1560 *RESOLUCION de 12 de julio de 1999, de la Dirección General de Ordenación y Promoción Educativa, por la que se dictan instrucciones sobre la organización y funcionamiento de los Centros que impartan enseñanzas de Educación de Personas Adultas para el Curso 1999/2000.*

La Ley Orgánica 1/1990 de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, reestructuró desde perspectivas renovadoras, el conjunto de enseñanzas. Esta Ley Orgánica dedica todo su Título III a la educación de personas adultas garantizando que puedan adquirir, actualizar, completar o ampliar conocimientos y aptitudes para su desarrollo personal y profesional.

Las directrices recogidas en el Título III de la precitada Ley establecen los objetivos y fines de la educación de personas adultas que deben contribuir al desarrollo personal y profesional de los ciudadanos y facilitar su participación en los ámbitos social, cultural, político y económico. La educación de personas adultas deberá atender preferentemente a aquellos grupos o sectores sociales con carencias y necesidades de formación o con dificultades para su inserción laboral, promoviendo la igualdad de oportunidades en la consecución de las habilidades consideradas básicas que permitan la participación de forma libre y autónoma en la sociedad y en la cultura.

La finalidad de la educación de adultos debe trascender del simple carácter compensatorio o de segunda oportunidad buscando una visión mucho más amplia. Debe dar respuesta a cuestiones sociológicas tales como la necesidad de adquisición de conocimientos derivados del progreso cultural y tecnológico, de la evolución ininterrumpida del medio social, que provoca profundos y constantes cambios en los modos de vida, en las costumbres y en las formas de organización social propiciando además los procesos de enseñanza-aprendizaje necesarios para obtener una titulación o para resolver necesidades personales, sociales o de tipo profesional.

El Estatuto de Autonomía de Aragón dispone en su artículo 36.1 que corresponde a la Comunidad Autónoma la competencia de desarrollo legislativo y ejecución de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades.

A estos efectos, por Real Decreto 1982/1998 de 18 de septiembre, se transfirió a la Comunidad Autónoma de Aragón, las funciones y servicios de la enseñanza no universitaria. Con el fin de unificar criterios de organización y funcionamiento para los Centros de Educación de Personas Adultas, y en tanto no exista legislación propia de la Comunidad Autónoma, se dictan las siguientes Instrucciones para el curso 1999/2000.

Apartado I.—Normas de carácter general.

1.—Los Servicios Provinciales del Departamento de Educación y Cultura de la Diputación General de Aragón, informarán de la oferta educativa para personas adultas, en cuanto esta esté desarrollada; así mismo, durante el período de inscripción, los Centros de Educación de Personas Adultas informarán sobre todas las ofertas formativas y modalidades que se desarrollen en el propio Centro.

2.—Los Centros Públicos de Educación de Personas Adultas se registrarán por el Calendario Escolar que establezcan los respectivos Servicios Provinciales.

El calendario de las clases para las distintas ofertas formativas en los Centros Públicos de Educación de Adultos se adecuará en lo posible dadas sus características singulares, al de las enseñanzas del sistema ordinario a las que son equivalentes (antes del 1 de octubre).

3.—El horario de los Centros que impartan Enseñanzas de Educación para Personas Adultas, se adecuará a las particula-

res necesidades del tipo de alumnado, pudiendo establecer turnos de mañana, tarde y noche.

4.—Alumnado: Se podrán inscribir o matricular con carácter general en las enseñanzas indicadas en el apartado II las personas mayores de 18 años que no estén matriculadas en otras enseñanzas de carácter reglado.

Sin perjuicio de lo establecido en el punto anterior, también podrán cursar enseñanzas de Educación Básica para Personas Adultas o enseñanzas equivalentes, aquellas personas menores de 18 años que por circunstancias excepcionales no puedan seguir éstas en régimen de escolarización obligatoria. Se consideran circunstancias excepcionales a estos efectos:

a) Los contratos de formación.

b) Situaciones familiares graves que impidan la incorporación del alumno al sistema ordinario.

Para la matriculación de estas personas se requerirá el informe favorable del Servicio Provincial de Inspección de Educación.

5.—Los períodos de preinscripción y matriculación en las enseñanzas de Educación Básica para Personas Adultas, serán los siguientes:

—Enseñanzas Iniciales y resto de ofertas formativas: 1 al 30 de septiembre y a lo largo del curso escolar siempre que exista la posibilidad de atender las solicitudes presentadas.

—Enseñanza de Educación Secundaria para Personas Adultas, según organización cuatrimestral:

Primer plazo: 1 al 24 de septiembre.

Segundo plazo: 1 al 11 de febrero.

Durante los plazos fijados se realizará la Valoración Inicial del Alumnado (VIA), de acuerdo con lo contemplado en la Orden Ministerial de 16 de febrero de 1996 (BOE del 23 de marzo) que regula las Enseñanzas Iniciales de la Educación Básica para Personas Adultas y la Orden Ministerial del 7 de julio de 1994 (BOE del 13), que regula la implantación anticipada de las Enseñanzas de Educación Secundaria para Personas Adultas.

El currículo de la ESPA que está estructurado en cuatro módulos y cuyos contenidos se distribuyen en cuatro campos de conocimiento, se organizará, de acuerdo con el proyecto curricular supervisado por el Servicio de Inspección de Educación, respetando los criterios e indicaciones sobre evaluación y promoción señalados en el apartado VIII.

6.—Para la propuesta de expedición de títulos de Graduado en Educación Secundaria y certificación correspondiente de las Enseñanzas Iniciales de la educación Básica para Personas Adultas, los Centros se registrarán por la normativa vigente, así como por lo contemplado en las siguientes instrucciones (anexos I y II).

En ningún caso se procederá a la expedición del título de Graduado en Educación Secundaria a las personas menores de 18 años.

7.—Los Centros Públicos de Educación de Personas Adultas y los Centros Privados autorizados para impartir enseñanzas conducentes al Título de Graduado Escolar, de acuerdo con la normativa que regula la obtención del citado Título mediante la realización de pruebas extraordinarias, podrán impartir enseñanzas preparatorias para la superación de dichas pruebas.

Los Centros Públicos de Educación de Personas Adultas autorizados para impartir formación básica a distancia ofertarán también las enseñanzas preparatorias citadas por esta modalidad educativa y se registrarán por las Instrucciones que para la realización de las pruebas se dicten.

Los Directores de los Centros remitirán al Servicio de Inspección de Educación, la relación de personas inscritas en las distintas enseñanzas, antes del 10 de noviembre.

8.—En tanto se procede a la elaboración, promulgación y desarrollo de la Ley de Educación de Personas Adultas de la

Comunidad Autónoma, el alumnado inscrito en aulas y/o actuaciones mediante convenios o subvenciones del Departamento de Educación y Cultura, tanto con Corporaciones Locales como a Entidades privadas sin ánimo de lucro, podrá cursar enseñanzas anteriores a la LOGSE según lo contemplado en la resolución de las convocatorias por las que se les adjudiquen las subvenciones para el curso 1999/2000 o en los convenios firmados para el mismo curso con las Diputaciones Provinciales. Una vez recibida la subvención o resuelto el convenio correspondiente, los representantes de aquellas Instituciones remitirán a los Servicios Provinciales, antes del 10 de noviembre, el proyecto formativo que van a desarrollar y que debe precisar:

- El número de alumnos inscritos por oferta formativa.
- La programación general de las enseñanzas.
- Las estrategias de cooperación con el Plan Provincial.

El alumnado inscrito en aulas y/o actuaciones mediante convenios o subvenciones, estará adscrito al Centro de Educación de Personas Adultas del ámbito territorial, desde donde se coordinarán los aspectos referentes al proyecto formativo de zona, según las directrices de la Junta Provincial y el proyecto Educativo de ámbito territorial.

Con el fin de elaborar tales directrices la Junta Provincial de Educación de Personas Adultas, deberá reunirse en los primeros días del mes de septiembre.

Los Servicios Provinciales facilitarán los mecanismos pertinentes para que el alumnado inscrito en las aulas citadas pueda presentarse a las pruebas extraordinarias y/o solicitar convocatorias para el desarrollo de dichas pruebas si el número de alumnos inscritos en dichas aulas es el suficiente o causas excepcionales así lo aconsejan.

Apartado II.—Ofertas formativas, modalidades de enseñanzas y Centros educativos.

9.—Las enseñanzas que se impartirán en los Centros Públicos de Educación de Personas Adultas, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Aragón, con carácter general serán las siguientes:

Enseñanzas de Educación Básica:

—Enseñanzas iniciales: Nivel I o de Alfabetización y Nivel II o de consolidación de conocimientos y técnicas instrumentales.

—Enseñanzas de educación Secundaria para Personas Adultas, tanto en la modalidad presencial como en la de distancia. Estas enseñanzas se impartirán exclusivamente en los Centros autorizados para cada modalidad o en aquellos que se autorizan para el presente curso escolar por el Departamento de Educación y Cultura de la Diputación General de Aragón, siempre que exista demanda suficiente de alumnado.

—Enseñanzas para la obtención del Título de Graduado Escolar a través de la Prueba Extraordinaria. Estas enseñanzas se podrán realizar tanto por la modalidad presencial como por la modalidad a distancia y estarán destinadas al alumnado que no curse la Educación Secundaria para Personas Adultas.

A tal fin, se establecerá en cada Centro la organización más adecuada en función del número de alumnos inscritos, su nivel de preparación según enseñanzas cursadas y los conocimientos requeridos para la obtención del Título de Graduado Escolar.

Dadas las peculiaridades de la modalidad a distancia, los Centros autorizados para impartir esta modalidad educativa, organizarán sesiones de orientación previas a la inscripción del alumnado para informar sobre:

Aspectos generales de la educación a distancia.

Organización de las enseñanzas, tutorías, asignación de profesores-tutores.

Informes de seguimiento, evaluación y características de las pruebas extraordinarias.

A los alumnos que en el momento de la inscripción lo soliciten, se les facilitarán los materiales didácticos específicos elaborados por el CIDEAD para las enseñanzas de Graduado Escolar, de acuerdo con lo que se describe en los anexos III, A, B, C y D de estas Instrucciones.

—Alfabetización en Lengua Castellana o Cursos de Español para Inmigrantes.

Enseñanzas técnico-profesionales:

—Preparación para las pruebas de evaluación de enseñanzas no escolarizadas para la obtención del Título de Técnico Auxiliar correspondiente a la Formación Profesional de Primer grado en los Centros que dispongan de infraestructura y profesorado adecuado.

—Programas de Garantía Social autorizados por los respectivos Servicios Provinciales.

—Cursos y/o actividades que contribuyan a la inserción o actualización profesional.

—Preparación para las pruebas de acceso a ciclos formativos.

—Preparación para las pruebas de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.

—Enseñanzas de idiomas e informática.

—Cursos monográficos que respondan a las necesidades y demandas de las personas adultas de la zona, con especial incidencia a las referidas al conocimiento del medio: la geografía, la historia y la cultura de nuestra Comunidad Autónoma.

Enseñanzas Mentor:

—Cursos de formación abierta y a distancia puestos en marcha por el Programa de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación (PNTIC), a través de ordenador y con materiales de apoyo de diversa índole.

Apartado III.—Plan Provincial de Educación de Personas Adultas.

10.—Los Directores Provinciales en la primera quincena del mes de octubre, remitirán a la Dirección General de Ordenación y Promoción Educativa, el Plan Provincial de Educación de Personas Adultas previsto para el curso 1999/2000.

En dicho Plan quedarán descritos:

—Objetivos generales que se pretendan alcanzar.

—Zonas educativas que configurarán el mapa provincial de educación de personas adultas en las que quedarán ubicados: Centros Públicos y aulas, actuaciones por subvención o convenio y Centros privados o aulas autorizadas.

Cada centro Público de Educación de Adultos tendrá asignado un ámbito territorial sobre el que ejercerá funciones de coordinación, desarrollo y extensión de la Educación de Adultos y cuyo alcance quedará reflejado en la Programación General Anual del Centro.

El ámbito territorial de cada Centro será asignado por el correspondiente Servicio provincial del Departamento de Educación y Cultura, en atención al número de CPEA que constituyen la Red Provincial y a las características demográficas, geográficas y culturales de la provincia.

Las aulas de EPA quedarán adscritas al CPEA en cuyo ámbito territorial de actuación estén ubicadas y formarán parte del proyecto educativo de base territorial.

11.—El seguimiento estadístico del alumnado será realizado por la Dirección General de Ordenación y Promoción Educativa, para los que contará con el auxilio de los Asesores Técnicos de Educación de Adultos de los respectivos Servicios Provinciales.

A efectos de seguimiento de los alumnos de educación a distancia, éstos tendrán la consideración de alumnos del centro en el que se encuentren inscritos.

12.—Los Servicios Provinciales del Departamento de Educación y Cultura asesorarán a las Corporaciones Locales y Entidades Privadas sin ánimo de lucro beneficiarias de subvenciones, sobre los diferentes trámites para la selección y establecimiento de perfiles y contratación del personal docente encargado de la impartición de las ofertas formativas previstas, así como de todos los extremos contenidos en el Plan provincial de Educación de Personas Adultas.

Todas las actuaciones, en el campo de la Enseñanza de las Personas Adultas, financiadas total o parcialmente con fondos públicos deberán adecuarse al Plan Provincial de Educación de Personas Adultas.

El seguimiento y evaluación de las acciones formativas desarrolladas mediante subvenciones a Corporaciones Locales o a Entidades Privadas sin ánimo de lucro y según las convocatorias públicas establecidas se realizarán a través del servicio de Inspección de Educación. El Servicio Provincial fijará los criterios de seguimiento y podrá recabar los informes pertinentes sobre el desarrollo de las acciones a la Inspección de Educación y a las Instituciones o Entidades implicadas.

Apartado IV.—Juntas Provinciales de Educación de Personas Adultas.

13.—Con el objetivo de coordinar y unificar las actuaciones en materia de Educación de Personas adultas y de lograr una mayor eficacia en el seguimiento de las mismas, se constituirán las Juntas Provinciales de EPA, de acuerdo a la O.M. del 10 de mayo de 1989 sobre Centros Públicos de EPA De acuerdo al artículo cuarto de la citada Orden, la composición de las Juntas Provinciales será la siguiente:

—Presidente: El Director Provincial de Educación y Cultura.

—Vicepresidente: El Jefe de la Unidad de Programas Educativos del Servicio Provincial de Educación y Ciencia.

Vocales:

a) Coordinadores provinciales de los distintos programas de Educación de Adultos.

b) Un profesor representante de la modalidad de educación a distancia.

c) Dos representantes del Servicio de Inspección de Educación con experiencia en Formación Profesional y en Educación de Adultos respectivamente.

d) Un representante de cada una de las organizaciones sindicales que forman parte de la Mesa sectorial de educación del Departamento de Educación y Cultura de la Diputación General de Aragón.

e) Dos representantes de los alumnos, elegidos por éstos, que estén matriculados en algún programa de Educación de Adultos en el ámbito de la provincia.

f) Un representante de la Diputación Provincial.

g) Tres representantes de las Corporaciones Locales que actúen bajo convenio.

h) Dos representantes de Entidades Privadas sin ánimo de lucro beneficiarias de subvenciones del Departamento de Educación y Cultura de la Diputación General de Aragón.

14.—Serán funciones de las Juntas Provinciales de Educación de Personas Adultas, las siguientes:

a) Impulsar el desarrollo y extensión de la Educación permanente de Personas Adultas en la provincia.

b) Informar, antes de su aprobación por los Servicios Provinciales, los Planes Provinciales de educación de Personas Adultas y efectuar su seguimiento y evaluación.

c) Colaborar en la elaboración de la oferta educativa de Educación de Personas adultas.

d) Proponer al Servicio Provincial del Departamento de Educación, el ámbito territorial que debe ser asignado a cada Centro.

e) Promover la colaboración Institucional en el campo de la Educación de Personas Adultas.

f) Cuantas acciones contribuyan a dinamizar y potenciar esta modalidad educativa.

Para el eficaz funcionamiento de las Juntas Provinciales podrán establecerse cuantas subcomisiones de trabajo se consideren necesarias.

Apartado V.—Organos de gobierno.

15.—La Ley Orgánica 9/1995 de 20 de noviembre (BOE del 21) de la participación, la evaluación y el gobierno de los centros docentes recoge en su Título II, apartado 9, que los centros docentes públicos tendrán los siguientes órganos de gobierno:

a) Colegiados: Consejo Escolar, Claustro de profesores y cuantos otros determinen reglamentariamente las Administraciones Educativas.

b) Unipersonales: Director, Jefe de Estudios, Secretario y en su caso, Administrador y cuantos otros determinen reglamentariamente las Administraciones Educativas.

De igual forma establece en el artículo 10.4 del capítulo primero de la precitada Ley que la Administración Educativa competente adaptará lo dispuesto a nivel general, a los centros específicos de Educación de Personas Adultas. Por ello y hasta que la Comunidad Autónoma de Aragón se dote de legislación propia sobre estas enseñanzas, se seguirán las siguientes instrucciones:

1.—El procedimiento de elección de Director, requisitos, y competencias, así como la designación y competencias del Jefe de Estudios y Secretario, cuando los haya, serán los recogidos con carácter general en la Ley Orgánica 9/1995 de 20 de noviembre (BOE del 21) de la participación, la evaluación y el gobierno de los Centros Docentes.

2.—El Consejo Escolar del Centro es el órgano propio de participación en el gobierno del mismo de los diferentes miembros de la Comunidad Educativa. En los Centros Públicos de Educación de Personas Adultas estarán constituidos por:

Centros de uno a cinco profesores:

—El Director, que será su presidente.

—Un alumno.

—Un representante de la Corporación Local donde se halle ubicado el Centro.

Centros de seis a ocho profesores:

—El Director del Centro, que será el presidente.

—Un Concejales o representante de la Corporación Local donde se halle ubicado el Centro.

—Un representante del personal de administración y servicios, si lo hubiere.

—Dos representantes del profesorado funcionario elegido por el Claustro.

—Dos representantes del alumnado, de distintos niveles o enseñanzas.

—El Secretario del Centro, que actuará de secretario del Consejo escolar, con voz pero sin voto.

Centros de nueve o más profesores:

—El Director del Centro, que será su presidente.

—El Jefe de Estudios.

—Un Concejales o representante de la Corporación Local donde se halle ubicado el Centro.

—Cuatro profesores funcionarios elegidos por el Claustro.

—Cuatro representantes de los alumnos de distintos niveles o enseñanzas.

—Un representante del personal de administración y servicios si lo hubiere.

—El Secretario del Centro, que actuará de secretario del Consejo Escolar con voz y sin voto.

Las competencias y procedimiento de elección del Consejo escolar, serán las reflejadas en la Ley Orgánica 9/1995 de 20 de noviembre, así como en los Reglamentos Orgánicos de los Centros de Educación Primaria y Secundaria.

3.—El Claustro de profesores es el órgano propio de participación de éstos en el gobierno del Centro y tiene la responsabilidad de planificar, coordinar, decidir y, en su caso, informar sobre todos los aspectos docentes del mismo.

El Claustro será presidido por el Director y estará integrado por la totalidad de los profesores, tanto funcionarios como contratados por otras Administraciones Públicas, que presten sus servicios en el Centro durante todo el curso escolar.

Las aulas adscritas forman parte del Centro a efectos de composición del Claustro y del Consejo Escolar.

El número de profesores es el de componentes del claustro.

16.—Equipo Directivo:

En los Centros de Educación de Personas Adultas en los que se imparta ESPA, el Equipo Directivo estará compuesto por Director, Jefe de Estudios y Secretario independientemente del número de unidades que posea.

En los Centros que no impartan ESPA el Equipo Directivo estará compuesto por:

Centros de una a cinco unidades: Director, que ejercerá a su vez las funciones de Jefe de Estudios y Secretario.

Centros de seis a ocho unidades: Director, que ejercerá además las funciones de Jefe de Estudios. Secretario.

Centros de nueve o más unidades: Director. Jefe de Estudios. Secretario.

Se entiende por número de unidades, el número de funcionarios docentes más el número de representantes de cada una de las actuaciones de las Entidades del ámbito territorial del Centro (un representante por Entidad).

17.—Las aulas de EPA que estén ubicadas en el mismo ámbito territorial que el Centro Público al que estén adscritas, no podrán constituir consejo escolar independiente al del CPEA.

Apartado VI.—Organos de coordinación docente.

18.—De acuerdo con las características de estos Centros y con la normativa establecida para los Centros de Educación de Personas Adultas autorizados a implantar anticipadamente Enseñanzas de Educación Secundaria, funcionarán al menos los siguientes órganos de coordinación docente:

—Comisión Técnica de Ambito Territorial.

—Comisión de Coordinación Pedagógica.

—Cuatro Departamentos Didácticos, uno por cada campo de conocimiento en los CPEA que impartan Educación Secundaria.

—Departamento de Orientación.

—Equipos didácticos por niveles.

—Equipos docentes de diversas enseñanzas o zonas incluidas en un ámbito territorial.

19.—Las competencias encomendadas a los diferentes órganos de coordinación docente se regirán por el R.O.C de Secundaria (R.D. 83/1996 de 26 de enero —BOE de 21 de febrero—) y por el R.O.C. de Primaria (R.D. 819 1993 de 28 de mayo, modificado por el R.D. 82/1996 de 26 de enero).

20.—Comisión Técnica de Ambito Territorial: Cuando haya adscritas a un Centro Público de Educación de Adultos, aulas dependientes de Entidades Privadas sin ánimo de lucro que actúen con subvenciones del Departamento de Educación, se creará la Comisión Técnica de Ambito Territorial, que estará presidida por el Director del CPEA y a la que pertenecerá el equipo directivo del Centro y un representante del profesorado de cada una de las actuaciones por convenio o subvención de su ámbito territorial, siempre que no pertenezcan al Centro. Actuará como secretario el del CPEA.

La Comisión Técnica de Ambito Territorial será el cauce de coordinación del CPEA con todas las aulas públicas y actuaciones por convenio o subvención que desarrollen su actividad en el ámbito territorial y estén adscritas a dicho CPEA.

21.—La Comisión Técnica de Ambito Territorial tendrá, los siguientes cometidos:

a) Promover coordinar y aprobar proyectos y actividades conjuntas en las que pueda participar todo el alumnado del ámbito territorial.

b) Respetando las directrices del Proyecto Educativo de cada CPEA, conocer y hacer aportaciones a los Proyectos Curriculares de cada etapa, a las programaciones didácticas de los Departamentos docentes y Equipos de Coordinación Didáctica, al plan de orientación académica y profesional y al plan de acción tutorial.

c) Debatir y elaborar informes sobre cualquier aspecto de índole educativa, elevándolos al órgano administrativo correspondiente, de cara a la mejora de la calidad de la enseñanza de Personas Adultas en el ámbito territorial correspondiente.

22.—El Departamento de Orientación estará compuesto, en estos Centros, por el Jefe de Departamento y los tutores representantes de los diferentes tramos educativos de los Centros de Educación de Personas Adultas. Por tramos educativos se entienden los siguientes: nivel I de las Enseñanzas Iniciales, nivel II de las Enseñanzas iniciales, módulos I y II de la ESPA, módulos III y IV de la ESPA, enseñanzas preparatorias para la prueba extraordinaria de Graduado Escolar, enseñanzas preparatorias para la prueba extraordinaria de FPI y enseñanzas preparatorias para las pruebas de acceso a Ciclos Formativos, programas de Garantía Social, y otras enseñanzas.

23.—La tutoría y orientación del alumnado forma parte de la función docente. Se designará un tutor por cada grupo de alumnos. El tutor será designado por el Director a propuesta del Jefe de Estudios, entre los profesores que impartan docencia a todo el grupo.

El horario del profesor tutor incluirá una hora lectiva semanal para el desarrollo de las actividades de tutoría con todo el grupo de alumnos. Esta hora figurará en el horario lectivo del profesor y en el del correspondiente grupo de alumnos. Así mismo, deberá incluir una hora complementaria semanal para la colaboración con el Jefe de Estudios y con el Departamento de Orientación y para otras tareas relacionadas con la tutoría. Estas horas de tutoría se comunicarán a los alumnos al comienzo del curso académico.

El Jefe de Estudios convocará las reuniones de tutores y procurará que los tutores de una misma oferta educativa, dispongan de una hora complementaria semanal común en su horario habitual.

Apartado VII.—Profesorado.

24.—Dado que en la mayoría de los Centros Públicos de Educación de Personas Adultas se imparten distintas enseñanzas y modalidades, y el profesorado que imparte docencia en estos Centros tiene situaciones y dependencias administrativas diferentes, su jornada de trabajo, así como la distribución de horarios para la organización de las enseñanzas, se adecuará a lo establecido en la O.M. de 31 de julio de 1987 (BOE del 18 de agosto), a la O.M. de 29 de junio de 1994 (BOE del 5 de julio) y a lo contemplado en estas Instrucciones.

25.—Los profesores pertenecientes al Cuerpo de Maestros podrán impartir en los Centros de educación de Personas Adultas, las enseñanzas contempladas en el apartado II de las presentes Instrucciones, con excepción de las integradas en los módulos III y IV de cada campo de conocimiento en los que se organizan las enseñanzas de Educación Secundaria para Personas Adultas (equivalentes al 2º ciclo de la Educación secundaria Obligatoria).

26.—El Director, de acuerdo con las solicitudes realizadas por el profesorado destinado en estos Centros, determinará los profesores que impartirán las enseñanzas de los módulos I y II y , en caso de no disponer de la especialización respectiva, aplicará los criterios establecidos para el Cuerpo de Maestros en los centros ordinarios. En todo caso, contará con el asesoramiento del Servicio de Inspección de Educación.

Asimismo, para la preparación de las pruebas no escolarizadas de F.P.I, el director del CPEA, determinará el profesorado que, de acuerdo con su especialización y exigencias formativas del Centro, impartirá estas enseñanzas en el propio Centro.

27.—El profesorado perteneciente al Cuerpo de Profesores de Enseñanza secundaria, podrá impartir todos los módulos de los campos de conocimiento en los que se organizan las enseñanzas de Educación Secundaria para Personas Adultas conducentes al Título de Graduado en educación Secundaria, de acuerdo con la atribución de especialidades que se refleja en el anexo II a la O.M. de 7 de julio de 1994 (BOE del 13), sobre implantación anticipada de las enseñanzas de Educación Secundaria para Personas Adultas.

No obstante lo anterior, el profesorado integrado en el Cuerpo de Maestros con destino definitivo en los centros, tendrán prioridad para impartir los primeros y segundos módulos de ESPA.

28.—El profesorado de Educación Secundaria y los profesores Técnicos de Formación Profesional, impartirá como mínimo 18 períodos lectivos semanales, pudiendo llegar excepcionalmente hasta 21 cuando la distribución horaria del departamento lo exija, según lo establecido en el apartado 77 de las Instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los Institutos de Educación Secundaria aprobadas por la O.M. de 29 de junio de 1994 (BOE del 5 de julio). En este caso se computará cada hora que exceda de las 18, como doble (una lectiva y una complementaria).

El horario complementario de dicho profesorado, en función de las actividades asignadas individualmente, podrá contemplar cualquiera de las reflejadas en el apartado 81, letras b), c), d), g), i), k) y l) de las Instrucciones mencionadas en el párrafo anterior.

En el caso de existir algún profesor de Educación Secundaria con disponibilidad horaria en la misma localidad del CPEA autorizado para impartir enseñanzas de Educación Secundaria, el Servicio Provincial podrá autorizar que complete su horario en dicho Centro, siempre y cuando la especialidad del profesor se corresponda con alguna de las atribuidas a un determinado campo de conocimiento en el anexo II de la O.M. de 7 de julio de 1994 por la que se regula la implantación anticipada de las enseñanzas de Educación Secundaria para Personas Adultas (BOE del 13).

29.—El profesorado perteneciente al Cuerpo de Maestros impartirá 25 períodos lectivos semanales y dedicará 5 horas semanales para la realización, entre otras, de las siguientes actividades:

—Reuniones de los equipos docentes y de los departamentos.

—Programación de enseñanzas.

—Asistencia a sesiones de evaluación.

—Asistencia a reuniones del claustro de profesores.

—Organización de recursos didácticos.

30.—Las tutorías y clases de profundización o repaso, serán asignadas por el Jefe de Estudios y, en su caso, por el Director al igual que los períodos lectivos, y se contemplarán tanto en los horarios individuales como en el horario general del centro.

31.—Dentro de las veinticinco horas de cómputo semanal, recogidas en el horario individual, la permanencia mínima del profesorado en el Centro no podrá ser ningún día, de lunes a

viernes, inferior a cuatro horas, ni contemplar el tiempo lectivo en más de dos turnos horarios diarios.

El profesorado deberá impartir un mínimo de dos horas o dos períodos lectivos diarios o atender dos tutorías individuales o colectivas por día, de la modalidad de educación a distancia, y un máximo de cinco, de lunes a viernes.

Con el fin de facilitar el desplazamiento y el trabajo de los órganos de gobierno y de coordinación docente, en los centros de ámbito rural, se arbitrará la disponibilidad, de franjas horarias comunes libres a los profesores implicados.

En el caso de que algún profesor, una vez asignados los grupos, ciclos, módulos de campos de conocimiento, etc., no cubra las correspondientes horas lectivas, el director del Centro le asignará otras actividades de atención directa con el alumnado.

32.—En los CPEA autorizados para impartir enseñanzas de Educación Secundaria para Personas Adultas, el profesorado integrado en el Cuerpo de Maestros que desarrolle estas enseñanzas impartirá 21 períodos lectivos.

33.—En aquellos Centros que participen en el Proyecto Atenea – Mercurio, el profesor responsable del equipo pedagógico encargado de desarrollarlo, así como los coordinadores de los Proyectos Europeos (Sócrates, Leonardo, etc.) podrán tener una reducción horaria de hasta dos horas en su horario lectivo.

Del mismo modo el profesor administrador en las aulas Mentor, podrá disponer de dos horas de reducción de su horario lectivo, siempre y cuando las disponibilidades horarias del Centro lo permitan.

34.—Se computarán como lectivas las horas que los equipos directivos dediquen a las tareas propias de sus cargos. Los miembros de los equipos directivos impartirán los siguientes períodos lectivos:

Número de profesores	Director/a	Jefe de Estudios	Secretario/a
Centros con 5 o menos unidades	15		
Centros con 6 unidades y menos de 9	12		12
Centros con 9 unidades y menos de 17	9	9	9
Centros con 17 o más unidades	6	6 a 9	6 a 9

35.—Dentro de las tareas propias del cargo los miembros de los equipos directivos dedicarán especial atención al desarrollo de las actuaciones, atención y coordinación del ámbito territorial correspondiente.

36.—En ningún caso el período lectivo tendrá una duración temporal inferior a 45 minutos o superior a 60 minutos.

37.—La aprobación provisional de los horarios de los Profesores corresponde al Director del Centro y la definitiva al Director del Servicio Provincial, previo informe del Servicio de Inspección de Educación que verificará la aplicación de los criterios establecidos en las presentes Instrucciones. A tales efectos el Director del Centro remitirá los horarios antes del comienzo de las actividades lectivas al Servicio Provincial que resolverá en el plazo de un mes a partir de la recepción de los citados horarios y, en su caso, adoptará las medidas oportunas.

Apartado VIII.—Proyecto educativo y Proyectos curriculares.

38.—De acuerdo con la O.M. de 29 de junio de 1994 (BOE de 5 de julio) cuando se elabore por primera vez el Proyecto Educativo para comenzar a impartir las Enseñanzas para Personas Adultas, el centro dispondrá de un período de tres cursos académicos para realizar esta tarea.

39.—De acuerdo con la organización de las enseñanzas de la Educación de nivel I y II, y de las enseñanzas de Educación Secundaria para Personas Adultas y según la normativa que

las regula, cada centro elaborará los correspondientes Proyectos Curriculares.

Estos Proyectos deberán contemplar al menos:

—La distribución de objetivos, contenidos y criterios de evaluación.

—Los objetivos mínimos de cada área o campo de conocimiento.

—Criterios metodológicos de carácter general.

—La adecuación de los objetivos generales de las enseñanzas al contexto socioeconómico y cultural del centro y a las características del alumnado.

—Las decisiones sobre el proceso de evaluación.

40.—El Servicio de Inspección de Educación supervisará los Proyectos Curriculares para comprobar su adecuación a lo establecido en las disposiciones vigentes, formulará las sugerencias que estime oportunas e indicará las correcciones que procedan. Los Servicios Provinciales del Departamento de Educación y Cultura prestarán el apoyo necesario para su adecuado cumplimiento.

41.—*Módulos optativos:*

Durante el curso escolar 99/00 los centros impartirán los módulos optativos propuestos para cada campo de conocimiento, según se contempla en el anexo II de la Resolución de 19 de julio de 1994 (BOE de 11 de agosto) y aquellos otros que se autoricen de manera específica por la Dirección General de Ordenación y Promoción Educativa del Departamento de Educación y Cultura de la Diputación General de Aragón a cada Centro.

Para establecer módulos optativos diferentes a los contemplados en la Resolución citada, los Centros deberán solicitar su autorización a la Dirección General de Ordenación y Promoción Educativa; ésta autorizará o no los mismos una vez analizados los informes de los Servicios Provinciales de Inspección de Educación.

Las solicitudes deberán tramitarse a través de los Servicios Provinciales de Educación y Cultura respectivos antes del 15 de febrero anterior al comienzo del curso en que se deseen iniciar dichas enseñanzas.

Las solicitudes se acompañarán de:

—El currículo del módulo optativo, en el que deben constar, al menos, sus objetivos, contenidos básicos y el campo de conocimiento en el que estará integrado.

—Materiales y medios didácticos de los que se dispone para el desarrollo del módulo propuesto y disponibilidad de espacios para impartirlo.

—Departamento del Centro que se responsabilizará de su desarrollo y perfil profesional del profesorado para su impartición.

Una vez supervisadas las propuestas por los Servicios de Inspección de Educación que correspondan, los Servicios Provinciales de Educación y Cultura remitirán antes del 30 de marzo, los expedientes de aprobación, acompañados del correspondiente informe de la Inspección.

La ratio mínima profesor/alumnos para impartir las enseñanzas de los módulos optativos será de 1/15.

42. *Evaluación y promoción:*

En lo relativo a criterios de evaluación, promoción y atención formativa al alumnado que no alcance evaluación positiva se tendrá en cuenta lo establecido en el art. 2 de la Orden Ministerial de 17 de noviembre de 1993 (BOE del 25), por el que se establecen las líneas básicas para el desarrollo del currículo de las enseñanzas para la obtención del Título de Graduado en Educación Secundaria para las Personas Adultas. Asimismo será de aplicación lo contemplado en la Orden Ministerial del 16 de febrero de 1996 (BOE del 23 de marzo), con respecto a las Enseñanzas Iniciales de Educación Básica para Personas Adultas.

No obstante lo anterior, y dada la especificidad de estas enseñanzas conviene precisar lo siguiente:

a) A la hora de decidir la promoción al módulo tercero de todos los campos de conocimiento, el equipo de profesores deberá valorar el progreso de los alumnos en los módulos primero y segundo de los cuatro campos de conocimiento, en relación al desarrollo de las capacidades generales contenidas en los objetivos educativos del currículo de dichos módulos.

b) La decisión de promoción se adoptará siempre que el alumno haya desarrollado las capacidades que le permitan proseguir con aprovechamiento los estudios del módulo siguiente, aún en el caso de que haya sido evaluado negativamente en alguno de los campos de conocimiento.

c) El procedimiento para adoptar la decisión de promoción, de forma colegiada y una vez valoradas las posibilidades del alumno de continuar estudios, será el establecido a este respecto en el correspondiente proyecto curricular de etapa.

d) Cuando un alumno no obtenga evaluación positiva en los diferentes campos de conocimiento que configuran un módulo, salvo que el equipo docente acuerde su promoción, podrá asistir a las clases ordinarias del correspondiente módulo o a las clases semanales de profundización y repaso o tutorías que para cada campo pueda establecer el centro durante el segundo cuatrimestre, a fin de que pueda ser evaluado de él en la segunda quincena del mes de mayo. Caso de que el resultado de dicha evaluación fuera positivo o bien el equipo de profesores acordara la promoción al módulo siguiente sin calificación positiva, el alumno podrá ser evaluado del módulo siguiente correspondiente al mismo campo de conocimiento siempre y cuando hubiera asistido con regularidad a las clases impartidas sobre el mismo en el segundo cuatrimestre.

e) Los alumnos que no hayan promocionado, tendrán la posibilidad de volverlo a cursar en el año académico siguiente.

Apartado IX.—Programación general anual.

43.—El Equipo Directivo de los Centros Públicos de Educación de Personas Adultas elaborará durante el mes de septiembre la Programación General Anual teniendo en cuenta las propuestas y acuerdos del Claustro y del Consejo Escolar si lo hubiere y de la Comisión Técnica, tomando como base las conclusiones de la memoria del curso anterior. La Programación General Anual contendrá los siguientes aspectos:

a) *Horario general del centro:*

El Equipo Directivo establecerá el horario del Centro atendiendo a las particularidades del alumnado, la ubicación y características del Centro con el fin de rentabilizar al máximo las actividades docentes.

La distribución semanal horaria de carácter orientativo y ratio para la organización de las distintas enseñanzas que se imparten en el centro se realizará según lo contemplado en el anexo IV de estas Instrucciones.

b) *Actividades docentes:*

Teniendo en cuenta las características propias de estos Centros, el profesorado elaborará los proyectos curriculares correspondientes de las distintas enseñanzas, así como otros proyectos educativos a desarrollar a lo largo del curso.

c) *Memoria administrativa:*

Incluirá los siguientes documentos:

—Documento de Organización del Centro.

—Situación de las instalaciones y equipamiento.

—Estadística del curso anterior.

Los impresos para cumplimentar los informes que contempla esta memoria serán remitidos por los Servicios Centrales, con indicación de los plazos para su cumplimentación.

44.—Una vez aprobada la Programación General Anual, en octubre, un ejemplar de la misma quedará en el Centro a

disposición de los miembros de la Comunidad Educativa y otro ejemplar será remitido a la Dirección Provincial a fin de que el Servicio Provincial de Inspección de Educación compruebe su adecuación a lo establecido en estas Instrucciones e indique las correcciones que procedan.

Al finalizar el curso se deberá evaluar el grado de cumplimiento de la Programación General Anual en el Centro. Las conclusiones más relevantes de dicha evaluación serán recogidas en una memoria que se remitirá al Servicio Provincial del Departamento de Educación.

45.—Con el fin de facilitar los procedimientos de seguimiento y registro de los actos de carácter administrativo, académico y de funcionamiento, los Centros Públicos de Educación de Personas Adultas deberán disponer y mantener debidamente actualizados los datos de los siguientes documentos:

- Libro de Registro de inscripción y matrícula del alumnado.
- Libro de Registro de Títulos y Certificaciones.
- Libro de Registro de Entrada y Salida de Correspondencia.
- Libros de Actas para los órganos de diferente carácter que existan en el Centro (Claustro, Comisión Técnica, Consejo Escolar, Equipos docentes y Departamentos).
- Libro de Inventario de Equipamiento Didáctico.
- Libros para el desarrollo de la Gestión Económica del Centro.
- Archivo de recursos documentales y de material didáctico.

46.—Los Centros Privados y aulas autorizadas para impartir determinadas enseñanzas, así como las actuaciones que se realicen mediante subvenciones del Departamento de Educación y Cultura de la Diputación General de Aragón o convenios, cumplimentarán la misma documentación de carácter académico y administrativo que los Centros Públicos de Educación de Personas Adultas.

Apartado X.—Formación del profesorado.

47.—Durante el mes de septiembre, y además del resto de acciones de formación que se realicen, organizadas por los Centros de Profesores, en el marco del Plan Provincial de Formación del Profesorado se desarrollará el Curso de Formación de Entrada en Educación de Personas Adultas destinado al profesorado de los Centros que se incorpore por primera vez a este tipo de enseñanzas.

Podrán asistir al Curso de Formación de Entrada y siempre que existan plazas disponibles, el profesorado de las actuaciones que se desarrollen mediante subvención o convenio del Departamento de Educación y Cultura, integrados en el Plan Provincial.

Se deberá tener en cuenta la fecha de incorporación de este profesorado a las distintas actuaciones, para que puedan asistir

al Curso de Formación de Entrada o facilitar en algunas de las etapas en que se programa el curso, la formación citada.

48.—Las Unidades de Programas Educativos de los Servicios Provinciales en colaboración con los Servicios de Inspección de Educación, desarrollarán reuniones de trabajo con el profesorado que imparte enseñanzas de Educación Básica para Personas Adultas, derivadas de la LOGSE, tanto las Iniciales como las enseñanzas de Educación Secundaria para Personas Adultas, dentro del marco del Plan Provincial, con estos objetivos:

—Asesoramiento a los Centros que impartan por primera vez enseñanzas de Educación Secundaria.

—Seguimiento específico de la impartición de este tipo de enseñanzas.

—Valoración de su desarrollo en los centros autorizados y de manera específica en lo contemplado en el punto 8.4 de la Orden Ministerial de 16 de febrero de 1996 (BOE del 23 de marzo).

—Elaboración de informes para ser elevados a las Unidades respectivas del Departamento sobre las variaciones de aplicación que se puedan estar desarrollando y proceder, si se estima necesario, a la toma de las medidas pertinentes, para la mejora de la oferta, organización e impartición de estas enseñanzas para el siguiente curso escolar.

Apartado XI.—Otras normas.

49.—El Servicio Provincial de educación y Cultura podrá autorizar la expedición del Título de Graduado Escolar a los alumnos matriculados en los Centros Públicos de Educación de Personas Adultas que anticipan las enseñanzas de educación Secundaria para Personas Adultas cuando hayan cursado todas las enseñanzas de Educación Secundaria para Personas Adultas sin alcanzar los objetivos de éstas, y hayan superado los módulos I y II de todos los campos de conocimiento. En los que se organizan estas enseñanzas.

50.—Los Centros de Educación de Personas Adultas expedirán las certificaciones correspondientes al alumnado que haya cursado en dichos Centros las Enseñanzas Iniciales de educación Básica para Personas Adultas de acuerdo con los modelos que en los anexos I y II se especifican.

51.—A efectos de información y seguimiento de estas enseñanzas se comunicarán al Servicio de Inspección de Educación todos los extremos contenidos en estas Instrucciones.

Estas Instrucciones entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el «Boletín Oficial de Aragón».

Zaragoza, 12 de julio de 1999.

**El Director General de Ordenación
y Promoción Educativa
ADOLFO ALONSO GOMOLLON**

Anexo I

Membrete del Centro

Nombre: _____

Dirección: _____

Localidad: _____

Tfno., FAX y e-mail si dispone: _____

D^a/D., _____ Director del
Centro Público de Educación de Personas Adultas

CERTIFICA: Que D^a/D. _____ con
D.N.I. nº _____ ha superado el Nivel I de las Enseñanzas Iniciales
de Educación Básica para Personas Adultas.

_____ a ____ de _____ de _____

(Sello del Centro)

fdo.: _____

Anexo II

Membrete del Centro

Nombre: _____

Dirección: _____

Localidad: _____

Tfno. FAX y e-mail si dispone: _____

D^a/D. _____, Director/a del
Centro Público de Educación de Personas Adultas _____

CERTIFICA: Que D^a/D. _____ con
D.N.I. n^o _____ ha superado el Nivel II de las Enseñanzas
Iniciales de Educación Básica para Personas Adultas que comprenden los
módulos y materias que a continuación se reflejan:

Módulo I	Módulo II	Módulo III
Ciencias Socionaturales	Ciencias Socionaturales	Ciencias Socionaturales
Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas
Lengua Castellana	Lengua Castellana	Lengua Castellana

_____ a ____ de _____ de _____

(Sello del Centro)

fdo.: _____

Anexo IV

Cuadro de distribución semanal horaria y ratio orientativa para las enseñanzas a impartir en los centros públicos y aulas de educación de personas adultas.

<i>SISTEMA ANTERIOR A LA LOGSE</i>		
<i>Preparaciones para la obtención del Título de Graduado Escolar</i>		
<i>Enseñanzas</i>	<i>Horas/P.lectivos Semanales</i>	<i>Ratio</i>
<i>Áreas o materias constitutivas de la prueba extraordinaria</i>	<i>Modalidad presencial</i> 12h	1/30
	<i>Modalidad a distancia</i> 2h tutoría de grupo	--
	2h tutoría individual	--
<i>Enseñanzas técnico-profesionales</i>		
<i>Preparación para pruebas no escolarizadas de FPI Area Formativa Común/ Ciencias Aplicadas y Tecnología Práctica</i>	15h	1/30
<i>Otras enseñanzas técnico-profesionales</i>	15h	1/20
<i>Alfabetización y Cursos de español para inmigrantes</i>		
<i>Español lengua extranj.</i>	10h	1/12
<i>SISTEMA LOGSE</i>		
<i>Enseñanzas conducentes Título Graduado en Ed.Secundaria/M.Presencial</i>		
<i>Enseñanzas Iniciales:</i>		
<i>Nivel I</i>	12 per.lect.mínimo 45'	1/12
<i>Nivel II</i>	16 per.lect.mínimo 45'	1/25
<i>Enseñanzas Ed.Secund.</i>		
<i>Módulos I,II</i>	18 per.lect.mínimo 45'	1/30
<i>Módulos III,IV</i>	16 per.lect.mínimo 45'	1/30/15