



II. Autoridades y Personal

b) Oposiciones y concursos

DEPARTAMENTO DE HACIENDA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

RESOLUCIÓN de 31 de marzo de 2026, del Director General de la Función Pública, por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso como personal laboral fijo de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón (Códigos de convocatoria de 260059 a 260071).

La aprobación del Real Decreto–ley 11/2024, de 23 de diciembre, para la mejora de la compatibilidad de la pensión de jubilación con el trabajo introduce una nueva regulación del contrato de relevo, mediante la modificación del artículo 12 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, y del artículo 215 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre.

Esta regulación supone un cambio importante en la regulación de la jubilación parcial, y las condiciones de la suscripción de los contratos de relevo, exigiéndose la simultaneidad entre el acceso a la jubilación parcial anticipada y la incorporación de la persona relevista mediante la suscripción de un contrato de relevo, que deberá ser fijo a tiempo completo, y mantenerse, al menos, los dos años posteriores a la extinción de la jubilación parcial.

Con objeto de garantizar el derecho de acceso a la jubilación parcial anticipada se adoptó en Mesa sectorial de Administración General Acuerdo de 21 de enero de 2026, sobre la convocatoria de procesos selectivos para la contratación de personal relevista vinculada a la jubilación parcial del personal laboral de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón, publicado por Orden HAP/155/2026, de 2 de febrero (“Boletín Oficial de Aragón”, número 23, de 4 de febrero de 2026), acordando que las convocatorias derivadas de la Oferta de Empleo Público de 2026 serán de ejecución prioritaria y urgente y se reservarán el número de plazas que se estimen necesarias para los contratos de personal laboral fijo derivados del personal laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón que solicite la jubilación parcial, con el límite del número de plazas ofertadas en la misma para personal laboral con categoría profesional.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 11/2026, de 28 de enero, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público para 2026 en el ámbito de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón (“Boletín Oficial de Aragón”, número 22, de 3 de febrero), y de conformidad con



lo dispuesto en el artículo 35.1.h) del Decreto 202/2024, de 29 de noviembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba la estructura orgánica del Departamento de Hacienda, Interior y Administración Pública, y con el fin de atender las necesidades de personal de esta Administración, se convocan pruebas selectivas para acceso como personal laboral fijo a la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón, con sujeción a las siguientes bases:

1.- Normas Generales.

1.1. El objeto de la presente convocatoria es la cobertura de las plazas indicadas en el anexo I para ingreso como personal laboral fijo de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón, con indicación de las plazas que se reservan para ser cubiertas por mujeres víctimas de violencia que se encuentren incluidas en el ámbito de aplicación del artículo 50.2 de la Ley 7/2018, de 28 de junio, de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en Aragón. En el supuesto de que dichas plazas reservadas queden vacantes, se acumularán a las restantes del turno libre.

1.2. El órgano de selección no podrá aprobar ni declarar que ha superado las pruebas selectivas un número de aspirantes superior al de plazas convocadas. No obstante lo anterior, siempre que los órganos de selección hayan propuesto el nombramiento de igual número aspirantes al de plazas convocadas, y con el fin de asegurar su cobertura, cuando se produzcan renunciaciones de las personas aspirantes seleccionadas, podrá ampliarse la relación de personas aprobadas con las que sigan a las propuestas, de acuerdo con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 61.8 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

1.3. El sistema de selección será el de oposición.

La oposición, para el acceso a las categorías profesionales de personal laboral que figuran en el anexo I de esta Resolución, consistirá en la realización obligatoria de un ejercicio de carácter eliminatorio.

Además, para el acceso a las categorías profesionales de Oficial Primera Cocinero, Oficial Primera Mantenimiento, Oficial Primera Conductor, Oficial Segunda Ayudante de Cocina, Oficial Primera Agrario, Oficial Segunda Mantenimiento y Oficial Segunda Agrario será necesario superar una prueba de carácter práctico.

1.4. Los programas de materias que han de regir las pruebas selectivas son los que figuran en el anexo II a esta convocatoria.



1.5. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se fija como medio de comunicación de las publicaciones que se deriven de los actos integrantes del procedimiento selectivo, la exposición en los tablones de anuncios de las Oficinas del Servicio de Información y Documentación Administrativa del Gobierno de Aragón (ubicación disponible en la siguiente página web <https://www.aragon.es/tramites/oficinas-de-informacion>).

Asimismo, toda la información del proceso selectivo estará disponible en la página web <https://www.aragon.es/-/empleo-publico-en-aragon-convocatorias>

2.- Requisitos de las personas aspirantes.

2.1. Para ser admitidas a la realización de estas pruebas selectivas las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea; o ser, cualquiera que sea su nacionalidad, cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes; o ser persona incluida en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, o ser extranjero con residencia legal en España.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas de la categoría profesional a la que se aspira.
- c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- d) No haber sido separadas mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para el acceso a cuerpos o escalas de personal funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, que hubiese sido separado o inhabilitado.



En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

- e) Estar en posesión o en condiciones de obtener el título que a continuación se relaciona en función de la categoría profesional a la que se pretende acceder:

Grupo	Categoría Profesional	Titulación requerida
C	Jefe de unidad Mantenimiento	Bachiller, Técnico, o equivalente
	Capataz Agrario	
	Oficial Primera Cocinero	
D	Oficial Primera Agrario	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, Técnico, o equivalente
	Oficial Primera Mantenimiento	
	Oficial Primera Conductor	
	Oficial Segunda Agrario	
	Oficial Segunda Mantenimiento	
E	Oficial Segunda Ayudante de Cocina	Certificado de Estudios Primarios o de Escolaridad, o equivalente
	Peón Especializado Agrario	
	Peón Especializado de Carreteras	
	Personal Especializado de Servicios Domésticos.	
	Personal de Servicios Auxiliares	



En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estarse en posesión de la correspondiente convalidación o credencial que acredite su homologación.

- f) En las categorías que a continuación se indican, estar en posesión del siguiente permiso de conducir:

Categoría profesional	Permiso de conducir
Capataz Agrario	B
Oficial Primera conductor	C+E o equivalente

- g) Haber abonado la correspondiente tasa a que hace mención la base 3.5.
- h) En caso de optar por plazas reservadas a mujeres víctimas de violencia, deberán aportar, junto a la solicitud, una sentencia judicial condenatoria por un delito de violencia contra la mujer, o una orden de protección, o cualquier otra resolución judicial que acuerde una medida cautelar a favor de la víctima. Las penas o medidas impuestas en sentencia, orden de protección o resolución judicial deben estar en vigor.

También podrá acreditarse mediante el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género, o mediante acreditación administrativa de la situación de violencia de género emitida por el Instituto Aragonés de la Mujer (puede obtenerse a través del siguiente enlace <https://www.aragon.es/tramitador/-/tramite/acreditacion-mujer-victima-violencia-genero>) o por el órgano competente conforme al Acuerdo de Conferencia Sectorial de 11 de noviembre de 2021, relativo a la acreditación de las situaciones de violencia de género.

2.2. Todos los requisitos enumerados en esta base deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse en el momento de la formalización del contrato de trabajo.

3.- Solicitudes.

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar y presentar por vía electrónica el modelo 524 de solicitud de admisión a pruebas selectivas, de conformidad con lo dispuesto en la Orden HAP/345/2021, de 31 de marzo, por la que se establece la obligatoriedad de la inscripción electrónica en los procesos selectivos para el ingreso o acceso a los cuerpos, escalas y categorías profesionales de personal funcionario o laboral cuya selección corresponde al Instituto Aragonés de Administración Pública (“Boletín Oficial de Aragón”, número 81, de 15 de abril de 2021).



La presentación de solicitudes se realizará ante el Registro Telemático de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón (<https://www.aragon.es/tramites>) una vez cumplimentado el modelo 524 citado, siguiendo las instrucciones que se indiquen, siendo requisito necesario identificarse y firmar electrónicamente. Para ello deberán disponer de un certificado electrónico en vigor o, alternativamente, cl@ve permanente (habilitada para firmar con cl@ve firma).

La presentación de solicitudes conlleva obligatoriamente el pago telemático de la tasa por derechos de examen a que se refiere el apartado 5. La documentación acreditativa de la exención de pago se adjuntará telemáticamente como documento pdf.

3.2. Las personas aspirantes con discapacidad podrán hacerlo constar en el espacio correspondiente de la solicitud, indicando, en su caso, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en que esta adaptación sea necesaria, siempre que no quede desvirtuado el contenido de las pruebas, ni implique reducción ni menoscabo del nivel de suficiencia exigible.

3.3. Las personas aspirantes podrán manifestar en su solicitud la opción de realizar, en su caso, el primer ejercicio en una de las siguientes localidades: Zaragoza, Huesca o Teruel. La realización descentralizada del primer ejercicio en las tres localidades citadas tendrá lugar cuando el número de personas admitidas en cada una de ellas sea superior a 100.

3.4. El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de la convocatoria en el "Boletín Oficial de Aragón". La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

3.5. La tasa por derechos de examen será de:

- 16,94 euros para el acceso a categorías correspondientes al Grupo C.
- 12,76 euros para el acceso a categorías correspondientes al Grupo D.
- 8,51 euros para el acceso a categorías correspondientes al Grupo E.

El pago de la tasa se realizará telemáticamente según lo expresado en el apartado 1 de esta base.

La falta de pago de la tasa no será subsanable.



3.6. Estarán exentas del pago de la tasa por derechos de examen:

- a) Las personas que hayan obtenido el reconocimiento como víctimas por actos de terrorismo, sus cónyuges o parejas de hecho y sus hijos, conforme a la normativa vigente que les sea de aplicación.
- b) Las personas desempleadas que figuren inscritas como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de los seis meses anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria de la prueba selectiva.

En este supuesto deberá aportarse "informe de periodo ininterrumpido inscrito en situación de desempleo" expedido por el Instituto Aragonés de Empleo (puede obtenerse online a través de la Oficina Electrónica de su página web <https://inaem.aragon.es/>) o documento acreditativo equivalente expedido por el Servicio Público de Empleo competente.

- c) Las personas que acrediten que no han tenido ningún ingreso durante el período señalado en el apartado anterior o cuyos ingresos no superen el salario mínimo interprofesional.

Las circunstancias señaladas deberán ser debidamente acreditadas con la presentación de la instancia para tomar parte en las pruebas selectivas.

3.7. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 5/2006, de 22 de junio, de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad Autónoma de Aragón, únicamente procederá la devolución del importe de la tasa en los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se hubieran prestado, o se hubieran prestado de forma notoriamente deficiente, por causa imputable a la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, los servicios y actuaciones administrativas relativos a la admisión o exclusión de las personas aspirantes en los correspondientes procesos selectivos.
- b) Cuando se hubiera presentado la solicitud de admisión fuera del plazo previsto en esta convocatoria.
- c) Cuando los ingresos se declaren indebidos por resolución administrativa o sentencia judicial firmes.

La presentación de solicitud de devolución de tasa se realizará de forma telemática, a través del trámite "devolución tasa 524" en la siguiente dirección web <https://www.aragon.es/tramites>.



4.- Admisión de personas aspirantes.

4.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Director General de la Función Pública dictará resolución, que se publicará en el "Boletín Oficial de Aragón", por la que se aprueba la relación provisional de personas admitidas y, en su caso, excluidas, indicando las causas de exclusión.

4.2. Las personas excluidas, o que no figuren en las listas habiendo presentado solicitud, dispondrán de un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión. Asimismo, quienes hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en ese mismo plazo.

Las personas que, dentro del plazo señalado, no subsanen la causa de exclusión o no aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidas en la relación de personas admitidas, serán definitivamente excluidas de la realización de las pruebas.

4.3. La resolución por la que se aprueban las listas definitivas de personas admitidas y excluidas se publicará en el "Boletín Oficial de Aragón". En la resolución se señalará el lugar y la fecha de realización del primer ejercicio.

La admisión definitiva lo es sin perjuicio de la obligación de las personas que superen el proceso selectivo de acreditar el cumplimiento de los requisitos de admisión exigidos en la convocatoria.

5.- Tribunal calificador.

5.1. La composición del Tribunal se determinará mediante resolución del Director General de la Función Pública que se publicará en el "Boletín Oficial de Aragón".

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en el Instituto Aragonés de Administración Pública.

5.2. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público o en el artículo 33.2 de la Ley 5/2021, de 29 de junio, de Organización y Régimen Jurídico del Sector Público Autonómico de Aragón, o si hubiesen realizado tareas de preparación de personas a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.



Asimismo, las personas aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando entiendan que se dan dichas circunstancias, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, y en el artículo 34 de la Ley 5/2021, de 29 de junio.

5.3. La persona que ostenta la presidencia del Tribunal coordinará la realización de las pruebas y dirimirá los posibles empates en las votaciones con voto de calidad. Quien desempeñe las funciones de secretaria del Tribunal tendrá voz y voto.

5.4. El Tribunal resolverá todas las cuestiones derivadas de la aplicación de las bases de esta convocatoria durante el desarrollo de las pruebas selectivas.

5.5. El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y en los artículos 23 y siguientes de la Ley 5/2021, de 29 de junio, de Organización y Régimen Jurídico del Sector Público Autonómico de Aragón.

5.6. El Tribunal que actúe en las pruebas para el acceso al Grupo C tendrá la categoría segunda de las señaladas en el artículo 30 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio ("Boletín Oficial del Estado", número 129, de 30 de mayo de 2002), y el Tribunal designado para las pruebas de acceso al Grupo D y E tendrá la categoría tercera del mencionado precepto legal.

6.- Estructura de las pruebas selectivas.

6.1. La oposición consistirá en la realización de un ejercicio de carácter eliminatorio con preguntas de carácter teórico y teórico-práctico, de acuerdo con lo señalado a continuación.

6.1.1. Para el acceso a las categorías profesionales del Grupo C y D, el ejercicio consistirá en un cuestionario de preguntas tipo test, que constará de 100 preguntas y 10 preguntas más de reserva, que serán valoradas por su orden en el caso de que se anule alguna de las 100 preguntas anteriores. Cada pregunta constará de cuatro respuestas alternativas, siendo una sola de ellas válida.

El tiempo máximo para realizar este ejercicio será de dos horas.

Del total de las preguntas, hasta un 25 por ciento se corresponderán con las materias comunes del temario.



6.1.2. Para el acceso a las categorías profesionales del Grupo E, el ejercicio consistirá en un cuestionario de preguntas tipo test, que constará de 50 preguntas y 5 preguntas más de reserva que serán valoradas por su orden en el caso de que se anule alguna de las 50 preguntas anteriores. Cada pregunta constará de cuatro respuestas alternativas, siendo una sola de ellas válida.

El tiempo máximo para realizar este ejercicio será de noventa minutos.

Del total de las preguntas, hasta un 25 por ciento se corresponderán con las materias comunes del temario.

6.2. Además, conforme a lo dispuesto en la Resolución de 17 de marzo de 2026, del Director General de la Función Pública, por la que se establecen las bases que regirán las convocatorias de los procedimientos selectivos de las Ofertas de Empleo Público de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón para el acceso como personal laboral ("Boletín, Oficial de Aragón", número 56, de 23 de marzo), para el acceso a las categorías profesionales de Oficial Primera Cocinero, Oficial Primera Mantenimiento, Oficial Primera Conductor, Oficial Segunda Ayudante de Cocina, Oficial Primera Agrario, Oficial Segunda Mantenimiento y Oficial Segunda Agrario, se realizará una prueba de carácter práctico eliminatoria.

El tiempo máximo para realizar este ejercicio práctico no podrá exceder de dos horas.

Las personas que posean titulación habilitante para el desempeño de la categoría profesional de acuerdo con el anexo III de esta Resolución, o que hayan desempeñado puestos de trabajo en la misma categoría profesional en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón durante, al menos, cinco años, se considerarán aptas, sin necesidad de realizar la citada prueba práctica.

En este caso, será necesario alegar dicha circunstancia mediante escrito dirigido al Instituto Aragonés de Administración Pública, a través del Registro General, incluyendo el código de convocatoria, en el plazo de tres días hábiles desde el día siguiente al de publicación del acuerdo por el que se determinan las personas que han superado el primer ejercicio.

7.- Desarrollo de los ejercicios.

7.1. La fecha de realización del ejercicio se determinará en la resolución en la que se aprueban las listas definitivas de personas admitidas y excluidas a las pruebas



selectivas. La fecha del ejercicio práctico, en su caso, se hará pública a través de los medios señalados en la base 1.5.

7.2. En cualquier momento de desarrollo del proceso selectivo, el Tribunal calificador podrá requerir la acreditación de su identidad a las personas aspirantes.

7.3. Las personas aspirantes serán convocadas para la realización de cada ejercicio, en llamamiento único, siendo excluidos de las pruebas selectivas quienes no comparezcan, salvo los casos de fuerza mayor, debidamente justificados y discrecionalmente apreciados por el Tribunal calificador.

7.4. La presentación de alegaciones relativas al contenido de las pruebas, sólo se admitirán en el plazo de tres días hábiles, a contar desde el día siguiente a la fecha de realización del ejercicio, o de la publicación de la plantilla de respuestas correctas en el caso de ejercicios de tipo test.

Las alegaciones del ejercicio tipo test serán consideradas por el Tribunal en sus deliberaciones, entendiéndose resueltas, y contestadas, con la decisión que se derive de la publicación de la plantilla de respuestas modificada o, en su caso, de la calificación de la prueba.

En el supuesto de que las preguntas de reserva en el ejercicio tipo test llegasen a agotarse, y el número de preguntas válidas fuese menor de las inicialmente fijadas, el Tribunal realizará la adaptación correspondiente del valor de cada pregunta para adecuarla a la calificación máxima señalada en la base 8.

7.5. La presentación de solicitudes relativas a la revisión de exámenes realizados, sólo se admitirá en el plazo de tres días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de las calificaciones del correspondiente ejercicio.

7.6. En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviera conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no cumple uno o varios de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, deberá proponer su exclusión al Director General de la Función Pública, quien resolverá, previa audiencia de la persona interesada.

7.7. El incumplimiento por parte de cualquier persona aspirante de las bases de la convocatoria o de las instrucciones dadas por el Tribunal para el desarrollo de los ejercicios podrá comportar la anulación del ejercicio correspondiente de dicha persona mediante Acuerdo del Tribunal adoptado al efecto.



8.- Calificación.

8.1. Primer ejercicio.

8.1.1. El primer ejercicio de las categorías profesionales del Grupo C y D, se calificará de 0 a 100 puntos, y, para superarlo, será necesario obtener una calificación mínima de 50 puntos.

Cada pregunta correcta tendrá el valor de un punto, las respuestas erróneas restarán 0,3333 y las no contestadas no penalizarán.

En la corrección del ejercicio se garantizará el anonimato de las personas aspirantes.

8.1.2 El primer ejercicio de las categorías profesionales del Grupo E se calificará de 0 a 50 puntos, y para superarlo, será necesario obtener una calificación mínima de 25 puntos.

Cada pregunta correcta tendrá el valor de un punto, las respuestas erróneas restarán 0,3333 y las no contestadas no penalizarán.

En la corrección del ejercicio se garantizará el anonimato de las personas aspirantes.

8.2 En los procesos selectivos en los que se convoquen diez o menos de diez plazas, en el caso de que, aplicado el criterio expresado en los párrafos anteriores, el número de aspirantes que haya superado el ejercicio fuera inferior a tres veces el número de plazas convocadas, se ampliará la lista de aspirantes que han superado el ejercicio hasta cubrir tres aspirantes por plaza ofertada en la convocatoria, de acuerdo con lo expuesto a continuación.

La ampliación de la lista de aspirantes aprobados se hará por riguroso orden de calificación del examen, hasta completarse un número de aprobados igual al de tres aspirantes por plaza convocada, salvo que se produzca un empate en la puntuación más baja para considerar superado el ejercicio, en cuyo caso todos los aspirantes que hayan obtenido esa puntuación se incluirán en la lista de aprobados del ejercicio.

En todo caso, las personas aspirantes deberán obtener una calificación del ejercicio superior al 33 por ciento de la calificación máxima alcanzable en el ejercicio.



8.3. En los procesos selectivos en los que se convoquen más de diez plazas, en el caso de que, aplicado el criterio expresado en los párrafos anteriores, el número de aspirantes que haya superado el ejercicio fuera inferior a dos veces el número de plazas convocadas, se ampliará la lista de aspirantes que han superado el ejercicio hasta cubrir dos aspirantes por plaza ofertada en la convocatoria, de acuerdo con lo expuesto a continuación.

La ampliación de la lista de aspirantes aprobados se hará por riguroso orden de calificación del examen, hasta completarse un número de aprobados igual al de dos aspirantes por plaza convocada, salvo que se produzca un empate en la puntuación más baja para considerar superado el ejercicio, en cuyo caso todos los aspirantes que hayan obtenido esa puntuación se incluirán en la lista de aprobados del ejercicio.

En todo caso, las personas aspirantes deberán obtener una calificación del ejercicio superior al 33 por ciento de la calificación máxima alcanzable en el ejercicio.

8.4. El ejercicio práctico a que se refiere la base 6.2 no tendrá calificación numérica, y determinará la aptitud de las personas aspirantes, se calificará como “apto” o “no apto”

8.5. Concluidos los ejercicios del proceso selectivo, y a propuesta del Tribunal calificador, el Director General de la Función Pública hará pública la lista de personas que han superado el proceso selectivo por orden de puntuación, sin que el número total de personas seleccionadas pueda superar al de plazas convocadas.

Como criterio de desempate entre aquellos aspirantes que hayan obtenido la misma calificación, regirá lo dispuesto en la Resolución de 9 de abril de 2025, de la Directora del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se hace público el resultado del sorteo previsto en el artículo 17 del Decreto 122/1986, de 19 de diciembre, de la Diputación General de Aragón, regulador del Instituto Aragonés de Administración Pública y de la selección, formación y perfeccionamiento del personal de la Comunidad Autónoma de Aragón (“Boletín Oficial de Aragón”, número 80, de 29 de abril de 2025).

9. Presentación de documentos.

9.1. Dentro del plazo de veinte días naturales a partir del día siguiente al de la publicación en el “Boletín Oficial de Aragón” de la lista de personas aprobadas en el proceso selectivo, quienes figuren en ella deberán aportar, a través del Registro General, los documentos acreditativos de los requisitos de admisibilidad exigidos en



esta convocatoria con indicación del proceso selectivo al que se refiere, incluyendo el código de la convocatoria, y en todo caso:

- a) Fotocopia del documento nacional de identidad, para acreditar la nacionalidad española.

Los nacionales de otros estados de la Unión Europea, o las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, deberán presentar fotocopia del pasaporte o de documento válido acreditativo de su nacionalidad.

Los familiares de los anteriores, referidos en la base 2.1.a), además, fotocopia del documento acreditativo del vínculo de parentesco y declaración jurada del ciudadano de país europeo al que afecta dicho vínculo haciendo constar que no está separado de derecho de su cónyuge o, en su caso, que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

Los nacionales de cualquier otro Estado, fotocopia del permiso de residencia en España, expedido por autoridad competente.

- b) Fotocopia del título al que se refiere la base 2.1.e) o certificación académica que acredite tener cursados y aprobados los estudios completos correspondientes, así como abonados los derechos para la expedición de aquél título.

Los títulos procedentes de otros Estados deberán estar debidamente homologados por la Administración educativa española y deberá adjuntarse a ellos la credencial que acredite dicha homologación. En el caso de titulaciones que acrediten la formación en alguno de los otros Estados asociados al Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, esta credencial podrá suplirse por la credencial de reconocimiento para el ejercicio de una profesión regulada en aplicación de las directivas mutuas de reconocimiento de titulaciones.

- c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.

Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española, deberán presentar, además, declaración jurada o promesa de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.



- d) Fotocopia del permiso de conducir al que hace referencia la base 2.1 f), en su caso.
- e) Documentación acreditativa de cualquier otro requisito exigido en la convocatoria.

9.2. Dentro del mismo plazo de veinte días naturales, las personas aprobadas en la oposición recibirán una citación para someterse al reconocimiento médico previo al ingreso, dando así cumplimiento a lo establecido en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, y en el artículo 81.2 del VIII Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón. El reconocimiento médico será obligatorio y deberá emitir, además, un juicio de aptitud respecto a la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la categoría profesional. No cabrá la incorporación de personal laboral cuyo estado de salud sea incompatible con las funciones a desarrollar dentro de su categoría profesional. En el caso de informe negativo no procederá su contratación, quedando sin efecto todas las actuaciones en cuanto a la persona candidata se refieran. El informe médico será confidencial respetando en todo el curso del procedimiento los derechos de intimidad y su protección, sin que pueda ser utilizado para otra finalidad distinta.

10. Contratación.

10.1. Las personas seleccionadas serán contratadas en régimen laboral con carácter fijo y, en su caso, mediante contrato de relevo, al amparo del VIII Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, y en los términos del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.

10.2. No se podrán formalizar mayor número de contratos que el de plazas convocadas.

10.3. El Director General de la Función Pública dictará resolución de adjudicación de los puestos de trabajo a las personas que superen el proceso selectivo, de acuerdo con su preferencia y por el orden de la puntuación total alcanzada. A quienes no presenten opción o no acepten ningún destino de los ofertados, se les adjudicará, previo sorteo, alguna de las vacantes que queden una vez adjudicadas las plazas solicitadas al resto de personas aspirantes aprobadas.

En todo caso, de conformidad con el artículo 27.7 de la Ley 5/2019, de 21 de marzo, de derechos y garantías de las personas con discapacidad en Aragón, tendrán preferencia en la elección de las plazas ofertadas para su adjudicación en primer destino las personas que, habiendo superado el proceso selectivo,



cuenten con una discapacidad igual o superior al 65% o tengan a su cargo menores de 12 años que presenten necesidades de autonomía personal por motivos de discapacidad o estén en riesgo de padecerla y estén siendo atendidos por los Servicios Públicos de Atención Temprana.

10.4. Los contratos de trabajo deberán suscribirse en el plazo máximo de treinta días a contar desde el siguiente a la publicación de la resolución de adjudicación de los puestos de trabajo, de acuerdo con el artículo 97.9 del VIII Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón. Transcurrido dicho plazo sin la suscripción del contrato, salvo causas justificadas debidamente acreditadas, se declarará la pérdida de la adjudicación del puesto de trabajo y su exclusión del proceso selectivo.

10.5. A efectos de lo indicado en el apartado anterior, constituye causa justificada la necesidad de formalizar cada contrato a medida que exista una solicitud de jubilación parcial de personal laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con la que vincular simultáneamente la contratación debiendo, en todo caso, cubrirse las bases de cotización establecidas normativamente.

El criterio de preferencia para el acceso a la jubilación parcial será el que se determine mediante acuerdo de la Mesa Sectorial de Administración General.

La sucesiva formalización de contratos de relevo por parte de los aspirantes que superen el proceso selectivo "Boletín Oficial de Aragón", de la resolución del Director General de la Función Pública, por la que se haga público el nombre de las personas aspirantes que superen los procesos selectivos de personal laboral correspondientes a la siguiente oferta de empleo público en el ámbito de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón.

10.6. La vinculación mencionada en el párrafo primero de la base 10.5 se realizará prioritariamente, con una persona incluida en las listas de aspirantes que hubiesen superado un proceso selectivo correspondiente a la categoría de menor grupo profesional y nivel de la familia profesional en la que se encuadre la categoría profesional de la persona que solicita acceder a la jubilación parcial, según se describen en el Acuerdo de 21 de enero de 2026, de la Mesa Sectorial de Administración General, sobre la convocatoria de procesos selectivos para la contratación de personal relevista, vinculada a la jubilación parcial del personal laboral de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón.

En el supuesto de que la mencionada lista de aspirantes se hubiera agotado o no fuera posible realizar la vinculación por no alcanzar las bases de cotización



mínimas exigidas normativamente, se recurrirá a la lista de aspirantes que hubiesen superado un proceso selectivo correspondiente a la categoría de menor grupo profesional y nivel de otra familia profesional, según el orden establecido en el mencionado Acuerdo de 21 de enero de 2026, de la Mesa Sectorial de Administración General.

Asimismo, en defecto de las listas anteriores, se tomará el criterio de menor grupo profesional y nivel del orden de familias profesionales previsto en el Acuerdo de 21 de enero de 2026, de la Mesa Sectorial de Administración General.

10.7. Si llegada la publicación prevista en el párrafo tercero de la base 10.5, parte de los aspirantes que hubiesen superado el proceso selectivo aún no hubiesen adquirido la condición de personal laboral fijo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, se procederá a la suscripción de los correspondientes contratos de carácter fijo, con destino en los puestos de trabajo adjudicados mediante resolución del Director General de la Función Pública.

Si llegada la publicación de las personas aspirantes que hubiesen superado los procesos selectivos de turno libre de personal laboral correspondientes a una oferta de empleo público, los aspirantes que hubiesen superado los procesos selectivos de turno libre correspondientes a la oferta de empleo público anterior no hubiesen adquirido la condición de personal laboral fijo, se procederá a la suscripción de los correspondientes contratos de trabajo con destino en los puestos adjudicados mediante resolución del Director General de la Función Pública.

10.8. El personal de nuevo ingreso deberá superar un periodo de prueba de veinte días, fijado en el artículo 101 del VIII Convenio Colectivo, durante el cual, la unidad de personal correspondiente evaluará el correcto desempeño del puesto de trabajo. El cómputo se iniciará el día siguiente al de su incorporación al correspondiente puesto de trabajo.

10.9. En el caso de que alguna de las personas candidatas no presente la documentación correspondiente en el plazo establecido, no cumpla los requisitos exigidos, o la certificación emitida por la unidad de personal respecto al correcto desempeño el puesto de trabajo durante el periodo de prueba sea desfavorable, el puesto se adjudicará a la siguiente persona candidata en la lista de puntuación que no hubiese obtenido plaza, si su valoración en el proceso selectivo fuera suficiente.

11.- Bolsas de empleo.

11.1. De conformidad con el artículo 99 del VIII Convenio Colectivo, tras la finalización del proceso selectivo, el Tribunal calificador confeccionará una relación



de personas para la contratación laboral temporal correspondiente a la categoría laboral propia de los puestos convocados. Las listas se ordenarán de conformidad con los siguientes criterios:

- a) La relación de personas aspirantes que, sin haber superado el proceso selectivo, haya aprobado alguno de sus ejercicios. La ordenación de las personas en dicha relación se hará atendiendo al número de ejercicios aprobados, en su caso. A igual número de ejercicios aprobados, se atenderá a la puntuación obtenida en el primer ejercicio.
- b) La relación de personas aspirantes que no haya superado el ejercicio del proceso selectivo, ordenadas según la puntuación obtenida, junto con la valoración de los servicios prestados en la correspondiente categoría profesional, en el ámbito de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón, a razón de 0.015 puntos por mes de servicios prestados con un máximo de 10 años.

Los posibles empates a los efectos de ordenación de las personas aspirantes en este proceso selectivo se resolverán mediante la celebración de un sorteo entre quienes cuenten con puntuación coincidente.

11.2. Las referidas bolsas de empleo, ordenadas conforme los criterios anteriores, serán remitidas por el Tribunal a la Dirección General de la Función Pública.

11.3. Podrán incorporarse a las citadas bolsas de empleo las personas aspirantes que no obtengan alguno de los puestos incluidos en la presente convocatoria y que manifiesten expresamente tal voluntad de incorporación en su impreso de solicitud, en cuyo caso habrán de cumplimentar la ficha de datos para la bolsa de empleo de la correspondiente categoría que carecerá de todo valor si no se lleva a cabo la prueba de test prevista como primer ejercicio de la fase de oposición.

No podrán formar parte de las bolsas de empleo las personas candidatas que ya tengan la condición de personal laboral fijo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón en idéntica categoría.

11.4. Las bolsas de empleo serán aprobadas, a partir de la relación de personas candidatas formada por el Tribunal calificador, de conformidad con el procedimiento previsto en el artículo 99 del VIII Convenio Colectivo.

12.- Disposiciones finales.

12.1. Al amparo de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, será de aplicación, en este proceso, lo establecido



en la Orden HAP/11/2019, de 18 de enero, por la que se da publicidad al Acuerdo de 6 de noviembre de 2018, del Gobierno de Aragón, por el que se otorga la aprobación expresa y formal, ratificándolo, al Acuerdo de 19 de octubre de 2018, de la Mesa Sectorial de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón, por el que se establecen medidas para garantizar la igualdad efectiva de oportunidades entre mujeres y hombres en relación con el acceso al empleo público.

12.2.-El orden de actuación comenzará con la primera persona aspirante cuyo primer apellido se inicie con la letra “Q”, de acuerdo con el resultado del sorteo celebrado el día 8 de abril de 2025 (“Boletín Oficial de Aragón”, número 80, de 29 de abril de 2025).

12.3. Para lo no previsto en esta convocatoria, será de aplicación lo dispuesto en el VIII Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón; en el texto refundido de la Ley de Ordenación de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 1/1991, de 19 de febrero, de la Diputación General de Aragón; en el Decreto 122/1986, de 19 de diciembre, de la Diputación General de Aragón, regulador del Instituto Aragonés de Administración Pública, y de la selección, formación y perfeccionamiento del personal de la Comunidad Autónoma de Aragón; en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; en el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre; y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

12.4. Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la persona titular del Departamento de Hacienda, Interior y Administración Pública, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el artículo 64 de la Ley 5/2021, de 29 de junio, de Organización y Régimen Jurídico del Sector Público Autonómico de Aragón.

Los actos administrativos que se deriven de la presente convocatoria y de la actuación del Tribunal calificador podrán ser impugnados, de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la respectiva publicación o notificación:



- Contra las Resoluciones del Director General de la Función Pública, recurso de alzada ante la persona titular del Departamento de Hacienda, Interior y Administración Pública.
- Contra los actos y decisiones del Tribunal calificador que imposibiliten la continuación en el procedimiento para el interesado o produzcan indefensión, recurso de alzada ante el Director General de la Función Pública.

Zaragoza, 31 de marzo de 2026.

El Director General de la Función Pública,
ANTONIO VILLACAMPA DUQUE



ANEXO I.

Código de convocatoria	Grupo	Categoría	Número de plazas convocadas
260059	C	Jefe de Unidad Mantenimiento	2
260060	C	Capataz Agrario	4
260061	C	Oficial Primera Cocinero	5
260062	D	Oficial Primera Agrario	4
260063	D	Oficial Primera Mantenimiento	5
260064	D	Oficial Primera Conductor	27
260065	D	Oficial Segunda Agrario	3
260066	D	Oficial Segunda Mantenimiento	6
260067	D	Oficial Segunda Ayudante de Cocina	30 (1 reservada a víctimas de violencia)
260068	E	Peón Especializado Agrario	10
260069	E	Peón Especializado Carreteras	35
260070	E	Personal Especializado de Servicios Domésticos	95 (1 reservada a víctimas de violencia)
260071	E	Personal de Servicios Auxiliares	78 (1 reservada a víctimas de violencia)



ANEXO II.

Programa de materias comunes del Grupo C, D y E.

1. Constitución Española de 1978: Estructura y Título Preliminar; Derechos fundamentales; Título VIII: Organización territorial del Estado: Principios generales.
2. Estatuto de Autonomía de Aragón: Título Preliminar; Título II: Organización institucional de la Comunidad Autónoma de Aragón: Disposiciones generales; Título VI: Organización territorial: el municipio, la provincia y la comarca; Título IX: Reforma del Estatuto de Autonomía.
3. Ley 5/2021, de 29 de junio, de Organización y Régimen Jurídico del Sector Público Autonómico de Aragón. Título III: Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón; Capítulo I: Organización; Capítulo II: Departamentos y su estructura interna; Capítulo III: Órganos territoriales.
4. Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre: Normativa aplicable al personal laboral; Personal al servicio de las Administraciones Públicas: Clases de personal. Especial referencia al Convenio colectivo para el Personal Laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón: Condiciones económicas; Jornada, descansos, permisos y vacaciones; Medidas contra la violencia de género; Situaciones del personal laboral; Traslados, ascensos e ingresos; Régimen disciplinario; Representación colectiva.
5. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título preliminar: Objeto y ámbito de la ley; Título I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Ley 7/2018, de 28 de junio, de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en Aragón: Título II: Políticas Públicas para la igualdad de género. Ley 5/2019, de 21 de marzo, de derechos y garantías de las personas con discapacidad en Aragón: Medidas en materia de empleo público.
6. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Capítulo I: objeto, ámbito de aplicación y definiciones; Capítulo II: Política en materia de prevención de riesgos para proteger la seguridad y la salud en el trabajo; Capítulo III: derechos y obligaciones.



Programa de materias específicas.

a) Jefe de unidad. Mantenimiento.

1. El equipo de trabajo: conceptos generales, características y funciones, la comunicación, habilidades y técnicas para liderarlo. Normativa, legislación y buenas prácticas aplicadas en los oficios e instalaciones de mantenimiento. Herramientas, equipos y materiales.
2. Informática. Internet como herramienta básica de trabajo. Manejo de Tablet, PC y ofimática.
3. El edificio como sistema. Análisis de la relación entre obra civil, albañilería e instalaciones considerando lo dispuesto en el código técnico de la edificación. Interpretación de planos y esquemas.
4. Albañilería. Trabajos de albañilería, mantenimiento y reparación en edificios.
5. Instalaciones de gas en edificios. Materiales utilizados en los aparatos e instalaciones de gas. Dispositivos de encendido. Dispositivos de protección y seguridad de los aparatos de GLP y otros gases. Accesorios de las instalaciones de gas.
6. Electricidad. Instalaciones de alta y baja tensión en edificios. Sistemas de alimentación suplementaria. Reparación y mantenimiento.
7. Fontanería y saneamiento. Instalación de distribución de agua sanitaria en los edificios. Implicaciones sanitarias, en especial control de la legionelosis. Saneamiento. Control y tipos de riego. Mantenimiento y reparación.
8. Carpintería. Operaciones de carpintería en madera, plástico y metal.
9. Cerrajería, mecanizado y calderería en general, incluidas todas las operaciones necesarias para su realización.
10. Pintura. Herramientas y tipos de pinturas, técnicas de pintura, principales reparaciones de pintura.
11. Climatización. Instalaciones térmicas en los edificios, mando, gestión, mantenimiento y reparación.
12. Ascensores, salvaescaleras y otros aparatos elevadores. Mantenimiento de instalaciones en aquellas funciones realizables por el usuario.
13. Conocimientos de redes de telecomunicaciones. Red de voz, datos y televisión.



14. Protección de emergencias. Planes de autoprotección o emergencia. Clases de fuegos y utilización de medios de extinción, alarma y evacuación.
15. Instalaciones de protección contra incendios: sistemas de detección y extinción automática. Columnas secas, red de bocas de incendios equipadas. Extintores.

b) Capataz agrario.

1. El equipo de trabajo, conceptos generales. Características y funciones de los equipos de trabajo. La comunicación dentro del equipo de trabajo. Habilidades y técnicas para liderar un equipo de trabajo.
2. Nociones básicas de informática. Word, Access y Excel. Redes sociales. Internet como herramienta básica de trabajo. Manejo de GPS y tablet PC en inspecciones de campo.
3. Fitosanitarios. Aspectos generales prácticos y legales. Carnet de fitosanitarios. Registro de Operadores. Plagas y enfermedades de los principales cultivos. Plazos de seguridad. Seguridad alimentaria. Gestión integrada de plagas.
4. Investigación agraria. Nociones básicas sobre ensayos, seguimiento y metodología.
5. Inspecciones de campo. Condicionalidad de las ayudas. Sigpac. Reconocimiento de estado de los cultivos.
6. Ayudas al sector agrario. Pago base. Pago Verde. Ayudas asociadas.
7. Incorporación de jóvenes, modernización de explotaciones. Ayudas agroambientales. Ayudas sectoriales.
8. Manejo de herramientas y máquinas agrícolas. Principales labores que se realizan y mantenimiento básico.
9. El agua, el suelo y el clima en la agricultura. El regadío. Abonado. Estructura del suelo. Adversidades climáticas en los cultivos.
10. Cultivos extensivos. Cultivos leñosos. Cultivos intensivos.
11. Técnicas de mantenimiento de suelo. Labores y herbicidas. Agricultura ecológica. Producción integrada.
12. Manejo de explotaciones agropecuarias.
13. Manejo y alimentación de ganado.
14. Métodos de gestión, contabilidad por márgenes brutos, índices económicos.
15. Buenas prácticas agrarias.



c) Oficial Primera Cocinero.

1. El equipo de trabajo, conceptos generales. Características y funciones de los equipos de trabajo. La comunicación dentro del equipo de trabajo. Habilidades y técnicas para liderar un equipo de trabajo.
2. Introducción al área de cocina. Condiciones físicas del local. Instalaciones: maquinaria, mobiliario, batería y utensilios. Normas de mantenimiento. Personal de cocina y sus funciones. Manipulación de alimentos.
3. Aprovisionamiento de materias primas. Recepción de mercancías. Sistemas de almacenamiento y criterios de ordenación. Solicitud de materias primas necesarias.
4. Alimentación y nutrición. Definición y distintas formas de clasificación de los alimentos. Principios de nutrición. Dieta: concepto y tipos básicos.
5. Preparación en crudo y conservación de vegetales. Clasificación según su especie y variedad. Propiedades nutritivas. Factores organolépticos que determinan su calidad. Estacionalidad. Técnicas de manipulación y conservación en crudo. Deterioro y pérdida de género por deficiente manipulación.
6. Preparación y conservación en crudo de pescados y mariscos. Clasificación según su especie y variedad. Propiedades nutritivas. Factores organolépticos que determinan su calidad. Estacionalidad. Técnicas de manipulación y conservación en crudo. Deterioro y pérdida de género por deficiente manipulación.
7. Preparación y conservación en crudo de carnes, aves y caza. Distintas especies y sus peculiaridades. Denominación según la edad. Factores que intervienen en la calidad. Propiedades nutritivas. Categoría comercial. Técnicas de manipulación y conservación en crudo. Deterioro y pérdida de género por deficiente manipulación.
8. Elaboraciones básicas culinarias: fondos y salsas. Definición, tipos y composición de los Fondos. Clasificación y utilización de las Salsas. Conservación de Fondos y Salsas. Elaboración de consomés, sopas y cremas: Concepto, clasificación y técnicas de elaboración. Preparación de guarniciones.
9. Platos elementales a base de hortalizas y legumbres secas. Variedades y clasificación comercial. Métodos de cocción. Técnicas y presentación. Conservación y manipulación.
10. Platos elementales a base de arroz y otros cereales. Especies. Definición. Clasificación. Categorías comerciales. Propiedades nutritivas. Factores organolépticos que determinan su calidad. Métodos de cocción y conservación.



11. Platos elementales a base de pastas. Clasificación. Propiedades nutritivas, factores organolépticos que determinan su calidad. Tipos. Materias primas. Técnicas de elaboración.
12. Platos elementales a base de huevos. Propiedades nutritivas. Utilización. Tipos. Conservación. Métodos de elaboración y cocción.
13. Platos elementales a base de pescados y mariscos. Métodos de elaboración y cocción. Salsas y guarniciones indicadas para su acompañamiento.
14. Platos elementales a base de carnes, aves y caza. Métodos de elaboración y cocción. Salsas y guarniciones indicadas para su acompañamiento.
15. Preparaciones básicas de repostería, pastelería, postres y helados. Concepto y variedades. Materias primas empleadas. Elaboración y conservación.

d) Oficial Primera Agrario.

1. El agua en el suelo. Riegos: tipos y manejo de sistemas. Nociones de fontanería: instalación, mantenimiento y reparación.
2. Suelo agrícola: composición, características y propiedades. Labores y fertilizantes.
3. Climatología agrícola: influencia del medio agrario e influencia en los cultivos.
4. La influencia de la luz en los cultivos. Invernaderos y Umbráculos. Instalación tipos y mantenimiento.
5. Cultivos intensivos y extensivos, forrajeras, de grano y pratenses.
6. Cultivos arbóreos: frutales y ornamentales, mantenimiento y podas.
7. Plagas y enfermedades de los cultivos. Pesticidas. Malas hierbas y herbicidas: control y manejo.
8. Agricultura ecológica. Lucha biológica y producción integrada.
9. Nociones de jardinería: cuidado y mantenimiento de jardines. Céspedes y plantas ornamentales.
10. Alimentación animal: composición de los alimentos y formulación de raciones.
11. Máquinas y herramientas, carburantes, lubricantes y maquinaria de laboreo.
12. Construcciones rurales e instalaciones eléctricas.



e) Oficial Primera Mantenimiento.

1. Normativa, legislación y buenas prácticas aplicadas en los oficios e instalaciones de mantenimiento. Interpretación de planos y esquemas. Herramientas, equipos y materiales. El edificio como sistema. Internet y ofimática.
2. Albañilería. Trabajos de albañilería, mantenimiento y reparación en edificios.
3. Electricidad. Instalaciones de alta y baja tensión en edificios. Sistemas de alimentación suplementaria. Reparación y mantenimiento.
4. Fontanería y saneamiento. Instalación de distribución de agua sanitaria en los edificios. Implicaciones sanitarias, en especial control de la legionelosis. Saneamiento. Control y tipos de riego. Mantenimiento y reparación.
5. Carpintería. Operaciones de carpintería en madera, plástico y metal.
6. Cerrajería, mecanizado y calderería en general, incluidas todas las operaciones necesarias para su realización.
7. Pintura. Herramientas y tipos de pintura; técnicas de pintura. Principales reparaciones de pintura.
8. Climatización. Instalaciones térmicas en los edificios, mando, gestión, mantenimiento y reparación. Instalaciones de gas en edificios. Materiales utilizados en los aparatos e instalaciones de gas. Dispositivos de encendido. Dispositivos de protección y seguridad de los aparatos de GLP y otros gases. Accesorios de las instalaciones de gas.
9. Ascensores, salvaescaleras y otros aparatos elevadores. Mantenimiento de estas instalaciones en aquellas funciones realizables por el usuario.
10. Conocimientos de redes de telecomunicaciones. Red de voz, datos y televisión.
11. Protección de emergencias. Planes de autoprotección o emergencia. Clases de fuegos y utilización de medios de extinción, alarma y evacuación.
12. Instalaciones de protección contra incendios: sistemas de detección y extinción automática. Columnas secas, red de bocas de incendios equipadas. Extintores.

f) Oficial Primera Conductor.

1. Normativa vigente en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor, vías públicas, uso de las vías. Velocidad. Marcas viales. Maniobras.



- Prioridad de paso. La carga y las personas transportadas. Luces en los vehículos. Señales de Circulación: Tipos y características
2. Reglamento General de Conductores: Permisos y licencias de conducción. Reglamento General de Vehículos: Permiso de circulación y documentación de vehículos. Estado físico del conductor. Inspección Técnica de Vehículos.
 3. Seguridad Vial: Medidas de seguridad Vial y mejora de las condiciones de circulación que favorezcan la seguridad vial. La visibilidad. Conducción económica y la contaminación. La conducción nocturna. Accidentes de circulación: socorrismo. Primeros auxilios.
 4. Motores térmicos. Tipos y diferencias. Elementos básicos de los motores de gasolina y diésel. Sistemas de alimentación, refrigeración, distribución y engrase. Motores de varios cilindros. Cilindrada, compresión y potencia. Reglajes. Averías en la compresión.
 5. Sistemas de refrigeración y lubricación. Tipos, características y funcionamiento. Lubricación y engrase en los vehículos. Elementos que lo componen. Averías y sus consecuencias. Engrases de piezas móviles. Tipos de lubricantes: aceites, valvolinas, grasas, fluidos hidráulicos, líquidos de dirección y frenos. Empleo y cuidados. Líquidos de refrigeración: mantenimiento, niveles y conservación.
 6. El Motor: carburación: arranque en frío. Colector de admisión. Doble carburador (dual). Carburadores escalonados. Carburadores anticontaminantes. Carburadores cuádruples. Cáster. Calefacción de la mezcla. Compresores. Filtros de aire y gasolina. Alimentación del carburador. Averías en la carburación. Inyección de gasolina. Inyección eléctrica.
 7. Equipo eléctrico del automóvil: generadores, semiconductores, limitadores y reguladores, baterías y sistema de arranque, alumbrado y aparatos de medida y esquema general eléctrico. Averías más comunes y consecuencias posibles. Conocimientos básicos de funcionamiento.
 8. Transmisiones: tipos y elementos. Embragues: tipos, funcionamiento y averías. Cajas de cambio: tipos, funcionamiento y averías. Árboles de transmisión y rótulas. Conocimientos de grupo cónico, palieres y mandos finales. Tracción y propulsión y sus averías más frecuentes. Transmisiones hidrostáticas e hidrodinámicas. Sistema hidráulico.
 9. Sistemas de dirección. Descripción, características, funcionamiento y tipos. Cuidados. Averías más comunes y consecuencias posibles.
 10. Frenos. Sistemas de frenados. Sistema convencional. Sistema neumático. Sistemas mixtos (hidroneumáticos). Ralentizados eléctricos



e hidrodinámicos. Ruedas y neumáticos en los distintos vehículos: características, medidas, estructura, uso y conservación.

11. Suspensión: Amortiguadores. Estabilizadores. Averías en la suspensión. Ruedas y Neumáticos: Neumáticos. Estabilidad. Duración y cuidados. Averías en los neumáticos. Tablas de carga y presiones.
12. Maquinaria pesada. Componentes, utilización y mantenimiento. Maquinaria para obras de movimientos de tierras: buldózers, moto-niveladoras, compactadores, etc. Maquinaria para obras de firmes para carreteras: camiones con basculante, palas cargadoras frontales y retroexcavadoras, esparcidoras de áridos, cisternas de riego, etc.

g) Oficial Segunda Agrario.

1. El agua en el suelo. Riegos: tipos y manejo de sistemas. Nociones de fontanería: instalación, mantenimiento y reparación.
2. Suelo agrícola: composición, características y propiedades. Labores y fertilizantes.
3. Climatología agrícola: influencia del medio agrario e influencia en los cultivos.
4. La influencia de la luz en los cultivos. Invernaderos y Umbráculos. Instalación tipos y mantenimiento.
5. Cultivos intensivos y extensivos, forrajeras, de grano y pratenses.
6. Cultivos arbóreos: frutales y ornamentales, mantenimiento y podas.
7. Plagas y enfermedades de los cultivos. Pesticidas. Malas hierbas y herbicidas: control y manejo.
8. Agricultura ecológica. Lucha biológica y producción integrada.
9. Nociones de jardinería: cuidado y mantenimiento de jardines. Céspedes y plantas ornamentales.
10. Alimentación animal: composición de los alimentos y formulación de raciones.
11. Máquinas y herramientas, carburantes, lubricantes y maquinaria de laboreo.
12. Construcciones rurales e instalaciones eléctricas.

h) Oficial Segunda Mantenimiento.

1. Normativa, legislación y buenas prácticas aplicadas en los oficios e instalaciones de mantenimiento. Interpretación de planos y esquemas. Herramientas, equipos y materiales.



2. Albañilería. Trabajos de albañilería, mantenimiento y reparación en edificios.
 3. Electricidad. Instalaciones de alta y baja tensión en edificios. Sistemas de alimentación suplementaria. Reparación y mantenimiento.
 4. Fontanería y saneamiento. Instalación de distribución de agua sanitaria en los edificios. Implicaciones sanitarias, en especial control de la legionelosis. Saneamiento. Control y tipos de riego. Mantenimiento y reparación
 5. Carpintería. Operaciones de carpintería en madera, plástico y metal.
 6. Cerrajería, mecanizado y calderería en general, incluidas todas las operaciones necesarias para su realización.
 7. Pintura. Herramientas y tipos de pintura; técnicas de pintura. Principales reparaciones de pintura.
 8. Climatización. Instalaciones térmicas en los edificios, mando, gestión, mantenimiento y reparación. Instalaciones de gas en edificios. Materiales utilizados en los aparatos e instalaciones de gas. Dispositivos de encendido. Dispositivos de protección y seguridad de los aparatos de GLP y otros gases. Accesorios de las instalaciones de gas.
 9. Ascensores, salvaescaleras y otros aparatos elevadores. Mantenimiento de estas instalaciones en aquellas funciones realizables por el usuario.
 10. Conocimientos de redes de telecomunicaciones. Red de voz, datos y televisión.
 11. Protección de emergencias. Planes de autoprotección o emergencia. Clases de fuegos y utilización de medios de extinción, alarma y evacuación.
 12. Instalaciones de protección contra incendios: sistemas de detección y extinción automática. Columnas secas, red de bocas de incendios equipadas. Extintores.
- i) Oficial Segunda Ayudante de cocina.
1. Introducción al área de cocina. Condiciones físicas del local. Instalaciones: maquinaria, mobiliario, batería y utensilios. Normas de Mantenimiento. Personal de cocina y sus funciones. Manipulación de alimentos.
 2. Aprovisionamiento de materias primas. Sistemas de almacenamiento. Criterios de ordenación.
 3. Alimentación y nutrición: Definición y distintas formas de clasificación de los alimentos.



4. Preparación y conservación en crudo de hortalizas y verduras. Clasificación según su especie y variedad. Técnicas de manipulación y conservación en crudo. Deterioro y pérdida de género por deficiente manipulación.
 5. Preparación y conservación en crudo de legumbres. Clasificación según su especie y variedad. Técnicas de manipulación y conservación en crudo. Deterioro y pérdida de género por deficiente manipulación.
 6. Preparación y conservación en crudo de otros vegetales. Distintas especies y sus peculiaridades. Técnicas de manipulación y conservación en crudo. Deterioro y pérdida de género por deficiente manipulación.
 7. Preparación y conservación en crudo de pescados y mariscos. Clasificación según su especie y variedad. Técnicas de manipulación y conservación en crudo. Deterioro y pérdida de género por deficiente manipulación.
 8. Preparación y conservación en crudo de carnes, aves y caza. Clasificación según su especie y variedad. Técnicas de manipulación y conservación en crudo. Deterioro y pérdida de género por deficiente manipulación.
 9. Elaboraciones básicas culinarias. Definición, tipos, composición y conservación de los Fondos. Clasificación y utilización de las principales salsas.
 10. Primeros platos. Consomés, Sopas y Cremas. Platos elementales a base de hortalizas y legumbres secas. Platos elementales a base de arroz y otros cereales. Platos elementales a base de pastas.
 11. Segundos platos. Platos elementales a base de huevos. Platos elementales a base de pescados y mariscos. Platos elementales a base de carnes, aves y caza.
 12. Postres. Preparaciones básicas de repostería y pastelería. Postres y helados.
- j) Peón especializado agrario.
1. Laboreo: Principales labores de cultivo. Preparación del suelo. Recolección de cosechas: Frutales y hortalizas. Cuidados y manejo.
 2. Confección de semilleros: Cuidados. Abonos: tipos, riqueza.
 3. Herbicidas, insecticidas y fungicidas: manejo. Productos y tratamientos. Riesgos derivados de su uso. Protección personal.
 4. Poda y sistemas de riego. Sistemas de poda y conocimientos prácticos. Manejo de los principales sistemas de riego.
 5. Manejo de herramientas manuales, de campo y de taller.



6. Manejo de ganado: Ovino, Vacuno y Caprino.
- k) Peón especializado de carreteras.
1. Aritmética básica. Operaciones elementales, sistema de medidas. Geometría básica. Líneas, ángulos, figuras planas, áreas, volúmenes. Interpretación básica de planos de carreteras: Planta. Escalas a emplear. La carretera: clasificación. Definición de las partes fundamentales.
 2. Movimiento de tierras. Explanaciones. El desmonte, el terraplén y el pedraplén. Conocimientos básicos sobre la ejecución. Limpiezas de arcenes, cunetas y aceras. Equipos de maquinaria.
 3. Obras de fábrica. Materiales que se emplean. Conocimiento de sus distintas clases. Partes de las mismas. Mantenimiento de obras de fábrica, drenajes y canalizaciones. Limpieza y reparación.
 4. Descripción de las obras de tierra, firmes y pavimentos. Materiales empleados. Conservación y reparación. Mezclas bituminosas. Tratamientos superficiales. Bacheos. Riegos asfálticos. Maquinaria y herramientas de pequeña potencia a utilizar.
 5. Señalización: normas generales, señalización horizontal y vertical. Señalización de obras. Barreras de seguridad y balizamiento. Defensas. Instalación y conservación.
 6. Los trabajos de conservación. Blandones. Podas, cortes, talas de árboles, arbustos, maleza, hierbas, tratados de prevención y, en general, todo tipo de material que haya de retirarse de la carretera o de sus zonas, o sea necesario para la seguridad. Áreas de descanso. Maquinaria y herramientas de pequeña potencia a utilizar. Vialidad invernal: Tipos de maquinaria. Tipos de fundentes y tratamientos.
- l) Personal especializado de servicios domésticos.
1. Productos y útiles de limpieza: Tipología. Aplicación, composición y propiedades. Formas de empleo y condiciones de uso. La limpieza de las manchas: Tipos y tratamiento. Marcas y rozaduras.
 2. La limpieza de las dependencias: Limpieza general. Suelos. Paredes. Techos. Muebles. Baños. Cocinas.
 3. La limpieza de los enseres: Limpieza general. Limpieza del equipamiento. Especial referencia a la maquinaria, equipos y útiles de trabajo, decoración y otros.
 4. Limpieza y funcionamiento de electrodomésticos y utensilios de cocina y comedor. El Servicio de comedor y bar.



5. La limpieza en las instituciones investigadoras, docentes y asistenciales. Laboratorios y talleres. Recintos polideportivos y espacios recreativos. Algunas nociones de limpieza industrial.
 6. Componentes tóxicos y peligrosos de los productos de limpieza. Los residuos derivados del trabajo en cocinas, talleres y laboratorios. Buenas prácticas ambientales. El etiquetado de los productos y otras medidas preventivas. Acciones curativas ante sus afecciones.
- m) Personal de servicios auxiliares.
1. La información y atención a los usuarios de edificios públicos. La atención telefónica.
 2. Tratamiento de correspondencia: deposito, entrega, recogida y distribución de correspondencia. Certificados, notificaciones, cartas ordinarias, urgentes y paquetería para su posterior envío.
 3. Apertura y cierre de edificios o locales. Puesta en marcha y parada de instalaciones. El control de accesos.
 4. Manejo y mantenimiento básico de fotocopiadoras, escáneres, plastificadoras, destructoras de papel y otras máquinas de oficina.
 5. Almacenamiento y traslado de materiales y enseres. Traslado de cargas.
 6. Organismos e Instituciones Oficiales en el territorio de la Comunidad Autónoma de Aragón. Entidades relevantes.



ANEXO III. Títulos habilitantes artículo 97.6 VIII Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Categorías profesionales	Titulación habilitante
Oficial 1ª Cocinero (Grupo C)	Grado Superior de Formación Profesional en Dirección de Cocina
Oficial 1ª Mantenimiento (Grupo D)	<ul style="list-style-type: none">• Grado Superior de formación Profesional en Sistemas Electrotécnicos y Automatizados.• Grado Superior de Formación Profesional en Mantenimiento de Instalaciones Térmicas y de Fluidos.• Grado Medio de Formación Profesional en Construcción.• Grado Medio de Formación Profesional en Obras de Interior, Decoración y Rehabilitación.• Grado Medio de Formación Profesional en Instalaciones Eléctricas y Automáticas• Grado Medio de Formación Profesional en Instalaciones de Telecomunicaciones.• Grado Medio de Formación Profesional en Instalaciones Frigoríficas y de Climatización.• Grado Medio de Formación Profesional en Instalaciones de Producción de Calor.
Oficial 1ª Conductor (Grupo D)	Grado Medio de Formación Profesional en Conducción de vehículos de transporte por carretera
Oficial 2ª Ayudante de Cocina (Grupo D)	<ul style="list-style-type: none">• Grado Superior de Formación Profesional en Dirección de Cocina• Grado Medio de Formación Profesional en Cocina y Gastronomía
Oficial 1ª Agrario (Grupo D)	<ul style="list-style-type: none">• Grado Superior de Formación Profesional en Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal



Categorías profesionales	Titulación habilitante
	<ul style="list-style-type: none">• Grado Medio de Formación Profesional en Producción Agroecológica• Grado Medio de Formación Profesional en Producción Agropecuaria
Oficial 2ª Mantenimiento (Grupo D)	<ul style="list-style-type: none">• Grado Superior de Formación Profesional en Sistemas Electrotécnicos y Automatizados.• Grado Superior de Formación Profesional en Mantenimiento de Instalaciones Térmicas y de Fluidos.• Grado Medio de Formación Profesional en Construcción.• Grado Medio de Formación Profesional en Obras de Interior, Decoración y Rehabilitación.• Grado Medio de Formación Profesional en Instalaciones Eléctricas y Automáticas• Grado Medio de Formación Profesional en Instalaciones de Telecomunicaciones.• Grado Medio de Formación Profesional en Instalaciones Frigoríficas y de Climatización.• Grado Medio de Formación Profesional en Instalaciones de Producción de Calor.
Oficial 2ª Agrario (Grupo D)	<ul style="list-style-type: none">• Grado Superior de Formación Profesional en Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal• Grado Medio de Formación Profesional en Producción Agroecológica• Grado Medio de Formación Profesional en Producción Agropecuaria