COMARCA DE LA COMUNIDAD DE CALATAYUD

Núm. 3.887

El Consejo Comarcal de la Comarca de la Comunidad de Calatayud, en sesión de 18 de marzo de 2008, aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos número 2/2008, modalidad “créditos extraordinarios, suplementos de créditos y transferencia de créditos”. Dicho expediente estará de manifiesto al público en la Secretaría de la Comarca durante el plazo de quince días, durante el cual los interesados podrán examinarlo y presentar las reclamaciones que estimen convenientes, de acuerdo con lo establecido en los artículos 169 y 177 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Transcurrido dicho plazo sin que se hayan presentado reclamaciones se considerará definitivamente aprobado sin necesidad de nuevo acuerdo.

Calatayud, 19 de marzo de 2008. — La presidenta, María Carmen Herrero Abián.

COMARCA RIBERA BAJA DEL EBRO

Núm. 3.863

Doña Felisa Salvador Alcaya, presidenta de la Comarca de la Ribera Baja del Ebro, con sede en Quinto (provincia de Zaragoza), ha adoptado la resolución núm. 42/2008, de fecha de 26 de febrero de 2008, que de forma resumida dice:

Considerando que el pasado 12 de febrero de 2008 la administrativa interina María Pilar Pascual Murillo presentó un parte de baja médica de la misma fecha.

Teniendo en cuenta que en la base 8.^a de la convocatoria de concurso-oposición aprobada por el Consejo Comarcal en sesión de 5 de abril de 2004 para la provisión de la plaza funcionarial de administrativo de esta Comarca se estableció la formación de una bolsa de trabajo con los aspirantes no seleccionados por su orden de puntuación para posibles sustituciones o nuevas altas.

Considerando que corresponde a esta Presidencia la Jefatura del Personal de la Corporación, conforme a lo dispuesto en los artículos 21.1 h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y artículo 30 j) de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón,

Esta Presidencia resuelve nombrar a la aspirante Gloria María Abadía Salvador, con DNI núm. 17.730.593-P, como funcionaria interina de la mencionada plaza de administrativo, al objeto de que ésta pueda iniciar la prestación de sus servicios de forma interina a partir del 29 de febrero, fecha de su toma de posesión, hasta la reincorporación de la administrativa funcionaria interina María Pilar Pascual Murillo en dicha plaza.

Lo que se hace público en Quinto a 29 de febrero de 2008. — La presidenta, Felisa Salvador Alcaya.

EJEA DE LOS CABALLEROS

Núm. 3.889

La Junta de Gobierno Local, en sesión de 13 de marzo de 2008, aprobó inicialmente la modificación aislada del proyecto de urbanización del sector 8 de Valdeferrín Oeste (IV.^a fase), que ha sido redactado por el ingeniero de caminos, canales y puertos don Jesús Marín López.

En virtud de lo establecido en el artículo 97.4, en relación con el artículo 61, de la Ley 5/1995, de 25 de marzo, Urbanística de Aragón, se procede a someter el expediente a información pública y audiencia a los interesados por plazo común de treinta días a contar desde su publicación en el BOPZ.

Ejea de los Caballeros, 14 de marzo de 2008. — El alcalde, Javier Lambán Montañés.

ENCINACORBA

Núm. 3.034

Por resolución de Alcaldía de fecha 11 de febrero de 2008 se aprobaron las bases de la convocatoria de un plaza de operario de servicios múltiples para este Ayuntamiento, en régimen laboral, mediante el sistema de oposición, y que a continuación se detallan:

MODELO DE BASES GENERALES DE LA CONVOCATORIA Y PRUEBAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL LABORAL (OPERARIO DE SERVICIOS MÚLTIPLES)

Primera. — Normas generales.

Es objeto de las presentes bases la contratación de una persona para que realice las actividades de operario de servicios múltiples, mediante oposición. La plaza referida y las funciones que tiene encomendadas son las siguientes:

- Pequeñas obras de reparación.
- Limpieza de vías públicas.
- Conservación de parques y arbolados.
- Conducción de vehículos.
- Ayuda en la prestación de servicios municipales.
- Conservación de edificios e instalaciones municipales.
- Conservación de redes de agua potable, alcantarillado y planta potabilizadora.
- Traslado de mobiliario y cuantos trabajos y servicios pudieran ser susceptibles de su puesto de trabajo.

El sistema selectivo elegido es de oposición, al que le será de aplicación lo previsto en los artículos 177 del Real Decreto legislativo 781/1986, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; artículos 91 y 103 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; disposición adicional segunda del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, en lo que se refiere a personal laboral y supletoriamente, el Real Decreto 364/1995, de 10 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Régimen Disciplinario de los funcionarios de la Administración del Estado.

Segunda. — Modalidad del contrato.

La modalidad del contrato es la de personal laboral temporal, regulada por el artículo 12 del Real Decreto legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. El carácter del contrato es temporal y en régimen de dedicación a tiempo parcial.

Las condiciones serán las establecidas pacto de personal laboral.

—La jornada de trabajo será de veinte horas semanales, fijando como días de descanso el sábado y domingo. El horario de trabajo será de 9.00 a 13.00, de lunes a viernes.

—Las retribuciones son las fijadas en el presupuesto y en plantilla.

De conformidad con el artículo 27 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto básico del Empleado Público, las retribuciones del personal laboral se determinarán de acuerdo con la legislación laboral, el convenio colectivo que sea aplicable y el contrato de trabajo, respetando en todo caso lo establecido en el artículo 21 del mismo.

Tercera. — Condiciones de admisión de aspirantes.

Para poder participar en los procesos selectivos será necesario reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- c) Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- e) Poseer la titulación exigida, que será certificado de estudios primarios.
- d) Estar en posesión del carné de conducir, tipo B1.

Cuarta. — Forma y plazo de presentación de instancias.

Las instancias solicitando tomar parte en las correspondientes pruebas de acceso para la plaza que se opte, en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las bases generales que se adjuntan a este expediente, se dirigirán al señor alcalde-presidente del Ayuntamiento de Encinacorba, y se presentarán en el Registro de Entrada de este Ayuntamiento o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en el plazo de veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio que contenga el extracto de la convocatoria en el BOPZ.

Será desde la fecha de aparición del anuncio de la convocatoria en el BOPZ cuando se compute el plazo de presentación de instancias.

Asimismo, las bases de la convocatoria se publicarán en el BOPZ y en el tablón de edictos de este Ayuntamiento.

La solicitud deberá ir acompañada por:

- Fotocopia del DNI o, en su caso, pasaporte.
- Documentos acreditativos de la titulación exigida en la convocatoria en forma de originales o copias compulsadas.
- Carné de conducir, tipo B1.

Quinta. — Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución en el plazo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el BOPZ y en el tablón de edictos del Ayuntamiento, se concederá un plazo de diez días hábiles para la subsanación.

Transcurrido el plazo de subsanación por la Alcaldía, se aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en el BOPZ y en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

En la misma publicación se hará constar el día, hora y lugar en que habrán de realizarse todas las pruebas.

Sexta. — Tribunal calificador.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, los órganos de selección serán