



b) Oposiciones y concursos

DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y RELACIONES INSTITUCIONALES

RESOLUCIÓN de 24 de julio de 2023, de la Dirección General de Justicia, por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo en el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses de Aragón.

De conformidad con lo establecido en los artículos 532 y 533 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, y en los artículos 49 y siguientes del Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del Personal Funcionario al Servicio de la Administración de Justicia, se convoca concurso específico de méritos para la provisión de los puestos de trabajo singularizados que se relacionan en el anexo I de la presente convocatoria, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.— Régimen de participación.

Podrá participar el personal funcionario de carrera del Cuerpo de Médicos/as Forenses, y, en el caso de la plaza de Jefe/a de Servicio de Laboratorio Forense, del Cuerpo de Facultativos/as del Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses, cualquiera que sea el ámbito territorial en que esté destinado, que reúna las condiciones generales exigidas y los requisitos determinados en esta convocatoria en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes de participación y las mantenga hasta la resolución definitiva del concurso.

No podrá participar en el presente concurso el personal funcionario que se encuentre en situación de excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar, durante el período mínimo obligatorio de permanencia en dichas situaciones; el personal suspenso en firme, mientras dure la suspensión; ni el personal sancionado con traslado forzoso, para destino en la misma localidad en la que se le impuso la sanción, mientras no hayan transcurrido uno o tres años, según se trate de falta grave o muy grave, respectivamente.

En cuanto al tiempo mínimo para participar en el presente concurso específico, de conformidad con lo previsto en el artículo 49.7 del Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, no regirá la limitación establecida en el artículo 46.1 del mismo.

Segunda.— Puestos de trabajo ofertados.

Los puestos de trabajo a proveer mediante el presente concurso específico son los que figuran en el anexo I de la presente Resolución.

En el citado anexo se hacen constar los datos referentes a los puestos de trabajo, así como sus funciones y requisitos. Asimismo, se indica el complemento general del puesto, complemento específico y cuerpos de los funcionarios que pueden ocuparlos.

Tercera.— Fases y baremación de valoración.

El presente concurso específico consta de dos fases.

En la primera se procederá a la comprobación y valoración de los méritos generales.

La valoración de los méritos específicos en la segunda fase y de los méritos del apartado b) de la primera fase se efectuará mediante la puntuación obtenida con la media aritmética de las otorgadas por cada uno de los miembros de la Comisión de Valoración, debiendo desecharse a estos efectos, la máxima y la mínima concedidas o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales. Las puntuaciones otorgadas en cada apartado del baremo, así como la valoración final, deberán reflejarse en el acta que se levantará al efecto.

La valoración de los méritos para la adjudicación de puestos, se referirá a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación en el concurso, y se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Primera fase:

Valoración de los méritos generales:

- a) Antigüedad: Por los servicios efectivos como personal funcionario de carrera en el Cuerpo de adscripción del puesto de trabajo al que se opta, se otorgarán dos puntos por cada año completo de servicios, computándose proporcionalmente los períodos inferiores por meses o, en su caso, días. A estos efectos, los meses se considerarán de treinta días. La puntuación máxima por este concepto será de 45 puntos. La puntuación correspondiente por día es de 0,00555556.
- b) Méritos generales, con un máximo de 15 puntos.



1. Por actividades docentes relacionadas con la medicina legal: un máximo de 5 puntos, a razón de 0,2 puntos por cada 10 horas de impartición en cualquier organismo docente, público o privado, oficialmente reconocido u homologado, así como en centros oficiales de formación de funcionarios y homologados.
2. Por publicaciones, comunicaciones y asistencia a congresos que estén directamente relacionados con las funciones propias del puesto que se solicita:
 - Publicaciones en revistas nacionales: 0,5 puntos cada una.
 - Publicaciones en revistas internacionales: 0,6 puntos cada una.
 - Participación en libros y monografías: 0,7 puntos cada una.
 - Comunicaciones y pósteres a congresos nacionales: 0,1 puntos cada una.
 - Comunicaciones y pósteres a congresos internacionales: 0,2 puntos cada una.
 - Ponencias a congresos nacionales: 0,3 puntos cada una.
 - Ponencias a congresos internacionales: 0,4 puntos cada una.
 - Asistencia a congresos relacionados con el puesto solicitado: 0,1 puntos por cada 10 horas de formación.
 La puntuación máxima para esta fase será de 60 puntos.

2. Segunda fase:

Valoración de los méritos específicos:

La valoración de los méritos específicos adecuados a las características y contenido del puesto de trabajo se describe en el anexo I. La puntuación máxima por este concepto será de 40 puntos.

1. Méritos académicos: Doctorado: Hasta 5 puntos.
2. Por estar en posesión de una especialidad médica relacionada con el puesto de trabajo: Hasta 10 puntos. Otras especialidades médicas: Hasta 5 puntos por cada especialidad.
3. Por desempeñar puestos de similares funciones: Hasta 10 puntos, a razón de 2 puntos por año.
4. Por formación específica en materias o disciplinas propias de las funciones del puesto: Hasta 5 puntos, a razón de 0,2 puntos por cada 10 horas de formación recibida. Sólo se valorarán los méritos de este apartado si han sido convocados y organizados por la Universidad, institutos o escuelas oficiales, u otras entidades siempre y cuando hubiesen sido homologados por una Administración Pública.
5. Por becas y participación en proyectos de investigación oficiales en materias relacionadas con la medicina legal o la toxicología: Hasta 5 puntos.
6. Otros méritos: coordinación, moderador, tutorías, tribunales, direcciones de cursos, etc, o cualquier otro mérito: Hasta 5 puntos.
7. Por la memoria: Hasta 10 puntos.

La Comisión de Valoración, una vez examinada la documentación aportada por los/las concursantes, podrá recabar del candidato o de la candidata las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados, así como aquellos otros que se consideren precisos para una ajustada inclusión o valoración.

Las puntuaciones finales máximas, sumadas ambas fases, serán de 100 puntos.

Cuarta.— *Solicitudes.*

1. Las solicitudes para tomar parte en este concurso, dirigidas a la Dirección General de Justicia del Departamento de Presidencia y Relaciones Institucionales del Gobierno de Aragón, y ajustadas al modelo publicado como anexo II de esta Resolución, se presentarán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el "Boletín Oficial del Estado" y en el "Boletín Oficial de Aragón", en el Registro General del Gobierno de Aragón, ubicado en el edificio Pignatelli, paseo de María Agustín, n.º 36, código postal 50004, Zaragoza, o por cualquiera de las formas que establece el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Cada uno de los/las funcionarios/as participantes podrá solicitar, por orden de preferencia, los puestos vacantes que se incluyen en el anexo I, siempre que reúna los requisitos exigidos para cada puesto de trabajo.

3. Con la solicitud se adjuntará la documentación original o fotocopias compulsadas y paginadas de la documentación justificativa de los méritos alegados, así como índice de los mismos.

4. Además de la documentación anterior deberá presentarse, por cada puesto solicitado, una memoria firmada en la que, en una extensión no superior a diez folios, el/la candidata/a



realizará un análisis de las tareas del puesto solicitado, condiciones y medios necesarios para su desempeño, propuestas de mejora en el desarrollo de las funciones y todas aquellas otras cuestiones que el/la aspirante considere de interés o importancia, con base en la descripción de las funciones del puesto. Para la valoración de las memorias, éstas deberán ser presentadas inexcusablemente dentro del plazo de presentación de solicitudes.

5. Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y se acreditarán documentalmente con la solicitud de participación.

6. Ningún/a participante podrá anular o modificar su instancia una vez terminado el plazo de presentación de las mismas.

7. La solicitud formulada será vinculante para la persona peticionaria una vez transcurrido el plazo de presentación de instancias.

Quinta.— *Comisión de valoración.*

La evaluación de los méritos corresponderá a una Comisión de valoración que será nombrada por la Directora General de Justicia y que estará integrada por:

Un funcionario o una funcionaria de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón perteneciente al subgrupo A1 que ejercerá las funciones de Presidente/a.

Tres Médicos/as Forenses o Facultativos/as del Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses, cuya designación corresponderá a la Directora General de Justicia, de los cuales una persona será el Secretario o la Secretaria.

Dos Médicos/as Forenses o Facultativos/as del Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses designados a propuesta de las organizaciones sindicales más representativas y las que cuenten con más del 10 % de representantes en el conjunto de las Administraciones Públicas, o el ámbito correspondiente.

Las personas representantes de las organizaciones sindicales se designarán a propuesta de las mismas, advirtiéndose expresamente que, interesada la propuesta de designación por la Administración, si no se formula la propuesta de nombramiento en el plazo de diez días hábiles, se entenderá han decaído en su opción.

A cada miembro titular de la Comisión de valoración podrá asignársele una persona suplente que, en caso de ausencia justificada, le sustituirá con voz y voto.

Una vez recibida la propuesta de las organizaciones sindicales, la autoridad convocante designará a las personas miembros de esta Comisión y a sus suplentes, mediante resolución que se publicará en la página web del Gobierno de Aragón.

Las personas designadas miembros titulares de la Comisión, así como las personas suplentes que, en caso de ausencia justificada, les sustituirán con voz y voto, deberán pertenecer a cuerpos para el ingreso en los cuales se exija una titulación igual o superior a la requerida para el puesto convocado.

La abstención y recusación de los/las miembros de la Comisión de valoración se regirá por lo dispuesto en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La Comisión de valoración resolverá cuantas dudas o cuestiones puedan plantearse en la interpretación y aplicación de estas normas.

Sexta.— *Adjudicación de puestos de trabajo.*

1. La Comisión de valoración propondrá para cada puesto de trabajo ofertado en el presente concurso al candidato o a la candidata que haya obtenido la mayor puntuación, sumados los resultados finales de las dos fases, y en caso de empate en la puntuación se acudirán para dirimirlo a la mayor antigüedad en el cuerpo.

2. La Comisión de valoración, redactará la propuesta de candidatos y/o candidatas, con expresión de las puntuaciones obtenidas en cada fase.

3. Este acuerdo será expuesto en la página web del Gobierno de Aragón. Contra este acuerdo las personas interesadas podrán formular alegaciones, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día de su publicación.

4. La Comisión de valoración, resolverá las alegaciones y justificaciones que se presenten en relación con la aplicación del baremo de méritos y redactará propuesta de candidatos y/o candidatas, que elevará a la Dirección General de Justicia.

5. Los puestos convocados no podrán declararse desiertos cuando existan concursantes que los hayan solicitado, salvo en los supuestos en que, como consecuencia de una reestructuración o modificación de la correspondiente relación de puestos de trabajo, se haya amortizado o modificado en sus características funcionales, orgánicas o retributivas.



Séptima.— Destinos.

1. Los destinos adjudicados se considerarán obtenidos con carácter voluntario y, en consecuencia, no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno.

2. Los destinos adjudicados serán irrenunciables. No obstante, el personal funcionario que resulte adjudicatario podrá renunciar al puesto obtenido si antes de finalizar el plazo de toma de posesión hubiere obtenido otro destino mediante convocatoria pública, teniendo la obligación el interesado o la interesada, en este caso, a comunicarlo al órgano convocante. De incumplir este deber de comunicación, deberá el funcionario o la funcionaria tomar posesión en el primero de los destinos adjudicados.

Octava.— Resolución y toma de posesión.

1. El presente concurso se resolverá en el plazo máximo de seis meses, contados desde el siguiente al de finalización de la presentación de solicitudes, de conformidad con el artículo 51.3 del Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, y la resolución, que se publicará en el “Boletín Oficial del Estado”, se motivará de acuerdo con lo previsto en el artículo 51.4 del citado Real Decreto.

2. La resolución deberá expresar el puesto de origen del personal funcionario al que se le adjudique el puesto.

3. El plazo para tomar posesión del nuevo destino será de tres días hábiles si no implica cambio de localidad del funcionario o de la funcionaria; ocho días hábiles si implica cambio de localidad dentro la Comunidad Autónoma, y veinte días hábiles si implica cambio de Comunidad Autónoma, salvo que el funcionario o la funcionaria proceda de la Comunidad Autónoma de Canarias, de la de las Illes Balears o de las Ciudades Autónomas de Ceuta o Melilla, en cuyo caso será de un mes. Cuando la persona adjudicataria de la plaza obtenga con su toma de posesión el reintegro al servicio activo el plazo será de veinte días hábiles.

El plazo para la toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el “Boletín Oficial del Estado”.

Si la resolución comporta el reintegro al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

El cómputo del plazo posesorio se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias, incluidas las vacaciones, que hayan sido concedidos al interesado o a la interesada.

4. Efectuada la toma de posesión, el plazo posesorio se considerará como de servicio activo a todos los efectos, excepto en los supuestos de reintegro al servicio activo.

Novena.— Recursos.

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de alzada ante la Consejera de Presidencia y Relaciones Institucionales, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el “Boletín Oficial del Estado” y en el “Boletín Oficial de Aragón”, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 y siguientes de la Ley 5/2021, de 29 de junio, de Organización y Régimen Jurídico del Sector Público Autonómico de Aragón, y en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Zaragoza, 24 de julio de 2023.

**La Directora General de Justicia,
M.^a ÁNGELES JÚLVEZ LEÓN**



Dirección General de Justicia
Pº M^º Agustín, 36, Edif. Pignatelli, Puerta. 22, Planta 3ª
50004 - Zaragoza
Tlf: 976713324 - Fax: 976713322

ANEXO I

Puestos de trabajo que se convocan

Puesto de trabajo número 1.

Centro de destino: Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses de Aragón.

Denominación del puesto: Jefe/a de Servicio de Clínica Médico Forense.

Localidad: Zaragoza

Complemento general del puesto, anual: 21.566,40 euros.

Complemento específico anual: 10.864,80 euros.

Tipo de puesto: Singularizado.

Cuerpo: Médicos/as Forenses.

Titulación académica: Grado o Licenciatura en Medicina y Cirugía.

Funciones: Organización del funcionamiento del Servicio referido, sin perjuicio de la realización de sus funciones como médico/a forense, de guardias y del resto de funciones e instrucciones que le asigne el/la Director/a del Instituto dentro del ámbito territorial del mismo.

Puesto de trabajo número 2.

Centro de destino: Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses de Aragón.

Denominación del puesto: Jefe/a de Servicio de Laboratorio Forense.

Localidad: Zaragoza

Complemento general del puesto, anual: 21.566,40 euros.

Complemento específico anual: 10.864,80 euros.

Tipo de puesto: Singularizado.

Cuerpos: Médicos/as Forenses o Facultativos/as del Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses.

Titulación académica: Grado o Licenciatura en Medicina y Cirugía, en Químicas o en Farmacia.

Funciones: Organización del funcionamiento del Servicio referido, sin perjuicio de la realización de las funciones de su cuerpo, de guardias y del resto de funciones e instrucciones que le asigne el/la Director/a del Instituto dentro del ámbito territorial del mismo.

Puesto de trabajo número 3.

Centro de destino: Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses de Aragón.

Denominación del puesto: Jefe/a de Servicio de Patología Forense.

Localidad: Zaragoza

Complemento general del puesto, anual: 21.566,40 euros.

Complemento específico anual: 10.864,80 euros.

Tipo de puesto: Singularizado.

Cuerpos: Médicos/as Forenses

Titulación académica: Grado o Licenciatura en Medicina y Cirugía.

Funciones: Organización del funcionamiento del Servicio referido, sin perjuicio de la realización de sus funciones como médico/a forense, de guardias y del resto de funciones e instrucciones que le asigne el/la Director/a del Instituto dentro del ámbito territorial del mismo.

Puesto de trabajo número 4.

Centro de destino: Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses de Aragón.
Denominación del puesto: Jefe/a de Sección de Valoración del Daño Corporal.
Localidad: Zaragoza
Complemento general del puesto, anual: 21.566,40 euros.
Complemento específico anual: 9.525,60 euros.
Tipo de puesto: Singularizado.
Cuerpo: Médicos/as Forenses.
Titulación académica: Grado o Licenciatura en Medicina y Cirugía.

Funciones: Organización del funcionamiento de la Sección y valoración de los aspectos relativos al ámbito del daño físico, sin perjuicio de la realización de sus funciones como médico/a forense, guardias y del resto de funciones e instrucciones que le asigne el/la Jefe/a de Servicio dentro del ámbito territorial del Instituto.

Puesto de trabajo número 5.

Centro de destino: Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses de Aragón.
Denominación del puesto: Jefe/a de Sección de Histopatología.
Localidad: Zaragoza
Complemento general del puesto, anual: 21.566,40 euros.
Complemento específico anual: 9.525,60 euros
Cuerpo: Médicos/as Forenses.
Titulación académica: Grado o Licenciatura en Medicina y Cirugía

Funciones: Organización del funcionamiento de la Sección y gestión del procesamiento de las muestras y su estudio histopatológico, sin perjuicio de la realización de sus funciones como médico/a forense, guardias y del resto de funciones e instrucciones que le asigne el/la Jefe/a de Servicio dentro del ámbito territorial del Instituto.



Dirección General de Justicia
Pº Mº Agustín, 36, Edif. Pignatelli, Puerta. 22, Planta 3ª
50004 - Zaragoza
Tlf: 976713324 - Fax: 976713322

ANEXO II

Solicitud de participación en el concurso específico para la provisión de puestos en el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses de Aragón, convocado por Resolución de de julio de 2023

DATOS PERSONALES:

D.N.I.....:	_____
APELLIDOS Y NOMBRE.....:	_____
DOMICILIO.....:	_____
TELÉFONO DE CONTACTO.....:	_____
CUERPO.....:	_____
DESTINO ACTUAL.....:	_____
LOCALIDAD DESTINO ACTUAL:	_____

SITUACIÓN ADMINISTRATIVA:

Servicio Activo	Comisión de servicios (SI/NO):	Adscripción provisional (SI/NO):
Indicar el órgano donde se desempeña la comisión de servicios:		
Excedencia por cuidado de familiares	Indicar la fecha de pase a la situación(DD/MM/AA): / /	
Servicios Especiales		
Excedencia por prestación de servicios en el sector público		
Exc. volunt. por interés particular	Indicar la fecha de pase a la situación(DD/MM/AA): / /	
Exc. volunt. por agrupación familiar	Indicar la fecha de pase a la situación(DD/MM/AA): / /	
Suspensión de funciones		
Reingreso provisional		
Reordenación de efectivos		

PUESTOS QUE SOLICITA:

ORDEN DE PREFERENCIA	Nº DE ORDEN DEL ANEXO I	DENOMINACION DEL PUESTO
1		
2		
3		
4		
5		

En _____, a _____ de 2023

Firma

DIRECCIÓN GENERAL DE JUSTICIA
Paseo de María Agustín, 36
Edificio Pignatelli
50004-ZARAGOZA