



## III. Otras Disposiciones y Acuerdos

### **VICEPRESIDENCIA DEL GOBIERNO Y DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA, ECONOMÍA Y JUSTICIA**

**ORDEN PEJ/459/2026, de 27 de febrero, por la que se realiza la convocatoria de subvenciones a las Asociaciones de Consumidores y Usuarios y otras entidades sin ánimo de lucro, para la realización de proyectos de protección o defensa en materia de consumo.**

La Ley 16/2006, de 28 de diciembre, de Protección y Defensa de los Consumidores y Usuarios de Aragón, establece que el Gobierno de Aragón fomentará las asociaciones para la defensa de los intereses de los consumidores y usuarios, como vehículo idóneo para su protección y les prestará su apoyo, preferentemente para proyectos en materia de consumo, destinados a facilitar información y asesoramiento para el adecuado ejercicio de los derechos reconocidos en esta Ley.

Tanto dicha legislación autonómica, legal y también reglamentaria, como la estatal consagran el derecho de las asociaciones de consumidores y usuarios legalmente constituidas a percibir ayudas y subvenciones públicas, véase artículo 52 de la Ley 16/2006, de 28 de diciembre.

En consecuencia, el fomento de estas asociaciones no puede circunscribirse a la prestación de apoyo económico para la realización de programas concretos, sino que exige que se contribuya económicamente a fortalecerlas, asegurando que cuenten con estructuras lo suficientemente consolidadas como para permitirles realizar con eficacia las funciones que tienen atribuidas legalmente.

La regulación de las asociaciones de consumidores y usuarios establece un estricto régimen jurídico que trata de preservar su independencia en aras de una mejor protección de los intereses generales de los consumidores y usuarios.

En este sentido, se establecen una serie de prohibiciones relacionadas con las fuentes de financiación de las asociaciones, y, en especial, se prohíbe a estas asociaciones que perciban ayudas económicas de las empresas o agrupaciones de empresas suministradoras de bienes o servicios a los consumidores, conforme al artículo 53 de la Ley 16/2006, de 28 de diciembre.

Las restricciones impuestas legalmente para la captación de recursos refuerzan la exigencia de que los poderes públicos deban contribuir a la financiación de la actividad general de las asociaciones de consumidores y usuarios en representación y defensa de éstos.



Por ello, en esta convocatoria se prevé destinar un máximo del cincuenta por ciento de los recursos públicos destinados a estas subvenciones a la financiación de la actividad general desarrollada por las asociaciones de consumidores y usuarios, en el ejercicio de sus funciones de representación y defensa de los intereses generales de los consumidores y usuarios.

Se hace preciso, asimismo, el apoyo económico a la realización de programas específicos cuya finalidad sea desarrollar actuaciones concretas de educación, formación, información, defensa y protección de los derechos e intereses legítimos de los consumidores y usuarios.

Es objetivo prioritario del Departamento de Presidencia, Economía y Justicia, establecer mecanismos de actuación para potenciar la participación, protección y defensa de los consumidores y usuarios en la Comunidad Autónoma de Aragón.

El Decreto de 12 de julio de 2024, del Presidente del Gobierno de Aragón, por el que se modifica la organización de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y se asignan competencias a los Departamentos, dispone la creación del Departamento de Presidencia, Economía y Justicia atribuyéndole las competencias en materia de protección de consumidores y usuarios del anterior Departamento de Economía, Empleo e Industria.

El Decreto 105/2024, de 13 de julio, del Gobierno de Aragón, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, incluye a la Dirección General de Protección de Consumidores y Usuarios como uno de los órganos directivos en los que se estructura el Departamento de Presidencia, Economía y Justicia.

El Decreto 199/2024, de 29 de noviembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba la estructura orgánica del Departamento de Presidencia, Economía y Justicia, establece en el artículo 44 que le corresponde a la Dirección General de Protección de Consumidores y Usuarios "b) La adopción y desarrollo de medidas que tengan por objeto promover la educación, información, formación y defensa de los consumidores y usuarios".

La Orden PEJ/231/2025, de 21 de febrero, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de consumo, es el marco normativo en vigor por el que se rigen las ayudas en materia de consumo.

La presente Orden, en virtud de la Orden PEJ/231/2025, de 21 de febrero, y en cumplimiento de las directrices de la política de consumo del Departamento, viene a hacer pública la convocatoria de ayudas a las asociaciones de consumidores y



usuarios y otras entidades sin ánimo de lucro en materia de consumo, en atención a la especificidad de la misma, conforme a lo establecido por el artículo 23.2.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y artículo 18 del texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón.

Asimismo, la presente Orden de convocatoria de subvenciones se ajusta a lo establecido en el Plan estratégico de subvenciones del Departamento de Presidencia, Economía y Justicia y se recogen en la presente convocatoria las medidas establecidas por el Plan de Racionalización del Gasto Corriente del Gobierno de Aragón.

Teniendo en cuenta todo lo anterior y en base a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón, y Orden PEJ/231/2025, de 21 de febrero, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de consumo, ("Boletín Oficial de Aragón", número 48, de 11 de marzo de 2025), resuelvo:

Primero.- Objeto de la convocatoria y financiación.

1. Convocar la concesión de subvenciones a las asociaciones de consumidores y usuarios y otras entidades sin ánimo de lucro para financiar, como objeto general de la subvención de acuerdo con el artículo 2.1.c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones:

- a) Programas de fomento de las asociaciones de consumidores y usuarios. Estos programas tendrán como finalidad asegurar el ejercicio de sus funciones de representación institucional y defensa de los intereses generales de los consumidores y usuarios, colaborando así en su mantenimiento y funcionamiento habitual.
- b) Proyectos específicos en relación con la protección y defensa de los consumidores y usuarios, a realizar durante el periodo elegible de esta convocatoria.

2. El periodo elegible de esta convocatoria comprende desde el 1 de noviembre de 2025 al 31 de octubre de 2026, siempre que la ejecución del gasto se realice en la misma anualidad en que se produce la concesión conforme al artículo 5.1 de la Orden PEJ/231/2025, de 21 de febrero.



3. La cuantía total máxima de las ayudas para el ejercicio 2026 ascenderá a 349.000 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 10190 G/4431/480063/91002 (promoción del consumo) del Presupuesto del Departamento de Presidencia, Economía y Justicia para el ejercicio 2026. En el supuesto de que puedan concederse subvenciones por una cuantía adicional, no precisará de nueva convocatoria; quedando condicionada la efectividad de la cuantía adicional a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias señaladas en el artículo 58.2 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

4. El procedimiento de concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva simplificada.

Segundo.- Beneficiarios.

Podrán solicitar estas subvenciones:

- Las asociaciones de consumidores inscritas en el Registro de Asociaciones de Consumidores y Usuarios de la Comunidad Autónoma de Aragón, atendiendo al mandato del artículo 52.b) de la Ley 16/2006, de 28 de diciembre, que establece como beneficios atribuibles percibir las ayudas públicas que se destinen en cumplimiento de las obligaciones que les competen en el marco de la protección de los consumidores y fomento de sus organizaciones o asociaciones representativas.
- Otras entidades sin ánimo de lucro enmarcadas en objeto de atención prioritaria y especial protección por parte de los poderes públicos al amparo del artículo 5.1 de la Ley 16/2006, de 28 de diciembre; aquellas entidades sin ánimo de lucro que procuren o complementen la información y atención al consumidor en el entorno rural garantizando la igualdad de derechos en todo el territorio aragonés, en desarrollo del artículo 5.2 de la Ley 16/2006, de 28 de diciembre, aquellas entidades sin ánimo de lucro que dispongan como objeto de especial atención productos, bienes y servicios mandatados en el artículo 6 de la meritada Ley 16/2006, de 28 de diciembre; entidades todas ellas que consten debidamente inscritas en el registro correspondiente y a las que para su reconocimiento como beneficiarias les serán aplicables las exclusiones e incompatibilidades aplicables legalmente a las asociaciones de consumidores.

Tercero.- Proyectos subvencionables.

1. Los proyectos objeto de subvención deberán responder a las líneas estratégicas en materia de consumo del Departamento de Presidencia, Economía y Justicia y



estar en consonancia con los objetivos de la Dirección General de Protección de Consumidores y Usuarios, por lo que habrán de tener como finalidad la protección y defensa de los derechos de los consumidores de Aragón conforme al artículo 2.a) de la Orden PEJ/231/2025, de 21 de febrero, y artículos 28.7 y 29 de la Ley 16/2006, de 28 de diciembre, de Protección y Defensa de los Consumidores y Usuarios de Aragón.

Así, como objeto inmediato de la subvención de acuerdo con el artículo 2.1.b) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, serán subvencionables:

1.1. Programas de fomento de las asociaciones de consumidores y usuarios: proyectos para el funcionamiento y organización de la oficina, destinada a ejercer la información, asesoramiento y mediación, precisos para el adecuado ejercicio de los derechos de los consumidores y usuarios, así como la atención, tramitación y seguimiento de reclamaciones de consumidores y usuarios.

En este marco, serán subvencionables las actividades propias de las Oficinas de Información al Consumidor de titularidad privada dependientes de las asociaciones de consumidores y usuarios, las federaciones y las sociedades cooperativas de consumidores y usuarios con domicilio social en Aragón que consten inscritas en el Registro de Asociaciones de Consumidores y Usuarios de la Comunidad Autónoma de Aragón creado por Decreto 38/1997, de 8 de abril, del Gobierno de Aragón:

- a) Informar, ayudar y orientar a los consumidores para el adecuado ejercicio de sus derechos, así como ejercer la actividad de mediación.
- b) Disponer la documentación técnica y jurídica sobre temas de consumo, así como potenciar su investigación y estudio.
- c) En los municipios donde no exista Junta Arbitral de Consumo, elevar, a instancia de las partes interesadas, solicitud de arbitraje a la Junta Arbitral de Consumo de Aragón.
- d) Recibir sugerencias o peticiones concretas, elevando éstas a las autoridades competentes, a fin de modificar algunos de los servicios que prestan o bien establecer otros nuevos si se consideran necesarios.

1.2. Proyectos específicos de las asociaciones de consumidores en relación con la protección y defensa de los consumidores y usuarios:

- a) Realizar tareas de educación y formación en materia de consumo.
- b) Realizar campañas informativas tendentes a conseguir un mejor conocimiento por parte de los consumidores en relación con sus derechos y obligaciones,



así como desarrollar programas dirigidos a mejorar el nivel de educación específica y formación de los mismos.

1.3. Proyectos de información, formación, educación, protección o defensa de consumidores y usuarios realizados por entidades sin ánimo de lucro:

- a) Organización de cursos, seminarios, jornadas, mesas redondas u otros eventos sobre temas relacionados con la protección y defensa de los consumidores y usuarios.
- b) Realización de proyectos y materiales didácticos de educación del consumidor.
- c) Proyectos de promoción y fomento del consumo responsable, social y solidario.
- d) Proyectos relativos a Estudios técnicos que contribuyan a la defensa, protección y promoción de los intereses generales de los consumidores y usuarios.
- e) Proyectos de consumo destinados a los colectivos de consumidores y usuarios que por su propia naturaleza y condición o por sus circunstancias especiales se puedan encontrar en situación de inferioridad, indefensión o desprotección más acusada.

2. Respecto a la publicidad relativa al carácter público de la financiación del objeto de la subvención, cuando el beneficiario deba hacer uso del identificador corporativo del Gobierno de Aragón, deberá solicitar con carácter previo a su utilización, el preceptivo informe favorable de la Comisión de Comunicación Institucional, tal y como se dispone en el Decreto 384/2011, de 13 de diciembre, del Gobierno de Aragón, por el que se regula la Comisión de Comunicación Institucional y se distribuyen competencias en materia de comunicación y publicidad.

Igualmente, si de la concesión de la subvención se derivan para el beneficiario la realización de actividades de comunicación, promoción y publicidad en las que figure el identificador corporativo del Gobierno de Aragón o cualquiera de sus variantes; la creatividad, el plan de medios y las aplicaciones de dichas actividades deberá ser objeto de solicitud con carácter previo a cualquier actuación, del preceptivo informe favorable de la Comisión de Comunicación Institucional, con objeto de su revisión y comprobación del cumplimiento de los objetivos de comunicación y de la adecuada distribución entre los diferentes medios y soportes.

El informe de la Comisión de Comunicación Institucional se solicita cumplimentando un formulario en la dirección: <https://www.aragon.es/-/comunicacion-corporativa>.



Obtenida contestación, se envía una prueba por correo electrónico a [comisiondecomunicacion@aragon.es](mailto:comisiondecomunicacion@aragon.es), para verificar que se adecúa al Manual de Identidad Visual Corporativa del Gobierno de Aragón.

Tras cursar la correspondiente solicitud, con carácter previo a cualquier actuación, deberán trasladar al Gabinete del Departamento de Presidencia, Economía y Justicia, la correspondiente solicitud y los materiales en los que se va a utilizar la imagen referida, lo cual se llevará a cabo a través del correo electrónico [vicepresidencia@aragon.es](mailto:vicepresidencia@aragon.es), con objeto de comprobar su idoneidad con el objeto de la subvención concedida.

Cuarto.- Gastos imputables a los proyectos subvencionables.

1. Programas de fomento de las asociaciones de consumidores y usuarios, hasta un máximo del 50% de los gastos totales imputables a los proyectos objeto de esta convocatoria (máximo 50% de la suma de apartado. Cuarto.1.Fomento +Cuarto.2.Proyectos específicos, por lo que las partidas Cuarto.1.Fomento como máximo podrán alcanzar el importe de Cuarto.2.Proyectos):

- Gastos derivados del funcionamiento de la oficina de información y atención al consumidor y usuario como:
  - Gastos de alquiler, cuotas de comunidad de propietarios, seguros de hogar y de responsabilidad civil.
  - Gastos de suministro inherentes a la actividad desarrollada en el local de la entidad, como el servicio de telecomunicaciones (teléfono, fax, Internet, incluidos gastos corrientes de inteligencia artificial), electricidad, acondicionamiento térmico, agua y limpieza.
  - Material consumible de oficina.
- Gastos del personal administrativo, así como gabinetes técnico y jurídico, dedicados a atender las demandas de los consumidores y usuarios.

2. Proyectos específicos de las asociaciones de consumidores en relación con la protección y defensa de los consumidores y usuarios, y proyectos de información, formación, educación, protección o defensa de consumidores y usuarios realizados por entidades sin ánimo de lucro:

- Gastos del personal administrativo y de gabinetes técnico y jurídico, dedicados específicamente a los proyectos.
- Adquisición y edición de material informativo y divulgativo, tales como revistas especializadas de consumo, publicaciones, folletos, carteles, anuncios y otros soportes en general, directamente relacionados con temas de consumo. A



tal efecto, se acompañará en la justificación, al menos, un ejemplar original de cada edición, acreditando que el gasto se ha ejecutado en el periodo elegible de esta convocatoria y queda amparado conforme a los apartados decimoprimer y primero.2 de la presente Orden.

- Gastos vinculados a la información del consumidor por cualquier medio de difusión y comunicación, y participación en esta materia en cursos, seminarios, jornadas, mesas redondas, actos conmemorativos, ferias o similares.
- Sólo se financiarán los gastos de desplazamiento y alojamiento que sean necesarios para el desarrollo de los proyectos. Los importes máximos que se podrán imputar, serán los mismos que los previstos en la normativa vigente para las indemnizaciones por razón del servicio al personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón para el Grupo 2.

3. Las retribuciones del personal de las entidades privadas beneficiarias sólo se subvencionarán hasta los límites establecidos para los puestos de trabajo de las mismas categorías profesionales que las del personal funcionario de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, y como máximo el equivalente según grupo, subgrupo, nivel y complemento específico siguientes:

<b>Grupo/ Subgrupo</b>	<b>Nivel</b>	<b>Complemento específico</b>
A1	22	B
A2	18	B
C1	16	B
C2	14	B
A.P.	12	B

Las del personal directivo de estas entidades como máximo hasta el límite de las retribuciones de un Director General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón. El resto de las retribuciones no podrán ser objeto de financiación con cargo a la subvención.

De acuerdo con la Ley 8/2015, de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón, las entidades privadas que perciban de las Administraciones Públicas durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros o cuando, al menos, el cuarenta por ciento del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención, siempre que, en este último caso, las aportaciones de



las Administraciones públicas aragonesas alcancen como mínimo 25.000 euros, vendrán obligadas a dar publicidad a las retribuciones percibidas anualmente por los altos cargos y máximos responsables de la entidad y a las indemnizaciones percibidas, en su caso, con ocasión del abandono del cargo.

4. Conforme a lo establecido en el artículo 31.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y artículo 37.1 del texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, se consideran gastos subvencionables, por tanto, imputables al proyecto, únicamente aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido.

5. En los proyectos objeto de esta convocatoria no se podrán imputar los siguientes conceptos:

- Adquisición de bienes y equipos que representen una inversión en activos fijos.

Quinto.- Solicitud y documentación a presentar.

1. La solicitud de subvención, se realizará según se indica en el apartado sexto.2 y se acompañará de la siguiente documentación:

- a) Proyecto para el que se pide subvención según anexo I, modelo disponible en la url de la convocatoria y en el apartado "Aportación de documentos" de la herramienta de presentación de la solicitud, especificando en los apartados: 1.- Nombre del proyecto; 4.- Descripción y fines; 5.- Gestión del proyecto y 6.- Gestión económica, los programas de fomento, en su caso, y los proyectos específicos, delimitando el objeto, para que éste quede perfectamente definido y desglosado en sus conceptos y partidas presupuestarias, en el marco y con los límites establecidos en los apartados tercero y cuarto de la presente Orden de convocatoria.
- b) Como parte integrante de la solicitud la persona solicitante efectuará las siguientes declaraciones responsables, que constarán en la solicitud telemática:
  - Declaración de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, conforme al artículo 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y disposición adicional segunda de la Ley 17/2023, de 22 de diciembre, de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón para el ejercicio 2024.



- Para las entidades sin ánimo de lucro, identificación de inscripción en el registro correspondiente conforme al apartado segundo de esta Orden.

2. Los beneficiarios deberán hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, y no podrán tener deuda alguna pendiente de pago con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón. La presentación de la solicitud para la concesión de subvenciones conllevará la autorización al órgano gestor para la consulta de dichos datos tanto de la Tesorería General de la Seguridad Social como ante los órganos de la Administración tributaria de la Comunidad Autónoma de Aragón, a través de los sistemas electrónicos habilitados al efecto. En caso de que el interesado no consintiera esta consulta, deberá indicarlo expresamente y aportar los documentos acreditativos emitidos por los órganos correspondientes.

Para la acreditación del requisito de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones ante la Agencia Estatal de Administración Tributaria, los interesados podrán autorizar al órgano instructor del procedimiento para recabar los certificados a emitir. En caso de no autorizarlo, el solicitante deberá acreditar ante el órgano instructor, con los certificados emitidos, dentro del plazo de presentación de las solicitudes, por los órganos correspondientes, que se halla al corriente de sus obligaciones ante la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Sexto.- Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.

1. El plazo de presentación de las solicitudes de subvención es de diez días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el "Boletín Oficial de Aragón".

2. Las solicitudes se dirigirán a la Dirección General de Protección de Consumidores y Usuarios presentándose electrónicamente a través de la Sede electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón conforme al modelo específico disponible en la dirección electrónica <https://www.aragon.es/tramites>, incluyendo en el buscador de trámites el procedimiento 11333 "Subvenciones asociaciones consumidores y usuarios y otras entidades sin ánimo de lucro para proyectos en materia de consumo. Convocatoria 2026", en adelante url de la convocatoria.

El modelo de solicitud será de uso obligatorio conforme a lo establecido en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



Las solicitudes deberán estar firmadas electrónicamente y se considerarán presentadas a los efectos de su tramitación en el momento en que se obtenga el justificante de registro.

### 3. Incidencias técnicas en la presentación de la solicitud.

En el supuesto de que en el último día del trámite concurren incidencias técnicas que impidan la presentación electrónica de la documentación tal y como se regula en el punto 2 de este apartado, únicamente en ese mismo día se podrá presentar en cualquiera de los registros electrónicos indicados en el artículo 16.4.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o por registro presencial. En este caso no se ampliará el plazo de tramitación y el órgano administrativo encargado de la tramitación podrá realizar las comprobaciones oportunas.

4. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la presente convocatoria, se requerirá al solicitante para que la subsane en el plazo de diez días, con indicación de que, en caso de no hacerlo, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la normativa aplicable sobre procedimiento administrativo. Las subsanaciones se presentarán de manera electrónica, preferentemente, a través del apartado “Subsanar trámite” disponible en la url de la convocatoria o en la Sede electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón, a través del servicio digital “Subsanación o mejora de la solicitud de inicio de un procedimiento” <https://www.aragon.es/tramites/subsanacion-de-procedimientos-en-tramite>.

5. Las personas titulares de los datos podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas a través de la Sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón (<https://www.aragon.es/tramites>), mediante los modelos normalizados disponibles.

Se puede obtener información al respecto en el correo electrónico [consumo@aragon.es](mailto:consumo@aragon.es).

Asimismo, se podrá consultar información adicional en el Registro de Actividades de Tratamiento del Gobierno de Aragón, en la url.

### Séptimo.- Instrucción.

1. La instrucción del procedimiento corresponderá al Jefe de Servicio del Consumidor.



2. Comisión de valoración. Si el crédito consignado en la convocatoria no fuera suficiente se procederá a constituir la Comisión de valoración, comisión que estará integrada por la Jefa de Servicio de Supervisión de Mercado, que actuará como presidenta, la Jefa de Sección de Información y Formación y la Jefa de Sección de Defensa de los Consumidores y Junta Arbitral. El Jefe de Servicio del Consumidor, actuará como secretario, con voz y sin voto.

Octavo.- Criterios y cuantía de la subvención.

1. Las subvenciones no podrán sobrepasar el 80% del coste total de los programas y proyectos.

2. Se asignarán las subvenciones de forma que no será preciso establecer un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos en la convocatoria, en el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo el número de solicitudes presentadas una vez concluido el periodo para su formalización, tal y como prevé el artículo 16.3.c) del texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, y artículo 8 de las bases reguladoras aprobadas por Orden PEJ/231/2025, de 21 de febrero.

3. Si el crédito consignado en la convocatoria no fuera suficiente y, en consecuencia, el procedimiento no pudiera enmarcarse en el supuesto del artículo 16.3.c), se aplicará el procedimiento simplificado de concurrencia competitiva previsto en el artículo 16.3.b) del texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón y artículo 8 de las bases reguladoras aprobadas por Orden PEJ/231/2025, de 21 de febrero, y la subvención se concederá a todos los que reúnan los requisitos para su otorgamiento y solo se aplicarán criterios de evaluación para cuantificar, dentro del crédito consignado en la convocatoria, el importe de dicha subvención; criterios específicos de valoración y ponderación asociada conforme a la siguiente relación:

a) Tipo de proyecto y programa de actuación de asociaciones de consumidores y usuarios, federaciones y sociedades cooperativas de consumidores y usuarios con domicilio social en Aragón que consten inscritas en el Registro de Asociaciones de Consumidores y Usuarios de la Comunidad Autónoma de Aragón creado por Decreto 38/1997, de 8 de abril, del Gobierno de Aragón: Pertinencia y oportunidad del mismo. Carácter innovador desde el punto de vista de sus objetivos, destinatarios, y metodología. Hasta 30 puntos.

- Pertinencia y oportunidad del mismo: hasta 18 puntos.



- Carácter innovador desde el punto de vista de sus objetivos, destinatarios, y metodología: hasta 12 puntos.

Baremo:

- Pertinencia y oportunidad del mismo:

Dirigido a información presencial:

- A tiempo completo y diariamente: de 7,50 a 14 puntos:
  - Resultados de atención superior a 3.100 demandas de consumo: 14 puntos.
  - Resultados de atención 1.701-3.100 demandas de consumo: 12 puntos.
  - Resultados de atención 901-1.700 demandas de consumo: 10,50 puntos.
  - Resultados de atención 500-900 demandas de consumo: 9 puntos.
  - Resultados de atención <500 demandas de consumo: 7,50 puntos.
- A tiempo completo y no diariamente: de 3 a 7 puntos:
  - Resultados de atención superior a 3.100 demandas de consumo: 7 puntos.
  - Resultados de atención 1.701-3.100 demandas de consumo: 6 puntos.
  - Resultados de atención 901-1.700 demandas de consumo: 5 puntos.
  - Resultados de atención 500-900 demandas de consumo: 4 puntos.
  - Resultados de atención <500 demandas de consumo: 3 puntos.
- A tiempo parcial y diariamente: de 3 a 7 puntos:
  - Resultados de atención superior a 3.100 demandas de consumo: 7 puntos.
  - Resultados de atención 1.701-3.100 demandas de consumo: 6 puntos.
  - Resultados de atención 901-1.700 demandas de consumo: 5 puntos.
  - Resultados de atención 500-900 demandas de consumo: 4 puntos.
  - Resultados de atención <500 demandas de consumo: 3 puntos.
- A tiempo parcial y no diariamente: de 0,50 a 2,50 puntos.
  - Resultados de atención superior a 3.100 demandas de consumo: 2,50 puntos.
  - Resultados de atención 1.701-3.100 demandas de consumo: 2 puntos.
  - Resultados de atención 901-1.700 demandas de consumo: 1,10 puntos.
  - Resultados de atención 500-900 demandas de consumo: 0,80 puntos.



- Resultados de atención <500 demandas de consumo: 0,50 puntos.

Dirigido a atención al consumidor por vías no presenciales: de 0,50 a 4 puntos:

- Resultados de atención superior a 3.100 demandas de consumo: 4 puntos.
- Resultados de atención 1.701-3.100 demandas de consumo: 3 puntos.
- Resultados de atención 901-1.700 demandas de consumo: 2 puntos.
- Resultados de atención 500-900 demandas de consumo: 1 puntos.
- Resultados de atención <500 demandas de consumo: 0,50 puntos.

Horquillas en ambos ítems proporcionales a las atenciones registradas en el sistema informático de consumo en el ejercicio anterior.

- Carácter innovador desde el punto de vista de sus objetivos, destinatarios y metodología:

- Colectivos de consumidores especialmente protegibles, ex artículo 5 Ley 16/2006, de 28 de diciembre, de Protección y Defensa de los Consumidores y Usuarios de Aragón: hasta 5 puntos, proporcional al número de beneficiarios vulnerables previstos para el ejercicio en curso.
- Utilización de las TIC en la actuación: hasta 7 puntos, en función del número de seguidores de las redes sociales de la entidad previstos para el ejercicio en curso.
- Tipo de proyecto y programa de actuación de otras entidades sin ánimo de lucro que realicen proyectos de información, formación, educación, protección o defensa de consumidores y usuarios, como asociaciones, fundaciones, organizaciones no gubernamentales, federaciones de entidades locales, organizaciones de apoyo a consumidores con discapacidad, que consten debidamente inscritas en el registro correspondiente: Pertinencia y oportunidad del mismo. Carácter innovador desde el punto de vista de sus objetivos, destinatarios, y metodología. Hasta 10 puntos.
  - Pertinencia y oportunidad del mismo: hasta 6 puntos.
  - Carácter innovador desde el punto de vista de sus objetivos, destinatarios, y metodología: hasta 4 puntos.

Baremo:

- Pertinencia y oportunidad del mismo:



Dirigido a información presencial:

- A tiempo completo y diariamente: de 3 a 4 puntos:
  - Resultados de atención superior a 1.100 demandas de consumo: 4 puntos.
  - Resultados de atención 901-1.100 demandas de consumo: 3,80 puntos.
  - Resultados de atención 501-900 demandas de consumo: 3,50 puntos.
  - Resultados de atención 300-500 demandas de consumo: 3,20 puntos.
  - Resultados de atención <300 demandas de consumo: 3 puntos.
- A tiempo completo y no diariamente: de 1,50 a 2,50 puntos:
  - Resultados de atención superior a 1.100 demandas de consumo: 2,50 puntos.
  - Resultados de atención 901-1.100 demandas de consumo: 2,20 puntos.
  - Resultados de atención 501-900 demandas de consumo: 1,90 puntos.
  - Resultados de atención 300-500 demandas de consumo: 1,60 puntos.
  - Resultados de atención <300 demandas de consumo: 1,50 puntos.
- A tiempo parcial y diariamente: de 1,50 a 2,50 puntos:
  - Resultados de atención superior a 1.100 demandas de consumo: 2,50 puntos.
  - Resultados de atención 901-1.100 demandas de consumo: 2,20 puntos.
  - Resultados de atención 501-900 demandas de consumo: 1,90 puntos.
  - Resultados de atención 300-500 demandas de consumo: 1,60 puntos.
  - Resultados de atención <300 demandas de consumo: 1,50 puntos.
- A tiempo parcial y no diariamente: de 0,50 a 1 punto:
  - Resultados de atención superior a 300 demandas de consumo: 1 punto.
  - Resultados de atención 201-300 demandas de consumo: 0,90 puntos.
  - Resultados de atención 101-200 demandas de consumo: 0,70 puntos.
  - Resultados de atención <100 demandas de consumo: 0,50 puntos.

Dirigido a atención al consumidor por vías no presenciales: de 0,50 a 2 puntos:

- Resultados de atención superior a 300 demandas de consumo: 2 puntos.
- Resultados de atención 201-300 demandas de consumo: 1,50 puntos.
- Resultados de atención 101-200 demandas de consumo: 1 punto.



- Resultados de atención <100 demandas de consumo: 0,50 puntos.

Horquillas en ambos ítems en función de las atenciones registradas en el sistema informático de consumo en el ejercicio anterior.

- Carácter innovador desde el punto de vista de sus objetivos, destinatarios y metodología:

Colectivos de consumidores especialmente protegibles, ex artículo 5 Ley 16/2006, de 28 de diciembre, de Protección y Defensa de los Consumidores y Usuarios de Aragón: hasta 2 puntos, proporcional al número de beneficiarios vulnerables previstos para el ejercicio en curso.

Utilización de las TIC en la actuación: hasta 2 puntos, en función del número de seguidores de las redes sociales de la entidad previstos para el ejercicio en curso.

b) Objetivos generales y específicos. Hasta 20 puntos.

- Objetivos generales: hasta 12 puntos.
- Objetivos específicos: hasta 8 puntos.

Baremo:

- Objetivos generales:

Implementar prioritariamente la atención al consumidor: hasta 7 puntos, horquilla proporcional a las atenciones registradas en el sistema informático de consumo en el ejercicio anterior.

Educar y formar al consumidor: hasta 3,50 puntos, en función del número de asistentes a las acciones educativas y formativas en el ejercicio anterior.

Difundir y promover el Sistema Arbitral de Consumo: hasta 1,50 puntos, en función del número de asistentes a las acciones de difusión del arbitraje de consumo en el ejercicio anterior.

- Objetivos específicos:

Asesoramiento en materia de energía: de 0,50 a 2 puntos.

- Resultados de atención superior a 300 demandas de consumo: 2 puntos.



- Resultados de atención 201-300 demandas de consumo: 1,50 puntos.
- Resultados de atención 101-200 demandas de consumo: 1 punto.
- Resultados de atención <100 demandas de consumo: 0,50 puntos.

Asesoramiento en materia de telecomunicaciones: de 0,50 a 2 puntos.

- Resultados de atención superior a 300 demandas de consumo: 2 puntos.
- Resultados de atención 201-300 demandas de consumo: 1,50 puntos.
- Resultados de atención 101-200 demandas de consumo: 1 punto.
- Resultados de atención <100 demandas de consumo: 0,50 puntos.

Asesoramiento en materia de vivienda: de 0,50 a 2 puntos.

- Resultados de atención superior a 300 demandas de consumo: 2 puntos.
- Resultados de atención 201-300 demandas de consumo: 1,50 puntos.
- Resultados de atención 101-200 demandas de consumo: 1 punto.
- Resultados de atención <100 demandas de consumo: 0,50 puntos.

Asesoramiento a colectivos de mujeres, personas mayores y entorno rural: de 0,50 a 2 puntos.

- Resultados de atención superior a 300 demandas de consumo: 2 puntos.
- Resultados de atención 201-300 demandas de consumo: 1,50 puntos.
- Resultados de atención 101-200 demandas de consumo: 1 punto.
- Resultados de atención <100 demandas de consumo: 0,50 puntos.

Horquillas en sendos ítems en función del número de personas asesoradas en el ejercicio anterior.

c) Población potencialmente afectada: Número de personas beneficiadas. Grado de implantación de la entidad en el territorio de Aragón. Hasta 30 puntos.

Número de personas beneficiadas de las actividades del proyecto: hasta 20 puntos.

Grado de implantación de la entidad en el territorio de Aragón: hasta 10 puntos.



Baremo:

- Número de personas beneficiadas de las actividades del proyecto, tomando en consideración, en su caso, la atención registrada en el sistema informático de consumo en el ejercicio anterior; socios de pleno derecho al corriente de pago de la cuota; y personas previstas beneficiarias de las actividades de información, formación y educación en materia de consumo para el ejercicio en curso con el límite de los registros en el sistema informático de consumo en el caso de las organizaciones de consumidores, y con el límite de las personas beneficiadas acreditadas en el ejercicio anterior en el caso de otras entidades sin ánimo de lucro: de 0,20 a 20 puntos:

- < 50: 0,20 puntos.
- 50 - 500: 0,50 puntos.
- 501 - 2.500: 1 punto.
- 2.501 - 5.000: 3 puntos.
- 5.001 - 10.000: 5 puntos.
- 10.001 - 15.000: 10 puntos.
- 15.001 - 25.000: 15 puntos.
- 25.001 - 50.000: 20 puntos.

- Grado de implantación de la entidad en el territorio de Aragón:

Atención presencial en 1 provincia: de 0,50 a 1 punto:

- Resultados de atención superior a 300 demandas de consumo: 1 punto.
- Resultados de atención 201-300 demandas de consumo: 0,80 puntos.
- Resultados de atención 101-200 demandas de consumo: 0,60 puntos.
- Resultados de atención <100 demandas de consumo: 0,50 puntos.

Atención presencial en 2 provincias: de 3 a 4 puntos:

- Resultados de atención superior a 1.100 demandas de consumo: 4 puntos.
- Resultados de atención 901-1.100 demandas de consumo: 3,80 puntos.
- Resultados de atención 501-900 demandas de consumo: 3,50 puntos.
- Resultados de atención 300-500 demandas de consumo: 3,20 puntos.
- Resultados de atención <300 demandas de consumo: 3 puntos.



Atención presencial en 3 provincias: de 3 a 7 puntos:

- Resultados de atención superior a 3.100 demandas de consumo: 7 puntos.
- Resultados de atención 1.701-3.100 demandas de consumo: 6 puntos.
- Resultados de atención 901-1.700 demandas de consumo: 5 puntos.
- Resultados de atención 500-900 demandas de consumo: 4 puntos.
- Resultados de atención <500 demandas de consumo: 3 puntos.

Horquillas en sendos ítems en función de las atenciones registradas en el sistema informático de consumo en el ejercicio anterior.

Implantación universal a través de web propia específica de consumo: de 0,50 a 3 puntos, en función del número de visitas a la web en el ejercicio anterior:

- Número de visitas a la web superior a 3.100: 3 puntos.
- Número de visitas a la web 1.701-3.100: 2,50 puntos.
- Número de visitas a la web 901-1.700: 2 puntos.
- Número de visitas a la web 500-900: 1 punto.
- Número de visitas a la web <500: 0,50 puntos.

d) Adaptación a los planes y directrices sectoriales en materia de consumo del Departamento de Presidencia, Economía y Justicia. Hasta 20 puntos.

- Adaptación a los planes y directrices de participación, información, formación y educación del consumidor: hasta 15 puntos.
- Adaptación a los planes y directrices en proyectos específicos conforme al apartado tercero.1. de esta Orden: hasta 5 puntos.

Baremo:

- Adaptación a los planes y directrices de participación, información, formación y educación del consumidor:

- Portal de transparencia de la entidad, en función del número de visitas al portal en el ejercicio anterior: de 3 a 7 puntos:
  - Número de visitas al portal superior a 300: 7 puntos.
  - Número de visitas al portal 201-300: 6 puntos.
  - Número de visitas al portal 101-200: 5 puntos.



- Número de visitas al portal 50-100: 4 puntos.
- Número de visitas al portal 1-49: 3 puntos.
- Difusión de derechos y consejos de consumo a través de medios de comunicación y redes sociales, en el ejercicio anterior: de 0,50 a 4,50:
  - Número de publicaciones en medios y redes superior a 2.100: 4,50 puntos.
  - Número de publicaciones en medios y redes 1.501-2.100: 3,50 puntos.
  - Número de publicaciones en medios y redes 1.001-1.500: 3 puntos.
  - Número de publicaciones en medios y redes 501-1.000: 2,50 puntos.
  - Número de publicaciones en medios y redes 301-500: 2 puntos.
  - Número de publicaciones en medios y redes 101-300: 1,50 puntos.
  - Número de publicaciones en medios y redes 51-100: 1 punto.
  - Número de publicaciones en medios y redes 1-50: 0,50 puntos.
- Asistencia a actividades de formación organizadas por la Dirección General de Protección de Consumidores y Usuarios: de 0 a 3 puntos, en función del número de asistencias en el ejercicio anterior.
- Participación en órganos colegiados adscritos al Departamento competente en materia de consumo: 0,50 ó 1 punto en función de su participación en uno o en los dos consejos.
- Proyectos específicos de asesoramiento y atención a consumidores sobre bancos y seguros, estética y comercio electrónico:
  - Apoyo a los planes y directrices en materia de bancos y seguros: de 0,10 a 1 punto:
    - Resultados de atención superior a 300 demandas de consumo: 1 punto.
    - Resultados de atención 201-300 demandas de consumo: 0,80 puntos.
    - Resultados de atención 101-200 demandas de consumo: 0,50 punto.
    - Resultados de atención <100 demandas de consumo: 0,10 puntos.
  - Apoyo a los planes y directrices en materia de estética: de 0,50 a 2 puntos:
    - Resultados de atención superior a 300 demandas de consumo: 2 puntos.
    - Resultados de atención 201-300 demandas de consumo: 1,50 puntos.
    - Resultados de atención 101-200 demandas de consumo: 1 punto.
    - Resultados de atención <100 demandas de consumo: 0,50 puntos.



- Apoyo a los planes y directrices en materia de comercio electrónico: de 0,50 a 2 puntos:
  - Resultados de atención superior a 300 demandas de consumo: 2 puntos.
  - Resultados de atención 201-300 demandas de consumo: 1,50 puntos.
  - Resultados de atención 101-200 demandas de consumo: 1 punto.
  - Resultados de atención <100 demandas de consumo: 0,50 puntos.

Horquillas en sendos ítems en función del número de personas asesoradas y atendidas en el ejercicio anterior.

e) Justificación, adecuación y acreditación del presupuesto de ingresos y gastos. Hasta 20 puntos.

- Justificación, adecuación y acreditación del presupuesto de ingresos del proyecto global a desarrollar: hasta 10 puntos.
- Justificación, adecuación y acreditación del presupuesto de gastos del proyecto global a desarrollar: hasta 10 puntos.

Baremo:

- Justificación, adecuación y acreditación del presupuesto de ingresos del Proyecto global a desarrollar:
  - Ingresos por cuotas de asociados, en función del número y modalidad de socios: de 0,50 a 5 puntos.
  - Patrocinio para cursos o seminarios: hasta 3 puntos.
  - Ingresos por servicios a no asociados: hasta 2 puntos.

Horquillas en sendos ítems proporcionales al importe de ingresos previsto para el ejercicio en curso.

- Justificación, adecuación y acreditación del presupuesto de gastos del Proyecto global a desarrollar:
  - Gastos derivados del funcionamiento de la oficina de atención al consumidor a tiempo completo (alquiler, suministros, limpieza,...): hasta 4 puntos.
  - Gastos derivados del funcionamiento de la oficina de atención al consumidor a tiempo parcial (alquiler, suministros, limpieza...): hasta 2 puntos.



- Gastos derivados del funcionamiento de la oficina de atención al consumidor a tiempo/espacio compartido con otras actividades no específicas de consumo: de 0,10 a 1 punto.
- Retribuciones y dietas de personal en plantilla y de colaboradores y ponentes: de 1 a 3 puntos.

Horquillas en sendos ítems proporcionales al importe de gastos para el ejercicio en curso.

f) Calidad y viabilidad técnica y económica: Coherencia entre el coste previsto y las actuaciones que propone desarrollar. Número de profesionales implicados. Hasta 20 puntos.

- Coherencia entre el coste previsto del proyecto y las actividades o acciones que propone desarrollar: hasta 8 puntos.
- Subvención solicitada en relación con el coste total del proyecto: hasta 2 puntos.
- Número de profesionales implicados en el proyecto o actuaciones: hasta 10 puntos.

Baremo:

- Coherencia entre el coste previsto del proyecto y las actividades o acciones que propone desarrollar:

- Coste del proyecto inferior a 5.000 euros: 0,20 puntos.
  - Coste del proyecto entre 5.000 y 10.000 euros: 0,40 puntos.
  - Coste del proyecto entre 10.001 y 15.000 euros: 0,70 puntos.
  - Coste del proyecto entre 15.001 y 25.000 euros: 1,50 puntos.
  - Coste del proyecto entre 25.001 y 40.000 euros: 3 puntos.
  - Coste del proyecto entre 40.001 y 50.000 euros: 6 puntos.
  - Coste del proyecto superior a 50.000 euros: 8 puntos.
- Subvención solicitada en relación con el coste total del proyecto:
- 10-50%: 2 puntos.
  - 51-80%: 1 punto.
  - 81-100%: 0 puntos.



- Número de profesionales implicados en el proyecto o actuaciones, según sumatorio de las horas semanales de dedicación:

- <40 horas semanales: 1 punto.
- 40-99 horas semanales: 1,50 puntos.
- 100-199 horas semanales: 2,50 puntos.
- 200-299 horas semanales: 4 puntos.
- 300-399 horas semanales: 6 puntos.
- 400-550 horas semanales: 8 puntos.
- >550 horas semanales: 10 puntos.

g) Grado de ejecución de programas anteriormente subvencionados: cumplimiento de los compromisos adquiridos en la ejecución y justificación de proyectos de la entidad financiados en anteriores convocatorias de subvenciones del Gobierno de Aragón. Hasta 10 puntos.

- Cumplimiento de los compromisos adquiridos en la ejecución y justificación de proyectos de la entidad financiados en anteriores convocatorias de subvenciones del Gobierno de Aragón: hasta 8 puntos.
- Grado de cumplimiento conforme a los anexos de justificación de las convocatorias: hasta 2 puntos.

Baremo:

- Cumplimiento de los compromisos adquiridos en la ejecución y justificación de proyectos de la entidad financiados en la última convocatoria de subvenciones del Gobierno de Aragón en la que haya participado la entidad:

- Ejecución y justificación de proyecto inferior a 5.000 euros: 0,50 puntos.
  - Ejecución y justificación de proyecto entre 5.000 y 10.000 euros: 1 punto.
  - Ejecución y justificación de proyecto entre 10.001 y 15.000 euros: 2 puntos.
  - Ejecución y justificación de proyecto entre 15.001 y 25.000 euros: 4 puntos.
  - Ejecución y justificación de proyecto entre 25.001 y 40.000 euros: 6 puntos.
  - Ejecución y justificación de proyecto superior a 40.000 euros: 8 puntos.
- Grado de cumplimiento conforme a los anexos de justificación de la convocatoria:



- Grado de cumplimiento conforme a los anexos de justificación de la última convocatoria de subvenciones del Gobierno de Aragón en la que haya participado la entidad: de 0 a 2 puntos, en función del grado de cumplimiento, total o minorado proporcionalmente en caso de justificación parcial.

Aquellas solicitudes cuyos proyectos sean valorados con 0 puntos en alguno de los epígrafes a), b), d), e) o f) del punto anterior, serán eliminadas de la propuesta de subvención.

En aquellos ítems con horquillas proporcionales, la entidad con la cifra más elevada en cada caso obtendrá el umbral más alto de la horquilla, y el resto se hallará de forma proporcional.

La correlación entre la puntuación obtenida y la propuesta de concesión de subvención, tomando en consideración la cuantía máxima estimada de las ayudas previstas en esta Orden de convocatoria, viene dada por la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{cuantía máxima art. 1.3.}}{\text{puntuación total}} \times \text{puntuación individual} = \dots \text{€uros}$$

4. La cuantía de la ayuda no podrá superar el 80% del coste de los programas y proyectos subvencionados sumada a otras ayudas públicas recibidas, quedando por cuenta del beneficiario la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución del proyecto, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 de la Orden PEJ/231/2025, de 21 de febrero, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de consumo.

Noveno.- Propuesta de resolución.

1. El Jefe de Servicio del Consumidor, a la vista del contenido del expediente y del informe de la comisión de valoración, en su caso, formulará la propuesta de resolución provisional en acto único.

2. La propuesta de resolución deberá expresar la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando la puntuación obtenida y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como la propuesta de desestimación fundamentada del resto de solicitudes.



3. Emitida la propuesta de resolución provisional, se dará traslado al interesado mediante notificación electrónica para cumplir con el trámite de audiencia. El interesado, en el plazo de diez días, podrá presentar las alegaciones que considere oportunas en la Sede electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón, preferentemente, a través del apartado de “Aportación” disponible en la url de la convocatoria o a través del servicio digital [“Aportaciones de documentos a procedimientos en trámite”](#).

4. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado. En este caso, la propuesta de resolución tendrá el carácter de definitiva.

5. Instruido el procedimiento, el Jefe de Servicio del Consumidor formulará la propuesta de resolución definitiva, de la que se dará traslado a través de notificación electrónica al interesado, para que éste, en el plazo de diez días hábiles comunique su aceptación expresa según anexo II de esta Orden a través del apartado “Aportación” disponible en la url de la convocatoria, pulsando el botón Aportar documentación, o a través del servicio digital [“Aportaciones de documentos a procedimientos en trámite”](#). Si ésta no se comunica, se considerará que el propuesto como beneficiario desiste de su solicitud. Concluido el plazo otorgado, la propuesta de resolución definitiva se elevará a la Vicepresidenta y Consejera de Presidencia, Economía y Justicia.

6. Las propuestas de resolución en ningún caso suponen la creación de derecho alguno a favor del beneficiario, mientras no se haya notificado la resolución de la concesión.

Décimo.- Resolución.

1. Evacuados los trámites del artículo anterior, la Vicepresidenta y Consejera de Presidencia, Economía y Justicia resolverá el procedimiento en el plazo máximo de tres meses desde la fecha de finalización del plazo para presentar las solicitudes.

2. Transcurrido el citado plazo máximo sin que se haya notificado resolución expresa, el solicitante podrá entender desestimada su solicitud de subvención.

3. En la resolución constará, en todo caso, el objeto de la subvención, el beneficiario o beneficiarios, la puntuación obtenida en la valoración, el importe de la subvención, así como, de forma fundamentada, la desestimación y la no concesión de ayuda por inadmisión de la petición, desistimiento, renuncia o imposibilidad material sobrevenida del resto de solicitudes.



4. La resolución se publicará en el "Boletín Oficial de Aragón", teniendo dicha publicación efectos de notificación a los interesados de conformidad con lo establecido en la normativa aplicable sobre procedimiento administrativo. Las resoluciones se publicarán en la página web del Gobierno de Aragón.

5. Contra la resolución que ponga fin al procedimiento de concesión cabrá interponer recurso potestativo de reposición ante la persona titular del departamento competente en materia de consumo en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o directamente ante la Jurisdicción Contencioso-administrativa en el plazo de dos meses desde el día siguiente a la publicación de la resolución, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

En el caso de que las entidades solicitantes interpongan recursos administrativos deberán hacerlo en formato electrónico en la sede electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón, a través del servicio digital Interposición de recursos ante la Administración <https://www.aragon.es/tramites/interponer-recursos-ante-la-administracion> desde la opción "Presentar un recurso" y dirigidos a la Dirección General de Protección de Consumidores y Usuarios del Departamento de Presidencia, Economía y Justicia.

Undécimo.- Forma y plazo de justificación de la subvención.

1. La justificación de la subvención se realizará a través del apartado Aportación disponible en la url de la convocatoria, pulsando el botón Aportar documentos, o a través del servicio digital "[Aportaciones de documentos a procedimientos en trámite](#)", mediante la presentación de la documentación e información justificativa del gasto realizado que acredite el cumplimiento de la finalidad de la subvención.

2. Documentación a presentar:

- a) Justificación de la realización del proyecto para el que se ha otorgado la subvención, incluyendo el importe total del proyecto subvencionado y su financiación, según anexo III.
- b) Memoria explicativa y evaluativa del proyecto.
- c) Justificación económica, que incluirá la certificación del importe total y financiación del proyecto subvencionado (según modelo anexo IV) y la relación detallada de los gastos destinados a la realización de los programas de fomento, en su caso, y proyectos subvencionados, diferenciándolos



claramente en el anexo V y ajustándose a los conceptos y partidas previstos en el Proyecto anexo I en el marco de los límites establecidos en los apartados tercero y cuarto de la presente convocatoria; y se acreditará documentalmente mediante los justificantes de gastos y los pagos realizados, que deberán haberse realizado antes de que expire el plazo de justificación.

- d) La justificación debe cumplir con lo establecido en el Plan estratégico de subvenciones del Departamento de Presidencia, Economía y Justicia, así como con las medidas relativas a las transferencias corrientes contenidas en los apartados 90 a 104 del Plan de Racionalización del Gasto Corriente del Gobierno de Aragón.
- e) Cualquier otra documentación indicada en la resolución de concesión de la subvención.

3. El plazo de justificación de la subvención concedida se iniciará el 15 de septiembre de 2026 y terminará el día 31 de octubre de 2026.

4. Se admitirán como gastos imputables, aquéllos que se encuentren comprometidos en firme y correspondan al plazo de ejecución de la subvención, pero cuyo abono no pueda realizarse hasta una vez finalizado el plazo de justificación por incompatibilidad de plazos, y se indicarán expresamente en el anexo IV. Su justificación definitiva se podrá presentar hasta el día 31 de enero de 2027.

5. Conforme al artículo 5 de la Orden PEJ/231/2025, de 21 de febrero, la actuación objeto de subvención podrá iniciarse en un ejercicio presupuestario anterior a aquél en que vaya a tener lugar la resolución de la misma, siempre que la ejecución del gasto se realice en la misma anualidad en que se produce la concesión, de conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo 3/2023, de 17 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón y el resto de normativa aplicable.

Duodécimo.- Pago de las subvenciones.

El pago de la subvención concedida se efectuará del modo siguiente:

1. El 50% de la cuantía concedida, se hará efectivo de forma anticipada tras la notificación de la resolución de concesión de la subvención sin necesidad de prestación de garantía, en los términos previstos en el artículo 25 de la Orden PEJ/231/2025, de 21 de febrero, y disposición adicional segunda. 7 de la Ley 17/2023, de 22 de diciembre, de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón para el ejercicio 2024.



2. El 50% restante, es decir, hasta completar la totalidad de la cantidad concedida, se liquidará una vez que la entidad beneficiaria haya acreditado el cumplimiento de la finalidad para la que fue otorgada la subvención y haya justificado la realización del proyecto y el gasto realizado, teniendo en cuenta todo lo dispuesto en la Orden PEJ/231/2025, de 21 de febrero, y en la presente Orden.

3. En caso de que no se justifique el importe total del proyecto presentado en la solicitud, la cuantía de la subvención a abonar será proporcional al importe justificado, siempre y cuando el proyecto haya sido realizado.

4. Corresponde a la Directora General de Protección de Consumidores y Usuarios expedir las certificaciones acreditativas del cumplimiento de las obligaciones derivadas de la concesión de la subvención, a efectos de su pago.

Decimotercero.- Obligaciones de los beneficiarios. Incumplimientos.

1. Los beneficiarios de las ayudas están sometidos al control financiero de la Intervención de la Comunidad Autónoma de Aragón, Tribunal de Cuentas y Cámara de Cuentas de Aragón, estando obligados a prestar la debida colaboración y apoyo a los funcionarios encargados de realizar el control financiero, aportando y facilitando la información sobre la gestión que se considere necesaria.

2. El incumplimiento de las obligaciones previstas en la presente Orden, en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, artículo 9 del texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, y artículo 18 de la Orden PEJ/231/2025, de 21 de febrero, producirá la pérdida total o parcial de la ayuda recibida debiendo el beneficiario reintegrar a la Administración la cantidad que hubiese percibido con los intereses que correspondan, sin perjuicio de la incoación del procedimiento sancionador cuando los hechos motivadores del reintegro constituyan infracción administrativa.

Decimocuarto.- Actuaciones de comprobación y control.

1. El control y evaluación de las subvenciones se ajustará a lo previsto en el texto refundido de la Ley de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por el Decreto Legislativo 3/2023, de 17 de mayo, del Gobierno de Aragón, así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón.



2. El Departamento de Presidencia, Economía y Justicia velará por el cumplimiento de las condiciones exigidas para la concesión de estas subvenciones y por la correcta realización de los proyectos previstos, pudiendo, para ello, realizar las inspecciones y comprobaciones oportunas, así como recabar del beneficiario la información que se considere necesaria.

Decimoquinto.- Efectos.

La presente Orden surtirá efectos desde el día siguiente al de la publicación de su extracto en el "Boletín Oficial de Aragón".

Decimosexto.- Recursos.

Contra esta Orden, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante la Vicepresidenta y Consejera de Presidencia, Economía y Justicia, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El recurso se interpondrá de forma electrónica a través del servicio digital "Aportación de documentos a procedimientos en trámite" y dirigido a la Dirección General de Protección de Consumidores y Usuarios del Departamento de Presidencia, Economía y Justicia, disponible en <https://www.aragon.es/tramites/interponer-recursos-ante-la-administracion>, o bien interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Aragón, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa en el plazo de dos meses, ambos plazos contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el "Boletín Oficial de Aragón", sin perjuicio de cuantos otros recursos se estime oportuno deducir.

Zaragoza, 27 de febrero de 2026.

La Vicepresidenta y Consejera de Presidencia, Economía y Justicia,  
MARÍA DEL MAR VAQUERO PERIANEZ



## ANEXO I (A)

### PROYECTOS ASOCIACIONES DE CONSUMIDORES Y USUARIOS INSCRITAS EN EL REGISTRO

DATOS NO OBRANTES, EN SU CASO, EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN DE CONSUMIDORES Y USUARIOS

Número de socios de pleno derecho al corriente de pago de la cuota a fecha 31 de diciembre del ejercicio anterior, distribución por provincias:

.....

Ingresos previstos en el ejercicio en curso por cuotas de socios:..... €

Ingresos previstos en el ejercicio en curso por patrocinio de cursos/seminarios:..... €

Ingresos previstos en el ejercicio en curso por servicios a no asociados:..... €

Nº previsto de beneficiarios de los programas de consumo para el ejercicio en curso:.....

Número previsto de beneficiarios vulnerables ex art. 5 Ley 16/2006 para el ejercicio en curso:.....

Número previsto de seguidores de las redes sociales de la entidad para el ejercicio en curso:.....

Número de asistentes a las acciones educativas y formativas en el ejercicio anterior:.....

Número de asistentes a las acciones de difusión del arbitraje de consumo en el ejercicio anterior:.....

Número de personas asesoradas: mujeres, personas mayores y entorno rural en el ejercicio anterior:.....

Número de visitas a la web de consumo en el ejercicio anterior:.....

Número de visitas al portal de transparencia en el ejercicio anterior:.....

Número de publicaciones en medios y redes en el ejercicio anterior:.....



**1.1. Programas de fomento de las asociaciones de consumidores y usuarios: Proyectos para el funcionamiento y organización de la oficina, destinada a ejercer la información, asesoramiento y mediación, precisos para el adecuado ejercicio de los derechos de los consumidores y usuarios, así como la atención, tramitación y seguimiento de reclamaciones de consumidores y usuarios.**

*(solo para Asociaciones de Consumidores y Usuarios inscritas en el Registro de Asociaciones de Consumidores y Usuarios de la Comunidad Autónoma de Aragón)*

**Dirección de la oficina:**

**El local de la entidad es (señalar X):** PROPIO  ALQUILADO  CEDIDO

**GESTIÓN DE LA OFICINA:**

### 1.- Medios Personales

1.1. Personal remunerado que trabaja en la oficina: indicar categoría/cualificación y tipo de relación:

Puesto trabajo / Cualificación / Categoría	Tipo de relación: laboral o profesional	Horas semanales de dedicación

1.2. Personal voluntario no remunerado que colabora en la oficina:

Nº de voluntarios	Funciones / Formación	Horas semanales de dedicación

**2.- Medios técnicos de los que se dispone en la oficina (indicar nº, descripción, características...):**

- Puestos dotados para la atención presencial:
- Ordenadores / equipos informáticos:
- Fotocopiadora, impresoras, escáner, ...
- Líneas de teléfono:
- Conexión a internet:
- Otros medios técnicos:

**3.- Horario de apertura / atención a los consumidores y público en general:**

**4.- Gestión económica de la oficina:**



	TOTAL	Subvención solicitada	Otras subvenciones	Aportación de la entidad (mínimo 20% total)
Alquiler				
Cuotas de comunidad				
Seguros				
Suministros (teléfono, electricidad, agua,...)				
Material consumible de oficina				
Gastos de personal				
Otros gastos (apartado Cuarto.1)				
<b>TOTAL</b>				

- Explicación detallada de los gastos de alquiler, comunidad y seguros:
  
- Explicación detallada de los gastos de suministro:
  
- Explicación detallada de los gastos de material de oficina:
  
- Explicación detallada de los gastos de personal:
  
- Explicación detallada de otros gastos previstos:



## 1.2. Proyectos específicos de las asociaciones de consumidores en relación con la protección y defensa de los consumidores y usuarios:

*(solo para Asociaciones de Consumidores y Usuarios inscritas. 1 único anexo/proyecto por entidad)*

**1.- Nombre del proyecto:**

**2.-Dirección, localidad y comarca donde se ejecutará:**

**3.- Descripción y fines:**

3.1.- Finalidad del proyecto, objetivo general:

3.2.- Objetivos específicos en su caso:

3.3.- Descripción general, contenido técnico, actividades a realizar:

3.4.- Plazo estimado de ejecución de la actividad y calendarización de los trabajos:



#### 4.- Medios personales:

4.1. Personal remunerado que participa en el proyecto específico y categoría profesional:

Puesto trabajo / Cualificación / Categoría	Tipo de relación: laboral o profesional	Horas semanales de dedicación

4.2. Personal voluntario no remunerado que colabora en el proyecto específico:

Nº de voluntarios	Funciones / Formación	Horas semanales de dedicación

#### 5.- Gestión económica:

(indicar conceptos o partidas)	TOTAL	Subvención solicitada	Otras subvenciones	Aportación de la entidad (mínimo 20% total)
Gastos de personal				
....				
....				
....				
Otros gastos apartado Cuarto.2 ....				
....				
<b>TOTAL</b>				

- Explicación detallada de las partidas de gastos más relevantes o que por su complejidad así lo requieran:



## SUMA PROYECTOS solicitados en esta convocatoria 1.1 + 1.2:

	TOTAL	Subvención solicitada	Otras subvenciones	Aportación de la entidad (mínimo 20% total)
1.1 Fomento de las asociaciones de consumidores y usuarios: funcionamiento y organización de la oficina (máximo 50% del total*)				
1.2. Proyectos específicos de las asociaciones de consumidores en relación con la protección y defensa de los consumidores y usuarios				
<b>TOTAL</b>	*			

Firma electrónica del representante

El responsable del tratamiento de tus datos personales es la Dirección General de Protección de Consumidores y Usuarios. La finalidad de este tratamiento es la gestión de las subvenciones en materia de consumo de la Dirección General de Protección de Consumidores y Usuarios. La legitimación para realizar el tratamiento de datos nos la da el "cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos". Podrás ejercer tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Puedes obtener información adicional en el Registro de Actividades de tratamiento del Gobierno de Aragón, en el siguiente enlace <https://protecciondatos.aragon.es/777>



## ANEXO I (B)

### PROYECTOS CONSUMO ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

#### **1.3. Proyectos de información, formación, educación, protección o defensa de consumidores y usuarios realizados por entidades sin ánimo de lucro:**

*(solo para entidades sin ánimo de lucro. 1 único anexo/proyecto por entidad)*

**1.- Nombre del proyecto:**

**2.-Dirección, localidad/es y comarca/s donde se ejecutará:**

**3.-Colectivos a los que se dirige el proyecto, número previsto de personas beneficiarias y número de personas beneficiarias acreditadas en el ejercicio anterior:**

**Identificación del número de inscripción y del registro correspondiente conforme al apartado Segundo de esta Orden:**

#### **4.- Descripción y fines:**

4.1.- Finalidad del proyecto, objetivo general:

4.2.- Objetivos específicos en su caso:

4.3.- Descripción general, contenido técnico, actividades a realizar:

4.4.- Plazo estimado de ejecución de la actividad y calendarización de los trabajos:



## 5.- Medios personales:

5.1. Personal remunerado que participa en el proyecto y categoría profesional:

Puesto trabajo / Cualificación / Categoría	Tipo de relación: laboral o profesional	Horas semanales de dedicación

5.2. Personal voluntario no remunerado que colabora en el proyecto:

Nº de voluntarios	Funciones / Formación	Horas semanales de dedicación

## 6.- Gestión económica:

(indicar conceptos o partidas)	TOTAL	Subvención solicitada	Otras subvenciones	Aportación de la entidad (mínimo 20% total)
Gastos de personal				
....				
....				
Otros gastos apartado Cuarto.2 ....				
....				
<b>TOTAL</b>				

- Explicación detallada de las partidas de gastos más relevantes o que por su complejidad así lo requieran:

**OTROS DATOS NO OBRANTES, EN SU CASO, EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN DE CONSUMIDORES Y USUARIOS**



Número de socios de pleno derecho al corriente de pago de la cuota a fecha 31 de diciembre del ejercicio anterior, distribución por provincias: .....

Ingresos previstos en el ejercicio en curso por cuotas de socios:..... €

Ingresos previstos en el ejercicio en curso por patrocinio de cursos/seminarios:..... €

Ingresos previstos en el ejercicio en curso por servicios a no asociados:..... €

Número previsto de beneficiarios vulnerables ex art. 5 Ley 16/2006 para el ejercicio en curso:.....

Número previsto de seguidores de las redes sociales de la entidad para el ejercicio en curso:.....

Número de asistentes a las acciones educativas y formativas en el ejercicio anterior:.....

Número de asistentes a las acciones de difusión del arbitraje de consumo en el ejercicio anterior:.....

Número de personas asesoradas en materia de energía en el ejercicio anterior:.....

Número de personas asesoradas en materia de telecomunicaciones en el ejercicio anterior:.....

Número de personas asesoradas en materia de vivienda en el ejercicio anterior:.....

Número de personas asesoradas: mujeres, personas mayores y entorno rural en el ejercicio anterior:.....

Número de visitas a la web de consumo en el ejercicio anterior:.....

Número de visitas al portal de transparencia en el ejercicio anterior:.....

Número de publicaciones en medios y redes en el ejercicio anterior:.....

Número de personas asesoradas y atendidas en materia de bancos y seguros en el ejercicio anterior:.....

Número de personas asesoradas y atendidas en materia de estética en el ejercicio anterior:.....

Número de personas asesoradas y atendidas en materia de comercio electrónico en el ejercicio anterior:.....

Firma electrónica del representante

El responsable del tratamiento de tus datos personales es la Dirección General de Protección de Consumidores y Usuarios. La finalidad de este tratamiento es la gestión de las subvenciones en materia de consumo de la Dirección General de Protección de Consumidores y Usuarios. La legitimación para realizar el tratamiento de datos nos la da el “cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos”. Podrás ejercer tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Puedes obtener información adicional en el Registro de Actividades de tratamiento del Gobierno de Aragón, en el siguiente enlace <https://protecciondatos.aragon.es/777>



## ANEXO II DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA DE SUBVENCIÓN EN MATERIA DE CONSUMO

Convocatoria de subvenciones a las Asociaciones de Consumidores y Usuarios, y otras entidades sin ánimo de lucro para la realización de proyectos de protección o defensa en materia de consumo

D. / D<sup>a</sup>.:

.....

En calidad de:

.....

de la Entidad:

.....

**ACEPTA** la propuesta de subvención al proyecto en materia de consumo,

por un importe de

.....€  
(Fomento.....€/Proyecto.....€)

siendo la cantidad a justificar de: .....

.....€  
(Fomento.....€/Proyecto.....€)

y acepta todas y cada una de las condiciones expresadas en la propuesta de resolución definitiva.

Y para que conste, firma la presente aceptación

En ....., a ..... de ..... de

.....

Firma electrónica del representante

El responsable del tratamiento de tus datos personales es la Dirección General de Protección de Consumidores y Usuarios. La finalidad de este tratamiento es la gestión de las subvenciones en materia de consumo de la Dirección General de Protección de Consumidores y Usuarios. La legitimación para realizar el tratamiento de datos nos la da el “cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos”. Podrás ejercer tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Puedes obtener información adicional en el Registro de Actividades de tratamiento del Gobierno de Aragón, en el siguiente enlace <https://protecciondatos.aragon.es/777>

**DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN DE CONSUMIDORES Y USUARIOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN**

Avda. Ranillas, 5D, Planta Baja. 50018 ZARAGOZA



### ANEXO III

### JUSTIFICACIÓN DE LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO

Convocatoria de subvenciones a las Asociaciones de Consumidores y Usuarios, y otras entidades sin ánimo de lucro para la realización de proyectos de protección o defensa en materia de consumo.

ENTIDAD BENEFICIARIA:	NIF
-----------------------	-----

D./Dña.: .....
EN CALIDAD DE .....

**DECLARA** que se ha realizado el proyecto denominado

.....

...  
subvencionado con ..... €, según resolución recogida en la Orden PEJ/...../....., de.....de ....., por la que se resuelve la convocatoria de subvenciones a las Asociaciones de Consumidores y Usuarios y otras entidades sin ánimo de lucro, para la realización de proyectos de protección o defensa en materia de consumo; que el importe concedido se ha destinado al cumplimiento de los fines establecidos en el acto de concesión de la subvención; que los justificantes corresponden a gastos directamente relacionados con la actividad subvencionada, y que los impuestos indirectos incorporados a las facturas (IVA...) no son susceptibles de recuperación o compensación.

Asimismo, **DECLARA** que se ha realizado el proyecto según la documentación adjunta, que recoge su coste total y su financiación.

Y presenta los siguientes documentos:

	Justificación económica de la subvención, con Certificación del coste total y financiación del proyecto subvencionado (Anexo IV)
	Relación detallada y numerada de justificantes (Anexo V)
	Facturas, justificantes de pago y otros documentos originales que acrediten el destino de los fondos subvencionados, ordenados y numerados según la relación detallada.
	Memoria explicativa y evaluativa
	Otros (especificar):

En....., a ..... de ..... de .....

Firma electrónica del representante

El responsable del tratamiento de tus datos personales es la Dirección General de Protección de Consumidores y Usuarios. La finalidad de este tratamiento es la gestión de las subvenciones en materia de consumo de la Dirección General de Protección de Consumidores y Usuarios. La legitimación para realizar el tratamiento de datos nos la da el "cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos". Podrás ejercer tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Puedes obtener información adicional en el Registro de Actividades de tratamiento del Gobierno de Aragón, en el siguiente enlace <https://protecciondatos.aragon.es/777>

**DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN DE CONSUMIDORES Y USUARIOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN**

Avda. Ranillas, 5D, Planta Baja. 50018 ZARAGOZA



## ANEXO IV JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN

D. _____, con NIF _____
En calidad de _____ de la Entidad _____

### CERTIFICA

Que el coste total de los proyectos subvencionados en la convocatoria de subvenciones a las Asociaciones de Consumidores y Usuarios, y otras entidades sin ánimo de lucro para la realización de proyectos de protección o defensa en materia de consumo, con el detalle de los gastos e ingresos, es el siguiente:

<b>IMPORTE TOTAL DE LOS PROYECTOS SUBVENCIONADOS</b> (= Total Ingresos = Total Gastos Proyecto = Gastos justificados presentados + Gastos reconocidos)	€
---	---

Ingresos realizados	Proyecto 1.1	Proyecto 1.2	Proyecto 1.3 o TOTAL
Subvención Presidencia, Economía y Justicia			
Otras subvenciones			
Aportado por la entidad beneficiaria			
Otros ingresos			
<b>Total Ingresos</b>			

Gastos justificados presentados	Proyecto 1.1	Proyecto 1.2	Proyecto 1.3 o TOTAL
Sueldos y Salarios			
Seguros Sociales			
Alquileres			
Suministros			
Servicios Exteriores			
Compras			
Otros Gastos			
<b>Total Gastos</b>			

**De igual modo, informo que los GASTOS comprometidos no pagados** (apartado Undécimo.4 de la convocatoria) **son los siguientes:** (sólo en el supuesto de que existan)

Gastos reconocidos (concepto)	Importe total factura	Importe Imputado al proyecto	Importe subvencionado
<b>Total</b>		€	€

En....., a ..... de ..... de .....

Firma electrónica del representante

El responsable del tratamiento de tus datos personales es la Dirección General de Protección de Consumidores y Usuarios. La finalidad de este tratamiento es la gestión de las subvenciones en materia de consumo de la Dirección General de Protección de Consumidores y Usuarios. La legitimación para realizar el tratamiento de datos nos la da el "cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos". Podrás ejercer tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Puedes obtener información adicional en el Registro de Actividades de tratamiento del Gobierno de Aragón, en el siguiente enlace <https://protecciondatos.aragon.es/777>

