I. Disposiciones generales

DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y RELACIONES INSTITUCIONALES

3272 *DECRETO 349/2002, de 19 de noviembre, del Gobierno de Aragón, por el que se regulan las competencias, organización y funcionamiento de la Inspección General de Servicios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.*

El artículo 24 del Texto Refundido de la Ley de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por Decreto legislativo 2/2001, de 3 de julio, atribuye a los Consejeros que estén al frente de los Departamentos competentes en las materias de organización administrativa, hacienda y función pública, la facultad para proponer o dictar, en su caso y dentro de su respectivo ámbito de responsabilidad, normas y directrices sobre organización administrativa, procedimiento, inspección de servicios y régimen jurídico y retributivo de la función pública, que serán de aplicación general a todos los Departamentos.

El volumen alcanzado por la gestión encomendada a la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón como consecuencia de las transferencias de importantes competencias, —servicios sociales, educación, trabajo, empleo, asistencia sanitaria de la Seguridad Social, etc., la consiguiente modificación experimentada por los sistemas de gestión por la implantación y extensión de las nuevas tecnologías, y la reorganización llevada a cabo en los servicios periféricos y su ampliación mediante la puesta en funcionamiento de la red de Oficinas Delegadas del Gobierno de Aragón, aconseja adoptar medidas complementarias que permitan afrontar con garantías de éxito las nuevas necesidades que demanda la organización, a cuyos efectos se considera imprescindible dotar a la Administración autonómica de instrumentos operativos de inspección, asesoramiento, control y evaluación de la gestión y de la calidad de los servicios a cargo de la misma. Todo ello y sin perjuicio de las competencias inmediatas que en tales materias puedan corresponder a otros órganos en sus específicas áreas de actividad.

Con estos objetivos, el Decreto 277/1995, de 19 de diciembre, de la Diputación General de Aragón, reguló las competencias, organización y funcionamiento de la Inspección General de Servicios como órgano estratégico de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, para lograr una mayor eficacia y eficiencia en la utilización de los recursos públicos.

La experiencia acumulada desde dicha fecha, y la extensión de la Administración como consecuencia de las transferencias recibidas, aconseja revisar en profundidad la organización, funcionamiento y competencias de la Inspección General de Servicios en términos que, sin merma de las tradicionales funciones de inspección y control interno de los servicios que son inherentes a la misma y que han venido siendo eficazmente aplicados desde su reorganización de 1995, permitan extender sus áreas de actividad de acuerdo con las nuevas competencias y servicios recibidos y, al propio tiempo, reforzar su condición de órgano central para el diseño, implantación y seguimiento de los programas de modernización de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón. Tal es la finalidad del presente Decreto, por el que se regulan las competencias, organización y funcionamiento de la Inspección General de Servicios.

En su virtud, de conformidad con lo previsto en los artículos 24.1) del Texto Refundido de la Ley de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por Decreto legislativo 2/2001, de 3 de julio, y 1.m) del Decreto 181/1999, de 28 de septiembre, del Gobierno de Aragón, a propuesta del

Vicepresidente y Consejero de Presidencia y Relaciones Institucionales y previa deliberación del Gobierno de Aragón en su reunión celebrada el día 19 de noviembre de 2002,

DISPONGO:

Artículo 1.—Definición y Ambito de actuación

1. La Inspección General de Servicios se configura como el órgano estratégico especializado de inspección, asesoramiento y control interno de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, para lograr una mayor eficacia, eficiencia y calidad en la utilización de los recursos públicos.

2. Corresponde a la Inspección General de Servicios la ejecución de las competencias generales que, en materia de inspección y control de las actividades, programas y servicios del conjunto de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y los Organismos Públicos dependientes de la misma, están atribuidas al Departamento de Presidencia y Relaciones Institucionales de acuerdo con lo previsto en los artículos 24 del Texto refundido de la Ley de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 2/2001, de 3 de julio y 1, m) del Decreto 181/1999, de 28 de septiembre. Todo ello sin perjuicio de las competencias que el artículo 25.3) del Texto Refundido de la Ley del Presidente y del Gobierno de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 1/2001, de 3 de julio, asigna a los Consejeros en materia de dirección e inspección de sus respectivos Departamentos.

Artículo 2.—Funciones

Bajo la dirección inmediata del Director General de Organización, Inspección y Servicios, corresponden a la Inspección General de Servicios las siguientes funciones:

a) La inspección del funcionamiento de los servicios gestionados por los Departamentos que integran la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y Organismos Públicos dependientes de la misma, tanto en el ámbito central como periférico, mediante las visitas de inspección realizadas con la frecuencia que se establezca en los Planes de Inspección, con la que requieran los proyectos de modernización a implantar por la Administración, o con la que se estime necesaria en función de la información recibida.

A los efectos anteriores, los órganos administrativos centrales y periféricos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y los Organismos públicos dependientes de la misma, deberán poner en conocimiento de la Inspección General de Servicios cuantas deficiencias o anomalías observen en el ejercicio de las funciones que tengan atribuidas y, en general, cuantas situaciones o hechos especiales puedan afectar al normal funcionamiento de los servicios a su cargo.

b) La definición de proyectos y el seguimiento de la implantación, desarrollo y efectividad de los programas de modernización y mejora de la calidad de los servicios en el conjunto de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y sus Organismos Públicos.

c) Evaluar la eficacia y eficiencia de las actuaciones de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y sus Organismos públicos, así como verificar el cumplimiento de los planes de actuación de la misma, y el grado de coordinación existente en los que afecten a diversos órganos, comprobando la coincidencia de los resultados con los objetivos previstos y proponiendo, en su caso, mecanismos para neutralizar posibles desviaciones que se adviertan en la gestión de los servicios.

d) Analizar, previamente a su implantación, los procedimientos administrativos y métodos, comprobando la eficacia práctica de las normas, manuales e instrucciones elaboradas

por los distintos órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón conforme a lo previsto en el artículo 46 del Texto Refundido de la Ley de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, proponiendo, en su caso, las modificaciones que tal análisis aconseje.

e) Analizar en términos de eficacia y eficiencia la estructura y organización de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y sus Organismos públicos y proponer a los órganos competentes las modificaciones que se consideren más convenientes para su mejor funcionamiento.

f) Informar preceptivamente las propuestas de modificación de estructuras orgánicas, de las plantillas de personal, de las relaciones de puestos de trabajo y de valoración de puestos de trabajo del conjunto de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y los Organismos públicos dependientes de la misma.

g) Informar preceptivamente sobre la adscripción y destino de las plazas a incluir en la Oferta Anual de Empleo Público.

h) Verificar la adecuación y correcta utilización de los medios materiales adscritos a los servicios inspeccionados, proponiendo al órgano competente, en su caso, las medidas correctoras precisas.

i) El control y seguimiento del cumplimiento de los criterios generales establecidos en relación con la utilización de los ficheros y sistemas de información automatizados en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

j) El control y seguimiento del cumplimiento de la legislación general sobre protección de datos en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

k) Prestar su cooperación, asistencia y asesoramiento a los órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma que lo requieran para el más eficaz ejercicio de sus competencias.

l) Ejercer la actuación inspectora en relación con las eventuales infracciones que se produzcan en el desarrollo y ejecución del procedimiento administrativo, así como respecto de las irregularidades que se detecten en el funcionamiento general o en la calidad de los servicios, proponiendo al órgano competente la adopción de medidas disciplinarias cuando de las investigaciones o informaciones previas realizadas se deduzca la existencia de infracción por parte del personal de la Administración de la Comunidad Autónoma y sus Organismos públicos.

m) Evaluar las reclamaciones de los ciudadanos, así como analizar las causas que motivan los recursos, quejas, reclamaciones y sugerencias de los mismos, proponiendo, en su caso, a los órganos competentes, las medidas correctoras más adecuadas.

n) Comprobar el cumplimiento de sus obligaciones por parte del personal en relación con su asistencia y permanencia en el puesto de trabajo, jornada, horario, vacaciones, permisos, rendimiento, y demás aspectos concernientes al régimen de prestación de servicios, proponiendo a los órganos competentes, en su caso, la adopción de las medidas correctoras necesarias.

ñ) Tramitar los expedientes en materia de incompatibilidades del personal al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma y elevar las correspondientes propuestas de resolución al Director General de Organización, Inspección y Servicios.

o) El seguimiento de la calidad en la prestación de los servicios públicos gestionados por la Administración de la Comunidad Autónoma y los organismos públicos dependientes de la misma.

p) Formar parte de aquellas Comisiones de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón cuya actividad guarde relación con las competencias atribuidas a la Inspección General de Servicios.

q) Cualesquiera otras funciones que expresamente le encomienden el Consejero de Presidencia y Relaciones Institucionales o el Director General de Organización, Inspección y Servicios.

Artículo 3.—Facultades

1.—En el ejercicio de sus competencias, la Inspección General de Servicios está facultada para:

a) Convocar, a través de los respectivos Consejeros, a Cargos Directivos y personal administrativo de los distintos Departamentos, tanto a reuniones de trabajo, como informativas y de coordinación.

b) Visitar en cualquier momento, todos los centros, servicios y dependencias a que se refiere el artículo 1.2, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 de este Decreto.

c) Recabar de los órganos administrativos centrales y periféricos cuanta información, datos, expedientes y documentación resulten precisos para el ejercicio de su actividad, viniendo obligados sus responsables a facilitarlos en los plazos que se establezcan. La negativa a facilitar dicha información o la demora injustificada en su entrega fuera de los plazos fijados por la Inspección General de Servicios, será considerada como obstrucción a la actividad inspectora, pudiendo ser objeto de sanción disciplinaria.

2.—Cuando por la especial naturaleza de las áreas a inspeccionar resulte aconsejable la asistencia o asesoramiento de personal especializado, este será facilitado por los Departamentos, centros u organismos correspondientes. Dicho personal actuará en tanto en cuanto resulte precisa dicha colaboración, bajo la dirección funcional de la Inspección General de Servicios.

Artículo 4.—Composición

1.—La Inspección General de Servicios estará constituida por:

a) El Inspector General de Servicios, que será nombrado por el Gobierno de Aragón, a propuesta del Consejero de Presidencia y Relaciones Institucionales de conformidad con lo establecido en los artículos 19 del Texto refundido de la Ley de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón aprobada por Decreto legislativo 2/2001, de 3 de julio, y 30 del Texto Refundido de la Ley de Ordenación de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 1/1991, de 19 de febrero.

b) Los Inspectores de Servicios, que serán nombrados de conformidad con lo establecido en los artículos 19 del Texto refundido de la Ley de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón aprobada por Decreto legislativo 2/2001, de 3 de julio, y 30 del Texto Refundido de la Ley de Ordenación de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 1/1991, de 19 de febrero, y cuyo número será fijado en las correspondientes Relaciones de Puestos de Trabajo del Departamento de Presidencia y Relaciones Institucionales.

c) Los Subinspectores de Servicios, cuyo número será fijado en las correspondientes Relaciones de Puestos de Trabajo del Departamento de Presidencia y Relaciones Institucionales, que serán nombrados de conformidad con lo establecido en los artículos 31 del Texto Refundido de la Ley de Ordenación de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 1/1991, de 19 de febrero, y 15 del Reglamento de provisión de puestos de trabajo, carrera administrativa y promoción profesional de los funcionarios de la Administración de la Comunidad Autónoma, aprobado por Decreto 80/1997, de 10 de junio, del Gobierno de Aragón.

2.—La Inspección General de Servicios estará dotada con una unidad administrativa con rango de Sección, y de los medios humanos y materiales de apoyo necesarios para el eficaz ejercicio de sus funciones.

Artículo 5.—Competencias del Inspector General de Servicios

Bajo la dependencia inmediata del Director General de Organización, Inspección y Servicios, corresponden al Inspector General de Servicios las siguientes competencias:

- a) La Jefatura de la Inspección General de Servicios, de su personal y de las unidades administrativas que la integran.
- b) Dirigir, organizar y coordinar la actividad de la Inspección General de Servicios, visando los informes y propuestas elaborados por los Inspectores de Servicios.
- c) Elaborar y proponer el Plan Anual de Inspección, las normas de actuación del personal inspector y la Memoria anual de actividades.
- d) Elevar al Director General de Organización, Inspección y Servicios, las propuestas de resolución en los expedientes de incompatibilidad que tramite la Inspección General de Servicios.
- e) Cualesquiera otras funciones que, en relación con las competencias atribuidas a la Inspección General de Servicios, le sean encomendadas por el Consejero de Presidencia y Relaciones Institucionales o por el Director General de Organización, Inspección y Servicios.

Artículo 6.—Representación y sigilo profesional

1.—En el ejercicio de su actuación inspectora, el Inspector General, los Inspectores de Servicios y los Subinspectores de Servicios ostentarán la representación del Consejero de Presidencia y Relaciones Institucionales, desarrollando su actividad con sujeción a las normas legales vigentes.

2.—En el ejercicio de las competencias que le atribuye el artículo 24 del Texto Refundido de la ley de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por Decreto legislativo 2/2001, de 3 de julio, el Consejero de Presidencia y Relaciones Institucionales, podrá nombrar Inspectores de Servicios extraordinarios para aquellos asuntos cuya naturaleza o circunstancias lo requieran. Dicho nombramiento tendrá carácter temporal y se extenderá, exclusivamente, por el tiempo necesario para culminar los trabajos que les fueran encomendados, finalizados los cuales los funcionarios se reintegrarán a sus puestos de trabajo de origen.

3.—Por razón de su cargo o función, todo el personal adscrito a la Inspección General de Servicios, vendrá obligado a guardar secreto respecto a las actividades desarrolladas y el debido sigilo profesional en su ejercicio.

Artículo 7.—Actuación Inspectora

1.—Las visitas de inspección se llevarán a cabo de acuerdo con el Plan Anual de Inspección, que será aprobado por el Gobierno de Aragón a propuesta del Consejero de Presidencia y Relaciones Institucionales y, en todo caso, a iniciativa del Director General de Organización, Inspección y Servicios, o por impulsión de la Inspección General de Servicios en sus varios supuestos: orden superior, propia iniciativa, propuesta razonada de los subordinados o denuncia.

2.—Con carácter previo a la actuación inspectora, el Consejero de Presidencia y Relaciones Institucionales comunicará al titular del Departamento del que dependa el Servicio, Centro, Organismo Público o área de gestión que vaya a ser objeto de inspección la realización de la misma, especificando el ámbito, contenido y alcance de la inspección.

3.—Los Inspectores de Servicios vendrán obligados a levantar la pertinente Acta de Inspección, en la que se reflejarán las actuaciones practicadas y, en su caso, las incidencias detectadas. Al Acta se acompañará informe reservado en el que, junto con el diagnóstico de la situación, se recogerán las propuestas concretas para la subsanación, cuando las haya, de las deficiencias observadas, proponiendo a los órganos gestores afectados un plazo prudencial para su corrección, transcurrido el cual volverá a girarse una nueva visita de inspección.

4.—El Acta junto con el informe reservado y las propuestas que formule la Inspección General de Servicios deberán remitirse al Director General de Organización, Inspección y Servicios que, a través del Consejero de Presidencia y Relaciones Institucionales dará traslado de las mismas al titular del Departamento al que figure adscrito el servicio inspeccionado a los efectos pertinentes. Cuando en el ejercicio de la actuación inspectora se aprecien hechos o conductas presuntamente irregulares de los que pudieran derivarse responsabilidades personales, éstas serán reflejadas en Acta separada, de la que se dará traslado, por el mismo procedimiento, al titular del Departamento al que figure adscrito el funcionario y, en su caso, al Consejero de Economía, Hacienda y Empleo cuando la presunta irregularidad fuese de índole económica o financiera o afecte a la gestión de la función pública.

Artículo 8.—Incompatibilidades

1.—La resolución definitiva de los expedientes de incompatibilidad adoptada por el Director General de Organización, Inspección y Servicios pone fin a la vía administrativa.

2.—De las resoluciones definitivas que recaigan en los expedientes de incompatibilidad tramitados por la Inspección General de Servicios, se dará traslado a la Dirección General de la Función Pública para su anotación en el Registro de Personal.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.—Inspección de Educación.

Las facultades y competencias de la Inspección General de Servicios se entienden sin perjuicio de las específicamente reservadas en el ámbito funcional educativo a la Inspección de Educación por el Decreto 211/2000, de 5 de diciembre, del Gobierno de Aragón y demás normativa de aplicación.

Segunda.—Inspección de Servicios Sanitarios

Las facultades y competencias de la Inspección General de Servicios se entienden sin perjuicio de las específicamente reservadas en su ámbito funcional a la Inspección de Servicios Sanitarios en materia de asistencia y prestaciones sanitarias dispensadas por el Sistema de Salud de Aragón de acuerdo con la normativa específica que le resulte de aplicación.

DISPOSICION DEROGATORIA

Unica.—Derogación expresa y por incompatibilidad.

1. Queda derogado y sin efecto el Decreto 277/1995, de 19 de diciembre, de la Diputación General, por el que se regula la organización, funcionamiento y competencias de la Inspección General de Servicios de la Diputación General de Aragón.

2. Quedan derogadas cuantas Disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el presente Decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.—Facultades de Desarrollo

Se faculta al Vicepresidente y Consejero de Presidencia y Relaciones Institucionales y al Consejero de Economía, Hacienda y Empleo en el ámbito de sus respectivas competencias, para dictar cuantas normas resulten precisas para la aplicación y desarrollo de lo establecido en este Decreto.

Segunda.—Entrada en vigor

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de Aragón».

Dado en Zaragoza a diecinueve de noviembre de dos mil.

**El Presidente del Gobierno de Aragón,
MARCELINO IGLESIAS RICO**

**El Vicepresidente y Consejero de Presidencia
y Relaciones Institucionales,
JOSE ANGEL BIEL RIVERA**