



## II. Autoridades y Personal

### b) Oposiciones y concursos

#### UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

**RESOLUCIÓN de 17 de octubre de 2025, de la Universidad de Zaragoza, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión definitiva de Jefaturas de Negociado y un puesto de Secretario/a de Vicegerente de la Universidad de Zaragoza.**

Referencia: CM-15/2025.

Estando dotados presupuestariamente los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo de esta Resolución, este Rectorado acuerda convocar su provisión definitiva con sujeción a las siguientes:

#### Bases

##### 1. Normas generales.

Para lo no dispuesto en la presente convocatoria, regirá lo dispuesto en la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario; la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado; los Estatutos de la Universidad de Zaragoza, el Pacto del personal funcionario de administración y servicios de la Universidad de Zaragoza (en adelante, Pacto), la Resolución de 16 de febrero de 2015, de la Universidad de Zaragoza, por la que se hace público el baremo a aplicar en los concursos para la provisión de puestos de trabajo del personal de administración y servicios funcionario de la Universidad de Zaragoza (en adelante, Baremo) y demás normativa de general y pertinente aplicación.

##### 2. Puestos convocados.

2.1. Relación de puestos. Los puestos convocados son los que figuran en el anexo y pueden ser consultados en la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios aprobada por Resolución de 24



de enero de 2020, de la Universidad de Zaragoza (en adelante, RPT) y posteriores modificaciones.

2.2. Funciones. Las funciones de los puestos convocados se pueden consultar en la aplicación de Recursos Humanos en la ruta: e-Gestion del empleado>información puestos, funciones.

2.3. Retribuciones. Las retribuciones del puesto, según los datos indicados en el anexo, son las establecidas en la RPT.

2.4. Jornada de trabajo. La jornada de trabajo se corresponderá con la determinada en la RPT.

3. Condiciones de participación y requisitos de las personas aspirantes.

3.1. Podrá participar en este concurso el personal funcionario de carrera de la Universidad de Zaragoza, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión. También podrá participar el personal funcionario de carrera de la Universidad de Zaragoza en situación de excedencia.

3.2. El personal funcionario en excedencia voluntaria solo podrá participar si ha cumplido el tiempo mínimo de permanencia en dicha situación a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3.3. Para poder concursar se deberá pertenecer a la Escala Administrativa, integrada en el Grupo C, Subgrupo C1 de la Universidad de Zaragoza o equivalente.

3.4. Sólo se podrá concursar si hubieran transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, salvo en los supuestos de remoción, cese o supresión de puestos de trabajo, o cuando concurse a puestos de nivel superior al obtenido en el último concurso.

3.5. Para poder concursar se deberán reunir las condiciones generales exigidas y los requisitos determinados en esta convocatoria en la fecha que termine el plazo de presentación de las solicitudes de participación y mantenerlos durante todo el proceso.



## 4. Solicitudes.

4.1. Contenido. Quienes deseen participar en esta convocatoria deberán presentar la solicitud oficial para este procedimiento disponible en [sede.unizar.es/solicita](https://sede.unizar.es/solicita), mediante certificado electrónico digital, el sistema de identificación Cl@ve o identificación concertada válida en esta Universidad (NIP y contraseña administrativa).

Junto con la solicitud se presentará la memoria que corresponda, así como otra documentación, en los términos establecidos en estas bases.

4.2. Forma de participación: Se podrá participar únicamente en la fase de concurso.

## 4.3. Plazos de presentación.

4.3.1. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de esta convocatoria en el "Boletín Oficial de Aragón".

4.3.2. En caso de presentar más de una solicitud, solamente se tendrá en cuenta la última.

4.3.4. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se podrá admitir la renuncia expresa a participar en el concurso durante el periodo de alegaciones a la lista provisional de personas admitidas y excluidas al concurso.

4.4. Puestos solicitados. En la solicitud se indicarán los puestos a los que se desea concursar, por orden de preferencia.

4.5. Discapacidad. Las personas aspirantes con alguna discapacidad deberán indicarlo en la solicitud a los efectos de valorar las posibles adaptaciones del puesto solicitado. La procedencia de la adaptación del puesto a la discapacidad de la persona solicitante, así como, en su caso, la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto en concreto, serán determinadas por la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales.

## 4.6. Documentación a presentar.

4.6.1. Memoria. Junto con la solicitud de participación se presentará, para cada uno de los puestos solicitados, una memoria original, con una extensión máxima de 20 páginas (letra arial 10, márgenes superior, inferior, izquierdo y derecho, de 2 cm).



La memoria se presentará obligatoriamente en formato electrónico (archivo zip con contraseña) en la forma indicada en el formulario de solicitud.

La Comisión de selección únicamente podrá acceder a la memoria una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes. A partir de ese momento, la Comisión contactará con las personas aspirantes para que les faciliten la contraseña del archivo.

No se admitirá, en ningún caso, la presentación de memorias con posterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4.6.2. Otra documentación. Sólo se podrá aportar documentación que acredite otras circunstancias y méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y que no estén incluidos en los puntos a) al h-bis) del artículo 4.2 del Baremo.

## 5. Méritos.

5.1. Certificación de méritos. El Servicio de PTGAS y Nóminas certificará los “méritos de carácter general” y los “méritos relacionados con el puesto de trabajo”, conforme establece el artículo 4.2 del Baremo, que consten en el expediente administrativo para su valoración por la Comisión de selección. La Comisión sólo valorará los méritos que consten en el certificado.

5.2. Revisión de méritos por las personas solicitantes. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y hasta la fecha de la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas, se podrá solicitar al Servicio de PTGAS y Nóminas la consulta del certificado de méritos indicado en el apartado anterior. Para ello se deberá solicitar una cita al correo electrónico [selfor@unizar.es](mailto:selfor@unizar.es).

Se podrán presentar alegaciones, como máximo, hasta los cinco días hábiles siguientes a la publicación de las listas definitivas.

La relación de cursos de formación y perfeccionamiento, así como el conocimiento de idiomas (puntos h) y h-bis) del artículo 4.2 del Baremo) está disponible en la aplicación PeopleSoft para su comprobación, pudiéndose presentar alegaciones en el mismo plazo indicado en el párrafo anterior.

De no recibirse ninguna alegación en los plazos indicados, se entenderá la conformidad con los méritos que se certifican y con la formación que conste en la aplicación PeopleSoft.



## 6. Lista de personas admitidas y excluidas.

6.1. Lista provisional. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes se publicará la relación provisional de las personas admitidas y excluidas, con indicación, en su caso, de las causas de exclusión, otorgando un plazo de cinco días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación para su eventual subsanación.

Las personas aspirantes que, dentro del plazo señalado, no subsanen la causa de exclusión serán definitivamente excluidas de este concurso.

6.2. Lista definitiva. Transcurrido el plazo de subsanación y una vez resueltas las que se hubieren presentado, se dictará resolución que declare aprobada la lista definitiva de las personas aspirantes admitidas y excluidas.

## 7. Valoración de méritos.

### 7.1. Proceso de valoración.

En el presente concurso se valorarán los méritos de las personas aspirantes en relación con los apartados “A) Méritos de carácter general” y “B) Méritos del puesto de trabajo”, del artículo 4.2 del Baremo, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Asimismo, de acuerdo con el apartado “C) Méritos especiales” del artículo 4.2 del Baremo, se valorará la memoria.

### 7.2. Puntuación.

La puntuación máxima total que puede ser obtenida por las personas concursantes será de 120 puntos. Vendrá dada por la suma de la valoración otorgada a los méritos acreditados en los distintos apartados que se recogen en el baremo. En caso de empate se aplicará el artículo 5.3 del Baremo.

Asimismo, para optar a un puesto convocado, deberá obtenerse, al menos, un 30% de la puntuación máxima total fijada en los apartados A) y B) y del 40% de la puntuación del apartado C), según lo establecido en el apartado 5.2 del Baremo.

## 8. Comisión de selección.

8.1. La Comisión de selección estará compuesta de la siguiente forma:



## Titulares:

- Presidente: D. Juan Manuel García Tenías, Jefe de Servicio de Patrimonio, Compras y Contratación.
- Vocal: D. Joaquín Asensio Mera, Jefe de Servicio de PDI.
- Vocal: D. Ángel Pascual Sanz, Administrador de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo.
- Vocal: D.<sup>a</sup> María Pilar Castán Chocarro, Jefa de Sección de Asuntos Generales.
- Vocal: D.<sup>a</sup> Ana Isabel Martínez Benito, Jefe de la Unidad Administrativa y de Calidad de la Escuela de Ingeniería y Arquitectura.
- Secretario, que actuará con voz pero sin voto: D. Rafael Sastrón Tomillo, del Servicio de PTGAS y Nóminas.

## Suplentes:

- Presidenta: D.<sup>a</sup> Susana Casaña Oliver, Administradora de la Facultad de Filosofía y Letras.
- Vocal: D. Francisco Javier Doñágueda Becerril, Administrador de la Facultad de Economía y Empresa.
- Vocal: D.<sup>a</sup> Ana Delia Jáuregui Calvo, Administradora de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte.
- Vocal: D.<sup>a</sup> María Amor Jaime Sisó, Administradora de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación.
- Vocal: D. Tomás Mora Martín, Jefe de Servicio de Gestión Financiera y Presupuestaria.
- Secretaria, que actuará con voz pero sin voto: D.<sup>a</sup> María Pilar Domenech Domínguez, del Servicio de PTGAS y Nóminas.

8.2. La Comisión de selección queda configurada según lo dispuesto en el Plan de Igualdad de la Universidad de Zaragoza vigente, de forma que, en caso de no observancia de la relación equilibrada de mujeres y hombres, obrará en el expediente la resolución que justifique y motive la composición de la Comisión.

8.3. La abstención y recusación de los miembros de la Comisión de selección se regirá por lo dispuesto en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.



8.4. La Comisión de selección podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores se realizará mediante resolución rectoral, a propuesta de la Comisión.

## 9. Plazo de resolución.

El plazo para la resolución del presente concurso será de tres meses, desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

## 10. Resolución del concurso.

10.1. La Comisión publicará la propuesta de resolución provisional del concurso que incluirá, por orden de puntuación, a todas aquellas personas aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima, con indicación de la puntuación obtenida en cada uno de las fases del Baremo y la total, otorgando un plazo de tres días hábiles para la revisión de su propia calificación otorgada por la Comisión.

10.2. Finalizado el plazo anterior y contestadas las posibles reclamaciones, la Comisión publicará la resolución definitiva con las puntuaciones obtenidas en cada uno de los apartados. Asimismo, elevará a la Rectora la propuesta de resolución definitiva del concurso con indicación de las personas que hayan obtenido los puestos convocados. La propuesta podrá declarar desierto los puestos convocados, debiendo incluir la motivación razonada de la misma.

10.3. Mediante resolución rectoral se publicará en el "Boletín Oficial de Aragón" la adjudicación de los puestos convocados.

10.4. El destino adjudicado será irrenunciable, salvo que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública.

10.5. Cuando el nuevo destino implicase cambio de localidad, el traslado tendrá carácter voluntario no generando derecho al abono de indemnizaciones por concepto alguno.

10.6. Quien en el presente concurso obtenga un puesto de trabajo no podrá participar en otro concurso hasta transcurridos dos años desde la incorporación efectiva al puesto obtenido en este, salvo en los supuestos de remoción, cese o supresión de puestos de trabajo, o cuando concurse a puestos de nivel superior al obtenido en el presente concurso.



## 11. Toma de posesión.

La toma de posesión tendrá lugar conforme establece el artículo 48 del Real Decreto 364/1995 antes citado.

## 12. Publicidad.

La presente convocatoria, así como las publicaciones que se deriven de los actos integrantes del proceso selectivo, de conformidad con el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se efectuarán en el Tablón oficial de anuncios de la Universidad accesible en [sede.unizar.es](http://sede.unizar.es). También se podrán consultar en <https://recursoshumanos.unizar.es/servicio-pas/oposiciones-concursos/ultimas-resoluciones>.

## 13. Datos de carácter personal.

La Gerencia de la Universidad de Zaragoza es la responsable del tratamiento de los datos personales recabados de las personas que participen en el presente proceso, que son necesarios de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Los datos personales de las personas participantes en este proceso aparecerán publicados en las comunicaciones de las diferentes fases del procedimiento y, sobre ellos, podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, limitación, portabilidad, supresión y oposición previstos en los artículos 12 y siguientes de la mencionada Ley, en la forma determinada por dicha norma.

## 14. Acceso al expediente.

Quienes accedan al expediente y consulten datos de otras personas aspirantes están sometidos al deber de confidencialidad, por lo que deberán guardar la oportuna reserva.

Sólo podrán hacer uso de tales datos a los efectos de argumentar o plantear tanto una posible reclamación como las alegaciones a que hubiere lugar, en su caso.

Cualquier divulgación de datos fuera de estos casos podrá implicar la exigencia de responsabilidades conforme a la legislación vigente.





## 15. Recursos.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa de conformidad con lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, cabe interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación de la presente, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Zaragoza, según lo dispuesto en los artículos 8.3 y 14.2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Alternativamente se podrá interponer, contra esta Resolución, recurso de reposición ante este mismo órgano, en el plazo de un mes a contar desde el siguiente al de la notificación de la presente, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto recaiga resolución expresa o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto; de conformidad con lo dispuesto en los artículos 30.4, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Zaragoza, 17 de octubre de 2025.- La Rectora. Por delegación (Resolución de 25 de abril de 2025, "Boletín Oficial de Aragón", número 85, de 7 de mayo de 2025). El Gerente, Alfonso Carlos Peña Ochoa.



ANEXO: RELACIÓN DE PUESTOS

Número	Denominación	Grupo	Subgrupo	Nivel	Compl. Espec.	Jornada	Área/Departamento	Centro/Servicio	Localidad
12603	Jefe de Negociado Académico	C	C1	20	20.10	A2	Área Administración-Secretaría	Escuela Politécnica Superior	Huesca
27191	Jefe de Negociado Calidad	C	C1	20	20.10	A2	Área Administración-Secretaría	Escuela Politécnica Superior	Huesca
12489	Jefe de Negociado	C	C1	20	20.10	A1	Departamento de Expresión Musical, Plástica y Corporal	Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	Huesca
12492	Jefe de Negociado Administrativo	C	C1	20	20.10	A2	Área Administración-Secretaría	Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	Huesca
27703	Jefe de Negociado Calidad	C	C1	20	20.10	A2	Área Administración-Secretaría	Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte	Huesca
27699	Jefe de Negociado Calidad	C	C1	20	20.10	A2	Área de Administración y Secretaría	Unidad Administrativa y de Servicios del Campus de Teruel	Teruel



# BOLETÍN OFICIAL DE ARAGÓN

27 de octubre de 2025

Número 207

csv: BOA20251027014

Número	Denominación	Grupo	Subgrupo	Nivel	Compl. Espec.	Jornada	Área/Departamento	Centro/Servicio	Localidad
17478	Jefe de Negociado	C	C1	20	20.10	A1	Colegios Mayores Pedro Cerbuna y Santa Isabel	Colegios Mayores Pedro Cerbuna y Santa Isabel	Zaragoza
12889	Jefe de Negociado de Tesis	C	C1	20	20.10	A1	Escuela de Doctorado	Escuela de Doctorado	Zaragoza
30160	Jefe de Negociado Calidad	C	C1	20	20.10	A1	Escuela de Doctorado	Escuela de Doctorado	Zaragoza
10932	Jefe de Negociado Administrativo <sup>2</sup>	C	C1	20	20.10	A2	Área Administración-Secretaría	Escuela de Ingeniería y Arquitectura	Zaragoza
22924	Jefe de Negociado Administrativo <sup>3</sup>	C	C1	20	20.10	A2	Área Administración-Secretaría	Escuela de Ingeniería y Arquitectura	Zaragoza
10923	Jefe de Negociado	C	C1	20	20.10	A1	Departamento de Ingeniería Mecánica	Escuela de Ingeniería y Arquitectura	Zaragoza
10296	Jefe de Negociado	C	C1	20	20.10	A1	Departamento de Matemática Aplicada	Facultad de Ciencias	Zaragoza
10350	Jefe de Negociado	C	C1	20	20.10	A1	Departamento de Química Inorgánica	Facultad de Ciencias	Zaragoza



Número	Denominación	Grupo	Subgrupo	Nivel	Compl. Espec.	Jornada	Área/Departamento	Centro/Servicio	Localidad
27193	Jefe de Negociado Calidad	C	C1	20	20.10	A2	Área Administración-Secretaría	Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	Zaragoza
12094	Jefe de Negociado Académico	C	C1	20	20.10	A2	Área Administración-Secretaría	Facultad de Derecho	Zaragoza
15200	Jefe de Negociado	C	C1	20	20.10	A1	Departamento de Análisis Económico	Facultad de Economía y Empresa	Zaragoza
11539	Jefe de Negociado	C	C1	20	20.10	A1	Departamento de Dirección y Organización de Empresas	Facultad de Economía y Empresa	Zaragoza
11538	Jefe de Negociado	C	C1	20	20.10	A1	Departamento de Economía Aplicada	Facultad de Economía y Empresa	Zaragoza
21483	Jefe de Negociado de Máster en Profesorado	C	C1	20	20.10	A2	Área Administración-Secretaría	Facultad de Educación	Zaragoza
29227	Jefe de Negociado Calidad	C	C1	20	20.10	A2	Área Administración-Secretaría	Facultad de Educación	Zaragoza
11947	Jefe de Negociado Administrativo	C	C1	20	20.10	A2	Área Administración-Secretaría	Facultad de Filosofía y Letras	Zaragoza



# BOLETÍN OFICIAL DE ARAGÓN

27 de octubre de 2025

Número 207

csv: BOA20251027014

Número	Denominación	Grupo	Subgrupo	Nivel	Compl. Espec.	Jornada	Área/ Departamento	Centro/ Servicio	Localidad
26302	Jefe de Negociado Calidad	C	C1	20	20.10	A2	Área Administración-Secretaría	Facultad de Filosofía y Letras	Zaragoza
11908	Jefe de Negociado	C	C1	20	20.10	A1	Departamento de Ciencias de la Antigüedad	Facultad de Filosofía y Letras	Zaragoza
11350	Jefe de Negociado	C	C1	20	20.10	A1	Departamento de Cirugía	Facultad de Medicina	Zaragoza
11364	Jefe de Negociado	C	C1	20	20.10	A1	Departamento de Microbiología, Pediatría, Radiología y Salud Pública	Facultad de Medicina	Zaragoza
27199	Jefe de Negociado Calidad	C	C1	20	20.10	A2	Área Administración-Secretaría	Facultad de Veterinaria	Zaragoza
28963	Jefe de Negociado de Contratación	C	C1	20	20.10	A1	Gestión de Personal Investigador (GESPI)	Gestión de Personal Investigador (GESPI)	Zaragoza
29003	Jefe de Negociado de Selección de Personal Investigador	C	C1	20	20.10	A1	Gestión de Personal Investigador (GESPI)	Gestión de Personal Investigador (GESPI)	Zaragoza



# BOLETÍN OFICIAL DE ARAGÓN

27 de octubre de 2025

Número 207

csv: BOA20251027014

Número	Denominación	Grupo	Subgrupo	Nivel	Compl. Espec.	Jornada	Área/Departamento	Centro/Servicio	Localidad
20139	Jefe de Negociado	C	C1	20	20.10	A1	Oficina de Proyectos Europeos	Oficina de Proyectos Europeos	Zaragoza
30154	Jefe de Negociado de Procesos Electrónicos	C	C1	20	20.10	A1	Oficina de Asistencia en Materia de Registro	Secretaría General	Zaragoza
16199	Jefe de Negociado	C	C1	20	20.10	A1	Servicio de Actividades Culturales	Servicio de Actividades Culturales	Zaragoza
12989	Jefe de Negociado de Tesorería	C	C1	20	20.10	A1	Sección de Presupuestos y Gestión Financiera	Servicio de Gestión Financiera y Presupuestaria	Zaragoza
25992	Jefe de Negociado de Personal Investigador en Formación	C	C1	20	20.10	A1	Sección de Gestión Administrativa de la Investigación	Servicio de Gestión de la Investigación	Zaragoza
25993	Jefe de Negociado de Justificación e Informes	C	C1	20	20.10	A1	Sección de Gestión Económica de la Investigación	Servicio de Gestión de la Investigación	Zaragoza
12997	Jefe de Negociado de Publicaciones	C	C1	20	20.10	A1	Área de Administración	Servicio de Publicaciones	Zaragoza



# BOLETÍN OFICIAL DE ARAGÓN

27 de octubre de 2025

Número 207

csv: BOA20251027014

Número	Denominación	Grupo	Subgrupo	Nivel	Compl. Espec.	Jornada	Área/Departamento	Centro/Servicio	Localidad
12935	Jefe de Negociado de Concursos de PDI funcionario	C	C1	20	20.10	A1	Sección de Oposiciones, Concursos y Reclamaciones de PDI	Servicio de Personal Docente e Investigador	Zaragoza
25994	Jefe de Negociado de Concursos de PDI Contratado	C	C1	20	20.10	A1	Sección de Oposiciones, Concursos y Reclamaciones de PDI	Servicio de Personal Docente e Investigador	Zaragoza
30247	Jefe de Negociado de Preparación de Contratos con Financiación Afectada	C	C1	20	20.10	A1	Sección de Compras	Servicio de Patrimonio, Compras y Contratación	Zaragoza
30722	Jefe de Negociado de Preparación de Contratos con Financiación Propia	C	C1	20	20.10	A1	Sección de Compras	Servicio de Patrimonio, Compras y Contratación	Zaragoza
12972	Jefe de Negociado de Facturación, Precios Públicos y Proveedores Oficiales	C	C1	20	20.10	A1	Sección de Gestión de la Contratación Centralizada	Servicio de Patrimonio, Compras y Contratación	Zaragoza



# BOLETÍN OFICIAL DE ARAGÓN

27 de octubre de 2025

Número 207

csv: BOA20251027014

Número	Denominación	Grupo	Subgrupo	Nivel	Compl. Espec.	Jornada	Área/Departamento	Centro/Servicio	Localidad
12970	Jefe de Negociado de Gestión de Inventario	C	C1	20	20.10	A1	Sección de Patrimonio y Contratación	Servicio de Patrimonio, Compras y Contratación	Zaragoza
30883	Jefe de Negociado de Ejecución y Extinción	C	C1	20	20.10	A1	Sección de Patrimonio y Contratación	Servicio de Patrimonio, Compras y Contratación	Zaragoza
12921	Jefe de Negociado de Nóminas	C	C1	20	20.10	A1	Sección de Nóminas y Seguridad Social	Servicio de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios y Nóminas	Zaragoza
30153	Jefe de Negociado de Gestión de Prácticas del Estudiantado	C	C1	20	20.10	A1	Universa-Servicio de Orientación y Empleo	Universa-Servicio de Orientación y Empleo	Zaragoza
22899	Secretario de Vicegerente	C	C1	20	20.10	A1	Vicegerencia de Investigación y Transferencia de Conocimiento	Vicegerencia de Investigación y Transferencia de Conocimiento	Zaragoza