



b) Oposiciones y concursos

DEPARTAMENTO DE SANIDAD

RESOLUCIÓN de 30 de septiembre de 2022, de la Dirección Gerencia de la Entidad Pública Aragonesa del Banco de Sangre y Tejidos, por la que se convoca procedimiento selectivo para cubrir, con carácter fijo, un puesto de personal laboral propio vacante de Técnico/a de Promoción de la Donación en la plantilla de este centro incluidos, en la Oferta de Empleo Público de 2021 en el ámbito de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Mediante Ley 3/2005, de 12 de mayo, se llevó a cabo la creación de la entidad Pública Aragonesa del Banco de Sangre y Tejidos (BSTA), adscrita al Departamento de Sanidad del Gobierno de Aragón.

El Decreto 176/2021, de 15 de diciembre, del Gobierno de Aragón, aprobó la oferta de empleo público para 2021, en el ámbito de la Administración General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, en aplicación de la Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2021 ("Boletín Oficial de Aragón", número 261, de 27 de diciembre de 2021), cuyo anexo VII contempla, entre otros, 1 puesto de personal laboral propio de técnico/a de promoción de la donación de Banco de Sangre y Tejidos de Aragón.

En el artículo 9 del Decreto 176/2021, de 15 de diciembre, el Gobierno de Aragón considera conveniente incluir en los términos previstos en la ley presupuestaria estatal, las necesidades de incorporación de personal con carácter permanente en las entidades de derecho público desarrollando los correspondientes procesos de selección con el mismo régimen de autonomía de gestión con el que se vienen realizando, derivado de su especial naturaleza jurídica y con sujeción al régimen jurídico que les es propio, sin que sean de aplicación las disposiciones de este Decreto que inciden en el procedimiento selectivo con el mismo.

En cuanto al sistema de selección del personal laboral propio se estará a lo dispuesto en el artículo 14 del Convenio Colectivo según Resolución de 2 de junio de 2009, del Servicio Provincial de Economía Hacienda y Empleo, por la que se dispone la inscripción en el registro y publicación del Convenio Colectivo de la empresa Entidad Pública Aragonesa del Banco de Sangre y Tejidos (personal laboral), "Boletín Oficial de la Provincia de Zaragoza", número 42, de 24 de junio de 2009.

En reunión del 16 de junio de 2021, se aprueba por el Comité de empresa de la Entidad Pública Aragonesa del Banco de Sangre y Tejidos, el Baremo General de méritos para todas las categorías de las plazas de personal laboral propio.

En atención a lo expuesto y en virtud de la competencia establecida en el artículo 12 de la Ley 3/2005, de 12 de mayo, de creación de la Entidad Pública Aragonesa del Banco de Sangre y Tejidos, esta Dirección Gerencia resuelve:

Convocar prueba selectiva para el acceso a la condición de personal laboral propio, con carácter fijo, de la Entidad Pública Aragonesa del Banco de Sangre y Tejidos, para un puesto de Técnico/a de Promoción de la Donación, por turno libre.

El puesto de Técnico/a de Promoción de la Donación pertenece al Área de Donación y Promoción del Banco de Sangre y se encargará de las siguientes funciones:

- Colaborar con el responsable de comunicación en todas aquellas acciones de captación de donantes de sangre, tejidos o leche materna, o de promoción de la donación en cualquier medio de comunicación, así como en los llamamientos específicos si los hubiere.
- Coordinar, definir y difundir los calendarios de colectas móviles según lo establecido en el correspondiente procedimiento operativo.
- Definir, supervisar y verificar el plan de formación para el personal de las unidades móviles.
- Elaborar las planillas de trabajo de cada colecta móvil, con identificación del personal asignado a cada una de ellas.
- Remitir a Administración la validación de cada colecta móvil realizada así como del personal que ha intervenido en cada una de ellas.
- Supervisar en coordinación con el almacén y administración el material necesario para las colectas con las unidades móviles.
- Controlar el material técnico e informático de las unidades móviles en coordinación con los responsables de electromedicina e informática respectivamente.
- Atender la recepción de donantes en el BSTA cuando así se requiera por parte del Jefe del Área de Donación y Promoción.



- Participar en la preparación y la ejecución de las diferentes campañas promocionales a lo largo del año con los diferentes agentes sociales y educativos colaboradores.
- Atender y tramitar las reclamaciones y felicitaciones de los donantes en todos los puntos de donación.
- Coordinar la elaboración de los datos estadísticos anuales con el Ministerio de Sanidad.
- Cualquier otra actividad relacionada con la promoción de la donación o la calidad de la atención a los donantes de sangre, tejidos o leche materna, que sea requerida por la Dirección del centro.
- Para todo lo anterior deberá coordinarse con la Dirección Gerencia, Direcciones Técnicas del Banco de Sangre y del Banco de Tejidos, Coordinación de Enfermería, Responsable de Comunicación, Asociaciones de Donantes y con los equipos responsables de las extracciones en unidades móviles.
- Para poder desarrollar todas las funciones asignadas y considerando la actividad continua del centro, deberá establecerse una total disponibilidad y localización.

La convocatoria se regirá por las siguientes bases:

1. Normas generales.

1.1. Se convoca prueba selectiva para cubrir, con carácter fijo y en régimen de contratación laboral y a jornada completa, un puesto de Técnico/a de promoción de la donación, de personal laboral propio en la Entidad Pública Aragonesa del Banco de Sangre y Tejidos, de turno libre.

- Denominación: Técnico/a de Promoción de la Donación.
- Grupo: A2.
- Nivel: 21.
- Categoría Profesional: Personal Técnico Titulado de Grado Medio.
- Titulación académica: Grado, Diplomado Universitario, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o equivalente.

1.2. El sistema de selección será concurso - oposición comenzando por la fase de oposición.

1.3. El Temario que ha de regir el proceso selectivo es el que figura como anexo I de la convocatoria.

1.4. El artículo 19.5 de la Ley 3/2005, de 12 de mayo, de creación de la entidad Pública Aragonesa del Banco de Sangre y Tejidos (BSTA), establece que la contratación del personal propio no directivo de la Entidad se podrá realizar mediante convocatoria pública de los procesos selectivos correspondientes, siguiendo los principios de igualdad, mérito, capacidad.

1.5. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se fija como medio de las publicaciones que se deriven de los actos integrantes del procedimiento selectivo, tanto en la fase de ejecución como de revisión, la publicación en la página web del BSTA apartado de "empleo" de la siguiente dirección <https://www.bancosangrearagon.org/> con referencia 9277 y en el tablón de anuncios del BSTA.

No obstante, además se publicarán en el "Boletín Oficial de Aragón" las resoluciones para las que así lo establecen expresamente las bases de esta convocatoria.

2. Requisitos de las personas aspirantes.

2.1. Para ser admitido a la realización de la correspondiente prueba selectiva las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea; o ser, cualquiera que sea su nacionalidad, cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintinueve años o mayores de dicha edad dependientes; o ser persona incluida en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; o los extranjeros que no estando incluidos en los párrafos anteriores se encuentren con residencia legal en España.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto de trabajo al que se aspira.



- c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
 - d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
 - e) Estar en posesión del Título de: Grado, Diplomado Universitario, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o equivalente o en condiciones de obtenerlo dentro del plazo de la base 2.2. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o credencial que acredite su homologación.
 - f) Haber abonado la correspondiente tasa a que hace mención la base 5.1.
- 2.2. Todos los requisitos enumerados en esta base deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse en el momento de la firma del contrato.

3. Solicitudes.

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en su solicitud, dirigida a la Entidad Pública Aragonesa del Banco de Sangre y Tejidos de acuerdo con el modelo accesible en la sede electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón, en el procedimiento número 9277 - "Proceso selectivo para el acceso de personal laboral fijo de Técnico/a de Promoción de la donación en Banco de Sangre y Tejidos" <https://www.aragon.es/tramitador/-/tramite/proceso-de-seleccion-para-la-contratacion-de-personal-laboral-de-la-entidad-publica-aragonesa-del-banco-de-sangre-y-tejidos/proceso-selectivo-para-el-acceso-de-personal-laboral-fijo-de-tecnico-promocion-en-banco-de-sangre-y-tejidos>.

El uso del modelo específico de solicitud será obligatorio de acuerdo con el artículo 66.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

3.2. Las personas interesadas serán responsables de la veracidad de los datos que hagan constar en la solicitud, y en la documentación de los méritos correspondientes.

3.3. Como parte integrante de la solicitud la persona interesada efectuará declaración responsable en la que manifieste, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la base 2.1.

3.4. Las personas aspirantes con discapacidad reconocida legalmente, podrán hacerlo constar en el espacio correspondiente de la solicitud, indicando, en su caso, las posibles adaptaciones en tiempo y medios para la realización de los ejercicios del proceso selectivo en que esta adaptación sea necesaria, siempre que no quede desvirtuado el contenido de las pruebas, ni implique reducción ni menoscabo del nivel de suficiencia exigible.

3.5. La solicitud se acompañará de la siguiente documentación:

- a) Autobaremo de méritos del proceso selectivo personal laboral fijo plazas de categoría técnica de promoción de la donación en la Entidad pública aragonesa del Banco de Sangre y Tejidos.
- b) Justificante del pago de la tasa por derechos de examen o, en su caso, la documentación acreditativa de la exención de la misma.
- c) En caso de actuar mediante representante, documento que acredite dicha representación.

3.6. Otra documentación.

- a) De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en el caso de que la persona solicitante ejercite su derecho de oposición a que la Administración efectúe la consulta de sus datos, se deberá aportar la copia del documento de identidad de la persona solicitante.
- b) Las personas aspirantes con discapacidad reconocida legalmente deberán aportar la resolución de reconocimiento de la discapacidad del solicitante.

4. Presentación de solicitudes.

4.1. La solicitud junto con la documentación indicada en la base 3.5 y en su caso, 3.6, se presentará preferentemente por medios electrónicos, a través de la sede electrónica del Gobierno de Aragón, en el apartado Iniciar Trámite on-line, procedimiento 9277:" Proceso selectivo para el acceso de personal laboral fijo de Técnico/a de Promoción de la donación en Banco de Sangre y Tejidos" No obstante, las personas que opten por la presentación en for-



mato papel, podrán presentarla en las unidades de registro del Gobierno de Aragón o en cualquiera de los lugares señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y se dirigirá a la Dirección Gerencia del BSTA.

4.2. El plazo para presentar las solicitudes será de 20 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el “Boletín Oficial de Aragón”.

4.3. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

5. Tasas.

5.1. La tasa por derechos de examen será de 28,90 euros, cuyo pago se realizará mediante transferencia a la cuenta ES70 2085 0103 9603 3113 5007 debiéndose indicar el nombre y apellidos del aspirante y la plaza que solicitan.

El pago de la tasa no supondrá la sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

5.2. Estarán exentas de pago de la tasa por derechos de examen:

- a) Las personas que hayan obtenido el reconocimiento como víctimas por actos de terrorismo, sus cónyuges o parejas de hecho y sus hijos, conforme a la normativa vigente que les sea de aplicación.
- b) Las personas desempleadas que figuren inscritas como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de los seis meses anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria del proceso selectivo.
- c) Las personas que acrediten que no han tenido ningún ingreso durante el período señalado en el apartado anterior, o cuyos ingresos no superen el salario mínimo interprofesional. Las circunstancias señaladas deberán ser debidamente acreditadas con la presentación de la solicitud para tomar parte en las pruebas selectivas.

En el supuesto previsto en el apartado b), deberá aportarse informe de periodo ininterrumpido inscrito en situación de desempleo expedido por el Instituto Aragonés de Empleo (puede obtenerse on-line a través de la Oficina Electrónica de su página web www.aragon.es/inaem) o documento acreditativo equivalente expedido por el Servicio Público de Empleo competente.

5.3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 5/2006, de 22 de junio, de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad Autónoma de Aragón, únicamente procederá la devolución del importe de la tasa en los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se hubieran prestado, o se hubieran prestado de forma notoriamente deficiente, por causa imputable a la Administración, los servicios y actuaciones administrativas relativos a la admisión o exclusión de los aspirantes en los correspondientes procesos selectivos.
- b) Cuando se hubiera presentado la solicitud de admisión fuera del plazo previsto en esta convocatoria.
- c) Cuando los ingresos se declaren indebidos por resolución administrativa o sentencia judicial firmes.

6. Tramitación de otras actuaciones.

6.1. Cuando las subsanaciones, aportaciones, alegaciones, renunciaciones o recursos se realicen electrónicamente, se podrán presentar a través del Registro Electrónico General de Aragón (<https://www.aragon.es/tramites/registro-electronico-general>) e irán dirigidas a la Entidad Pública Aragonesa del Banco de Sangre y Tejidos de Aragón.

6.2. Quienes concurren a esta convocatoria podrán también efectuar estas actuaciones de forma presencial, a través del registro del BSTA, en las unidades de registro del Gobierno de Aragón o en cualquiera de los lugares señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

7. Admisión de aspirantes.

7.1. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección Gerencia de la Entidad Pública Aragonesa del Banco de Sangre y Tejidos dictará resolución, declarando aprobada la lista provisional de las personas admitidas y en su caso excluido, indicando las causas de la exclusión.

La relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas se publicará según la base 1.5 en la página web del BSTA apartado de “empleo” y en el tablón de anuncios de la Entidad.



7.2. Las personas aspirantes excluidas provisionalmente, así como las que no figuren en la relación de personas admitidas ni en la de excluidas dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación en página web del BSTA para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión. Los aspirantes que en el plazo señalado no subsanen las causas de exclusión o no aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la realización de las pruebas.

Para evitar errores y hacer posible la subsanación en tiempo y forma en el supuesto de producirse, las personas aspirantes comprobarán no sólo que no figuran en la relación de excluidas, sino, además, que constan en la relación de admitidas.

7.3. Transcurrido dicho plazo de 10 días hábiles de subsanación, la Dirección Gerencia dictará resolución aprobando la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas del proceso selectivo convocado. Esta resolución, que se publicará en la página web del BSTA y en el "Boletín Oficial de Aragón" señalará el lugar, fecha y hora de realización del comienzo del ejercicio de la fase de oposición. La admisión definitiva lo es sin perjuicio de la obligación de las personas aspirantes que superen el proceso selectivo de acreditar el cumplimiento de los requisitos de admisión exigidos en esta convocatoria. Y servirá de notificación a las personas interesadas.

Contra esta Resolución por la que se hace pública la relación definitiva de aspirantes excluidos, podrá interponerse recurso de alzada ante el titular de la Consejería de Sanidad, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el "Boletín Oficial de Aragón".

8. Tribunal calificador.

8.1. La composición del Tribunal como órgano de selección para la calificación del correspondiente proceso selectivo se determinará por la resolución de la Dirección Gerencia del BSTA, en la que se apruebe la relación definitiva de personas aspirantes serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad, y profesionalidad de sus miembros será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie, y se tenderá así mismo, a la paridad entre mujer y hombre.

El órgano de selección o Tribunal estará compuesto por cinco miembros, lo formarán el presidente del órgano de selección, un secretario y tres vocales, debiendo designarse el mismo número de miembros suplentes. Todos los miembros de la comisión tendrán derecho a voto y deberán poseer la titulación de nivel académico igual o superior a la exigida para el ingreso en la categoría la que se refiere la convocatoria.

8.2. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

A tal efecto, las personas aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando entiendan que se dan dichas circunstancias, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la citada Ley.

8.3. El Presidente/a del Tribunal coordinará la realización de las pruebas y dirimirá los posibles empates en las votaciones con voto de calidad.

8.4. Corresponde al Tribunal las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de los aspirantes, tanto en la fase de oposición como en la de concurso, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

8.5. El Tribunal resolverá todas las cuestiones derivadas de la aplicación de las bases de esta convocatoria durante el desarrollo de las pruebas selectivas. El Tribunal podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de las personas aspirantes. Asimismo, si tuviera conocimiento de que alguno no cumple cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, previa audiencia a la persona interesada, deberá proponer su exclusión a la autoridad convocante.

8.6. El procedimiento de actuación del Tribunal de Selección se ajustará en todo momento a lo dispuesto en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, y en los artículos 25 y siguientes de la Ley de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, cuyo texto refundido se aprobó por Decreto Legislativo 2/2001, de 3 de julio.

8.7. El Tribunal adoptará las medidas precisas, en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que las personas aspirantes con minusvalías tengan similares condiciones de realización de los ejercicios de la prueba selectiva que el resto de los participantes.

8.8. A efectos de comunicación y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en el Banco de Sangre y Tejidos de Aragón c/ Ramón Salanova, 1, 50017 Zaragoza.



9. Estructura de las pruebas selectivas.

9.1. Las personas aspirantes serán convocadas para la realización de la fase oposición en llamamiento único, siendo excluidos quienes no comparezcan al comienzo de los mismos, salvo en los casos de fuerza mayor, debidamente justificados y discrecionalmente apreciados por el Tribunal. Se entenderá que existe fuerza mayor cuando la situación creada impida el acceso al lugar de realización física del ejercicio.

No obstante, y al amparo de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se hará excepción en el llamamiento único por la coincidencia de la hospitalización, con motivo de embarazo y/o parto de las aspirantes, con el día de la celebración de la prueba en la que tenga que participar. Para ello, las aspirantes deberán presentar, dentro del plazo de los cinco días naturales anteriores o posteriores a la realización de la prueba (en este último caso por el ingreso por urgencia), un escrito dirigido al Presidente/a del Tribunal comunicando el hecho de la hospitalización, y adjuntando informe médico que lo demuestre, junto con la solicitud expresa del deseo de la realización de la prueba correspondiente.

El orden de actuación de las personas aspirantes comenzará con aquel cuyo primer apellido se inicie con la letra "K", de acuerdo con lo previsto en la Resolución de 31 de marzo de 2022, de la Directora del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se hace público el resultado del sorteo previsto en el artículo 17 del Decreto 122/1986, de 19 de diciembre, de la Diputación General de Aragón, regulador del Instituto Aragonés de Administración Pública y de la selección, formación y perfeccionamiento del personal de la Comunidad Autónoma de Aragón, ("Boletín Oficial de Aragón", número 70, de 11 de abril).

9.2. Fase de oposición.

9.2.1. La fase de oposición consistirá en un ejercicio eliminatorio:

- a) El ejercicio consistirá en la contestación por escrito en el plazo que determine el tribunal, de un cuestionario tipo test de hasta un máximo de 100 preguntas y de 10 de reserva, todas ellas con cuatro respuestas alternativas, siendo solamente una de ellas la respuesta válida, sobre las materias especificada en el temario del anexo I.
- b) Las respuestas correctas puntuarán positivamente, las no contestadas no tendrán valoración alguna y las contestadas erróneamente restarán un tercio del valor de la respuesta correcta. La puntuación máxima posible, corresponderá a 100 aciertos, será de 100 puntos, lo que determinará el escalonamiento del resto de puntuaciones.
- c) Para superar el ejercicio se aplicarán de forma sucesiva los siguientes criterios:

1.º La puntuación necesaria para superarlo será la que resulte de aplicar la fórmula del 60 por ciento de la media de las 10 mejores notas, sin que la puntuación mínima pueda ser inferior al 50 por ciento de la nota máxima alcanzada, y siempre que sea superior a un tercio de la nota máxima alcanzable.

2.º En todo caso, el número de aprobados será de 10, como máximo por cada una de las plazas convocadas.

9.2.2. El Tribunal calificador publicará en los 3 días siguientes a la realización del ejercicio las respuestas correctas en los lugares señalados en la base 1.5. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de tres días hábiles, partir de la publicación de las respuestas correctas, para plantear impugnaciones fundadas contra las preguntas formuladas o las respuestas otorgadas por el Tribunal.

9.2.3. El Tribunal publicará las calificaciones de las personas aspirantes que hubieran superado el ejercicio de la fase de oposición, mediante resolución que se publicará en los lugares indicados en la base 1.5 de esta convocatoria. En esta Resolución el Tribunal indicará asimismo las preguntas anuladas en virtud de las impugnaciones planteadas o en su caso, de oficio, que serán sustituidas por otras tantas de la reserva.

9.2.4. En cualquier momento, el Tribunal podrá requerir a las personas aspirantes para que acrediten su identidad.

9.2.5. La calificación de la fase oposición según el artículo 14.2 del Convenio Colectivo, 2 de junio de 2009, de la empresa Entidad Pública Aragonesa del Banco de Sangre y Tejidos (personal laboral), no podrá ser superior al 40%, del total de la puntuación global.

9.2.6. El número de aspirantes que superen la fase de oposición será de diez como máximo para la plaza convocada, siendo dicha fase eliminatoria en el proceso.

9.3. Fase de concurso.

9.3.1. La fase de concurso consistirá en la valoración por el Tribunal, con arreglo al baremo de méritos que figura como anexo II a la presente Resolución, de los méritos que acrediten las personas aspirantes referidas al último día de plazo de presentación de solicitudes.

9.3.2. Para ello, las personas aspirantes que hubieran superado la fase de oposición dispondrán de un plazo de quince días naturales para presentar la fotocopia de los documentos



acreditativos de los méritos que se aleguen, los cuáles serán valorados de conformidad con el baremo contenido en anexo II, numerándose los méritos que se relacionen, haciendo corresponder dichos números con el orden y la numeración de los documentos que se incluyan en la documentación complementaria justificativa de los mismos.

Si cada mérito y su documento justificativo no se hallan numerados de forma coincidente, la comisión de selección podrá acordar no tenerlos en cuenta para su valoración sí no se atiende al requerimiento de subsanación efectuado al candidato por el presidente de la comisión de selección.

La documentación complementaria al autobaremo que contenga las copias de los méritos alegados deberá presentarse en un único fichero en formato pdf y se podrá adjuntar en formato comprimido (zip, gzip...) se remitirá a la dirección de correo electrónico bstá.personal@aragon.es con la referencia 9277, en formato pdf, solicitando la confirmación de entrega.

Los ficheros deberán nombrarse de la siguiente forma:

Apellidos y nombre_Autobaremación.pdf.

Apellidos y nombre_Documentación.baremo.pdf.

Esta documentación deberá incluir todos los extremos necesarios que se pretende sean valorados, sin perjuicio de la posibilidad de BSTA de requerir en cualquier momento del procedimiento la comprobación o compulsa de la documentación presentada con el documento original que acredite la posesión del mérito. En los méritos relativos a certificaciones o diplomas redactados en un idioma distinto al castellano los concursantes deberán presentar, junto con el original, traducción literal del contenido de dichos documentos realizada por traductor jurado. No será necesaria la traducción jurada en el caso de presentación de méritos relacionados con publicaciones, libros o capítulos, etc.

9.3.3. La puntuación máxima posible que se puede obtener en la fase de concurso será de 100 puntos.

En ningún caso, la puntuación obtenida en la fase de concurso podrá aplicarse para alcanzar la puntuación mínima de la fase de oposición.

9.3.4. El Tribunal podrá requerir a las personas interesadas cualquier tipo de aclaración sobre la documentación presentada. Si no fuera atendido el requerimiento, no se valorará el mérito correspondiente.

9.3.5. El Tribunal sólo podrá valorar o solicitar aclaración sobre los méritos alegados en tiempo y forma por los concursantes.

9.3.6. Si llegase a conocimiento del Tribunal que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al órgano convocante, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de admisión a estas pruebas selectivas a los efectos procedentes.

9.3.7. El Tribunal publicará en los lugares indicados en la base 1.5 de esta convocatoria, las calificaciones provisionales obtenidas en la fase de concurso. Los interesados dispondrán de un plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de su publicación para interponer reclamaciones sobre las mismas.

9.3.8. Una vez revisadas las reclamaciones formuladas al listado provisional de la fase de concurso, el Tribunal hará pública en los lugares mencionados en la base 1.5 de esta convocatoria, la relación de aspirantes por orden de la puntuación total alcanzada.

9.3.9. La calificación de la fase concurso de méritos según el artículo 14.2 del Convenio Colectivo, 2 de junio de 2009, de la empresa Entidad Pública Aragonesa del Banco de Sangre y Tejidos (personal laboral), no podrá ser superior al 30%, del total de la puntuación global.

9.3.10. El número de aspirantes que superen la segunda fase será de cinco como máximo para la plaza convocada, siendo dicha fase eliminatoria en el proceso.

9.4. Fase de entrevista personal.

9.3.1. Entrevista personal por competencias. La entrevista se realizará por los miembros de la Comisión de Selección a fin de valorar la idoneidad de los candidatos.

Se valorará esta fase con una puntuación de hasta un máximo de 100 puntos, según los aspectos más significativos para la idoneidad del puesto.

Se valorarán con la puntuación máxima de 25 puntos por ítem:

- Competencias individuales: Responsabilidad, profesionalidad, colaboración.

- Competencias motivacionales: implicación y compromiso.

- Competencias analíticas: capacidad de toma de decisiones.

- Competencias interpersonales: respeto y empatía, trabajo en equipo, entusiasmo.

9.3.2. La calificación de la fase entrevista personal según el artículo 14.3 del Convenio Colectivo, 2 de junio de 2009, de la empresa Entidad Pública Aragonesa del Banco de Sangre y Tejidos (personal laboral), no podrá ser superior al 30%, del total de la puntuación global.



10. Resolución del proceso selectivo.

10.1. La calificación final vendrá determinada por el sumatorio del 40% de la puntuación obtenida en la fase de oposición y del 30% obtenido en la fase de concurso y el 30% en la fase de entrevista por orden de la puntuación alcanzada. En caso de empate, se tendrá en cuenta la mayor puntuación obtenida sucesivamente en la fase de oposición, fase de méritos y en la fase de la entrevista. De continuar el empate, se deshará mediante la letra del apellido obtenida en el sorteo efectuado por el Instituto Aragonés de la Administración Pública correspondiente al año en que se resuelva esta convocatoria.

10.2. Solamente podrán ser declarados aprobados en las pruebas selectivas tantos aspirantes como el número total de plazas convocadas.

10.3. La relación definitiva del aspirante aprobado, será publicada en el "Boletín Oficial de Aragón" y página web del BSTA por resolución de la Dirección Gerencia de la Entidad Pública Aragonesa del Banco de Sangre y Tejidos.

10.4. La persona aspirante deberán presentar en el plazo de 20 días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación de la relación definitiva de aprobados, la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del DNI o pasaporte. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del ciudadano de país europeo con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de éste, de que no estar separado de derecho de su cónyuge y, en su caso del hecho de que la persona aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.
- b) Fotocopia compulsada del título exigido para su participación en estas pruebas selectivas. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá presentarse la documentación acreditativa de su homologación en el Estado español.
- c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado del servicio mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública en los seis años anteriores a la convocatoria, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar, además de la declaración relativa al Estado Español, declaración jurada o promesa de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.
- d) Certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales, que acredite el no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

Las personas aspirantes de origen extranjero, o que tengan otra nacionalidad, además deberán aportar un certificado negativo de antecedentes penales de su país de origen o de donde es nacional, traducido y legalizado de acuerdo con los convenios internacionales existentes, respecto de los delitos a los que se refiere el párrafo anterior.

10.5. Ante la imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos expresados en la base anterior, podrá acreditarse que se reúnen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.

10.6. Salvo causas de fuerza mayor, quienes no presentaran la documentación en plazo, o si de su examen se dedujera que no reúnen alguno de los requisitos exigidos, no se podrá hacer su contratación como personal laboral de la Entidad Pública Aragonesa del Banco de Sangre y Tejidos, quedando anuladas todas sus actuaciones, y sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud de participación.

11. Propuesta de contratación.

11.1. Transcurrido el plazo de presentación de documentos y una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos exigidos, la persona aspirante seleccionada será contratada en régimen laboral con carácter indefinido y tendrá la consideración a todos los efectos de personal laboral fijo al amparo del Convenio Colectivo de la Empresa Entidad Pública Aragonesa del Banco de Sangre y Tejidos (personal laboral).

11.2. La persona aspirante seleccionada será contratada como personal laboral propio de la entidad pública aragonesa del banco de sangre y tejidos con independencia de la adaptación prevista en la relación de puestos de trabajo de la entidad en virtud de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 5/2021, de 29 de junio, de Organización y Régimen Jurídico del Sector Público Autonómico de Aragón.



11.3. No se podrán formalizar mayor número de contratos que el de puestos de trabajo convocados.

11.4. La Dirección Gerencia de la Entidad Pública Aragonesa del Banco de Sangre y Tejidos dictará resolución de adjudicación del puesto de trabajo a la persona aspirante que supere el proceso selectivo de conformidad con el artículo 27.7 de la Ley aragonesa 5/2019, de 21 de marzo, de derechos y garantías de las personas con discapacidad en Aragón,

11.5. Los contratos de trabajo deberán suscribirse en el plazo máximo de treinta días a contar desde el siguiente a la publicación de la resolución de adjudicación de los puestos de trabajo. Transcurrido dicho plazo sin la suscripción del contrato, salvo causas justificadas, debidamente acreditadas y así apreciadas por el órgano convocante, se declarará la pérdida de la adjudicación del puesto de trabajo y su exclusión del proceso selectivo. En este caso el puesto se adjudicará a la siguiente persona candidata en la lista de puntuación que no hubiese obtenido plaza inicialmente.

11.6. El personal de nuevo ingreso deberá superar un periodo de prueba de 2 meses, durante el cual la Jefatura de Área correspondiente evaluará el correcto desempeño del puesto de trabajo. El cómputo se iniciará el día siguiente al de su incorporación al correspondiente puesto de trabajo.

11.7. En el caso de que la persona aspirante no cumpla los requisitos exigidos, o el informe emitido por la Jefatura de Área respecto al correcto desempeño del puesto de trabajo durante el periodo de prueba sea desfavorable, el puesto se adjudicará a la siguiente persona candidata en la lista de puntuación que no hubiese obtenido plaza, si su valoración en el proceso selectivo fuera suficiente.

12. Efectos.

12.1. La resolución del presente procedimiento con la persona aspirante seleccionada servirá para que, mediante contrato laboral por tiempo indefinido, se incorpore a la plantilla de personal de la Entidad.

12.2. Las retribuciones básicas y complementarias del personal no directivo de la Entidad se homologarán a las establecidas, con carácter general, en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón para el personal perteneciente al régimen estatutario con similar nivel de clasificación y categoría.

13. Disposiciones finales.

13.1. Al amparo de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, será de aplicación, en este proceso, lo establecido en la Orden HAP/11/2019, de 18 de enero, por la que se da publicidad al Acuerdo de 6 de noviembre de 2018, del Gobierno de Aragón, por el que se otorga la aprobación expresa y formal, ratificándolo, al Acuerdo de 19 de octubre de 2018, de la Mesa Sectorial de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón, por el que se establecen medidas para garantizar la igualdad efectiva de oportunidades entre mujeres y hombres en relación con el acceso al empleo público.

14. Recursos.

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejera de Salud, en el plazo de un mes computado a partir del día siguiente al de su publicación en el "Boletín Oficial de Aragón", de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Zaragoza, 30 de septiembre de 2022.

**La Directora Gerente de la E.P.A.
Banco de Sangre y Tejidos,
CARMEN GARCÉS ROMERO**

ANEXO I**CÓDIGO 9277. PROGRAMA DE MATERIAS. ENTIDAD PÚBLICA ARAGONESA DEL BANCO DE SANGRE Y TEJIDOS. CATEGORIA: TÉCNICO/A DE PROMOCIÓN DE LA DONACIÓN.**TEMARIO DE MATERIAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios fundamentales. Derechos y deberes fundamentales de los ciudadanos. La protección de la salud en la Constitución.

Tema 2. Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad. El Sistema Nacional de Salud y los Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas. Ley 6/2002, de 15 de abril, de Salud de Aragón. Principios generales. Derechos y deberes de los ciudadanos. Derechos de información sobre la salud y autonomía del paciente. Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica.

Tema 3. El Estatuto de Autonomía en Aragón. Naturaleza y contenido. Derechos y principios rectores. Organización institucional. Las Cortes y El Justicia de Aragón. Las competencias con especial referencia a las relativas a sanidad. El sector público institucional de la Comunidad Autónoma de Aragón: entidades que lo integran.

Tema 4. El Departamento de Sanidad del Gobierno de Aragón. Estructura básica y competencias. Decreto 122/2020, de 9 de diciembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba la estructura orgánica del Departamento de Sanidad y del Servicio Aragonés de Salud.

Tema 5. Ley 3/2005, de 12 de mayo, de Creación de la Entidad Pública aragonesa del Banco de Sangre y Tejidos. Creación, naturaleza y objeto. Órganos rectores. Régimen Económico.

Decreto 1088/2005, de 16 de septiembre por el que se establecen los requisitos técnicos y condiciones mínimas de la hemodonación y de los centros y servicios de transfusión.

Real Decreto 1343/2007, de 11 de octubre, por el que se establecen normas y especificaciones relativas al sistema de calidad de los centros y servicios de transfusión.

Real Decreto 905/2018, de 20 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1343/2007, de 11 de octubre, por el que se establecen normas y especificaciones relativas al sistema de calidad de los centros y servicios de transfusión.

Real Decreto-Ley 9/2014, de 4 de julio, por el que se establecen las normas de calidad y seguridad para la donación, la obtención, la evaluación, el procesamiento, la preservación, el almacenamiento y la distribución de células y tejidos humanos y se aprueban las normas de coordinación y funcionamiento para su uso en humanos.

Tema 6. Estatuto Básico del Empleado Público: El personal al servicio de las Administraciones Públicas; Clases de personal. Normativa aplicable al personal laboral. Carrera profesional y promoción del personal laboral. Deberes de los empleados públicos. Código de Conducta. El acceso al empleo público. Situaciones administrativas. Régimen disciplinario. Régimen de Incompatibilidades del Personal al servicio de las Administraciones Públicas. Convenio colectivo del personal laboral propio de la Entidad Pública Aragonesa del Banco de Sangre y Tejidos.

Tema 7. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Conceptos básicos. El servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Comité de Seguridad y Salud y el delegado de prevención. Organización de la prevención de riesgos laborales en el Departamento de Sanidad. Unidad Central y Unidades básicas de Prevención.

Tema 8. Ley 16/2003, de 28 de mayo, de Cohesión y Calidad del Sistema Nacional de Salud. Normas generales de la Ley de Cohesión y Calidad del Sistema Nacional de Salud. Los nuevos sistemas: El modelo de excelencia y la gestión por procesos asistenciales.

Tema 9. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título preliminar: Objeto y ámbito de la ley; título I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Ley 7/2018, de 28 de junio, de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en Aragón: Título II: Políticas Públicas para la igualdad de género. Ley 5/2019, de 21 de marzo, de derechos y garantías de las personas con discapacidad en Aragón: Medidas en materia de empleo público.

Tema 10. El régimen jurídico de la Protección de Datos de carácter personal. Disposiciones generales. Principio de Protección de datos. Derechos de las personas. Responsable y Encargado de tratamiento.

TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS

Tema 11. Concepto de salud y sus determinantes. Epidemiología de la salud y de la enfermedad. Principales problemas de salud en la población española actual. Desarrollo de las Estrategias Nacionales de Salud en Aragón. Elaboración de programas de salud y su evaluación.

Tema 12. Población, geografía y territorio en Aragón. Desequilibrios demográficos en Aragón. Despoblación: causas y consecuencias.

Tema 13. Estadística descriptiva. Tipos de distribución y parámetros que la definen. Estadística inferencial: Intervalos de confianza. Los tests de hipótesis. Validez y fiabilidad de los instrumentos de medida. Sensibilidad, especificidad. Valor predictivo positivo y negativo. Curvas ROC.

Tema 14. Investigación cuantitativa: definición. Conceptos de población y muestra variable. Tipos de estudios. Estudios descriptivos. Estudios de cohortes. Estudios de casos y controles. Estudios cuasi experimentales. Ensayos clínicos.

Tema 15. Fundamentos de la investigación cualitativa. Principales diseños y métodos de investigación cualitativa. Proceso y fases de la investigación cualitativa: formulación del problema, decisiones muestrales, selección de estrategias.

Tema 16. Antecedentes históricos generales sobre la donación y transfusión sanguínea. La transfusión en España. La donación de sangre y el movimiento asociativo. Organización histórica de la hemoterapia en España.

Tema 17. Seguridad del paciente: identificación de eventos adversos. Evitabilidad e impacto. Análisis de eventos adversos. Sistemas de notificación.

Tema 18. La ética en la práctica de los técnicos de promoción en Donación de Sangre: Principio de altruismo. Información al donante, código deontológico, el secreto profesional. Comité de bioética de Aragón. Documento de voluntades anticipadas. Consentimiento informado.

Tema 19. Sistemas de gestión de la calidad en Centros y Servicios de Transfusión. Principios generales. Sistemas de información específicos para Centros de Transfusión y Banco de Tejidos. Lugares de trabajo. Equipamiento y reactivos. Documentación. Bioseguridad. Medición, análisis y mejora. Estándares del Comité de Acreditación Transfusional (CAT-2019).

Tema 20. Sistema Nacional de Hemovigilancia. Notificaciones y registro.

Tema 21. Ofimática. Tipología de los sistemas ofimáticos. Procesadores de texto. Hojas electrónicas de cálculo. Presentaciones. Entorno de internet. Correo Electrónico corporativo y otros.

Tema 22. Seguridad informática: autenticación, confidencialidad e integridad. Registros. Requisitos generales. Requisitos del sistema informático. Tiempo de permanencia de los registros.

Tema 23. Web corporativa. Tipo de redes. Manejo de redes interactivas, sus ventajas y aplicaciones. Herramientas de analítica web: medición, recogida y análisis.

Tema 24. Manejo de las redes sociales. Canales de comunicación con donantes.

Tema 25. Promoción de la donación. Definición y objetivos. Realidades, necesidades y recursos. Promoción integral sostenible. Indicadores estadísticos promocionales

Tema 26. Planificación de colectas. Condicionantes básicos: oferta y demanda. Actuaciones sobre los condicionantes. Gestión de situaciones: descenso de stock, colectas de crisis, situaciones de catástrofes

Tema 27. Organización de colectas. Lugares de extracción. Locales de colecta: tipos, ventajas e inconvenientes. Instalaciones y necesidades básicas. Donación en hospitales.

Tema 28. Mecanismos de captación de donantes. Motivaciones de los donantes. Principios del marketing aplicados a los donantes. Formación e información. Fases el aprendizaje y colectivos diana.

Tema 29. Fidelización de donantes. Formas de convocatoria. Estratificación de la población donante. Tipología y características de los donantes.

Tema 30. Gestión de recursos humanos en el Área de Promoción. Cualificaciones y competencias: conocimientos, destrezas y actitudes. Evaluación para el desarrollo profesional: aprendizaje y mejora continua, trabajo en equipo, orientación a los resultados y orientación al usuario. Indicadores de rendimiento. Formación del personal y evaluación de la formación.

Tema 31. Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón. Hermandades y Asociaciones de donantes en Aragón. El voluntariado en las campañas de donación. Relaciones con el movimiento asociativo. Planes de participación ciudadana.

Tema 32. Técnicas y habilidades de comunicación y relación interpersonal. Trabajo en equipo. Comunicación oral efectiva: charlas informativas, coloquios, entrevistas audiovisuales. Elementos básicos de la comunicación: comunicación verbal y no verbal.

Tema 33. Educación para la salud. El promotor de la donación como educador para la salud.

Tema 34. Elaboración de información sanitaria: objetivos, estrategias y herramientas. El mensaje promocional y su desarrollo. Gestión de la información en momentos de crisis. Portavoces sanitarios.

Tema 35. Entorno mediático. Medios de comunicación como herramientas del marketing promocional. Relación con los medios de comunicación. Fidelización del entorno. Géneros periodísticos y su aplicación institucional.

Tema 36. Protocolo. Normas y nociones básicas. Planificación y coordinación de actos públicos. Diseño, coordinación y desarrollo de eventos

Tema 37. Gestión de colectas. Desplazamiento en Unidades Móviles. Tiempo de colecta. Estadística general de colectas. Indicadores de rendimiento en el proceso de la donación.

Tema 38. Diseño de campañas de donación especiales: universidad, fuerzas armadas, macrocolectas.

Tema 39. Promoción-Donación. Desarrollo de planes y programas. Relación del personal de Equipos Móviles y el Área de Promoción.

Tema40. Encuestas de satisfacción. Índice neto de satisfacción. Planes de mejora. Sugerencias, quejas y reclamaciones de donantes. Indicadores de calidad en Promoción-Donación.

Tema 41. La entrevista clínica y exploración del donante. Hoja de autoexclusión. Condicionantes legales y médicos.

Tema 42. La sangre. Células sanguíneas y plasma. La hemoglobina, funciones y métodos de determinación. La volemia y sus mecanismos fisiológicos compensadores. Grupos sanguíneos y compatibilidad.

Tema 43. El proceso de donación de sangre total. El proceso de la donación de aféresis. El proceso de la donación autóloga o autotransfusión. Efectos y reacciones adversas en donantes de componentes sanguíneos.

Tema 44. Guía del donante de médula ósea. Plan nacional de médula ósea (PNMO). Registro español de donantes de médula ósea (REDMO). Evolución e indicadores. Bancos de sangre de cordón umbilical.

Tema 45. Selección de donantes. Motivos de exclusión. Exclusiones temporales y definitivas.

Tema 46. Componentes sanguíneos. Indicaciones, conservación y caducidad. Distribución de componentes sanguíneos. Uso óptimo de componentes.

Tema 487 Conocimientos básicos sobre técnicas de despistaje para la prevención de transmisión de enfermedades infecciosas por transfusión (pruebas serológicas y de amplificación genómica).

Tama 48. Higiene en centros sanitarios. Higiene de manos. Antisépticos. Desinfectantes. Esterilización. Infección nosocomial. Gestión de residuos sanitarios.

ANEXO II

**CODIGO 9277- BAREMO DE MÉRITOS PARA IGUAL CATEGORIA Y ESPECIALIDAD: TECNICO /A DE PROMOCION DE LA DONACIÓN
1.-EXPERIENCIA PROFESIONAL**

	BAREMO (MAXIMO 60 PUNTOS)
En centros comunitarios de trasfusión como personal laboral fijo, temporal o de alta dirección, estatutario o funcionario	0.4 / mes
Por servicios prestados en cualquiera de las entidades del Sector Público del Gobierno de Aragón	0.2/ mes
Por servicios prestados en Banco de Sangre Hospitalario en el sector público Nacional	0.2/mes
Por servicios prestados en el resto del Sector Público	0.1/mes

2.- FORMACIÓN, PERFECCIONAMIENTO Y OTROS MÉRITOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

	BAREMO (MAXIMO 35 PUNTOS)	Observaciones
Se valorará estar en posesión o en condiciones de obtener al finalizar la convocatoria, una titulación académica oficial que sea distinta a la exigida para acceder a la categoría y especialidad o categoría profesional que se opta en el ámbito sanitario	7 puntos/ por cada titulación	
Acciones formativas directamente relacionadas con la plaza ala que se opta	0.1 puntos por cada 10 horas de formación. En caso de curso acreditado se valorará 0.2 puntos por crédito o fracción	Formación continua, Sindicatos, IAPP, SALUD, IACS, BSTA. Universidades
Curso académico completo como profesor asociado, colaborador extraordinario o tutor docente (Requisito: Plaza en activo o actividad simultánea en centros de transfusión o Departamento de Gobierno de Aragón)	1 punto por curso	
Colaborador de alumnos en prácticas en Centros de Transfusión	0.75 puntos por año	
Por participación en actividades y proyectos de mejora en Centros Comunitarios de Transfusión	0.5 puntos por actividad/año	Actividades y proyectos valorables. ISO, CAT, Comisiones de formación, auditorías internas

3.- SUPERACIÓN DE EJERCICIO EN PROCESOS SELECTIVOS

Se valorarán los ejercicios aprobados en procesos selectivos finalizados en las tres últimas convocatorias para la adquisición de funcionario, estatutario o personal laboral fijo en la Comunidad Autónoma de Aragón para la misma categoría y especialidad

CONVOCATORIA	AÑO	Nº EJERCICIOS APROBADOS (10 puntos por ejercicio) (MÁXIMO 10 PUNTOS)