

78

ORDEN de 14 de enero de 1991, del Departamento de Presidencia y Relaciones Institucionales, por la que se convoca «IV Curso de Procedimiento Administrativo», a celebrar en Huesca.

El Departamento de Presidencia y Relaciones Institucionales, a través del Instituto Aragonés de Administración Pública, convoca «Curso de Procedimiento Administrativo», con arreglo a las siguientes características:

Participantes: Funcionarios y Personal Laboral de los Grupos C y D o equivalentes, que presten sus servicios en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Número de participantes: Un máximo de 30.

Lugar: Huesca.

Fecha: Del 18 al 22 de febrero de 1991.

Horario: de 17 a 20 horas.

Profesores: Personal cualificado de la Diputación General de Aragón.

Solicitudes: Las solicitudes para participar en este Curso deberán presentarse en el Instituto Aragonés de Administración Pública, conforme al modelo de instancia que figura como Anexo I de esta convocatoria.

Plazo de presentación de instancias: Las solicitudes para participar en el Curso podrán presentarse desde la fecha de publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial de Aragón» hasta las 12 horas del día 4 de febrero de 1991.

Diploma de participación: A los alumnos que asistan a este Curso se les extenderá el correspondiente Diploma, no pudiendo obtenerlo los que tengan una falta de asistencia o reiteradas faltas de puntualidad al mismo.

Zaragoza, a 14 de enero de 1991.

El Consejero de Presidencia y Relaciones
Institucionales,
JOSE ANGEL BIEL RIVERA

ANEXO I
MODELO DE INSTANCIA

CURSO SOLICITADO: "IV CURSO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO"
HUESCA

NOMBRE:

APELLIDOS

Nº REGISTRO PERSONAL

D.N.I.

GRUPO

DEPARTAMENTO EN QUE PRESTA SUS SERVICIOS:

DIRECCION GENERAL O CENTRO DE TRABAJO:

PUESTO DE TRABAJO QUE DESEMPEÑA:

DOMICILIO PROFESIONAL

TÍPO:

DOMICILIO PARTICULAR

TÍPO:

..... de de

FIRMA

SR. SECRETARIO GENERAL DEL INSTITUTO ARAGONES DE ADMINISTRACION
PUBLICA.