Núm. 2024-1651

NOGUERA DE ALBARRACÍN

Previa autorización del Servicio Provincial de Medio Ambiente de Teruel, y por resolución de Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Noguera de Albarracín saca a pública subasta las maderas pertenecientes al Monte Utilidad Pública Nº 25 "El Pinar"

* precios no incluyen IVA aplicable.

LOTE	NRO. PIES	VOLUMEN INICIAL	PRECIO UNITARIO	TASACIÓN BASE	FIANZA DEFINITIVA	PERIODO ADJUDICACIÓN
Lote 76/2024 C. Ref. Sif 2024/44/44000025/76	900 pies Pinus Sylvestris	571,23 m ³ con corteza	49,00 €/m ³	27.990,27 €	5 %	01/01/2024 – 30/06/2025
Lote 77 /2024 C. Ref. Sif 2024/44/44000025/77	704 pies Pinus Sylvestris	297,52 m ³ Con corteza	35,00 €/m ³	10.413,20 €	5 %	01/01/2024 – 30/08/2025

* Fianza 5% importe de adjudicación

Regirán la subasta el vigente Pliego de Condiciones Generales y Específicas Administrativas Particulares y Pliego de condiciones económico-administrativas que podrán ser examinados en la Secretaría del Ayuntamiento.

Procedimiento: Abierto. Oferta económicamente más ventajosa, único criterio de adjudicación, mejor precio.

Presentación Plicas: En el Ayuntamiento de Noguera, dentro del plazo de 10 días naturales contados a partir del día siguiente a contar de la publicación del presente anuncio en el BOP, el último día solo se admitirán ofertas hasta las 13:00 h.

Documentación a adjuntar: Las plicas constarán de dos sobres con las letras A y B. Sobre A "Proposición económica" Se presentará cerrado. Sobre B. Llevará el subtítulo: "Documentación administrativa". Copia compulsada del DNI o CIF de la empresa. Escritura de poder, bastantada y legalizada, en su caso, si se actúa en representación de otra persona. Escritura de constitución de la sociedad mercantil. Declaración responsable acreditativa de que el licitador reúne los requisitos de capacidad y solvencia para contratar con la Administración y que no está incurso en alguno de los supuestos de incapacidad, incompatibilidad o prohibiciones a que se refiere el art. 49 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre de Contratos del Sector Público.

Apertura de Plicas: El mismo día que termine el plazo para presentar plicas a partir de las 13 h. Sino concu-riese nadie se celebraría una segunda subasta a los tres días hábiles siguientes en las mismas condiciones.

Gastos: Serán de cuenta del rematante todos los gastos relativos a la tramitación del expediente, así como el IVA aplicable.

En Noguera de Albarracín, a 8 de mayo de 2024.- El Alcalde, Fdo.: Juan Diego Puerto Lozano.

Núm. 2024-1688

MÁS DE LAS MATAS

Mediante Decreto de Alcaldía núm. 2024-0128, de 10 de mayo, se han aprobado las bases reguladoras de la convocatoria para la constitución de de una bolsa de empleo para la contratación de socorristas de las piscinas municipales, para la cobertura de vacantes originadas por bajas médicas, maternales, excedencias, sustitución de personal laboral que accedan a la jubilación parcial, interinidades hasta provisión definitiva, vacante definitiva en tanto se procede a su cobertura definitiva o cualquier otra circunstancia análoga, así como por acumulaciones de tareas u otras situaciones que determinen la necesidad de nombrar interinamente o contratar temporalmente.

A continuación se expone el texto íntegro de las citadas bases, que regulan el proceso selectivo:

BASES REGULADORAS PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL DE SOCORRISTAS DE LAS PISCINAS MUNICIPALES

PRIMERA.- Normas Generales.

1. Las presentes bases tienen por objeto regular el procedimiento de selección para la creación de una Bolsa de Trabajo para la contratación del personal laboral que sea necesario para la provisión de las vacantes que se generen en la Plantilla Municipal del Ayuntamiento de Mas de las Matas, correspondientes al puesto de trabajo denominado Socorristas de las Piscinas Municipales, siempre y cuando se requiera una cobertura ágil o urgente para atender a las demandas de personal.

2. A excepción de aquellos supuestos en los que en virtud de una subvención otorgada al efecto u otra normativa de referencia así lo establezca, la presente bolsa de trabajo será el cauce único de selección de personal laboral de carácter temporal dentro del puesto de trabajo señalado.

3. Esta bolsa de trabajo sustituirá a la bolsa cuya constitución se aprobó por Decreto de Alcaldía número 2020-0215, de 30 de junio, la cual quedará sin efecto.

4. Las funciones del puesto de socorrista son las siguientes:

- Control de la instalación.
- Control de la depuradora.
- Vigilar las piscinas; vigilar y prohibir, en su caso, el baño de menores no acompañados, si no saben nadar; revisión del estado de las playas y duchas; limpieza de la superficie del agua y del fondo de los vasos; controlar que los bañistas cumplan las medidas de higiene y seguridad.
- Control analítico del agua de los vasos de baño y chapoteo.
- Ejecución del Protocolo de Autocontrol de las piscinas.
- Botiquín: revisar y limpiar las dependencias del botiquín; mantener en todo momento el botiquín con los medicamentos adecuados.
- Rescates en el agua.
- Aplicación de primeros auxilios.

SEGUNDA.- Supuestos de aplicación y características del contrato.

Las plazas vacantes de carácter temporal correspondientes a la categoría señalada, que podrán ser cubiertas mediante uno de los candidatos integrados en la Bolsa de Trabajo, serán aquellas las que se produzcan como consecuencia de la necesidad de cobertura de vacantes originadas por bajas médicas, maternales, excedencias, sustitución de personal laboral que accedan a la jubilación parcial, interinidades hasta provisión definitiva, vacante definitiva en tanto se procede a su cobertura definitiva o cualquier otra circunstancia análoga, así como por acumulaciones de tareas u otras situaciones que determinen la necesidad de nombrar interinamente o contratar temporalmente.

En virtud del hecho que origine la necesidad de la contratación temporal se utilizará la modalidad de contratación temporal, a jornada completa o a tiempo parcial, de interinidad, de relevo, obra o servicio, o por circunstancias de la producción.

TERCERA.- Requisitos de los aspirantes.

De conformidad con el artículo 56 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y con la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Mas de las Matas, para poder participar en el proceso selectivo será necesario:

— Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

— Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

— Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

— No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

— Carecer de antecedentes por delitos de naturaleza sexual.

— Poseer el título de Enseñanza Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar o equivalente según los distintos planes de estudio.

— Estar en posesión de alguna de las titulaciones establecidas en Instrucción de 21 de marzo de 2023, de la Consejera de Sanidad, por la que se señalan las formaciones admitidas por la Comunidad Autónoma de Aragón para acreditar el conocimiento requerido para ejercer como socorrista en piscinas (BOA número 62 de 30 de marzo de 2023).

— Estar inscrito como demandante de empleo en la oficina del Servicio Público de Empleo correspondiente.

Todos los requisitos enumerados en esta base deberán poseerse el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse en el momento de la firma del contrato correspondiente.

CUARTA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias.

Las solicitudes para tomar parte en el procedimiento convocado se presentarán según modelo instancia del Anexo I de las presentes bases, se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento de Mas de las Matas, y se presentarán en el Registro General de esta entidad, con sede en la Plaza España, nº 1, de Teruel, o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, durante el plazo de diez (10) días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia. A la instancia se acompañará la siguiente documentación:

— Copia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente.

— Copias de las titulaciones exigidas para participar en la convocatoria.

— Copia del justificante acreditativo de estar inscrito como demandante de empleo en la oficina del Servicio Público de Empleo correspondiente.

Así mismo se deberá presentar el Anexo II de autobaremación junto con las copias de los documentos acreditativos de los méritos, según el siguiente detalle:

— La experiencia en el Ayuntamiento de Mas de las Matas no será necesario acreditarla porque los datos obran en poder de esta entidad.

— Para acreditar la experiencia laboral en el sector público, será necesario presentar certificado de los servicios prestados, con indicación de la especialidad y categoría profesional, fecha de inicio y finalización.

— Para acreditar la experiencia laboral en el sector privado será necesario presentar informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social con una antigüedad máxima de 6 meses y los contratos de trabajo en los que conste la categoría profesional y especialidad de los puestos desempeñados. En defecto de contrato, podrá presentarse recibo de nómina en la que aparezca la categoría o certificado de empresa. Si existiese contradicción entre el contrato y el informe de vida laboral en cuanto a la categoría laboral, se estará a la definición que por este concepto figure en el contrato laboral. En caso de omitirse la categoría laboral no se computarán los servicios.

— Los Cursos de Formación se acreditarán con la copia del certificado o diploma de asistencia del curso con indicación del número de horas lectivas.

Toda la documentación se presentará mediante copias simples, sin perjuicio de que en cualquier momento se podrán requerir los documentos originales. Cualquier diferencia entre el documento original y su copia supondrá la no validez del mérito alegado y la exclusión definitiva del proceso selectivo, sin perjuicio de las responsabilidades que se puedan derivar. Asimismo los originales podrán requerirse a los/as interesados/as seleccionados/as en cualquier momento del proceso selectivo y, en todo caso, al ser llamados para formalizar el correspondiente contrato laboral.

Si ya obra en poder del Ayuntamiento la documentación porque se ha presentado en anteriores convocatorias, no será necesario presentarla de nuevo. Esta circunstancia se hará constar en la instancia y en el documento de autobaremación, según corresponda.

QUINTA.- Admisión y exclusión de Aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución en el plazo de tres días naturales, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en la sede electrónica y en el tablón de edictos del Ayuntamiento, se concederá un plazo de tres días hábiles para la subsanación. Transcurrido el plazo de subsanación por la Alcaldía, se aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en la sede electrónica y en el tablón de edictos del Ayuntamiento. En la misma publicación se hará constar la composición del tribunal calificador.

SEXTA.- Tribunal Calificador.

El Tribunal será nombrado por la Alcaldía, estará constituido por un Presidente y cuatro vocales, uno de los cuales actuará como Secretario, y todos ellos deberán pertenecer a la Administración Pública.

La composición del Tribunal deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre hombre y mujer.

Todos los miembros del Tribunal deberán poseer una titulación igual o superior a la requerida para el puesto de trabajo convocado y pertenecer a un grupo o categoría profesional igual o superior al de las plazas convocadas.

El Tribunal queda autorizado para resolver las incidencias que se produzcan.

SÉPTIMA.- Procedimiento de Selección. Concurso.

El procedimiento de selección se llevará a cabo por el sistema de concurso, y consistirá en la valoración de los méritos alegados y documentalmente justificados de acuerdo con el siguiente baremo:

1) Experiencia Laboral. Se valorará, con una puntuación máxima de 10 puntos, el desempeño de funciones similares a la plaza objeto de la convocatoria, ya sea mediante gestión directa o indirecta, con igual o superior nivel al ofertado, distinguiéndose en función de la siguiente relación:

a) Por cada mes de servicios prestados en el Ayuntamiento de Mas de las Matas	0,50 puntos
b) Por cada mes de servicios prestados en otras Administraciones públicas	0,40 puntos
c) Por cada mes de servicios prestados en el sector privado	0,30 puntos

A los efectos del cálculo de la experiencia, no será necesario que se justifiquen meses completos, sino que se valorará proporcionalmente tomando como base de cálculo 30 días para cada mes.

Se reducirán proporcionalmente los contratos prestados a tiempo parcial. Sin embargo, en los casos de reducción de jornada por motivos familiares, establecidos en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y en el Estatuto de los Trabajadores, para promover la conciliación de la vida familiar y laboral de las personas trabajadoras (lactancia de hijo/a menor de nueve meses, quien por razones de guarda legal tenga a su cuidado directo algún menor de 12 años o un minusválido o cuidado directo de un familiar), se computará en todo caso como jornada completa.

2) Formación (Máximo 5 puntos):

- Cursos de Formación en materia de Salvamento, Socorrismo y Primeros Auxilios (distintos de los de capacitación para obtener el título de Socorrista), impartidos u homologados por Organismos oficiales, hasta 4 puntos.
- Cursos de Formación no reglada o impartida por centros no oficiales sobre la misma materia, hasta 1 punto.
- Cursos de Formación en Seguridad, Higiene en el Trabajo y en Riesgos Laborales, hasta 2 puntos.

Común a todos los cursos: Deberán tener una duración mínima de 10 horas; su valoración se realizará aplicando 0,05 puntos por hora de formación debidamente acreditada y en cualquiera de las especialidades referidas anteriormente. Si en el diploma de asistencia o certificado del curso sólo constan los créditos, se considerará que cada crédito equivale a 10 horas.

No se valorarán cursos de duración inferior a la mínima exigida como requisito.

3) Calificación final: La calificación final de cada aspirante será la resultante de la suma de las obtenidas en la valoración de méritos correspondientes a la formación y la experiencia profesional. En caso de empate, y para dirimir el mismo, se atenderá en primer lugar a la puntuación obtenida en la experiencia profesional. Si aún subsiste el empate, se estará a los que tengan mayor tiempo de servicios prestados en la administración pública, y, de subsistir éste, se atenderá al de mayor puntuación obtenida en la formación; si de todas las maneras siguiera existiendo empate en la puntuación, se atenderá al número de registro de entrada de la solicitud de participación en la bolsa.

Concluida la valoración, el tribunal elevará a la Alcaldía la propuesta para la constitución de la bolsa de trabajo, que se aprobará mediante Decreto y se publicará en el tablón de anuncios y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Mas de las Matas. Cuando las necesidades del Servicio así lo requieran, se procederá al llamamiento de las personas que integren la Bolsa, por el orden de puntuación obtenida.

OCTAVA.- Funcionamiento de la Bolsa de Trabajo. Situaciones en la bolsa: "Activo", "Suspenso", "Baja" "Excluido"

1.- Sistema de llamamientos. Una vez aprobada la bolsa de empleo, se procederá a llamar a los aspirantes que se encuentren en situación de "Activo" mediante localización telefónica por estricto orden de puntuación en la bolsa de trabajo correspondiente.

Cuando no se consiga dicha comunicación con el interesado, pero hubiera sido atendida la llamada por distinta persona, se entenderá que será el responsable de notificarla al seleccionado y se aguardará un período máximo de dos horas para que el aspirante responda al llamamiento y manifieste su opción. Transcurrido ese plazo sin que el interesado haya establecido contacto, se procederá al llamamiento del siguiente candidato.

En el caso de no conseguirse ningún tipo de comunicación se realizará una segunda llamada, en distinta franja horaria y en el supuesto de no lograrse tampoco comunicación se procederá a llamar al siguiente candidato. Los candidatos no localizados por este sistema permanecerán en su correspondiente orden en la bolsa de empleo para siguientes llamamientos.

El plazo de respuesta se fijará en función de la urgencia de cobertura de la plaza que se indicará en el momento de la llamada y en función de la urgencia de cada caso. En caso de renuncia se procederá conforme a las situaciones descritas en los siguientes apartados.

No obstante, será posible la selección directa de un candidato de la Bolsa que haya sustituido a un empleado público cuando el llamamiento se produzca por el mismo hecho causante y en un plazo menor a un mes entre la finalización de la contratación precedente y el nuevo llamamiento.

En el caso de que sea llamado un candidato de la bolsa para sustitución de personal laboral que acceda a la jubilación parcial, se comprobará que el candidato se encuentra inscrito como demandante de empleo. En caso contrario se procederá a sucesivos llamamientos, según el orden establecido, hasta el cumplimiento por un candidato de dicha condición.

Obtenida la conformidad del interesado, el órgano competente procederá a dictar resolución en la que se disponga la formalización del contrato, con expresión de la categoría profesional, tipo de contrato, porcentaje de jornada y demás determinaciones establecidas por la legislación laboral. Asimismo, en el expediente tramitado se dejará expresa constancia de las variaciones producidas en la Bolsa de Trabajo.

2.- Suspensión de llamamientos. Se considerarán en situación de "suspenso", permaneciendo en el mismo orden en la bolsa, los aspirantes que en el momento de producirse el llamamiento rechacen la oferta de contratación por causa justificada. Será causa justificada de renuncia hallarse en alguna de las siguientes situaciones:

- a) Enfermedad del candidato que le impida el desempeño del puesto de trabajo, siempre que sean debidamente acreditadas mediante certificado médico.
- b) Maternidad o paternidad, dentro del periodo legalmente establecido para el disfrute del permiso debido a dicha situación.
- c) Las contrataciones en otra empresa o el nombramiento en la Administración.
- d) Alta en el régimen de autónomos.

e) Circunstancias personales graves, que sean debidamente acreditadas, no previsibles, que hayan tenido lugar en un período no superior a tres días hábiles anteriores a la fecha en la que se realiza la oferta o se produce la incorporación.

Las causas de suspensión de llamamientos deberán ser justificadas documentalmente en el plazo máximo de los cinco días siguientes a aquél en que se produjo el llamamiento. De no hacerlo en plazo, se considerará no justificado y se pasará a la última posición de la bolsa.

Se dejará de estar en situación de suspenso cuando, finalizada la causa que dio origen a la suspensión, el aspirante ponga este hecho en conocimiento del Ayuntamiento. A partir de este momento, cuando sea necesario se procederá a su llamamiento según el orden que ocupe en la bolsa.

3.- Baja en la bolsa. El integrante de la bolsa que obtenga un contrato de trabajo en el Ayuntamiento de Mas de las Matas causará baja en la bolsa, y una vez que finalice este contrato volverá a causar alta en la bolsa de empleo en el puesto de la misma que le corresponda en relación con los puntos obtenidos.

Si la finalización de la relación laboral está originada por renuncia del propio trabajador, independientemente de la causa que motive dicha renuncia, volverá a causar alta en la bolsa de empleo en el último puesto de la misma.

Cuando el aspirante contratado no supere el periodo de prueba establecido en el contrato, se procederá a su exclusión definitiva de la bolsa.

4.- Excepción al sistema de llamamientos. Cuando un aspirante esté contratado interinamente para sustituir a un titular con reserva de puesto de trabajo, y cumplido el objeto del contrato, se produzca nueva causa de sustitución del mismo titular sin interrupción en el tiempo, se podrá contratar a la misma persona de la Bolsa para el nuevo objeto, sin recurrir al sistema establecido en las presentes Bases.

5.- Penalizaciones. Se procederá a la exclusión definitiva de la bolsa al aspirante que, habiendo sido contratado, se le imponga una sanción firme recogida en el Convenio Colectivo del Ayuntamiento de Mas de las Matas, por la comisión de falta grave o muy grave.

En este caso, si durante la instrucción del expediente contradictorio regulado en el Convenio Colectivo del Ayuntamiento de Mas de las Matas, se rescindiera la relación laboral por causas ajenas al trabajador, éste quedará en situación de suspensión durante el periodo de tiempo que dure dicha instrucción.

El aspirante al que, habiendo sido contratado, se le imponga una sanción firme recogida en el Convenio Colectivo del Ayuntamiento de Mas de las Matas, por la comisión de faltas leves, pasará a ocupar el último puesto de la bolsa de empleo.

6.- Causas de exclusión. La exclusión de un aspirante de la Bolsa de Trabajo se producirá por alguno de los siguientes supuestos:

- a) Solicitud expresa.
- b) Rechazo de oferta de trabajo adecuada por causa no justificada.
- c) Falta de incorporación a su puesto de trabajo tras la aceptación de la oferta por causa no justificada, excepto el rechazo a un llamamiento efectuado por el trámite de urgencia.
- d) No superación del periodo de prueba.
- e) Por haber sido sancionado, con carácter firme, por una falta tipificada como grave o muy grave.

7.- Mejora de contrato. Al cumplir seis meses en el desempeño de un puesto de trabajo a tiempo parcial, se ofrecerá al aspirante que lo esté realizando, previa solicitud por escrito, el primer puesto de trabajo en régimen de jornada completa que por su puntuación en las listas pudiera corresponderle.

Los puestos de trabajo vacantes cuya duración se prevea sustancialmente mayor a la del puesto de trabajo que se desempeña dentro de la Bolsa de trabajo, se ofrecerán a los aspirantes por el orden establecido en la correspondiente lista, tanto si se encuentran en la situación de disponibles, como si están desempeñando algún puesto de trabajo en el Ayuntamiento de Mas de las Matas distinto de los enumerados.

NOVENA.- Normativa y Aplicación Supletoria.

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Teruel, o a su elección, el que corresponda a su domicilio, si éste radica en Aragón a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

En lo no previsto en las bases será de aplicación la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón, la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local; el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Adminis-

tración General del Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre; y el Convenio Colectivo aprobado por el Ayuntamiento de Mas de las Matas.

DÉCIMA.- Vigencia de la Bolsa.

La Bolsa de Trabajo resultante de este proceso de selección de personal estará vigente hasta la puesta en marcha de un nuevo proceso que la sustituya, la actualice o la modifique.

En Mas de las Matas, a fecha de firma electrónica.

La Alcaldesa, María Ariño Ejarque. Documento Firmado electrónicamente

ANEXO I - Modelo de Instancia

CONVOCATORIA			
PUESTO DE TRABAJO		Bolsa de Trabajo para la contratación laboral temporal de Socorristas para la piscina municipal	
BOPTE Nº		FECHA BOPTE	
DATOS PERSONALES			
Primer Apellido		Segundo Apellido	
Nombre		DNI/NIE	
Fecha Nacimiento		Correo Electrón.	
Domicilio			
Localidad-Provincia			C.P.:
Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	
DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA			
☐ No se presenta porque obra en poder del Ayuntamiento		Copia del DNI, NIE o documentación equivalente en su caso.	
☐ No se presenta porque obra en poder del Ayuntamiento		Copia del título de socorrista o equivalente.	
☐ No se presenta porque obra en poder del Ayuntamiento		Copia de la titulación académica exigida.	
☐ No se presenta porque obra en poder del Ayuntamiento		Copia de la demanda de empleo.	
Detalle en el Anexo II		Documentos acreditativos de la experiencia laboral y formación para el concurso	
DECLARA			
Que son ciertos los datos consignados en ella, reuniendo las condiciones exigidas en la convocatoria, comprometiéndose a probar los datos que figuran en esta solicitud que le fueran requeridos.			
MANIFIESTA			
<ul style="list-style-type: none"> - Conocer y aceptar las bases que rige la presente convocatoria. - No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatuarios de las Comunidades Autónomas. - No hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al empleo público. - Carecer de antecedentes por delitos de naturaleza sexual y autorizar al Ayuntamiento de Mas de las Matas para solicitar el correspondiente certificado. 			
SOLICITA			
Ser admitido/a en tiempo y forma a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia.			
De acuerdo con la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales le informamos que los datos personales facilitados por el interesado formarán parte del fichero de personal titularidad del Ayuntamiento de Mas de las Matas con la finalidad de gestionar este proceso de selección.			
En _____, a _____ de _____ de 20 ____			
(Firma)			
SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE MAS DE LAS MATAS (TERUEL)			

ANEXO II - Modelo de Autobaremación

CONVOCATORIA			
BOLSA DE TRABAJO		Bolsa de Trabajo para la contratación laboral temporal de Socorristas para la piscina municipal	
DATOS PERSONALES			
Primer Apellido		Segundo Apellido	

Nombre		DNI/NIE	
EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo 10 puntos)			
Documentación		Meses	Puntos
☐ No se presenta porque obra en poder del Ayuntamiento	Ayuntamiento de Mas de las Matas		
Otras Administraciones			
☐ No se presenta porque obra en poder del Ayuntamiento			
☐ No se presenta porque obra en poder del Ayuntamiento			
☐ No se presenta porque obra en poder del Ayuntamiento			
☐ No se presenta porque obra en poder del Ayuntamiento			
Sector privado			
☐ No se presenta porque obra en poder del Ayuntamiento			
☐ No se presenta porque obra en poder del Ayuntamiento			
☐ No se presenta porque obra en poder del Ayuntamiento			
Total puntuación experiencia (Máximo 10 puntos)			
FORMACIÓN (Máximo 5 puntos)			
Documentación	Curso	Horas	Puntos
☐ No se presenta porque obra en poder del Ayuntamiento			
☐ No se presenta porque obra en poder del Ayuntamiento			
☐ No se presenta porque obra en poder del Ayuntamiento			
☐ No se presenta porque obra en poder del Ayuntamiento			
☐ No se presenta porque obra en poder del Ayuntamiento			
☐ No se presenta porque obra en poder del Ayuntamiento			
☐ No se presenta porque obra en poder del Ayuntamiento			
Total puntuación formación (Máximo 5 puntos)			
TOTAL PUNTUACIÓN CONCURSO (Máximo 15 puntos)			
En _____, a _____ de _____ de 20__			
(Firma)			
SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE MAS DE LAS MATAS (TERUEL)			

Núm. 2024-1674

SARRIÓN

SUMARIO

Por Acuerdo del Pleno de fecha 27 de marzo de 2024, se aprobó el expediente de modificación de créditos n.º 2/2024, en la modalidad de crédito extraordinario y suplemento financiado con remanente de tesorería para gastos generales, tras exposición pública por plazo de quince días, se aprueba definitivamente el citado expediente.

TEXTO

Habiéndose aprobado definitivamente el expediente de modificación de créditos n.º 2/2024, en la modalidad de crédito extraordinario y suplemento financiado con remanente de tesorería para gastos generales, al no