ANEXO

Programas Oficiales de Posgrado conducentes a la obtención de los títulos oficiales de Máster y Doctorado autorizados a impartirse en la Universidad de Zaragoza a partir del curso académico 2006/2007.

—Programa Oficial de Posgrado en Bioquímica y biología molecular conducente a los títulos oficiales de:

Máster en biología molecular y celular.

Doctor en bioquímica y biología molecular por la Universidad de Zaragoza.

—Programa Oficial de Posgrado en Física conducente a los títulos oficiales de:

Máster en física y tecnologías físicas.

Doctor en física por la Universidad de Zaragoza.

—Programa Oficial de Posgrado en Métodos matemáticos y sus aplicaciones conducente a los títulos oficiales de:

Máster en iniciación a la investigación en matemáticas.

Doctor en matemáticas por la Universidad de Zaragoza.

—Programa Oficial de Posgrado en Geología conducente a los títulos oficiales de:

Máster en iniciación a la investigación en geología.

Doctor en geología por la Universidad de Zaragoza.

—Programa Oficial de Posgrado en Ordenación del territorio y medio ambiente conducente al título oficial de Doctor en geografía por la Universidad de Zaragoza.

—Programa Oficial de Posgrado en Estudios avanzados de literatura hispánica: edición, géneros y comunicación conducente al título oficial de Doctor en literatura hispánica por la Universidad de Zaragoza.

—Programa Oficial de Posgrado en Tecnologías de la información geográfica para la ordenación del territorio: sistemas de información geográfica y teledetección conducente al título oficial de Máster en tecnología de la información geográfica para la ordenación del territorio: sistemas de información geográfica y teledetección.

—Programa Oficial de Posgrado en Economía y gestión de las organizaciones conducente al título oficial de Doctor en ciencias económicas y empresariales por la Universidad de Zaragoza.

—Programa Oficial de Posgrado en Investigación química conducente al título oficial de Máster en investigación química.

—Programa Oficial de Posgrado en Química sostenible conducente al título oficial de Máster en química sostenible.

—Programa Oficial de Posgrado en Estudios ingleses conducente al título oficial de Máster en estudios textuales y culturales en lengua inglesa.

—Programa Oficial de Posgrado en Gestión del patrimonio cultural conducente al título oficial de Máster en gestión del patrimonio cultural.

—Programa Oficial de Posgrado en Ciencias de la enfermería conducente al título oficial de Máster interuniversitario en ciencias de la enfermería.

—Programa Oficial de Posgrado en Gerontología social conducente al título oficial de Máster en gerontología social.

—Programa Oficial de Posgrado en Relaciones de género conducente al título oficial de Máster universitario en relaciones de género.

**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES
Y FAMILIA**

2099

ORDEN de 4 de julio de 2006, del Departamento de Servicios Sociales y Familia, sobre delegación de competencias en materia de autorización de gastos, disposiciones de crédito, reconocimiento de obligaciones y propuestas de ordenación de pagos.

La Ley de la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón (cuyo texto refundido se aprobó por Decreto Legisla-

tivo 1/2000, de 29 de junio), en su artículo 51.2 establece que corresponde a los Organos Superiores de la Comunidad Autónoma o a los titulares de los Departamentos autorizar los gastos propios de los servicios a su cargo, así como efectuar la disposición del crédito y el reconocimiento de la obligación y proponer la ordenación de los pagos correspondientes, pudiendo estas funciones ser delegadas conforme se reseña en el apartado 4 del artículo citado.

Este mismo criterio viene recogido en el Texto refundido de la Ley de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado mediante Decreto Legislativo 2/2001, de 3 de julio, cuyo artículo 34.3 preceptúa que las competencias de los Consejeros son delegables.

Por su parte, el Decreto de 7 de julio de 2003, de la Presidencia del Gobierno de Aragón modificó la organización departamental de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, creando el Departamento de Servicios Sociales y Familia, cuya estructura orgánica ha sido desarrollada mediante Decreto 252/2003, de 30 de septiembre, del Gobierno de Aragón y Decreto 19/2006, de 24 de enero, en cuya virtud se dispone la creación en el seno de este Departamento de una nueva Dirección General de Atención a la Dependencia.

Dados los cambios introducidos en esta última norma citada, se considera oportuno y conveniente renovar la orden de delegación vigente hasta la fecha (Orden de 1 de diciembre de 2003, «Boletín Oficial de Aragón» de 22 de diciembre), para hacerla extensiva al nuevo centro directivo surgido de esta última reforma sin que en lo demás se considere preciso introducir novedad alguna.

Pues bien, manteniendo el espíritu de la orden de delegación que ahora se deja sin efecto, esto es, en aras de una mayor agilidad en la gestión de expedientes que conllevan la realización de gastos con cargo a los Presupuestos, se establece un sistema de delegación funcional escalonado que adopta como criterio delimitador la cuantía económica de aquéllos.

Por cuanto antecede, el Consejero de Servicios Sociales y Familia, en uso de las atribuciones que legalmente le han sido atribuidas

DISPONE

Primero.—Delegar en el Secretario General Técnico del Departamento de Servicios Sociales y Familia las siguientes competencias:

a) La autorización de gastos, disposición de créditos, reconocimiento de obligaciones y propuesta de las correspondientes órdenes de pago con cargo al Capítulo I del Presupuesto de gasto de este Departamento sin límite de cuantía.

b) Con relación a los créditos ubicados en los restantes capítulos del Presupuesto de gasto de este Departamento, la facultad de autorizar gastos, disponer de créditos, reconocer obligaciones y proponer las correspondientes órdenes de pago, hasta una cuantía de 150.000 euros.

c) La aprobación de las cuentas justificativas relativas a los anticipos de caja y pagos a justificar del Departamento.

Segundo.—Delegar en la Directora General de Familia del Departamento de Servicios Sociales y Familia la facultad de autorizar gastos, disponer de créditos, reconocer obligaciones y proponer las correspondientes órdenes de pago, en relación con la gestión de los créditos incluidos en el programa económico vinculado funcionalmente a dicha unidad orgánica, hasta una cuantía de 150.000 euros.

Tercero.—Delegar en la Directora General de Atención a la Dependencia del Departamento de Servicios Sociales y Familia la facultad de autorizar gastos, disponer de créditos, reconocer obligaciones y proponer las correspondientes órdenes de pago, en relación con la gestión de los créditos incluidos en el programa económico vinculado funcionalmente a dicha unidad orgánica, hasta una cuantía de 150.000 euros.

Cuarto.—Se delega en los Directores de los Servicios Provinciales del Departamento de Servicios Sociales y Familia en Huesca y Teruel las siguientes competencias:

a) Respecto de créditos situados en los Capítulos IV y VII del Presupuesto de gasto del Departamento: el reconocimiento de obligaciones y propuesta de las correspondientes órdenes de pago, relativas a la gestión de los créditos incluidos en todos los programas económicos vinculados funcionalmente al Departamento de Servicios Sociales y Familia en la respectiva provincia y relacionados con la gestión de Convenios, subvenciones u otras ayudas de carácter individual cuya concesión corresponda a los órganos centrales del Departamento.

b) Créditos situados en los capítulos II y VI del Presupuesto de gasto del Departamento: la autorización de gastos, disposición de créditos, reconocimiento de obligaciones y propuesta de las correspondientes órdenes de pago, relativas a la gestión de los créditos incluidos en todos los programas económicos vinculados funcionalmente al Departamento de Servicios Sociales y Familia en la respectiva provincia, en relación con contratos menores, a determinar conforme a lo dispuesto en los artículos 56, 121, 176 y 201 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (aprobado mediante Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio).

En el caso de contratos cuya cuantía exceda el límite expresado, se delega en las Direcciones Provinciales, dentro del ámbito de su respectiva competencia territorial, la gestión del expediente de contratación, una vez formalizado el contrato de referencia por el órgano competente.

Quinto.—Las delegaciones enunciadas en los puntos que preceden llevan implícita la firma o suscripción de todos los documentos y actos administrativos que se generen durante la tramitación de los expedientes administrativos.

Sexto.—En los casos de vacante, ausencia o enfermedad del Secretario General Técnico del Departamento de Servicios Sociales y Familia, sus competencias serán ejercidas según el orden siguiente: primero, por la titular de la Dirección General de Familia; segundo, por el Jefe/a de Personal, Gestión Económica y Asuntos Generales; tercero, por el Jefe/a del Servicio de Planificación, Coordinación y Asuntos Jurídicos.

Séptimo.—En los casos de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular de la Dirección General de Familia, sus competencias serán ejercidas según el orden siguiente: primero, por el Secretario General Técnico del Departamento de Servicios Sociales y Familia; segundo, por el Jefe/a del Servicio de Programas de Apoyo a la Familia; tercero, por el Jefe/a del Servicio de Prestaciones y Orientación Familiar.

Octavo.—En los casos de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular de la Dirección General de Atención a la Dependencia, sus competencias serán ejercidas según el orden siguiente: primero, por el Secretario General Técnico del Departamento de Servicios Sociales y Familia; segundo, por el Jefe/a del Servicio de Programas de Atención a la Dependencia.

Noveno.—En los casos de vacante, ausencia o enfermedad del Director/a Provincial del Departamento de Servicios Sociales y Familia en Huesca y Teruel, sus competencias serán ejercidas por el correspondiente Secretario/a Provincial.

Décimo.—El ejercicio de las competencias delegadas por la presente Orden se ajustará a lo dispuesto en los artículos 34 y 35 del Texto Refundido de la Ley de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 2/2001, de 3 de julio.

Undécimo.—Dejar sin efecto la Orden de 1 de diciembre de 2003, del Departamento de Servicios Sociales y Familia, sobre delegación de competencias en materia de autorización de gastos, disposiciones de crédito, reconocimiento de obligaciones y propuestas de ordenación de pagos.

Duodécimo.—Esta Orden comenzará a surtir efectos el mismo día de su publicación en el «Boletín Oficial de Aragón» Zaragoza, 4 de julio de 2006.

**El Consejero de Servicios Sociales y Familia,
J. MIGUEL FERRER GORRIZ**

V. Anuncios

a) Subastas y concursos de obras y servicios públicos

**DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS,
URBANISMO Y TRANSPORTES**

ANUNCIO del Departamento de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes por el que se convoca la licitación de tres contratos de obras de la Dirección General de Carreteras.

1º.—Órgano de contratación: Consejero de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes.

2º.—Objeto de los contratos: Se detallan en anexo.

3º.—Obtención de información y documentación:

a) Documentación: Los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares estarán de manifiesto y a disposición de los concursantes, para su examen, durante el plazo de presentación de proposiciones los días y horas hábiles de oficina, excepto sábados, en Zaragoza en la Dirección General de Carreteras, Pº María Agustín 36, 3ª planta, en las Delegaciones Territoriales de Huesca, Pza Cervantes nº 1 y de Teruel, c/ San Francisco nº 1, y en la siguiente dirección electrónica: <http://www.aragon.es>, sección de «Información de licitaciones públicas».

Los interesados en obtener los Proyectos podrán dirigirse a la copistería COPY CENTER, sita en Avda. Goya, 58 de Zaragoza, tf. 976 231014.

b) Información técnica: Dirección General de Carreteras, Tf. 976714516, Pº Mª Agustín, 36 - 50071 Zaragoza.

c) Información administrativa: Secretaría General Técnica de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, Tf.: 976714515 y 976716984, Pº Mª Agustín, 36 - 50071 Zaragoza.

4º.—Presentación de las ofertas:

a) Fecha límite de presentación: El plazo de presentación de proposiciones finalizará a las 20 horas del día 16 de agosto de 2006.

b) Documentación a presentar: La que figura en los respectivos Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Las proposiciones se presentarán en sobres cerrados en el Registro General de la Diputación General de Aragón ubicado en Paseo María Agustín, nº 36, edificio Pignatelli, 50071 Zaragoza, o en las Delegaciones Territoriales de Huesca, (Plaza de Cervantes nº 1, 22071 Huesca) o de Teruel (Calle San Francisco nº 1, 44071 Teruel). Las proposiciones también podrán presentarse a través de una oficina de correos; en este caso (art. 80,4 RGLCAP) se deberá remitir, dentro del mismo día, copia del resguardo del certificado de correos en el que se aprecie la fecha y hora de imposición al fax nº 976715525.

5º.—Apertura de proposiciones: La apertura de proposiciones se realizará por la Mesa de Contratación, en acto público, a las 10 horas del día 4 de septiembre de 2006 en la Cúpula del Departamento de Obras Públicas, Edificio Pignatelli, Pº Mª Agustín, 36 de Zaragoza (planta tercera, acceso por puerta nº 7-8).

El resultado de dicha apertura podrá consultarse en la dirección electrónica <http://www.aragon.es>, en «Departamento de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes», en la Sección de «S.G.T. Contratación».