



RESOLUCIÓN de 25 de mayo de 2018, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al Plan de Formación del año 2018.

El Instituto Aragonés de Administración Pública convoca los cursos que se relacionan, correspondientes al Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública para el año 2018, según las características generales siguientes y las que se especificarán en el ANEXO.

ZA- 0125/2018: Gestión de la diversidad. Interculturalidad y la ayuda mutua en el territorio aragonés. Zaragoza.

ZA-0196/2018: Ética en la intervención social. Zaragoza.

ZA-0198/2018: El museo como centro documental. Zaragoza.

Solicitudes de participación a los cursos de formación:

Las solicitudes de participación, el desarrollo de las actividades formativas y la emisión de diplomas se ajustarán a lo dispuesto en la Orden de 25 de febrero de 2013, del Consejero de Hacienda y Administración Pública, por la que se regula el procedimiento telemático en el ámbito de formación y perfeccionamiento del Instituto Aragonés de Administración Pública y se crea el Registro informatizado de actividades formativas, publicada en el "Boletín Oficial de Aragón", número 60, de 26 de marzo de 2013.

El personal del Gobierno de Aragón presentará las solicitudes a través del Portal del Empleado en la página de formación del IAAP en la dirección: http://www.aragon.es/cursos_iaap.

En estas solicitudes vía web se señalarán los datos que se solicitan, así como el correo electrónico de quien sea su superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir. Cualquier dato de los que constan que sea incorrecto deberá subsanarse con un correo dirigido al Instituto.

El personal de otras Administraciones Públicas, deberá formalizar sus solicitudes a través del entorno de tramitación telemática accesible utilizando certificado electrónico reconocido desde la sede electrónica del Gobierno de Aragón con acceso desde la página del IAAP o desde la Oficina virtual de trámites, en la dirección: http://www.aragon.es/IAAP_otras_administraciones.

En estas solicitudes se señalarán los datos que se soliciten. Para su recepción y localización es imprescindible identificar correctamente el curso con el código, denominación y localidad, tal y como aparecen en esta convocatoria, así como señalar una dirección de correo corporativa y el nombre completo de superior jerárquico.

El personal de otras Administraciones que, por problemas técnicos, no puedan enviar la solicitud por el procedimiento establecido, podrán enviarla, en el modelo que se recoge en la página de tramitación telemática señalada, al correo electrónico iaap@aragon.es, adjuntando además un archivo que contenga el aviso de error que le impide la tramitación. Dichas solicitudes firmadas y selladas deberán contener los datos esenciales y los señalados anteriormente.

Quien solicite un curso se responsabiliza de la certeza de los datos que señale. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de participante, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

El Instituto Aragonés de Administración Pública establecerá el número de controles de asistencia en cada actividad formativa en función de su contenido, horario y metodología.

El Instituto Aragonés de Administración Pública podrá no seleccionar para otras actividades formativas, durante el período de un año, a quienes habiendo recibido su admisión para realizar un curso no asistan a sus sesiones, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas; asimismo, las renunciaciones reiteradas podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos.

Zaragoza, 25 de mayo de 2018.

**El Director del Instituto Aragonés,
de Administración Pública,
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

ANEXO

TÍTULO: GESTION DE LA DIVERSIDAD. INTERCULTURALIDAD Y LA AYUDA MUTUA EN EL TERRITORIO ARAGONES

CODIGO: ZA-0125/2018

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E, y de la Administración Local en territorio de esta Comunidad perteneciente a grupos equivalentes.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 50

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 25/06/2018 a 27/06/2018

HORARIO: De 11:00 a 15:00 horas

LUGAR: SERVICIO ARAGONES DE SALUD, SALON AVEMPACE, PZA. DE LA CONVIVENCIA, 2, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 12/06/2018

COORDINACION: Dolores Bernal Esteban

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Prevención y gestión de conflictos relativos a la convivencia intercultural mediante la mediación comunitaria.
- Intervención comunitaria en Aragón. Luces y sombras.
- La diversidad en el marco del desarrollo rural.

TITULO: ETICA EN LA INTERVENCION SOCIAL

CODIGO: ZA-0196/2018

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B, y personal de servicios sociales de la Administración Local en territorio de esta Comunidad perteneciente a grupos equivalentes.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 60

HORAS LECTIVAS: 24

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 20/06/2018 a 28/06/2018

HORARIO: Días 20, 21, 27 y 28 (de 10:00 a 14:00 y de 15:30 a 17:30 horas)

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 3, PASEO MARIA AGUSTIN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 12/06/2018

COORDINACION: Carmen Mesa Raya

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente al mismo, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

- Introducción a la ética.
- Ética aplicada a la intervención social.
- Modelos y metodologías para la resolución de conflictos.
- Los comités de ética en la atención social.

TITULO: EL MUSEO COMO CENTRO DOCUMENTAL

CODIGO: ZA-0198/2018

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, y personal de la Administración local en territorio de la Comunidad Autónoma de Aragón perteneciente a grupos equivalentes.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 60

HORAS LECTIVAS: 15

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 19/06/2018 a 21/06/2018

HORARIO: Días 19 y 20 (de 10:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas) y día 21 (de 10:00 a 13:00 horas)

LUGAR: INSTITUTO ARAGONES DE ARTE Y CULTURA CONTEMPORANEO PABLO SERRANO, PASEO MARÍA AGUSTIN, 20, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 12/06/2018

COORDINACION: Fernando Pablo Sarría Ramírez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- La gestión de la información en los museos. Tipos de fondos. Procedimientos internos de control.
- Los bienes culturales. Gestión de sus derechos.
- Sistema Integrado de Documentación y Gestión Museográfica: DOMUS. Accesibilidad de los fondos museográficos y bibliográficos: CER.es y BIMUS
- Procesos y funcionalidades en DOMUS. La gestión de exposiciones temporales.