CAP.VII.-TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	40.220,00.- €
CAPIX.-PASIVOS FINANCIEROS	79.434,97.- €
TOTAL INGRESOS	299.990,80.- €

Plantilla de personal:

- RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO QUE INTEGRAN LA PLANTILLA DEL AYUNTAMIENTO DE TORRES DE BARBUÉS (en agrupación con los Ayuntamientos de Almuniente y Barbués)

A) Personal Funcionario:

1 plaza de Secretario-Interventor, grupo A/B y nivel 26.

B) Personal Laboral:

1 plaza de Jefe administrativo

- PLANTILLA EXCLUSIVA DEL AYUNTAMIENTO DE TORRES DE BARBUÉS:

A) Personal Laboral:

Eventual: 1 plaza de peón (en base a convenio con el INAEM).

Contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso administrativo en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción, según lo dispuesto en el art. 171 del TRLR (R. D. Leg. 2/ 2004).

Torres de Barbués, a 7 mayo 2007.-La alcaldesa, Celsa Ana Rufas Acín.

3011

ANUNCIO

Transcurrido sin reclamaciones el periodo de exposición pública (Bop nº 39 de 26/02/07) del expediente relativo al acuerdo provisional del Pleno de fecha 13/02/07, de imposición y ordenación de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por la prestación del servicio de Ludoteca, de conformidad con lo dispuesto en el art. 17 del TRLRHL se eleva dicho acuerdo a definitivo y se procede a la publicación íntegra de la Ordenanza, así como del Reglamento de este servicio cuyos textos se insertan a continuación:

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO MUNICIPAL DE LUDOTECA

Artículo 1º.- OBJETO Y AMBITO DE APLICACIÓN.

El objeto de la tasa es la utilización voluntaria del servicio municipal de ludoteca que presta el Ayuntamiento de Torres de Barbués en el ámbito de su municipio.

Artículo 2º.- FINES DEL SERVICIO.

Proporcionar un servicio necesario desde el punto de vista social para la población infantil, estableciendo un espacio propio para el desarrollo físico y sensorial de los menores.

Artículo 3º.- BENEFICIARIOS.

Podrán solicitar el servicio de ludoteca los padres o tutores de niños con edades comprendidas entre los 0 a 12 años, con residencia en el municipio, pudiendo asimismo prestarse el servicio a niños de otros municipios. En todo caso, tendrán preferencia los niños residentes en el término municipal cuando el nº de plazas no permita atender todas las solicitudes presentadas.

Artículo 4º.- CUOTA.

La cuantía de la tasa se efectuará en el momento de utilizar el servicio. Se determina una cantidad fija en función del nº de niños usuarios del servicio, de la siguiente manera:

-10.-€año y usuario.

Artículo 5º.- FINANCIACIÓN.

El servicio se financiará con las aportaciones económicas de los usuarios y las subvenciones aportadas por el Ayuntamiento, otras Administraciones Públicas y/o Entidades Privadas.

Artículo 6º.- NORMAS DE APLICACIÓN.

En lo no previsto en la presente Ordenanza se estará a lo dispuesto en la Ley General Tributaria y demás normas legales concordantes y complementarias.

Artículo 7º.- DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza entrará en vigor una vez publicada íntegramente en el BOP y regirá hasta su modificación o derogación expresa.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE LUDOTECA.

1.- OBJETO

El presente Reglamento tiene por objeto establecer las normas de funcionamiento de la ludoteca municipal de Valfonda de Sta. Ana.

2.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

La ludoteca constituye un espacio para el juego dirigido a niños y cuya finalidad es el fomento de la participación infantil, el ofrecimiento de alternativas de ocio y tiempo libre, la promoción de valores, actitudes y comportamientos que favorezcan el desarrollo integral de niños a través del juego y la realización de diferentes talleres y actividades, así como la implicación de los adultos responsables en dichos objetivos.

3.- DESTINATARIOS.

Pueden solicitar la inscripción y participación en la ludoteca los padres o tutores de los niños y niñas de 0 a 12 años.

5.- CALENDARIO Y HORARIO DE FUNCIONAMIENTO.

Comprende los meses de enero a diciembre y durante los días: VIERNES, SÁBADOS Y DOMINGOS.

El horario será establecido y podrá ser modificado en función de la disponibilidad del personal encargado de la Ludoteca.

6.- PERSONAL ENCARGADO DE LA LUDOTECA

Corresponderá a los padres o tutores de los usuarios del servicio la tarea de llevar la ludoteca. A tal efecto se organizarán como consideren adecuado para atender correctamente el servicio y trabajando en los siguientes objetivos: facilitar la comunicación interpersonal, promover la participación y el asociacionismo, estimular la creatividad, fomentar la integración social, la solidaridad y respeto a la diversidad, fomentar el respeto a la naturaleza y el medio-ambiente.

La Limpieza de la Sala destinada a ludoteca correrá por cuenta de los encargados del servicio, los cuales se organizarán como consideren adecuado.

7.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS.

Los usuarios tienen derecho a participar en las actividades que se desarrollen en la ludoteca y a utilizar las instalaciones y material en régimen de igualdad.

Los usuarios están obligados a hacer un uso correcto de las instalaciones y material disponible en la Ludoteca.

Deberán manifestar el debido respeto tanto al resto de los usuarios como al personal encargado del servicio.

Deberán atender las indicaciones y órdenes dadas por los responsables del servicio en cuanto a la utilización de las instalaciones, del material y desarrollo de las actividades que se realicen.

Los padres o tutores están obligados al pago de las tasas que se aprueben para la prestación del servicio.

8.- INFRACCIONES.

Se considera infracción el incumplimiento total o parcial de las obligaciones establecidas en el presente reglamento.

INFRACCIONES LEVES:

a) No mostrar la debida diligencia en la utilización de instalaciones y el material.

b) No atender las indicaciones y órdenes dadas por los encargados del servicio.

INFRACCIONES GRAVES:

a) La reiteración en la comisión de infracciones leves.

b) El no mantener el debido respeto al resto de los usuarios.

c) El no mantener el debido respeto al personal encargado del servicio.

d) Causar intencionadamente daños en las instalaciones o el material de la Ludoteca.

e) Alterar el orden e impedir el adecuado desarrollo de las actividades programadas.

INFRACCIONES MUY GRAVES:

La comisión reiterada de infracciones graves.

9.- SANCIONES

Las infracciones leves serán sancionadas con la expulsión de la Ludoteca por plazo de una semana.

Las infracciones graves serán sancionadas con la expulsión de la Ludoteca por plazo de un mes y en su caso multa equivalente al coste de los daños causados al material o las instalaciones.

Las infracciones muy graves serán sancionadas con la expulsión definitiva de la Ludoteca y en su caso con una multa equivalente al doble del coste de los daños causados al material o a las instalaciones.

Contra el presente acuerdo, conforme al art. 19 del R.D.Leg. 2/2004 por el que se aprueba el TRLRHL, podrá interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del TSJA.

Torres de Barbués, a 7 mayo 2007.-La alcaldesa, Celsa Ana Rufas Acín.

AYUNTAMIENTO DE VENCILLÓN

3012

EDICTO

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión de fecha 2 de Mayo de 2007, aprobó inicialmente el Expediente N° 1 de Modificación de créditos por suplemento de crédito del presupuesto municipal para 2007.

Conforme a lo establecido en los Artículos 158.2 y 150 de la Ley 39/1988, y en los artículos 38.2 y 20 del Real Decreto 500/1990, el Expediente queda expuesto al público por plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de la publicación de este Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. Se considerará definitivamente aprobado si transcurrido el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones.

Vencillón, 3 de mayo de 2007.- El alcalde-presidente, Ramón Capel Vitales.

3013

ANUNCIO

De conformidad a lo establecido en el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete a información pública la Cuenta General del ejercicio 2005, con sus justificantes y el informe de la Comisión

Especial de Cuentas, por término de quince días. En este Plazo y ocho días más, se admitirán los reparos que puedan formularse por escrito, los que serán examinados por dicha Comisión, que practicará cuantas comprobaciones crea necesarias, emitiéndose un nuevo informe.

En Vencillón, a 29 de marzo de 2007.- El alcalde-presidente (ilegible).

AYUNTAMIENTO DE VERACRUZ

3014

ANUNCIO

Aprobado definitivamente el Presupuesto General de Veracruz para el ejercicio 2007, por no haberse presentado reclamaciones durante el período de exposición al público en el Tablón de Edictos de la Corporación y en el Boletín Oficial de la Provincia de Huesca nº 69 de fecha 10 de abril de 2007.

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 169.4 del real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se procede a su publicación resumido por capítulos junto a la plantilla de personal, con el siguiente detalle:

ESTADO DE GASTOS

Grupo	Descripción	Importe euros
1	Gastos de personal	14.448,75
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	35.061,38
3	Gastos financieros	300,00
4	Transferencias corrientes	3.698,91
6	Inversiones reales	125.032,24
Total por capítulos		178.541,28

ESTADO DE INGRESOS

Grupo	Descripción	Importe euros
1	Impuestos directos	11.561,62
2	Impuestos indirectos	6.000,00
3	Tasas y otros ingresos	1.994,36
4	Transferencias corrientes	35.802,08
5	Ingresos patrimoniales	1.162,99
7	Transferencias de capital	121.930,23
Total por capítulos		178.451,28

Plantilla de personal:

-Una plaza de Secretario-Interventor, funcionario interino, grupo B nivel 24, en agrupación con los Ayuntamientos de Isábena y Torre La Ribera.

-Una plaza de Auxiliar de Administración General, personal laboral fijo, en agrupación con los Ayuntamientos de Isábena y Torre La Ribera.

-Una plaza de Auxiliar Administrativo, personal laboral eventual, en agrupación con los Ayuntamientos de Isábena y Torre La Ribera.

Contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción, según lo dispuesto en el artículo 171 del real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se prueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

En Veracruz, a 30 de abril de 2007.- El alcalde, Ramón Solana Abadías.

AYUNTAMIENTO DE QUICENA

3027

ANUNCIO

Aprobado por Decreto de esta Alcaldía dictado con fecha de siete de mayo de 2007 el padrón y listas cobradoras del tributo local de agua y mantenimiento de red, referido al primer trimestre del ejercicio de 2006, a efectos tanto de su notificación colectiva, en los términos que se deducen del artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, como de la sumisión de los mismos a trámite de información pública, por medio del presente anuncio, se expone al público en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón municipal de edictos, por el plazo de quince días hábiles, a fin de que quienes se estimen interesados puedan formular cuantas observaciones, alegaciones o reclamaciones, por convenientes, tengan.

Contra el acto de aprobación de los citados padrones y/o las liquidaciones contenidas en los mismos podrá interponerse recurso previo de reposición ante la Alcaldía Presidencia en el plazo de un mes a contar [desde el día siguiente al de la notificación expresa, en su caso, de la resolución o] desde el día siguiente a de finalización del término de exposición pública, de acuerdo con cuanto establece el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

De conformidad con lo establecido en el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se pone en conocimiento de los contribuyentes que se procederá al cobro en período voluntario de la tasa por el suministro de agua potable y mantenimiento de red correspondiente al primer trimestre del año 2006, en:

La Secretaría del Ayuntamiento de Quicena.

Plazo de Ingreso: 2 meses a partir del día siguiente a su publicación en el BOP.

Horario: de lunes a viernes de 10h. a 15h.

Los contribuyentes que hayan recibido el aviso de pago podrán pagarlo presentando el aviso en Secretaría del Ayuntamiento de Quicena en el número de cuenta bancario que esta Corporación Local tiene en Ibercaja, Urbana nº 3 sita en la calle Gibraltar nº 1 de Huesca.

Los contribuyentes que no hayan recibido el aviso de pago podrán pagarlo en la Secretaría del Ayuntamiento de Quicena en el horario y plazo establecido.

Transcurrido el plazo de ingreso voluntario sin que se haya satisfecho la deuda se iniciará el período ejecutivo, de acuerdo con el tenor de los artículos 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, lo que determinará la exigencia de los intereses de demora, así como los recargos que correspondan y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio.

En Quicena, a 7 de mayo de 2007.- El tesorero, Israel Cortés Castellón.

AYUNTAMIENTO DE BARBUÉS

3029

Cumplidos los trámites legales y reglamentarios, el Presupuesto General para el ejercicio 2007 ha quedado definitivamente aprobado, según el siguiente resumen:

PRESUPUESTO GASTOS

CAP. I.- GASTOS DE PERSONAL	12.700,00.- €
CAP. II.- GASTOS BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	28.096,56.- €
CAP. III.- GASTOS FINANCIEROS	30,00.- €
CAP. IV.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	8.055,18.- €
CAP. VI.- INVERSIONES REALES	38.000,00.- €
CAP. IX.- PASIVOS FINANCIEROS	0.- €
TOTAL GASTOS	86.881,74.- €

PRESUPUESTO INGRESOS

CAP. I.- IMPUESTOS DIRECTOS	23.712,11.- €
CAP. II.- IMPUESTO INDIRECTOS	0.- €
CAP. III.- TASAS Y OTROS INGRESOS	3.128,67.- €
CAP. IV.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	33.235,39.- €
CAP. V.- INGRESOS PATRIMONIALES	3.305,57.- €
CAP. VI.- ENAJENACION INVERSIONES REALES	0.- €
CAP. VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	23.500,00.- €
CAP. IX.- PASIVOS FINANCIEROS	0.- €
TOTAL INGRESOS	86.881,74.- €

Plantilla de personal:

- RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO QUE INTEGRAN LA PLANTILLA DEL AYUNTAMIENTO DE BARBUÉS (en agrupación con los Ayuntamientos de Almuniente y Torres de Barbués)

A) Personal Funcionario:

1 plaza de Secretario-Interventor, grupo A/B y nivel 26.

B) Personal Laboral:

1 plaza de Jefe administrativo

Contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso administrativo en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción, según lo dispuesto en el art. 171 del TRLR (R. D. Leg. 2/ 2004).

Barbués, a 7 mayo 2007.-El alcalde, Jose Bailo Castro.

DOCUMENTOS EXPUESTOS

2983 Ayuntamiento de Almuniente.- Aprobación inicial presupuesto 2007 y plantilla de personal.- Plazo, quince días.

2984 Ayuntamiento de Almuniente.- Expediente modificación de créditos 1/2006.- Plazo, quince días.

2991 Ayuntamiento de Blecua Torres.- Liquidación del presupuesto del ejercicio 2006.- Plazo de exposición, quince días.

2992 Ayuntamiento de Blecua Torres.- Padrón alcantarillado y tránsito de ganado 2007.- Plazo de exposición, treinta días.

2993 Ayuntamiento de Blecua Torres.- Aprobación inicial del presupuesto 2007.- Plazo, quince días.

3018 Entidad Local Menor de Aso de Sobremonte.- Cuenta General 2006. Plazo quince días y ocho más.