II. Autoridades y personal

b) Oposiciones y concursos

DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y RELACIONES INSTITUCIONALES

1532 *RESOLUCION de 29 de agosto de 1997, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se sustituye a un miembro del Tribunal calificador de las pruebas de acceso, por turno libre, al Cuerpo de Funcionarios Superiores de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, Escala Sanitaria Superior (Especialistas de Área: Urología, Hematología y Hemoterapia, Anestesia y Reanimación, Oftalmología, Psiquiatría, Radiodiagnóstico y Educación Física).*

La Presidenta titular de los Tribunales para ingreso en el Cuerpo de Funcionarios Superiores de la Comunidad Autónoma de Aragón —Escala Sanitaria Superior— Especialistas de Área: Urología, Hematología y Hemoterapia, Anestesia y Reanimación, Oftalmología, Psiquiatría, Radiodiagnóstico y Educación Física, ha comunicado la situación de baja laboral por razones de salud, que se prevé prolongada, de la Presidenta suplente de los mismos Tribunales y propone su sustitución.

En consecuencia, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley de Ordenación de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón, cuyo texto refundido fue aprobado por Decreto Legislativo 1/1991, de 19 de febrero y modificado por la Ley 12/1996, de 30 de diciembre, y en uso de las competencias asignadas en el artículo 5 del Decreto 85/1996, de 30 de abril, del Gobierno de Aragón, esta Dirección General resuelve:

1º. Aceptar la propuesta de la Presidenta de los Tribunales de Especialistas de Área de sustituir, por razón de enfermedad, a la Presidenta suplente, doña Dora Félez Minguillón.

2º. Nombrar a doña María Antonia García Orea, del Cuerpo de Funcionarios Superiores (Médico de Atención Primaria) en sustitución de la anterior.

Zaragoza, 29 de agosto de 1997.

El Director General de Recursos Humanos,
AGUSTIN GARCIA INDA

AYUNTAMIENTO DE CALAMOCHA (Teruel)

1533 *RESOLUCION de 13 de agosto de 1997, del Ayuntamiento de Calamocha (Teruel), por la que se convocan pruebas de acceso para la provisión, por el procedimiento de oposición libre, de una plaza de Guardia o Policía Local.*

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, por el procedimiento de oposición libre, de una plaza de Policía o Guardia del Cuerpo de la Policía Local del Ayuntamiento de Calamocha, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subgrupo de Servicios Especiales, Policía Local, y dotada con el sueldo, trienios, pagas extraordinarias y demás retribuciones que correspondan con arreglo a la legislación vigente.

Segunda. Requisitos de los aspirantes.

1. Para tomar parte en la oposición será necesario:
 - a) Ser español.
 - b) Tener cumplidos 18 años, sin exceder de la edad de treinta años el día que finalice el plazo de presentación de instancias.
 - c) Poseer el título de Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente.

d) Estar en posesión del permiso de conducir de las clases A-2 y B-2.

e) Carecer de antecedentes penales por delitos dolosos.

f) No padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que le impida el normal desarrollo de las funciones propias del cargo y no estar incurso en el cuadro de exclusiones médicas que se establecen en el anexo 4.

g) Tener una estatura mínima de 170 centímetros los hombres y 165 centímetros las mujeres.

h) No hallarse incurso en causa de incapacidad ni hallarse inhabilitado o suspendido para el ejercicio de funciones públicas, ni haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas.

i) Compromiso de portar armas y de su utilización, en los casos previstos en la normativa vigente, que prestará mediante declaración jurada.

2. Los requisitos mencionados deberán poseerse el día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes, excepto el requisito de los permisos de conducir, que deberá poseerse en la fecha en que se haga pública la relación de aspirantes que hayan superado el curso de formación.

Tercera. Instancias.

1. Las instancias solicitando tomar parte en la oposición, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en la base segunda, se dirigirán al Presidente de la Corporación y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, durante el plazo de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», según modelo. Apartado O.

Las instancias también podrán presentarse en la forma prevista en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

2. Para ser admitido bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

3. A la solicitud se acompañará una fotocopia del documento nacional de identidad y resguardo acreditativo de haber abonado los derechos de examen.

4. Los derechos de examen se fijan en la cantidad de 1.500 pesetas, y se ingresarán en la Caja de la Corporación, bien en metálico o a través de giro postal o telegráfico, haciendo constar su objeto en el correspondiente impreso.

Cuarta. Admisión y exclusión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia de la Corporación dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos, que se hará pública en el tablón de edictos de la Casa Consistorial, «Boletín Oficial de la Provincia» y «Boletín Oficial de Aragón» concediendo plazo de diez días hábiles siguientes a los aspirantes excluidos para subsanar, en su caso, los defectos en que pudieran haber incurrido que motiven su exclusión.

En la misma resolución se señalará lugar, fecha y hora de comienzo de los ejercicios y el orden de actuación de los aspirantes.

En el caso de que no existieran reclamaciones contra la lista publicada, se entenderá elevada a definitiva sin necesidad de nueva publicación.

Los aspirantes definitivamente excluidos tendrán derecho al reintegro de los derechos de examen cuando así lo soliciten de forma expresa.

Quinta. Tribunal.

1. Estará constituido por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Vocales: El Concejal Delegado de Seguridad o de la Policía Local.

Un representante de la Diputación General de Aragón.

Un funcionario de carrera de la Corporación.

Un miembro designado por la Junta de Personal.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

2. La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

3. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de los miembros titulares o suplentes, indistintamente, siendo necesaria la presencia del Presidente y Secretario. Las decisiones se tomarán por mayoría.

4. Podrán nombrarse Asesores del Tribunal para las pruebas de aptitud psicotécnica y física, cuyo nombramiento deberá hacerse público juntamente con el Tribunal.

5. Los nombres de los miembros del Tribunal se publicarán en el «Boletín Oficial de la Provincia», pudiendo ser recusados por los aspirantes en el plazo de diez días hábiles siguientes a dicha publicación. Asimismo, deberán abstenerse de formar parte del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo a la autoridad competente.

Sexta. Ejercicios.

1. La selección de los aspirantes se efectuará por el sistema de oposición libre y constará de dos fases:

a) Oposición.

b) Curso de formación, selectivo.

2. La oposición consistirá en una fase previa de selección, compuesta de cuatro pruebas de carácter teórico y práctico, que a continuación se indican, todas ellas obligatorias y eliminatorias, para determinar la aptitud de los aspirantes y determinar los que accederán al curso de formación, como segunda fase del proceso selectivo.

3. Ejercicios: Con carácter previo al comienzo de los ejercicios, el aspirante deberá someterse a un reconocimiento médico, la práctica de la talla y demás medidas antropométricas. La calificación a otorgar será de apto o no apto. El cuadro de exclusiones médicas queda reflejado en el apartado 1 de las presentes bases.

Los ejercicios de la oposición serán los siguientes:

1º. *Prueba de aptitud psicotécnica:* Consistirá en la práctica de un test o cuestionario acomodado a las condiciones exigibles en el cargo a desempeñar, en un tiempo máximo de sesenta minutos. La calificación a otorgar será de «apto» o «no apto».

2º. *Prueba de aptitud física:* Consistirá en la realización de determinadas pruebas para comprobar la capacidad física de los aspirantes. Las pruebas a realizar serán las que se consignan en el apartado 2 de este anexo. La calificación a otorgar será de «apto» o «no apto».

3º. *Prueba de conocimientos generales:* Consistirá en responder a las preguntas que formulen, sobre el número de temas seleccionados por el Ayuntamiento de entre las áreas de conocimientos que figuran en el apartado 3.

La puntuación a otorgar será de 0 a 10, siendo preciso obtener una calificación de 5 para superarlo.

4º. *De carácter práctico:* Consistirá en la resolución de uno o varios supuestos, relacionados con los temas del programa, a determinar por el Tribunal calificador.

La puntuación a otorgar será de 0 a 10, siendo preciso obtener una calificación de 5 para superarlo.

Séptima. Desarrollo de los ejercicios.

1. En cualquier momento el Tribunal podrá requerir a los aspirantes que acrediten su identidad.

2. El orden de actuación de los aspirantes será el que se establezca con carácter general para la Administración del Estado.

3. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, quedando decaídos en sus derechos los opositores que no comparezcan a realizarlo a la hora fijada, salvo los casos debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal, para los que podrá realizarse una convocatoria extraordinaria.

4. La publicación de los sucesivos anuncios de celebración del segundo y restantes ejercicios se efectuará por el Tribunal en los locales donde se haya celebrado el anterior y cualesquiera otros medios, si se juzga conveniente, para facilitar su máxima divulgación, con veinticuatro horas, al menos, de antelación a la señalada para la iniciación de los mismos.

5. Si en cualquier momento del proceso de selección llegara a conocimiento del Tribunal que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al Presidente de la Corporación, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a estas pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

Octava. Calificaciones.

La calificación final de las pruebas vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los dos últimos ejercicios. En caso de empate el orden se establecerá atendiendo a la mejor puntuación obtenida en la cuarta prueba. De persistir el empate, éste se dirimirá según el orden de actuación de los aspirantes a que se refiere la base séptima, punto 2.

Novena. Lista de aprobados.

1. Concluida cada una de las pruebas selectivas, el Tribunal hará pública en los lugares de examen, así como en la sede del Ayuntamiento, la relación de aspirantes que hayan superado cada una de ellas.

2. Finalizadas las pruebas selectivas, el Tribunal elevará al Presidente de la Corporación la relación definitiva de aspirantes aprobados por orden de puntuación, en la que constarán las calificaciones de cada uno de los ejercicios y la suma total. Esta relación será hecha pública por el Tribunal en el lugar de celebración del último ejercicio y en la Sede del Ayuntamiento.

3. El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número de aspirantes superior al de las plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

Décima. Presentación de documentos y nombramiento de funcionarios en prácticas.

1. En el plazo de veinte días naturales a contar desde el siguiente a aquél en que se hicieran públicas las relaciones definitivas de aprobados, éstos deberán presentar en las oficinas del Ayuntamiento, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad.

b) Fotocopia compulsada del Título de Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente, certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios necesarios para su obtención.

c) Fotocopia compulsada de los permisos de conducir A-2 y B-2.

d) Declaración jurada o promesa de no estar incurso en causa de incapacidad, no haber sido separado del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado o

suspendido para el ejercicio de funciones públicas y de no haber sido condenado por delito doloso.

e) Declaración jurada o promesa de comprometerse a portar armas y de su utilización, en los casos previstos en la normativa vigente.

2. Quienes tuvieran la condición de funcionario de carrera estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio, Comunidad Autónoma, Entidad Local u Organismo del que dependieren, para acreditar tal condición.

3. Quienes dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaren la documentación o, del examen de la misma, se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2ª, no podrán ser nombrados funcionarios en prácticas y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

4. Se exceptúa de lo señalado en el párrafo anterior el requisito de la tenencia de los permisos de conducir, que deberán poseerse en la fecha en que se haga pública la relación de los aspirantes que hayan superado el curso de formación.

5. Transcurrido el plazo de presentación de documentos, el Presidente de la Corporación dictará resolución por la que se nombre funcionarios en prácticas a los aspirantes que hayan superado las pruebas selectivas en la que se indicará la fecha en que empezarán a surtir efecto dichos nombramientos.

Undécima. Cursos de formación.

Los aspirantes que superen la fase de selección seguirán un curso de formación cuya superación será requisito ineludible para el ingreso en el Cuerpo de Policía Local del Municipio de Calamocha y correspondiente nombramiento de funcionario de carrera. Durante la realización del curso selectivo, los aspirantes percibirán, con cargo al presupuesto del Ayunta-

miento de Calamocha, las retribuciones señaladas en las disposiciones vigentes para los funcionarios en prácticas

El tiempo mínimo de duración del curso será de dos meses.

Los aspirantes que no superen el curso selectivo podrán participar en el siguiente que se convoque, quedando excluidos y decayendo sus derechos en el supuesto de no ser calificados como aptos en su segundo curso.

Duodécima. Nombramiento y toma de posesión.

Concluido el curso de formación, se hará pública la relación de aspirantes que lo hubieren superado, los cuales deberán acreditar en las oficinas del Ayuntamiento que se encuentran en posesión de los permisos de conducir vehículos de las clases A-2 y B-2, exigidos en la convocatoria.

Comprobado este último requisito serán nombrados funcionarios de carrera del Cuerpo de Policía Local por el Alcalde-Presidente de la Corporación.

La toma de posesión de los aspirantes deberá producirse en el plazo máximo de treinta días hábiles a contar desde la notificación del nombramiento.

Decimotercera. Impugnación y supletoriedad.

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma previstos en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Para lo no previsto expresamente en estas bases se estará a lo dispuesto en la Legislación sobre Régimen Local, Legislación Básica del Estado en materia de Función Pública, Reglamento Marco de Organización de las Policías Locales de Aragón, Ley de Procedimiento Administrativo y demás normas de Derecho Administrativo que le puedan ser de aplicación.

Calamocha, 13 de agosto de 1997.—El Alcalde, Miguel Pamplona Abad.

Apartado 0

MODELO DE INSTANCIA

OPOSICION PARA EL INGRESO EN EL CUERPO DE POLICIA LOCAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CALAMOCHA, PROVINCIA DE TERUEL.

D. _____, mayor de edad,
con D.N.I. Nº. _____, y domicilio en C/ _____, de
_____, ante V.I.

EXPONE:

Que habiendo sido convocadas pruebas selectivas para la provisión, por el procedimiento de oposición libre, de una plaza de Policía o Guardia del Cuerpo de Policía Local de Calamocha, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subgrupo de Servicios Especiales, Policía Local, en el Boletín Oficial de _____, de _____, nº _____ de fecha _____ de 1.997.

MANIFIESTA:

Que reúne todas y cada una de las condiciones que se exigen en la Base Segunda de la convocatoria.

SOLICITA:

Tenga por presentada la presente instancia dentro del plazo concedido al efecto, y en consecuencia, sea admitido para tomar parte en la oposición para el acceso al Cuerpo de Policía Local de Calamocha.

_____, a _____ de _____ de 1.997

NOTA. - Se adjunta fotocopia del D.N.I. y resguardo acreditativo de haber abonado los derechos de examen.

ILMO.SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CALAMOCHA (TERUEL)

APARTADO 1**Cuadro de exclusiones médicas**

1. Talla. Estatura mínima 1,70 metros los hombres y 1,65 metros las mujeres.

2. Obesidad-delgadez. Obesidad o delgadez manifiestas que dificulten o incapaciten para el ejercicio de las funciones propias del cargo.

3. Exclusiones circunstanciales. Enfermedades o lesiones agudas, activas en el momento del reconocimiento, que puedan producir secuelas capaces de dificultar o impedir el desarrollo de las funciones policiales.

En estos casos el Tribunal médico podrá fijar un nuevo plazo para comprobar el estado de salud del aspirante, al final del cual el Tribunal médico designado certificará si han desaparecido los motivos de la exclusión circunstancial.

4. Exclusiones definitivas:

4.1. Ojo y visión:

4.1.1. Agudeza visual sin corrección inferior a los dos tercios en la visión normal de ambos ojos.

4.1.2. Queratoma radial.

4.1.3. Desprendimiento de retina.

4.1.4. Estrabismo.

4.1.5. Hemianopsias.

4.1.6. Discromatopsias.

4.1.7. Cualquier otro proceso patológico que, a juicio del Tribunal médico, dificulte de manera importante la agudeza visual.

4.2. Oído y audición: Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000 hertzios a 35 decibelios o de 4.000 hertzios a 45 decibelios.

4.3. Otras exclusiones:

4.3.1. Aparato locomotor:

4.3.1.1. Cifosis, escoliosis y lordosis que sin ser muy marcadas produzcan una asimetría en la estética de la bipedestación.

4.3.1.2. Asimetría de la cintura escapular (hombros caídos, atrofia muscular).

4.3.1.3. Atrofias totales y relativas a miembros, incompatibles con los servicios propios del Cuerpo.

4.3.1.4. Amputación o pérdida de cualquier dedo o parte del mismo en la mano dominante.

4.3.1.5. Amputación o pérdida de cualquier dedo o parte del mismo en la mano no dominante, excepto la pérdida de una falange en los tres últimos dedos, siempre que el funcionamiento de éstos sea normal y compatible con los servicios del cuerpo.

4.3.1.6. Lesiones de las principales articulaciones y dedos que produzcan limitación de los movimientos de flexión y extensión.

4.3.1.7. Acortamiento de una extremidad inferior que produzca asimetría de las articulaciones coxofemorales en bipedestación.

4.3.1.8. *Genu, valgum, varum y recurvatum* marcados.

4.3.1.9. Pie equino, varo o talo marcado.

4.3.1.10. Pies aplanados con marcado descenso de la bóveda plantar.

4.3.1.11. Ausencia o pérdida de uno de los cuatro últimos dedos de un pie.

4.3.1.12. Ausencia o pérdida de la última falange de un dedo gordo de un pie.

4.3.1.13. Ausencia o pérdida de la última falange de dos dedos de un pie.

4.3.1.14. Otras alteraciones que a juicio del Tribunal médico limiten o dificulten el desarrollo de la función policial.

4.3.2. Aparato digestivo: Úlcera gastroduodenal y cualquier otro proceso digestivo que, a juicio del Tribunal médico, dificulte el desempeño del puesto de trabajo.

4.3.3. Aparato cardiovascular: Hipertensión arterial de cualquier causa, no debiendo sobrepasar las cifras en reposo los 145 mm/Hg en presión sistólica (varices).

4.3.4. Aparato respiratorio: Asma bronquial, la broncopatía crónica obstructiva, el neumotórax espontáneo (en más de una

ocasión), la tuberculosis pulmonar activa y otros procesos del aparato respiratorio que dificulten el desarrollo de la función policial.

4.3.5. Sistema nervioso: Epilepsia, depresión, jaquecas, temblor de cualquier causa, alcoholismo, toxicomanías y otros procesos patológicos que dificulten el desarrollo de la función policial.

4.3.6. Piel: Psoriasis, eczema, cicatrices que produzcan limitación funcional y otros procesos patológicos que dificulten o limiten el desarrollo de la función policial.

4.3.7. Otros procesos patológicos: Diabetes, enfermedades transmisibles en actividad, enfermedades de transmisión sexual, enfermedades inmunogras, malformaciones congénitas, psicosis y cualquier otro proceso patológico que, a juicio del Tribunal médico, limite o incapacite para el ejercicio de la función policial.

APARTADO 2**Pruebas físicas**

a) Tropa de cuerda lisa sin límite de tiempo hasta una altura de 4 metros, entendiéndose superada la prueba cuando los pies hayan rebasado dicha altura. Esta prueba podrá ser repetida hasta en tres intentos dentro de la realización del ejercicio.

b) Levantamiento con las dos manos, desde el suelo a la vertical por encima de la cabeza y con los brazos extendidos, y por tres veces consecutivas, de un peso de 30 kilos. Esta prueba podrá ser repetida en tres intentos dentro de la realización del ejercicio.

c) Nadar en estilo libre una distancia de 50 metros.

d) Salto de longitud con carrera previa, de 3,60 metros. Esta prueba sólo podrá ser repetida hasta en tres intentos, dentro de la realización del ejercicio.

e) Salto de altura en vertical con los pies juntos. Se contará la diferencia existente entre la marca obtenida en posición de pie y brazo extendido en vertical hacia arriba, y la máxima alcanzada en tres intentos, debiendo ser esta diferencia de, al menos, 50 centímetros.

f) Carrera de 1.500 metros lisos sobre pista, en tiempo máximo de 6,40 minutos.

APARTADO 3**Conocimiento generales**

A) Derecho Político. Derecho Administrativo y actuación de la Policía Local.

Tema 1. La Constitución española de 1978. La regulación de los derechos y deberes fundamentales de la persona en la actual Constitución Española. Las Cortes Generales, Cámaras. La Función Legislativa. El Gobierno y la Administración. La organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas.

Tema 2. La Administración Local. Concepto y evolución en España. Entidades que comprende.

Tema 3. Reglamento y Ordenanzas municipales. Bandos. Potestad reglamentaria de las Entidades Locales.

Tema 4. Organización municipal: Organos de gobierno de los municipios. El Ayuntamiento Pleno. La Comisión de Gobierno. El Alcalde y los Concejales. Competencias.

Tema 5. Competencias de los municipios sobre tráfico, circulación de vehículo a motor y seguridad vial.

Tema 6. La Policía municipal. Concepto. Naturaleza y funciones. Relaciones de la Policía Municipal con la Policía Judicial.

Tema 7. La Policía en el Estado social y democrático de derecho. Función preventiva de la Policía. Protección Civil. Conceptos generales. Regulación legal vigente. Administración y Organismos competentes.

B) Derecho Penal.

Tema 8. El Derecho Penal. Delitos y faltas. Personas responsables de los delitos y faltas. Circunstancia modificativa de la responsabilidad criminal.

Tema 9. Atentados contra la autoridad, sus agentes y los funcionarios públicos. Resistencia y desobediencia.

Tema 10. Delitos cometidos por los funcionarios públicos en el ejercicio de las funciones de su cargo.

Tema 11. Delitos relacionados con el uso y circulación de vehículos a motor.

C) Tráfico; circulación de vehículos y seguridad vial.

Tema 12. Definición de peatón o viandante. Conductor, titular del vehículo. Usuario del vehículo o viajero. Tercera persona. Vehículo: Clases. Vías públicas: Clases. Necesidad de conocer las normas de circulación.

Tema 13. Normas generales de circulación. Velocidad. Velocidad máxima de los vehículos automóviles. Sentido de la circulación de vehículos en el centro de las vías públicas cuando existan refugios y zonas de protección, etcétera. Cambio de dirección, cambio de sentido de marcha. Parada, puesta en marcha y marcha atrás. Cruce de vías. Adelantamiento. Paso de puentes. Vías en recuperación. Obstáculos en la circulación. Preferencia de paso.

Tema 14. Detenciones. Parada de vehículos y animales. Carga y descarga. Estacionamiento de vehículos. Accidentes. Medidas que han de adoptar los conductores en caso de accidente. Daños.

Tema 15. Limitación de longitud de los vehículos. Anchura y altura máxima de los vehículos. Otras limitaciones. Transporte de materias que requieran precauciones especiales y de materiales que produzcan polvo, malos olores, etcétera. Circulación de peatones.

Tema 16. De circulación urbana: Conductores. Peatones. Sentido de la circulación. Facultad de las autoridades locales para señalar la circulación en calles y plazas. Marcha atrás. Detenciones y estacionamientos. Carga y descarga. Trabajos eventuales. Instalaciones en la vía pública. Prohibiciones especiales. Señales acústicas.

Tema 17. De la circulación de bicicletas y vehículos análogos. Señales acústicas de dichos vehículos. Precauciones especiales de los mismos. Carga. Detenciones de autobuses, tranvía y trolebuses. Personal: Conductores y cobradores de los citados vehículos. Sus obligaciones.

Tema 18. Del alumbrado y señalización óptica de los vehículos. Clasificación de los sistemas de alumbrado y señalización óptica. Reglas generales. Alumbrado delantero y posterior de niebla. Alumbrado interior de la placa posterior, matrícula de los taxímetros; de «libre» para los auto-taxis y autobuses de servicio público; de la placa de S. P. señalización de posición, de maniobra, avería, frenado y servicio de urgencia y especiales. Utilización del alumbrado. Alumbrado de cruces y de vehículos estacionados de noche en calzada o arcén.

Tema 19. Señales de peligro. Tipos de señales. Señales preceptivas. Señales imperativas. Señales informativas y señales de ordenación y seguridad de la circulación.

Tema 20. Servicios públicos urbanos para viajeros. Conductores. Documentos que necesitan los conductores de los citados vehículos. Documentos de los que tiene que ir provistos los vehículos de alquiler. Rótulos en los vehículos de Servicio urbano. Transportes de enfermos. Esperas. Prohibiciones especiales.

Tema 21. Número máximo de viajeros y equipaje en vehículos de Servicio Público. Obligaciones de los cobradores, encargados y demás personal del Servicio público de transporte de viajeros. Objetos perdidos. Prohibición a los autobuses que presenten servicios a las estaciones de ferrocarril, de recoger o apeaer viajeros durante el trayecto.

Tema 22. Placas de matrícula. Características y requisitos. Dimensiones de las placas. Contraseñas de las provincias.

Tema 23. Permiso y licencias de conducción. Clases de los permisos de conducción.

Tema 24. Infracción de las normas de la circulación. Qué personas pueden denunciar las infracciones. Personas responsables. Procedimiento sancionador. Recursos. Ejecución de las sanciones.

Tema 25. Sanciones que pueden imponerse por la infracción de las normas de la Circulación. Medidas de los agentes de la autoridad que pueden adoptar, sin perjuicio de la denuncia que formularán por las infracciones del Código sobre inmovilización inmediata de vehículos en la vía pública. Retirada de vehículos de la vía pública.

Tema 26. Drogodependencia y alcoholismo. Consecuencias del consumo de alcohol y otras drogas. Prueba de alcoholemia. El síndrome de abstinencia. Actuaciones de la Policía Local en relación con las situaciones anteriores.

III. Otras disposiciones y acuerdos

DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y RELACIONES INSTITUCIONALES

1534 *ORDEN de 26 de agosto de 1997, del Departamento de Presidencia y Relaciones Institucionales, por la que se convoca el «Curso de intervención en educación para la salud» a celebrar en Zaragoza.*

El Acuerdo Administración-Sindicatos de 15 de septiembre de 1994 contiene el compromiso de promover el acceso de los empleados públicos a un sistema de formación permanente y crea con ese fin la Comisión General para la Formación Continua.

Reunida esta Comisión, aprobó el II Acuerdo de Formación Continua en las Administraciones Públicas, de fecha 23 de diciembre de 1996, que establece los criterios de ordenación y gestión de dicha formación.

Para el desarrollo de los Planes acogidos a ese Acuerdo, el Ministerio para las Administraciones Públicas y la Diputación General de Aragón han suscrito un Convenio de Colaboración, en cuya virtud la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y la Unión General de Trabajadores, la Confederación Sindical de Comisiones Obreras y la Confederación de Sindicatos Independientes y Sindical de Funcionarios, componentes de la Comisión de Formación Continua de la Comunidad Autónoma, y en su seno, han aprobado un Plan de Formación Continua que, entre otros Cursos, incluye uno sobre «Intervención en educación para la salud», cuya gestión corresponde al Instituto Aragonés de Administración Pública.

Por ello se convoca el Curso de «Intervención en educación para la salud», con arreglo a las siguientes bases:

Participantes: Profesionales socio-sanitarios de los grupos A y B o equivalentes, que presten sus servicios en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Número de participantes: 20.

Lugar de celebración: Zaragoza.

Número de horas: 24.

Fecha: 20 al 23 de octubre de 1997.

Solicitudes: Deberán presentarse en el Instituto Aragonés de Administración Pública, conforme al modelo de instancia que figura como anexo I de esta convocatoria.

Plazo de presentación de instancias: Desde la fecha de publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial de Aragón» hasta las 13'00 horas del día 3 de octubre de 1997.

Diploma de participación: A los alumnos que asistan a este Curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo los que tengan dos o más faltas de asistencia o reiteradas faltas de puntualidad.

Quienes habiendo sido seleccionados para el curso no asistan a sus sesiones lectivas, sin previo aviso al IAAP ni justificación suficiente, no podrán participar en otros cursos que soliciten, durante el periodo de tres años.

Zaragoza, 26 de agosto de 1997.

El Consejero de Presidencia y Relaciones
Institucionales,
MANUEL GIMENEZ ABAD