ANEXO

- 1.- La Constitución Española de 1.978. Principios generales.
  - 2.- El municipio. Organización y competencias.
  - 3.- El Ayuntamiento. Organización.
  - 4.- Derechos y deberes del personal al servicio de la Administración Local.
  - 5.- Seguridad y salud en el trabajo con especial referencia a las normas básicas en materia de prevención de riesgos laborales en instalaciones deportivas.
  - 6.- Mantenimiento de instalaciones deportivas.
  - 7.- Elementos fundamentales de una instalación deportiva.
  - 8.- Condiciones mínimas higiénicas sanitarias de las piscinas municipales.
  - 9.- Las instalaciones deportivas municipales. Características y normativas de uso.
  - 10.- Funciones básicas del operario de instalaciones deportivas. La atención al público.
- Sabiánigo, 24 de octubre de 2006.- El alcalde, Carlos Iglesias Estaún.

AYUNTAMIENTO DE SALLENT DE GÁLLEGO**6928**

Habiendo transcurrido el periodo de Exposición Pública del Padrón de Cobro del Impuesto sobre Actividades Económicas, y no habiéndose presentado alegaciones, se aprueban dichos padrones recaudatorios acordando que el periodo recaudatorio en voluntaria sea del 10 de noviembre al 10 de diciembre. El cargo de los recibos domiciliados se efectuará el 15 de noviembre de 2006.

Lo que se publica para su conocimiento y efectos, pudiendo los interesados interponer recurso de reposición ante este Ayuntamiento, de conformidad con el artículo 14 de la Ley 39/1998 de 28 de diciembre reguladora de las Haciendas Locales, modificado por Ley 50/1998 de 30 de diciembre de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social, en el plazo de un mes a partir desde la publicación de este edicto, el cual se entenderá desestimado si no se notificara su resolución en el transcurso de otro mes. Todo ello sin perjuicio de ejercitar cualquier otro recurso que mejor convenga a su derecho.

Sallent de Gállego, 24 de octubre de 2006.- El alcalde, José Luis Sánchez Sáez.

AYUNTAMIENTO DE ALFÁNTEGA**6940****ANUNCIO**

Transcurrido el plazo de información pública, sin que se hayan presentado alegaciones (B.O.P. nº 135 de 17-07-2006), ha sido elevada a definitiva la aprobación inicial del Presupuesto y de la plantilla municipal para el ejercicio 2006, acordada por el Pleno en sesión celebrada el día 6 de julio de 2006.

En cumplimiento de los artículos 169.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (R.D.L. 2/2004 de 5 de marzo), se publica en anexo a este anuncio el presupuesto municipal resumido por capítulos y la plantilla del personal íntegra.

En Alfántega, a 24 de octubre de 2006.- El alcalde, Luis Fumanal Espier

Presupuesto Municipal de ALFANTEGA 2006

Gastos	Euros
I.- OPERACIONES CORRIENTES	
Cap.1.- GASTOS DE PERSONAL	18.842,26
Cap.2.- GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	65.900,00
Cap.3.- GASTOS FINANCIEROS	230,00
Cap.4.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3.250,00
II.- OPERACIONES DE CAPITAL	
Cap.6.- INVERSIONES REALES	208.505,00
Cap.7.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
Cap.8.- ACTIVOS FINANCIEROS	0,00
Cap.9.- PASIVOS FINANCIEROS	2.102,74
Total:	298.830,00
Ingresos	Euros
I.- OPERACIONES CORRIENTES	
Cap.1.- IMPUESTOS DIRECTOS	24.900,00
Cap.2.- IMPUESTOS INDIRECTOS	10.000,00
Cap.3.- TASAS Y OTROS INGRESOS	11.000,00
Cap.4.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	41.088,00
Cap.5.- INGRESOS PATRIMONIALES	10.100,00
II.- OPERACIONES DE CAPITAL	
Cap.6.- ENAJENACION DE INVERSIONES REALES	0,00
Cap.7.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	154.292,00
Cap.8.- ACTIVOS FINANCIEROS	0,00
Cap.9.- PASIVOS FINANCIEROS	47.450,00
Total:	298.830,00

PLANTILLA DE PERSONAL:

A) Funcionario de Carrera 1 plaza

Denominación del puesto: SECRETARÍA-INTERVENCIÓN H.C.N.

Observaciones: En agrupación con el Ayuntamiento de PUEYO DE SANTA CRUZ.

B) Personal Laboral de duración determinada: 1 plaza a tiempo parcial.

Denominación del puesto: OPERARIO SERVICIOS MULTIPLES.

AYUNTAMIENTO DE VILLANÚA**6945****ANUNCIO**

La Alcaldía Presidencia mediante Decreto de 26/10/2006 ha acordado la aprobación inicial, con prescripciones, del Proyecto de Reparcelación de la Unidad Ad-3, presentado por PRO 1998 V&P S.L.

Lo que se somete a información pública por plazo de TREINTA DÍAS HÁBILES en cumplimiento de lo preceptuado en los arts. 129 y 61 de la Ley 5/1999, de 25 de marzo, Urbanística de Aragón.

Villanúa, a 27 de octubre de 2006.- El alcalde-presidente, Luis A. Sieso Esteban.

AYUNTAMIENTO DE BOLTAÑA**6948****ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA**

Aprobado definitivamente el expediente de modificación de créditos N° 1/2005 del presupuesto municipal para el ejercicio año 2005 por no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público.

De conformidad a lo dispuesto en el Art. 169.3 en relación con el Art. 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se procede a su publicación resumido por Capítulos con el siguiente detalle:

Aumentos por Capítulos del Presupuesto de Gastos.	
Capítulo I:	3.213,66 euros.
Capítulo II:	3.581,69 euros.
Capítulo III:	2.327,33 euros.
Capítulo IV:	3.095,44 euros.
Capítulo IX:	0,08 euros.
Total:	12.218,20 euros.

Disponibilidades del Presupuesto de Ingresos.

Del Remanente de Tesorería del ejercicio 2.004: 12.218,20 euros.

Lo que se pone en conocimiento del público, a los efectos de interponer recurso ante el Tribunal Económico Administrativo Provincial en el plazo de quince días contados a partir del siguiente a la publicación del presente Edicto.

En Boltaña, a 30 de octubre de 2006.- El alcalde, José Manuel Salamero Villacampa.

AYUNTAMIENTO DE BAE LLS**6950****EDICTO**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público la Cuenta General del ejercicio 2005.

Esta Cuenta General, junto con el Informe Favorable de la Comisión Especial de Cuentas, permanecerá expuesta por el plazo de quince días, contados a partir de la inserción de este anuncio en el Boletín de la Provincia, durante los cuales ocho o mas, los interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones.

Baells, a 20 de octubre de 2006.- El alcalde, Antonio Solano Salas.

6951**EDICTO**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público la Cuenta General del ejercicio 2004.

Esta Cuenta General, junto con el Informe Favorable de la Comisión Especial de Cuentas, permanecerá expuesta por el plazo de quince días, contados a partir de la inserción de este anuncio en el Boletín de la Provincia, durante los cuales ocho o mas, los interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones.

Baells, a 20 de octubre de 2006.- El alcalde, Antonio Solano Salas.

AYUNTAMIENTO DE POLEÑINO**6953****ANUNCIO**

De acuerdo con lo previsto en el artículo 169.1 del Real Decreto legislativo 2/2004, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, no habiéndose presentado reclamación alguna al acuerdo de aprobación inicial de la modificación de créditos nº 2 del Presupuesto Municipal 2005, queda aprobada definitivamente, con el siguiente resumen por capítulos:

Créditos Necesarios:

Trasferencias POSITIVAS	
0/310 Intereses	1.605,03
0/913 Amortización largo plazo	828,48
3/160 Cuotas Sociales	3.490,15
9/465 A Comarcas	3.308,64
1/130 Personal Laboral Fijo	5.944,87
TOTAL	15.177,17

Financiación

Transferencias NEGATIVAS	
4/226 Gastos Diversos	2.369,35
1/227 Trabajos realizados otras empresas	1.100,56
4/212 Edificios y otras construcciones	2.500,00
4/224 Primas de Seguros	301,58
4/489 A familias e instituciones	1.304,00
4/210 Infraestructura y bienes	5.850,43
4/220 Material de biblioteca	1.751,25
TOTAL	15.171,13

Poleñino, a 30 de octubre de 2006.-El alcalde, Juan José Rodríguez Torres.

AYUNTAMIENTO DE SAN ESTEBAN DE LITERA**6962****ANUNCIO**

Por Resolución de Alcaldía 126/2006 de 24 de octubre se ha aprobado y dispuesto el sometimiento a exposición pública del Padrón de la Tasa por el Suministro de Agua Potable correspondiente al 1º semestre de 2006 que asciende a 14.682,13 euros. Lo que se somete al público por término de veinte días hábiles al objeto de que se presenten por los interesados las reclamaciones que estimen pertinentes.

Asimismo se informa que el periodo de recaudación voluntaria será de dos meses. Transcurrido el periodo voluntario de cobranza sin que se haya hecho efectivo el pago, se incurrirá en los recargos establecidos en el art. 28 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre General Tributaria, y vencido el Plazo de ingreso en vía de apremio se exigirá un recargo del 20% del importe de la deuda no ingresada mas intereses de demora.

Régimen de Recursos: recurso de reposición ante el órgano que dicta el acto en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública del padrón. Contra su desestimación expresa o presunta cabe recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de la notificación de la resolución del recurso de reposición si fuera expresa, y si no lo fuere, en el plazo de seis meses desde el día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.

San Esteban de Litera, a 24 de octubre de 2006.- El alcalde-presidente, Jaime de Salas Castellano.

AYUNTAMIENTO DE SALAS BAJAS**6966****ANUNCIO**

Aprobado inicialmente el Presupuesto Municipal de Salas Bajas para el ejercicio 2006 por el Ayuntamiento de Salas Bajas, en sesión plenaria celebrada el día 23 de octubre de 2006, con un estado de gastos de 351.505 euros y un estado de ingresos de 351.505 euros, se anuncia que estará de manifiesto al público en la Secretaría del Ayuntamiento, en unión de la documentación correspondiente por espacio de quince días hábiles siguientes a la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, durante el cual se admitirán reclamaciones y sugerencias, que deberán presentarse ante el Pleno de la Corporación, que resolverá en el plazo de treinta días.

Sí al término de dicho periodo de exposición no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará definitivamente aprobado.

Así mismo se aprobó la plantilla de personal compuesta por:

-Una plaza, en propiedad, de Secretario-Interventor, Grupo B, en agrupación con los Ayuntamientos de Salas Altas y Hoz y Costean.

-Una plaza de operario de servicios múltiples a servicio determinado y tiempo completo.

-Una plaza de operario de servicios múltiples a servicio determinado a tiempo parcial.

Salas Bajas a 24 de octubre de 2006.- El alcalde, Lorenzo Salas Novales

COMARCAS**COMARCA DE LA HOYA DE HUESCA****6929****ANUNCIO**

Esta Presidencia, por Decreto nº 447/2006 de 19 de octubre, ha dispuesto convocar la provisión de una plaza de operario de protección civil, vacante en la plantilla de personal de esta Comarca, con sujeción a las siguientes bases:

1.- Objeto y sistema de selección. Es objeto de las presentes bases el procedimiento para la selección, con carácter laboral temporal de una plaza de operario de protección civil de la Comarca mediante el sistema de concurso-oposición y la creación de una bolsa de trabajo.

2.- Régimen jurídico de la contratación. El candidato seleccionado será contratado en régimen de derecho laboral por tiempo determinado, con sujeción al convenio colectivo vigente para el personal de la Comarca Hoya de Huesca / Plana de Uesca (BOPH de 19 de mayo de 2006).

Las retribuciones serán las previstas para la citada categoría, correspondientes al grupo D, nivel 18.

El contrato será temporal, mientras dure la realización del inventario y puesta en funcionamiento del material de protección civil con que cuenta el parque de Protección Civil en Ayerbe y que está a disposición de la Asociación de Voluntarios de Protección Civil, así como la puesta en funcionamiento y organización del futuro parque de Protección Civil Comarcal en Ayerbe. Ello sin perjuicio del periodo de prueba que se establece en el convenio colectivo vigente.

3.- Requisitos de los aspirantes. Podrán concurrir a la presente convocatoria las personas que reúnan los siguientes requisitos: a) Ser español o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea. También podrán participar el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintidós años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas. Igualmente, se extenderá a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. b) Tener cumplidos los 18 años de edad. -c) Poseer el título de graduado escolar o equivalente. d) Estar en posesión del carnet de conducir clases A, B, C. e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones. f) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones. g) Justificante de haber ingresado 6 euros, en concepto de derechos de examen, en la cuenta núm. 2086-0300-31-0700286717, de CAI, a nombre de Comarca Hoya de Huesca / Plana de Uesca especificando que se trata de la presente oposición. La cantidad abonada en concepto de derechos de examen sólo será devuelta a quienes no fueran admitidos a las pruebas por faltar alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en las mismas.

4.- Proceso selectivo.- La selección se efectuará mediante la realización de dos ejercicios escritos de carácter obligatorio y eliminatorio y posteriormente la valoración de los méritos alegados.

La calificación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de oposición y de concurso.

La fecha, hora y lugar de realización de las pruebas se publicarán en el tablón de anuncios de la Comarca junto con la lista definitiva de admitidos y la composición del tribunal, con una antelación mínima de seis días naturales a la celebración de las pruebas.

Podrán realizarse conjuntamente, en una misma sesión, más un ejercicio de la fase de oposición.

El orden de actuación de los aspirantes admitidos se efectuará por orden alfabético de apellidos, que se iniciará por la letra «O», según establece la resolución de 17 de junio de 2005, del instituto Aragonés de Administración Pública (BOA de 24 de junio).

Los aspirantes serán convocados a través de tablón de anuncios de la Comarca para cada ejercicio en llamamiento único.

Fase de oposición: Constará de dos ejercicios.

Primer ejercicio.- Consistirá en contestar a un cuestionario de 30 preguntas en relación con las funciones a desarrollar. Dicho cuestionario estará compuesto por preguntas con respuestas múltiples, siendo una sola de ellas la correcta. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de treinta minutos. Se calificará del modo siguiente: las contestaciones acertadas valdrán 1 punto, las contestadas erróneas se penalizarán, valorándolas negativamente con arreglo a la siguiente fórmula: nº de aciertos - (nº de errores / 4). El resultado del ejercicio se valorará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para superarlo obtener una puntuación mínima de 5 puntos.

Segundo ejercicio.- Consistirá en desarrollar una prueba escrita de un supuesto práctico en el tiempo máximo de 45 minutos. Se valorará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener para superarla un mínimo de 5 puntos. El ejercicio deberá ser leído por los opositores ante el Tribunal, si este lo considera oportuno.

Fase de concurso: Valoración de méritos.- A los aspirantes que hubieran superado los dos ejercicios escritos se les valorará los méritos alegados de acuerdo a los siguientes parámetros:

Méritos profesionales (la puntuación de este apartado no podrá exceder de 2 puntos): Se considerarán méritos profesionales la experiencia laboral debidamente acreditada por el solicitante. La valoración se efectuará del modo siguiente: Por mes trabajado o fracción superior a 15 días en la Administración Pública o en empresa privada, en igual puesto o similar: 0,10 puntos, reduciéndose proporcionalmente los prestados a tiempo parcial.