



ORDEN EIE/1598/2023, de 8 de noviembre, por la que se aprueba para el año 2023 la convocatoria de subvenciones para el desarrollo de un Plan destinado a la actualización de las competencias laborales y mejora de la empleabilidad de las personas trabajadoras prioritariamente ocupadas de Aragón, a través de acciones de Formación Profesional para el Empleo.

La Formación Profesional para el Empleo es uno de los instrumentos fundamentales dirigidos a la mejora de la empleabilidad y de las competencias laborales de las personas trabajadoras, de acuerdo con las necesidades y demandas del sistema productivo. La larga trayectoria del Instituto Aragonés de Empleo -en adelante INAEM-, en el ámbito de la Formación Profesional para el Empleo, le permite identificar y poner a disposición tanto de las personas trabajadoras como de las empresas, un conjunto actualizado de especialidades formativas que permiten actualizar sus competencias laborales y progresar en su cualificación profesional.

Estas iniciativas de formación se dirigen a la mejora de las competencias profesionales a través de las especialidades formativas incluidas en el Catálogo de Especialidades Formativas del Servicio Público de Empleo Estatal, en cuya elaboración intervienen todas las Comunidades Autónomas, con especial participación por parte del Servicio Público de Empleo de Aragón en los últimos años, que ha venido recogiendo y gestionando las diversas propuestas transmitidas en este sentido desde distintos sectores productivos de nuestro territorio.

La Estrategia Aragonesa de Desarrollo Económico para el periodo 2021-2030, elaborada en el seno del Departamento de Economía, Empleo e Industria, se ha configurado con la participación de los Agentes Sociales de nuestra Comunidad. En ella se proponen una serie de acciones para apoyar a todos los actores determinantes del desarrollo socioeconómico en Aragón, incluidas grandes y pequeñas empresas, empresas innovadoras, autónomos, centros de investigación, clústeres, proveedores de servicios, administraciones y entidades sociales.

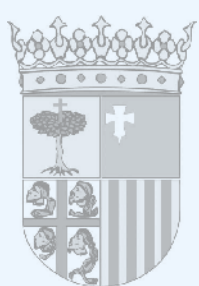
El citado documento señala que el principal reto para el desarrollo económico en nuestra Comunidad Autónoma radica en como impulsar la competitividad de Aragón y su autonomía estratégica en un escenario económico que ha cambiado bruscamente como consecuencia de diversos factores con origen externo y global, que han incidido de forma determinante en la orientación social y económica tanto de nuestro territorio como a nivel mundial.

La estrategia identifica los distintos objetivos y ámbitos de actuación en los que se ha de incidir con carácter básico. Entre ellos destaca como uno de los principales el “capacitar a profesionales y crear empleo de calidad”. En este sentido, se identifican entre los ejes de actuación de la formación para el empleo los siguientes: dar respuesta a las necesidades de perfiles profesionales demandados por las empresas; garantizar la formación e inclusión digital de trabajadores/as, emprendedores/as y desempleados/as; capacitar en competencias digitales, y en aquellas otras que permitan configurar perfiles profesionales que respondan a las necesidades actuales y previsibles a futuro de las empresas; y contribuir a un mercado de trabajo dinámico, resiliente, inclusivo, de calidad y flexible.

Esta convocatoria contribuye también a la consecución de los Objetivos incluidos en la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, aprobada por la Organización de las Naciones Unidas. En concreto, se identifica con lo previsto en el objetivo 4, que persigue garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos, asegurando el acceso en condiciones de igualdad para todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, así como en el objetivo 8, tendente a promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos.

La Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, constituye el marco regulador de la Formación para el Empleo a nivel estatal. El artículo 10 de la citada Ley recoge las distintas iniciativas de oferta formativa para trabajadores ocupados, cuyo diseño, promoción y difusión corresponde a las administraciones públicas competentes. El citado precepto distribuye la formación a programar mediante acciones formativas que respondan a necesidades de carácter tanto sectorial como transversal.

El Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, regula la oferta formativa para trabajadores ocupados. El capítulo III desarrolla la oferta formativa para personas trabajadoras ocupadas mediante programas formación sectoriales, transversales y de cualificación y reconocimiento profesional. En esta convocatoria serán objeto de subvención programas de formación tanto sectoriales como transversales.



La Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el citado Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación, incluye en el punto 3.a) de su artículo 1, los programas específicos de formación dirigidos a trabajadores ocupados.

El capítulo II de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, establece las disposiciones comunes del procedimiento de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, estableciendo en su artículo 5 que se tramitará de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o por cualquier otro procedimiento de concesión de subvenciones previsto en la normativa de las administraciones competentes que permita la concurrencia entre entidades beneficiarias.

Por Real Decreto 300/1998, de 27 de febrero, se traspasaron las funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Aragón, en materia de gestión de la formación profesional ocupacional. Por ello, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.3 a) de la Ley 9/1999, de 9 de abril, de creación del Instituto Aragonés de Empleo, y el artículo 2.3 a) del Decreto 82/2001, de 10 de abril, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueban los Estatutos del Instituto Aragonés de Empleo, corresponden al Instituto las funciones de ejecución de los planes y programas derivados de la política del Gobierno en materia de empleo y formación profesional ocupacional y continua.

Las acciones formativas aprobadas en el marco de esta convocatoria estarán financiadas con fondos provenientes del Ministerio de Trabajo y Economía Social, correspondientes a los Presupuestos Generales del Estado para el año 2023 y transferidos a la Comunidad Autónoma de Aragón de conformidad con lo acordado por la Conferencia Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales, fondo financiador 33004.

En el anexo I de esta Orden se fijan los módulos económicos específicos para las distintas especialidades formativas incluidas en la convocatoria, previsto en el artículo 20.3 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, previo estudio de su adecuación a los precios de mercado en función de la singularidad, especialización y características técnicas de aquéllas, así como de las modalidades de impartición. La Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, dedica su artículo 3 a establecer lo referente a la aplicación de los módulos económicos aplicables a las acciones formativas a convocar. Este precepto comienza indicando que la fijación de los módulos económicos específicos previstos en el artículo 7.2 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, se efectuará por las Administraciones Públicas competentes de acuerdo con lo establecido en dicho artículo y en el artículo 76 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. Igualmente, se tienen en cuenta los límites máximos de los módulos económicos establecidos en el anexo I de la citada Orden TMS/368/2019, para cada una de las modalidades.

Los módulos específicos de cada especialidad formativa se han obtenido a través del "Estudio de los costes de las acciones del sistema de formación profesional para el empleo de Aragón" finalizado en junio de 2014 y actualizado a abril de 2023, para su utilización en la convocatoria actual. Este instrumento ha establecido los precios conforme a criterios objetivos que atienden, entre otros aspectos, a la diferencia de precios de mercado en función de la especialidad formativa y del ámbito territorial en que se imparte.

En cumplimiento de lo anterior, la justificación de las subvenciones previstas en esta convocatoria se tramitará de conformidad con el sistema de módulos, previsto en el artículo 35.1 del texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, así como en el artículo 30.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 69.2) y 76 a 79 de su Reglamento, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. El citado sistema está a su vez autorizado por el artículo 7 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral.

Las subvenciones convocadas por medio de la presente Orden figuran contempladas en el Plan Estratégico de Subvenciones del Departamento de Economía, Planificación y Empleo 2020-2023, aprobado por Orden de 25 de octubre de 2019, de la Consejera de Economía, Planificación y Empleo.

En virtud de todo lo anterior, y en el ejercicio de las competencias que me atribuye el artículo 11.2 y 19 del texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, en relación con el Decreto 29/2020, de 11 de marzo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba la Estructura Orgánica del Departamento de Economía, Planificación y Empleo, resuelvo:



Primero.— Objeto de la convocatoria y finalidad de la concesión de las subvenciones.

La presente Orden tiene como objeto la aprobación, para el año 2023, de una convocatoria de subvenciones para el desarrollo de un Plan destinado a la actualización de las competencias laborales y mejora de la empleabilidad de las personas trabajadoras prioritariamente ocupadas de Aragón, a través de acciones de Formación Profesional para el Empleo.

La convocatoria tiene como finalidad proporcionar competencias sectoriales con el fin de desarrollar acciones formativas de interés general para un determinado sector y satisfacer necesidades específicas de formación de los mismos, así como proporcionar competencias transversales en varios sectores de la actividad económica y que deben ser objeto de atención prioritaria para dar respuesta a las tendencias identificadas y favorecer la empleabilidad y movilidad intersectorial de las personas trabajadoras.

Segundo.— Bases reguladoras de las subvenciones y régimen jurídico.

1. Las bases reguladoras de estas subvenciones se recogen en la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación ("Boletín Oficial del Estado", número 78, de 1 de abril de 2019).

2. A esta convocatoria le será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, así como cualquier otra norma de pertinente aplicación.

3. También le será de aplicación la Orden TMS/369/2019, de 28 de marzo, por la que se regula el Registro Estatal de Entidades de Formación del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, así como los procesos comunes de acreditación e inscripción de las entidades de formación para impartir especialidades formativas incluidas en el Catálogo de Especialidades Formativas.

Tercero.— Programas de formación subvencionables.

1. Al amparo de esta convocatoria podrán subvencionarse los siguientes programas de formación dirigidos a personas trabajadoras prioritariamente ocupadas, con el objetivo de actualizar sus competencias laborales y mejorar su empleabilidad:

- a) Programas de formación transversales, compuestos por acciones formativas dirigidas al aprendizaje de competencias transversales a varios sectores de la actividad económica y que deben ser objeto de atención prioritaria para dar respuesta a las tendencias identificadas y favorecer la empleabilidad y movilidad intersectorial de las personas trabajadoras.
- b) Programas de formación sectoriales, compuestos por acciones formativas de interés general para un determinado sector y para satisfacer necesidades específicas de formación del mismo. Las acciones específicas de estos programas también podrán dirigirse al reciclaje y recualificación de las personas trabajadoras procedentes de sectores en situación de crisis.

Estos tendrán la siguiente distribución por agrupaciones de sectores afines:

- Agrarias e industrias alimentarias
- Comercio y marketing.
- Edificación y obra civil.
- Hostelería y turismo.
- Industria química y del papel.
- Metal- Servicios sociales.
- Transporte y logística.

2. Las especialidades formativas para solicitar, así como su pertenencia a área prioritaria serán exclusivamente las relacionadas en el anexo I.

3. Los módulos económicos (coste/hora/alumno o alumna) aplicables a efectos de determinación de las subvenciones destinadas a la financiación de cada una de las acciones formativas, se publican igualmente en dicho anexo.

Cuarto.— Acciones formativas de los programas de formación subvencionables.

1. Los programas de formación compuestos exclusivamente por acciones formativas incluidas en el Catálogo de Especialidades del SEPE, tendrán las siguientes características:



1.1. En el caso de programas de formación sectoriales, las entidades solicitantes podrán solicitar las acciones formativas que ya tengan inscritas, y aquellas en las que no lo estén, pero en ambos casos deberán pertenecer a las familias profesionales que dichas entidades tengan acreditadas a fecha de publicación de la presente convocatoria. En el caso de no tener inscrita la especialidad, junto con la solicitud de participación en la convocatoria, se deberá presentar declaración responsable sobre el cumplimiento de los requisitos exigidos para su inscripción en el Registro de Entidades de Formación de la Comunidad Autónoma de Aragón, para impartir especialidades formativas no dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad, conforme a lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, y en el artículo 23 y 24 de la Orden TMS/369/2019, de 28 de marzo.

1.2. En el caso de programas de formación transversales, las entidades solicitantes podrán solicitar las acciones formativas que ya tengan inscritas y aquellas en las que no lo estén. En este último caso, junto con la solicitud de participación en la convocatoria se deberá presentar declaración responsable sobre el cumplimiento de los requisitos exigidos para su inscripción en el Registro de Entidades de Formación de la Comunidad Autónoma de Aragón, para impartir especialidades formativas no dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad, conforme a lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, y en el artículo 23 y 24 de la Orden TMS/369/2019, de 28 de marzo.

2. Estas acciones formativas podrán desarrollarse en modalidad presencial, teleformación o mixta, y su duración será la contemplada en el anexo I, que coincide con las establecidas en los correspondientes programas formativos. El número de acciones formativas en la modalidad de teleformación en cada uno de los programas de formación, no podrá superar el 70 por ciento del total de acciones formativas. Los programas formativos correspondientes a cada especialidad formativa estarán detallados en la aplicación informática de solicitud de las acciones formativas (Ayuda PAS Ocupados 2023).

3. En las acciones formativas que se desarrollen en modalidad presencial deberán iniciarse con un número igual o superior a 5 alumnos/as y deberán programarse en grupos de veinte participantes como máximo, sin que en ningún caso el total de alumnos participantes pueda superar esta cifra en más de tres.

4. Las acciones de formación impartidas bajo la modalidad de teleformación deberán responder a los siguientes criterios:

- a) La parte presencial que la acción formativa precise será igual o inferior al 20 por ciento de su duración total.

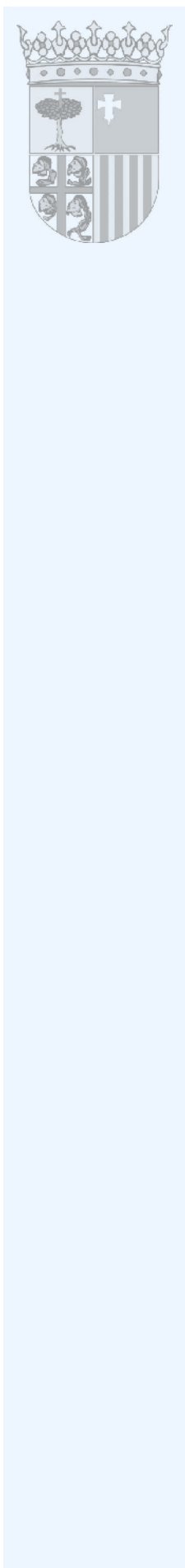
Los centros de formación podrán establecer las sesiones presenciales obligatorias que consideren necesarias, siempre y cuando la parte presencial no supere el 20 por ciento de la duración total de la acción formativa. En todo caso, cuando la duración de la acción formativa supere las 30 horas, como mínimo serán obligatorias dos sesiones presenciales, una inicial y otra final, cuya duración total deberá respetar el porcentaje máximo establecido del 20 por ciento.

Cuando la duración de la acción formativa sea igual o inferior a 30 horas, sólo será obligatoria la sesión presencial final.

Si tras la aplicación del porcentaje máximo del 20 por ciento de duración máxima de la parte presencial, el resultado fuera inferior a uno, la duración de la sesión presencial final será como mínimo de 1 hora, para que el alumno pueda disponer del tiempo necesario para realizar la evaluación presencial final obligatoria.

La evaluación final de la acción formativa será obligatoriamente presencial, y para el cálculo de su duración se tendrá en cuenta lo establecido anteriormente.

- b) Las acciones formativas que se impartan en modalidad teleformación deberán iniciarse con un número igual o superior a ocho alumnos y se podrá solicitar un máximo de 50 alumnos/as por acción formativa.
- c) Las acciones formativas tendrán la duración establecida en los programas formativos que pueden ser solicitados en esta convocatoria y la determinación de la fecha de inicio y fin del curso se realizará estimando una dedicación máxima del alumno de 4 horas diarias y 20 semanales. La duración total será como mínimo de 5 días y como máximo de 100.
- d) El sistema de evaluación se llevará a cabo mediante una prueba final de carácter presencial, será el que mejor se adapte a las características y contenidos del curso, y siempre quedará constancia explícita de su realización. No se admitirán evaluaciones exclusivamente en modalidad de test, debiendo existir al menos dos o más preguntas de redacción libre por parte del alumno/a, que deberá realizar manualmente y firmar. Cada evaluación se custodiará por el centro de formación, que la pondrá a disposición de la Administración cuando se le requiera.



- e) Los tutores-formadores que impartan formación en la modalidad de teleformación, deberán contar con formación o experiencia verificables en esta modalidad, en virtud de lo dispuesto en el artículo 4.2 del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio. En la formación impartida mediante teleformación deberá haber, como mínimo, un tutor/a.
- f) Las sesiones presenciales correspondientes a las acciones formativas que se desarrollen bajo la modalidad de teleformación, deberán impartirse en las instalaciones del centro o entidad de formación. Excepcionalmente y con el objetivo de facilitar el acceso a la formación a alumnos/as con domicilios en localidades distantes al centro o entidad, se podrá autorizar su impartición en localidades distintas, siempre que se trate de aulas o espacios formativos que garanticen su solvencia técnica para impartir la formación. En este caso, será necesaria la autorización previa del Instituto Aragonés de Empleo, aportando, con anterioridad al inicio de la impartición de la acción formativa, un acuerdo o contrato de disponibilidad de dichas instalaciones a favor del centro de formación y una memoria descriptiva de las mismas. Se autorizará dicha impartición teniendo en cuenta criterios de racionalidad, siempre y cuando no exista oferta formativa equivalente en la localidad o comarca en la que se vayan a llevar a cabo las sesiones presenciales desplazadas, y no afecte a más del 50 por ciento de quienes participen en la acción formativa. Asimismo, excepcionalmente y por causas de fuerza mayor, también podrá admitirse la celebración de las sesiones presenciales obligatorias en instalaciones distintas a las acreditadas por el centro de formación. En todo caso, requerirá que la causa que motiva el cambio quede debidamente acreditada y se garantice la solvencia técnica de las nuevas instalaciones propuestas. Esta modificación requerirá de autorización previa del Instituto Aragonés de Empleo.

5. Tendrán la consideración de acciones formativas mixtas exclusivamente las indicadas en el anexo I. Serán aquellas en las que las horas presenciales superen las mínimas establecidas como obligatorias en las acciones impartidas mediante teleformación. En esta modalidad de impartición se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- a) La parte de teleformación requiere de sesiones presenciales obligatorias, según el punto anterior, y se realizará atendiendo a lo establecido anteriormente para las acciones formativas en modalidad de teleformación. En todo caso, dichas sesiones presenciales no están incluidas en las horas presenciales aprobadas.
- b) La parte presencial seguirá las normas establecidas para las acciones formativas en modalidad presencial.

Quinto.— Financiación.

1. El importe total del crédito asignado a la presente convocatoria asciende a siete millones cuatrocientos sesenta y siete mil novecientos sesenta y ocho euros con cuarenta y dos céntimos (7.467.968,42 €) y las subvenciones se financian con cargo a las aplicaciones presupuestarias del Instituto Aragonés de Empleo para el año 2023 y 2024, que a continuación se relacionan:

Partida presupuestaria	Año 2023	Año 2024	Total
51014 G/3221/440205/33004	29.125,08 €	19.416,72 €	48.541,80 €
51014 G/3221/460192/33004	14.338,5 €	9.559 €	23.897,50 €
51014 G/3221/470089/33004	3.132.514,03 €	2.088.342,69 €	5.220.856,72 €
51014 G/3221/480415/33004	1.304.803,44 €	869.868,96 €	2.174.672,40 €
Total	4.480.781,05 €	2.987.187,37 €	7.467.968,42 €

2. La distribución por modalidades de programas de formación será la siguiente:

- a) Programas de formación sectoriales: 4.000.000 €, con la siguiente distribución por agrupaciones de sectores afines:
 - Agrarias e industrias alimentarias: 400.000 euros.
 - Comercio y marketing: 600.000 euros.
 - Edificación y obra civil: 300.000 euros.
 - Hostelería y Turismo: 600.000 euros.
 - Industria química y del papel: 100.000 euros.
 - Metal: 650.000 euros.
 - Servicios sociales: 550.000 euros.
 - Transporte y logística: 800.000 euros.



b) Programas de formación transversales: 3.467.968,42 €.

Cuando el importe total de las solicitudes presentadas en un sector sea inferior al presupuesto previsto para el mismo, la diferencia se incorporará al presupuesto correspondiente a programas de formación transversales.

3. Este gasto queda condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del ejercicio 2024.

4. Los créditos presupuestarios de esta convocatoria podrán ser objeto de incremento derivado de una generación, ampliación o incorporación de crédito sin necesidad de nueva convocatoria, pero sí de la tramitación del procedimiento para su modificación y correspondiente publicación en el “Boletín Oficial de Aragón”, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.2 del texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón.

5. La distribución de los créditos presupuestarios de esta convocatoria tiene carácter estimativo y la alteración de su distribución no precisará de nueva convocatoria, pero sí de las modificaciones que procedan en el expediente de gasto antes de la resolución de la concesión. En ese caso, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 58.4 y 5 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, será preciso que el órgano concedente proceda a la publicación en el “Boletín Oficial de Aragón” de la distribución definitiva con carácter previo a la resolución de concesión, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes, ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

Sexto.— *Procedimiento de concesión de subvenciones.*

La concesión de las subvenciones se realizará en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas dentro del plazo señalado en el apartado noveno, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración fijados en el apartado decimotercero, y adjudicar, dentro del crédito disponible y en el ámbito de cada programa, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios, de conformidad con la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación.

Séptimo.— *Entidades beneficiarias y requisitos que deben reunir.*

1. Podrán participar en la presente convocatoria, conforme a lo previsto en el artículo 14.2.c) de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, y en el artículo 6 de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, las entidades de formación cuyos centros de formación se hallen acreditados y/o inscritos, a fecha de publicación de esta convocatoria, en el Registro de centros y entidades de formación del Instituto Aragonés de Empleo, o en su caso, en el Registro Estatal de Entidades de Formación, siempre y cuando, en el momento de iniciar la formación, dispongan de instalaciones en el territorio de la Comunidad Autónoma de Aragón debidamente inscritas y/o acreditadas que permitan la impartición de las especialidades formativas solicitadas.

2. Los centros y entidades de formación deberán impartir las acciones formativas directamente en las instalaciones de que dispongan en Aragón.

3. Las entidades solicitantes, además de cumplir con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 9 del texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, para poder ser beneficiarias de las subvenciones, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

a) Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como no tener deuda alguna pendiente de pago con la Comunidad Autónoma de Aragón o sea deudor por resolución de procedimiento de reintegro de una subvención. Para la acreditación del requisito de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como de la ausencia de toda deuda pendiente de pago con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón, se estará a lo dispuesto en el artículo 23.1 del texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón aprobado por Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, por lo que la presentación de la solicitud para la concesión de subvenciones conllevará la autorización al Instituto Aragonés de Empleo para recabar los certificados a emitir tanto por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y por la Tesorería Ge-



- neral de la Seguridad Social, como por los órganos de la Administración Tributaria de la Comunidad Autónoma de Aragón. La citada autorización se entenderá otorgada en el momento de la solicitud, así como en cualquier fase del procedimiento.
- b) No haber sido sancionada mediante resolución administrativa firme, ni por sentencia judicial firme por acciones consideradas discriminatorias por razón de género, de acuerdo con el artículo 26.3 de la Ley 7/2018, de 28 de junio, de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en Aragón.
 - c) No haber sido sancionada mediante resolución administrativa firme por atentar, alentar o tolerar prácticas en contra de los derechos de las personas LGTBI, conforme a lo establecido en la Ley 18/2018, de 20 de diciembre, de igualdad y protección integral contra la discriminación por razón de orientación sexual, expresión e identidad de género en la Comunidad Autónoma de Aragón.
 - d) No haber sido sancionada mediante resolución administrativa firme por realización de acciones u omisiones contrarios a la memoria democrática de Aragón, en los términos establecidos en el artículo 33 de la Ley 14/2018, de 8 de noviembre, de memoria democrática de Aragón.
 - e) No haber sido sancionadas mediante resolución administrativa firme con las sanciones accesorias de exclusión del acceso de ayudas y beneficios derivados de la aplicación de los programas de empleo previstas en los artículos 46 y 46.bis del texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.
 - f) No haber obtenido aval alguno del Gobierno de Aragón para cualquier operación, ni aún para fines distintos de la subvención solicitada, al objeto de dar cumplimiento a lo previsto en el apartado 5 de la disposición adicional segunda de la Ley 8/2022, de 29 de diciembre, de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón para el ejercicio de 2023.
 - g) Acreditar el efectivo cumplimiento de los requisitos y la realización de la actividad en todas las subvenciones que le hayan sido concedidas al beneficiario con anterioridad para un mismo fin y finalidad que el que se establece en la presente convocatoria en ejercicios anteriores.
 - h) Cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El cumplimiento de los requisitos establecidos en las letras b), c), d), e), f), g) y h) anteriores se acreditará mediante declaración responsable del solicitante, de acuerdo con lo que se indicado en el punto 2 del apartado duodécimo de esta Orden.

4. Además, cuando las solicitantes sean entidades locales, estas deberán acreditar, en la forma señalada en la letra d) del punto 1 del apartado duodécimo de esta Orden, que están al día en la obligación de rendir sus cuentas a la Cámara de Cuentas de Aragón de acuerdo con la normativa aplicable; deberán haber adoptado medidas de racionalización del gasto y deberán haber presentado planes económico-financieros, en el caso de que sus cuentas presenten desequilibrios o acumulen deudas con proveedores, todo ello conforme a lo dispuesto en el artículo 9.c) del texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón.

Octavo.— Personas destinatarias finales de la formación.

1. Los programas de formación aprobados irán dirigidos a personas prioritariamente ocupadas.

En todo caso, la participación de las personas ocupadas será al menos del setenta por ciento del total de participantes del programa de formación.

2. Podrán solicitar la participación en las acciones formativas de los programas de formación previstos en esta convocatoria las personas pertenecientes a los siguientes colectivos:

- a) Las personas trabajadoras asalariadas que prestan sus servicios en empresas o en entidades públicas no incluidas en el ámbito de aplicación de los acuerdos de formación en las Administraciones Públicas y que cotizan a la Seguridad Social en concepto de formación profesional.
- b) Las personas trabajadoras fijas discontinuas en los períodos de no ocupación.
- c) Las personas trabajadoras que accedan a la situación de desempleo cuando se encuentren en período formativo.
- d) Las personas trabajadoras afectadas por medidas temporales de suspensión de contrato por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción, en sus períodos de suspensión de empleo.



- e) Las personas trabajadoras de los colectivos cuyo régimen de cotización contemple el pago de la cuota por el concepto de formación profesional.
- f) Las personas trabajadoras de los colectivos cuyo régimen de cotización aún no contemple el pago de la cuota por el concepto de formación profesional.
- g) Los cuidadores no profesionales que atiendan a personas en situación de dependencia, podrán participar de conformidad con lo establecido en el artículo 18.4 de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia, siempre que las acciones formativas en las que participen estén relacionadas con este ámbito de atención prioritaria para los poderes públicos y se tengan en cuenta las prioridades propuestas por las estructuras paritarias sectoriales correspondientes y los objetivos estratégicos establecidos en el correspondiente Plan Anual de Política de Empleo.
- h) Las personas trabajadoras autónomas y de la economía social.
- i) Las personas trabajadoras desempleadas.

3. Los empleados públicos podrán participar en los programas de formación transversales con el límite de hasta un 10 por ciento del total de participantes del programa de formación en el que participen, según lo dispuesto en el artículo 31.2 del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio.

4. La participación de personas trabajadoras desempleadas no podrá superar, en cualquier caso, el 30 por ciento del total de participantes de cada programa de formación. Este cómputo se realizará de manera global, por lo que se podrán iniciar acciones formativas constituidas exclusivamente por personas desempleadas, siempre que se respete, en el conjunto de cada programa de formación, el porcentaje de participación indicado.

La consideración de persona trabajadora ocupada o desempleada, vendrá determinada por la situación laboral en la que se halle el día que se incorpora a la acción formativa. Las personas trabajadoras desempleadas que participen en las acciones formativas de esta convocatoria deberán estar inscritas como demandantes de empleo en las Oficinas de Empleo de cualquier Servicio Público de Empleo del Sistema Nacional de Empleo. En el caso de los trabajadores fijos discontinuos, tendrán la consideración de persona trabajadora ocupada a los efectos de esta convocatoria, en los períodos de ocupación. En relación con las personas trabajadoras afectadas por un expediente de regulación temporal de empleo y a los efectos de su consideración como personas desempleadas en lo referente a esta convocatoria, se seguirá la normativa establecida por el Estado en esta materia.

5. Las personas trabajadoras pertenecientes a la plantilla de una entidad de formación que actúe como beneficiaria, podrán participar en las acciones formativas que gestione hasta un límite del 10 por ciento del total de participantes, sin superar, en ningún caso, el límite del 10 por ciento del total de sus trabajadores en plantilla. Se entenderá que pertenece a la plantilla de la empresa aquella persona que ejerza una actividad laboral y productiva efectiva dentro de la misma, que dé lugar por ello a cotizar a la Seguridad Social en el régimen que le corresponda.

6. No se admitirán acciones formativas en las que los participantes pertenecientes a una misma empresa superen el 70 por ciento, salvo autorización expresa de la persona titular de la Dirección Gerencia del Instituto Aragonés de Empleo, previa justificación de que se ha dado la adecuada difusión a la citada acción formativa, y de que no se han producido otras solicitudes distintas de alumnos/as que cumplieran los requisitos mínimos establecidos para participar en la misma.

7. Las personas trabajadoras que quieran participar en las acciones formativas deberán realizar su solicitud cumplimentando la preinscripción, a través de la web del Instituto Aragonés de Empleo, en las entidades que desarrollen la actividad formativa o en las Oficinas de Empleo.

8. La selección de las personas trabajadoras participantes en los programas de formación se realizará por la entidad beneficiaria o responsable de impartir las acciones formativas. Se deberán tener en cuenta los colectivos prioritarios señalados en el punto siguiente de este apartado y las directrices establecidas por el Instituto Aragonés de Empleo.

9. A fin de garantizar el acceso a la formación de las personas trabajadoras con mayor dificultad de inserción o de mantenimiento en el mercado de trabajo, tendrán prioridad en el acceso a las acciones formativas:

- a) Jóvenes hasta 35 años, inclusive.
- b) Mujeres.
- c) Quienes tengan una baja cualificación laboral.
- d) Quienes trabajen en pequeñas y medianas empresas.
- e) Personas afectadas y víctimas del terrorismo y de la violencia de género.



f) Personas con especiales dificultades de inserción.

Se considerarán con especiales dificultades de inserción aquellas personas en quienes concurra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Personas con discapacidad, a quienes se les haya reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento. A este respecto, se considera también que presentan una discapacidad igual o superior al 33 por ciento las personas pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez y las personas pensionistas de clases pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

La acreditación del grado de discapacidad se realizará aportando la certificación o documento de reconocimiento de grado de discapacidad o reconocimiento de la incapacidad.

b) Inmigrantes. Se considerarán como tales las personas procedentes de países no pertenecientes a la Unión Europea o al Espacio Económico Europeo.

c) Personas menores extranjeras no acompañadas.

d) Personas que tengan reconocida la condición de refugiadas, personas solicitantes o beneficiarias de protección internacional, del estatuto de apátrida o de protección temporal.

e) Personas pertenecientes a minorías étnicas que acrediten estar en situación o riesgo de exclusión social.

f) Personas perceptoras del Ingreso Mínimo Vital, regulado por la Ley 19/2021, de 20 de diciembre, y/o de la Prestación Aragonesa Complementaria del citado Ingreso, regulada por la Ley 3/2021, de 20 de mayo, y por el Decreto 161/2021, de 13 de octubre. También personas perceptoras de subsidios por desempleo u otras prestaciones equivalentes. Esta condición se extiende a los miembros de la unidad de convivencia beneficiarios de cualquiera de las prestaciones anteriores.

g) Personas que no puedan acceder a las prestaciones a la que se hace referencia en la letra anterior, por alguna de las siguientes causas:

- Falta del período exigido de residencia o empadronamiento, o para la constitución de la unidad perceptora.

- Haber agotado el período máximo de percepción legalmente establecido.

h) Personas mayores de dieciocho años y menores de treinta, procedentes de situación de tutela por parte de Instituciones de Protección de Menores, o en situación de internamiento en centros penitenciarios, cuya situación penitenciaria les permita acceder a un empleo y cuya relación laboral no esté incluida en el ámbito de aplicación de la relación laboral especial regulada en el artículo 1 del Real Decreto 782/2001, de 6 de julio, así como personas en situación de libertad condicional y personas ex reclusas.

i) Personas con problemas de drogodependencia u otros trastornos adictivos que se encuentren en proceso de rehabilitación o reinserción social.

j) Menores internos incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores, cuya situación les permita acceder a un empleo y cuya relación laboral no esté incluida en el ámbito de aplicación de la relación laboral especial a que se refiere el artículo 53.4 del reglamento de la citada ley, aprobado por el Real Decreto 1774/2004, de 30 de julio, así como los que se encuentran en situación de libertad vigilada y los ex internos.

k) Personas procedentes de centros de alojamiento alternativo autorizados por la Comunidad Autónoma de Aragón.

l) Personas procedentes de servicios de prevención e inserción social de centros inscritos en el Registro de Entidades, Servicios y Establecimientos de Acción Social, de la Comunidad Autónoma de Aragón.

La pertenencia a estos colectivos se acreditará mediante informe de la entidad de formación acreditativo del cumplimiento de los requisitos por parte del alumnado que se incorpore, a través del correspondiente certificado o documento probatorio equivalente, que podrá extenderse por:

a) Los servicios sociales públicos o del centro de acogida en el que resida.

b) La entidad privada sin ánimo de lucro que los atienda.

c) De un trabajador o una trabajadora social colegiado/a.

d) Resolución judicial, orden de protección, o informe del Ministerio Fiscal.

A los efectos de esta convocatoria, se considerarán de baja cualificación aquellas personas ocupadas que en el momento del inicio del curso estén incluidas en uno de los siguientes grupos de cotización: 06, 07, 09 o 10. En el caso de tratarse de personas desem-



pleadas o que pertenezcan al colectivo de autónomos, se considerarán quienes no estén en posesión de un certificado de habilitación profesional, certificado de profesionalidad de nivel 2 o 3, título de formación profesional o de una titulación universitaria.

Se entiende por pequeña y mediana empresa aquella cuya plantilla media anual no exceda de 250 personas trabajadoras, que no esté participada en un 25 por 100 o más de su capital o de sus derechos de voto por otras empresas que no reúnan el requisito anterior sobre dicha plantilla, cuyo volumen de negocios anual no exceda de 50 millones de euros o cuyo balance general anual no exceda de 43 millones de euros según lo establecido en la Recomendación 2003/361/CE de la Comisión, de 6 de mayo de 2003, sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas, publicada en el “Diario Oficial de la Unión Europea”, L/124, de 20 de mayo de 2003.

Se considerarán víctimas del terrorismo aquellas personas reconocidas como tales, en virtud de lo establecido en la Ley 29/2011, de 22 de septiembre, de Reconocimiento y Protección Integral a las Víctimas del Terrorismo, o en su normativa de desarrollo.

La condición de víctima de violencia de género se acreditará de acuerdo con lo establecido en el artículo 23 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección integral contra la Violencia de Género.

Noveno.— *Plazo de solicitud.*

El plazo de presentación de solicitudes es de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el “Boletín Oficial de Aragón”.

Décimo.— *Tramitación electrónica.*

En aplicación de lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las entidades solicitantes deberán:

- a) Presentar las solicitudes y la documentación complementaria por medios electrónicos.
- b) Presentar la documentación requerida en trámite de subsanación de forma telemática a través de la sede electrónica de la Administración Pública de Aragón, accediendo al servicio digital Subsanación o mejora de la solicitud de inicio de un procedimiento, disponible en <https://www.aragon.es/tramites/subsanacion-de-procedimientos-en-tramite>
- c) Formular alegaciones y aportar documentos de forma telemática a través de la sede electrónica de la Administración Pública de Aragón, accediendo al servicio digital de Aportación de documento a procedimientos en trámite disponible en <https://www.aragon.es/tramites/aportacion-de-documentos-a-procedimientos-en-tramite>
- d) Interponer recursos de forma telemática a través de la sede electrónica de la Administración Pública de Aragón, accediendo al servicio digital de Aportación de documento a procedimientos en trámite disponible en <https://www.aragon.es/tramites/interponer-recursos-ante-la-administracion>.
- e) Realizar la justificación, o justificaciones, a través de aportación voluntaria de documentación, a través de la sede electrónica de la Administración Pública de Aragón, accediendo al servicio digital de Aportación de documento a procedimientos en trámite disponible en <https://www.aragon.es/tramites/aportacion-de-documentos-a-procedimientos-en-tramite> seleccionando como órgano al que se dirige el Instituto Aragonés de Empleo.

Undécimo.— *Presentación de las solicitudes y modelos normalizados.*

1. El modelo de solicitud junto con la documentación complementaria deberá cumplimentarse a través de la aplicación Gestifor Web (PAS Ocupados 2023, disponible en la url: <https://plan.aragon.es/inaem/pas/pasocupados.nsf>) y, en todo caso deberá descargarse, firmarse y presentarse a través de un registro electrónico, preferentemente a través del Registro Electrónico General de la Administración Pública de Aragón.

La información se encuentra disponible en la sede electrónica del Gobierno de Aragón (<https://www.aragon.es/tramites>) incluyendo en el buscador de trámites: “Subvenciones para programas formativos dirigidos a trabajadores prioritariamente ocupados.” También podrán presentarse electrónicamente en cualquiera de los registros electrónicos indicados en el artículo 16.4.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. El uso del modelo de solicitud será de uso obligatorio conforme a lo establecido en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes deberán estar firmadas electrónicamente y se considerarán presentadas a los efectos de su tramitación en el momento en que se obtenga el justificante de registro.



Para ello, los firmantes deberán disponer de DNI electrónico, o de cualquier certificado electrónico que sea compatible con los diferentes elementos habilitantes y plataformas tecnológicas corporativas del Gobierno de Aragón. La información relativa a certificados, firma y sellos electrónicos se encuentra disponible en la sede electrónica: <https://www.aragon.es/tramites>

De conformidad con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, si algún interesado presenta su solicitud presencialmente, se le requerirá para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

En el supuesto de que en el último día del trámite correspondiente concurren incidencias técnicas que impidan el funcionamiento ordinario del sistema o aplicación indicado en la convocatoria y su realización electrónica, únicamente en ese mismo día se podrá presentar en cualquiera de los registros electrónicos indicados en el artículo 16.4 letra a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o, en última instancia, por cualquiera de los otros medios previstos en el artículo 16.4 de la citada Ley

3. Las entidades de formación podrán presentar solicitudes correspondientes a un programa sectorial y a otro transversal.

4. No podrá solicitarse ningún programa de formación (sectorial o transversal) por importe superior a ciento setenta y cinco mil euros (175.000 €). En caso de que el programa de formación propuesto supere los límites mencionados, el órgano competente del Instituto Aragonés de Empleo para instruir el procedimiento, procederá a archivar el expediente, excluyéndolo del procedimiento de concurrencia y valoración.

Duodécimo.— Documentación que acompaña la solicitud.

1. Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación que irá firmada electrónicamente:

- a) Un listado de las acciones formativas solicitadas, agrupadas por los programas de formación que se soliciten, sectorial o transversal.
- b) En el caso de que la entidad de formación se halle acreditada en el Registro estatal de entidades de formación, un acuerdo de disponibilidad de instalaciones en la Comunidad Autónoma de Aragón o, en su caso, una declaración responsable.
- c) En el caso de que el centro no tenga la especialidad inscrita, de las relacionadas en el anexo I, declaración responsable sobre el cumplimiento de los requisitos exigidos para su inscripción en el Registro de Entidades de Formación de la Comunidad Autónoma de Aragón para impartir especialidades formativas no dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad, conforme a lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, y en el artículo 23 y 24 de la Orden TMS/369/2019, de 28 de marzo.
- d) Cuando la entidad solicitante fuese una entidad local, deberá aportar también certificado o declaración responsable que contenga los siguientes extremos:
 - Que está al corriente en la obligación de rendir sus cuentas a la Cámara de Cuentas de Aragón de acuerdo con la normativa aplicable.
 - Que ha adoptado medidas de racionalización del gasto.
 - Que ha presentado planes económico-financieros, en el caso de que sus cuentas presenten desequilibrios o acumulen deudas con proveedores, todo ello conforme a lo dispuesto en el artículo 9.c) del Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón.
- e) En el caso de oposición o no consentimiento a que el Instituto Aragonés de Empleo realice las consultas, deberá presentar certificados de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como no tener deuda alguna pendiente de pago con la Comunidad Autónoma de Aragón.

2. Como parte integrante de la solicitud, la entidad solicitante, por medio de su representante, efectuará una declaración responsable, firmada electrónicamente, en la que se hará constar lo siguiente:

- a) Declaración responsable de que cumple con los requisitos señalados en el apartado séptimo.
- b) Declaración responsable de que cumple con las obligaciones por reintegro de subvenciones, según lo establecido en los artículos 21 y 25 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.



- c) Declaración responsable de que no ha obtenido o solicitado otras subvenciones, ayudas ingresos o recursos para la misma finalidad y por el mismo concepto.
- d) Declaración responsable de que cumple con todos los requisitos para ser beneficiarios de subvenciones establecidos en la vigente Ley de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón.
- e) Declaración responsable de que en caso de resultar beneficiaria de subvención mantendrá contabilidad diferenciada con objeto de asentar las transacciones relacionadas con las subvenciones percibidas, o bien que contará con una codificación contable adecuada que permita identificar claramente dichas transacciones.
- f) Declaración responsable de que en caso de ser beneficiaria de subvención se compromete a cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 9 de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el artículo 9 del texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, así como en la normativa de formación profesional para el empleo y las demás disposiciones que resulten de aplicación.
- g) Declaración responsable de que respecto a los datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable el Instituto Aragonés de Empleo, la entidad actuará, en caso de ser beneficiaria de subvención, en calidad de encargado de tratamiento suscribiendo el correspondiente Acuerdo de encargo de tratamiento.
- h) Declaración responsable de que, en caso de ser beneficiaria de subvención, se compromete a llevar a cabo las acciones de publicidad y difusión de las acciones formativas que sean necesarias, para alcanzar la consecución íntegra de los objetivos de ejecución de las acciones formativas.
- i) Declaración responsable de que el solicitante es titular de la cuenta bancaria indicada en la solicitud, a efectos de proceder a todos los pagos que deba efectuarse por la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón referidos a la presente solicitud.
- j) Declaración responsable de que toda la información y datos aportados en la solicitud son veraces.

3. La entidad solicitante es responsable de la veracidad de los datos que aporte en la solicitud y en los demás documentos que presente, teniendo el deber de custodia de los originales. La Administración podrá requerirle en cualquier momento de la tramitación del procedimiento la presentación de los documentos originales a efectos de su cotejo con la copia presentada.

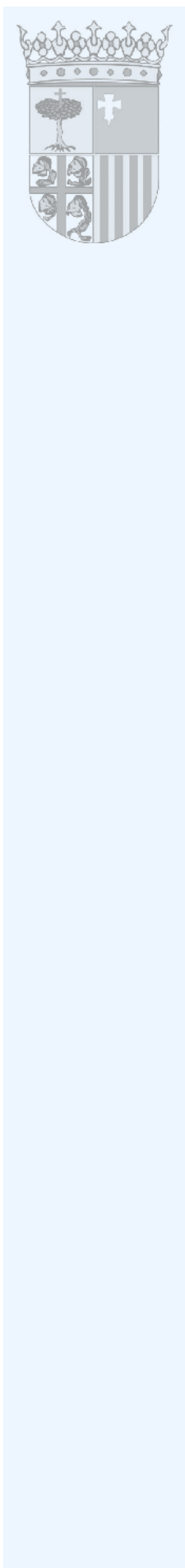
Igualmente, es responsable de la veracidad de las declaraciones responsables que suscriba, pudiendo la Administración efectuar las comprobaciones que considere oportunas al efecto.

4. Asimismo, conforme al artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y al artículo 22.5 del texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, los documentos que ya fueron aportados ante la Administración actuante y sobre los que no se han producido modificaciones, no será preceptivo presentarlos de nuevo, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en el que fueron presentados y no hayan transcurrido más de cuatro años desde que fueron presentados. Tampoco será preciso presentar documentos para acreditar datos que ya consten en la Administración actuante. Excepcionalmente, si la Administración no pudiera recabar los citados documentos, podrá solicitar nuevamente a la entidad interesada su aportación.

5. De conformidad con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si la solicitud no reúne los requisitos exigidos necesariamente para el inicio del procedimiento se requerirá a la persona interesada para que en un plazo de diez días la subsane o mejore en su caso, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud. Las subsanaciones deberán presentarse electrónicamente accediendo a la sede electrónica del Gobierno de Aragón (<https://www.aragon.es/tramites>), trámite "Subvenciones para programas formativos dirigidos a trabajadores prioritariamente ocupados." desde el apartado "Subsanar trámite", e irán dirigidas al Instituto Aragonés de Empleo- Servicio de Formación.

Décimotercero.— *Criterios para el otorgamiento de la subvención y cuantía máxima.*

1. La valoración técnica de las solicitudes presentadas y posterior concesión de la subvención se llevará a cabo de acuerdo con los siguientes criterios de valoración:



CRITERIOS DE VALORACIÓN TÉCNICA	VALORACIÓN
1. CAPACIDAD ACREDITADA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	Hasta 40 puntos
<p>Las entidades concurrirán a esta convocatoria con la Puntuación de centro que consta en la base de datos de Entidad Centro del programa informático de gestión de la formación para el empleo al que tienen acceso todas las entidades colaboradoras del INAEM. La puntuación será la que tengan a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.</p> <p>El procedimiento para obtener la puntuación está regulado en la Orden EPE/880/2021, de 12 de julio, por la que se fijan los criterios de valoración en el proceso de acreditación o inscripción de las entidades de formación y de las especialidades formativas en el Registro de Entidades de formación de la Comunidad Autónoma de Aragón.</p> <p>Aquellos centros de formación que participen por primera vez en esta convocatoria y no constan inscritos en el registro de entidades de formación de Aragón concurrirán con la MENOR puntuación de todos los centros de formación que participan en la convocatoria a fecha de finalización de presentación de solicitudes.</p> <p>Aquellos centros acreditados o inscritos en el registro de entidades de formación de Aragón, que no hayan solicitado valoración técnica del centro, concurrirán con la MENOR puntuación de centro, de todos los centros de formación que participan en la convocatoria, a fecha de finalización de presentación de solicitudes.</p>	
2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN CONCEDIDOS EN EL AÑO 2021	Hasta 20 puntos
<p>Se calculará el porcentaje de HORAS EJECUTADAS, a razón de horas de la acción formativa por número de alumnos finalizados, sobre las horas concedidas. La asignación de puntos será proporcional y creciente, siendo de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Cero horas totales ejecutadas (Renuncia) = menos 5 puntos (negativo) en todos los programas de formación que solicite. · Para una ejecución superior a 0 y hasta el 50% de horas ejecutadas = 0 puntos en la valoración técnica del programa de formación que solicita. · Para un porcentaje superior al 50% y hasta el 100 % de horas ejecutadas = se ponderará el resultado (%) de acuerdo a la puntuación máxima considerada en este apartado, de tal forma que a mayor porcentaje de ejecución se obtendrá mayor puntuación. <p>En el primer caso de renuncia total a algún programa de formación, la penalización de -5 puntos será aplicable a cualquier programa de formación que se solicite en esta convocatoria.</p> <p>Los centros que no resultaron adjudicatarios de programas de formación en el sector en dicho año, concurrirán con la media de puntuación de todos los centros que concurren en esta convocatoria y que ejecutaron un plan formativo correspondiente al citado año.</p>	
3. VALORACIÓN TÉCNICA DE LAS ESPECIALIDADES SOLICITADAS EN EL PROGRAMA	Hasta 40 puntos
<p>3.1. Puntuación de especialidades formativas (30 puntos).</p> <p>Programas SECTORIALES: Se tomará la media de la puntuación de especialidad (PE) por familia profesional.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Para aquellos centros de formación que no hayan solicitado valoración técnica, se tomará, por familia profesional, la valoración de especialidad MENOR en esa familia profesional, de todos los centros que concurren, a fecha de finalización de presentación de solicitudes. · Para aquellos centros que participen por primera vez en esta convocatoria y no consten inscritos en el registro de entidades de formación de Aragón, concurrirán con la valoración de la especialidad MENOR en esa familia profesional, de todos los centros que concurren, a fecha de finalización de presentación de solicitudes. <p>Programas TRANSVERSALES: En este caso se tomará la media de las puntuaciones de todas las especialidades (PE) acreditadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> · En caso de no tener acreditada ninguna especialidad, pero si inscrita, se tomará la media general de las PE de las entidades de formación que participan en la convocatoria en todos los sectores. · Si tienen acreditada alguna especialidad, pero no han presentado valoración técnica, se tomará la valoración de especialidad MENOR de todos los centros que concurren de cualquier sector, a fecha de finalización de presentación de solicitudes. · Para aquellos centros que participen por primera vez en esta convocatoria y no consten inscritos en el registro de entidades de formación de Aragón, se tomará la valoración de especialidad MENOR de todos los centros que concurren de cualquier sector, a fecha de finalización de presentación de solicitudes. <p>3.2. Proporción de especialidades formativas prioritarias (10 puntos).</p> <p>Se calculará el porcentaje de especialidades formativas solicitadas de carácter prioritario sobre el total de especialidades formativas solicitadas por la entidad de las establecidas en el anexo I. La asignación de puntos será proporcional y creciente, siendo de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Menos del 50 % de las especialidades solicitadas PRIORITARIAS = 5 puntos · Entre el 51 y 100 % de las especialidades solicitadas PRIORITARIAS = se ponderará el resultado (%) de acuerdo a la puntuación máxima considerada en este apartado, de tal forma que a mayor porcentaje de especialidades solicitadas prioritarias se obtendrá mayor puntuación (entre 5 y 10) 	



1. La puntuación final del programa de formación se realizará obteniendo la suma de los tres apartados.

2. No se financiarán los programas de formación que obtengan menos de 40 puntos en la valoración técnica de la solicitud.

3. Las subvenciones se otorgarán de acuerdo con los siguientes criterios de selección:

3.1. La adecuación de la oferta formativa a las necesidades del mercado de trabajo en la Comunidad Autónoma de Aragón, reflejada en las especialidades formativas convocadas en el anexo I.

3.2. Ordenación: Los programas de formación solicitados se agruparán primero por cada uno de los sectores establecidos en el punto 1.b) del apartado tercero de esta Orden. En aquellos casos en los que el importe total de las solicitudes presentadas en un sector sea inferior al presupuesto previsto para el mismo, la diferencia se incorporará al presupuesto correspondiente a programas de formación transversales.

3.3. Selección de las solicitudes: Dentro de cada uno de esos sectores, se seleccionarán inicialmente los proyectos que mayor puntuación hayan obtenido, hasta agotar el presupuesto previsto para cada uno de ellos.

4. En el caso de las solicitudes de participación que obtengan la menor puntuación de entre las seleccionadas por sector, y el importe a conceder sea inferior a la subvención solicitada por superar el presupuesto, se instará a la entidad solicitante para que proceda a su reformulación en el plazo máximo de cinco días naturales, ajustándose a la cuantía aprobada.

La reformulación se ajustará a los siguientes criterios:

a) Se podrá reducir el número de acciones formativas, siempre y cuando se respete la puntuación obtenida en concepto de prioridad.

b) Se podrá reducir o ampliar el número de grupos por acción formativa, teniendo en cuenta que deberá mantenerse la misma puntuación obtenida por diversidad de la oferta formativa.

c) Se podrá modificar el número de alumnos/as de cada acción formativa.

d) En ningún caso se podrán añadir acciones formativas nuevas.

La reformulación se presentará electrónicamente y preferentemente a través del Registro Electrónico de Aragón. No obstante, podrá presentarse por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5. En caso de empate, tendrá preferencia en primer lugar el solicitante que haya obtenido mayor puntuación en el punto 1 de criterios de valoración técnica del apartado decimotercero de esta Orden. De persistir el empate, resultará elegido el solicitante que haya obtenido mayor puntuación en los criterios de valoración por el siguiente orden: 2, 3.1 y 3.2.

6. El límite máximo de subvención a conceder por entidad de formación en la totalidad de la convocatoria, sumando las cuantías correspondientes a los distintos programas de formación en los que participe, será de doscientos treinta mil (230.000 €) en aquellos casos en los que la entidad disponga de un único centro de formación.

Para aquellas entidades que posean más de un centro de formación y siempre que la ejecución de los programas formativos vaya a realizarse en varios de ellos, y en ningún caso por debajo del 30% del total de las acciones en cada uno de los centros que designe al efecto, la subvención no podrá superar los 350.000 euros. El citado porcentaje mínimo del 30 por ciento deberá mantenerse en las posibles modificaciones posteriores.

Decimocuarto.— Instrucción del procedimiento.

1. El órgano competente para la instrucción será la persona titular de la jefatura de la Sección de Planificación del Servicio de Formación del Instituto Aragonés de Empleo, que podrá realizar de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos relativos a la actuación subvencionable y del cumplimiento de las condiciones del solicitante para ser beneficiario de la subvención.

2. El órgano colegiado en el procedimiento de concesión de subvenciones será la comisión de valoración, que será presidida por la persona titular de la jefatura del Servicio de Formación del Instituto Aragonés de Empleo y estará integrada por las personas que ostenten la titularidad de las Direcciones Provinciales del Instituto Aragonés de Empleo y por la persona titular de la jefatura de la Sección de Planificación que actuará como secretaria, con voz, pero sin voto. Quien ostente la presidencia de la citada comisión tendrá voto de calidad a efectos de dirimir los empates que pudieran producirse en la adopción de acuerdos. En caso de imposibilidad de asistencia de alguna de las personas que componen la comisión, el régimen de sustituciones será el siguiente: al Presidente/a le sustituirá la persona titular de la jefatura de Servicio del citado Instituto que corresponda, de acuerdo con la Resolución vi-



gente de la persona titular de la Dirección Gerencia del INAEM por la que se designe la suplencia de las jefaturas de Servicio en los casos de vacante, ausencia o enfermedad; a la secretaria le sustituirá otra persona del Servicio de Formación, que sea funcionario/a del grupo A1 o del grupo A2. A las personas titulares de las Direcciones Provinciales, le sustituirá quien desempeñe la titularidad de la Subdirección o Sección competente en materia de Formación de cada ámbito territorial.

3. La comisión de valoración elaborará el informe final de valoración en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada de acuerdo con los criterios señalados en el apartado anterior.

4. La persona titular de la jefatura de la Sección de Planificación del Servicio de Formación del Instituto Aragonés de Empleo, a la vista del expediente y del informe elaborado por la Comisión de valoración, formulará la propuesta de resolución, debidamente motivada, a la persona titular de la Dirección Gerencia del Instituto Aragonés de Empleo, en aplicación del artículo 25 del texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, y artículo 24.4, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que establecen que se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados, teniéndose en ese caso la propuesta de resolución por definitiva.

5. La propuesta de resolución incluirá una relación ordenada de las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en esta convocatoria, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria y que pueden ser aprobadas, si se produjesen renunciaciones por alguno de los beneficiarios.

Decimoquinto.— Resolución, notificación y efectos del silencio administrativo y recursos.

1. La persona titular de la Dirección Gerencia del Instituto Aragonés de Empleo es el órgano competente para resolver el procedimiento.

2. A la vista de la propuesta de resolución, la persona titular de la Dirección Gerencia del Instituto Aragonés de Empleo resolverá y notificará en el plazo máximo de tres meses desde la fecha de publicación de esta convocatoria. Transcurrido dicho plazo máximo sin que se haya notificado resolución expresa, la entidad solicitante podrá entender desestimada su solicitud de subvención de conformidad con lo previsto en el artículo 26.4 del texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón.

En la resolución constará la relación de entidades beneficiarias, ordenada primero por sector y luego por la puntuación final obtenida en la valoración por cada una de ellas, y el importe de la subvención concedida según el presupuesto disponible. También constará la desestimación y la no concesión de la subvención por inadmisión de la solicitud, desistimiento, renuncia o imposibilidad material sobrevenida. Igualmente se indicará en la resolución los recursos que contra la misma puedan ejercitarse.

Si una entidad beneficiaria renunciase a la subvención concedida, el Instituto Aragonés de Empleo podrá acordar, sin necesidad de una nueva convocatoria y antes del cierre del ejercicio presupuestario de 2023, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de puntuación final de valoración técnica en el sector en el que se haya producido la renuncia. En el caso de no existir solicitudes en dicho sector, se incorporará a los solicitantes de otro sector que no han llegado a obtener subvención y que tengan la mayor puntuación final. Dicho programa formativo puede ser reformulado en atención al crédito que hubiese quedado disponible por la renuncia.

3. La notificación se realizará, de forma individualizada, a través del Servicio de Notificaciones Electrónicas de la Administración Pública de Aragón. Se podrá acceder a través de la sede electrónica de la Administración Pública de Aragón, mediante la dirección electrónica: <https://www.aragon.es/tramites/notificaciones-electronicas>

La Administración enviará un aviso a la dirección de correo electrónico del interesado que éste haya comunicado, informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica citada. La falta de práctica de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida, de conformidad con el artículo 41.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En virtud de lo previsto en el artículo 43.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas en el momento en el que se produzca el acceso a su contenido. No obstante, si transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación no se accede a su contenido, dicha notificación se entenderá rechazada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 43.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre,



dando por efectuado el trámite correspondiente y siguiéndose el procedimiento, al amparo de lo establecido en el artículo 41.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

4. De conformidad con lo previsto en el artículo 18 de la Ley 8/2015, de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón, y en el artículo 26.3 del texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, se publicarán en el Portal de Transparencia del Gobierno de Aragón las subvenciones concedidas al amparo de la presente Orden.

5. Las resoluciones de las subvenciones convocadas por medio de la presente orden no agotan la vía administrativa y contra ellas cabe interponer recurso de alzada ante la Consejera de Economía, Empleo e Industria del Gobierno de Aragón, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de su notificación, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 112 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en los artículos 60 y 64.2 de la Ley 5/2021, de 29 de junio, de Organización y Régimen Jurídico del Sector Público Autonómico de Aragón.

La presentación deberá realizarse electrónicamente a través de la sede electrónica de la Administración Pública de Aragón, accediendo al trámite "recursos administrativos" (<https://www.aragon.es/tramitador/-/tramite/recursos-administrativos>).

Decimosexto.— *Aceptación de la subvención y renuncia.*

1. La aceptación de la subvención se producirá tácitamente con la presentación de la solicitud, entendiéndose que acepta todas y cada una de las condiciones expresadas en esta convocatoria, en las bases reguladoras y en el acto de concesión de la subvención, por ello no será necesaria la aceptación expresa de la subvención concedida por parte de las entidades beneficiarias.

2. Una vez notificada la resolución de concesión, el beneficiario podrá renunciar expresamente a la subvención concedida, a través de la sede electrónica de la Administración Pública de Aragón, en el plazo de un mes a contar desde la fecha de notificación de la resolución de concesión.

También podrán presentarse electrónicamente en cualquiera de los registros electrónicos indicados en el artículo 16.4.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimoséptimo.— *Pago de la subvención y apoyo a la discapacidad.*

1. El pago de la subvención concedida se realizará en dos anualidades correspondientes a los ejercicios 2023 y 2024.

2. La entidad beneficiaria, una vez notificada la resolución de concesión, podrá solicitar en el ejercicio presupuestario 2023 un anticipo de la subvención concedida, de hasta el 25 por ciento de la subvención concedida en concepto de anticipo. Una vez acreditado el inicio de la actividad formativa, podrá solicitar hasta otro 35 por ciento de la subvención concedida para su realización. Será obligatoria la prestación de garantías en los supuestos en que sea exigible por la normativa correspondiente.

Se entenderá que ha iniciado la actividad formativa cuando las entidades beneficiarias de la subvención declaren que han llevado a cabo las siguientes tareas:

- Han comunicado a la Dirección Provincial correspondiente del INAEM encargada del seguimiento de su actividad formativa, la disposición para comenzar las acciones formativas en la fecha indicada por parte de la misma, lo que permite su publicación en la página web del INAEM para la inscripción del alumnado.
- Han iniciado la gestión para la contratación del personal docente que impartirá la acción formativa, reservando el horario y la disponibilidad correspondiente para ello.
- Han habilitado las aulas y medios materiales necesarios para impartir las acciones formativas aprobadas.
- Han iniciado la preparación del material docente y didáctico que se utilizará para la impartición de dichas acciones formativas.

De conformidad con el artículo 22.2 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, las entidades de formación deberán suscribir, con carácter previo a la percepción de financiación pública, un compromiso verificable de calidad en la gestión, transparencia y eficiencia en la utilización de recursos públicos. Este compromiso estará referido al seguimiento de la impartición y asistencia de todos los participantes, a su satisfacción con el desarrollo de la acción formativa, sus contenidos, sus resultados, la calidad del profesorado y las modalidades de impartición. Este compromiso se deberá entregar en el mismo momento en el que solicite el anticipo.



3. Las entidades beneficiarias que no estén exentas de la presentación de avales deberán presentar junto a las solicitudes de anticipo, aval que garantice el importe a que asciende el pago anticipado. Dicho aval deberá presentarse en la Caja General de Depósitos del Gobierno de Aragón.

4. La liquidación final del resto de la subvención se realizará en el año 2024, una vez finalizado y justificado en plazo todas las acciones formativas que integran el programa de formación subvencionado, en la cuantía que resulte de su justificación.

5. Para la presente convocatoria, los módulos económicos (coste/hora/alumno o alumna), aplicables a los efectos de la determinación y justificación de las subvenciones destinadas a la financiación de la formación, serán los que se establece en el anexo I de esta Orden, en función de la especialidad formativa y de la modalidad de impartición. Estos módulos se han obtenido a través del estudio de costes económicos de cada especialidad formativa, encargado por el Instituto Aragonés de Empleo y que han servido de base para aplicar el método de justificación a través del sistema de costes simplificados. A estos efectos, en el cálculo de los módulos de las especialidades formativas se han aplicado los límites máximos de los módulos económicos, de conformidad con lo dispuesto en el anexo I de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, para cada una de las modalidades.

6. El Instituto Aragonés de Empleo, con el objetivo de facilitar el acceso a la formación para el empleo a las personas con discapacidad, podrá incrementar la subvención a percibir por la entidad en el caso de que se incorporen a una acción formativa personas con discapacidad. Este incremento se destinará exclusivamente a la contratación del servicio de apoyo necesario que facilite el aprendizaje de estas personas.

La entidad beneficiaria, una vez realizada la selección del alumnado y hasta diez días lectivos después de la incorporación de las personas con discapacidad a la acción formativa, deberá solicitar a la persona titular de la Dirección Gerencia del Instituto Aragonés de Empleo el citado incremento de la subvención concedida y facilitar la relación del alumnado con discapacidad que haya sido seleccionado. En la solicitud se hará constar motivadamente la necesidad y descripción de la asistencia que ha de prestarse en función de las características particulares de la persona o personas con discapacidad a formar. También se hará constar el número de horas necesarias de asistencia a lo largo de la acción formativa y el tipo de servicio a contratar.

El Instituto Aragonés de Empleo en función de la disponibilidad presupuestaria, y con cargo a la misma aplicación presupuestaria de concesión, dictará resolución ampliando la subvención inicialmente aprobada. La resolución de aprobación indicará las horas de asistencia requerida, que no podrán ser superiores a las horas totales de la acción formativa, el servicio de apoyo necesario, el coste por hora y el importe total.

El coste unitario por hora para la contratación de estos servicios de apoyo, será el siguiente:

- Servicio de Intérprete de lengua de signos: 26,00 euros/hora.
- Servicio de apoyo a personas con discapacidad: 12,50 euros/hora.

Si en el desarrollo de las acciones formativas y por el tipo de discapacidad de las personas participantes, surgieran nuevas necesidades de servicios de apoyo distintos a los previstos en el párrafo anterior, el Instituto Aragonés de Empleo determinará el coste unitario/hora a aplicar.

Decimoctavo.— Ejecución de la formación.

1. La ejecución de las acciones formativas se desarrollará por la entidad beneficiaria de acuerdo con lo dispuesto en el capítulo III (artículos 17 y 18), de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo.

2. Los programas de formación que se aprueben al amparo de esta convocatoria se podrán ejecutar a partir de su concesión y hasta el día 19 de octubre de 2024. Este plazo no podrá ser objeto de prórroga.

3. Las entidades beneficiarias no podrán subcontratar la ejecución de las acciones formativas. La contratación de personal docente para la impartición de la formación subvencionada, y la contratación de personal autónomo a nivel individual por parte del beneficiario, no se considerará subcontratación.

4. La formación deberá impartirse en los centros y entidades de formación mencionados en el apartado séptimo de esta orden de convocatoria, y deberán estar inscritos y/o acreditados de conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, y su normativa de desarrollo.

5. Para mejorar la eficacia y eficiencia de la gestión, ésta se realizará aplicando las tecnologías de la comunicación y la información en todos los procesos indicados en las correspon-



dientes instrucciones de gestión, a través del sistema informático de gestión de la formación “Gestifor Web 2023”, al que deberán acceder las entidades beneficiarias.

6. La entidad deberá realizar la selección del alumnado y publicitar las acciones formativas, así como comunicar su inicio al Instituto Aragonés de Empleo con una antelación mínima de siete días naturales. Todas las modificaciones posteriores deberán comunicarse con una antelación de tres días naturales, salvo si el cambio afectara a la fecha de inicio, en cuyo caso el plazo seguirá siendo de siete días naturales. De conformidad con lo establecido en el artículo 18.2, 2º párrafo, de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, el Instituto Aragonés de Empleo se reserva la facultad de priorizar a aquellos alumnos y alumnas respecto de los que se haya detectado una alta necesidad para la adquisición de competencias profesionales que se impartan en la acción formativa correspondiente.

7. Igualmente, y hasta el tercer día lectivo posterior al comienzo de la acción formativa o en su caso al de incorporación de nuevo alumno o alumna, se facilitará al Instituto Aragonés de Empleo una relación del alumnado participante. Si se produjeran abandonos de las personas que realizan el curso, se podrán incorporar otras a la formación en lugar de aquellas. Esta sustitución se admitirá siempre que se produzca antes de alcanzar el 25 por ciento de la duración de la acción formativa.

La falta de comunicación en los plazos establecidos implicará que la correspondiente acción formativa se considere como no realizada o que el alumno se considere no válido a efectos de justificación de la subvención, salvo que la no comunicación en plazo se deba a causas imprevistas, debidamente justificadas y comunicadas en el momento en que se produzcan.

8. La participación de las personas trabajadoras en las acciones formativas no podrá superar, en ningún caso, las 8 horas diarias, ni ser inferior a 3 horas, salvo causas debidamente justificadas. En todo caso, el número de horas destinadas a las acciones formativas deberán respetar los límites señalados legal o convencionalmente.

Cuando las acciones formativas se impartan en la modalidad de teleformación, el número de horas indicado en el párrafo anterior estará referido tanto a la formación de las personas participantes como a la dedicación del tutor-formador.

9. El aula virtual podrá emplearse como medio complementario y adicional para desarrollar el proceso formativo siempre que la característica de la acción formativa lo permita. A tal efecto, se considera aula virtual al entorno de aprendizaje mediante el cual el tutor-formador y alumnado interactúan, de forma concurrente y en tiempo real, a través de un sistema de comunicación telemático de carácter sincrónico, que permita llevar a cabo un proceso de intercambio de conocimientos, a fin de posibilitar un aprendizaje de las personas que participan en el aula.

La organización, desarrollo y autorización de la impartición a través del sistema de aula virtual se regulará a través de instrucciones emitidas por el Instituto Aragonés de Empleo.

10. La gestión, seguimiento y justificación de las acciones formativas aprobadas en el marco de esta convocatoria deberá realizarse conforme a la “Guía de gestión y justificación. Ocupados 2023” que será publicada en el programa informático de gestión de la formación de la formación “Gestifor Web”.

11. Quienes hayan realizado una acción formativa y obtenido la calificación de “apto”, no podrán realizar la misma acción formativa hasta tanto no se modifiquen los contenidos formativos, o bien, hayan transcurrido 5 años desde que finalizó el mismo. En ambos casos, es necesaria la autorización expresa del Instituto Aragonés de Empleo. El incumplimiento de este supuesto conllevará la consideración del alumno o alumna como inválido.

Igualmente, aquella persona que supere las 350 horas de formación en el total de los programas de formación subvencionados al amparo de esta orden, no podrá seguir participando en más acciones formativas.

12. De acuerdo con el párrafo tercero del punto 3 de artículo 10 de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a la financiación de los programas de formación profesional para el empleo, si se produjeran abandonos con posterioridad a la impartición del 25 por ciento de las horas de formación, se podrán admitir desviaciones por acción formativa de hasta un 15 por ciento del número de participantes que las hubieran iniciado.

Igualmente, se considerarán personas participantes a certificar, en el caso de la formación impartida en modalidad presencial, aquellas que hayan asistido al menos al 75 por ciento de las horas lectivas (asistencia presencial en el aula), así como aquellos casos en los que no hubiera sido posible la sustitución y el abandono se haya producido por haber encontrado empleo, por reincorporación tras un llamamiento en el caso de los fijos discontinuos, o por haber causado baja en la acción formativa por enfermedad o accidente acreditado. En estos



casos, se considerará que han finalizado la acción formativa siempre que hubiesen asistido al menos el 25 por ciento de la actividad formativa. El plazo máximo entre la fecha de abandono y la contratación será como máximo de 5 días naturales.

13. Las sesiones presenciales y sus modificaciones deberán comunicarse con una antelación mínima de siete días naturales a la realización de las mismas. A falta de comunicación en el plazo establecido se considerará la sesión presencial como no realizada. En cada sesión presencial se cumplimentará una hoja de firmas para verificar la asistencia, que deberá ser enviada al técnico de empleo del Instituto Aragonés de Empleo que corresponda, el mismo día de la sesión presencial o en el primer día hábil siguiente. La mencionada obligación podrá sustituirse por un sistema de firma por huella digital u otro procedimiento que se establezca por el Instituto Aragonés de Empleo.

14. En las acciones formativas en la modalidad de teleformación, con una antelación mínima de diez días naturales al inicio de la acción, se deberá de poner a disposición de la Administración el acceso a la plataforma y a la totalidad del contenido de la acción formativa. La falta de comunicación en el plazo establecido implicará que la acción formativa no se podrá iniciar. En el caso de que se haya iniciado sin haber sido comunicado el inicio en el plazo indicado, se considerará la acción formativa como no realizada, salvo que la no comunicación en plazo se deba a causas imprevistas, debidamente justificadas y comunicadas en el momento en que se produzcan.

Decimonoveno.— *Modificación de los programas de formación.*

1. Las entidades beneficiarias con programas de formación aprobados en el marco de esta convocatoria, podrán solicitar al Instituto Aragonés de Empleo su modificación cuando se produzcan circunstancias sobrevenidas, debidamente fundamentadas tras la resolución y durante el plazo de ejecución de la actividad subvencionada. La solicitud de modificación deberá formalizarse con carácter inmediato a su acaecimiento.

Se considerarán circunstancias que puedan dar lugar a la modificación de la resolución, entre otras, la falta de alumnado interesado o de disponibilidad de docentes y de medios técnicos durante el periodo de ejecución del programa de formación.

Las solicitudes de modificación de los programas de formación deberán tener en cuenta además las siguientes condiciones:

- a) No se podrán aprobar más de dos modificaciones de cada programa de formación.
- b) La modificación no podrá afectar a más del 60 por ciento de las acciones que componen la totalidad del programa de formación concedido inicialmente.
- c) Se deberán mantener los porcentajes máximos de teleformación.
- d) No se admitirán modificaciones que supongan una variación en la valoración técnica obtenida en el proceso de selección, que hubieran podido dar lugar a la exclusión del programa de formación.
- e) Se podrán anular acciones formativas siempre y cuando no estén iniciadas.

2. El Instituto Aragonés de Empleo dictará resolución aceptando o denegando la modificación propuesta en el plazo de un mes desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada por registro oficial. Transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada.

3. Asimismo, y durante el desarrollo de la totalidad del programa de formación, la plataforma o plataformas de teleformación a utilizar habrán de ser las que consten en la solicitud inicial, sin que quepa su variación o modificación, salvo casos de fuerza mayor y siempre que se cumplan con los mismos requisitos que tuviese la anterior. Esta variación o modificación se deberá comunicar al Instituto Aragonés de Empleo para su aprobación con una antelación mínima de 7 días naturales, no pudiéndose iniciar la acción formativa sin dicha autorización expresa.

Vigésimo.— *Justificación de la subvención.*

1. La justificación de las subvenciones se tramitará de conformidad con el sistema de módulos, previsto en el artículo 35.1 del texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, así como en el artículo 30.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 69.2) y 76 a 79 del Reglamento que la desarrolla, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. El citado sistema está a su vez autorizado por el artículo 7 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral. El sistema de justificación a través de esta modalidad se llevará a cabo de conformidad con lo previsto en los apartados 3, 5, 6, 7 y 8 del artículo 14 de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo.



Independientemente de lo anterior y en relación con la tipología del gasto elegible, se consideran gastos subvencionables de las acciones formativas a impartir en esta convocatoria, los costes directos e indirectos de la formación, en los términos y de acuerdo con la relación de estos que con carácter general se recoge en el artículo 13 de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, que constituye las bases reguladoras de este programa.

El cálculo de la subvención se realizará de la siguiente forma:

a) El coste de la subvención se calculará en función del coste unitario del módulo hora/formación reflejado en el anexo I de esta orden, en función de la modalidad de impartición y del número de horas de formación de las personas participantes certificables.

El coste final de la subvención será el resultado de multiplicar el total del número de horas computables de cada alumno/a por el coste unitario de hora/formación que corresponda para cada acción formativa.

La justificación se realizará por el conjunto del programa de formación siguiendo las siguientes fases:

1. Por cada grupo de cada acción formativa incluida en el programa de formación, se indicarán los/las alumnos/as participantes y las horas realizadas por cada uno/a.
2. Por el conjunto del programa de formación, que incluirá el total de las horas a certificar de cada grupo de cada acción formativa. En esta fase se realizarán los ajustes necesarios del cumplimiento de los porcentajes de personas ocupadas o desempleadas y la modalidad de impartición fijados en esta convocatoria.

Se considerarán personas participantes a certificar, en el caso de la formación impartida en modalidad presencial, aquellas que hayan asistido al menos al 75 por ciento de las horas lectivas (asistencia presencial en el aula), así como aquellos casos en los que no hubiera sido posible la sustitución y el abandono se haya producido por haber encontrado empleo, por reincorporación tras un llamamiento en el caso de los fijos discontinuos, o por haber causado baja en la acción formativa por enfermedad o accidente acreditado. En estos casos, se considerará que han finalizado la acción formativa siempre que hubiesen asistido al menos el 25 por ciento de la actividad formativa. El plazo máximo entre la fecha de abandono y la contratación será como máximo de 5 días naturales.

Una vez se identifiquen las personas participantes que cumplen con este porcentaje mínimo de asistencia, para determinar el número de horas computables se sumarán las faltas de asistencia justificadas, validadas por el Instituto Aragonés de Empleo, y que responderán a alguna de las siguientes situaciones:

- Entrevistas de trabajo, por el tiempo indispensable para su realización, debiendo volver al centro de formación al finalizar la misma, aportando el correspondiente justificante.
- Consulta médica (propia o de familiares o personas a cargo), por el tiempo indispensable para su realización, debiendo volver al centro de formación, aportando el correspondiente justificante.
- Enfermedad o accidente. Se aportará el correspondiente justificante médico.
- Fallecimiento, accidente, enfermedad grave de un familiar de primer y segundo grado de consanguinidad o afinidad. El permiso será de dos días hábiles cuando el suceso se produzca en la misma localidad y de tres cuando la localidad sea distinta.
- Deber inexcusable (citación administrativa o judicial), por el tiempo indispensable para su realización, debiendo volver al centro de formación al finalizar la misma, aportando el correspondiente justificante.
- Realización de exámenes oficiales o de pruebas o prácticas necesarias para acceder a un puesto de trabajo.
- Permiso por violencia de género, en las condiciones que determinen los Servicios Sociales de atención o salud, según proceda.
- Contratos de trabajo de corta duración, hasta un máximo del 25 por ciento del total de horas de la acción formativa no conducente a la obtención de certificado de profesionalidad,

En cualquier caso, de las horas totales de la acción formativa se descontarán las horas no justificadas por cada uno de las personas participantes.

En el caso de formación impartida en modalidad teleformación, se considerarán personas participantes a certificar, aquellas que hayan realizado al menos el 75 por ciento de los controles periódicos de seguimiento de su aprendizaje que se esta-



blezcan en la guía didáctica, con independencia de las horas de conexión y hayan asistido a todas las sesiones presenciales obligatorias.

b) Personal de Apoyo.

En los casos en los que haya producido un incremento de la subvención como consecuencia de la contratación de un servicio de apoyo de acuerdo con el apartado decimoséptimo, punto 6, la justificación se realizará de acuerdo al coste unitario determinado en dicho punto, multiplicado por el número de horas requerida.

El resultado final a certificar, no podrá superar el total del incremento aprobado para esta circunstancia.

c) Costes finales.

El cálculo final de la subvención a percibir vendrá dado por la suma de los resultados obtenidos en los apartados a) y b).

2. Los beneficiarios están dispensados de la obligación de presentación de libros, registros y documentos de trascendencia contable o mercantil, con las salvedades que puedan establecerse en su caso en otras normas o acuerdos que puedan resultar aplicables a la actividad subvencionada.

3. En el plazo máximo de un mes tras la finalización del programa de formación, el beneficiario deberá presentar ante el Instituto Aragonés de Empleo la siguiente documentación justificativa de la subvención:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas, los resultados obtenidos, los controles de calidad realizados, según lo indicado en el apartado vigésimo cuarto, punto 3, y las acciones encaminadas a la mejora de futuras acciones formativas.

b) Una memoria económica justificativa que contendrá, como mínimo los siguientes extremos:

- Certificado de la entidad beneficiaria de cada uno de los grupos de las acciones formativas que integran el programa de formación, con la relación de las personas participantes que finalizan y las horas de formación que han realizado, así como las faltas de asistencia justificadas, no justificadas y bajas por colocación, enfermedad o accidente acreditado.
- Certificado de la entidad beneficiaria que contenga un resumen del total de horas a justificar de cada programa formativo, y la cuantía global de subvención calculada, según lo establecido en el punto uno de este apartado.
- Declaración responsable en la que se detallen, en su caso, otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

c) Declaración jurada donde se indique que los salarios del profesorado cumplen con la legislación y demás normativa aplicable, incluida la que se deriva de convenios colectivos o pactos aplicables, y que se han pagado todos los gastos inherentes a la acción formativa subvencionada con anterioridad a la presentación de la justificación, y que cuenta con un sistema de contabilidad separado o ha asignado un código contable adecuado a todas las transacciones relacionadas con la subvención concedida. Esta declaración jurada incluirá la relación de formadores y tutores formadores por acción formativa, el tipo de contrato y su duración y, si procede, el convenio colectivo aplicado. Transcurrido el plazo establecido sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el párrafo anterior, el órgano competente requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo improrrogable de 15 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, dará lugar a la declaración de la pérdida del derecho al cobro de la subvención, con inicio del procedimiento de reintegro total o parcial de la subvención, si procede.

4. La documentación para realizar la justificación de conformidad con el sistema establecido en el apartado anterior, se presentará ante el Instituto Aragonés de Empleo en los modelos normalizados que estarán disponibles en la base de datos informáticas de gestión de la Formación para el Empleo "Gestifor Web 2023".

5. Sin perjuicio de lo establecido con carácter general para toda la formación financiada en el marco de la presente convocatoria, en la ejecución y justificación de las acciones formativas, se tendrá en cuenta que:

a) Que la entidad beneficiaria deberá contar con un sistema de contabilidad separado o asignar un código contable adecuado a todas las transacciones relacionadas con la subvención concedida, de tal manera que exista pista de auditoría adecuada.



- b) La documentación relacionada con los gastos y gestión de la actividad cofinanciada, así como de la aplicación de los fondos recibidos, a efectos de las actuaciones de comprobación y control, deberá conservarse a disposición de los órganos de auditoría y control, un mínimo de cinco años tras el cierre de la justificación del programa de formación por parte del Instituto Aragonés de Empleo, considerando, en su caso, la interrupción del plazo de prescripción del derecho de la administración a reconocer o liquidar el reintegro de la subvención concedida.
- c) Que la entidad deberá haber realizado la selección de participantes y haber publicitado las acciones formativas, de conformidad con lo dispuesto en esta Orden.
- d) Que todos los alumnos y alumnas que realicen las acciones formativas deberán estar cubiertos por un seguro de accidentes.
- e) Que los salarios pagados a los docentes han de cumplir los requisitos legales establecidos en los convenios que los regulan y que se ha realizado la cotización correspondiente.
- f) Que las facturas contienen una descripción completa y detallada de la operación realizada, ajustándose a los requisitos del Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre.
- g) Que no se ha subcontratado la ejecución de las acciones formativas con terceros. La contratación del personal docente para la impartición de la formación subvencionada y la contratación de personal autónomo a nivel individual por parte del beneficiario, no se considerará subcontratación.
- h) Que cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la normativa reguladora de la contratación pública para el contrato menor, se hayan solicitado tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la prestación del servicio, tal como se establece en el artículo 37.3 del texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón y en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones,
- i) Que todos los gastos realizados con cargo a la subvención se encuentran debidamente contabilizados y han sido efectivamente pagados con anterioridad a la presentación de la justificación.

Vigésimo primero.— *Obligaciones de las entidades beneficiarias.*

1. Además de las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el artículo 9 del texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón y el artículo 16 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, y su normativa de desarrollo, las entidades beneficiarias deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir en la impartición de las acciones formativas las prescripciones que les sean de aplicación en virtud de disposición legal o reglamentaria, incluida la obligación de impartir la formación en los espacios y con los medios formativos acreditados y/o inscritos para tal fin.
- b) Aportar la información y documentación que se requiera durante la fase de instrucción del procedimiento, ejecución de la formación y justificación de la subvención, así como tener a disposición del Instituto Aragonés de Empleo u órganos de control equivalentes, los documentos acreditativos de la asistencia de los trabajadores a las acciones formativas y los controles de evaluación del aprendizaje y registros de la actividad formativa realizada, en el caso de que la formación haya sido impartida en modalidad de teleformación.
- c) Facilitar y corresponsabilizarse en el seguimiento de la participación de los alumnos, del aprendizaje y su evaluación, así como en la investigación de metodologías y herramientas necesarias para la puesta al día del sistema.
- d) Someterse a los controles y auditorías de calidad que establezcan las administraciones competentes, cuyos resultados se incorporarán a los registros en que estén inscritas.
- e) Mantener las exigencias técnico-pedagógicas, de instalaciones, equipamiento y medios humanos tenidas en cuenta para la acreditación o inscripción de la especialidad.
- f) Colaborar en los procesos para la selección de participantes y para su inserción en el mercado de trabajo cuando sean desempleados.
- g) Comunicar al Instituto Aragonés de Empleo cualquier cambio que implique modificación de las condiciones establecidas en relación con el mantenimiento de la inscripción como entidad de formación o de la homologación de las especialidades formativas autorizadas, incluido el cambio de titularidad o forma jurídica.



- h) En la modalidad de teleformación o mixta, el contenido de las Plataformas deberá de ser original y cumplir con la normativa en materia de propiedad intelectual.

Vigésimo segundo.— Reintegro de la subvención.

1. El incumplimiento de los requisitos establecidos en esta convocatoria y demás normas aplicables, así como de las condiciones que se hayan establecido en la resolución de concesión, dará lugar previo el oportuno procedimiento de reintegro, a la obligación de devolver total o parcialmente la subvención percibida y los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el Título III, Capítulo I del texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, en el Título II, Capítulo I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, y demás normativa vigente en esta materia, sin perjuicio de lo establecido en el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

2. De conformidad con el artículo 15 de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, la graduación de los posibles incumplimientos se determinará de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) El incumplimiento total de los fines para los que se concedió la subvención o de la obligación de justificación de misma dará lugar al reintegro del 100 por ciento de la subvención concedida. Igualmente se considerará que concurre el incumplimiento total si la realización de la actividad subvencionada no alcanza el 25 por ciento de sus objetivos, medidos con el indicador de número de horas de formación multiplicado por número de alumnos finalizados. A estos efectos se incluirán también las horas de ausencia que resulten computables por falta justificada o por colocación.
- b) El incumplimiento parcial de los fines para los que se concedió la subvención o de la obligación de justificación de la misma, dará lugar al reintegro parcial de la subvención concedida. Cuando la ejecución del indicador mencionado en el párrafo anterior esté comprendida entre el 25 por ciento y el 100 por ciento, la subvención concedida se minorará en el porcentaje que haya dejado de cumplirse, siempre que los gastos hayan sido debidamente justificados.

Se considerarán incumplimientos parciales, aplicando el principio de proporcionalidad de acuerdo con el grado de cumplimiento, los siguientes:

- El incumplimiento del porcentaje mínimo de participación de personas ocupadas.
- El incumplimiento de ejecución del compromiso de porcentaje mínimo de acciones formativas en modalidad presencial.
- El incumplimiento del porcentaje máximo de participación de empleados públicos.
- El incumplimiento del porcentaje máximo de participación de personas trabajadoras pertenecientes a la plantilla de una entidad de formación que actué como beneficiaria.

3. La obligación de reintegro será independiente de las sanciones que, en su caso, resulten exigibles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 16 de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo.

4. En todo caso, procederá el reintegro del exceso de subvención obtenida sobre el coste de la actividad desarrollada, en el plazo máximo de un mes contado desde la finalización del programa de formación.

Vigésimo tercero.— Control de las subvenciones concedidas.

1. El control y evaluación de las subvenciones concedidas de acuerdo con lo establecido en la presente Orden, se ajustará a lo previsto en la Ley de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobada por Decreto Legislativo 1/2000, de 29 de junio, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, y demás normativa aplicable.

2. Sin perjuicio del control que pudiera ejercer el Instituto Aragonés de Empleo, los beneficiarios de las ayudas estarán sometidos al control financiero de la Intervención General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, de la Cámara de Cuentas de Aragón y del Tribunal de Cuentas, así como a las actuaciones de comprobación, seguimiento y control que puedan efectuar, en su caso, la Comisión y el Tribunal de Cuentas de la Unión Europea. Para ello, los beneficiarios están obligados a prestar la debida colaboración y apoyo al personal encargado de realizar el control financiero, aportando y facilitando cuanta información y documentación le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

3. En caso de renuncia motivada al programa de formación, sectorial o transversal, concedido en el marco de esta convocatoria, una vez conste la autorización de dicha renuncia por



parte del Instituto Aragonés de Empleo, la entidad beneficiaria podrá, de acuerdo con el artículo 90 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, devolver voluntariamente las cantidades percibidas en concepto de anticipo sin el previo requerimiento de la Administración. Esta devolución se realizará mediante ingreso en la cuenta corriente del INAEM, la cual se comunicará a la entidad colaboradora previa solicitud dirigida al correo: formacion.inaem@aragon.es. Una vez efectuada la devolución, la Administración calculará los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en el artículo 38 de la Ley General de Subvenciones y hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte del beneficiario.

En caso de renuncia motivada a acciones formativas integradas en un programa de formación, deberá comunicarlo a la Dirección Gerencia del Instituto Aragonés de Empleo de forma telemática a través de la sede electrónica de la Administración Pública de Aragón, disponible en <https://www.aragon.es/tramites/aportacion-de-documentos-a-procedimientos-en-tramite>. En este caso, no se procederá al reintegro de las cantidades percibidas en concepto de anticipo, puesto que los efectos económicos de la misma se producirán en la justificación económica.

Vigésimo cuarto.— Calidad, evaluación, seguimiento y control.

1. El Instituto Aragonés de Empleo llevará a cabo las actividades de seguimiento y control de las acciones formativas que se impartan, de conformidad con lo establecido en los artículos 17 y 18 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre y con lo establecido en el capítulo V de la Orden TMS/368/2019, de 8 de marzo.

Para llevar a cabo las actividades de seguimiento y control, el Instituto Aragonés de Empleo podrá recurrir al apoyo de entidades externas especializadas e independientes.

2. Las entidades beneficiarias realizarán la evaluación y control de la calidad de la formación que ejecuten, que concretarán en un Plan de calidad que presentarán antes del inicio de la primera acción formativa. Estas actuaciones deberán cubrir una muestra representativa de, al menos, el cincuenta por ciento de todos los grupos del programa de formación que se impartan.

Los indicadores que se deberán incluir en el Plan de calidad serán obligatoriamente los siguientes:

- a) Grado de satisfacción general de los participantes.
- b) Número de acciones formativas concluidas del programa de formación, respecto a las previstas inicialmente.
- c) Número de participantes que concluyen la formación, respecto al número de participantes aprobados.
- d) Número de participantes que abandonan la formación, respecto al número de participantes que la inician.
- e) Número de quejas y sugerencias.
- f) Plazo de contestación de quejas y sugerencias.

3. Una vez finalizado el programa de formación se entregará, junto con la justificación de la subvención, el "Plan de calidad" con el resultado de la medición de los indicadores anteriores, y la "Memoria de actuación justificativa" indicada en el punto 3 del apartado vigésimo. Dicha memoria contendrá las actividades llevadas a cabo en el marco de las actuaciones de evaluación y control, así como de los resultados obtenidos, y se ajustará a los siguientes epígrafes:

- a) Identificación del programa de formación.
- b) Acciones formativas realizadas y acciones formativas evaluadas.
- c) Descripción del sistema de muestreo utilizado.
- d) Descripción de las acciones de evaluación y control llevadas a cabo y herramientas que se han utilizado.
- e) Grado de satisfacción general de los participantes que finalizan las acciones formativas, desagregado por sexo (hombre, mujer), modalidad de impartición (presencial, teleformación, mixta), tipo de especialidad formativa y Familia Profesional.
- f) Resultados totales de las encuestas realizadas.
- g) Conclusiones obtenidas y recomendaciones.
- h) Declaración jurada firmada por el solicitante del plan de calidad, de la veracidad de las actuaciones llevadas a cabo y de los resultados obtenidos.

4. El Instituto Aragonés de Empleo podrá realizar, entre otras, las siguientes actuaciones de evaluación y control:

- a) Actuaciones in situ. Comprenderá el seguimiento de la actividad formativa en el lugar de su impartición, al inicio de esta y durante su realización, donde se verificará el co-



recto desarrollo de la acción formativa comprobando aspectos como locales, profesorado, horario, adecuación a las programaciones didácticas presentadas, número de participantes, etc. Se podrá llevar a cabo a través de evidencias físicas y testimonios recabados mediante entrevistas a las personas responsables de las entidades de formación, al alumnado y formadores.

En las acciones formativas que se lleven a cabo a través de la modalidad de teleformación, las entidades deberán facilitar un perfil de usuario de control y seguimiento, facilitando las claves correspondientes, para permitir el acceso a las personas que lleven a cabo las tareas de control por parte del Instituto Aragonés de Empleo.

- b) Verificaciones documentales. Se realizarán sobre las hojas de control de asistencia, a las que se adjuntarán los justificantes que procedan en el caso de faltas justificadas, programaciones didácticas, actas de evaluación, calendarios y planificaciones, publicidad, material didáctico entregado a los participantes, etc.
- c) Actuaciones ex post. Se podrán realizar una vez finalizada la ejecución de las acciones formativas a través de evidencias físicas con el fin de comprobar, entre otros, los siguientes extremos: Ejecución de la acción formativa, número real de participantes, entrega a los participantes de la formación superada o certificado de asistencia y la identificación en el mismo del logotipo del Gobierno de Aragón y del Instituto Aragonés de Empleo, la documentación que permita acreditar la justificación de la subvención percibida y su contabilización y pago.

5. Las personas participantes evaluarán las acciones formativas que han realizado. Esta evaluación se realizará a través del “Cuestionario de evaluación de la calidad”, según modelo normalizado que estará disponible en la base de datos: “Ayuda Gestifor 2023”

A la finalización de cada acción formativa, en el caso de acciones formativas en modalidad presencial, o en la última sesión presencial, en el caso de acciones formativas en modalidad de teleformación, el Instituto Aragonés de Empleo o entidad externa especializada e independiente, facilitará al alumnado el citado cuestionario para su cumplimentación. El análisis informático de sus respuestas servirá de base para obtener la puntuación de satisfacción del alumnado que será tenida en cuenta para posteriores convocatorias. La entidad beneficiaria deberá colaborar en esta tarea, cuando así se le solicite por el Instituto Aragonés de Empleo.

Vigésimo quinto.— Identificación y publicidad de los programas aprobados.

En toda la publicidad de las acciones de formación aprobadas al amparo de la presente convocatoria, así como en los medios y materiales entregados al alumnado, deberá hacerse constar la identidad gráfica del Gobierno de Aragón y la del Ministerio de Trabajo y Economía Social, para lo cual deberá solicitar, con carácter previo a su utilización, el preceptivo informe favorable de la Comisión de Comunicación Institucional, tal y como se dispone en el Decreto 384/2011, de 13 de diciembre, del Gobierno de Aragón, por el que se regula la Comisión de Comunicación Institucional y se distribuyen competencias en materia de comunicación y publicidad.

Además de los medios que el Instituto Aragonés de Empleo pone a disposición de las entidades beneficiarias, estas deberán de comunicar y publicitar las acciones formativas a impartir a través de todos aquellos medios y sistemas de comunicación que permitan su más amplia difusión.

Vigésimo sexto.— Protección de datos de carácter general.

1. A los efectos previstos en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos personales recabados como consecuencia de la participación en la tramitación de las subvenciones para programas formativos dirigidos a personas trabajadoras prioritariamente ocupadas serán incorporados a la actividad de tratamiento “Subvenciones para formación para el empleo” con la finalidad de gestionar la subvenciones para cursos, acciones y programas de formación profesional para el empleo.

2. Los datos recabados son necesarios para cumplir una obligación legal y una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, y no se comunicarán a terceros destinatarios salvo obligación legal.

3. Las personas titulares de los datos podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación, portabilidad, oposición de su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individualizadas, preferentemente por medios telemáticos conforme



al modelo específico del ejercicio del derecho concreto disponible en la Sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

4. Se podrá consultar la información adicional y detallada sobre esta actividad de tratamiento en la url: https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?field=499 o en la dirección que pudiera habilitarse en el futuro.

Vigésimo séptimo.— Comunicaciones electrónicas con la administración concedente.

En caso de que se modifiquen las url o direcciones electrónicas señaladas a lo largo de la presente convocatoria, los nuevos accesos se comunicarán a través de la página web del Instituto Aragonés de Empleo. Ante las incidencias técnicas que puedan surgir se adoptarán las medidas necesarias para no causar perjuicios a los solicitantes y potenciales beneficiarios de estas subvenciones.

Vigésimo octavo.— Habilitación

Se faculta a la persona titular de la Dirección Gerencia del Instituto Aragonés de Empleo para la interpretación y resolución de cuantas dudas puedan surgir en la aplicación de esta Orden, así como para dictar cuantas resoluciones e instrucciones sean precisas para el cumplimiento y efectividad de la presente convocatoria, así como para la adecuada aplicación y desarrollo de lo dispuesto en relación con la tramitación electrónica y con todas las incidencias que en torno a dicha tramitación pudiesen surgir.

Vigésimo noveno.— Eficacia.

La presente Orden producirá efectos desde la publicación de su extracto en el “Boletín Oficial de Aragón”.

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, cabrá interponer recurso potestativo de reposición ante la persona titular de la Consejería de Economía, Empleo e Industria, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 64.3 de la Ley 5/2021, de 29 de junio, de Organización y Régimen Jurídico de Sector Público Autonómico de Aragón; o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Aragón, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación en el “Boletín Oficial de Aragón”, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, sin perjuicio de cualquier otro que pudiera interponerse.

Zaragoza, 8 de noviembre de 2023.

**La Vicepresidenta Segunda del Gobierno
y Consejera de Economía, Empleo e Industria,
MARÍA DEL MAR VAQUERO PERIANEZ**



ANEJO I
ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL SEPE,
AGRUPADAS POR PROGRAMAS FORMATIVOS SECTORIALES Y TRANSVERSALES, Y MÓDULOS ECONÓMICOS ASIGNADOS



ANEXO I
Especialidades formativas del Catálogo de Especialidades Formativas del Servicio Público de Empleo Estatal,
agrupadas por programas formativos sectoriales y transversales, y módulos económicos asignados

Familia Prof	Código Especialidad	Denominación especialidad	Duración total	Modalidad		Horas totales modalidad presencial	Horas totales modalidad telemática	Horas totales pres. + telem.	Prioritaria	Módulo económico hora/alumno presencial (P)			Módulo económico hora/alumno telemático (T)			Módulo económico hora/alumno mixto (M)		
				P	M					Zanagosa	Huesca	Teruel	Zanagosa	Huesca	Teruel	Zanagosa	Huesca	Teruel
AGA	AGA0001	RAMOS DE NOVA Y DECORACIÓN CORPORAL	24	Si	No	24	0	0	Prioritaria	9	9,26	9	7,24	7,34	7,21	0	0	0
AGA	AGA0003	DISEÑO DE NUEVOS PRODUCTOS FLORALES	24	Si	No	24	0	0	Prioritaria	9	9,26	9	7,24	7,34	7,21	0	0	0
AGA	AGA0004	JARDINERÍA VERTICAL	30	Si	No	30	0	0	Prioritaria	9,88	10,02	9,85	7,5	7,5	7,5	0	0	0
AGA	AGA0005	JARDINERÍA Y FLORICULTURA	25	Si	No	25	0	0	Prioritaria	8,95	9,21	8,95	7,21	7,31	7,18	0	0	0
AGA	AGA0030	REALIZACIÓN DE COMPOSICIONES FLORALES (CENTROS Y RAMOS)	32	Si	No	32	0	0	Prioritaria	9,83	9,86	9,8	0	0	0	0	0	0
AGA	AGA0031	SOLUCIONES PARA PALISADISMO/HORMIGÓN DRENANTE PAVOS DE CAUCHO, ÁRIDOS DECOR Y PAVOS ESTABILIZADO	16	Si	No	16	0	0	Prioritaria	9,49	9,8	9,48	9,8	9,48	0	0	0	0
AGA	AGA0040	FITOPATOLOGÍA	15	Si	No	15	0	0	Prioritaria	9,57	9,89	9,57	7,5	7,5	7,5	0	0	0
AGA	AGA0002	BIENESTAR ANIMAL: ESPECIALIDAD EN EXPLOTACIONES BOVINAS, OVINAS, CAPRINAS, DE CONEJOS Y OTROS	8	Si	No	8	0	0	Prioritaria	10,51	10,92	10,49	7,5	7,5	7,5	0	0	0
AGA	AGA0003	BIENESTAR ANIMAL: ESPECIALIDAD EN EXPLOTACIONES AVÍCOLAS	8	Si	No	8	0	0	Prioritaria	10,51	10,92	10,49	7,5	7,5	7,5	0	0	0
AGA	AGA0004	BIENESTAR ANIMAL: ESPECIALIDAD EN EL TRANSPORTE	8	Si	No	8	0	0	Prioritaria	10,51	10,92	10,49	7,5	7,5	7,5	0	0	0
AGA	AGA0005	BIENESTAR ANIMAL: ESPECIALIDAD EN EXPLOTACIONES PORCINAS	8	Si	No	8	0	0	Prioritaria	10,51	10,92	10,49	7,5	7,5	7,5	0	0	0
AGA	AGA0006	BIENESTAR ANIMAL PARA TITULARES Y PERSONAL DE EXPLOTACIONES BOVINAS, OVINAS, CAPRINAS, DE CONEJOS Y OTROS	20	Si	No	20	0	0	Prioritaria	9,21	9,49	9,21	7,37	7,49	7,35	0	0	0
AGA	AGA0007	BIENESTAR ANIMAL PARA TITULARES Y PERSONAL DE EXPLOTACIONES AVÍCOLAS	20	Si	No	20	0	0	Prioritaria	9,21	9,49	9,21	7,37	7,49	7,35	0	0	0
AGA	AGA0008	BIENESTAR ANIMAL PARA TITULARES Y PERSONAL DE EXPLOTACIONES PORCINAS	20	Si	No	20	0	0	Prioritaria	9,21	9,49	9,21	7,37	7,49	7,35	0	0	0
AGA	AGA0009	BIENESTAR ANIMAL DURANTE EL SACRIFICIO EN MATADEROS BOVINOS Y EQUINOS	10	Si	No	10	0	0	Prioritaria	10,15	10,53	10,14	7,5	7,5	7,5	0	0	0
AGA	AGA0010	BIENESTAR ANIMAL DURANTE EL SACRIFICIO EN MATADEROS DE CONEJOS	10	Si	No	10	0	0	Prioritaria	10,15	10,53	10,14	7,5	7,5	7,5	0	0	0
AGA	AGA0011	BIENESTAR ANIMAL DURANTE EL SACRIFICIO EN MATADEROS PORCINOS	10	Si	No	10	0	0	Prioritaria	10,15	10,53	10,14	7,5	7,5	7,5	0	0	0
AGA	AGA0012	BIENESTAR ANIMAL DURANTE EL SACRIFICIO EN MATADEROS OVINOS Y CAPRINOS	10	Si	No	10	0	0	Prioritaria	10,15	10,53	10,14	7,5	7,5	7,5	0	0	0
AGA	AGA0013	BIENESTAR ANIMAL DURANTE EL SACRIFICIO EN MATADEROS AVÍCOLAS	10	Si	No	10	0	0	Prioritaria	10,15	10,53	10,14	7,5	7,5	7,5	0	0	0
AGA	AGA0014	BIENESTAR ANIMAL DURANTE EL SACRIFICIO EN MATADEROS DE BIENESTAR ANIMAL	20	Si	No	20	0	0	Prioritaria	9,21	9,49	9,21	7,37	7,49	7,35	0	0	0
AGA	AGA0015	MANIPULACIÓN Y APLICACIÓN DE PRODUCTOS BIOCIDAS EN GANADERÍA	25	Si	No	25	0	0	Prioritaria	8,95	9,21	8,95	7,21	7,31	7,18	0	0	0
AGA	AGA0016	MANIPULACIÓN Y APLICACIÓN DE PRODUCTOS BIOCIDAS EN GANADERÍA. MÓDULO ESPECÍFICO	13	Si	No	13	0	0	Prioritaria	9,77	10,11	9,76	7,5	7,5	7,5	0	0	0
AGA	AGA0017	BIENESTAR ANIMAL PARA TRANSPORTISTAS Y RESPONSABLES DE ANIMALES DURANTE EL TRANSPORTE	20	Si	No	20	0	0	Prioritaria	9,21	9,49	9,21	7,37	7,49	7,35	0	0	0
AGA	AGA0018	NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LA GESTIÓN DE GRANJAS DE PORCINO MADRES	16	Si	No	16	0	0	Prioritaria	9,49	9,8	9,48	7,5	7,5	7,5	0	0	0
AGA	AGA0021	APICULTURA	24	Si	No	24	0	0	Prioritaria	9	9,26	9	0	0	0	0	0	0
AGA	AGA0030	SANIDAD AVÍCOLA	40	Si	No	40	0	0	Prioritaria	8,47	8,68	8,47	6,89	6,96	6,87	0	0	0
AGA	AGA0031	INSERMINACIÓN ARTIFICIAL	20	Si	No	20	0	0	Prioritaria	9,21	9,49	9,21	0	0	0	0	0	0
AGA	AGA0032	EXPLOTACIÓN DE GRANJAS PORCINAS Y MEJORES TÉCNICAS AMBIENTALES	25	No	Si	25	0	0	Prioritaria	9,21	9,49	9,21	7,31	7,18	7,18	0	0	0
AGA	AGA0033	INVESTIGACIÓN DE INCENDIOS FORESTALES	75	No	Si	75	0	0	Prioritaria	0	0	0	6,55	6,58	6,53	0	0	0
AGA	AGA0034	PODA DE ALTURA	30	No	Si	30	15	15	Prioritaria	0	0	0	0	0	0	8,86	8,92	8,98
AGA	AGA0035	SILVICULTURA	50	No	Si	50	25	25	Prioritaria	0	0	0	0	0	0	7,33	7,43	7,31
AGA	AGA0036	EXTINCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES	45	Si	No	45	45	0	Prioritaria	9,58	9,68	9,64	7,5	7,5	7,5	0	0	0
AGA	AGA0001	MANIPULADOR DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS. NIVEL PILOTO APLICADOR	90	Si	No	90	0	0	Prioritaria	9,14	9,18	9,2	0	0	0	8,18	8,18	8,21
AGA	AGA0002	PRODUCCIÓN AGRARIA INTEGRADA	45	Si	No	45	12	33	Prioritaria	9,58	9,68	9,64	0	0	0	0	0	0
AGA	AGA0003	PRODUCCIÓN AGRARIA ECOLÓGICA	30	Si	No	30	0	0	Prioritaria	9,88	10,02	9,95	7,5	7,5	7,5	0	0	0
AGA	AGA0004	MANIPULACIÓN Y APLICACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS. NIVEL AVANZADO	60	Si	No	60	0	0	Prioritaria	9,38	9,46	9,44	7,5	7,5	7,5	0	0	0
AGA	AGA0005	MANIPULACIÓN Y APLICACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS. NIVEL BÁSICO	25	Si	No	25	0	0	Prioritaria	8,95	9,21	8,95	7,21	7,31	7,18	0	0	0
AGA	AGA0008	PODA DE FRUTALES DE HUESO Y PEPITA	15	Si	No	15	0	0	Prioritaria	10,51	10,72	10,58	0	0	0	9,27	9,38	9,32
AGA	AGA0010	ACTIVIDADES AUXILIARES AGRÍCOLAS	500	Si	No	500	0	0	Prioritaria	6,87	6,88	6,85	0	0	0	0	0	0
AGA	AGA0011	ABONADO Y FERTILIZACIÓN EN AGRICULTURA ECOLÓGICA	20	No	Si	20	0	0	Prioritaria	0	0	0	7,37	7,49	7,35	0	0	0
AGA	AGA0039	AGRICULTURA ECOLÓGICA	30	Si	No	30	0	0	Prioritaria	8,76	8,89	8,76	7,08	7,17	7,06	0	0	0
AGA	AGA0040	MEDIDAS Y PRODUCTOS PARA EL CONTROL DE PLAGAS	25	Si	No	25	0	0	Prioritaria	8,95	9,21	8,95	7,21	7,31	7,18	0	0	0
AGA	AGA0041	DEFENSA CONTRA PLAGAS Y ENFERMEDADES EN AGRICULTURA ECOLÓGICA	120	Si	No	120	0	0	Prioritaria	0	0	0	7,37	7,49	7,35	0	0	0
AGA	AGA0042	MODIFICACIONES LEGISLATIVAS DE REFERENCIA EN EL SECTOR AGRARIO	40	No	Si	40	0	0	Prioritaria	8,98	9,01	9,04	7,5	7,5	7,5	0	0	0
AGA	AGA0043	PLANTAS AROMÁTICAS Y MEDICINALES: PRINCIPALES TÉCNICAS DE CULTIVO, RECOLECCIÓN Y MANIPULACIÓN	30	Si	No	30	0	0	Prioritaria	8,76	8,89	8,76	7,08	7,17	7,06	0	0	0
AGA	AGA0044	TÉCNICAS DE PODA	30	Si	No	30	0	0	Prioritaria	8,76	8,89	8,76	0	0	0	0	0	0
AGA	AGA0045	TÉCNICAS DE RIEGO	30	Si	No	30	0	0	Prioritaria	8,76	8,89	8,76	0	0	0	0	0	0
AGA	AGA0046	TRAZABILIDAD EN EL SECTOR AGRARIO	30	Si	No	30	0	0	Prioritaria	8,76	8,89	8,76	7,08	7,17	7,06	0	0	0
AGA	AGA0047	USO EFICIENTE DEL AGUA EN EL SECTOR AGRARIO	40	Si	No	40	0	0	Prioritaria	8,47	8,68	8,47	6,89	6,96	6,87	0	0	0



ANEXO I
**ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL SEPE,
 AGRUPADAS POR PROGRAMAS FORMATIVOS SECTORIALES Y TRANSVERSALES,
 Y MÓDULOS ECONÓMICOS ASIGNADOS**



Familia Prof	Código Especialidad	Denominación especialidad	Duración total	Modalidad		Horas totales modalidad presencial	Horas totales modalidad telef.	Horas pres.	Horas totales telef.	PROMEDIAR	Módulo económico hora/alumno_a información (P)			Módulo económico hora/alumno_a información (T)			Módulo económico hora/alumno_a mktto (M)			
				p	tf						Zangoza	Huesca	Teruel	Zangoza	Huesca	Teruel	Zangoza	Huesca	Teruel	
INA	INA40004	ELABORACIÓN DE PANES CON FERMENTOS NATURALES	10	Si	No	No	10	0	0	Prioritaria	11,17	11,43	11,27	0	0	0	0	0	0	0
INA	INA40001	EL PROCESO DE ENOLOGIA Y LA CATA	40	Si	No	No	40	0	0	Prioritaria	9,89	10,01	9,98	7,5	7,5	0	0	0	0	0
INA	INA40002	OPERACIONES BÁSICAS EN BODEGA	32	Si	No	No	32	0	0	Prioritaria	8,8	9,04	8,82	0	0	0	0	0	0	0
INA	INA40003	ESPECIALIZACIÓN Y CONTROL DE LAS OPERACIONES EN BODEGA	60	Si	No	No	60	0	0		8,24	8,41	8,25	0	0	0	0	0	0	0
INA	INA40030	EMBOTELLADO DE VINOS	25	No	No	Si	0	15	10		0	0	0	0	0	0	0	9,49	9,58	9,57
INA	INA40001	OPERADOR DE INDUSTRIA CÁRNICA Y DESHUESADO INDUSTRIAL	600	Si	No	No	600	0	0	Prioritaria	6,98	6,99	6,99	0	0	0	0	0	0	0
INA	INA40002	PREPARACIÓN Y MANIPULADO DE PALETAS Y JAMONES CURADOS	160	Si	No	No	160	0	0	Prioritaria	7,62	7,7	7,63	0	0	0	0	0	0	0
INA	INA40003	OPERACIONES AUXILIARES DE CARNICERÍA Y CHARCUTERÍA	185	Si	No	No	185	0	0	Prioritaria	7,55	7,63	7,56	0	0	0	0	0	0	0
INA	INA40010	CARNICERÍA Y DESPIECE	30	Si	No	No	30	0	0	Prioritaria	10,22	10,35	10,32	0	0	0	0	0	0	0
INA	INA40020	DESPIECE DE PORCINO	40	Si	No	No	40	0	0	Prioritaria	10	10,11	10,09	0	0	0	0	0	0	0
INA	INA40030	DESPIECE Y DESHUESE DE JAMONES	35	Si	No	No	35	0	0	Prioritaria	10,1	10,22	10,19	0	0	0	0	0	0	0
INA	INA40040	ELABORACIÓN DE PIEZAS CÁRNICAS	40	Si	No	No	40	0	0	Prioritaria	10	10,11	10,09	0	0	0	0	0	0	0
INA	INA40050	ELABORACIÓN DE PREPARADOS CÁRNICOS FRESCOS	30	Si	No	No	30	0	0	Prioritaria	10,22	10,35	10,32	0	0	0	0	0	0	0
INA	INA40060	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CÁRNICOS CRUDOS, CURADOS Y COCIDOS	40	Si	No	No	40	0	0	Prioritaria	10	10,11	10,09	0	0	0	0	0	0	0
INA	INA40070	GESTIÓN DE MATADEROS DE AVES Y CONEJOS	150	Si	No	No	150	0	0	Prioritaria	9,21	9,22	9,29	7,5	7,5	0	0	0	0	0
INA	INA40080	SACRIFICIO Y FARMADO DE ANIMALES Y ASISTENCIA A LA INSPECCIÓN	50	No	No	Si	0	4	46	Prioritaria	0	0	0	0	0	0	0	6,63	6,67	6,62
INA	INA40090	PREPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE PRODUCTOS PARA LA VENTA EN CARNICERÍA	10	Si	No	No	10	0	0	Prioritaria	10,23	10,62	10,24	0	0	0	0	0	0	0
INA	INA40002	PREELABORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE PESCADOS, CRUSTÁCEOS Y MOLUSCOS	100	Si	No	Si	100	0	25	75	9,42	9,46	9,5	0	0	0	0	7,98	7,99	8
INA	INA40030	PREPARACIÓN Y VENTA DE PESCADOS	60	No	No	Si	0	40	20	Prioritaria	0	0	0	0	0	0	0	9	9,03	9,06
INA	INA40001	TÉCNICAS EN CATA DE ACEITES	12	Si	No	No	12	0	0		9,96	10,33	9,98	7,5	7,5	0	0	0	0	0
INA	INA40030	MICROBIOLOGÍA DE CONSERVAS VEGETALES	30	Si	No	No	30	0	0		8,87	9,11	8,89	0	0	0	0	0	0	0
INA	INA40030	CONTROL DE PROCESOS PARA LA SEGURIDAD DE CONSERVAS. BPCS. BETTER PROCESS CONTROL SCHOOL	32	Si	No	No	32	0	0	Prioritaria	8,8	9,04	8,82	0	0	0	0	0	0	0



ANEJO I
**ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL SEPE,
 AGRUPADAS POR PROGRAMAS FORMATIVOS SECTORIALES Y TRANSVERSALES,**
 Y MÓDULOS ECONÓMICOS ASIGNADOS



Familia Especialidad	Código Especialidad	Denominación especialidad	Duración total	Modalidad			Horas totales presencial	Horas totales modalidad telef.	Horas totales modalidad mixta	Prioritaria	Módulo económico horas/alumno_a teleformación (TF)			Módulo económico horas/alumno_a teleformación (TF)				
				P	TF	M					Zaragoza	Huesca	Teruel	Zaragoza	Huesca	Teruel		
																	Zaragoza	Huesca
ADG	ADG003PO	ACOGIDA DEL VENDEDOR EN GRANDES ALMACENES	40	SI	NO	NO	40	0	0	0	8,3	8,3	0	0	0	0	0	0
ADG	ADG055PO	CREA TU TIENDA ON-LINE CON PRESTASHOP	20	SI	SI	NO	20	0	0	0	7,08	7,08	7,17	7,06	0	0	0	0
ADG	ADG056PO	CREACIÓN DE EMPRESAS ON-LINE	60	SI	SI	NO	60	0	0	0	7,81	7,95	7,81	6,45	6,48	6,44	0	0
ADG	ADG058PO	CREACIÓN DE START-UPS	60	NO	NO	SI	0	0	45	0	0	0	0	0	0	0	6,54	6,52
ADG	ADG076PO	DIRECCIÓN Y GESTIÓN DEL EQUIPO COMERCIAL	25	SI	SI	NO	25	0	0	0	8,55	8,77	8,56	6,93	7,01	6,91	0	0
ADG	ADG103PO	ESTRUCTURA Y ADMINISTRACIÓN DEL PEQUEÑO COMERCIO	150	SI	SI	NO	150	0	0	0	7,23	7,3	7,23	6,08	6,07	6,07	0	0
COMI	COMI0005	GESTIÓN DEL TRANSPORTE EN LA EMPRESA	50	SI	SI	NO	50	0	0	0	7	7,02	7	5,99	5,93	5,97	0	0
COMI	COMI0008	CONDUCCIÓN DE CARRETILLAS ELEVADORAS	20	SI	NO	NO	20	0	0	0	7,5	7,56	7,5	0	0	0	0	0
COMI	COMI0009	OPTIMIZACIÓN DE RUTAS DE REPARTO A DOMICILIO	20	SI	SI	NO	20	0	0	0	7,5	7,56	7,5	6,32	6,29	6,3	0	0
COMI	COMI0012	TÉCNICAS DE PAQUETERÍA	30	SI	SI	NO	30	0	0	0	7,26	7,3	7,26	6,16	6,12	6,14	0	0
COMI	COMI0013	GESTIÓN DEL TRÁFICO DEL TRANSPORTE DE MERCANCÍAS	18	SI	SI	NO	18	0	0	0	7,57	7,64	7,57	6,37	6,34	6,34	0	0
COMI	COMI0015	GESTIÓN DE COMPRAS Y ARROBOSAMIENTOS	40	SI	SI	NO	40	0	0	0	7,11	7,14	7,11	6,06	6,01	6,04	0	0
COMI	COMI0018	ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN	400	SI	NO	NO	420	0	0	0	6,3	6,24	6,29	0	0	0	0	0
COMI	COMI0020	TRAZABILIDAD Y CODIFICACIÓN	50	SI	SI	NO	50	0	0	0	7	7,02	7	5,99	5,93	5,97	0	0
COMI	COMI0030	CARRETILLAS ELEVADORAS Y SU CARGA	8	SI	NO	NO	8	0	0	0	9,49	9,54	9,55	0	0	0	0	0
COMI	COMI0070	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA AGENCIA COMERCIAL	15	SI	NO	SI	15	0	0	0	7,7	7,77	7,69	6,45	6,44	6,43	0	0
COMI	COMI0080	GESTIÓN BÁSICA DEL ALMACÉN	20	SI	SI	NO	20	0	0	0	7,5	7,56	7,5	6,32	6,29	6,3	0	0
COMI	COMI0090	LOGÍSTICA Y GESTIÓN INFORMÁTICA DE STOCK	40	SI	SI	NO	40	0	0	0	7,11	7,14	7,11	6,06	6,01	6,04	0	0
COMI	COMI0100	GESTIÓN Y CONTROL DE COMPRAS Y STOCK EN ALMACÉN	30	SI	SI	NO	30	0	0	0	7,26	7,3	7,26	6,16	6,12	6,14	0	0
COMI	COMI0130	GESTIÓN DE LA MOVILIDAD SOSTENIBLE AL CENTRO DE TRABAJO	45	SI	SI	NO	45	0	0	0	7,05	7,02	7,05	6,02	5,97	6	0	0
COMI	COMI0150	MEJORA DE GESTIÓN DE STOCKS Y BENEFICIOS EN EL COMERCIO	50	SI	SI	NO	50	0	0	0	7	7,02	7	5,99	5,93	5,97	0	0
COMI	COMI0200	OPERACIONES CON PLATAFORMA ELEVADORA	40	SI	SI	NO	40	0	0	0	7,26	7,3	7,26	6,16	6,12	6,14	0	0
COMI	COMI0230	ANÁLISIS Y ADAPTACIÓN DE LA CABRERA DE SUMISTRO	15	SI	NO	NO	15	0	0	0	9,11	9,12	9,17	0	0	0	0	0
COMI	COMI0300	GESTIÓN DE FLOTAS Y LOCALIZACIÓN DE VEHÍCULOS	30	SI	SI	NO	30	0	0	0	7,26	7,3	7,26	6,16	6,12	6,14	0	0
COMI	COMI0350	OPERACIONES CON CARRETILLAS ELEVADORAS RECOLECTORAS DE MEDIO Y ALTO NIVEL. PERFECCIONAMIENTO	20	SI	NO	NO	20	0	0	0	8,96	8,98	9,02	0	0	0	0	0
COMI	COMI0370	OPERACIONES CON CARRETILLAS ELEVADORAS CONFORME UNE8451	20	SI	NO	NO	20	0	0	0	8,96	8,98	9,02	0	0	0	0	0
COMI	COMI11	OPERADOR DE CARRETILLAS ELEVADORAS CONFORME UNE8451	16	SI	NO	SI	16	0	8	0	7,65	7,72	7,65	0	0	0	6,37	6,34
COMI	COMI14	GESTIÓN DE LA CABRERA DE SUMISTRO EN LAS EMPRESAS DEL SECTOR TPC	60	SI	SI	NO	60	0	0	0	6,92	6,93	6,92	5,93	5,87	5,91	0	0
COMI	COMI23	BUSQUEDA Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	25	SI	SI	NO	25	0	0	0	7,36	7,41	7,36	6,23	6,2	6,21	0	0
COMI	COMI24	AUTOMATIZACIÓN DEL MARKETING Y CRM	80	SI	NO	NO	80	0	0	0	6,8	6,8	6,8	0	0	0	0	0
COMI	COMI0001	ESTRATEGIA EN RR.SS. Y AUMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD	300	SI	NO	NO	300	0	0	0	6,38	6,33	6,38	0	0	0	0	0
COMI	COMI0003	TÉCNICO EN MARKETING DIGITAL Y APLICACIONES	760	SI	NO	NO	760	0	0	0	6,8	6,8	6,8	0	0	0	0	0
COMI	COMI0005	ESTRATEGIAS DE SERVICIOS: CALIDAD Y ORIENTACIÓN AL CLIENTE	100	SI	SI	NO	100	0	0	0	6,18	6,1	6,17	0	0	0	0	0
COMI	COMI0006	MARKETING ON-LINE: DISEÑO Y PROMOCIÓN DE SITIOS WEB	30	SI	SI	NO	30	0	0	0	6,71	6,72	6,71	5,73	5,78	0	0	0
COMI	COMI0007	PREPARACIÓN DE LA ASISTENCIA A EVENTOS INTERNACIONALES	60	SI	SI	NO	60	0	0	0	7,26	7,3	7,26	6,16	6,12	6,14	0	0
COMI	COMI0008	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y PROTOCOLO	65	SI	SI	NO	65	0	0	0	6,88	6,89	6,89	5,91	5,85	5,89	0	0
COMI	COMI0009	ATENCIÓN AL CLIENTE	30	SI	SI	NO	30	0	0	0	7,26	7,3	7,26	6,16	6,12	6,14	0	0
COMI	COMI0010	CANALES DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD EN DISPOSITIVOS MÓVILES	40	SI	SI	NO	40	0	0	0	7,11	7,14	7,11	6,06	6,01	6,04	0	0
COMI	COMI0011	TIENDA VIRTUAL Y GESTIÓN DEL COMERCIO ELECTRÓNICO	35	SI	SI	NO	35	0	0	0	7,18	7,21	7,18	6,1	6,06	6,08	0	0
COMI	COMI0012	MARKETING PARA EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL	40	SI	SI	NO	40	0	0	0	7,11	7,14	7,11	6,06	6,01	6,04	0	0
COMI	COMI0013	NEGOCIACIÓN Y CIERRE EFICAZ DE VENTAS	20	SI	SI	NO	20	0	0	0	7,5	7,56	7,5	6,32	6,29	6,3	0	0
COMI	COMI0014	NEUROMARKETING	35	SI	SI	NO	35	0	0	0	7,18	7,21	7,18	6,1	6,06	6,08	0	0
COMI	COMI0015	DESARROLLO DE CONTENIDOS PARA LAS REDES SOCIALES	30	SI	SI	NO	30	0	0	0	7,26	7,3	7,26	6,16	6,12	6,14	0	0
COMI	COMI0016	PROMOCIÓN Y NEGOCIO A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES	40	SI	SI	NO	40	0	0	0	7,11	7,14	7,11	6,06	6,01	6,04	0	0
COMI	COMI0017	PLAN DE MARKETING PARA DISPOSITIVOS MÓVILES	30	SI	SI	NO	30	0	0	0	7,26	7,3	7,26	6,16	6,12	6,14	0	0
COMI	COMI0018	COMERCIO ELECTRÓNICO EN DISPOSITIVOS MÓVILES	50	SI	SI	NO	50	0	0	0	7	7,02	7	5,99	5,93	5,97	0	0



ANEXO I
ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL SEPE,
AGRUPADAS POR PROGRAMAS FORMATIVOS SECTORIALES Y TRANSVERSALES,
Y MÓDULOS ECONÓMICOS ASIGNADOS



Table with columns: Familia Especialidad, Código Especialidad, Denominación especialidad, Duración total, Modalidad (P, TF, M), Horas totales modalidad presencial, Horas prácticas, Horas Mod. Mixta, Prioritaria, Módulo económico hora/alumno presencial (P), Módulo económico hora/alumno teleformación (TF), Módulo económico hora/alumno mixto (M).



ANEXO I
**ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL SEPE,
 AGRUPADAS POR PROGRAMAS FORMATIVOS SECTORIALES Y TRANSVERSALES,
 Y MÓDULOS ECONÓMICOS ASIGNADOS**



Familia Prof.	Código Especialidad	Denominación especialidad	Duración total	Modalidad		Horas totales modalidad presencial	Horas totales modalidad telem.	Horas totales pres.	Horas totales telem.	Horas Modalidad Mixta	PRIORITARIA	Módulo económico hora/alumno presencial (P)			Módulo económico hora/alumno telemático (T)			Módulo económico hora/alumno mixto (M)		
				P	T							Zaragoza	Huesca	Teruel	Zaragoza	Huesca	Teruel	Zaragoza	Huesca	Teruel
COM	COM14E	PROCEDIMIENTOS BÁSICOS EN EL MARKETING DIGITAL Y REDES SOCIALES	125	SI	SI	No	125	0	0	0	Prioritaria	6,64	6,62	6,64	5,75	5,67	5,73	0	0	0
COM	COM14E	DEFINICIÓN DE ESTRATEGIA DE MERCADO	40	SI	SI	No	40	0	0	0	Prioritaria	7,11	7,14	7,11	6,06	6,01	6,04	0	0	0
COM	COM131PO	FUNDAMENTOS PARA LA CREACIÓN DE TIENDAS VIRTUALES Y DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL ONLINE	75	SI	SI	No	75	0	0	0	Prioritaria	6,82	6,83	6,83	5,87	5,81	5,85	0	0	0
COM	COM1027PO	NEGOCIOS ONLINE Y COMERCIO ELECTRÓNICO	80	SI	SI	No	80	0	0	0	Prioritaria	6,8	6,8	6,8	5,85	5,79	5,84	0	0	0
COM	COM1035PO	FACTURACIÓN ELECTRÓNICA	80	SI	SI	No	80	0	0	0	Prioritaria	6,8	6,8	6,8	5,85	5,79	5,84	0	0	0
COM	COM1038PO	FIDELIZACIÓN, CALIDAD Y GESTIÓN DE CLIENTES.	110	No	No	SI	0	60	50	0	Prioritaria	0	0	0	0	0	0	6,17	6,12	6,16
COM	COM1039PO	GESTIÓN COMERCIAL Y DE VENTAS EN MICROEMPRESAS	60	SI	SI	No	60	0	0	0	Prioritaria	6,92	6,93	6,92	5,93	5,87	5,91	0	0	0
COM	COM1040PO	GESTIÓN DE VENTAS, MARKETING DIRECTO Y UTILIZACIÓN DE REDES SOCIALES EN LA GESTIÓN COMERCIAL	100	SI	SI	No	100	0	0	0	Prioritaria	6,71	6,72	6,72	5,8	5,73	5,78	0	0	0
COM	COM1040PO	GESTIÓN DE VENTAS, MARKETING DIRECTO Y UTILIZACIÓN DE REDES SOCIALES EN LA GESTIÓN COMERCIAL	100	SI	SI	No	100	0	0	0	Prioritaria	6,71	6,72	6,72	5,8	5,73	5,78	0	0	0
COM	COM1042PO	GESTIÓN DE COMPRAS Y PROVEEDORES	20	SI	SI	No	20	0	0	0	Prioritaria	7,5	7,56	7,5	6,32	6,29	6,3	0	0	0
COM	COM1048PO	GESTIÓN OPERATIVA INTERNACIONAL DE LA EMPRESA, LICITACIONES INTERNACIONALES	20	SI	SI	No	20	0	0	0	Prioritaria	6,92	6,93	6,92	5,93	5,87	5,91	0	0	0
COM	COM1051PO	HABILIDADES COMERCIALES	60	SI	SI	No	60	0	0	0	Prioritaria	7	7,02	7	5,99	5,93	5,97	0	0	0
COM	COM1052PO	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE PARA VENDEDORES	50	SI	SI	No	50	0	0	0	Prioritaria	0	0	0	0	0	0	5,99	5,94	5,98
COM	COM1060PO	PLAN DE INTERNACIONALIZACIÓN DE PYMES EN LATINOAMÉRICA	60	No	No	SI	0	15	45	0	Prioritaria	7,11	7,14	7,11	6,06	6,01	6,04	0	0	0
COM	COM1068PO	MANTENIMIENTO DE CARTERA: CÓMO EVITAR (O MINIMIZAR) LOS ABANDONOS	40	SI	SI	No	40	0	0	0	Prioritaria	8,43	8,37	8,48	0	0	0	0	0	0
COM	COM1071PO	MERCADOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	75	SI	SI	No	75	0	0	0	Prioritaria	7,5	7,56	7,5	6,32	6,29	6,3	0	0	0
COM	COM1072PO	TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA VENTA Y ATENCIÓN AL CLIENTE	20	SI	SI	No	20	0	0	0	Prioritaria	7,26	7,3	7,26	6,16	6,12	6,14	0	0	0
COM	COM1072PO	OPERACIONES Y MÉRITO LEGAL EN COMERCIO EXTERIOR	125	SI	SI	No	125	0	0	0	Prioritaria	6,64	6,62	6,64	5,75	5,67	5,73	0	0	0
COM	COM1079PO	FUNDAMENTOS DE COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS HABITUALES	30	SI	SI	No	30	0	0	0	Prioritaria	7,26	7,3	7,26	6,16	6,12	6,14	0	0	0
COM	COM1088PO	SELECCIÓN Y FORMACIÓN DEL EQUIPO COMERCIAL	35	SI	SI	No	35	0	0	0	Prioritaria	7,18	7,21	7,18	6,1	6,06	6,08	0	0	0
COM	COM1090PO	TECNICAS DE VENTA EN FRUTERIA	20	SI	SI	No	20	0	0	0	Prioritaria	7,5	7,56	7,5	6,32	6,29	6,3	0	0	0
COM	COM1093PO	TECNICAS DE VENTA EN PESCADERIA	20	SI	SI	No	20	0	0	0	Prioritaria	7,5	7,56	7,5	6,32	6,29	6,3	0	0	0
COM	COM1093PO	TECNICAS DE VENTA PERSONAL Y REGOCIÓN COMERCIAL BÁSICA	60	SI	SI	No	60	0	0	0	Prioritaria	6,92	6,93	6,92	5,93	5,87	5,91	0	0	0
COM	COM1097PO	TECNICAS DE PROCESO DE VENTA Y POSTVENTA	20	SI	SI	No	20	0	0	0	Prioritaria	7,5	7,56	7,5	6,32	6,29	6,3	0	0	0
COM	COM1020PO	ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE VENTAS TÉCNICAS	100	SI	SI	No	100	0	0	0	Prioritaria	6,71	6,72	6,72	5,8	5,73	5,78	0	0	0
COM	COM1098PO	VENTA ONLINE	30	SI	SI	No	30	0	0	0	Prioritaria	7,26	7,3	7,26	6,16	6,12	6,14	0	0	0
COM	COM1098PO	COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO EN SITUACIONES DIFÍCILES	70	No	No	SI	0	40	30	0	Prioritaria	0	0	0	0	0	0	6,34	6,31	6,33
COM	COM1107PO	LIDERAZGO COOPERATIVO Y ORIENTACIÓN AL CLIENTE	16	SI	SI	No	16	0	0	0	Prioritaria	7,65	7,72	7,65	6,42	6,4	6,4	0	0	0



ANEJO I
ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL SEPE,
AGRUPADAS POR PROGRAMAS FORMATIVOS SECTORIALES Y TRANSVERSALES,
Y MÓDULOS ECONÓMICOS ASIGNADOS



Table with columns: Familia Prof, Código Especialidad, Denominación especialidad, Duración total, Modalidad (P, TE, M), Horas totales modalidad presencial, Horas totales modalidad telemática, Horas totales mixta, Prioritaria, Módulo económico hora/alumno_a_teleformación (M), and Módulo económico hora/alumno_a_misto (M).



ANEJO I
ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL SEPE,
AGRUPADAS POR PROGRAMAS FORMATIVOS SECTORIALES Y TRANSVERSALES,
Y MÓDULOS ECONÓMICOS ASIGNADOS



Table with columns: Familia Pref, Código Especialidad, Denominación especialidad, Duración total, Modalidad (P, TE, M), Horas totales modalidad presencial, Horas totales modalidad telemática, Horas totales pres., Horas totales telef., Prioritaria, Medio económico alumno_a presencial (P), Medio económico hora/ alumno_a telemático (T), Medio económico hora/ alumno_a mixto (M).



ANEXO I
**ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL SEPE,
 AGRUPADAS POR PROGRAMAS FORMATIVOS SECTORIALES Y TRANSVERSALES,
 Y MÓDULOS ECONÓMICOS ASIGNADOS**



Familia Prof	Código Especialidad	Denominación especialidad	Duración total	Modalidad			Horas totales modalidad presencial	Horas totales modalidad telem.	Horas totales pres.	Horas totales telem.	PRIORITARIA	Módulo económico alumno_a presencial (P)		Módulo económico alumno_a teleformación (T)		Módulo económico hora/alumno_a mixto (M)			
				P	TE	M						Zaragoza	Teruel	Zaragoza	Teruel	Zaragoza	Teruel		
																		Nueca	Teruel
INA	INAF0006	ELABORACIÓN DE PAN	20	SI	No	No	20	0	0	0	0	9,11	9,15	9,2	0	0	0	0	0
INA	INAF0007	APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE ELABORACIÓN DE MASAS HOJALDRADAS	10	SI	No	No	10	0	0	0	0	9,55	9,63	9,64	0	0	0	0	0
INA	INAF0008	APLICACIONES BÁSICAS DEL CHOCOLATE	10	SI	No	No	10	0	0	0	0	8,26	8,42	8,26	0	0	0	0	0
INA	INAF0009	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS SALADOS DE PANADERÍA	10	SI	No	No	10	0	0	0	0	8,26	8,42	8,26	6,78	6,81	6,75	0	0
INA	INAF0010	DINAMIZACIÓN DEL PUNTO DE VENTA EN LA PANADERÍA	10	SI	No	No	10	0	0	0	0	8,1	8,24	8,1	0	0	0	7,2	7,19
INA	INAF0011	PUNTO DE VENTA EN PANADERÍAS	12	SI	No	SI	12	0	6	6	0	7,68	7,79	7,7	0	0	0	0	0
INA	INAF0012	PASTELERÍA ARTESANA, TÉCNICAS DE BASE	20	SI	No	No	20	0	0	0	0	8,26	8,42	8,26	0	0	0	0	0
INA	INAF0013	PRODUCTOS DE PASTELERÍA PARA FESTIVIDADES	10	SI	No	No	10	0	0	0	0	8,26	8,42	8,26	0	0	0	0	0
INA	INAF0014	REPOSTERÍA	20	SI	No	No	20	0	0	0	0	9,11	9,15	9,2	0	0	0	0	0
INA	INAF0015	PASTELERÍA CON MASA MADRE NATURAL	10	SI	No	No	10	0	0	0	0	9,55	9,63	9,64	0	0	0	0	0
INA	INAF0016	BOLLERÍA CREATIVA	10	SI	No	SI	10	0	8	2	0	9,55	9,63	9,64	0	0	0	9,17	9,23
INA	INAF0017	PRODUCTOS DE PASTELERÍA PARA INTOLERANCIAS	10	SI	No	SI	10	0	3	7	0	9,55	9,63	9,64	0	0	0	8,23	8,29
INA	INAF0018	ELABORACIONES TRADICIONALES CON HARINAS SIN GLUTEN	20	SI	No	No	20	0	0	0	0	9,11	9,15	9,2	0	0	0	0	0
INA	INAF0019	ELABORACIÓN DE MASAS HOJALDRADAS PARA BOLLERÍA	20	SI	No	No	40	0	0	0	0	8,76	8,76	8,85	0	0	0	0	0
INA	INAF0020	ELABORACIÓN DE CARNELLOS	30	SI	No	No	30	0	0	0	0	8,9	8,91	8,98	0	0	0	0	0
INA	INAF0021	TRATAMIENTO Y ELABORACIÓN DE CHOCOLATE	20	SI	No	No	20	0	0	0	0	9,11	9,15	9,2	0	0	0	0	0
INA	INAF0022	ELABORACIÓN DE PAN CON MASA MADRE	20	SI	No	No	20	0	0	0	0	9,11	9,15	9,2	0	0	0	0	0
INA	INAF0023	ELABORACIÓN DE PANES PARA HOSTELERÍA	40	SI	No	No	40	0	0	0	0	8,76	8,76	8,85	0	0	0	0	0
INA	INAF0024	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE BOLLERÍA	20	SI	No	No	20	0	0	0	0	7,68	7,79	7,7	0	0	0	0	0
INA	INAF0025	MATERIAS PRIMAS INNOVADORAS EN PANADERÍA	20	SI	No	No	20	0	0	0	0	7,68	7,79	7,7	0	0	0	0	0
INA	INAF0026	MAESTRÍA EN PRODUCTOS DE ELABORACIÓN EN PANADERÍA	20	SI	No	No	20	0	0	0	0	7,68	7,79	7,7	0	0	0	0	0
INA	INAF0027	MASAS CONGELADAS Y PANES PRECOCCIDOS	20	SI	SI	No	20	0	0	0	0	7,68	7,79	7,7	6,38	6,39	6,37	0	0
INA	INAF0028	MAESTRÍA EN PANIFICACIÓN	25	SI	No	No	25	0	0	0	0	9,99	9,92	9,08	0	0	0	0	0
INA	INAF0029	ELABORACIÓN DE BIECCHOS, GALETAS Y PASTAS DE TE	20	SI	No	No	20	0	0	0	0	9,11	9,15	9,2	0	0	0	0	0
INA	INAF0030	ELABORACIÓN DE BOMBONES	40	SI	No	No	40	0	0	0	0	8,76	8,76	8,85	0	0	0	0	0
INA	INAF0031	ELABORACIÓN DE MASAS, CREMAS Y BASES EN PASTELERÍA	30	SI	No	No	30	0	0	0	0	8,9	8,91	8,98	0	0	0	0	0



ANEXO I
ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL SEPE,
AGRUPADAS POR PROGRAMAS FORMATIVOS SECTORIALES Y TRANSVERSALES,
Y MÓDULOS ECONÓMICOS ASIGNADOS



Table with columns: Familia Prof, Código Especialidad, Denominación especialidad, Duración total, Modalidad, Horas totales, Horas prácticas, Horas teóricas, Horas prácticas, Horas teóricas, Modalidad económica, etc.



ANEXO I
**ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL SEPE,
 AGRUPADAS POR PROGRAMAS FORMATIVOS SECTORIALES Y TRANSVERSALES,
 Y MÓDULOS ECONÓMICOS ASIGNADOS**



Familia Prof	Código Especialidad	Denominación especialidad	Duración total	Modalidad			Horas totales modalidad presencial	Horas totales modalidad telef.	Horas totales grab.	Horas Modalidad Mixta (Horas totales telef. + grab.)	PRIORITARIA	Módulo económico hora/ alumno, a presencial (P)			Módulo económico hora/ alumno, a teleformación (TF)			Módulo económico hora/ alumno, a mixto (M)					
				P	TF	M						Zaragoza	Huesca	Teruel	Zaragoza	Huesca	Teruel	Zaragoza	Huesca	Teruel			
TMV	TMV02P0	RENOVACIÓN DEL ADR BÁSICO COMÚN Y ESPECIALIDAD CISTERNAS	18	Si	No	No	18	0	0	0	Prioritaria	7,71	7,77	7,69	0	0	0	0	0	0	0	0	
TMV	TMV03P0	OBTENCIÓN DEL ADR BÁSICO COMÚN Y ESPECIALIDAD CISTERNAS	36	Si	No	No	36	0	0	0	Prioritaria	8,7	8,67	8,76	0	0	0	0	0	0	0	0	
TMV	TMV05P0	ADR. TRANSPORTE DE MERCANCIAS PELIGROSAS (BÁSICO Y CISTERNAS) - RENOVACIÓN	40	No	No	Si	0	0	16	24	Prioritaria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,38	6,34	
TMV	TMV06P0	ADR. TRANSPORTE DE MERCANCIAS PELIGROSAS (BÁSICO Y CISTERNAS) - OBTENCIÓN	36	Si	No	No	36	0	0	0	Prioritaria	7,24	7,27	7,23	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TMV	TMV07P0	TECNICAS Y NORMATIVA DE ESTIBA Y SUJECCIÓN DE CARGAS EN CAMIÓN DE PREFABRICADOS	30	Si	Si	No	30	30	0	0	Prioritaria	7,35	7,39	7,34	6,23	6,18	6,19	0	0	0	0	0	0
TMV	TMV08P0	ESTIBA Y CARGA DE CAMIONES EN OPERACIONES DE RECUPERACIÓN	244	Si	No	No	244	0	0	0	Prioritaria	8,06	7,96	8,11	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TMV	TMV021	CLASIFICACIÓN INICIAL ORDINARIA DE CONDUCTORES PARA EL TRANSPORTE DE MERCANCIAS (CAP)	345	Si	No	No	345	0	0	0	Prioritaria	6,33	6,27	6,32	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TMV	TMV064	FORMACIÓN PARA EL ACCESO A LAS PRUEBAS DEL PERMISO DE CONDUCCIÓN CLASE D	140	Si	No	No	140	0	0	0	Prioritaria	6,61	6,58	6,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TMV	TMV004	INICIACIÓN A LA PINTURA DE VEHÍCULOS	30	No	No	Si	0	0	25	7	Prioritaria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TMV	TMV00P0	CHAPA Y PINTURA, TRATAMIENTO Y REPARACIÓN	32	Si	No	No	30	0	0	0	Prioritaria	8,79	8,76	8,85	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TMV	TMV00B0	TRATAMIENTO Y REPARACIÓN: PLÁSTICOS EN AUTOMOCIÓN	30	Si	No	No	30	0	0	0	Prioritaria	8,79	8,76	8,85	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TMV	TMV012	FORMACIÓN PARA PILOTO PROFESIONAL DE DRONES (IST)	120	No	Si	No	0	120	0	0	Prioritaria	0	0	0	7,26	7,12	7,28	0	0	0	0	0	0



ANEXO I
ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL SEPE,
AGRUPADAS POR PROGRAMAS FORMATIVOS SECTORIALES Y TRANSVERSALES,
Y MÓDULOS ECONÓMICOS ASIGNADOS



Table with columns: Familia Prof, Código Especialidad, Duración total, Denominación especialidad, Modalidad (P, Tf, M, Si, No), Horas totales modalidad presencial, Horas totales telef, Horas totales pres, Hora Modalidad Mista (Horas totales telef, Horas totales pres), PRIORITARIA, Módulo económico alumno_a presencial (P), Módulo económico hora/alumno_a teleformación (Tf), Módulo económico hora/alumno_a mixto (M). Rows list various specializations like LABORACIÓN DE UN PLAN DE ACOGIDA, EMPRENDER UN NEGOCIO, EQUIPOS EFECTIVOS Y CREATIVIDAD, etc.



ANEXO I
ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL SEPE,
AGRUPADAS POR PROGRAMAS FORMATIVOS SECTORIALES Y TRANSVERSALES,
Y MÓDULOS ECONÓMICOS ASIGNADOS

Table with columns: Familia Prof, Código Especialidad, Denominación especialidad, Duración total, Modalidad (P, Tf, M), Horas totales modalidad presencial, Horas totales telepresencial, Horas modalidad telepresencial, Horas totales telepresencial, Horas modalidad telepresencial, Horas totales telepresencial, Prioritaria, Módulo económico alumno_a presencial (P), Módulo económico hora/alumno_a telepresencial (TP), Módulo económico hora/alumno_a mixto (M).



ANEXO I
ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL SEPE,
AGRUPADAS POR PROGRAMAS FORMATIVOS SECTORIALES Y TRANSVERSALES,
Y MÓDULOS ECONÓMICOS ASIGNADOS



Table with columns: Familia Prof, Código Especialidad, Denominación especialidad, Duración total, Modalidad, Horas totales modalidad presencial, Horas totales modalidad telemática, Horas totales pres., Horas totales telem., Prioritaria, Módulo económico alumno_a presencial (P), Módulo económico hora/alumno_a información (T), Módulo económico hora/alumno_a mixto (M). Rows list various specialties like 'ADMINISTRACIÓN DE ACTIVE DIRECTORY MWS' and 'COMERCIO ELECTRÓNICO'.



ANEXO I
ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL SEPE,
AGRUPADAS POR PROGRAMAS FORMATIVOS SECTORIALES Y TRANSVERSALES,
Y MÓDULOS ECONÓMICOS ASIGNADOS



Table with columns: Familia Prof, Código Especialidad, Duración total, Modalidad (P, Tf, M), Horas totales modalidad presencial, Horas totales modalidad telemática, Horas Modalidad Mixta, Denominación especialidad, and multiple columns for economic modules (Zaragoza, Huesca, Teruel, Huesca, Teruel, Huesca, Teruel).



ANEXO I
ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL SEPE,
AGRUPADAS POR PROGRAMAS FORMATIVOS SECTORIALES Y TRANSVERSALES,
Y MÓDULOS ECONÓMICOS ASIGNADOS



Table with columns: Familia Prof, Código Especialidad, Denominación especialidad, Duración total, Modalidad, Horas totales modalidad presencial, Horas totales presencial, Horas modalidad Mista, PRIORITY, Módulo económico alumno, a presencia (P), and Módulo económico hora/alumno, a información (T). Rows list various specialties like 'INSTRUMENTOS DE GESTIÓN' and 'RECURSOS HUMANOS'.



ANEXO I
ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL SEPE,
AGRUPADAS POR PROGRAMAS FORMATIVOS SECTORIALES Y TRANSVERSALES,
Y MÓDULOS ECONÓMICOS ASIGNADOS



Table with columns: Familia Prof, Código Especialidad, Denominación especialidad, Duración total, Modalidad (P, M, Si, No), Horas totales presencial, Horas totales telef., Horas Modalidad Mixta, Prioritaria, and various economic modules (Zaragoza, Huesca, Teruel, etc.).



ANEXO I
ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL SEPE,
AGRUPADAS POR PROGRAMAS FORMATIVOS SECTORIALES Y TRANSVERSALES,
Y MÓDULOS ECONÓMICOS ASIGNADOS



Table with columns: Familia Prof, Código Especialidad, Duración total, Denominación especialidad, Modality, Hours, Hours total, Hours total tele, Hours total presencial, Priority, Economic module, and various sub-modules.

Table with columns: Idiomas, Duration total, Modality, Hours total, Hours total tele, Hours total presencial, Priority, Economic module, and various sub-modules.



ANEXO I
**ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL SEPE,
 AGRUPADAS POR PROGRAMAS FORMATIVOS SECTORIALES Y TRANSVERSALES,
 Y MÓDULOS ECONÓMICOS ASIGNADOS**

Familia Prof	Código Especialidad	Denominación especialidad	Duración total	Modalidad		Horas totales modalidad presencial	Horas totales modalidad telem.	Horas totales pres.	Horas Modalidad Mixta Horas totales telem.	PRIORITARIA	Módulo económico alumno_a presencial (P)			Módulo económico hora/alumno_a telemación (T)			Módulo económico hora/alumno_a mixto (M)			
				P	M						Zaragoza	Huesca	Teruel	Zaragoza	Huesca	Teruel	Zaragoza	Huesca	Teruel	
CTR	CTFL009	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS PARA EL EMPLEO (INGLÉS) NIVEL 2	180	SI	SI	No	180	180	0	0	Prioritaria	8,61	8,59	8,66	7,43	7,34	7,45	0	0	0
CTR	CTFL010	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS PARA EL EMPLEO (FRANCÉS) NIVEL 2	180	SI	SI	No	180	180	0	0	Prioritaria	8,61	8,59	8,66	7,43	7,34	7,45	0	0	0
CTR	CTFL011	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS (FRANCÉS) NIVEL 3	180	SI	SI	No	180	180	0	0	Prioritaria	7,46	7,56	7,47	6,23	6,24	6,22	0	0	0
CTR	CTFL013	ITALIANO BÁSICO	100	SI	SI	No	100	100	0	0	Prioritaria	7,46	7,56	7,47	6,23	6,24	6,22	0	0	0
CTR	CTFL014	ALEMÁN BÁSICO	100	SI	SI	No	100	100	0	0	Prioritaria	7,46	7,56	7,47	6,23	6,24	6,22	0	0	0
CTR	CTFL015	CHINO BÁSICO	100	SI	SI	No	100	100	0	0	Prioritaria	7,46	7,56	7,47	6,23	6,24	6,22	0	0	0
CTR	CTFL016	FRANCÉS BÁSICO	100	SI	SI	No	100	100	0	0	Prioritaria	7,46	7,56	7,47	6,23	6,24	6,22	0	0	0
CTR	CTFL017	PORTUGUÉS BÁSICO	110	SI	SI	No	110	110	0	0	Prioritaria	7,41	7,5	7,41	6,2	6,18	0	0	0	0
CTR	CTFL019	FRANCÉS INTERMEDIO	100	SI	SI	No	100	100	0	0	Prioritaria	8,87	8,89	8,93	7,5	7,5	7,5	0	0	0
CTR	CTFL022	INGLÉS CONVERSACIONAL AVANZADO	40	SI	SI	No	40	40	0	0	Prioritaria	9,39	9,48	9,46	7,5	7,5	7,5	0	0	0
CTR	CTFL023	INGLÉS CONVERSACIONAL INTERMEDIO	25	SI	SI	No	25	25	0	0	Prioritaria	9,73	9,85	9,8	7,5	7,5	7,5	0	0	0
CTR	CTFL024	PRESENTACIONES ORALES TÉCNICAS EN INGLÉS	30	SI	SI	No	30	30	0	0	Prioritaria	9,59	9,7	9,66	7,5	7,5	7,5	0	0	0
CTR	CTFL025	RUSO A1	150	SI	SI	No	150	150	0	0	Prioritaria	7,23	7,3	7,23	6,08	6,07	6,07	0	0	0
CTR	CTFL027	FRANCÉS C1	240	SI	SI	No	240	240	0	0	Prioritaria	8,49	8,46	8,55	7,36	7,26	7,38	0	0	0
CTR	CTFL028	INGLÉS C2	240	SI	SI	No	240	240	0	0	Prioritaria	8,49	8,46	8,55	7,36	7,26	7,38	0	0	0
CTR	CTFL029	PORTUGUÉS B1	240	SI	SI	No	240	240	0	0	Prioritaria	8,49	8,46	8,55	7,36	7,26	7,38	0	0	0
CTR	CTFL030	PORTUGUÉS B2	240	SI	SI	No	240	240	0	0	Prioritaria	8,49	8,46	8,55	7,36	7,26	7,38	0	0	0
CTR	CTFL032	FRANCÉS CONVERSACIONAL INTERMEDIO	25	SI	SI	No	25	25	0	0	Prioritaria	9,73	9,85	9,8	7,5	7,5	7,5	0	0	0
CTR	CTFL033	ESPAÑOL NIVEL B1	240	SI	No	No	240	0	0	0	Prioritaria	8,49	8,46	8,55	0	0	0	0	0	0
FCO	FCO02PPO	ESPAÑOL ELEMENTAL PARA EXTRANJEROS	60	SI	SI	No	60	60	0	0	Prioritaria	6,54	6,63	6,54	5,83	5,8	5,81	0	0	0
SSC	SSCEB3	INGLÉS A1	150	SI	SI	No	150	150	0	0	Prioritaria	6,35	6,36	6,36	5,45	5,4	5,44	0	0	0
SSC	SSCEB2	INGLÉS A2	150	SI	SI	No	150	150	0	0	Prioritaria	6,35	6,36	6,36	5,45	5,4	5,44	0	0	0
SSC	SSCEB3	INGLÉS B1	240	SI	SI	No	240	240	0	0	Prioritaria	7,72	7,65	7,78	6,77	6,65	6,79	0	0	0
SSC	SSCEB4	INGLÉS B2	240	SI	SI	No	240	240	0	0	Prioritaria	7,72	7,65	7,78	6,77	6,65	6,79	0	0	0
SSC	SSCEB5	INGLÉS C1	240	SI	SI	No	240	240	0	0	Prioritaria	7,72	7,65	7,78	6,77	6,65	6,79	0	0	0
SSC	SSCEB6	ALEMÁN A1	150	SI	SI	No	150	150	0	0	Prioritaria	6,35	6,36	6,36	5,45	5,4	5,44	0	0	0
SSC	SSCEB7	ALEMÁN A2	150	SI	SI	No	150	150	0	0	Prioritaria	6,35	6,36	6,36	5,45	5,4	5,44	0	0	0
SSC	SSCE11	PORTUGUÉS A1	150	SI	SI	No	150	150	0	0	Prioritaria	6,35	6,36	6,36	5,45	5,4	5,44	0	0	0
SSC	SSCE12	FRANCÉS A1	150	SI	SI	No	150	150	0	0	Prioritaria	6,35	6,36	6,36	5,45	5,4	5,44	0	0	0
SSC	SSCE13	FRANCÉS A2	150	SI	SI	No	150	150	0	0	Prioritaria	6,35	6,36	6,36	5,45	5,4	5,44	0	0	0
SSC	SSCE14	FRANCÉS B1	240	SI	SI	No	240	240	0	0	Prioritaria	7,72	7,65	7,78	6,77	6,65	6,79	0	0	0
SSC	SSCE15	FRANCÉS B2	240	SI	SI	No	240	240	0	0	Prioritaria	7,72	7,65	7,78	6,77	6,65	6,79	0	0	0



ANEXO I
ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL CATALOGO DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL SEPE,
AGRUPADAS POR PROGRAMAS FORMATIVOS SECTORIALES Y TRANSVERSALES,
Y MODULOS ECONOMICOS ASIGNADOS



Table with columns: Familia Prof, Código Especialidad, Denominación especialidad, Duración total, Invidualidad (P, T, M), Horas totales modalidad presencial, Horas totales modalidad telef., Horas totales pres., Horas totales telef., PRIORITY, Módulo económico hora/alumno, a presencial (P), Módulo económico hora/alumno, a teleformación (T), Módulo económico hora/alumno, a mixto (M).



ANEXO I
 ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL SEPE,
 AGRUPADAS POR PROGRAMAS FORMATIVOS SECTORIALES Y TRANSVERSALES,
 Y MÓDULOS ECONÓMICOS ASIGNADOS



Familia Prof	Código Especialidad	Denominación especialidad	Duración total	Modalidad				Horas totales		Horas Modalidad Mixta		Prioritaria	Módulo económico hora/alumno_a presencial (P)			Módulo económico hora/alumno_a teleformación (T)			Módulo económico hora/alumno_a mixto (M)			
				P		M		total	pres.	total	total		Zaragoza	Huesca	Teruel	Zaragoza	Huesca	Teruel	Zaragoza	Huesca	Teruel	
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
QUI	QUITD4PO	OPERACIONES EN INYECCIÓN DE TERMOPLÁSTICOS PARA PERSONAL DE PLANTA	50	SI	NO	SI	NO	50	0	0	0	Prioritaria	9,34	9,71	9,4	7,4	7,5	7,42	0	0	0	
QUI	QUIT04	MODELOS DE SISTEMAS DE MANTENIMIENTO EFICACES PARA PROCESOS DE PRODUCCIÓN	30	SI	NO	SI	NO	30	0	0	0	Prioritaria	10,04	10,5	10,1	0	0	0	0	0	0	0



ANEXO I
ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL CATALOGO DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL SEPE,
AGRUPADAS POR PROGRAMAS FORMATIVOS SECTORIALES Y TRANSVERSALES,
Y MODULOS ECONOMICOS ASIGNADOS



Table with columns: Familia Prof, Código Especialidad, Duración total, Denominación especialidad, Medición (P, Tr, M), Horas totales modalidad presencial, Horas totales modalidad teórica, Horas totales pres., Horas Modalidad Mixta, PRIORITARIA, Módulo económico alumno a presencia (P), Módulo económico hora/alumno a teleformación (TV), Módulo económico hora/alumno a mixta (M).



ANEXO I
ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL SEPE,
AGRUPADAS POR PROGRAMAS FORMATIVOS SECTORIALES Y TRANSVERSALES,
Y MÓDULOS ECONÓMICOS ASIGNADOS



Table with columns: Familia Prof, Código Especialidad, Denominación especialidad, Duración total, Mediodad (P, M, Si, No), Horas totales modalidad presencial, Horas totales modalidad teórica, Horas totales pres., Horas Modalidad Mixta (Rema totales teóric.), Prioritaria, Módulo económico hora/alumno, presencial (P), Módulo económico hora/alumno, a teleformación (T), Módulo económico hora/alumno, a mixto (M).



ANEXO I
ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL SEPE,
AGRUPADAS POR PROGRAMAS FORMATIVOS SECTORIALES Y TRANSVERSALES,
Y MÓDULOS ECONÓMICOS ASIGNADOS



Table with 19 columns: Familia Prof, Código Especialidad, Denominación especialidad, Duración total, Medialidad (P, Tr, M), Horas totales modalidad presencial, Horas totales modalidad telemática, Horas totales pres., Horas totales telem., PRIORITY, Módulo económico hora/alumno a presencia (P), Módulo económico hora/alumno a telemático (T1), Módulo económico hora/alumno a mixto (M). Rows include various technical specialties like CAD-CAM, CNC, Robotics, Mechatronics, etc.



ANEXO I
**ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL SEPE,
 AGRUPADAS POR PROGRAMAS FORMATIVOS SECTORIALES Y TRANSVERSALES,
 Y MÓDULOS ECONÓMICOS ASIGNADOS**



Familia Prof	Código Especialidad	Denominación especialidad	Duración total	Modalidad		Horas totales modalidad presencial	Horas totales modalidad teóric.	Horas totales pres.	Horas Modalidad Mixta Renta total teóric.	PRIORITARIA	Módulo económico hora/alumno, a presencia (P)			Módulo económico hora/alumno, a teleformación (T)			Módulo económico hora/alumno, a mixto (M)								
				p	M						Zaragoza	Tenuel	Huesca	Zaragoza	Tenuel	Huesca	Zaragoza	Tenuel	Huesca	Zaragoza	Tenuel	Huesca			
																							Zaragoza	Tenuel	Huesca
SEA	SEAD0068	C.10. CARPINTERÍA METÁLICA	20	SI	No	No	20	0	0	0	Prioritaria	10,79	10,94	10,89	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SEA	SEAD0087	C.12. MECÁNICA, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS Y EQUIPOS.	20	SI	No	No	20	0	0	0	Prioritaria	10,79	10,94	10,89	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEA	SEAD0100	C.13. TALLERES DE REPARACIÓN DE VEHÍCULOS.	20	SI	No	No	20	0	0	0	Prioritaria	10,79	10,94	10,89	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEA	SEAD0103	C.14. INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS, AUTOMATISMOS Y SU PROGRAMACIÓN, ORDENADORES Y SUS PERIFÉRICOS O DISPOSITIVOS AUXILIARES, EQUIPOS Y TECNOLOGÍAS DE TELECOMUNICACIONES Y DE LA INFORMACIÓN, REDES DE INFORMACIÓN Y DATOS (TICS).	20	SI	No	No	20	0	0	0	Prioritaria	10,79	10,94	10,89	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEA	SEAD0106	C.15. INSTALACIONES Y REPARACIONES DE LÍNEAS ELÉCTRICAS Y EQUIPOS.	20	SI	No	No	20	0	0	0	Prioritaria	10,79	10,94	10,89	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEA	SEAD0109	C.16. FONTANERÍA, INSTALACIONES DE CALEFACCIÓN-CUANTIZACIÓN, INSTALACIONES DE AGUA CALIENTE SANITARIA E INSTALACIONES SOLARES TÉRMICAS.	20	SI	No	No	20	0	0	0	Prioritaria	10,79	10,94	10,89	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEA	SEAD0114	C.17. MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIONES DE ASCENSORES	20	SI	No	No	20	0	0	0	Prioritaria	10,79	10,94	10,89	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEA	SEAD0117	C.18. TRABAJOS DE ABLANTEO E IMPERMEABILIZACIÓN.	20	SI	No	No	20	0	0	0	Prioritaria	10,79	10,94	10,89	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEA	SEAD0120	C.19. MONTAJE DE ESTRUCTURAS TUBILARES.	20	SI	No	No	20	0	0	0	Prioritaria	10,79	10,94	10,89	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEA	SEAD0177	ATMOSFERAS EXPLOSIVAS	30	SI	SI	No	30	30	0	0	Prioritaria	10,46	10,55	10,53	7,5	7,5	7,5	0	0	0	0	0	0	0	0
SEA	SEAD1020	HIGIENE INDUSTRIAL	60	SI	SI	No	60	60	0	0	Prioritaria	8,48	8,62	8,49	7,01	7,03	7	0	0	0	0	0	0	0	0
SEA	SEAD1130	MANIPULACIÓN DE SUSTANCIAS TÓXICAS	60	SI	SI	No	60	60	0	0	Prioritaria	8,48	8,62	8,49	7,01	7,03	7	0	0	0	0	0	0	0	0
SEA	SEAD1390	FACTORES DE RIESGOS: FÍSICOS, QUÍMICOS Y BIOLÓGICOS	50	SI	SI	No	50	50	0	0	Prioritaria	8,63	8,8	8,64	7,11	7,14	7,1	0	0	0	0	0	0	0	0
SEA	SEAD2880	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL SECTOR QUÍMICO	30	SI	SI	No	30	30	0	0	Prioritaria	9,11	9,34	9,13	7,42	7,49	7,41	0	0	0	0	0	0	0	0
SEA	SEAG0390	BIODIVERSIDAD TIPOS Y MÉTODOS DE LUCHA	40	SI	No	No	40	0	0	0	Prioritaria	10,22	10,3	10,31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEA	SEAG0400	APLICACIÓN DE BIODIAS	120	No	SI	No	0	120	0	0	Prioritaria	0	0	0	6,69	6,67	6,68	0	0	0	0	0	0	0	0
SEA	SEAG0600	CAMBIO CLIMÁTICO Y HUELA DE CARBONO	200	SI	SI	No	200	200	0	0	Prioritaria	7,67	7,71	7,67	6,5	6,46	6,48	0	0	0	0	0	0	0	0
SEA	SEAG0900	CONSULTORÍA AMBIENTAL	30	SI	SI	No	30	30	0	0	Prioritaria	9,11	9,34	9,13	7,42	7,49	7,41	0	0	0	0	0	0	0	0
SEA	SEAG1100	CONTAMINACIÓN DE SUELOS	80	SI	SI	No	80	80	0	0	Prioritaria	8,25	8,37	8,26	6,87	6,86	6,86	0	0	0	0	0	0	0	0
SEA	SEAG1300	DEPURACIÓN DE AGUAS RESIDUALES	120	SI	SI	No	120	120	0	0	Prioritaria	7,97	8,06	7,98	6,69	6,67	6,68	0	0	0	0	0	0	0	0
SEA	SEAG1500	DESARROLLO E IMPANTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN LA EMPRESA	80	No	SI	No	0	80	0	0	Prioritaria	0	0	0	6,87	6,87	6,86	0	0	0	0	0	0	0	0
SEA	SEAG2100	EVALUACIÓN IMPACTO AMBIENTAL	75	SI	SI	No	75	75	0	0	Prioritaria	8,3	8,43	8,31	6,9	6,91	6,89	0	0	0	0	0	0	0	0
SEA	SEAG2400	GESTIÓN DE RESIDUOS	50	SI	SI	No	50	50	0	0	Prioritaria	8,63	8,8	8,64	7,11	7,14	7,1	0	0	0	0	0	0	0	0
SEA	SEAG2600	GESTIÓN DE RESIDUOS INDUSTRIALES	60	SI	SI	No	60	60	0	0	Prioritaria	8,48	8,62	8,49	7,01	7,03	7	0	0	0	0	0	0	0	0
SEA	SEAG0310	SISTEMA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL EN LA INDUSTRIA	50	SI	SI	No	50	50	0	0	Prioritaria	8,63	8,8	8,64	7,11	7,14	7,1	0	0	0	0	0	0	0	0
SEA	SEAG0370	GESTIÓN SOSTENIBLE DE LOS RESIDUOS	45	SI	SI	No	45	45	0	0	Prioritaria	8,72	8,9	8,74	7,17	7,21	7,16	0	0	0	0	0	0	0	0
SEA	SEAG0390	CAMBIO CLIMÁTICO Y MEDIO AMB.	45	SI	SI	No	45	45	0	0	Prioritaria	8,72	8,9	8,74	7,17	7,21	7,16	0	0	0	0	0	0	0	0



ANEXO I
ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL CATALOGO DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL SEPE,
AGRUPADAS POR PROGRAMAS FORMATIVOS SECTORIALES Y TRANSVERSALES,
Y MODULOS ECONOMICOS ASIGNADOS



Table with 16 columns: Familia Prof, Código Especialidad, Denominación especialidad, Dirección total, Modalidad, Horas totales modalidad presencial, Horas modalidad telef., Horas totales telef., Horas Mod. Modalidad Mista, Prioritaria, Módulos económicos alumno_a presencial (P), Módulos económicos hora/ alumno_a teleformación (T), Módulos económicos hora/ alumno_a mixto (M). Rows include various specializations like EOC002APO, EOC002PO, EOC003, etc.



ANEXO I
**ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL SEPE,
 AGRUPADAS POR PROGRAMAS FORMATIVOS SECTORIALES Y TRANSVERSALES,
 Y MÓDULOS ECONÓMICOS ASIGNADOS**



Familia Prof	Código Especialidad	Denominación especialidad	Dirección total			Modalidad		Horas totales modalidad presencial	Horas totales modalidad telef.	Horas modalidad presencial	Horas totales telef.	Prioritaria	Módulo económico hora/ alumno_a presencial (P)			Módulo económico hora/ alumno_a teleformación (TF)			Módulo económico hora/ alumno_a mixto (M)		
			P	TF	M	Si	No						Si	No	Zaragoza	Huesca	Teruel	Zaragoza	Huesca	Teruel	Zaragoza
EEOC	EEOC0125PO	AUTOCAD MAP 3D APLICADO A LA INTEGRACIÓN AMBIENTAL DE PROYECTOS	40	Si	Si	No	No	40	0	0	0	Prioritaria	9,9	10,05	9,97	7,5	7,5	7,5	0	0	0
EEOC	EEOC0127PO	OPERACIONES CON MANIPULADOR TELESCÓPICO. PERFECCIONAMIENTO II	20	Si	No	No	20	0	0	0	0	Prioritaria	10,53	10,75	10,6	0	0	0	0	0	0
EEOC	EEOC0138PO	AUTOCAD BIM PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERIA	50	Si	Si	No	No	50	0	0	0	Prioritaria	9,73	9,85	9,79	7,5	7,5	7,5	0	0	0
EEOC	EEOC0148PO	LÁSER ESCÁNER APLICADO A BIM	50	Si	Si	No	No	50	0	0	0	Prioritaria	9,73	9,85	9,79	7,5	7,5	7,5	0	0	0
EEOC	EEOC0144PO	AUTOCAD CIVIL 3D APLICADO A GEOLOGÍA Y TOPOGRAFÍA	50	Si	Si	No	No	50	0	0	0	Prioritaria	9,73	9,85	9,79	7,5	7,5	7,5	0	0	0
EEOC	EEOC0143PO	INFRARROJOS 3D SMART PROJECTS PARA INGENIERIA CIVIL	60	Si	Si	No	No	60	0	0	0	Prioritaria	9,6	9,7	9,66	7,5	7,5	7,5	0	0	0
EEOC	EEOC0144PO	ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS POR AVENTANAS E INUNDACIONES	50	Si	Si	No	No	50	0	0	0	Prioritaria	8,55	8,79	8,56	6,93	7,02	6,92	0	0	0
EEOC	EEOC0148PO	CÓDIGO TÉCNICO DE LA EDIFICACIÓN. CTE	40	Si	Si	No	No	40	0	0	0	Prioritaria	8,78	9,03	8,78	7,07	7,18	7,06	0	0	0
EEOC	EEOC0147PO	APLICACIÓN DE LA TECNOLOGÍA BIM A LOS PREFABRICADOS	50	Si	Si	No	No	50	0	0	0	Prioritaria	8,55	8,79	8,56	6,93	7,02	6,92	0	0	0
EEOC	EEOC0148PO	APLICACIÓN PRÁCTICA BÁSICA DE REVIT PARA PREFABRICADOS	60	Si	Si	No	No	60	0	0	0	Prioritaria	8,39	8,6	8,39	6,82	6,9	6,81	0	0	0
EEOC	EEOC0148PO	APLICACIÓN PRÁCTICA AVANZADA DE REVIT PARA PREFABRICADOS	60	Si	Si	No	No	60	0	0	0	Prioritaria	8,39	8,6	8,39	6,82	6,9	6,81	0	0	0
EEOC	EEOC015	PARAMETRIZACIÓN DE FAMILIAS CON REVIT	25	No	Si	No	0	25	0	0	0	Prioritaria	0	0	0	7,5	7,5	7,5	0	0	0
EEOC	EEOC0158PO	TECNOLOGÍA SATELITAL PARA LA MEJORA DE RENDIMIENTOS AGRÍCOLAS	30	Si	Si	No	30	0	0	0	0	Prioritaria	9,09	9,38	9,1	7,27	7,4	7,26	0	0	0
EEOC	EEOC016	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE OBRA A TRAVÉS DE APPS	70	Si	No	No	70	0	0	0	0	Prioritaria	9,49	9,58	9,55	0	0	0	0	0	0
EEOC	EEOC021	REVIT: MAQUETACIÓN DE PLANOS	40	Si	Si	No	40	0	0	0	0	Prioritaria	9,9	10,05	9,97	7,5	7,5	7,5	0	0	0
EEOC	EEOC00001	OPERACIONES DE MANIPULADORA TELESCÓPICA (PERFECCIONAMIENTO)	55	Si	No	Si	55	0	35	20	0	Prioritaria	8,51	8,51	8,58	0	0	0	8,95	9,01	9
EEOC	EEOC00002	OPERACIONES CON MAQUINARIA DE COMPACTACIÓN	30	Si	No	No	30	0	0	0	0	Prioritaria	10,15	10,32	10,22	0	0	0	0	0	0
EEOC	EEOC00003	OPERACIONES CON GRÚA AUTOCARGANTE (CAMIÓN GRÚA)	75	Si	No	Si	75	0	50	25	0	Prioritaria	8,38	8,37	8,44	0	0	0	8,83	8,87	8,87
EEOC	EEOC00004	OPERACIONES DE MINICARGADORA-MINIEXCAVADORA	30	Si	No	Si	30	0	10	20	0	Prioritaria	8,81	8,85	8,88	0	0	0	8,7	8,76	8,74
EEOC	EEOC00005	MONTAJE DE ANDAMIOS TUBULARES APOYADOS	35	Si	No	No	35	0	0	0	0	Prioritaria	10,01	10,17	10,08	0	0	0	0	0	0
EEOC	EEOC0003PO	OPERADOR DE GRÚA MÓVIL (CARNET TIPO A TEÓRICO PRÁCTICO)	270	Si	No	No	270	0	0	0	0	Prioritaria	8,74	8,74	8,79	0	0	0	0	0	0
EEOC	EEOC0004PO	OPERACIONES DE SERVA MÓVIL (CARNE TIPO A)	75	Si	No	No	75	0	0	0	0	Prioritaria	9,44	9,53	9,5	0	0	0	0	0	0
EEOC	EEOC0005PO	OPERADOR DE GRÚA MÓVIL (CARNE TIPO B)	270	Si	No	No	270	0	0	0	0	Prioritaria	8,74	8,74	8,79	0	0	0	0	0	0
EEOC	EEOC0006PO	OPERACIONES DE MÁQUINA RETROCARGADORA	130	Si	No	No	130	0	0	0	0	Prioritaria	7,77	7,9	7,77	0	0	0	0	0	0
EEOC	EEOC0007PO	OPERACIONES DE MAQUINARIA AUTOPROPULSADA DE CONSTRUCCIÓN	120	Si	No	No	120	0	0	0	0	Prioritaria	7,83	7,97	7,83	0	0	0	0	0	0
EEOC	EEOC0015PO	OPERACIONES DE MINICARGADORA-MINIEXCAVADORA	50	Si	No	No	50	0	0	0	0	Prioritaria	8,55	8,79	8,56	0	0	0	0	0	0
EEOC	EEOC002	OPERACIONES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO GENERAL DE MAQUINARIA DE MOVIMIENTO DE TIERRAS	160	Si	No	No	160	0	0	0	0	Prioritaria	9	9,03	9,05	0	0	0	0	0	0
EEOC	EEOC0028PO	OPERACIONES DE MANEJO Y MANTENIMIENTO DE MÁQUINA EXCAVADORA	130	Si	No	No	130	0	0	0	0	Prioritaria	7,77	7,9	7,77	0	0	0	0	0	0
EEOC	EEOC0029PO	RIESGOS DEL PALSTA EN ACTIVIDADES EXTRACTIVAS DE EXTERIOR	20	Si	No	No	20	0	0	0	0	Prioritaria	10,53	10,75	10,6	0	0	0	0	0	0
EEOC	EEOC0031PO	OPERADOR DE GRUA MÓVIL (CARNE TIPO B PRENIO A)	150	No	No	Si	0	0	75	75	0	Prioritaria	0	0	0	0	0	0	8,2	8,18	8,24
EEOC	EEOC0038PO	CONTROL DE LA ACTIVIDAD DEL CAMIÓN HORMIGONERA	40	Si	Si	No	40	0	0	0	0	Prioritaria	8,78	9,03	8,78	7,07	7,18	7,06	0	0	0
EEOC	EEOC0039PO	OPERACIONES CON RETROCARGADORA. PERFECCIONAMIENTO	20	Si	No	No	20	0	0	0	0	Prioritaria	9,58	9,83	9,59	0	0	0	0	0	0
IMA	IMA0101PO	ASILIAMIENTOS PARA LA REHABILITACIÓN	60	Si	Si	No	60	60	0	0	0	Prioritaria	8,39	8,6	8,39	6,73	6,78	6,72	0	0	0
IMA	IMA0106	INSTALACIONES PARA LA REUTILIZACIÓN DE AGUAS GRISAS Y PLUVIALES EN EDIFICIOS	15	Si	No	Si	15	15	0	0	0	Prioritaria	10,83	11,09	10,91	7,5	7,5	7,5	0	0	0
IMA	IMA0108PO	ELECTROMECÁNICA DE MANTENIMIENTO DE BOMBAS Y EQUIPOS DE PRESIÓN	60	Si	No	No	60	0	0	0	0	Prioritaria	9,46	9,53	9,52	0	0	0	0	0	0
IMA	IMA0131PO	INSTALACIÓN Y SUPERVISIÓN DE UN DESARROLLO DOMÓTICO	180	No	No	Si	0	0	140	40	0	Prioritaria	0	0	0	0	0	0	8,52	8,5	8,56
SEA	SEAG061PO	GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN. ICD	90	No	No	Si	0	0	10	80	0	Prioritaria	0	0	0	0	0	0	6,63	6,61	6,61



ANEXO I
ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL SEPE,
AGRUPADAS POR PROGRAMAS FORMATIVOS SECTORIALES Y TRANSVERSALES,
Y MÓDULOS ECONÓMICOS ASIGNADOS



Table with columns for Family/Prof, Course, Speciality, Duration, Modality, Hours, and various economic modules. The table lists numerous specialities such as 'Técnicas sensoriales aplicadas al masaje' and 'Higiene y seguridad en el laboratorio', along with their respective durations and hour allocations across different modules.



ANEXO I
ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL SEPE,
AGRUPADAS POR PROGRAMAS FORMATIVOS SECTORIALES Y TRANSVERSALES,
Y MÓDULOS ECONÓMICOS ASIGNADOS



Table with columns: Familia Prof, Código Especialidad, Denominación especialidad, Duración total, Modalidad (P, YF, M), Horas totales modalidad presencial, Horas totales modalidad telemática, Horas totales presencial, Horas totales telemática, Horas totales, Prioritaria, Módulo económico alumno_a presencial (P), Módulo económico hora/hábito_a telemático (T), Módulo económico hora/Alumno_a mixto (M).



ANEXO I
**ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS DEL SEPE,
 AGRUPADAS POR PROGRAMAS FORMATIVOS SECTORIALES Y TRANSVERSALES,
 Y MÓDULOS ECONÓMICOS ASIGNADOS**



Familia Prof	Código Especialidad	Denominación especialidad	Duración total				Modalidad		Horas totales modalidad presencial		Horas totales modalidad telem.		Horas Modalidad Mixta		Horas totales pres.		Horas totales telem.		Módulo económico hora/ alumno_a presencial (P)		Módulo económico hora/alumno_a teleformación (T)		Módulo económico hora/alumno_a mixto (M)		
			p	si	no	si	no	si	no	si	no	si	no	si	no	si	no	si	no	si	no	si	no	si	no
SSC	SSCO11PO	LIMPIEZA EN INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS INDUSTRIALES	60																						
SSC	SSCO12PO	LIMPIEZA INDUSTRIAL	70																						
SSC	SSCO14PO	LIMPIEZAS ESPECIALES	40																						
SSC	SSCO15PO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS	15																						
SSC	SSCO19PO	PLANCHADO TÉCNICO	21																						
SSC	SSCO25PO	SERVICIOS DE TINTORERÍA Y LAVANDERÍA	120																						
SSC	SSCO27PO	PRELLEN EL SECTOR DE LIMPIEZA	45																						
SSC	SSC8001	INTERVENCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SOLEDAD EN PERSONAS MAYORES USUARIAS DE SERVICIOS DE ATRICCIÓN SOCIO SANITARIA	35																						