

- Tema 22. Ensayos simples de materiales.
- Tema 23. Pavimentación urbana y criterios para su elección.
- Tema 24. Redes de saneamiento. Elementos de la red. Tipos de canalizaciones y criterios para su elección.
- Tema 25. Redes de distribución de agua. Tipos de tuberías y criterios para su elección.
- Tema 26. Redes de abastecimiento de agua. Tipos de tuberías y criterios para su elección.
- Tema 27. Demoliciones. Información previa. Criterios de diseño.
- Tema 28. Movimiento de tierras en la edificación. Tipos y descripción de los mismos.
- Tema 29. Cimentaciones: Definición y tipos. Sistema constructivo y materiales.
- Tema 30. Tipos de soportes mas usuales en edificación. Descripción y elementos principales que los integran.
- Tema 31. Tipos de vigas mas usuales en edificación. Descripción y elementos que las integran.
- Tema 32. Tipos de estructuras mas usuales. Descripción de los mismos y de los elementos principales que los integran.
- Tema 33. Cubiertas inclinadas. Enumeración de los tipos mas usuales. Descripción de los mismos y de los elementos que los integran.
- Tema 34. Azoteas. Enumeración de los tipos mas usuales. Descripción de los mismos y de los elementos que los integran.
- Tema 35. Los cerramientos en los edificios. Tipos mas usuales y elementos que lo integran.
- Tema 36. Particiones de un edificio. Tipos. Funciones y características.
- Tema 37. Revestimientos y acabados interiores. Objeto. Tipos mas usuales.
- Tema 38. Escaleras. Elementos que la integran y condiciones que deben reunir. Formas y materiales de los peldaños.
- Tema 39. Carpintería exterior e interior en los edificios. Tipos. Sistemas de apertura. Materiales.
- Tema 40. Firmes para carreteras. Tipos. Bases y subbases.

III. Otras disposiciones y acuerdos

DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y RELACIONES INSTITUCIONALES

1533 *ORDEN de 3 de noviembre de 1992, del Departamento de Presidencia y Relaciones Institucionales, por la que se convoca «Curso de Contratación Administrativa».*

El Departamento de Presidencia y Relaciones Institucionales, a través del Instituto Aragonés de Administración Pública, convoca el «Curso de Contratación Administrativa» con arreglo a las siguientes características:

Participantes: Funcionarios y personal laboral de los Grupos C y D o equivalentes, que presten sus servicios en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Número de participantes: 20.

Lugar: Zaragoza. Aulas del Instituto Aragonés de Administración Pública (paseo María Agustín, 36).

Fecha: Del 1 al 4 de febrero de 1993.

Horario: De 17 a 20 horas.

Profesores: Personal cualificado de la Diputación General de Aragón.

Solicitudes: Las solicitudes para participar en este Curso deberán presentarse en el Instituto Aragonés de Administración Pública, conforme al modelo de instancia que figura como anexo I de esta convocatoria.

Plazo de presentación de instancias: Las solicitudes para participar en el curso podrán presentarse desde la fecha de publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial de Aragón» hasta las 12 horas del día 1 de diciembre de 1992.

Diploma de participación: A los alumnos que asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma, no pudiendo obtenerlo los que tengan una falta de asistencia o reiteradas faltas de puntualidad al mismo.

Zaragoza a 3 de noviembre de 1992.

El Consejero de Presidencia y Relaciones Institucionales,
JOSE ANGEL BIEL RIVERA

ANEXO I

CONTRATACION ADMINISTRATIVA

ZARAGOZA - 1 al 4 de febrero de 1.993

APELLIDOS: _____ NOMBRE: _____

D.N.I.: _____ Nº REGISTRO PERSONAL: _____

UNIDAD DE DESTINO: DEPARTAMENTO _____

UNIDAD DE DESTINO: DIRECCION GENERAL/SERVICIO _____

GRUPO O NIVEL: _____ PUESTO QUE DESEMPEÑA: _____

SITUACION | FUNCIONARIO .. ()
| INTERINO ()
| LABORAL FIJO . ()

OTRAS:

DOMICILIO PROFESIONAL: _____ TELEFONO: _____

DOMICILIO PARTICULAR: _____ TELEFONO: _____

FECHA Y FIRMA:

..... a, de de 1.99..

SR. SECRETARIO GENERAL DEL INSTITUTO ARAGONES DE ADMINISTRACION PUBLICA