un mes antes de la finalización de su vigencia, fecha a partir de la que cualquiera de las partes podrá solicitar la constitución de la Comisión Negociadora y el inicio de las deliberaciones. Hasta tanto se alcance acuerdo expreso el Convenio quedará prorrogado en sus mismos términos.

Art. 5º *Comisión Paritaria. Naturaleza y funciones*.—La Co-

misión Paritaria del Convenio será un órgano de interpretación, conciliación, arbitraje y vigilancia de su cumplimiento.

Sus funciones específicas serán las siguientes:

1. Interpretación del Convenio.
2. Arbitraje de los problemas o cuestiones que le sean sometidos por las partes, de común acuerdo, en asuntos derivados del Convenio.
3. Conciliación facultativa en los problemas colectivos, con independencia de las atribuciones que, por norma legal, puedan corresponder a los Organismos competentes.
4. Vigilar el cumplimiento de lo pactado y estudiar la evolución de las relaciones entre las partes, para lo cual éstas pondrán en su conocimiento cuantas dudas, discrepancias y conflictos surjan como consecuencia de su aplicación.

Composición: La Comisión se compondrá de un máximo de cuatro Vocales nombrados por cada una de las partes. Podrán asistir asesores con voz y sin voto a las reuniones de esta Comisión.

Convocatoria: La Comisión se reunirá cuando lo solicite una de las partes, previa convocatoria con la antelación mínima de una semana.

Acuerdos: Los acuerdos o resoluciones adoptados por unanimidad tendrán el mismo valor que lo pactado en Convenio Colectivo.

Art. 6º *Respeto a las condiciones más beneficiosas individuales y colectivas*.—Las condiciones establecidas en este Convenio forman un todo de convenio indivisible y a efectos de su aplicación práctica serán consideradas globalmente en cómputo anual, siendo respetadas en su integridad aquellas situaciones anteriores, individuales o colectivas más ventajosas a las que, para los respectivos supuestos, contempla este Convenio.

Art. 7º *Organización del trabajo*.—La organización del trabajo con arreglo a lo prescrito en este Convenio y en la legislación vigente, es facultad y responsabilidad de los órganos competentes de la Diputación General de Aragón.

Con la natural adaptación que impongan las características de la actividad a realizar en cada Centro, la organización práctica del trabajo habrá de encaminarse a la consecución de los siguientes fines orientados a su realización:

- a) Aumento de la eficacia, sin detrimento de la humanización del trabajo.
- b) Simplificación del trabajo y mejora de los métodos.
- c) Valoración de los puestos de trabajo.
- d) Fijación de las plantillas numéricas y por categorías profesionales.

La Diputación General de Aragón solicitará informe previo al Comité de Empresa o Delegados de personal de los nuevos sistemas de organización del trabajo que se pretendan implantar.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, toda decisión de la Diputación General de Aragón que suponga modificación de cualquiera de las condiciones de trabajo y que haya sido informada desfavorablemente por los representantes legales de los trabajadores, no será de aplicación en tanto no recaiga resolución expresa de la autoridad laboral competente.

CAPITULO II

Condiciones económicas

Art. 8º *Retribuciones*.—Se considerará salario la totalidad de las percepciones económicas de los trabajadores por la prestación profesional de los servicios laborales, ya retribuyan el trabajo efectivo o los periodos de descanso computables como de trabajo. No tendrán la consideración de salario las cantidades percibidas por el trabajador en concepto de indemnizaciones o suplidos por los gastos realizados como consecuencia de su actividad laboral, las prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social y las indemnizaciones correspondientes a traslados, suspensiones o despidos.

Las retribuciones del personal comprendido en este Convenio estarán constituidas por:

- Salario base.
- Antigüedad.
- Plus de puesto de trabajo.

Salario base.—El salario base de los trabajadores comprendidos en este Convenio, entendido como la parte de la retribución fija del trabajador o como unidad de tiempo, será el que para cada categoría profesional figura en los niveles establecidos en este Convenio, que se recogen en el anexo II.

Antigüedad.—El personal comprendido en este Convenio, percibirá un complemento de antigüedad por cada tres años de servicio en la cuantía que figura en el anexo II.

Los trienios se considerarán perfeccionados a todos los efectos a partir del 1 de enero del año en que venza el trienio correspondiente.

Para el cómputo de la antigüedad, a efectos de aumentos periódicos, se tendrá en cuenta todo el tiempo servido, considerándose como si efectivamente se hubiera trabajado todos los meses y días en los que el trabajador haya recibido un salario o remuneración, bien sea por servicios prestados en cualquiera de los Centros, o en comisiones, licencias retribuidas o baja transitoria por enfermedad, maternidad o accidente de trabajo. Igualmente se computará el tiempo de excedencia especial por nombramiento de cargo público o sindical, en las condiciones establecidas en el capítulo de acción sindical, así como la prestación de servicio militar o equivalente.

También se estimarán los servicios prestados en periodo de prueba y por el personal laboral temporal o interino, cuando éste pase sin solución de continuidad a ocupar plaza fijada en la plantilla de la Diputación General de Aragón.

Plus de puesto de trabajo.—En razón a la especial dedicación que requieren determinados puestos de trabajo, las personas que los desempeñen percibirán un complemento de puesto de trabajo únicamente mientras ocupen éste, estando a disposición de su superior inmediato siempre que por él sean requeridos.

Tales complementos de atribuyen exclusivamente a los siguientes puestos y por las cuantías aquí expresadas en cómputo anual y por 14 pagas:

—Jefe del Gabinete del Presidente, 658.000 pesetas.

—Jefe de Protocolo y Secretaria del Presidente, 927.413 pesetas.

—Secretarías de Consejeros, del Gabinete de Prensa, Secretarías del Consejo Asesor de RTVE en Aragón y de Gerencia de Servicios Generales y personal de la Oficina de Información, 23 por 100 del salario de Convenio.

—Gerente de Servicios Generales, 504.000 pesetas.

—Ordenanzas encargados del control horario, de entradas y salidas y de encender y apagar la calefacción, 70.000 pesetas.

Art. 9º *Gratificaciones extraordinarias*.—Los trabajadores acogidos a este Convenio percibirán dos pagas extraordinarias anuales, cuyo abono se hará efectivo junto con las mensualidades de junio y diciembre.

La cuantía de cada una de estas pagas extraordinarias será la del salario real más antigüedad.

A los trabajadores que ingresen o cesen en el transcurso del año, se les abonará las gratificaciones extraordinarias prorrateando su importe en relación al tiempo de servicio prestado dentro del semestre natural, para lo cual, la fracción de mes se computará como unidad completa.

Art. 10. *Complemento de nocturnidad*.—El complemento de nocturnidad será del 25 por 100 del salario base, salvo que éste se haya establecido atendiendo a que el trabajo sea nocturno por su propia naturaleza.

Art. 11. *Comisiones de servicios y dietas*:

Comisiones de servicios.—Se entenderá como comisión de servicio, a efectos de este Convenio, la misión o cometido que circunstancialmente y por razones de servicios, deba desempeñar el trabajador comprendido en su ámbito de aplicación, fuera del término municipal donde radique su residencia oficial.

Dietas.—Se entenderá por dieta la contraprestación económica diario que deba abonarse al trabajador para compensar los gastos de manutención y alojamiento que deba realizar el mismo como consecuencia de una comisión de servicio.

Las cuantías a percibir serán las que a continuación se establecen:

4.000 pesetas por alojamiento (a justificar).

3.500 pesetas por manutención (sin justificar).

1.750 pesetas por media manutención (sin justificar).

Los viajes de ida y vuelta serán siempre por cuenta de la Diputación General de Aragón.

El uso del vehículo propio dará lugar a una indemnización de 17 pesetas por kilómetro recorrido, siempre que para ello se hubiese autorizado el desplazamiento. La justificación se realizará mediante declaración jurada del interesado de haber utilizado vehículo propio, expresando la matrícula del mismo.

La dieta establecida se devengará en los mismos términos para los representantes de los trabajadores por asuntos sindicales, previa autorización del Departamento correspondiente.

Se anticipará el 80 por 100 del importe de las cuantías, antes de realizarse la comisión de servicio, en virtud de la normativa vigente reguladora de las indemnizaciones por razón de servicio. Dicho anticipo deberá solicitarse con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas.

CAPITULO III

Jornada

Art. 12. *Jornada de trabajo*.—El número de horas de trabajo en jornada normal para el personal comprendido en el ámbito de este Convenio será como máximo de treinta y nueve horas semanales, con un descanso diario de veinte minutos que se computará como tiempo trabajado.

Para 1986 la jornada normal para el personal comprendido entre el ámbito de este Convenio será como máximo de treinta y ocho horas semanales, con un descanso diario de veinte minutos que se computará como tiempo trabajado.

Con carácter general, entre los representantes de los trabajadores y la Diputación General de Aragón se señalará el calendario laboral para el año siguiente.

La jornada laboral será continuada con carácter general. En aquellos Centros que por razones extraordinarias del servicio no se puede realizar jornada continuada, ésta no podrá ser partida en más de dos periodos. La Diputación General de Aragón asume el compromiso de informar a los representantes de los trabajadores de todos los supuestos excepcionales que se vayan a producir.

Art. 13. *Horas extraordinarias*.—El exceso de jornada sobre la pactada en el presente Convenio, será compensado en cómputo anual con el correspondiente tiempo de descanso.

Sólo se realizarán horas extraordinarias en caso de urgencia, en los que se abonarán de acuerdo con la legislación vigente.

Tanto la fecha de disfrute del descanso compensatorio establecido en el primer párrafo como la realización de las horas extraordinarias, si éstas tuvieran lugar, se fijarán de común acuerdo.

La realización de horas extraordinarias deberá comunicarse mensualmente a la autoridad laboral y a los representantes de los trabajadores.

A los efectos de lo previsto en este artículo, se entenderá como jornada anual de trabajo efectivo para 1985 la de 1.780 horas.

Art. 14. *Descanso semanal*.—El descanso semanal será de un día y medio ininterrumpidos, a disfrutar preferentemente, en sábado y domingo.

Los trabajadores que tengan que prestar sus servicios en domingo o festivos, tendrán un día libre cada quince días, además del descanso reglamentario correspondiente y ello cuando lo permita la organización del trabajo.

Art. 15. *Vacaciones y fiestas retribuidas*.—El personal afectado por este Convenio tendrá derecho a unas vacaciones anuales e ininterrumpidas de un mes de duración, cualquiera que sea su categoría. Estas comenzarán obligatoriamente en día laborable, entendiéndose por tal el que en el Centro tenga esa consideración de acuerdo con el calendario laboral pactado.

En aquellos Centros donde hubieran de establecerse turnos para el disfrute de vacaciones, éstos se acordarán entre la Dirección y los representantes de los trabajadores, teniendo en cuenta la legislación vigente al efecto.

Las vacaciones y su fecha de disfrute se comunicarán a los trabajadores por el responsable de la Unidad, al menos con dos meses de antelación y éstas se expondrán en el tablón de anuncios.

Las vacaciones se disfrutarán preferentemente en el periodo comprendido entre el 1 de julio y el 30 de septiembre.

Serán igualmente fiestas retribuidas para todo el personal afectado por el presente Convenio, las de ámbito nacional, regional, provincial y local.

Al personal que cese durante el año sin haber disfrutado las vacaciones se le abonará la parte correspondiente al tiempo de trabajo efectuado, computándose las fracciones de mes como mes completo.

Los trabajadores que en la fecha determinada para el disfrute de las vacaciones no hubiesen completado un año efectivo en la plantilla de la Diputación General de Aragón disfrutarán de un número de días proporcional al tiempo de servicios prestados.

Art. 16. *Licencias*.—Los trabajadores tendrán derecho a los siguientes permisos retribuidos:

—Quince días laborables por razones de matrimonio.

—Cuatro días laborables por enfermedad o intervención quirúrgica del cónyuge, hijos, padres y hermanos o por alumbramiento de la esposa o persona con la que conviva maritalmente, o los que fueran necesarios mediante justificación documental.

—Seis días laborables por muerte del cónyuge o persona con la que conviva maritalmente, padres, hijos y hermanos.

—Un día en caso de boda de hijos, padres, hermanos, tíos o cualquier otro pariente hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad cuando se realice a menos de 300 kilómetros y tres días cuando sea a más de 300 kilómetros.

—Por traslado de domicilio dentro de la población, un día. En caso de realizarse el mismo a distinta población, el permiso se podrá prorrogar hasta un máximo de tres días.

—Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal.

Permiso general por razones particulares.—Todo el personal afectado por este Convenio podrá disfrutar a lo largo del año hasta de seis días de permiso, computables como horas trabajadas, sustitutorias de los que tradicionalmente solían concederse con carácter general con motivo de las fiestas de Navidad y Semana Santa.

Tales seis días no podrán acumularse, en ningún caso, al periodo de vacaciones anuales.

Salvo la limitación del párrafo anterior, cada persona podrá distribuir a su conveniencia el disfrute del permiso de seis días en cualquier época, completa o fraccionadamente, previa autorización de la Dirección, y siempre con subordinación a las necesidades del servicio.

El periodo anual, a los efectos de estos permisos, se considera prorrogado hasta el día de Reyes (6 de enero), del año siguiente, lo que debe permitir la adecuada distribución de turnos durante las fiestas de Navidad y Semana Santa.

Las licencias de este artículo se entenderán referidas a días laborables, ambas partes se comprometen a buscar una utilización no abusiva de los permisos contemplados en este artículo e igualmente a no obstaculizar su disfrute.

Para la concesión de los permisos contemplados en este artículo, el trabajador lo comunicará previamente a la Unidad correspondiente, justificándolo documentalmente. Quedan exceptuados de esta justificación los permisos o licencias por razones particulares.

Art. 17. *Licencias no retribuidas*.—El personal afectado por este Convenio y con un año de antigüedad como mínimo, tendrá derecho, en caso de necesidad justificada, a licencias sin retribuir por un plazo no inferior a quince días, ni superior a tres meses. Deberá mediar un periodo de doce meses entre dos concesiones de licencias.

CAPITULO IV

Otras condiciones de trabajo

Art. 18. *Incapacidad laboral transitoria*.—El trabajador en situación de baja por incapacidad laboral transitoria, continuará percibiendo el total de sus haberes reales o la diferencia para

completar los mismos cuando reciba prestaciones con cargo a la Seguridad Social desde el primer día y hasta tanto persista dicha situación.

Todo el tiempo que dure la situación de incapacidad laboral transitoria será considerado como días trabajados a efectos de abono de gratificaciones extraordinarias o vacaciones.

Art. 19. *Jubilación*.

a) A fin de contribuir a la realización de una política de promoción de empleo, se fomentará la jubilación para el personal laboral fijo a la edad de sesenta y cinco años.

Aquellos trabajadores que no tengan cumplido al llegar a dicha edad el periodo mínimo de cotización a la Seguridad Social para causar derecho a dicha pensión, podrán continuar prestando sus servicios hasta cumplir el citado periodo de carencia.

Como fomento a la jubilación, la Diputación General de Aragón abonará a los trabajadores que opten por ella, los siguientes premios cuya cuantía depende de su edad en el momento de dicha opción:

A los sesenta y cinco años: Seis mensualidades del salario real.

A los sesenta y cuatro años: Cinco mensualidades del salario real.

A los sesenta y tres años: Cinco mensualidades del salario real.

b) Ambas partes acuerdan que, de conformidad con el Real Decreto 1194/1985, de 17 de julio, para el caso de que los trabajadores con sesenta y cinco años deseen acogerse a la jubilación con el 100 por 100 de los derechos, la Diputación General de Aragón, sustituirá a cada trabajador por otro, mediante un contrato de igual naturaleza al extinguido.

Art. 20. *Fallecimiento del trabajador*.—En caso de fallecimiento del trabajador se le concederá a la viuda o viudo o persona que conviva maritalmente con él/ella, hijos o padres del mismo, si están a sus expensas, un auxilio de defunción consistente en 10 mensualidades del importe del salario real.

Art. 21. *Retirada del permiso de conducir*.—Cuando a un trabajador que realice funciones de conductor le sea retirado el permiso de conducir, la Diputación General de Aragón le proporcionará otro puesto de trabajo durante el tiempo de pérdida del permiso de conducir.

Art. 22. *Anticipos a cuenta*.—El trabajador tendrá derecho a percibir, cuando así lo solicite, anticipos a cuenta de su salario mensual de hasta 100 por 100 del mismo.

Art. 23. *Préstamos*.—Los trabajadores podrán solicitar préstamos y la Diputación General de Aragón, previa justificación, concederlos. La cuantía de los mismos no podrá exceder del importe de tres mensualidades del salario.

Dichos créditos serán concedidos sin interés de ninguna clase y su reintegro se efectuará deduciendo de cada mensualidad de 1/12 a 1/24 parte del préstamo, a elección del trabajador. No se concederá un nuevo préstamo mientras no se haya amortizado el anterior.

Art. 24. *Ropa de trabajo*.—La Diputación General de Aragón proveerá, con carácter obligatorio y gratuito, a todos los trabajadores que por su trabajo lo necesiten, de ropa adecuada a las condiciones en que tiene que desarrollar su función.

Con carácter general, y como mínimo, se entregará anualmente un equipo de trabajo dotado de calzado y vestimenta reglamentaria.

El Comité de Empresa, conjuntamente con la Diputación General de Aragón, definirá las prendas y el calzado adecuados a cada puesto de trabajo.

Art. 25. *Seguro*.—Para cubrir las contingencias de incapacidad permanente en cualquiera de sus grados y fallecimiento, derivada de accidente de trabajo o enfermedad profesional, la Diputación General de Aragón concertará, por importe de 1.000.000 de pesetas en el primero de los casos y 1.500.000 pesetas en los restantes, las correspondientes pólizas de seguro que cubran tales riesgos.

Art. 26. *Seguridad e Higiene en el Trabajo*.—Ambas partes, dadas las especiales características de este tema, se requiere un estudio más detenido del mismo, acuerdan constituir el Comité de Seguridad e Higiene en el trabajo, de composición paritaria, integrado por miembros del Comité de Empresa y los representantes que nombre la Diputación General de Aragón.

CAPITULO V

Ingresos, traslados y ascensos

Art. 27. *Clasificación del personal.*—Los trabajadores afectados por el presente Convenio se clasifican en: Personal fijo de plantilla y contratado de duración determinada o contratados temporales:

Personal fijo.—Se considera personal fijo de plantilla al que ocupa una plaza fija y presupuestada dentro de la plantilla laboral de Servicios Generales de la Diputación General de Aragón, y al que se vaya integrando en el mismo con ese carácter a través del sistema que regula el presente Convenio.

Contratados temporales.—Son trabajadores de contratación de duración determinada o contratados temporales a efectos de este Convenio aquellos que sin tener una vinculación por tiempo indefinido contrata la Diputación General de Aragón dentro de las distintas modalidades permitidas por la legislación vigente en cada momento, dotadas presupuestariamente con cargo al capítulo I del Presupuesto de gastos.

Art. 28. *Ingresos, traslados y ascensos.*—1. Publicidad de las vacantes.—Todos los puestos de trabajo a cubrir, tanto de nueva creación como a consecuencia de vacantes producidas, en el ámbito del presente Convenio, serán anunciadas durante un plazo de siete días en los distintos tablones anuncios, dándose conocimiento de ello a los representantes de los trabajadores.

2. Sistema de cobertura.—Se rige por lo previsto en el presente artículo la provisión de todos los puestos de trabajo de las distintas categorías y niveles profesionales, que se proveerán siguiendo los turnos que más abajo se establecen, relacionados por orden de prioridad.

La convocatoria se publicará en el «Boletín Oficial de Aragón», dando un plazo no inferior a quince días para la presentación de solicitudes.

2.1 Turno de reingreso de excedentes.—Los excedentes voluntarios podrán reingresar al servicio activo, estando condicionado su reingreso a que haya vacante en su categoría o en categoría inferior, en este caso, y si así lo solicita el trabajador, se procederá a la extinción por mutuo acuerdo de su contrato de trabajo y firma de otro nuevo, respetándose su antigüedad.

2.2 Turno de traslado.—Tendrá lugar dentro de la misma categoría a petición propia. Cuando fueran varios los trabajadores que hubieran solicitado la plaza vacante, se ponderará para su cobertura la mayor antigüedad. Estos traslados dan lugar a la obligación de permanecer dos años en el nuevo destino, sin perjuicio de la posible promoción profesional.

2.3 Turno de ascensos.—Cuando no se cubriese una plaza por los sistemas anteriores su provisión se llevará a cabo mediante un turno de ascenso del personal de inferior categoría y que reúna la titulación o condiciones requeridas, previa superación de la correspondiente prueba de capacitación, teniendo en todo caso preferencia los que hubiesen reingresado procedentes de excedencia voluntaria en categoría inferior.

2.4 Solicitudes y órgano seleccionador para los anteriores turnos.—Las solicitudes para la cobertura de las vacantes mediante los turnos anteriores se presentarán según establezca la convocatoria respectiva.

Para la selección se constituirá, bien en los Servicios Centrales o Provinciales, cuantas veces sea preciso un órgano seleccionador compuesto por tres representantes de la Diputación General de Aragón y dos representantes de los trabajadores designados por el Comité de Empresa o Delegados de Personal y pertenecientes a la misma o superior categoría de la vacante.

2.5 Turno de nuevo ingreso.—Cuando las plazas no se cubriese por cualquiera de los sistemas anteriores se procederá a su provisión mediante convocatoria pública:

2.5.1 Publicidad.—La convocatoria se publicará en el «Boletín Oficial de Aragón», y en ella se expresará: Clase y número de plazas de cada categoría que se deban cubrir, provincia de localización, requisitos exigidos, documentación a presentar, forma de selección y se concederá un plazo no inferior a quince días para la presentación de solicitudes.

2.5.2 Órgano seleccionador para el turno de nuevo ingreso.—Estará compuesto de igual manera que el regulado en el aparta-

do 2.4. Dicho órgano adoptará sus decisiones mediante acuerdo entre sus miembros.

2.5.3 Selección.—Para la cobertura de las plazas se atenderá a la titulación en su caso, méritos aportados y experiencia profesional de los candidatos, pudiendo realizarse, si así lo estimara oportuno el órgano seleccionador, pruebas teóricas y prácticas, así como entrevistas personales. En el supuesto de hacerse pruebas selectivas a los aspirantes podrán realizarse en aquella provincia de la Comunidad Autónoma donde radique la vacante, en cuyo caso el órgano seleccionador designará sus representantes en la provincia respectiva.

Dentro de los límites fijados por las bases de la convocatoria, el Tribunal constituido decidirá, por acuerdo entre sus miembros, los criterios de actuación y el contenido de las pruebas teóricas y prácticas, cuando hayan de realizarse.

Terminado el proceso selectivo se hará pública la relación final de los candidatos seleccionados.

El resultado de la selección será puesto igualmente en conocimiento del Comité de Empresa.

En ningún caso el desempeño actual o anterior de un puesto de trabajo con carácter interino, eventual o temporal, en cualquier Centro dependiente de la Diputación General de Aragón, constituirá mérito para la provisión de vacante.

2.6 Personal contratado temporalmente para la cobertura de vacantes sin reserva de trabajo.—Es aquel trabajador que se contrata temporalmente para trabajos esporádicos; acumulación de tareas y por el tiempo preciso para la provisión de la plaza por el sistema de nuevo ingreso. En este último supuesto la duración del contrato será por un plazo máximo de un año.

2.6.1 Procedimiento de contratación.—Producida la necesidad de contratación de los supuestos anteriores, en el plazo de veinticuatro horas se pondrá en conocimiento del Comité de Empresa. En el mismo plazo se solicitará al INEM el envío de candidatos que reúnan los requisitos necesarios para la plaza a cubrir, la selección entre ellos se realizará por la Secretaría General del Departamento quien, previa comunicación al Comité de Empresa, a fin de que preste su conformidad, propondrá su contratación al Consejero del Departamento correspondiente, quien dictará resolución ordenando, en su caso, la formalización del contrato.

2.7 Personal contratado temporalmente en régimen interino.—Este sistema de contratación se utilizará en los supuestos en que el titular de la plaza se encuentre en situación de incapacidad laboral transitoria, cumpliendo el servicio militar, excedencia forzosa y excedencia por guarda de un hijo de acuerdo con el artículo 46, apartado tercero del Estatuto de los Trabajadores, o cualquier otra que suponga reserva del puesto de trabajo.

Para su selección se seguirá el mismo procedimiento establecido en el apartado 2.6.1 de este artículo.

En los contratos se identificará necesariamente al trabajador o trabajadores sustituidos y la causa de la sustitución. Su duración será la del tiempo durante el que subsista el derecho de reserva del puesto de trabajo del trabajador sustituido, y se extinguirá por la reincorporación de éste en el plazo legal o reglamentariamente establecido, previa denuncia de las partes sin necesidad de preaviso.

En el supuesto de que se siguiera algún otro tipo de contratación se estará a lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia.

Art. 29. *Periodo de prueba.*—El contrato de trabajo se celebrará por escrito y el periodo de prueba será variable, según la índole del puesto a cubrir y en ningún caso podrá exceder de un mes, excepto para el personal no cualificado, que no excederá de quince días.

Art. 30. *Permutas.*—La Diputación General de Aragón autorizará permutas entre los trabajadores incluidos en el ámbito del presente Convenio y podrá acordarlas, siempre que ello resulte viable de acuerdo con las normas de carácter general que sobre la materia pudieran estar establecidas con otras Comunidades Autónomas, manteniéndose en todo caso la antigüedad de los interesados. Estas permutas deberán realizarse dentro de una misma categoría, respetándose las condiciones económico-laborales existentes en ese momento.

Art. 31. *Movilidad geográfica.*—Los trabajadores podrán ser

trasladados a un Centro de trabajo distinto que exija un cambio de localidad siempre que existan razones técnicas organizativas o productivas que lo justifiquen. En caso de disconformidad con el traslado se estará a lo dispuesto en la legislación vigente. En el supuesto que el trabajador trasladado curse estudios o tenga hijos en edad escolar, se procurará que el traslado o desplazamiento se efectúe fuera del periodo lectivo ordinario. La Empresa comunicará el traslado al trabajador con un mes de antelación como mínimo.

El trabajador trasladado tendrá derecho a que se abonen los gastos de viaje de él y de sus familiares, los de traslado de muebles y enseres y a una indemnización equivalente al importe de tres mensualidades del salario real.

Art. 32. *Trabajos de superior e inferior categoría.*—Cuando por necesidades del servicio, el Departamento destine a un trabajador a realizar trabajos de categoría superior se le retribuirá con los salarios que correspondan a esa categoría durante el periodo que los desarrolle.

Cuando el trabajador realice dicho trabajo durante tres meses consecutivos o seis alternos consolidará a partir de ese momento el salario de dicha categoría, sin que ello suponga la creación de un puesto de trabajo de la misma.

Ningún trabajador podrá realizar trabajos de inferior categoría a los de aquella para la que fue contratado, salvo por necesidades perentorias o imprevisibles de la actividad de la Diputación General de Aragón, en cuyo caso lo hará por tiempo imprescindible, manteniéndose la retribución y demás derechos derivados de su categoría profesional y comunicándolo previamente a los representantes legales de los trabajadores.

CAPITULO VI

Excedencias

Art. 33. *Excedencias.*—Los trabajadores con un año de antigüedad, como mínimo, podrán solicitar la excedencia voluntaria por un periodo no inferior a un año ni superior a cinco, no computándose el tiempo que dure esta situación a efectos de antigüedad ni a ningún otro.

La excedencia se entenderá siempre concedida sin derecho a percibir mientras dure retribución alguna de la Empresa, incluida la pérdida del derecho al disfrute de la vivienda que pudiera corresponderle.

La concesión de esta excedencia se efectuará en el plazo de un mes a partir de su petición. Si el trabajador no solicita su reingreso antes del término de la excedencia causará baja en la Diputación General de Aragón. Cuando solicite el reingreso, éste estará condicionado a que haya vacantes.

Excedencia por incompatibilidad.—Si la excedencia voluntaria se produjese por aplicación de la vigente ley de incompatibilidades no será necesario tener como mínimo un año de antigüedad en el trabajo, ni será preciso cumplir el periodo mínimo de disfrute de la excedencia.

Art. 34. *Excedencia forzosa.*—Se concederá excedencia forzosa, previa comunicación escrita a la Diputación General de Aragón, en los siguientes supuestos:

—Por designación o elección para cargo político a nivel estatal, regional, provincial o local que imposibilite la asistencia al trabajo.

—Por el ejercicio de cargos sindicales de ámbito provincial o superior que igualmente imposibilite la asistencia al trabajo.

Al personal en situación de excedencia forzosa se le concederá el puesto de trabajo en la misma localidad y se le computará a efectos de antigüedad todo el tiempo de duración de aquella sin derecho a percibir retribución alguna.

El trabajador en situación de excedencia forzosa deberá reincorporarse a su puesto de trabajo, en el plazo máximo de treinta días naturales a partir del cese en el servicio, cargo o motivo de aquella.

Art. 35. *Excedencia para el cuidado de hijos.*—La mujer trabajadora que desde la entrada en vigor del presente Convenio y terminado su periodo legal de baja por maternidad solicite la

excedencia para atender el cuidado de su hijo durante un periodo que no supere los tres años, en el que se computará el de baja por maternidad que haya disfrutado después del parto, tendrá derecho a reincorporarse automáticamente a la Diputación General de Aragón al término de dicha excedencia, siempre que la reincorporación se solicite con una antelación mínima de treinta días naturales respecto a la fecha de finalización de aquella.

Esta excedencia podrá ser solicitada alternativamente por la madre o por el padre a partir del nacimiento del niño.

Art. 36. *Servicio militar.*—Durante el tiempo en que un trabajador se encuentre prestando el servicio militar o equivalente percibirá el 50 por 100 de su salario real, y en el supuesto de estar casado o tener algún familiar a su cargo dicha retribución será del 100 por 100 del expresado salario.

El reingreso deberá efectuarse en los treinta días siguientes a la fecha de su licenciamiento. Si el trabajador no solicita el reingreso en dicho plazo causará baja en la Empresa.

CAPITULO VII

Perfeccionamiento profesional del trabajador

Art. 37. *Perfeccionamiento profesional del trabajador.*—Se considera como de fundamental interés el mejoramiento de la formación profesional. Con el fin de actualizar o perfeccionar sus conocimientos profesionales, el personal afectado por el presente Convenio tendrán los siguientes derechos y beneficios, según las clases de formación que se indican a continuación:

1. Estudios para la obtención de título académico o profesional, cuando se cursen con regularidad los estudios en Centros oficiales o reconocidos:

1.1. Derechos:

a) A permisos retribuidos para concurrir a exámenes, con un máximo de doce días al año.

b) A una preferencia para elegir turno de trabajo.

Los permisos se concederán siempre que la organización del trabajo lo permita, previo informe de los representantes de los trabajadores. En cualquier caso, será condición indispensable que el trabajador acredite debidamente que cursa con regularidad estudios para la obtención de título correspondiente y justifique posteriormente su presentación al examen.

2. Cursos de perfeccionamiento profesional, organizados por la Diputación General de Aragón o en concierto con Centros oficiales o reconocidos, así como los que a juicio de la Comisión de Formación fueran de interés para los trabajadores:

2.1. Derechos:

a) A la adaptación de la jornada ordinaria de trabajo para la asistencia regular a los cursos.

b) A permisos retribuidos para concurrir a exámenes, con un máximo de doce días al año.

2.2. Beneficios: Cuando exista un régimen de turnos de vacaciones, los trabajadores que asistan a esta clase de cursos podrán solicitar que su turno coincida con el tiempo de preparación de exámenes. Será necesario el informe previo de los representantes de los trabajadores y, en todo caso, se dejará a salvo la preferencia que establece el artículo 38.2. c), del Estatuto de los Trabajadores.

En cualquier caso, será condición indispensable que el trabajador acredite debidamente que cursa con regularidad estudios para la obtención del título correspondiente y justifique posteriormente su presentación al examen.

3. Cursos de reconversión y capacitación profesional:

3.1 La Diputación General de Aragón, directamente o en régimen de concierto con Centros oficiales o reconocidos, organizará cursos de capacitación profesional para la adaptación de los trabajadores a las modificaciones técnicas operadas en los puestos de trabajo, así como cursos de reconversión profesional para asegurar la estabilidad del trabajador en su empleo en supuestos de transformación o modificación funcional del Centro de trabajo.

En estos supuestos, el tiempo de asistencia a los cursos se considerará como trabajo efectivo.

3.2 Se crea la Comisión de Formación y Promoción Profesional constituida paritariamente para la planificación de cursos de reconversión y capacitación profesionales, sin perjuicio de aquellos que se acuerden entre la Empresa y los representantes de los trabajadores, así como para la determinación de las exigencias culturales o profesionales de los trabajadores que deban participar en los mismos.

Esta Comisión estará formada por dos representantes por cada una de las partes actuantes en la Comisión Negociadora. Deberá reunirse previa petición unánime de una de las partes.

CAPITULO VIII

Faltas y sanciones

Art. 38. *Clasificación de las faltas.*—Las faltas cometidas por los trabajadores se clasifican en:

- Leves.
- Graves.
- Muy graves.

Art. 39. *Faltas leves:*

A) De tres a siete faltas de puntualidad en la asistencia al trabajo durante un mes sin la debida justificación.

B) El abandono del servicio sin causa justificada, salvo que por la índole del perjuicio causado a la Diputación General de Aragón, a los administrados, o a los compañeros de trabajo, encaje en el número C) del artículo 38, o en el número 7 del artículo 39.

C) Descuidos en la conservación del material o de las instalaciones y la falta de higiene personal.

D) No atender al público o al personal en general con la debida corrección.

E) Discusiones con los compañeros de trabajo que alteren la buena marcha del Centro. Si tales discusiones produjeran escándalo notorio, podrán considerarse como falta grave.

F) La falta de asistencia al trabajo, sin justificar, durante uno o dos días en un mismo mes.

Art. 40. *Faltas graves:*

A) Más de siete y menos de diez faltas de puntualidad en la asistencia al trabajo, durante un mes. Si tuviera que revelar a un compañero, bastarán tres faltas de puntualidad para ser considerada falta grave.

B) Faltar de tres a cinco días al trabajo, sin justificación, durante un periodo de un mes.

C) Abandono de puesto o falta de atención debida al trabajo encomendado y cuando la desobediencia a sus superiores en materia de servicio implicase quebranto manifiesto de la disciplina o causara un perjuicio notorio al servicio.

D) La reincidencia en la falta leve dentro de un mismo trimestre, y siempre que haya habido amonestación escrita.

E) Simular la presencia de otro compañero fichando o firmando por él.

Art. 41. *Faltas muy graves:*

Primero.—Fraude, abuso de confianza, hurto o robo, tanto a la Diputación General de Aragón como a los compañeros de trabajo o cualquier otra persona dentro de las dependencias o durante el servicio. Quedando incluida la complicidad en la comisión del hecho.

Segundo.—Haber sido condenado por delito de robo, hurto o malversación fuera de la Diputación General de Aragón o por cualquier otra clase de hecho que pueda implicar desconfianza para con el autor.

Tercero.—La embriaguez habitual o toxicomanía, si repercuten negativamente en el trabajo.

Cuarto.—Los malos tratos de palabra u obra o la falta grave de respeto y consideración a los jefes, compañeros y subordinados o administrados.

Quinto.—Originar frecuentes e injustificadas riñas o pendenias graves con los compañeros de trabajo.

Sexto.—La reincidencia en falta grave dentro de un mismo semestre.

Séptimo.—El abandono de trabajo que causara perjuicio de

importancia extraordinaria a la Diputación General de Aragón, a los administrados y en general al servicio.

Octavo.—El abuso de autoridad.

Noveno.—La violación del sigilo profesional.

Art. 42. *Sanciones.*—Las sanciones máximas que podrán imponerse por la Comisión de faltas serán las siguientes:

A) Faltas leves:

—Amonestación verbal o escrita.

—Suspensión de empleo y sueldo hasta dos días.

B) Faltas graves:

—Suspensión de empleo y sueldo de tres a diez días.

C) Faltas muy graves:

—Suspensión de empleo y sueldo de diez a sesenta días.

—Inhabilitación para ascender de categoría por un periodo no superior a tres años.

—Traslado forzoso sin derecho a indemnización.

—Despido.

Art. 43. *Procedimiento para la imposición de sanciones.*—Todas las sanciones impuestas serán recurribles ante la jurisdicción competente.

Corresponde a los órganos competentes de la Diputación General de Aragón la facultad de imponer sanciones.

Será necesaria la instrucción de expediente contradictorio para la imposición de sanciones por faltas graves o muy graves. La notificación de la misma será hecha por escrito en el que se detallarán los hechos que constituyen la falta.

El interesado dispondrá de diez días desde la notificación de los cargos para presentar un pliego de descargos y proponer la práctica de las pruebas y la declaración de testigos que convengan a su defensa.

El expediente será tramitado por un instructor y un secretario imparciales.

En todas las diligencias estará presente un miembro del Comité de Empresa y el Delegado sindical, en su caso, quienes presentarán preceptivamente un informe en el plazo de diez días desde la conclusión de las diligencias. El instructor podrá declarar secretas las diligencias que estime oportunas.

Finalizada la tramitación del expediente la Diputación General de Aragón notificará al trabajador, por escrito, la sanción impuesta, fecha desde la que surtirán efectos y hechos en que se funda. El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos implicará la nulidad de la sanción impuesta.

CAPITULO IX

Derechos sindicales

Art. 44. *Sindicatos.*—Las partes firmantes de las presentes estipulaciones ratifican una vez más su condición de interlocutores válidos y se reconocen asimismo como tales en orden a instrumentar a través de sus organizaciones unas relaciones laborales racionales basadas en el respeto mutuo y tendentes a facilitar la resolución de cuantos conflictos y problemas suscite nuestra dinámica social.

La Diputación General de Aragón considera a los sindicatos debidamente implantados en el ámbito correspondiente como elementos básicos y consustanciales para afrontar a través de ellos las necesarias relaciones entre trabajadores y Empresa. Todo ello, sin demérito de las atribuciones conferidas por la Ley, y desarrolladas en los presentes acuerdos, al Comité de Empresa.

Art. 45. La Diputación General de Aragón respetará el derecho de todos los trabajadores a sindicarse libremente; admitirá que los trabajadores afiliados a un sindicato puedan celebrar reuniones, recaudar cuotas y distribuir información sindical fuera de horas de trabajo y sin perturbar la actividad normal de trabajo.

Los Sindicatos podrán remitir información a todos los Centros a fin de que ésta sea distribuida.

En los Centros de trabajo existirán tablones de anuncios en los que los Sindicatos debidamente implantados podrán insertar comunicaciones.

Art. 46. Aquel Sindicato que demostrara una afiliación, co-

mo mínimo, del 10 por 100 del total de trabajadores afectados por este Convenio podrá constituir la Sección Sindical Autónoma y designar, en su caso, y previa notificación a la Diputación General de Aragón, a un Delegado sindical en cada provincia.

En todos los Centros de trabajo y cuando los Sindicatos o Centrales posean en los mismos una afiliación superior al 15 por 100 de la plantilla, la representación del Sindicato o Central será ostentada por un Delegado.

El Sindicato que alegue poseer derecho a estar representado por un Delegado deberá acreditarlo ante la Diputación General de Aragón, reconociendo ésta, acto seguido, al citado Delegado su condición de representante del Sindicato a todos los efectos.

El Delegado Sindical deberá ser un trabajador en activo de los respectivos centros de trabajo y designado de acuerdo con los Estatutos de la Central o Sindicato a quien represente, el cual será preferentemente miembro del Comité de Empresa.

Art. 47. Funciones y derechos de los Delegados sindicales.—1. Representar y defender los intereses del Sindicato a quien representa y de los afiliados del mismo en la Empresa, y servir de instrumento de comunicación entre su Central Sindical o Sindicato y la Dirección de los respectivos Centros.

2. Podrá asistir a las reuniones del Comité de Empresa, Comité de Seguridad e Higiene en el Trabajo y Comisión Paritaria, con voz y sin voto. Asimismo, estarán presentes en todos los órganos de selección de personal, también con voz pero sin voto.

3. Tendrán acceso a la misma información y documentación que la Diputación General de Aragón deberá poner a disposición del Comité de Empresa de acuerdo a lo regulado a través de la Ley, estando obligados a guardar sigilo profesional en las materias que legalmente proceda. Poseerán las mismas garantías y derechos reconocidos por este Convenio que los miembros del Comité de Empresa.

4. Serán oídos por la Diputación General de Aragón en el tratamiento de aquellos problemas de carácter colectivo que afecten a los trabajadores en general y a los afiliados al Sindicato.

5. Serán asimismo informados y oídos por la Diputación General de Aragón con carácter previo:

a) Acerca de los despidos y sanciones que afecten a los afiliados al Sindicato.

b) En materia de reestructuración de plantilla, regulación de empleo, traslados forzados de trabajadores cuando revista carácter colectivo o del Centro de trabajo en general, y sobre todo proyecto o acción empresarial que pueda afectar a los intereses de los trabajadores.

c) En la implantación o revisión de sistemas de organización de trabajo.

6. Podrán recaudar cuotas a sus afiliados, repartir propaganda sindical y mantener reuniones con los mismos.

7. En materia de reuniones, en cuanto a procedimiento se refiere, ambas partes ajustarán su conducta a la normativa legal vigente.

8. En aquellos centros en los que sea materialmente factible, la Diputación General de Aragón facilitará la utilización de un local, a fin de que el Delegado representante del Sindicato ejerza las funciones y tareas que como tal le corresponden.

9. Los Delegados ceñirán sus tareas a la realización de las funciones sindicales que les son propias.

Art. 48. El Delegado sindical, a los efectos de acumulación de horas sindicales, será considerado como un miembro del Comité de Empresa. En este sentido, sólo tendrá derecho a acumular dichas horas con aquellos miembros del Comité que pertenezcan a la misma Central Sindical.

Los cargos sindicales dispondrán de permisos no retribuidos para la realización de las tareas que les sean encomendadas por sus respectivos Sindicatos.

La Diputación General de Aragón dará a conocer a los Delegados sindicales, y a los demás miembros del Comité de Empresa los TC-1 y TC-2.

Art. 49. La Central Sindical que demostrara una afiliación, como mínimo, del 10 por 100 del total de los trabajadores afectados por este Convenio podrá solicitar la dispensa total de asistencia al trabajo de un número, como máximo, de dos trabajadores que presten servicios en el ámbito de aplicación de este Convenio.

La Diputación General de Aragón adoptará las medidas oportunas para garantizar la permanencia de dichos trabajadores en la situación de dispensados a asistir al trabajo, así como la percepción del salario por cada trabajador designado con cargo a la Diputación General de Aragón y el respeto de su puesto de trabajo con mantenimiento de todos los derechos que pudieran corresponderle.

Art. 50. Comité de Empresa.—Sin perjuicio de los derechos y facultades concedidos por las Leyes, se reconoce al Comité de Empresa las siguientes facultades y funciones:

A) Ser informados por la Diputación General de Aragón:

1.º Anualmente, sobre la evolución probable del empleo.

2.º Con carácter previo a su ejecución, sobre las reestructuraciones de plantilla, las reducciones de jornada, sobre el traslado total o parcial de sus instalaciones y sobre los planes de formación profesional de la Diputación General de Aragón.

3.º En función de la materia de que se trate:

a) Sobre la implantación o revisión de sistemas de organización del trabajo y cualquiera de sus posibles consecuencias.

b) La Diputación General de Aragón habrá de notificar a los representantes legales de los trabajadores los contratos realizados de acuerdo con las modalidades de contratación por tiempo determinado previstas en los apartados 1 y 2 del artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores y modificado por la Ley 34/1984, de 2 de agosto.

c) Sobre sanciones impuestas por faltas graves y muy graves del trabajador, y en especial en supuestos de despido.

d) En lo referente a las estadísticas sobre el índice de absentismo y sus causas, los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y sus consecuencias. Los índices de siniestralidad, el movimiento de ceses e ingresos y los ascensos.

B) Ejercer una labor de vigilancia sobre las siguientes materias:

a) Cumplimiento de las normas vigentes en materia laboral de Seguridad Social y empleo, así como el resto de los pactos, condiciones y usos de Empresa en vigor, formulando, en su caso, las acciones legales oportunas.

b) La calidad de la docencia y de la efectividad de la misma en los programas de capacitación de los trabajadores.

c) Las condiciones de seguridad e higiene en el desarrollo del trabajo en la Diputación General de Aragón.

C) Colaborar con la Diputación General de Aragón para conseguir el cumplimiento de cuantas medidas procuren el mantenimiento e incremento de la efectividad.

D) Los miembros del Comité de Empresa, y éste en su conjunto, observarán el sigilo profesional en todo lo referente a los apartados 1 y 2 del punto A) de este artículo, aun después de dejar de pertenecer al Comité de Empresa, y en especial en todas aquellas materias sobre las que la Diputación General de Aragón señale expresamente el carácter reservado.

E) El Comité velará no sólo porque en los procesos de selección de personal se cumpla la normativa convenida, sino también por los principios de no discriminación, igualdad de sexo y fomento de una política racional de empleo.

Serán a cargo de la Diputación General de Aragón las dietas y gastos de viaje que originen los desplazamientos de los representantes de los trabajadores en el ejercicio de sus funciones.

Art. 51. Garantías:

a) Ningún miembro del Comité de Empresa o Delegado sindical podrá ser despedido o sancionado durante el ejercicio de sus funciones de representación, ni posteriormente, salvo que el cese se produzca por revocación o dimisión, y siempre que el despido o la sanción se basen en la actuación del trabajador en el ejercicio legal de su representación. Si el despido o cualquier otra sanción por supuestas faltas obedeciera a otras causas, deberá tramitarse expediente contradictorio, siguiendo el procedimiento establecido en este Convenio, en el que serán oídos, aparte del interesado, el Comité de Empresa y el Delegado del Sindicato al que pertenezca, en su caso, en el supuesto de que se hallara reconocido como tal en la Empresa. En el supuesto de despido de representantes legales de los trabajadores, la opción corresponderá siempre a los mismos siendo obligada la readmisión si el trabajador optase por ésta.

Poseerán prioridad de permanencia en la Diputación General

de Aragón, respecto a los demás trabajadores, en los supuestos de suspensión o extinción por causas tecnológicas, económicas o traslado.

B) No podrán ser discriminados en su promoción económica o profesional por causa o en razón del desempeño de su representación.

C) Podrán ejercer la libertad de expresión en el interior de la Diputación General de Aragón en las materias propias de su representación, pudiendo publicar o distribuir, sin perturbar el normal funcionamiento de los Centros, aquellas publicaciones de interés laboral o social, comunicando todo ello previamente a la Diputación General de Aragón y ejerciendo tales tareas de acuerdo con la normativa vigente al efecto.

D) Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente, dispondrán de veinte horas mensuales retribuidas, como miembros del Comité de Empresa y Delegados sindicales, pudiendo acumularse en uno o varios de sus componentes.

Asimismo no se computará dentro del máximo legal de horas el exceso que sobre el mismo se produzca con motivo de la designación de los componentes de la Comisión Negociadora de este Convenio y por lo que se refiere a la celebración de las sesiones a través de las cuales transcurrirán tales negociaciones, considerándose como permiso retribuido igual al contemplado en el artículo 37.3 del Estatuto de los Trabajadores.

E) Sin rebasar el máximo legal de horas retribuidas de que disponen los miembros del Comité de Empresa y Delegados sindicales, se podrán acumular las horas que empleen a fin de prever la asistencia de los mismos a cursos de formación y otras actividades organizadas por los Sindicatos, Institutos de Formación u otras Entidades.

Art. 52. *Derecho de reunión.*—Los trabajadores, sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente, tendrán derecho a celebrar, como máximo, cinco asambleas al año de una hora de duración dentro de la jornada de trabajo, considerándose el tiempo empleado como de trabajo efectivo.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.—A la firma del presente Convenio se renovarán los contratos de trabajo existentes hasta ese momento, con el único fin de adecuar las condiciones de trabajo y categoría profesional a las establecidas en el mismo.

Segunda.—Aquellos trabajadores que, como consecuencia de la aplicación de este Convenio, sufran un incremento inferior, al 4,75 por 100 en sus retribuciones anuales, percibirán como mínimo dicho incremento de acuerdo con la estructura fijada en el anexo de retribuciones, abonándose el exceso como complemento personal transitorio.

Igual criterio se aplicará para aquellos casos en que viniesen percibiendo un plus de transporte.

Tercera.—La categoría profesional de Oficial ejecutivo encuadrada en el nivel profesional VII a efectos económicos queda integrada en el nivel profesional V en todos los demás aspectos, salvo los de carácter retributivo, procediéndose en sucesivos Convenios Colectivos a alcanzar gradualmente la plena integración en el citado nivel profesional V.

Cuarta.—El personal laboral de Medios de Comunicación Social del Estado afectado por este Convenio es el incluido en el Real Decreto 1434/1979, de 16 de junio, pasando a regirse en sus relaciones laborales con la Diputación General de Aragón por las normas contenidas en este Convenio y demás de general aplicación.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera.—Durante el primer trimestre de 1986 se iniciarán las negociaciones para el II Convenio Colectivo de Servicios Generales de la Diputación General de Aragón.

Segunda.—Hasta tanto no se celebren elecciones seguirán ostentando la representación de los trabajadores, los actuales representantes de los mismos en los Convenios que se integran en éste.

ANEXO I

Nivel profesional I

TITULADOS SUPERIORES

Es quien, en posesión de titulación académica superior, ejerce de forma permanente y con responsabilidad directa funciones propias y características de su profesión.

Quedan incluidos en esta categoría los de titulado superior del Convenio de Oficinas y Despachos de la Provincia de Zaragoza y Locales de Espectáculos y Deportes de la Provincia de Zaragoza.

Nivel profesional II

TECNICOS ESPECIALISTAS

Criterios generales.—Se incluyen en este nivel aquellos puestos que requieren un alto grado de autonomía, conocimientos profesionales como mínimo a nivel de Formación Profesional de segundo grado, y responsabilidad que se ejercen sobre uno o varios sectores profesionales partiendo de directrices generales muy amplias.

Técnicos especialistas: Son los trabajadores que realizan trabajos específicos dentro del ámbito que se les asigne, responsabilizándose de ellos y respondiendo de su gestión directamente ante el superior correspondiente.

Quedan incluidos en esta categoría las de Jefe de Estudios y Secretario del Convenio Colectivo para la Enseñanza Privada, Programador de ordenador del Convenio Colectivo de Oficinas y Despachos de la Provincia de Zaragoza y los Redactores y Técnicos titulados de grado medio que se les venía aplicando el Convenio Colectivo de Medios de Comunicación Social del Estado.

Nivel profesional III

TITULADOS GRADO MEDIO

Es aquel trabajador que estando en posesión del correspondiente título ejerce con plena responsabilidad las funciones propias de su titulación.

Quedan incluidos en esta categoría los Titulados Medios del Convenio de Locales de Espectáculos y Deportes de la provincia de Zaragoza.

Nivel profesional IV

OFICIALES PRIMEROS DE OFICIOS VARIOS

Son los trabajadores que poseyendo la práctica y/o titulación de los oficios correspondientes los ejerce y aplica con tal grado de perfección que no sólo le permite llevar a cabo trabajos generales, sino aquellos que suponen especial empeño y delicadeza, atendiendo a las órdenes de la Dirección pero con iniciativa y responsabilidad propia.

Quedan incluidos en este Convenio los Oficiales primera Linotipistas preferentes y Oficiales tercera de Composición que desempeñen actualmente funciones de ordenación en oficios especiales, tales como instalaciones deportivas, unidades de reproducción documental y almacén general, a los que se les venía aplicando el Convenio Colectivo de Medios de Comunicación Social del Estado.

Nivel profesional V

ADMINISTRATIVOS

Es quien con conocimiento y experiencia suficientes realiza operaciones auxiliares de contabilidad, organiza archivos, clasifica y despacha la correspondencia, como asimismo cualesquiera otras funciones similares, de análoga importancia, con iniciativa y responsabilidad restringida, siguiendo instrucciones del Jefe Superior.

Deberán poseer conocimientos equivalentes a los que se adquieren en el BUP, complementando con una experiencia o una titulación profesional de 2.º grado, o los estudios técnicos necesarios para realizar sus funciones.

Quedan incluidos en esta categoría las de Oficiales de primera Administrativo y Jefe de primera del Convenio Colectivo de Oficinas y Despachos de la Provincia de Zaragoza, Profesora del Convenio Colectivo del Ministerio de Cultura, Oficiales de primera, segunda y tercera, Jefe de Sección y Redactor que actualmente desempeñan funciones administrativas, burocráticas y de información, que no quedan encuadrados en ninguna de las otras categorías establecidas en este Convenio.

Nivel profesional VI

OFICIALES DE SEGUNDA DE OFICIOS VARIOS Y CONDUCTORES

Oficiales de segunda de oficios varios.—Es el trabajador que, sin llegar a la especialización exigida a los trabajos propios de Oficial de primera, ejecuta los correspondientes a su especialidad con suficiente corrección y eficacia, sin iniciativa ni responsabilidad propia.

Quedan encuadrados en esta categoría las de Oficial de segunda, Maquinista y Peón del Convenio Colectivo de Locales de Espectáculos y Deportes de la Provincia de Zaragoza, y la de repartidor del Convenio Colectivo de Medios de Comunicación Social del Estado.

Conductores.—Es el que provisto de carné de la clase correspondiente al vehículo cuya conducción tiene encomendada cuida del funcionamiento y entretenimiento del mismo y se encarga de la ejecución del transporte.

Quedan encuadradas en esta categoría la de Conductor del Convenio Colectivo de Oficinas y Despachos de la Provincia de Zaragoza, las de Conserje del Convenio Colectivo para el personal laboral de los Centros transferidos a la Diputación General de Aragón en materia de Acción Social, y que actualmente realiza funciones de Conductor, así como el personal laboral que se le venía aplicando el Convenio Colectivo de Medios de Comunicación Social del Estado y que actualmente realizan funciones de Conductor.

Nivel profesional VII

AUXILIARES ADMINISTRATIVOS, TELEFONISTAS Y OFICIALES EJECUTIVOS

Auxiliar Administrativo.—Es el trabajador que realiza funciones administrativas elementales y en general las puramente mecánicas y de recepción de documentos, llamadas y avisos.

Quedan incluidos en esta categoría la de Auxiliar Administrativo del Convenio de Oficinas y Despachos de la Provincia de Zaragoza y la de Auxiliar de Grabación del Convenio Colectivo para el personal laboral del Centro de Proceso de Datos, Unidades Provinciales de Informática, Centros Regionales de Informática y Secciones de Informática de la Administración de Hacienda.

Telefonista.—Es el trabajador que tiene a su cargo la recepción y despacho de las comunicaciones mediante centralita o unidades telefónicas.

Quedan incluidos en esta categoría las de Auxiliar Operador y Telefonista del Convenio Colectivo de Oficinas y Despachos de la Provincia de Zaragoza.

Oficial ejecutivo.—Es quien con conocimientos y experiencia suficiente realiza operaciones auxiliares de gestión administrativa, organiza archivos, clasifica y despacha la correspondencia, como asimismo otras funciones similares de análoga importancia con iniciativa restringida, siguiendo instrucciones del Jefe superior.

Deberán poseer conocimientos equivalentes a los que se adquieren en el BUP, complementados con una experiencia o una titulación profesional de 2.º grado o los estudios específicos necesarios para realizar sus funciones.

Quedan incluidos en esta categoría las de Profesor titular, adjunto, análogos y, en su caso, Director de otras enseñanzas especializadas del Convenio Colectivo de la Enseñanza Privada.

Nivel profesional VIII

ORDENANZAS

Son los trabajadores que realizan las funciones de recogida y entrega de la correspondencia, orientación al público, vigilancia y control de los puntos de acceso, hacerse cargo de las entregas y avisos, trasladándolos a su destino, trabajos rudimentarios de oficina como franqueo y cierre de la correspondencia y fotocopias, pudiendo completar estas tareas con el cuidado y reparaciones menores del inmueble y jardines, así como la apertura y cierre de las puertas de acceso al Centro, y traslado de mobiliario en el interior de los edificios.

Quedan incluidas en esta categoría las de Taquillero, Boletero, Cancheros, Portero, Conserje, Vigilante y Personal de Limpieza del Convenio Colectivo de Locales de Espectáculos y Deportes de la Provincia de Zaragoza, la de Conserje, Ordenanza y Portero del Convenio Colectivo de Oficinas y Despachos de la Provincia de Zaragoza, así como el personal al que se le venía aplicando el Convenio Colectivo de Medios de Comunicación Social del Estado que actualmente desempeña funciones de Ordenanza.

Nivel profesional IX

GUARDAS Y PERSONAL DE SERVICIOS DOMESTICOS

Guardas.—Son aquellos trabajadores que realizan funciones de vigilancia y tutela.

Quedan encuadradas en esta categoría la de Guarda de Monumentos del Convenio Colectivo para el personal laboral del Ministerio de Cultura.

Personal de Servicios Domésticos.—Es el que se ocupa del aseo y limpieza de las dependencias y enseres de los locales.

Quedan incluidas en esta categoría las del Empleado de Servicio de Comedor y Limpieza del Convenio Colectivo para la Enseñanza Privada, Limpiadora del Convenio Colectivo para el personal laboral del Ministerio de Cultura y Limpiadora del Convenio Colectivo para el personal laboral del Centro de Proceso de Datos, Unidades Provinciales de Informática, Centros Regionales de Informática, Secciones de Informática de la Administración de Hacienda y del Convenio Colectivo para el personal laboral del Ministerio de Economía y Hacienda.

ANEXO II

Tablas salariales

Nivel	Categoría	Retribución anual (14 pagas) Pesetas	Trienio anual (14 pagas) Pesetas
1	Titulados Superiores	1.881.360	59.005
2	Técnicos Especialistas	1.574.560	55.536
3	Titulados de Grado Medio	1.385.565	47.810
4	Oficiales de 1.ª de oficios varios	1.281.207	45.793
5	Administrativos	1.184.569	45.793
6	Oficiales de 2.ª de oficios varios y Conductores	1.138.893	42.732
7	Auxiliares Administrativos, Oficiales ejecutivos y Te- lefonistas	955.500	39.671
8	Ordenanzas	920.313	39.254
9	Guardas y personal de Ser- vicios Domésticos	798.957	33.244

Plus de puesto de trabajo.—En razón a la especial dedicación que requieren determinados puestos de trabajo, las personas que los desempeñen percibirán un complemento de puesto de trabajo únicamente mientras ocupen éste, estando a disposición de su superior inmediato siempre que por él sean requeridos.

Tales complementos se atribuyen exclusivamente a los siguientes puestos y por las cuantías aquí expresadas en cómputo anual y por 14 pagas:

- Jefe del Gabinete del Presidente: 658.000 pesetas.
- Jefe de Protocolo y Secretaria del Presidente: 927.413 pesetas.
- Secretarías de Consejeros del Gabinete de Prensa. Secretarías del Consejo Asesor de RTVE en Aragón y de Gerencia de Servicios Generales: 23 por 100 del salario de Convenio.
- Gerente de Servicios Generales: 504.000 pesetas.
- Ordenanzas encargados del control horario y de entradas y salidas: 70.000 pesetas.

Las suscripciones al **Boletín Oficial de Aragón** se atenderán a las tarifas de CUATRO MIL OCHOCIENTAS (4.800) pesetas anuales para organismos oficiales y de CINCO MIL SEISCIENTAS (5.600) pesetas para particulares

Su formulación, así como el abono de las cantidades de las suscripciones, se pueden hacer en:

Gerencia de Servicios Generales

DIPUTACION GENERAL DE ARAGON

Plaza de los Sitios, 7 - ZARAGOZA

PUBLICACIONES DE LA DIPUTACION GENERAL DE ARAGON

Aragón, Reyno de Christo y Dote de María Santfssima. R. Alberto Faci, 1979	Agotado
Primeras Jornadas Aragonesas sobre el Paro. 1979	500 Ptas.
Régimen Financiero de las Comunidades Autónomas Españolas. J. Linares y Martín de Rosales. 1981	Agotado
Estatuto de Autonomía de Aragón. 1982	100 Ptas.
I Jornadas sobre Administración Autonómica. 1982	Agotado
Guía de la Artesanía de Aragón. 1982	Agotado
Cauces: Glosa al Estatuto de Autonomía. 1983	150 Ptas.
R. J. Sender. In Memoriam - Antología Crítica. J. C. Mainer. 1985	800 Ptas.
Recuperar Aragón: El Pignatelli. 1984	300 Ptas.
I Jornadas sobre T. V. Autonómica. 1984	750 Ptas.
La Cebolla en Aragón. J. Murga Carazo y J. Ferrández del Cacho. 1984	250 Ptas.
El Azafrán en Aragón. J. Murga Carazo y J. Ferrández del Cacho. 1984	250 Ptas.
El Pirineo Abandonado. E. Sastué Oliván. 1984	500 Ptas.
El Legado de Costa. 1984	650 Ptas.
El Impuesto sobre el Valor Añadido y las Comunidades Autónomas. J. Linares Martín de Rosales y E. Rodríguez Cariviola. 1984	2.000 Ptas.
Viaje a una Casa Tradicional Aragonesa del Valle Medio del Ebro. José Aznar Grasa. 1985	1.000 Ptas.
El Melocotonero Tardío en el Bajo Aragón. C. Barragán Bermejo. 1985	500 Ptas.
El Estatuto de Autonomía de Aragón de 1982. J. M. Bandrés Sánchez-Cruzat. 1985	600 Ptas.
Diccionario Geográfico-Histórico-Estadístico de la provincia de Zaragoza. P. Madoz. 1985	2.800 Ptas.

COLECCION TEMAS DE HISTORIA ARAGONESA

N.º 1.— Los Orígenes de la Inquisición en Aragón. A. Alcalá Galve. 1984	350 Ptas.
N.º 2.— Conflictividad social y revuelta política en Zaragoza (1854-1856). V. Pinilla Navarro. 1985	500 Ptas.

COLECCION BIBLIOTECA ECONOMISTAS ARAGONESES

N.º 1.— Discursos en la Cátedra de Economía Política. L. Normante y Carcavilla. 1984	400 Ptas.
N.º 2.— Discurso instructivo sobre las ventajas que puede conseguir la industria de Aragón. A. Arteta de Montseguro.	600 Ptas.

COLECCION PA DE CASA

N.º 1.— Contalles: Així Parlem a les Comarques de la Franja. T. Claramunt i Adell. 1985	350 Ptas.
N.º 2.— Converses sobre Coses Passades y Presents de la Villa de Calaceit. S. Vidiella Jansa. 1984	350 Ptas.
N.º 3.— La Nostra Llengua. A. Quintana. 1984	500 Ptas.

COLECCION O PAN DE CASA NUESTRA

N.º 1.— A L'aire: Garbas. E. Vicente de Vera. 1985	350 Ptas.
---	-----------

COLECCION GUIAS ARQUEOLOGICAS DE ARAGON

N.º 1.— La arqueología de la provincia de Huesca. A. Domínguez y M.ª A. Magallón. 1985	300 Ptas.
N.º 2.— Celsa. M. Beltrán. 1985	300 Ptas.

COLECCION ACTAS

N.º 1.— La Masonería en la Historia de España. J. A. Ferrer Benimeli. 1985	2.500 Ptas.
---	-------------

COLECCION MATERIALES DIDACTICOS

N.º 1.— La Cuenca del Ara (Ruta Práctica/Aula Itinerante). Colectivo Pirineos. 1985	1.500 Ptas.
--	-------------

CUADERNOS DE ARAGON

N.º 1.— Ansó-Hecho	666 Ptas.
N.º 2.— Albarracín	666 Ptas.
N.º 3.— Jaca-Canfranc	666 Ptas.
N.º 4.— El Maestrazgo	666 Ptas.
N.º 5.— Zaragoza-Valle del Ebro	666 Ptas.
N.º 6.— Graus-Valle de Benasque	666 Ptas.

**VENTA:
EN LIBRERIAS**

**DISTRIBUCION:
DISTRIBUIDORA CONTRATIEMPO
Royo, 20 - Teléfono 21 81 78
50006-ZARAGOZA**

