

83

ORDEN de 9 de enero de 1992, del Departamento de Presidencia y Relaciones Institucionales, por la que se convoca el «II Seminario de Formación y Reciclaje para el personal Auxiliar y Administrativo de las Administraciones Locales Altoaragonesas».

De conformidad con el Convenio de colaboración suscrito entre la Diputación General de Aragón y la Diputación Provincial de Huesca para la realización de un Seminario de Formación y Reciclaje para el Personal Auxiliar y Administrativo de las Administraciones Locales Altoaragonesas, el Departamento de Presidencia y Relaciones Institucionales, a través del Instituto Aragonés de Administración Pública, convoca el «II Seminario de Formación y Reciclaje para el personal Auxiliar y Administrativo de las Administraciones Locales Altoaragonesas», con arreglo a las siguientes características:

Participantes.—Funcionarios y personal laboral que presten su servicio en alguna de las Entidades Locales radicadas en el territorio de la provincia de Huesca en plazas con funciones propias de las Subescalas Auxiliar y Administrativas.

Número de participantes.—50.

Lugar de celebración.—Huesca (salón de actos de la Diputación Provincial).

Fecha.—Del 4 al 21 de mayo de 1992.

Número de horas.—42.

Horario.—De 16,30 a 19,30 horas.

Solicitudes.—Las solicitudes para participar en este curso deberán presentarse en la Excma. Diputación Provincial de Huesca, avenida Porches de Galicia, en la Delegación Territorial de la Diputación General de Aragón en Huesca, plaza de Cervantes, número 1, o en el Instituto Aragonés de Administración Pública, conforme al modelo de instancia que figura como anexo I de esta convocatoria.

Plazo de presentación de instancias.—Las solicitudes para participar en el seminario podrán presentarse desde la fecha de publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial de Aragón», hasta las 12 horas del día 13 de marzo de 1992.

Criterios de selección.—En el supuesto de presentarse mayor número de instancias que plazas para el curso la selección se efectuará mediante sorteo.

Diploma de participación.—A los alumnos que asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma, no pudiendo obtenerlo quienes tengan tres o más faltas de asistencia o reiteradas faltas de puntualidad al mismo.

Zaragoza, a 9 de enero de 1992.

El Consejero de Presidencia y Relaciones
Institucionales,
JOSE ANGEL BIEL RIVERA

ANEXO I

II SEMINARIO DE FORMACION Y RECICLAJE PARA EL PERSONAL AUXILIAR
Y ADMINISTRATIVO DE LAS ADMINISTRACIONES LOCALES ALTOARAGONESAS
HUESCA - 4 al 21 de mayo de 1.992

APELLIDOS:

NOMBRE:

D.N.I.:

Nº REGISTRO PERSONAL:

UNIDAD DE DESTINO

GRUPO O NIVEL:

PUESTO QUE DESEMPEÑA:

SITUACION | FUNCIONARIO .. ()
| INTERINO ()
| LABORAL FIJO . ()

OTRAS:

DOMICILIO PROFESIONAL:

TELEFONO:

DOMICILIO PARTICULAR:

TELEFONO:

FECHA Y FIRMA:

..... a, de de 1.99..

SR. SECRETARIO GENERAL DEL INSTITUTO ARAGONES DE ADMINISTRACION
PUBLICA.