II. Autoridades y personal

b) Oposiciones y concursos

MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DEL JILOCA
(Teruel)

1998 **RESOLUCION de la Mancomunidad de Municipios del Jiloca (Teruel), relativa a la convocatoria de dos plazas para la ordenación y catalogación de archivos de los municipios que integran la Mancomunidad de Municipios del Jiloca (Teruel).**

1. *Objeto de la convocatoria.* Es objeto de la presente convocatoria la provisión temporal, mediante el procedimiento de concurso de dos plazas para la ordenación y catalogación de los archivos de los municipios integrantes de la Mancomunidad de Municipios del Jiloca.

2. *Condiciones de admisión de aspirantes.* Para tomar parte en la presente convocatoria, será necesario:

— Ser español o ciudadano de cualquier otro país de la Unión Europea; tener cumplidos los 18 años, sin exceder de la edad de jubilación; estar en posesión del Título de Diplomado Universitario o equivalente; no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal desempeño de la función; no hallarse incurso en causa de inhabilitación ni haber sido separado del servicio de cualquier Administración Pública; no hallarse incurso en causa de incompatibilidad, de acuerdo con lo que establece la Ley de Incompatibilidades en el sector público de 26 de diciembre de 1984 y normativa complementaria en vigor; estar en posesión del carné de conducir y disponer de vehículo propio. Los requisitos deberán reunirse el último día de plazo para la presentación de solicitudes.

3. *Solicitudes.* Los aspirantes a las plazas deberán presentar una instancia dirigida al Presidente de la Mancomunidad de Municipios del Jiloca (donde constará su teléfono de contacto). Las instancias en las que los aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en la base segunda de la misma y resto de documentación se presentarán en la Secretaría de la Mancomunidad durante el plazo de diez días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOA.

También podrán presentarse solicitudes de la forma establecida en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

A las solicitudes deberá acompañarse fotocopia del documento nacional de identidad y del carné de conducir, «currículum vitae» en el que se hagan constar los méritos y experiencias de trabajo alegados, así como fotocopia compulsada de los títulos académicos exigidos y de todos aquellos méritos alegados. No se tendrán en cuenta aquellos méritos que se aleguen que no estén debidamente acreditados.

4. *Composición del Tribunal.* El Tribunal estará constituido por los siguientes miembros: Presidente, el de la Mancomunidad o miembro de la misma en quien delegue. Cuatro Vocales de la siguiente forma: Dos miembros de la Junta de la Mancomunidad, un técnico de la Diputación General de Aragón y un técnico de la Diputación Provincial de Teruel. Secretario: el de la Mancomunidad o funcionario que legalmente le sustituya.

5. *Procedimiento de selección.* Constará de dos fases, por este orden:

— Fase de oposición: de carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en desarrollar por escrito, durante el tiempo que señale el Tribunal un ejercicio práctico relacionado con las tareas a desarrollar. El Tribunal señalará en el momento de proponer su ejecución el tiempo máximo concedido para su resolución, pudiendo los aspirantes utilizar cuantos libros,

textos o documentos hayan considerado oportuno aportar al lugar de realización del examen. Este ejercicio, que tiene un carácter obligatorio y eliminatorio, será calificado de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener al menos 5 para aprobarlo.

— Fase de concurso: El Tribunal valorará los méritos debidamente alegados y justificados documentalmente a la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes de los candidatos que hayan superado la fase anterior, de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Méritos académicos, hasta un máximo de 5 puntos.

b) Méritos profesionales, hasta un máximo de 5 puntos.

Los méritos habrán de ser directamente relacionados con las funciones a desempeñar. El resultado final vendrá determinado por la suma de los puntos obtenidos por la valoración de los méritos y por la calificación de la prueba.

6. *Criterios de valoración:*

a) Méritos académicos, hasta un máximo de 5 puntos.

— Titulación: Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación; en Gestión y Administración Pública: 0,5 puntos. Licenciatura en Filosofía y Letras, rama Geografía e Historia; en Derecho: 0,5 puntos. Licenciatura en Ciencias de la Documentación: 1 punto. Escuela-Taller de Archivos: 1,5 puntos. Tesis de Licenciatura en Documentación: 0,5 puntos. Otras Tesis de Licenciatura: 0,25 puntos. Doctorado en Documentación: 1 punto. Otros Doctorados: 0,5 puntos.

— Cursos de formación y perfeccionamiento, solamente directamente relacionados con las funciones a desempeñar: Hasta 12 horas: 0,05 puntos. Hasta 24 horas: 0,1 puntos. Hasta 40 horas: 0,2 puntos. Hasta 100 horas: 0,4 puntos. Más de 100 horas: 0,5 puntos.

Caso de que el título o certificado de alguno de estos méritos no especifique el número de horas de asistencia, su valoración quedará a discreción del Tribunal.

— Actividad docente, solamente directamente relacionada con la archivística: Hasta 12 horas: 0,07 puntos. Hasta 24 horas: 0,15 puntos. Hasta 40 horas: 0,3 puntos. Más de 40 horas: 0,5 puntos.

b) Méritos profesionales, hasta un máximo de 5 puntos.

— Experiencia profesional: Criterios: Solamente la adecuación a la convocatoria: técnicos de archivos en sí, descartándose otras posibilidades como la de administrativos o auxiliares que hayan tenido a su cargo tareas de archivo. Solamente se considerarán los servicios prestados a Administraciones Públicas. Solamente se considerarán los trabajos retribuidos, descartándose las prácticas gratuitas prestadas en el curso de la obtención de la titulación académica o después. La distinción entre contratos y becas es indiferente.

Cumpliendo lo anterior se atribuirán 0,1 puntos por mes trabajado a jornada completa (en caso de contratos a media jornada u otras modalidades de tiempo parcial, la proporción resultante). Las fracciones de mes iguales o superiores a 15 días, se computarán como mes completo; las menores no se puntuarán.

— Otros méritos: informes técnicos, publicaciones, ponencias o comunicaciones a congresos y jornadas, etc, relacionadas con la archivística, a discreción del tribunal hasta un máximo de 0,5 puntos.

Caso de que algún aspirante exceda el tope de puntuación establecido en alguno de los dos apartados anteriores (A y B), se dividirán las puntuaciones de todos los aspirantes en el capítulo en cuestión por dos.

7. *Sustituciones.* En caso de que las personas seleccionadas renunciaren a las plazas o causasen baja, podrán ser sustituidas por la siguiente de mayor puntuación y así sucesivamente.

8. *Nota final.* El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la convocatoria. En lo no previsto en estas bases

será de aplicación la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón; R.D. Legislativo 781/86, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones vigentes de Régimen Local; Ley 30/84 de 2 de agosto, de reforma de la Función Pública (modificada por Ley 88 de 28 de julio); R.D. 364/95, de 10 de marzo, por el que se aprueba el reglamento de Ingreso de Personal al servicio de la Administración del Estado. Las presentes bases y cuantos actos se deriven de las mismas, podrán ser impugnados con arreglo a lo establecido en la Ley del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Monreal del Campo, 31 de agosto de 2000.—El Presidente, Pedro Castellano.

III. Otras disposiciones y acuerdos

DEPARTAMENTO DE SANIDAD, CONSUMO Y BIENESTAR SOCIAL

1999 *RESOLUCION de 3 de agosto de 2000, de la Junta Arbitral de Consumo de Aragón, por la que se dispone la publicación de la retirada del distintivo oficial del sistema a empresas adheridas.*

De conformidad con el artículo 7.4 del Real Decreto 636/1993, de 3 de mayo, y como consecuencia de la renuncia de la oferta de sometimiento al sistema arbitral de consumo, a través de la Junta Arbitral de Consumo de Aragón, realizada por la empresa Electrónica Gelber, S. L., se le retira, a la misma, el distintivo oficial.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Zaragoza, 3 de agosto de 2000.—El Presidente, Abilio Ballester Marquina.

2000 *RESOLUCION de 11 de agosto de 2000, de la Junta Arbitral de Consumo de Aragón, por la que se dispone la publicación del otorgamiento del distintivo oficial del sistema a empresas adheridas.*

De conformidad con el artículo 7.4 del Real Decreto 636/1993, de 3 de mayo, y como consecuencia de la oferta de sometimiento al Sistema Arbitral de Consumo, a través de la Junta Arbitral de Consumo de Aragón, realizada por las empresas, profesionales, asociaciones de consumidores y organizaciones empresariales, se les otorga a las mismas el distintivo oficial, según la relación que figura en los anexos I y II.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Zaragoza, 11 de agosto de 2000.—El Presidente, Abilio Ballester Marquina.

ANEXO I

Nº de Distintivo	Empresas o Profesionales (nombre comercial)
1638	CITY-SHOPS, S. L.
1639	FONTANERIA Y CALEFACCION LORENZO, S. L.
1640	INGENIERIA Y EXTINCION, S. L.
1641	DANIEL PEREZ DOMENECH
1642	MANUFACTURAS MARVI, S. L.
1643	CALZADOS MARGA
1644	HERMANOS TENA ALTABAS, C. B.
1645	HERMANOS TENA ALTABAS, C. B.
1646	BAR EL MANZANO
1647	SALON DE BELLEZA SARA

1648	ELOY ORO PRUNERA
1649	VIDEO-MUSICA MILENIUNN
1650	ELECTRODOMESTICOS GRACIA-MOYA, S. C.
1651	CONSTRUCCIONES JESUS GUIU

ANEXO II

Nº de Distintivo	Organizaciones empresariales
E-110	ASOCIACION DE EMPRESARIOS DE LA INFORMATICA DE ARAGON

V. Anuncios

b) Otros anuncios

DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA

NOTIFICACION del Servicio Provincial de Agricultura de Zaragoza, al interesado relacionado en el anexo, de la resolución dictada en el expediente incoado por infracción a la normativa sobre Epizootías.

No habiéndose podido realizar la notificación personal y preceptiva y de conformidad con lo establecido en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción para la Ley 4/99, se efectúa pública notificación a la persona que al final se relaciona de la Resolución dictada en el expediente incoado por infracción a la normativa sobre Epizootías.

Contra esta Resolución, que no agota la vía administrativa, la cual puede ser examinada por el interesado en las Oficinas de este Servicio Provincial, plaza San Pedro Nolasco, número 7, de Zaragoza, cabe interponer recurso de alzada ante el Excmo. Sr. Consejero de Agricultura, de la Diputación General de Aragón, en el plazo de un mes desde la publicación de esta Resolución, sin perjuicio de cualquier otro recurso que estime procedente.

Si no deciden interponer el Recurso pertinente el importe de la sanción deberá ser ingresado en la cuenta número 53.180 del Banco Santander con indicación de sus datos personales y número de expediente. Asimismo deberán enviar fotocopia del resguardo de dicho ingreso al Servicio Provincial de Agricultura y Medio Ambiente para su constancia en el expediente.

Dicho pago deberá realizarse en los siguientes plazos: a) Si recibe la notificación entre el día 1 y 15 del mes, podrá pagar desde la fecha de notificación hasta el día 5 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior. b) Si lo recibe entre el día 16 y último del mes podrá pagar desde la fecha de notificación hasta el día 20 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior.

De no abonar la multa en los citados plazos se procederá a su exacción forzosa por vía de apremio (artículos 95 y 97 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y 91 siguientes del Reglamento General de Recaudación, aprobado por R.D. 1684/1990 de 20 de diciembre).

Zaragoza, 5 de septiembre de 2000.—El Director del Servicio Provincial, Bienvenido Callao Navales.

ANEXO

Número de expediente: Epiz. 103/00.
Interesado: Valentín Gabarre Hernández.
Precepto infringido: Apartado 2º de la Orden de 30 marzo de 1999 del Departamento de Agricultura y Medio Ambiente, por la que se establecen normas para el desarrollo de campaña