

**2041** *ORDEN de 13 de diciembre de 1994, del Departamento de Educación y Cultura, por la que se hace pública la convocatoria para la selección de proyectos de campos de trabajo durante el verano de 1995 por el procedimiento de gestión directa.*

El Departamento de Educación y Cultura, a través de la Dirección General de Juventud, hace pública la convocatoria para la selección de proyectos de Campos de Trabajo a celebrar durante los meses de julio y agosto por el sistema de gestión directa. Las condiciones para tomar parte en la convocatoria son las siguientes:

1. Podrán tomar parte en la misma las Asociaciones y Organizaciones de jóvenes, de educación Medioambiental, Corporaciones Locales y demás Instituciones sin fines de lucro.

2. El Departamento de Educación y Cultura asumirá la totalidad de los gastos que comporte la actividad en su parte convivencial, así como las gestiones de organización necesarias.

3. La Entidad seleccionada, por su parte, asumirá la dirección técnica del trabajo a realizar y el material necesario para su ejecución.

4. La participación en la convocatoria se hará mediante la presentación de un proyecto de la actividad, conforme al modelo normalizado que se adjunta como anexo.

5. Tendrán preferencia aquellos proyectos en los que se procure:

a) La realización de acciones destinadas a la protección o recuperación del medio ambiente.

b) La realización de acciones comunitarias, gestionadas por voluntarios y destinados a Asociaciones y Entidades de discapacitados o de atención a colectivos necesitados.

c) La recuperación del patrimonio cultural y arqueológico, destinados a Ayuntamientos y otras Entidades.

6. Para los trabajos que requieran permisos especiales, la entidad adjudicataria deberá presentarlos antes del día 21 de abril de 1995, en la Dirección General de Juventud, para su verificación.

Para la selección de los Proyectos se tendrá en cuenta:

- Valor Social del trabajo a realizar.
- Adecuación entre objetivos y actividades.
- Programa de actividades complementarias.

—Incidencia en la ocupación laboral de la localidad.

7. Los proyectos de la actividad y la documentación requerida se presentarán en la Dirección General de Juventud (Sección de Coordinación) y en los Servicios Provinciales de Educación y Cultura de Huesca y Teruel, cuyas direcciones son:

Zaragoza: Paseo María Agustín, número 36, Edificio Pignatelli. Registro General.

Huesca: Calle Ricardo del Arco, 6; sede del Servicio Provincial de Educación y Cultura de Huesca.

Teruel: San Vicente de Paúl, 1; sede del Servicio Provincial de Educación y Cultura de Teruel.

8. La selección de proyectos, se llevará a cabo por una Comisión calificadora compuesta por:

—El Director General de Juventud

—El Jefe del Servicio de Coordinación y Programas

—El Jefe de la Sección de Programas y Ofertas, que actuará como Secretario.

—El Jefe de la Sección de Coordinación

—Los Jefes de las Secciones de Juventud de los Servicios Provinciales de Educación y Cultura de Huesca y Teruel.

En ausencia de alguno de los miembros, podrá ser sustituido por la persona que designe la Dirección General de Juventud.

Para la calificación de los Proyectos de Campos de Trabajo, especializados en la protección o recuperación del medio ambiente, realización de acciones comunitarias, gestionadas por voluntarios y destinados a Asociaciones y Entidades de discapacitados y la recuperación del patrimonio cultural y arqueológico formará parte, con voz y voto, además de los miembros citados, un especialista en cada una de las materias mencionadas.

9. La Comisión calificadora elevará propuesta, mediante acta de las entidades seleccionadas, a la Excm. Sra. Consejera de Educación y Cultura.

10. El plazo de presentación de proyectos finalizará a las 14 horas del día 30 de enero de 1995. El fallo de adjudicación se hará público en los tablones de anuncios de la Dirección General de la Juventud y de los Servicios Provinciales de Educación y Cultura de Huesca y Teruel.

Zaragoza, a 13 de diciembre de 1994.

**La Consejera de Educación y Cultura,  
ANGELA ABOS BALLARIN**

**ANEXO**

Ilma. Sra.

Don/doña .....  
en representación de la Entidad .....

**SOLICITA:**

Participar en la convocatoria, para la selección de Campos de Trabajo integrante del proyecto «Voluntariado y Solidaridad» conforme a la Orden de... de... de 199... del Departamento de Educación y Cultura.

Zaragoza, ... de... de 199...

(Firma y D.N.I.)



**JUSTIFICACION RAZONADA DE LA PETICION DEL CAMPO**

Empty space for justification of the field request.

**OBJETIVOS:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- ETC.

Empty space for listing objectives.

**UBICACION DEL CAMPO:**

POBLACION: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_ PERMISOS: SI  NO

**DATOS DEL PROPIETARIO:**

NOMBRE: \_\_\_\_\_ POBLACION: \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_

Empty space for location and owner data.

**CARACTERISTICAS DEL CAMPO.**

**ALOJAMIENTO EN:** ALBERGUE  TIENDAS  BARRACONES

OTROS: \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

Empty space for field characteristics.

**SERVICIOS DE QUE DISPONE LA INSTALACION**

DORMITORIOS:

COCINA:

ALMACEN:

SERVICIOS HIGIENICOS:

LAVABOS:

DUCHAS:

OTROS:

**TIPO DE ALIMENTACION****EQUIPO DIRECTIVO**

	<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	<b>D.N.I.</b>	<b>TELEFONO</b>
1. DIRECTOR	_____	_____	_____
2. DIRECTOR TEC.	_____	_____	_____
3. ADMINISTRADOR	_____	_____	_____
4. MONITOR I	_____	_____	_____
5. MONITOR II	_____	_____	_____

**ACCESO AL CAMPO DE TRABAJO**

**POR CARRETERA**

EMPRESA: \_\_\_\_\_

DIRECCION: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_

HORARIO DESDE LA CAPITAL DE PROVINCIA

**POR FERROCARRIL**

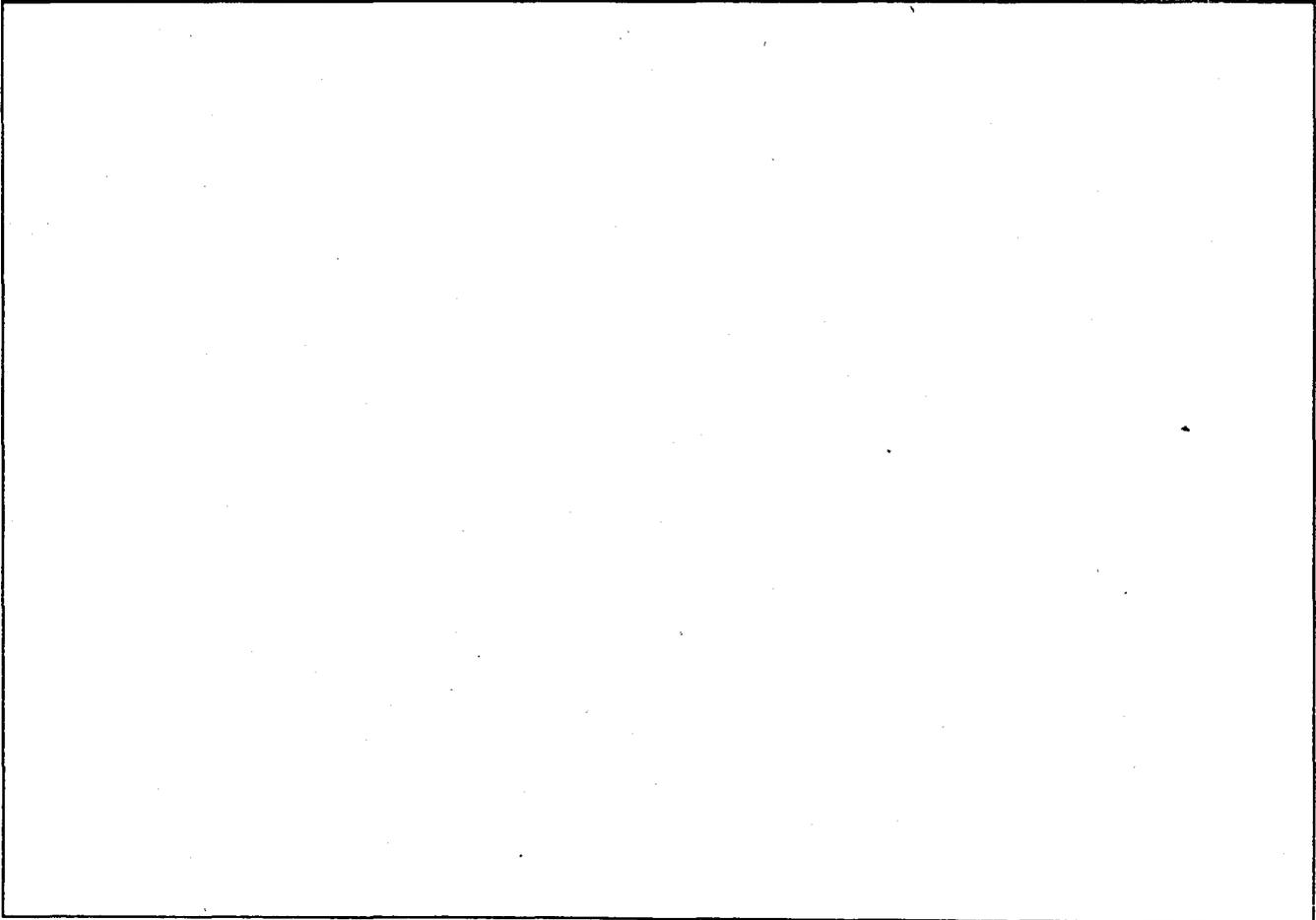
LINEA:

HORARIO DE TRENES:

ESTACION MÁS PROXIMA:

OBSERVACIONES:           Especificar posibles traslados del punto de reunión al lugar de situación del Campo

**CROQUIS DE LA SITUACION DEL CAMPO EN RELACION CON LAS LOCALIDADES MAS CERCANAS  
(FOTOCOPIA MAPA COMARCA)**



**PROGRAMA DE ACTIVIDADES:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- ETC.

**MEDIOS MATERIALES: Material necesario para las actividades de animación**

**PRESUPUESTO RESUMIDO: Desglose de gastos**

Equipo de dirección (personal)	_____
Transporte	_____
Alimentación	_____
Actividades	_____
Material	_____
Otros gastos	_____

**Total gastos** \_\_\_\_\_