Función Pública, Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común y demás normas de Derecho Administrativo que puedan ser de aplicación.

Fraga, 28 de octubre de 2002.—El Alcalde, Vicente Juan Juegas.

ANEXO

Temario:

Tema 1.—La Constitución española de 1978. Principios generales.

Tema 2.—El Municipio. Concepto y elementos.

Tema 3.—Productos de limpieza. Tipología. Aplicación. Composición y Propiedades. Formas de empleo y condiciones de uso.

Tema 4.—Útiles de limpieza. Tipología. Formas de empleo y condiciones de uso.

Tema 5.—La limpieza de las dependencias: Limpieza general. Suelos, paredes, techos.

Tema 6.—La limpieza de las dependencias: Limpieza de cristales. Muebles.

Tema 7.—La limpieza de las dependencias: Limpieza de baños. Cocinas.

Tema 8.—La limpieza de los enseres: Limpieza general. Limpieza del equipamiento. Especial a la maquinaria, equipos y útiles de trabajo.

Tema 9.—Componentes tóxicos y peligrosos de los productos y útiles de limpieza. Medidas preventivas y curativas de los mismos.

Tema 10.—Etiquetado del producto. La salud y seguridad en el trabajo.

AYUNTAMIENTO DE TARAZONA (Zaragoza)

3212 RESOLUCION de 14 de noviembre de 2002, del Ayuntamiento de Tarazona (Zaragoza), por la que se publican las bases que rigen la convocatoria de concurso-oposición para la provisión por funcionario interino de un a plaza de Arquitecto Municipal.

La M. I. Comisión Municipal de Gobierno, en sesión celebrada el día 12 de noviembre de 2002, acordó convocar proceso selectivo de Concurso-Oposición libre, para la provisión por funcionario interino de una plaza de Arquitecto Superior, aprobando las bases que han de regir el mismo y que son del tenor literal siguiente:

Primera.—Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión por funcionario interino, mediante el procedimiento de Concurso-Oposición libre, de una plaza de Arquitecto Superior vacante, hasta que se produzca la reincorporación de su titular, en situación de «adscrito en comisión de servicios», o hasta que la Corporación lo considere oportuno.

Segunda.—Características de la plaza.

La plaza convocada está dotada económicamente con las retribuciones básicas correspondientes al grupo de clasificación «A» de los establecidos en el art. 25 de la Ley 30/1984 de 2 de agosto, y con las retribuciones complementarias acordadas para este puesto de trabajo.

El aspirante que resulte nombrado para ocupar la plaza convocada quedará sometido al régimen de incompatibilidades previsto en la Ley 53/1984 de 26 de diciembre.

Tercera.—Requisitos de los aspirantes.

Para ser admitido a la realización de las pruebas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español o nacional de cualquier Estado miembro de la Unión Europea, en los términos establecidos en la legislación vigente.

b) Tener cumplidos los 18 años de edad.

c) Estar en posesión del Título de Arquitecto Superior, o en condiciones de obtenerlo en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

d) En el caso de invocar un título equivalente al exigido, el aspirante deberá presentar el correspondiente certificado de equivalencia expedido por el órgano competente del Ministerio de Educación y Cultura.

e) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desempeño del puesto de trabajo.

f) No hallarse incurso en causa de incapacidad para ser nombrado funcionario interino, ni haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración del Estado, Autonómica, Local o Institucional, ni hallarse incapacitado para el ejercicio de funciones públicas.

g) Comprometerse a prestar el juramento o promesa exigidos para la toma de posesión.

Todos los requisitos anteriores deberán poseerse en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, y estar en posesión de los mismos hasta la fecha de nombramiento.

Cuarta.—Presentación de solicitudes.

Las instancias solicitando tomar parte en esta convocatoria, se dirigirán al Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente de la Corporación, según modelo que será facilitado en la Secretaría General del Ayuntamiento, haciéndose constar por el aspirante que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en la base tercera de esta convocatoria. Asimismo, se adjuntarán a la instancia los documentos acreditativos de los méritos alegados.

Las solicitudes se presentarán en el Registro General de la Corporación, durante el plazo de quince días naturales, contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial de Aragón». También podrán presentarse las solicitudes en la forma que se determina en el art. 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico para las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Quinta.—Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará Resolución declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos, así como la composición del Tribunal. Dicha Resolución se publicará en el tablón de edictos de la Corporación, concediéndose un plazo de cinco días, a efectos de reclamaciones contra la lista de aspirantes admitidos y excluidos, y de recusación contra los miembros del Tribunal. De no existir reclamaciones contra la lista de aspirantes admitidos y excluidos ni contra la composición del Tribunal, se entenderán elevadas a definitivas sin necesidad de nueva publicación.

En la misma resolución vendrá señalado el lugar y fecha de reunión del Tribunal y de comienzo del ejercicio que integra la fase de oposición.

Sexta.—Tribunal.

El Tribunal calificador, de conformidad con lo establecido en el artículo 247 de la Ley de Administración Local de Aragón, estará constituido de la siguiente forma:

—Presidente: El Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Tarazona o miembro de la Corporación en quien delegue.

—Vocales: Un representante de la Comunidad Autónoma; dos Técnicos designados por la Alcaldía, uno de los cuales actuará como Secretario; y un representante de los funcionarios designado por la Junta de Personal.

La relación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

Todos los vocales del Tribunal deberán poseer una titulación igual o superior a la de la plaza convocada y que corresponda a la misma área de conocimientos.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia al menos de tres de sus miembros.

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento al candidato para que acredite su personalidad. Igualmente el Tribunal queda autorizado para resolver las incidencias que se produzcan.

El Tribunal que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría que corresponde al grupo funcional en que se integra la plaza.

Séptima.—Procedimiento de selección.

Fase de concurso.

Se establece el siguiente baremo de méritos, que deberán ser acreditados mediante documento oficial original o fotocopia compulsada:

a) Por servicios efectivos prestados como funcionario de carrera o interino o contratado laboral indefinido o temporal, en centros y dependencias de la Administración del Estado, Autonómica, Local o Institucional, como Arquitecto Superior, 0,80 puntos por año.

b) Por servicios efectivos prestados como contratado laboral indefinido o temporal en empresas, entidades o centros privados, con la categoría profesional de Arquitecto Superior, y por el ejercicio libre de la profesión de Arquitecto, 0,60 puntos por año.

No podrán otorgarse más de cinco puntos por servicios prestados. Las fracciones de tiempo de servicios prestados inferiores a un año se computarán con la parte proporcional correspondiente.

c) Experiencia en la elaboración de instrumentos de planeamiento municipal, así como en el desarrollo y ejecución del mismo: hasta un máximo de 2,00 puntos, a juicio del Tribunal.

d) Por haber superado algún ejercicio de pruebas selectivas convocadas por cualquier Administración Pública para la provisión de plazas o contratación laboral en puestos de Arquitecto Superior, 1 punto, con independencia del número de ejercicios integrantes de las pruebas.

e) Por asistencia a jornadas y cursos, y diplomas obtenidos, siempre que su contenido esté directamente relacionado con las funciones a desempeñar en la plaza convocada:

Cursos de hasta 20 horas lectivas o cuya duración no conste expresamente en el diploma o certificado de asistencia: 0,05 puntos cada uno.

Cursos de duración comprendida entre 21 y 40 horas lectivas: 0,10 puntos cada uno.

Cursos de duración comprendida entre 41 y 60 horas lectivas: 0,15 puntos cada uno.

Cursos de duración comprendida entre 61 y 80 horas lectivas: 0,20 puntos cada uno.

Cursos de más de 80 horas lectivas: 0,25 puntos cada uno.

La puntuación total máxima por asistencia a cursos no podrá ser superior a 1,50 puntos.

f) Por otras titulaciones, publicaciones, premios, trabajos específicos o de investigación relacionados con las funciones a desempeñar, hasta un máximo de 2,00 puntos, a juicio del Tribunal.

Fase de oposición.

Ejercicio único: Consistirá en la realización de uno o varios ejercicios prácticos que propondrá el Tribunal, en relación con las funciones de la plaza objeto de la convocatoria.

El ejercicio de la Oposición será eliminatorio, calificándose

hasta un máximo de 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos, a cuyo efecto cada miembro del Tribunal puntuará los ejercicios, no teniendo en cuenta para el cálculo de la media aritmética aquellas puntuaciones que difieran en dos o más puntos de la inmediata anterior o posterior.

La calificación del ejercicio se hará pública en el mismo día en que se acuerden y serán expuestas en el Tablón de Edictos de la Corporación.

La calificación final del Concurso-Oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de Concurso y en la de Oposición.

Octava.—Propuesta de nombramiento

Concluidas las pruebas, el Tribunal publicará en el Tablón de Edictos de la Corporación la relación de aspirantes por orden de puntuación, pudiendo ser el número de aprobados superior al de la plaza convocada a efectos de realización de la correspondiente Lista de espera de interinos a efectos de su provisión si procede.

Seguidamente el Tribunal elevará la propuesta de nombramiento del aspirante con mayor puntuación, junto con el acta de la última sesión al órgano correspondiente que efectuará el nombramiento.

Novena.—Presentación de documentos y toma de posesión.

El aspirante propuesto para su nombramiento aportará ante la Corporación dentro del plazo de diez días desde que se haga pública la relación de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria y señalados en la Base Segunda

De resultar propuesto quien ya tuviera la condición de funcionario de carrera, funcionario interino o personal laboral del Excmo. Ayuntamiento de Tarazona, estará exento de justificar las condiciones y requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento.

Cumplidos los requisitos precedentes, el órgano competente efectuará el nombramiento del aspirante propuesto, quien deberá tomar posesión en el plazo de 10 días naturales a contar del siguiente a aquél a que sea notificado el nombramiento.

Décima.—Legislación aplicable.

Esta convocatoria se rige: por este pliego de bases, Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado; Ley 23/1988, de 28 de julio, de Modificación de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; Pactos de aplicación al personal funcionario del Ayuntamiento de Tarazona; y Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón.

La presente convocatoria unitaria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Tarazona, 14 de noviembre de 2002.—El Alcalde.

A N E X O

Don
 De años de edad
 Nacido el día de de
 Vecino de
 Provincia de
 Con domicilio en C/ número
 (domicilio de contacto en
 C/),
 Teléfono
 Y con D.N.I. nº

Ante V.I., comparece y tiene a bien exponer:

Que desea tomar parte en la convocatoria de Concurso-Oposición para la provisión interina de una plaza de Arquitecto Superior, de la plantilla de personal funcionario de esta Corporación.

Que perfectamente enterado de las BASES que rigen dicha convocatoria, las acepta íntegramente.

Que reúne todos y cada uno de los requisitos señalados la Base Segunda de la Convocatoria para tomar parte en las pruebas selectivas, aportando la siguiente documentación:

Fotocopia del DNI.

Documento acreditativo de la titulación requerida.

Curriculum vitae.

Justificantes de los méritos profesionales.

Justificantes de los méritos de formación.

Por todo lo expuesto, solicita a V.I. tenga por presentada esta instancia en tiempo y forma y previos los trámites legales, se me admita a tomar parte en las pruebas selectivas de Concurso-Oposición para la provisión interina de una plaza de Arquitecto Superior de la plantilla de personal funcionario de esa Corporación, convocado por acuerdo de la M. I. Comisión Municipal de Gobierno de 12 de noviembre de 2002.

Tarazona, ... de ... de 2002
 (firma)