



## UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

### **RESOLUCIÓN de 7 de febrero de 2024, de la Universidad de Zaragoza, por la que se anuncia concurso de traslados interno para cubrir Puestos Básicos de Administración vacantes en esta Universidad.**

Referencia: CT-01/2024.

Estando dotados presupuestariamente los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo de esta Resolución, este Rectorado acuerda convocar un concurso de traslados para su provisión, con sujeción a las siguientes.

#### BASES

##### 1. Normas generales.

Para lo no dispuesto en la presente convocatoria, regirá lo dispuesto la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública; el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado; los Estatutos de la Universidad de Zaragoza; el Pacto del personal funcionario de administración y servicios de la Universidad de Zaragoza (en adelante, Pacto); la Resolución de 16 de febrero de 2015 de la Universidad de Zaragoza, por la que se hace público el baremo a aplicar en los concursos para la provisión de puestos de trabajo del personal de administración y servicios funcionario de la Universidad de Zaragoza (en adelante, baremo); y demás normas de general y pertinente aplicación.

##### 2. Puestos convocados.

2.1. Relación de puestos. Los puestos de trabajo objeto del presente concurso son los que figuran en el anexo, así como los que pudieran incorporarse en concepto de resultas, y pueden ser consultados en la Relación de Puestos de Trabajo del personal técnico, de gestión y de administración y servicios, aprobada por Resolución de 24 de enero de 2020 y modificaciones posteriores, de la Universidad de Zaragoza (en adelante, RPT).

2.2. Funciones. Las funciones de los puestos convocados corresponden a la plantilla P37, que se pueden consultar en la página <https://inspecciongeneral.unizar.es/calidad-y-mejora/funciones-de-los-puestos-de-trabajo-nueva>.

2.3. Retribuciones. Las retribuciones de cada puesto, según los datos indicados en el anexo, son las establecidas en la RPT.

##### 3. Condiciones de participación y requisitos de los aspirantes.

###### 3.1. Participación.

3.1.1. De acuerdo con el artículo 29 del pacto del PAS, podrá participar en este concurso el personal funcionario de carrera con destino en la Universidad de Zaragoza, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión.

El personal funcionario en excedencia voluntaria por interés particular sólo podrá participar si ha cumplido el periodo mínimo de permanencia en dicha situación en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3.1.2. De conformidad con el Convenio de movilidad de personal de administración y servicios del G9 de Universidades, firmado el 11 de mayo de 2007 (en adelante, Convenio de movilidad G9), podrán participar en la presente convocatoria, siempre que reúnan los mismos requisitos exigidos al personal funcionario de la Universidad de Zaragoza, el personal de carrera con destino definitivo en una de las Universidades siguientes: Cantabria, La Rioja, Extremadura, Islas Baleares, Oviedo y Pública de Navarra.

3.2. Requisitos. Para poder concursar se deberá pertenecer a la Escala Administrativa, integrada en el Grupo C, Subgrupo C1, o bien a la Escala Auxiliar, integrada en el Grupo C, Subgrupo C2.

Los aspirantes en servicio activo deberán estar desempeñando un puesto que reúna idénticos requisitos de pertenencia al grupo o grupos de clasificación de funcionarios y de adscripción a cuerpos o escalas, área, especialidad y nivel, que los puestos a los que opten. Además, habrán de reunirse los requisitos concretos para los puestos convocados, previstos en la RPT 2020. En este sentido, se deberá acreditar el dominio del idioma inglés (nivel mínimo exigido B2) para concursar a aquellos puestos en los que esté establecido como requisito exigible.



Sólo se podrá concursar si hubieran transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, salvo que el funcionario hubiera sido removido del puesto de trabajo obtenido por el procedimiento de concurso o de libre designación, se hubiera suprimido su puesto de trabajo.

#### 4. Solicitudes.

4.1. Contenido. Quienes deseen tomar parte en el presente concurso deberán hacerlo constar en la solicitud disponible en la siguiente dirección: <https://sede.unizar.es/solicita>. Para acceder a la sede electrónica el interesado podrá utilizar certificado electrónico digital, el sistema de identificación cl@ve o claves concertadas (NIP y contraseña) válidas en la Universidad de Zaragoza.

4.2 Forma de participación: En la solicitud se hará constar si se desea participar únicamente en la fase de concurso, únicamente en la fase de resultados o en ambas.

4.3. Plazos y forma de presentación. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a partir del siguiente al de la fecha de publicación de esta convocatoria en el "Boletín Oficial de Aragón".

Sólo se podrá presentar renuncia expresa a participar en el concurso durante el periodo de alegaciones a la lista provisional de admitidos y excluidos al concurso.

En caso de presentar más de una solicitud, solamente se tendrá en cuenta la última.

El personal incluido en el apartado 3.1.2 deberá presentar, en el mismo plazo, instancia donde manifieste su voluntad de participar en este concurso. Su participación tendrá lugar únicamente en la fase de resultados, y en el caso de que queden plazas sin cubrir por el personal de la Universidad de Zaragoza.

4.4. Puestos solicitados. En la solicitud se indicará por orden de preferencia, el puesto o puestos a los que se desea concursar.

4.5. Discapacidad. Los aspirantes con alguna discapacidad deberán indicarlo en la solicitud a los efectos de valorar posibles adaptaciones del puesto o puestos solicitados.

La procedencia de la adaptación del puesto o puestos solicitados a la discapacidad del solicitante, así como, en su caso, la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto en concreto, serán determinadas por la Unidad de prevención de riesgos laborales.

#### 4.6. Datos de carácter personal.

La Gerencia de la Universidad de Zaragoza es la responsable del tratamiento de los datos personales recabados de las personas que participen en el presente proceso selectivo, que son necesarios de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Los datos personales de las personas participantes en este proceso aparecerán publicados en las comunicaciones de las diferentes fases del procedimiento y, sobre ellos, podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, limitación, portabilidad, supresión y oposición previstos en los artículos 12 y siguientes de la mencionada Ley, en la forma determinada por dicha norma.

#### 5. Listas de admitidos y excluidos.

5.1. Listas provisionales. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la relación provisional de las personas admitidas y excluidas, con indicación de la forma de participación y, en su caso, de las causas de no admisión, para que en el plazo de cinco días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación se puedan presentar las alegaciones oportunas.

5.2. Listas definitivas. Transcurrido el plazo para subsanación y una vez resueltas las que se hubieren presentado, se dictará resolución que declare aprobada la lista definitiva de las personas aspirantes admitidas y excluidas.

#### 6. Criterios de adjudicación y fases del concurso.

6.1. Criterios de adjudicación. Para la adjudicación de los puestos se efectuará de acuerdo con el punto primero del anexo I del baremo. El orden de prioridad para la adjudicación de cada puesto, vendrá dado por la puntuación total obtenida. En caso de empate se aplicará el artículo 5.3 del baremo.

#### 6.2. Fase de concurso.

6.2.1. Se publicará la adjudicación provisional de los puestos de trabajo obtenidos en la fase de concurso indicando las personas y el puesto de trabajo adjudicado, atendiendo a la puntuación obtenida, otorgando un plazo de tres días hábiles, a contar desde el día siguiente



a la publicación, para que las personas interesadas puedan presentar las alegaciones pertinentes.

6.2.2. Una vez resueltas las alegaciones, se publicará la resolución definitiva de adjudicación de los puestos de trabajo obtenidos en la fase de concurso.

6.3. Fase de resultas.

6.3.1. En la misma resolución reseñada en la base 6.2.2 se publicará la relación de los puestos de trabajo que no se hayan cubierto en la fase de concurso, así como los que queden vacantes como consecuencia del presente concurso.

Las personas admitidas para la fase de resultas dispondrán de tres días hábiles, a partir del siguiente a la publicación de la resolución indicada, para solicitar los puestos que deseen, por orden de preferencia, a través del formulario establecido para este procedimiento en la aplicación Solicit@, accesible en [sede.unizar.es](https://sede.unizar.es). El orden de preferencia indicado no podrá ser modificado posteriormente.

6.3.2. Finalizado el plazo anterior, se publicará la adjudicación provisional de los puestos de trabajo obtenidos en la fase de resultas indicando las personas y el puesto de trabajo adjudicado, atendiendo a la puntuación obtenida, otorgando un plazo de tres días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación, para que las personas interesadas puedan presentar las alegaciones pertinentes.

6.3.3. Una vez resueltas las alegaciones, se publicará la resolución definitiva de adjudicación de los puestos de trabajo obtenidos en la fase de resultas.

6.3.4. El personal que se presente en virtud del Convenio de movilidad G9 tendrá un plazo de cinco días hábiles desde el siguiente a la publicación de la resolución de la fase de concurso para presentar solicitud, a través del Registro Electrónico de la Universidad de Zaragoza (<https://regtel.unizar.es>), mediante certificado electrónico digital, indicando los puestos a los que opta, por orden de preferencia, de los señalados en la base 6.3.1. La adjudicación de puestos se realizará entre los que queden vacantes tras la resolución de la fase de resultas.

7. Resolución del concurso.

7.1. El plazo para la resolución del presente concurso será de dos meses, desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

7.2. El destino adjudicado será irrenunciable, salvo que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública. La renuncia dará lugar a la adjudicación al siguiente solicitante por orden de puntuación.

7.3. Cuando el nuevo destino implicase cambio de localidad, el traslado tendrá carácter voluntario y, en consecuencia, no generará derecho al abono de indemnizaciones por concepto alguno.

7.4. Quien en el presente concurso obtenga el puesto de trabajo convocado no podrá participar en otro concurso hasta transcurridos dos años desde la incorporación efectiva al puesto de trabajo obtenido en este, salvo en los supuestos de remoción, cese o supresión de puestos de trabajo, o cuando concurse a puestos de nivel superior al obtenido en el presente concurso.

7.5. Mediante resolución de la Universidad de Zaragoza, se publicará en el "Boletín Oficial de Aragón" la adjudicación de los puestos de trabajo convocados.

8. Incorporación.

8.1. La toma de posesión de las personas aspirantes seleccionadas será de acuerdo con el artículo 48 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

9. Publicidad.

La presente convocatoria, así como las publicaciones que se deriven de los actos integrantes del proceso selectivo, de conformidad con el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se efectuarán en el tablón oficial de anuncios de la Universidad, accesible en [sede.unizar.es](https://sede.unizar.es).

También se podrán consultar en <https://recursoshumanos.unizar.es/servicio-pas/oposiciones-concursos/ultimas-resoluciones>.

10. Acceso a expediente.

Quienes accedan al expediente y consulten datos de otros aspirantes están sometidos al deber de confidencialidad, por lo que deberán guardar la oportuna reserva. Sólo podrán hacer uso de tales datos a los efectos de argumentar o plantear tanto una posible reclamación como las alegaciones a que hubiere lugar, en su caso.



Cualquier divulgación de datos fuera de estos casos podrá implicar la exigencia de responsabilidades conforme a la legislación vigente.

#### 11. Recursos.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa de conformidad con lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, cabe interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación de la presente Resolución, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de la circunscripción en la que Vd. tenga su domicilio o bien en el de Zaragoza, según lo dispuesto en los artículos 8.3 y 14.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Alternativamente, se podrá interponer contra esta Resolución recurso de reposición ante este mismo órgano, en el plazo de un mes a contar desde el siguiente al de la notificación de la presente Resolución, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto recaiga resolución expresa o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto; de conformidad con lo dispuesto en los artículos 30.4, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Zaragoza, 7 de febrero de 2024.— El Rector. Por delegación (Resolución de 21 de enero de 2021, “Boletín Oficial de Aragón”, número 20, de 1 de febrero). El Gerente, Alberto Gil Costa.

ANEXO: RELACIÓN DE PUESTOS

Puesto	Denominación	Número de Puesto	Grupo	Subgrupo	Nivel	Jornada	Requisitos exigibles	Área	Departamento	Centro/Servicio	Localidad
1	Puesto Básico de Administración	00012722	C	C1/C2	16	A2		Área Administración-Secretaría	CIFICE	CIFICE	Zaragoza
		00012723									
2	Puesto Básico de Administración	00010933	C	C1/C2	16	A2		Área Administración-Secretaría	Esc. Ingeniería y Arquitectura	Esc. Ingeniería y Arquitectura	Zaragoza
		00015092									
		00020083									
3	Puesto Básico de Administración	00010925	C	C1/C2	16	A1		Área Administrativa	Dpto. Informática e Ingeniería de Sistemas	Esc. Ingeniería y Arquitectura	Zaragoza
4	Puesto Básico de Administración	00010959	C	C1/C2	16	A1		Área Administrativa	Dpto. Ingeniería de Diseño y Fabricación	Esc. Ingeniería y Arquitectura	Zaragoza
5	Puesto Básico de Administración	00015644	C	C1/C2	16	A1		Área Administrativa	Dpto. Ingeniería Electrónica y Comunicaciones	Esc. Ingeniería y Arquitectura	Zaragoza
6	Puesto Básico de Administración	00027174	C	C1/C2	16	A1		Escuela de Doctorado	Escuela de Doctorado	Escuela de Doctorado	Zaragoza
7	Puesto Básico de Administración	00012257	C	C1/C2	16	A2		Área Administración-Secretaría	Fac. Ciencias Sociales y Trabajo	Fac. Ciencias Sociales y Trabajo	Zaragoza
		00012258									
		00012261									
8	Puesto Básico de Administración	00024720	C	C1/C2	16	C1		Área de Administración-Clínica	Fac. Ciencias de la Salud y del Deporte	Fac. Ciencias de la Salud y del Deporte	Huesca
9	Puesto Básico de Administración	00012390	C	C1/C2	16	A2		Área Administración-Secretaría	Fac. de Ciencias de la Salud	Fac. de Ciencias de la Salud	Zaragoza
10	Puesto Básico de Administración	00027702	C	C1/C2	16	A1		Área Administrativa	Dpto. Fisiatría y Enfermería	Fac. de Ciencias de la Salud	Zaragoza

Puesto	Denominación	Número de Puesto	Grupo	Subgrupo	Nivel	Jornada	Requisitos exigibles	Área	Departamento	Centro/Servicio	Localidad
11	Puesto Básico de Administración	00012713	C	C1/C2	16	A2		Área Administración-Secretaría	Fac. Empresa y Gestión Pública	Fac. Empresa y Gestión Pública	Huesca
12	Puesto Básico de Administración	00010272	C	C1/C2	16	A2		Área Administración-Secretaría	Facultad de Ciencias	Facultad de Ciencias	Zaragoza
13	Puesto Básico de Administración	00010306	C	C1/C2	16	A1		Área Administrativa	Dpto. Ciencias de la Tierra	Facultad de Ciencias	Zaragoza
14	Puesto Básico de Administración	00010348	C	C1/C2	16	A1		Área Administrativa	Dpto. Física Teórica	Facultad de Ciencias	Zaragoza
15	Puesto Básico de Administración	00012082									
		00012088	C	C1/C2	16	A2		Área Administración-Secretaría	Facultad de Derecho	Facultad de Derecho	Zaragoza
		00012095									
16	Puesto Básico de Administración	00012110	C	C1/C2	16	A1		Área Administrativa	Dpto. Derecho de la Empresa	Facultad de Derecho	Zaragoza
17	Puesto Básico de Administración	12170	C	C1/C2	16	A2		Área Administración-Secretaría (Campus Río Ebro)	Facultad de Economía y Empresa	Facultad de Economía y Empresa	Zaragoza
18	Puesto Básico de Administración	11541	C	C1/C2	16	A2		Área Administración-Secretaría (Campus San Francisco)	Facultad de Economía y Empresa	Facultad de Economía y Empresa	Zaragoza
		00015274									
19	Puesto Básico de Administración	00011535	C	C1/C2	16	A1		Área Administrativa	Dpto. Contabilidad y Finanzas	Facultad de Economía y Empresa	Zaragoza
20	Puesto Básico de Administración	00011645									
		00011665									
		00012720	C	C1/C2	16	A2		Área Administración-Secretaría	Facultad de Educación	Facultad de Educación	Zaragoza
		00017220									
		00027126									
21	Puesto Básico de Administración	00015637	C	C1/C2	16	A1		Área Administrativa	Dpto. Ciencias de la Educación	Facultad de Educación	Zaragoza

Puesto	Denominación	Número de Puesto	Grupo	Subgrupo	Nivel	Jornada	Requisitos exigibles	Área	Departamento	Centro/Servicio	Localidad
22	Puesto Básico de Administración	00015086	C	C1/C2	16	A1		Área Administrativa	Dpto. Expresión Musical Plástica y Corporal	Facultad de Educación	Zaragoza
23	Puesto Básico de Administración	00011907	C	C1/C2	16	A1		Área Administrativa	Dpto. Ciencias de la Antigüedad	Facultad de Filosofía y Letras	Zaragoza
24	Puesto Básico de Administración	00011922	C	C1/C2	16	C1		Área Administrativa	Dpto. Filología Inglesa y Alemana.	Facultad de Filosofía y Letras	Zaragoza
25	Puesto Básico de Administración	00028305	C	C1/C2	16	A1		Área Administrativa	Dpto. Historia	Facultad de Filosofía y Letras	Zaragoza
26	Puesto Básico de Administración	00011357									
		00011358	C	C1/C2	16	A2		Área Administración-Secretaría	Facultad de Medicina	Facultad de Medicina	Zaragoza
		00011362									
27	Puesto Básico de Administración	00011352	C	C1/C2	16	A1		Área Administrativa	Dpto. Anatomía e Histología Humanas	Facultad de Medicina	Zaragoza
28	Puesto Básico de Administración	00021048	C	C1/C2	16	A1		Área Administrativa	Dpto. Medicina, Psiquiatría y Dermatología	Facultad de Medicina	Zaragoza
29	Puesto Básico de Administración	00010504									
		00010514	C	C1/C2	16	A2		Área Administración-Secretaría	Facultad de Veterinaria	Facultad de Veterinaria	Zaragoza
		00015194									
30	Puesto Básico de Administración	10506	C	C1/C2	16	A1		Área Administrativa	Dpto. Patología Animal	Facultad de Veterinaria	Zaragoza
31	Puesto Básico de Administración	00013333	C	C1/C2	16	A1		Área Administrativa	Dpto. Producción Animal y Ciencias de los Alimentos	Facultad de Veterinaria	Zaragoza
32	Puesto Básico de Administración	00016332	C	C1/C2	16	A1 Tarde		Área Administrativa	Área de Hospital Veterinario	Facultad de Veterinaria	Zaragoza
33	Puesto Básico de Administración	00026698	C	C1/C2	16	A2		Área Administración-Secretaría	Instituto Confucio	Instituto Confucio	Zaragoza
34	Puesto Básico de Administración	00012912									
		00021156	C	C1/C2	16	A2		Oficina de Asistencia en Materia de Registro	Secretaría General	Secretaría General	Zaragoza

Puesto	Denominación	Número de Puesto	Grupo	Subgrupo	Nivel	Jornada	Requisitos exigibles	Área	Departamento	Centro/Servicio	Localidad
35	Puesto Básico de Administración	00013348	C	C1/C2	16	A1		Sección Asuntos Generales	Secretaría General	Secretaría General	Zaragoza
		00013350									
36	Puesto Básico de Administración	00012909	C	C1/C2	16	A1		Sección de Archivo	Secretaría General	Secretaría General	Zaragoza
		00013132									
37	Puesto Básico de Administración	00015610	C	C1/C2	16	A1	Dominio del idioma inglés. Nivel B2	Área Administración-Secretaría	Servicio Cursos Español Lengua Extranjera	Servicio Actividades Culturales	Zaragoza
		00016130									
		00016696									
38	Puesto Básico de Administración	00012695	C	C1/C2	16	A1		Área Administración Campus Huesca	Área Administración Campus Huesca	Unidad Administrativa y Servicios. Campus Huesca	Huesca
		00012853									
39	Puesto Básico de Administración	00013409	C	C1/C2	16	A2		Área Administración y Secretaría	Área Administración y Secretaría	Unidad Administrativa y Servicios. Campus Teruel	Teruel
		00012916									
40	Puesto Básico de Administración	00012917	C	C1/C2	16	C1		Centro de Información Universitaria	Centro de Información Universitaria	Vicegerencia Académica	Zaragoza
		00012883									
41	Puesto Básico de Administración	00027169	C	C1/C2	16	A1		Servicio de Estudiantes y RRII	Servicio de Estudiantes y RRII	Vicegerencia Académica	Zaragoza
		00012886									
42	Puesto Básico de Administración	00012890	C	C1/C2	16	A1		Servicio de Planificación Académica	Servicio de Planificación Académica	Vicegerencia Académica	Zaragoza
		00013362									
		00013362									

Puesto	Denominación	Número de Puesto	Grupo	Subgrupo	Nivel	Jornada	Requisitos exigibles	Área	Departamento	Centro/Servicio	Localidad
44	Puesto Básico de Administración	00015613	C	C1/C2	16	A1		Area Administración OTRI	Oficina Transferencia Resultados Investigación	Vicegerencia de Investigación	Zaragoza
		00015734									
		00026811									
		00027180									
45	Puesto Básico de Administración	00027178	C	C1/C2	16	A1		Oficina de Proyectos Europeos	Oficina de Proyectos Europeos	Vicegerencia de Investigación	Zaragoza
		00023365	C	C1/C2	16	A1		Servicio Gestión Investigación	Servicio Gestión Investigación	Vicegerencia de Investigación	Zaragoza
46	Puesto Básico de Administración	00027175	C	C1/C2	16	A1		Servicio Gestión Investigación	Servicio Gestión Investigación	Vicegerencia de Investigación	Zaragoza
		00012622	C	C1/C2	16	A1		Área Administración y Coordinación de Contratación TIC	Servicio Informática y Comunicaciones	Vicegerencia de las Tecnologías de Información y Comunicación	Zaragoza
47	Puesto Básico de Administración	00015471	C	C1/C2	16	A1					
		00012922	C	C1/C2	16	A1					
48	Puesto Básico de Administración	00012929	C	C1/C2	16	A1		Servicio de P.A.S. y Nóminas	Servicio de P.A.S. y Nóminas	Vicegerencia de Recursos Humanos	Zaragoza
		00012931									
		00012944									
		00015908									
49	Puesto Básico de Administración	00012937	C	C1/C2	16	A1		Servicio de P.D.I.	Servicio de P.D.I.	Vicegerencia de Recursos Humanos	Zaragoza
		00015597	C	C1/C2	16	A1		Servicio de P.D.I.	Servicio de P.D.I.	Vicegerencia de Recursos Humanos	Zaragoza
50	Puesto Básico de Administración	00016566	C	C1/C2	16	A1		Servicio de Patrimonio, Compras y Contratación	Servicio de Patrimonio, Compras y Contratación	Vicegerencia Económica y Financiera	Zaragoza
		00025995									

Puesto	Denominación	Número de Puesto	Grupo	Subgrupo	Nivel	Jornada	Requisitos exigibles	Área	Departamento	Centro/Servicio	Localidad
51	Puesto Básico de Administración	00012978	C	C1/C2	16	A1		Servicio Gestión Financiera y Presupuestaria	Servicio Gestión Financiera y Presupuestaria	Vicegerencia Económica y Financiera	Zaragoza
		00012985									
		00013285									
		00015934									
		00026178									