

g) ALTRES ASSUMPTES

Conselleria de Cultura, Educació i Esport

ORDE d'1 de desembre del 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport per la qual es convoca concurs públic per a atorgar beques de formació en assistència tècnica de gestió de fons documentals didàctics i recursos educatius per a l'any 2006. [2005/X14417]

La Conselleria de Cultura, Educació i Esport en la seua xarxa de formació del professorat, a través dels Centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE) de la Comunitat Valenciana gestiona i administra informació documental, didàctica i recursos educatius, com a material de suport en l'activitat docent.

Per tot això, seria convenient l'adscripció a les biblioteques especialitzades de la Generalitat Valenciana, ubicades en els CEFIRE, de persones que participen en la preparació i classificació de la informació, a través de la modalitat de beca de formació, tal com arrecplega el Decret 108/1992, de 6 de juliol, del Govern Valencià (DOGV de 16.07.1992).

Fent ús de les facultats que em conferix l'article 35 de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià,

ORDENE

Primer

Convocar concurs públic per a la concessió de beques de formació en activitats relacionades amb la gestió de fons documentals depositats en les biblioteques dels CEFIRE, així com en activitats relacionades amb l'elaboració i difusió de materials didàctics per a la comunitat educativa i la gestió dels recursos educatius generats en les distintes convocatòries de formació del professorat.

Segon

S'aproven les bases per què es regix esta convocatòria, incloses com annex I a esta orde.

Els annexos a la present orde queden definits com seguix :

Annex I. Bases.

Annex II. Sol·licitud.

Annex III. Manteniment de Tercers.

Annex IV. Declaració responsable i d'activitats.

Annex V. Document cessió drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació.

Tercer

Les beques es concediran, en funció de la disponibilitat pressupostària per a eixa línia a càrrec de la partida pressupostària T 6020000 del programa 09.02.01.421.30, capítol IV, dels Pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'any 2006. El pressupost global màxim per a esta convocatòria serà de cent noranta-dos mil euros (192.000'00 €)

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única

Segons estableix l'art. 3 de l'Orde, de 26-9-94, de la Conselleria d'Economia i Hisenda (DOGV de 6.10.94), tots els actes dictats en este expedient de tramitació anticipada, s'entendran condicionats que, al dictar la resolució de concessió de la subvenció, subsistisquen les mateixes circumstàncies, de fet i de dret, existents en el moment en què van ser produïts aquells actes.

g) OTROS ASUNTOS

Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

ORDEN de 1 de diciembre de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se convoca concurso público para otorgar becas de formación en asistencia técnica de gestión de fondos documentales didácticos y recursos educativos para el año 2006. [2005/X14417]

La Conselleria de Cultura, Educación y Deporte en su red de formación del profesorado, a través de los Centros de Formación, Innovación y Recursos Educativos (CEFIRE) de la Comunidad Valenciana gestiona y administra información documental, didáctica y recursos educativos, como material de apoyo en la actividad docente.

Por todo ello, sería conveniente la adscripción a las bibliotecas especializadas de la Generalitat Valenciana, ubicadas en los CEFIRE, de personas que participen en la preparación y clasificación de la información, a través de la modalidad de beca de formación, tal y como recoge el Decreto 108/1992, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano (DOGV de 16.07.1992).

En uso de las facultades que me confiere el artículo 35 de la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano,

ORDENO

Primero

Convocar concurso público para la concesión de becas de formación en actividades relacionadas con la gestión de fondos documentales depositados en las bibliotecas de los CEFIRE, así como en actividades relacionadas con la elaboración y difusión de materiales didácticos para la comunidad educativa y la gestión de los recursos educativos generados en las distintas convocatorias de formación del profesorado.

Segundo

Se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como Anexo I a esta orden.

Los anexos a la presente orden quedan definidos como sigue :

Anexo I. Bases.

Anexo II. Solicitud.

Anexo III. Mantenimiento de Terceros.

Anexo IV. Declaración responsable y de actividades.

Anexo V. Documento cesión derechos de reproducción, distribución, comunicación pública y transformación.

Tercero

Las becas se concederán, en función de la disponibilidad presupuestaria para esa línea con cargo a la partida presupuestaria T 6020000 del programa 09.02.01.421.30, capítulo IV, de los Presupuestos de la Generalitat Valenciana para el año 2006. El presupuesto global máximo para esta convocatoria será de ciento noventa y dos mil euros (192.000'00 €)

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única

Según establece el art. 3 de la Orden, de 26-9-94, de la Conselleria de Economía y Hacienda (DOGV de 6.10.94), todos los actos dictados en este expediente de tramitación anticipada, se entenderán condicionados a que, al dictar la resolución de concesión de la subvención, subsistan las mismas circunstancias, de hecho y de derecho, existentes en el momento en que fueron producidos aquellos actos.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es delega en el director general d'Ensenyança la facultat de resoldre la concessió d'estes beques i se li autoritza perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les mesures necessàries per al desenvolupament i aplicació d'esta orde.

Segona

La present orde produirà efectes el mateix dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, la present orde, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició, o podrà plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els termes i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

València 1 de desembre de 2005

El conseller de Cultura, Educació i Esport,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓ

ANNEX I

Bases

Una. Objecte

L'objecte específic d'esta convocatòria és la concessió d'un total de 16 beques de formació:

->A: 8 d'elles en activitats relacionades amb la gestió de fons documentals depositats en les biblioteques dels CEFIRE;

->B: 8 en activitats relacionades amb la reelaboració i gestió dels recursos educatius generats en les distintes convocatòries de formació del professorat.

Dos. Import

L'import mensual de cada beca, al llarg de tot el seu període de gaudi, és de mil euros (1.000,00 euros). Esta quantitat, que estarà subjecta a les retencions que escaiguen, de conformitat amb el que estableix el Reial Decret 1.775/2004 de 30 de juliol (*Boletín Oficial del Estado*, de 4 d'agost del 2004), serà pagada a càrrec de l'aplicació pressupostària 09.02.01.421.30. Els que es beneficien d'estes beques, ho seran també d'una assegurança d'assistència mèdica i d'una assegurança d'accidents que seran contractats per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport i que, igual que els costos de formació dels mateixos, en funció de la disponibilitat pressupostària, seran pagats a càrrec del capítol G2 del programa 09.02.01.421.30 dels pressupostos de la Generalitat Valenciana per al 2006.

Tres. Requisits

Les beques objecte d'esta convocatòria s'adjudicaran per mitjà de concurs entre els diversos aspirants a les mateixes, que reunisquen els següents requisits i els acrediten documentalment:

a) Tindre nacionalitat espanyola o ser nacionals d'algun altre Estat Membre de la Unió Europea,

b) Complir els requisits exigits en l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions (LGS)

c) Les beques per a activitats relacionades amb la gestió de fons documentals depositats en les biblioteques dels CEFIRE estan dirigides a:

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se delega en el director general de Enseñanza la facultad de resolver la concesión de estas becas y se le autoriza para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las medidas necesarias para el desarrollo y aplicación de esta orden.

Segunda

La presente orden producirá efectos el mismo día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición, o podrá plantear directamente recurso contencioso administrativo, en los términos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición se habrá de interponer ante la Consejería de Cultura, Educación y Deporte, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso administrativo se habrá de plantear ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia 1 de diciembre de 2005

El conseller de Cultura, Educación y Deporte,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANEXO I

Bases

Una. Objeto

El objeto específico de esta convocatoria es la concesión de un total de 16 becas de formación:

->A: 8 de ellas en actividades relacionadas con la gestión de fondos documentales depositados en las bibliotecas de los CEFIRE;

->B: 8 en actividades relacionadas con la reelaboración y gestión de los recursos educativos generados en las distintas convocatorias de formación del profesorado.

Dos. Importe

El importe mensual de cada beca, a lo largo de todo su período de disfrute, es de mil euros (1.000,00 euros). Esta cantidad, que estará sujeta a las retenciones que procedan, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1775/2004 de 30 de julio (*Boletín Oficial del Estado*, de 4 de agosto de 2004), será pagada con cargo a la aplicación presupuestaria 09.02.01.421.30. Quienes se beneficien de estas becas, lo serán también de un seguro de asistencia médica y de un seguro de accidentes que serán contratados por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte y que, al igual que los costes de formación de los mismos, en función de la disponibilidad presupuestaria, serán pagados con cargo al capítulo G2 del programa 09.02.01.421.30 de los presupuestos de la Generalitat Valenciana para 2006.

Tres. Requisitos

Las becas objeto de esta convocatoria se adjudicarán mediante concurso entre los diversos aspirantes a las mismas, que reúnan los siguientes requisitos y los acrediten documentalment:

a) Tener nacionalidad española o ser nacionales de algún otro Estado Miembro de la Unión Europea,

b) Cumplir los requisitos exigidos en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones (LGS)

c) Las becas para actividades relacionadas con la gestión de fondos documentales depositados en las bibliotecas de los CEFIRE están dirigidas a:

- Llicenciats Segon cicle universitari de Documentació.
- Diplomats universitaris de Biblioteconomia i Documentació.
- Mòdul professional de nivell 3 de Biblioteconomia, Arxivística i Documentació.

d) Les beques per a activitats relacionades amb la reelaboració i gestió dels recursos educatius generats en les distintes convocatòries de formació del professorat, estaran dirigides a titulats la formació inicial de les quals haja estat vinculada al disseny i producció editorial en formats multimèdia, així com a la gestió de bases de dades documentals.

Quatre. Termini i formalització de les sol·licituds

Les sol·licituds, segons model annex II, acompanyades de la documentació que consta en la base sis, es presentaran en el termini de deu dies hàbils a partir del dia de la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les sol·licituds es presentaran preferentment en el Registre General de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, i en Les Adreces territorials de Cultura, Educació i Esport. També es podran presentar en les Oficines de Correus, sempre que siga en sobre obert i seguint el procediment establert en l'article 31 del Reglament aprovat pel Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, que regula la prestació de servicis postals (BOE de 31 de desembre de 1999), o en qualsevol altre lloc de què indica l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Segons l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú, si la sol·licitud no reuneix els requisits assenyalats en l'article 70 d'eixa Llei, i els exigits per la present Orde, es requerirà al sol·licitant, perquè en el termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius. Si així no ho fera, se li tindrà per desistit en la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 42 de la Llei 30/1992, mencionada anteriorment.

Cinc. Duració de la beca

La duració de cada una de les beques no podrà sobrepassar el 31 de desembre del 2006, tenint el seu inici a partir de la Resolució d'esta convocatòria, que mai serà anterior a l'1 de gener del 2006.

Sis. Sol·licituds i documentació:

- a) Sol·licitud, que s'ajustarà al model que s'indica en l'annex II.
- b) Fotocòpia del DNI o NIE.
- c) Annex III. Manteniment de Tercers.
- d) Annex IV. Declaració responsable i d'activitats.
- e) Currículum vitae, amb exposició dels mèrits acadèmics i professionals, així com relació dels treballs i publicacions sobre temes conexos amb l'objecte de la beca.

Una vegada finalitzat el procés de selecció, els participants hauran de presentar la documentació exposada en el currículum vitae. Tota documentació haurà de ser original o estar degudament cotejada, sense el requisit del qual no serà tinguda en compte. Les certificacions, tant de formació com de treball o pràctiques, hauran de detallar el nombre d'hores, dies o mesos de formació o activitat.

Set. Comissió de valoració

- a) Per a la valoració dels mèrits dels sol·licitants es constituïx una comissió qualificadora integrada per:

- President: El director general d'Ensenyança o persona que delegue.

- Vocals:

* Dos funcionaris tècnics de la Direcció General d'Ensenyança, designats pel director general. Un d'ells actuarà com a secretari amb veu i vot.

b) La Comissió Qualificadora elaborarà la seua proposta en el termini de quinze dies comptats a partir del dia següent a què finalitze el termini de presentació d'instàncies, disposant de facultats per a realitzar per mitjà dels seus membres totes les comprovacions estime necessàries que per a la qualificació dels mèrits adduïts, així com per a realitzar una prova pràctica o entrevista, si és el cas, si ho estima oportú.

- Licenciados Segundo ciclo universitario de Documentación.
- Diplomados universitarios de Biblioteconomía y Documentación.
- Módulo profesional de nivel 3 de Biblioteconomía, Archivística y Documentación.

d) Las becas para actividades relacionadas con la reelaboración y gestión de los recursos educativos generados en las distintas convocatorias de formación del profesorado, estarán dirigidas a titulados cuya formación inicial haya estado vinculada al diseño y producción editorial en formatos multimedia, así como a la gestión de bases de datos documentales.

Cuatro. Plazo y formalización de las solicitudes

Las solicitudes, según modelo Anexo II, acompañadas de la documentación que consta en la base seis, se presentarán en el plazo de diez días hábiles a partir del día de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las solicitudes se presentarán preferentemente en el Registro General de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, y en las Direcciones Territoriales de Cultura, Educación y Deporte. También se podrán presentar en las Oficinas de Correos, siempre que sea en sobre abierto y siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 31 del Reglamento aprobado por el Real Decreto 1.829/1999, de 3 de diciembre, que regula la prestación de servicios postales (BOE de 31 de diciembre de 1999), o en cualquier otro lugar de los que indica el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Según el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, si la solicitud no reúne los requisitos señalados en el artículo 70 de esa Ley, y los exigidos por la presente orden, se requerirá al solicitante, para que en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido en su petición, previa resolución que habrá de ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, mencionada anteriormente.

Cinco. Duración de la beca

La duración de cada una de las becas no podrá sobrepassar el 31 de diciembre de 2006, teniendo su inicio a partir de la Resolución de esta convocatoria, que nunca será anterior al 1 de enero de 2006.

Seis. Solicitudes y documentación:

- a) Solicitud, que se ajustará al modelo que se indica en el Anexo II.
- b) Fotocopia del DNI o NIE.
- c) Anexo III. Mantenimiento de Terceros.
- d) Anexo IV. Declaración responsable y de actividades.
- e) Currículum Vitae, con exposición de los méritos académicos y profesionales, así como relación de los trabajos y publicaciones sobre temas conexas con el objeto de la beca.

Una vez finalizado el proceso de selección, los participantes deberán presentar la documentación expuesta en el currículum vitae. Toda documentación deberá ser original o estar debidamente cotejada, sin cuyo requisito no será tenida en cuenta. Las certificaciones, tanto de formación como de trabajo o prácticas, deberán detallar el número de horas, días o meses de formación o actividad.

Siete. Comisión de valoración

- a) Para la valoración de los méritos de los solicitantes se constituye una comisión calificadora integrada por:

- Presidente: el director general de Enseñanza o persona en quien delegue.

- Vocales:

* Dos funcionarios técnicos de la Dirección General de Enseñanza, designados por el director general. Uno de ellos actuará como secretario con voz y voto.

b) La Comisión Calificadora elaborará su propuesta en el plazo de quince días contados a partir del día siguiente al que finalice el plazo de presentación de instancias, disponiendo de facultades para realizar por medio de sus miembros cuantas comprobaciones estime necesarias para la calificación de los méritos aducidos, así como para realizar una prueba práctica o entrevista, en su caso, si lo estima oportuno.

c) Una vegada finalitzada la corresponent valoració dels expedients de cada un dels aspirants, la Comissió Qualificadora formularà proposta de resolució, i el director general d'Ensenyança resoldrà per delegació l'adjudicació de les beques, en el termini de dos mesos. La resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Així mateix, la Comissió Qualificadora podrà formular una proposta en el sentit que siguen declarades desertes les beques de formació si, a jutj seu, no hi haguera concursants amb mèrits suficients per a la seua adjudicació.

Huit. Barem a aplicar

Les condicions del mèrit avaluable per la Comissió Qualificadora, i les puntuacions a atorgar són les següents:

- a) Expedient acadèmic personal: de 0 a 4 punts.
- b) Mèrits relacionats amb la matèria objecte d'esta convocatòria que puguen al·legar-se: de 0 a 10 punts.
- c) Acreditació de coneixements de valencià: de 0 a 2 punts.
- d) Domini oral i escrit de l'idioma anglés: de 0 a 2 punts.
- e) Altres idiomes comunitaris: de 0 a 1 punt.
- f) Altres titulacions que no constituïsquen requisit per a la concessió de la beca: màxim 1 punt:
 - Títol de doctor: 1 punt.
 - Títol de llicenciat o equivalent: 0,75 punts.
 - Diploma universitari o equivalent: 0,5 punts.

Aquelles sol·licituds que no aconseguixen un mínim de deu punts en l'avaluació general, seran desestimades tant per a la concessió de les beques com per a ser tingudes en compte a l'elaborar les llistes d'espera.

Nou. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris:

- a) Realitzar la formació i les tasques que els siguen encomanades, que tinguen relació amb l'objecte de la beca.
- b) El sotmetiment a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General, en relació amb les beques concedides.

c) Comunicar a la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, l'obtenció d'altres beques per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públics.

d) L'incompliment de les obligacions donarà lloc a les responsabilitats o sancions que corresponguen, d'acord amb la legislació vigent (LGS)

Deu. Tutoria

Existirà la figura d'un tutor encarregat del desenvolupament de les pràctiques i d'establir un règim de tutories.

Onze. Drets sobre el treball realitzat

Els autors dels treballs realitzats en gaudi de la seua beca es comprometen a cedir gratuïtament i per escrit els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació a la Conselleria de Cultura, Educació i Esport. Els treballs no podran ser utilitzats pels autors sense la corresponent autorització d'esta Conselleria.

El document de cessió s'ajustarà al model que figura com annex V. L'incompliment d'esta obligació donarà lloc a deixar sense efecte la resolució de concessió de la beca i, si és el cas, al reintegrament de la mateixa, amb exigència de l'interés de demora.

Dotze. Abonament de les beques de formació.

Les beques s'abonaran fraccionadament cada mes per mitjà de transferència bancària, amb justificació prèvia d'haver realitzat l'activitat que va motivar la seua concessió.

Si el becari renúncia a la beca abans de la finalització d'esta, se li pagarà la part proporcional de la beca d'acord amb l'activitat realitzada.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les beques, i, en tot cas, l'obtenció concurrent de beques atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

c) Una vez finalizada la correspondiente valoración de los expedientes de cada uno de los aspirantes, la Comisión Calificadora formulará propuesta de resolución, y el director general de Enseñanza resolverá por delegación la adjudicación de las becas, en el plazo de dos meses. La resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Asimismo, la Comisión Calificadora podrá formular una propuesta en el sentido de que sean declaradas desiertas las becas de formación si, a juicio suyo, no hubiera concursantes con méritos suficientes para su adjudicación.

Ocho. Baremo a aplicar

Las condiciones del mérito evaluable por la Comisión Calificadora, y las puntuaciones a otorgar son las siguientes:

- a) Expediente académico personal: de 0 a 4 puntos.
- b) Méritos relacionados con la materia objeto de esta convocatoria que puedan alegarse: de 0 a 10 puntos.
- c) Acreditación de conocimientos de valenciano: de 0 a 2 puntos.
- d) Dominio oral y escrito del idioma inglés: de 0 a 2 puntos.
- e) Otros idiomas comunitarios: de 0 a 1 punto.
- f) Otras titulaciones que no constituyan requisito para la concesión de la beca: máximo 1 punto:
 - Título de doctor: 1 punto.
 - Título de licenciado o equivalente: 0,75 puntos.
 - Diploma universitario o equivalente: 0,5 puntos.

Aquellas solicitudes que no alcancen un mínimo de diez puntos en la evaluación general, serán desestimadas tanto para la concesión de las becas como para ser tenidas en cuenta al elaborar las listas de espera.

Nueve. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los beneficiarios:

- a) Realizar la formación y las tareas que les sean encomendadas, que tengan relación con el objeto de la beca.
- b) El sometimiento a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General, en relación con las becas concedidas.

c) Comunicar a la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, la obtención de otras becas para la misma finalidad procedentes de cualquier administración o ente públicos.

d) El incumplimiento de las obligaciones dará lugar a las responsabilidades o sanciones que correspondan, de acuerdo con la legislación vigente (LGS)

Diez. Tutoría

Existirá la figura de un tutor encargado del desarrollo de las prácticas y de establecer un régimen de tutorías.

Once. Derechos sobre el trabajo realizado

Los autores de los trabajos realizados en disfrute de su beca se comprometen a ceder gratuitamente y por escrito los derechos de reproducción, distribución, comunicación pública y transformación a la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte. Los trabajos no podrán ser utilizados por los autores sin la correspondiente autorización de esta Conselleria.

El documento de cesión se ajustará al modelo que figura como anexo V. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a dejar sin efecto la resolución de concesión de la beca y, en su caso, al reintegro de la misma, con exigencia del interés de demora.

Doce. Abono de las becas de formación.

Las becas se abonarán fraccionadamente cada mes por medio de transferencia bancaria, previa justificación de haber realizado la actividad que motivó su concesión.

Si el becario renuncia a la beca antes de la finalización de esta, se le pagará la parte proporcional de la beca de acuerdo con la actividad realizada.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las becas, y, en todo caso, la obtención concurrente de becas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Es recorda que, en matèria de pagament, és d'aplicació l'Orde de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre l'acreditació d'estar al corrent amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (DOGV de 21.6.96).

Tretze. Incumpliments sobre la finalitat de les beques de formació.

Quedarà sense efecte la concessió de la beca, després de l'audiència de la persona interessada, quan no es realitzara l'activitat que va motivar la concessió, quan deixaren de reunir-se els requisits que es van exigir o quan s'incompliren, sense causa que ho justifique, les condicions establides en la present convocatòria.

Quan en l'exercici de les funcions d'inspecció o control, es deduïsquen indicis de la incorrecta obtenció, gaudi o destí de la beca, els agents encarregats de la seua realització podran acordar la retenció de les factures, documents equivalents o substitutius, i qualsevol altre document equivalent relatiu a les operacions en què tals indicis es manifesten.

Catorze. Vinculació laboral per gaudi de les beques de formació.

La concessió i aprofitament de la beca no implicarà cap vinculació laboral o administrativa amb la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, ni amb cap dels centres i servicis dependents de la Generalitat Valenciana, ni suposa cap compromís d'incorporació posterior a les plantilles de tals centres.

Quinze. Lloc de realització de les beques.

Els que opten a les beques per a activitats relacionades amb la gestió de fons documentals depositats en les biblioteques dels CEFIRE hauran d'optar, en orde de prioritat, per alguna de les següents seus dels CEFIRE: Elda, Xest, Gandia, Ontinyent, Oriola, Xàtiva, València i Vinaròs.

Els que opten a les activitats relacionades amb l'elaboració i difusió de materials didàctics per a la comunitat educativa i la gestió dels recursos educatius generats en les distintes convocatòries de formació del professorat, hauran d'optar, en orde de prioritat, per alguna de les següents seus dels CEFIRE: Godella, València, Torrent, Alzira, Sagunt.

Se recuerda que, en materia de pago, es de aplicación la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre la acreditación de estar al corriente con las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (DOGV de 21.6.96).

Trece. Incumplimientos sobre la finalidad de las becas de formación.

Quedará sin efecto la concesión de la beca, después de la audiencia de la persona interesada, cuando no se realizara la actividad que motivó la concesión, cuando dejaran de reunirse los requisitos que se exigieron o cuando se incumplieran, sin causa que lo justifique, las condiciones establecidas en la presente convocatoria.

Cuando en el ejercicio de las funciones de inspección o control, se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la beca, los agentes encargados de su realización podrán acordar la retención de las facturas, documentos equivalentes o sustitutivos, y cualquier otro documento equivalente relativo a las operaciones en las que tales indicios se manifiestan.

Catorce. Vinculación laboral por disfrute de las becas de formación.

La concesión y aprovechamiento de la beca no implicará vinculación alguna laboral o administrativa con la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, ni con ninguno de los centros y servicios dependientes de la Generalitat Valenciana, ni supone ningún compromiso de incorporación posterior a las plantillas de dichos centros.

Quince. Lugar de realización de las becas.

Quienes opten a las becas para actividades relacionadas con la gestión de fondos documentales depositados en las bibliotecas de los CEFIRE deberán optar, en orden de prioridad, por alguna de las siguientes sedes de los CEFIRE: Elda, Cheste, Gandia, Ontinyent, Orihuela, Xàtiva, Valencia i Vinaròs.

Quienes opten a las actividades relacionadas con la elaboración y difusión de materiales didácticos para la comunidad educativa y la gestión de los recursos educativos generados en las distintas convocatorias de formación del profesorado, deberán optar, en orden de prioridad, por alguna de las siguientes sedes de los CEFIRE: Godella, Valencia, Torrent, Alzira, Sagunt.

 GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD DE BEQUES DE FORMACIÓ. GESTIÓ FONS DOCUMENTALS I RECURSOS EDUCATIUS. FORMACIÓ DEL PROFESSORAT SOLICITUD DE BECAS DE FORMACIÓN. GESTIÓN FONDOS DOCUMENTALES Y RECURSOS EDUCATIVOS. FORMACIÓN DEL PROFESORADO	
A DADES PERSONALS (*) / DATOS PERSONALES (*)		EXPEDIENT NÚMERO / EXPEDIENTE NÚMERO	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI/NIE	
DOMICILI / DOMICILIO		PROVÍNCIA / PROVINCIA	
LOCALITAT / LOCALIDAD	C. POSTAL	TELÈFON / TELÉFONO	
B DADES PROFESSIONALS / DATOS PROFESIONALES			
TITULACIÓ / TITULACIÓN			
Observacions / Observaciones			
C COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN			
D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que: - El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 15 dies des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, sense perjudici del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei. - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud. De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que: - El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 15 días desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley. - El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcorre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatori de la solicitud.			
D POBLACIONS QUE HO SOL·LICITEN / POBLACIONES QUE LO SOLICITAN			
1. _____			
2. _____			
3. _____			
4. _____			
5. _____			
E OPCIO PARTICIPACIÓ / OPCIÓN PARTICIPACIÓN			
☐ Gestió fons documentals / Gestión fondos documentales ☐ Gestió recursos educatius / Gestión recursos educativos			
F DOCUMENTACIÓ ADJUNTADA / DOCUMENTACIÓN ADJUNTADA			
_____, _____ de _____ de 200 _____ Sol·licitant / Solicitante:			
Firma: _____			
(*) Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999). Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).			
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN EL ÒRG. COMPETENTE	

(1/3) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE

CIT - IAC 10.04 DIN-A4 IA - 18242 - 01 - E

DIRECCIÓ GENERAL D'ENSENYAMENT
DIRECCIÓN GENERAL DE ENSEÑANZA

 GENERALITAT VALENCIANA	MANTENIMENT DE TERCERS MANTENIMIENTO DE TERCEROS																																																																																	
INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN																																																																																		
Haurà d'omplir-se este imprés sempre que l'interessat inici la seua relació amb l'Administració de la Generalitat Valenciana (alta nou perceptor), o quan es tracte d'una nova domiciliació bancària i com a conseqüència d'alguna operació amb transcendència fiscal (alta nova versió). Qualsevol modificació o variació posterior que afecte les dades consignades en l'apartat B (canvi de titularitat, poder, compte corrent, entitat financera, etc.), haurà de comunicar-se necessàriament al centre emissor de la despesa i emplenar nou imprés de manteniment de tercers (modificació). Si la modificació consistira en un canvi d'entitat financera (alta nova versió), això no suposaria l'anul·lació de la que figurara en este imprés, excepte manifestació expressa (baixa). Ompliu a màquina o amb lletres majúscules els espais requerits. <i>Deberá cumplimentarse este impreso siempre que el interesado inicie su relación con la Administración de la Generalitat Valenciana (alta nuevo perceptor), o cuando se trate de una nueva domiciliación bancaria y como consecuencia de alguna operación con transcendencia fiscal (alta nueva versión).</i> <i>Cualquier modificación o variación posterior que afecte a los datos consignados en el apartado B (cambio de titularidad, poder, cuenta corriente, entidad financiera, etc.), deberá comunicarse necesariamente al centro emisor del gasto y cumplimentar nuevo fimpreso de mantenimiento de terceros (modificación).</i> <i>Si la modificación consistiera en cambio de entidad financiera (alta nueva versión), ello no supondría la anulación de la que figurase en el presente impreso, salvo manifestación expresa (baja).</i> <i>Rellenar a máquina o con letras mayúsculas los espacios requeridos.</i>																																																																																		
DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO																																																																																		
1. Si no es disposa d'etiquetes òmpliga les dades de l'apartat A. En este cas, l'imprés haurà de ser presentat conjuntament amb la fotocòpia del document acreditatiu de la identitat. 2. Si qui firma la documentació és una persona diferent de l'interessat titular, s'adjuntarà fotocòpia del document acreditatiu de la seua identitat i de la representació o apoderament que tinga conferida. 3. El país, codi de país i VAT, dels països de la Unió Europea es detallen a continuació: <i>1. Si no se dispone de etiquetas cumplimenten los datos del apartado A. En este caso, el impreso deberá ser presentado conjuntamente con la fotocopia del documento acreditativo de la identidad.</i> <i>2. Si quien firma la documentación es una persona diferente del interesado titular, se adjuntará fotocopia del documento acreditativo de su identidad y de la representación o apoderamiento que tenga conferida.</i> <i>3. El país, código de país y VAT de los países de la Unión Europea se detallan a continuación:</i>																																																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>CODI PAÍS CÓDIGO PAÍS</th> <th>PAÍS</th> <th>CODI VAT DE PAÍS CÓDIGO VAT DE PAÍS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>004</td><td>Alemanya / Alemania</td><td>DE</td></tr> <tr><td>038</td><td>Àustria / Austria</td><td>AT</td></tr> <tr><td>017</td><td>Bèlgica / Bélgica</td><td>BE</td></tr> <tr><td>600</td><td>Xipre / Chipre</td><td>CY</td></tr> <tr><td>008</td><td>Dinamarca</td><td>DK</td></tr> <tr><td>011</td><td>Espanya / España</td><td>ES</td></tr> <tr><td>063</td><td>Eslovàquia / Eslovaquia</td><td>SK</td></tr> <tr><td>091</td><td>Eslovènia / Eslovenia</td><td>SI</td></tr> <tr><td>053</td><td>Estònia / Estonia</td><td>EE</td></tr> <tr><td>032</td><td>Finlàndia / Finlandia</td><td>FI</td></tr> <tr><td>001</td><td>França / Francia</td><td>FR</td></tr> <tr><td>006</td><td>Gran Bretanya/Regne Unit</td><td>GB</td></tr> <tr><td>009</td><td>Grècia / Grecia</td><td>EL</td></tr> </tbody> </table>	CODI PAÍS CÓDIGO PAÍS	PAÍS	CODI VAT DE PAÍS CÓDIGO VAT DE PAÍS	004	Alemanya / Alemania	DE	038	Àustria / Austria	AT	017	Bèlgica / Bélgica	BE	600	Xipre / Chipre	CY	008	Dinamarca	DK	011	Espanya / España	ES	063	Eslovàquia / Eslovaquia	SK	091	Eslovènia / Eslovenia	SI	053	Estònia / Estonia	EE	032	Finlàndia / Finlandia	FI	001	França / Francia	FR	006	Gran Bretanya/Regne Unit	GB	009	Grècia / Grecia	EL	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>CODI PAÍS CÓDIGO PAÍS</th> <th>PAÍS</th> <th>CODI VAT DE PAÍS CÓDIGO VAT DE PAÍS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>003</td><td>Holanda/Països Baixos Holanda / Países Bajos</td><td>NL</td></tr> <tr><td>064</td><td>Hongria / Hungría</td><td>HU</td></tr> <tr><td>005</td><td>Itàlia / Italia</td><td>IT</td></tr> <tr><td>007</td><td>Irlanda</td><td>IE</td></tr> <tr><td>054</td><td>Letònia / Letonia</td><td>LV</td></tr> <tr><td>055</td><td>Lituània / Lituania</td><td>LT</td></tr> <tr><td>018</td><td>Luxemburg / Luxemburgo</td><td>LU</td></tr> <tr><td>046</td><td>Malta</td><td>MT</td></tr> <tr><td>060</td><td>Polònia / Polonia</td><td>PL</td></tr> <tr><td>010</td><td>Portugal</td><td>PT</td></tr> <tr><td>061</td><td>República Txeca / República Checa</td><td>CZ</td></tr> <tr><td>030</td><td>Suècia / Suecia</td><td>SE</td></tr> </tbody> </table>	CODI PAÍS CÓDIGO PAÍS	PAÍS	CODI VAT DE PAÍS CÓDIGO VAT DE PAÍS	003	Holanda/Països Baixos Holanda / Países Bajos	NL	064	Hongria / Hungría	HU	005	Itàlia / Italia	IT	007	Irlanda	IE	054	Letònia / Letonia	LV	055	Lituània / Lituania	LT	018	Luxemburg / Luxemburgo	LU	046	Malta	MT	060	Polònia / Polonia	PL	010	Portugal	PT	061	República Txeca / República Checa	CZ	030	Suècia / Suecia	SE
CODI PAÍS CÓDIGO PAÍS	PAÍS	CODI VAT DE PAÍS CÓDIGO VAT DE PAÍS																																																																																
004	Alemanya / Alemania	DE																																																																																
038	Àustria / Austria	AT																																																																																
017	Bèlgica / Bélgica	BE																																																																																
600	Xipre / Chipre	CY																																																																																
008	Dinamarca	DK																																																																																
011	Espanya / España	ES																																																																																
063	Eslovàquia / Eslovaquia	SK																																																																																
091	Eslovènia / Eslovenia	SI																																																																																
053	Estònia / Estonia	EE																																																																																
032	Finlàndia / Finlandia	FI																																																																																
001	França / Francia	FR																																																																																
006	Gran Bretanya/Regne Unit	GB																																																																																
009	Grècia / Grecia	EL																																																																																
CODI PAÍS CÓDIGO PAÍS	PAÍS	CODI VAT DE PAÍS CÓDIGO VAT DE PAÍS																																																																																
003	Holanda/Països Baixos Holanda / Países Bajos	NL																																																																																
064	Hongria / Hungría	HU																																																																																
005	Itàlia / Italia	IT																																																																																
007	Irlanda	IE																																																																																
054	Letònia / Letonia	LV																																																																																
055	Lituània / Lituania	LT																																																																																
018	Luxemburg / Luxemburgo	LU																																																																																
046	Malta	MT																																																																																
060	Polònia / Polonia	PL																																																																																
010	Portugal	PT																																																																																
061	República Txeca / República Checa	CZ																																																																																
030	Suècia / Suecia	SE																																																																																
El VAT dels països de la Unió Europea es construeix registrant el codi VAT del país seguit del número d'identificació del tercer interessat (EX: NL800555806B01). <i>El VAT de los países de la Unión Europea se construye registrando el código VAT del país seguido del número de identificación del tercero interesado (Ej: NL800555806B01).</i>																																																																																		
DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS																																																																																		
4. El Codi IBAN és el número d'identificació internacional de comptes bancàries. Haurà d'omplir-se únicament per a operacions intracomunitàries i és facilitat per l'entitat bancària. <i>4. El Código IBAN es el número de identificación internacional de cuentas bancarias. Deberá cumplimentarse únicamente para operaciones intracomunitarias y es facilitado por la entidad bancaria.</i>																																																																																		
DECLARACIÓ / DECLARACIÓN																																																																																		
5. L'entitat bancària certificarà i confirmarà que el compte consignat existix i que la seua titularitat coincideix amb la del tercer interessat, estampant el segell de l'entitat i la firma de qui certifica. 6. L'imprés de manteniment de tercers haurà de ser subscrita pel tercer interessat o el seu representant legal o apoderat. <i>5. La entidad bancaria certificará y confirmará que la cuenta consignada existe y que su titularidad coincide con la del tercero interesado, estampando el sello de la entidad y la firma de quien certifica.</i> <i>6. El impreso de mantenimiento de terceros deberá ser suscrita por el tercero interesado o su representante legal o apoderado.</i>																																																																																		

 GENERALITAT VALENCIANA	CESSIÓ DE DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL CESIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL
A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (*)	
COGNOMS DE L'AUTOR / APELLIDOS DEL AUTOR	NOM / NOMBRE
OBRA TITULADA	
EN CAS DE PERSONA REPRESENTANT / EN CASO DE PERSONA REPRESENTANTE	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
B CESSIÓ / CESIÓN	
Cedisc, en virtut del present document, a la GENERALITAT VALENCIANA (Conselleria de Cultura, Educació i Esport) com a conseqüència d'haver percebut un/a (1) _____ a l'empara de l'Orde de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport de (2) _____ publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana de (3) _____ els drets de (4) _____ a nivell (5) _____ sobre la mencionada obra, per un període de (6) _____ a comptar des del dia _____ de _____ de _____ en règim de (7) _____	
Així mateix, em responsabilitze de la veracitat de les dades anteriors, de l'originalitat de l'obra i del gaudi pacífic dels drets cedits.	
Cedo, en virtud del presente documento, a la GENERALITAT VALENCIANA (Conselleria de Cultura, Educación y Deporte) como consecuencia de haber percibido un/a (1) _____ al amparo de la Orden de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte de (2) _____ publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana de (3) _____ los derechos de (4) _____ a nivel (5) _____ sobre la mencionada obra, por un periodo de (6) _____ a contar desde el día _____ de _____ de _____ en régimen de (7) _____	
Asimismo, me responsabilizo de la veracidad de los datos anteriores, de la originalidad de la obra y del goce pacífico de los derechos cedidos.	
_____, d _____ de _____ Firma: _____	
(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN (1) Certificat, ajuda, subvenció o premi / Certificado, ayuda, subvención o premio (2) Data de l'Orde de convocatòria / Fecha de la Orden de convocatoria (3) Data del DOGV / Fecha del DOGV (4) Reproducció (còpia), distribució (posada a disposició del públic), comunicació pública (difusió, incloent Internet), o transformació (modificació de l'obra, incloent les traduccions) <i>Reproducción (copia), distribución (puesta a disposición del público), comunicación pública (difusión, incluyendo Internet), o transformación (modificación de la obra, incluyendo las traducciones)</i> (5) Nacional, mundial, per a determinats països, etc / Nacional, mundial, para determinados países, etc. (6) Per x anys, indefinidament, per al seu exercici per una sola vegada / Por x años, indefinidamente, para su ejercicio por una sola vez. (7) Exclusivitat, no exclusivitat / Exclusividad, no exclusividad (*) Les dades personals que conté l'imprès podran ser inclosos en un fitxer per al tractament per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999). <i>Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).</i> CCEE - DGAIT DIN - A4 12.03 IA - 14121 - 01 - E	

CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT
CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE