



DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ORDEN HAP/36/2023, de 20 de enero, por la que se da publicidad a los acuerdos adoptados por la Comisión de Valoración de Documentos Administrativos.

En virtud de lo establecido en el artículo 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 12/1993, de 9 de febrero, de la Diputación General de Aragón, por el que se crea el Archivo de la Administración de la Comunidad Autónoma y se regula su composición y funcionamiento y a propuesta de la Comisión de Valoración de Documentos Administrativos, he dispuesto:

Dar publicidad a los acuerdos adoptados por la Comisión de Valoración de Documentos Administrativos, en su reunión de 14 de diciembre de 2022, recogidos a continuación en el anexo I.

Zaragoza, 20 de enero de 2023.

**El Consejero de Hacienda
y Administración Pública,
CARLOS PÉREZ ANADÓN**



Instituto Aragonés de la Mujer

****(En paréntesis códigos de procedimientos electrónicos del SEDA)****

	TRANSFERENCIAS		EXPURGO
	Archivo Admón.	Archivo Histórico	
Dirección General			
10001 Archivo Dirección	5 años	20 años	Parcial
10011 Gestión de Órganos Colegiados (1951)	5 años	20 años	No
10040 Gestión de la Calidad (1952)	5 años	20 años	No
10032 Estudios, Informes, Memorias (1944)	5 años	20 años	No
10010 Relaciones con las Cortes (1948)	No	No	Sí
10003 Relaciones con el Justicia de Aragón, Defensor del Pueblo e Instituciones Similares (1949)	No	No	Sí
02357 Campañas de Difusión	5 años	20 años	No
Secretaría General			
Sección de Régimen Jurídico y Administrativo			
Régimen Jurídico y Asuntos Generales			
10002 Correspondencia y Registro (1975)	No	No	Sí
10033 Convenios (1943)	5 años	No	Sí
10018 Derecho de Acceso a la Información Pública (1759)	No	No	Sí
10031 Quejas y Sugerencias (595)	No	No	Sí
10036 Expedientes Sancionadores (1945)	No	No	Sí
10035 Recursos Administrativos (1860)	5 años	No	Sí
10004 Tramitación de Disposiciones Normativas y Administrativas (1942)	5 años	20 años	No
02358 Acreditación de Mujer Víctima de Trata, Explotación Sexual o en Situación de Vulnerabilidad en Contextos de Prostitución (5680)	5 años	20 años	No
01995 Acreditación de Mujer Víctima de Violencia de Género (2355)	5 años	20 años	No



Instituto Aragonés de la Mujer			
	TRANSFERENCIAS		EXPURGO
	Archivo Admón.	Archivo Histórico	
[En paréntesis códigos de procedimientos electrónicos del SEDA]			
02309 Ayudas a Entidades Formadas por Mujeres (660, 8864)	5 años	No	10 años
02359 Sensibilización, Prevención y Erradicación de la Violencia: Ayudas (2056, 8758)	5 años	No	10 años
02360 Prevención de la Violencia contra la Mujer con Discapacidad: Ayudas (2058)	5 años	No	10 años
Sección de Personal, Gestión Económica y Contratación			
Personal			
10013 Nóminas	No/5años	No/20años	Si/No Expurgo 5 años oficina productora expediente en papel hasta 2017. Desde 2018 conservación permanente en formato electrónico
02361 Expedientes de Personal	5 años	20 años	No
02362 Prevención de Riesgos Laborales	No	No	Sí 5 años. Oficina productora
Gestión Económica y Presupuestaria			
10007 Anticipos de Caja Fija / Pagos a Justificar (1991)	5 años	No	Sí 15 años
10008 Expedientes de Contratación (1332)	5 años	No	Sí 15 años
02363 Documentos Contables	No/5años	No	Sí 5 años oficina productora expte. en papel. 15 años expte. electrónico desde 2021
02364 Proyectos de Infraestructuras Propias	5 años	20 años	No
02365 Tramitación Presupuestaria	No	No	Sí 5 años. Oficina productora
10030 Ayudas de Concesión Directa (1837)	5 años	No	Sí 10 años
02366 Gestión de Fondos Estatales y Europeos	5 años	20 años	No
Tesorería			
02367 Documentación Bancaria	No	No	Sí 5 años. Oficina productora
02368 Documentos Contables Extrapresupuestarios	5 años	No	Sí 25 años (fianzas, avales, depósitos), el resto expurgo a 15 años
02369 Justificación Pago Declaraciones Impuestos	No	No	Sí 2 años. Oficina productora
02370 Ordenaciones de Pago	5 años	20 años	No



Instituto Aragonés de la Mujer			
	TRANSFERENCIAS		EXPURGO
	Archivo Admón.	Archivo Histórico	
[En paréntesis códigos de procedimientos electrónicos del SEDA]			
10028 Pagos por Resolución (1989)	No/5años	No	Sí 5 años oficina productora expte. en papel. 15 años expte. electrónico desde 2021
10042 Pagos Dietas de Personal (1955)	No	No	Sí 2 años. Oficina productora
10025 Reintegro de Pagos Indevidos (1990)	No/5años	No	Sí 5 años oficina productora expte. en papel. 15 años expte. electrónico desde 2021
10022 Fichas de Terceros	5 años	20 años	No
Sección de Planificación y Programación			
02371 Planes y Protocolos en el Ámbito de la Violencia	5 años	20 años	No
02372 Guías en el Ámbito de la Violencia para Profesionales, Colectivos...	5 años	20 años	No
Sección de Coordinación, Planes y Programas			
02373 WASIM (Aplicación Atención Social Integral)	5 años	20 años	No
02329 Mujeres Víctimas de Violencia de Género: Ayudas (659)	5 años	20 años	No
01954 Prestaciones Económicas Complementarias para Víctimas de otras Formas de Violencia (2318)	5 años	20 años	No
02374 Servicio Social Integral y Especializado en Violencia Contra la Mujer	5 años	20 años	No
90436 Línea 900			
90437 Servicio Educadora Familiar			
90438 Servicio de Turno de Guardia Social			
90439 Servicio GPS			
90440 Servicio Casas de Acogida			
90441 Centros de Crisis 24 horas			
90442 Atención Psicológica a Menores			
90443 Atención Psicológica a Mujeres			
90444 Atención Social a Mujeres			



Instituto Aragonés de la Mujer			
[En paréntesis códigos de procedimientos electrónicos del SEDA]	TRANSFERENCIAS		EXPURGO
	Archivo Admón.	Archivo Histórico	
02375 Punto de Coordinación Órdenes de Protección	5 años	20 años	No
02376 Traslados a otras CCAA de mujeres víctimas de violencia de Género	5 años	20 años	No
02377 Servicio Espacio: Atención a Hombres con Problemas de Conducta y Violencia en el Hogar	5 años	20 años	No
Sección de Formación, Empleo e Igualdad			
02378 Actividades Formativas	5 años	20 años	Parcial
02379 Programas de Asesorías (<i>Asesoría Laboral y Empresarial</i>)	5 años	20 años	No
02380 Promoción de la Igualdad: Actuaciones	5 años	20 años	No
02381 Servicio de Inserción Sociolaboral de Mujeres Víctimas de Cualquier Tipo de Violencia	5 años	20 años	No
02382 Convenios de Colaboración para la Contratación de Mujeres Víctimas de Violencia de Género	5 años	20 años	No
02383 Registro de Planes de Igualdad	5 años	20 años	No
02384 Marca de Excelencia	5 años	20 años	No
02385 Planes Estratégicos de Igualdad	5 años	20 años	No

El plazo de expurgo siempre deberá contarse desde la fecha de cierre del expediente.
 Los expurgos que se realicen en la oficina productora deberán comunicarse al Archivo de la Administración.
 Los expurgos parciales se realizarán antes de hacer la transferencia al Archivo de la Administración.
 Los muestreos anuales serán determinados y señalizados por la unidad administrativa que realice la transferencia.