

7. *Pago del anuncio de licitación.*—Será por cuenta del adjudicatario.

Zaragoza, 17 de abril de 1996.—La Secretaria General, María Asunción Sanmartín Mora.

#### ANEXO

Contratación del suministro de papel sanitario con destino al Almacén Central de la Diputación General de Aragón, en Zaragoza.

*Presupuesto:* Dos millones trescientas mil pesetas (2.300.000 pesetas), IVA incluido.

*Garantía provisional:* Cuarenta y seis mil pesetas (46.000 pesetas).

*Garantía definitiva:* Noventa y dos mil pesetas (92.000 pesetas).

*Plazo de ejecución:* 1 año.

#### **ANUNCIO del Departamento de Presidencia y Relaciones Institucionales por el que se convoca licitación, por procedimiento abierto, sistema de concurso, de un contrato de suministro.**

El Departamento de Presidencia y Relaciones Institucionales convoca el siguiente concurso:

1. *Objeto.*—Contratación del suministro que se cita en relación anexa.

2. *Documentos de interés para los licitadores.*—Los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas estarán de manifiesto y a disposición de los concursantes para su examen, durante el plazo de presentación de proposiciones, los días y horas hábiles en el Servicio de Información y Documentación Administrativa, Edificio Pignatelli, paseo María Agustín, 36, Zaragoza, y en las Delegaciones de la Diputación General de Aragón en Huesca (plaza Cervantes, 1) y en Teruel (General Pizarro, 1).

3. *Modelo de proposición.*—Proposición económica formulada estrictamente conforme al modelo que se adjunta en el anejo del pliego de cláusulas administrativas particulares.

4. *Presentación de proposiciones.*—Las proposiciones se presentarán en el Registro de la Diputación General de Aragón, Edificio Pignatelli, paseo María Agustín, número 36, Zaragoza, en las Delegaciones Territoriales de Huesca, plaza de Cervantes, 1 y de Teruel, calle General Pizarro, 1, o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El plazo de presentación de proposiciones finalizará a las catorce horas del vigésimo séptimo día natural, contado a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial de Aragón».

5. *Apertura de proposiciones.*—La apertura de proposiciones se verificará por la Mesa de Contratación, a las doce horas del quinto día hábil siguiente, excepto sábados, al que finalice el plazo de presentación de plicas.

6. *Documentos que deben aportar los licitadores.*—Los que figuren en el pliego de cláusulas administrativas particulares. La acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica se hará conforme se establece en los artículos 16 y 18 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

7. *Pago del anuncio de licitación.*—Será por cuenta del adjudicatario.

Zaragoza, 17 de abril de 1996.—La Secretaria General, María Asunción Sanmartín Mora.

#### ANEXO

Contratación del suministro de material de oficina y material para máquinas de escribir e informática, con destino al Almacén Central de la Diputación General de Aragón, en Zaragoza.

*Presupuesto:* Veintiún millones trescientas cincuenta y cinco mil pesetas (21.355.000 pesetas), IVA incluido.

Lote número 1: Trece millones ciento cuarenta y cinco mil pesetas (13.145.000 pesetas), IVA incluido.

Lote número 2: Ocho millones doscientas diez mil pesetas (8.210.000 pesetas), IVA incluido.

*Garantía provisional:*

Lote número 1: Doscientas sesenta y dos mil novecientas pesetas (262.900 pesetas).

Lote número 2: Ciento sesenta y cuatro mil doscientas pesetas (164.200 pesetas).

*Garantía definitiva:*

Lote número 1: Quinientas veinticinco mil ochocientas pesetas (525.800 pesetas).

Lote número 2: Trescientas veintiocho mil cuatrocientas pesetas (328.400 pesetas).

*Plazo de ejecución:* 1 año.

#### DEPARTAMENTO DE ECONOMIA, HACIENDA Y FOMENTO

#### **ANUNCIO de la Secretaría General del Departamento de Economía, Hacienda y Fomento, por el que se convoca licitación, por el sistema de concurso público, del servicio que se cita.**

1. *Objeto del contrato.*—El presente contrato tiene por objeto la contratación de los servicios de mantenimiento de las zonas ajardinadas del Instituto Tecnológico de Aragón (edificios ITA-1 e ITA-2), sitas en la calle María de Luna, 8, (Zaragoza) con alcance a los trabajos precisos para mantener en perfecto estado los jardines.

El presupuesto de contrata es de dos millones trescientas mil pesetas (2.300.000), IVA incluido.

2. *Entidad adjudicataria.*—Diputación General de Aragón. Departamento de Economía, Hacienda y Fomento. Secretaría General. Plaza de Los Sitios, 7, 50.001 Zaragoza. Teléfono 976/71 47 12. Fax 976/71 42 33.

3. *Modalidad de adjudicación.*—Procedimiento abierto mediante concurso público y por trámite de urgencia.

4. *Plazo de ejecución.*—Desde la formalización del contrato hasta el 31 de diciembre de 1996.

5. *Solicitud de documentación.*—En el lugar señalado en el punto 2 estarán a disposición de los interesados los pliegos de cláusulas administrativas.

6. a) Fecha límite de recepción de proposiciones: El plazo de presentación de proposiciones será de trece días naturales (hasta las 14 horas), contados a partir del día siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial de Aragón».

b) Dirección de presentación de ofertas: En el Registro de entrada de la Secretaría General del Departamento de Economía, Hacienda y Fomento (plaza de Los Sitios, 7) o en el Registro General de la Diputación General de Aragón (paseo María Agustín, 36).

7. *Apertura de ofertas:*

Acto público:

a) Día y hora: Tendrá lugar a las 11 horas del sexto día hábil (que no coincida en sábado), siguiente a la fecha de terminación del plazo de presentación de proposiciones.

b) Lugar: A determinar.