

Institut Valencià de Finances

RESOLUCIÓ de 6 d'abril de 2017, del director general de l'Institut Valencià de Finances, per la qual convoca, en execució de l'oferta d'ocupació pública, la provisió definitiva del lloc TE01, tècnic/a jurídic/a, de la Direcció adjunta legal, per mitjà d'un procediment de cobertura externa.
[2017/3138]

La plaça TE01 tècnic/a jurídic/a, inclosa per primera vegada en la relació de llocs de treball aprovada pel Consell General de l'Institut Valencià de Finances (d'ara en avant, IVF), de 14 d'octubre de 2016, està vacant.

Vista la memòria de 21 de desembre de 2016, de la directora adjunta legal, en la qual es manifesta que els recursos actuals de la Direcció adjunta impossibiliten l'execució de les activitats assignades en la nova reorganització de l'IVF, aprovada en la sessió esmentada del Consell General.

Vist l'informe de la responsable del Departament de Gestió Econòmica, Administrativa i RRHH de 21 de desembre de 2016, on es manifesta que no hi ha personal fix en l'IVF que complisca els requisits per a accedir al lloc TE01, tècnic/a jurídic/a, que no estiga ja adscrit a la Direcció adjunta legal o, estant adscrit a altres departaments, que no tinga una categoria laboral superior a la de tècnic.

Vista l'autorització relativa a l'oferta d'ocupació pública per a 2017, atorgada per la Direcció General de Pressupostos en data 7 de febrer de 2017.

Vist el que disposa l'article 8 del II Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana, i fent ús de la facultat d'autoorganització del treball que té l'IVF, l'aplicació pràctica del qual correspon al seu director general, en virtut del que disposa l'article 11 del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Finances, aprovat pel Decret 15/2014, de 24 de gener, del Consell, i les delegades mitjançant l'Acord del Consell General de l'Institut Valencià de Finances, de 30 de març de 2009, resolc:

1. Convocar, en execució de l'oferta d'ocupació pública de l'Institut Valencià de Finances per a 2017, la provisió definitiva del lloc TE01 tècnic/a jurídic/a, de la Direcció Adjunta Legal, mitjançant un procediment de cobertura externa.
2. Aprovar les bases de la convocatòria que figuren com a annex a la present resolució.
3. Publicar aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de l'IVF, <http://www.ivf.gva.es>.

Contra aquesta resolució podrà interposar-se un recurs d'alçada davant del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb allò que disposen l'article 32 del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Finances, aprovat pel Decret 15/2014, de 24 de gener, del Consell, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici que els interessats puguin exercitar-ne qualsevol altre que consideren oportú.

València, 6 d'abril de 2017.– El director general: Manuel Illueca Muñoz.

Bases de la convocatòria de concurs oposició per a la provisió definitiva del lloc te01 tècnic/a jurídic/a de la direcció adjunta legal de l'institut valencià de finances

1. Requisits

- a) Tindre complits els 18 anys i no superar l'edat de jubilació.
- b) Tindre la nacionalitat espanyola o alguna altra que, d'acord amb el que disposa l'article 54 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, permeta l'accés a l'ocupació pública.

Instituto Valenciano de Finanzas

RESOLUCIÓN de 6 de abril de 2017, del director general del Instituto Valenciano de Finanzas, por la que se convoca, en ejecución de la oferta de empleo público, la provisión definitiva del puesto TE01, técnico/a jurídico/a, de la Dirección adjunta legal, mediante un procedimiento de cobertura externa. [2017/3138]

La plaza TE01, técnico/a jurídico/a, incluida por vez primera en la relación de puestos de trabajo aprobada por el Consejo General del Instituto Valenciano de Finanzas (en adelante, IVF), de 14 de octubre de 2016, se encuentra vacante.

Vista la memoria de 21 de diciembre de 2016, de la directora adjunta legal, en la que se manifesta que los recursos actuales de la Dirección adjunta imposibilitan la ejecución de las actividades asignadas en la nueva reorganización del IVF, aprobada en la citada sesión del Consejo General.

Visto el informe de la responsable del departamento de Gestión Económica, Administrativa y RRHH, de 21 de diciembre de 2016, donde se manifesta la no existencia de personal fijo en el IVF que cumpla los requisitos para acceder al puesto TE01 técnico/a jurídico/a, que no se encuentre ya adscrito a la Dirección adjunta legal o, estando adscrito a otros departamentos, que no ostente una categoría laboral superior a la de técnico.

Vista la autorización relativa a la oferta de empleo público para 2017, otorgada por la Dirección General de Presupuestos en fecha 7 de febrero de 2017.

Visto lo dispuesto en el artículo 8 del II Convenio colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana, y en uso de la facultad de auto organización del trabajo que tiene el IVF, cuya aplicación práctica corresponde a su director general, en virtud de lo dispuesto en el artículo 11 del Reglamento de organización y funcionamiento del Instituto Valenciano de Finanzas, aprobado por el Decreto 15/2014, de 24 de enero, del Consell, y las delegadas mediante el acuerdo del Consejo General del Instituto Valenciano de Finanzas, de 30 de marzo de 2009, resuelvo:

1. Convocar, en ejecución de la oferta de empleo público del Instituto Valenciano de Finanzas para 2017, la provisión definitiva del puesto TE01 técnico/a jurídic/a, de la Dirección adjunta legal, mediante un procedimiento de cobertura externa.
2. Aprobar las bases de la convocatoria que figuren como anexo a la presente resolución.
3. Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la pàgina web del IVF, <http://www.ivf.gva.es>.

Contra esta resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el conseller de Hacienda y Modelo Económico en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 32 del Reglamento de organización y funcionamiento del Instituto Valencià de Finances aprobado por Decreto 15/2014, de 24 de enero, del Consell y los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.

Valencia, 6 de abril de 2017.– El director general: Manuel Illueca Muñoz.

Bases de la convocatoria de concurso oposición para la provisión definitiva del puesto TE01, técnico/a jurídico/a, de la dirección adjunta legal del instituto valenciano de finanzas

1. Requisitos

- a) Tener cumplidos los 18 años y no superar la edad de jubilación.
- b) Tener la nacionalidad española o alguna otra que, conforme a lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, permita el acceso al empleo público.

c) Estar en possessió del títol de Llicenciat/da en Dret, o bé, títol universitari oficial de Grau en Dret.

d) No haver estat apartat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració de l'Estat, o de l'Administració autonòmica o local, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

e) No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça convocada.

2. Identificació i funcions

Núm. lloc:	TE01
Denominació:	Tècnic jurídic/tècnica jurídica
Grup professional:	Grup A
Retribucions complementàries:	22E041
Dependència funcional:	Direcció Adjunta Legal
Ocupant actual:	Vacant
Funcions i tasques bàsiques:	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior assignades a la Direcció Adjunta Legal

3. Terminis de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (d'ara en avant DOGV).

Els qui vulguen formar part en aquestes proves selectives hauran d'omplir la sol·licitud que figura com a model en l'annex I d'aquestes bases i que està disponible en la pàgina web de l'IVF, <http://www.ivf.gva.es>.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió de selecció, després de la comprovació del compliment dels requisits de participació, publicarà la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves en la pàgina web de l'IVF, <http://www.ivf.gva.es>, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o fer les al·legacions que consideren oportunes en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional esmentada.

En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, possibilitar-ne l'esmena dins del termini i en la forma corresponent, els aspirants comprovaran no sols que no figuren arrellegats en la relació provisional d'exclosos sinó, a més, que els seus noms i les seues dades consten correctament en les pertinents relacions d'admesos.

Tranacorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la llista d'admesos i exclosos a la realització de les proves que es publicarà en la pàgina web de l'IVF, <http://www.ivf.gva.es>. En la dita resolució s'establirà, amb almenys quinze dies hàbils d'antelació, la data, el lloc de realització i l'hora de començament de les dites proves.

4. Sistema de provisió

Aquesta convocatòria té com a objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'accés lliure, per a cobrir un lloc de treball del grup A.

5. Desenvolupament del concurs oposició

5.1. Fase oposició

Atenent les característiques del lloc a cobrir, i després de l'aplicació prèvia del barem detallat en el punt 6, s'avaluarà els candidats mitjançant una prova selectiva eliminatòria, que consistirà a contestar per escrit un qüestionari de preguntes tipus test i un supòsit pràctic, que versaran sobre les matèries arrellegades en el temari que consta en l'annex II d'aquestes bases.

c) Estar en posesión del título de Licenciado/a en Derecho, o bien, título universitario oficial de Grado en Derecho.

d) No haber estado apartado mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración del Estado, o de la Administración autonómica o local, ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

e) No sufrir enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desarrollo de las funciones correspondientes a la plaza convocada.

2. Identificación y funciones

Núm. puesto:	TE01
Denominación:	Técnico/a Jurídico/a
Grupo profesional:	Grupo A
Retribuciones complementarias:	22E041
Dependencia funcional:	Dirección adjunta legal
Ocupante actual:	Vacante
Funciones y tareas básicas:	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas a la Dirección Adjunta Legal.

3. Plazos de presentación de solicitudes

El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (en adelante DOGV).

Quienes deseen formar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud que figura como modelo en el Anexo I de las presentes bases y que se encuentra disponible en la página web del IVF, <http://www.ivf.gva.es>.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la comisión de selección, tras la comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación, publicará la relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas, en la página web del IVF, <http://www.ivf.gva.es>, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud o realizar las alegaciones que consideren oportunas en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la citada relación provisional.

En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, possibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán no solo que no figuren recogidos en la relación provisional de excluidos sino, además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de admitidos.

Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas que se publicará en la página web del IVF, <http://www.ivf.gva.es>. En dicha resolución se establecerá, con al menos quince días hábiles de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de dichas pruebas.

4. Sistema de provisión

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, de acceso libre, para cubrir un puesto de trabajo del grupo A.

5. Desarrollo del concurso-oposición

5.1. Fase oposició

Atendiendo a las características del puesto a cubrir y previa a la aplicación del baremo detallado en el punto 6, se evaluará a los candidatos mediante prueba selectiva eliminatòria, que consistirà en contestar por escrito un cuestionario de preguntas tipo test y un supuesto práctico, que versarán sobre las materias recogidas en el temario que consta en el anexo II de las presentes bases.

La prova de coneixements es qualificarà amb una puntuació de fins a 60 punts, i caldrà obtindre un mínim de 30 punts per a superar-la.

El temps de realització d'aquesta prova serà aproximadament de tres hores.

Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de la comissió de selecció o del personal ajudant durant la realització de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part de l'aspirant quedarà reflectida en l'acta corresponent i l'aspirant podrà continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que la comissió emeta una resolució sobre l'incident.

Abans de l'inici de la prova, i sempre que es considere convenient durant el desenvolupament d'aquesta, els membres de la comissió de selecció, els ajudants o els assessors comprovaran la identitat dels aspirants per mitjà de la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades dels dits documents.

Els aspirants perdran el seu dret si es presenten en el lloc de realització de la prova quan ja s'haja iniciat, o per la inassistència a aquesta, encara que es dega a causes justificades.

Una vegada finalitzada la prova, la comissió de selecció publicarà, en la pàgina web de l'IVF, <http://www.ivf.gva.es>, la llista d'aspirants que l'han superada, per ordre de puntuació total obtinguda en la prova selectiva, i que han de passar a la fase següent.

5.2. Fase de concurs

Només podran participar en la fase de concurs els aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Els dits aspirants tindran un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació en la web de l'IVF, <http://www.ivf.gva.es>, de la llista a què es refereix l'apartat anterior, perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat de tots aquells documents acreditatius en la sol·licitud d'admissió.

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 40 punts, que es distribuiran d'acord amb el barem que figura en el punt 6.

Una vegada aplicat el barem, es publicarà en la pàgina web de l'IVF, <http://www.ivf.gva.es>, una llista provisional dels aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del barem, i se'ls concedirà un termini de deu dies hàbils perquè formulen les reclamacions que consideren pertinents en relació amb la baremació.

5.3. Resultat del concurs oposició

Resoltes les possibles reclamacions, la comissió de selecció, mitjançant un anunci, publicarà en la pàgina web, <http://www.ivf.gva.es>, la relació definitiva del concurs, així com la llista definitiva d'aspirants aprovats per l'ordre de puntuació total.

Els casos d'empat es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició; si persistira l'empat, aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en l'entrevista; posteriorment, en experiència professional; posteriorment en formació; i, finalment, en altres mèrits. Si persisteix l'empat, s'adjudicarà per sorteig.

Caldrà aconseguir una puntuació mínima de 50 punts, resultat de la suma dels obtinguts en la fase d'oposició i en la de concurs, perquè pugua ser adjudicat el lloc.

6. Barem

S'aplicarà el barem detallat a continuació:

6.1. Experiència professional: 15 punts

Es valorarà l'experiència professional dels participants d'acord amb el barem següent:

Per treballs realitzats en matèria mercantil i/o administrativa, en despatxos professionals d'assessorament jurídic, a raó de 0,20 punts per cada mes complet de servei en actiu, amb un màxim de 15 punts.

Per treballs realitzats en llocs diferents a l'anterior, en funcions relacionades amb les de la plaça convocada, a raó de 0,10 punts per cada mes complet de serveis en actiu, amb un màxim de 8 punts.

L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els criteris següents:

La prueba de conocimientos se calificará con una puntuación de hasta 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 puntos para superarla.

El tiempo de realización de esta prueba será de aproximadamente tres horas.

Los aspirantes deberán observar, en todo momento, las instrucciones de los miembros de la comisión de selección o del personal ayudante durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas, por parte del aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar el aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva la comisión sobre el incidente.

Antes del inicio de la prueba y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo de la misma, los miembros de la comisión de selección, sus ayudantes o asesores comprobarán la identidad de los aspirantes mediante la presentación del DNI, del pasaporte o del permiso de conducir, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos.

Los aspirantes quedarán decaídos en su derecho si se personan en el lugar de celebración de la prueba cuando ya se hayan iniciado o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

Una vez finalizadas la prueba, la comisión de selección publicará, en la página web del IVF, <http://www.ivf.gva.es>, la lista de aspirantes que la han superado, por orden de puntuación total obtenida en la prueba selectiva, y que deben pasar a la siguiente fase.

5.2. Fase concurso

Sólo podrán participar en la fase de concurso los aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Dichos aspirantes tendrán un plazo de diez días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación en la web del IVF, <http://www.ivf.gva.es>, de la lista a que se refiere el apartado anterior, para que presenten obligatoriamente un currículum acompañado de todos aquellos documentos acreditativos en la solicitud de admisión.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 40 puntos, que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el punto 6.

Una vez aplicado el baremo, se publicará en la página web del IVF, <http://www.ivf.gva.es>, una lista provisional de los aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de diez días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

5.3. Resultado del concurso-oposición

Resueltas las posibles reclamaciones, la comisión de selección, mediante anuncio publicará, en la página web <http://www.ivf.gva.es>, la relación definitiva del concurso, así como la lista definitiva de aspirantes aprobados por su orden de puntuación total.

Los casos de empate se dirimirán del siguiente modo: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición; si persistiere el empate este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en la entrevista; posteriormente en experiencia profesional; posteriormente en formación; y, por último, en otros méritos. De persistir el empate, se adjudicará por sorteo.

Será necesario alcanzar una puntuación mínima de 50 puntos, resultado de la suma de los obtenidos en la fase de oposición y en la de concurso, para que pueda ser adjudicado el puesto.

6. Baremo

Se aplicará el baremo detallado a continuación:

6.1. Experiencia profesional: 15 puntos

Se valorará la experiencia profesional de los participantes de acuerdo con el siguiente baremo:

Por trabajos realizados en materia mercantil y/o administrativo, en despachos profesionales de asesoramiento jurídico, a razón de 0,20 puntos por cada mes completo de servicio en activo, con un máximo de 15 puntos.

Por trabajos realizados en puestos diferentes al anterior, en funciones relacionadas con las de la plaza convocada, a razón de 0,10 puntos por cada mes completo de servicios en activo, con un máximo de 8 puntos.

La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:

Els treballs per compte d'un altre, per mitjà del contracte de treball i un certificat de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan aquestes no puguen deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre ambdós documents. En tot cas, serà obligatòria la presentació del certificat de vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue.

Per al supòsit de professionals i autònoms, s'haurà d'aportar la llicència fiscal o l'IAE, i el certificat de col·legiació, quan corresponga, així com el certificat de vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan corresponga, i en substitució dels dits documents, s'aportarà un certificat oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent. Per a evidenciar l'exercici d'activitats relacionades amb el lloc, s'haurà d'aportar el certificat de les empreses a què s'ha prestat serveis o una còpia de les factures emeses amb el concepte de la prestació del servei.

Els treballs per a administracions públiques s'acreditaran sempre per mitjà d'un certificat oficial de l'òrgan competent.

En tot cas, la puntuació màxima a aconseguir per experiència professional, no podrà superar els 15 punts.

6.2. Formació

Aquest concepte es valorarà fins a un màxim de 15 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Titulació acadèmica: màxim 3 punts.

Per cada titulació acadèmica addicional, directament vinculada amb la plaça convocada (es consideren en aquest supòsit com a titulacions a valorar les relacionades de manera directa amb l'economia, la comptabilitat, l'administració o el dret), de nivell igual o superior a l'exigit per a pertànyer al grup A, exclosa la que haja servit per a això: 1,5 punts. A aquests efectes, es puntuarà el nivell més alt de titulació acreditada, entenent inclòs en aquest aquelles altres titulacions necessàries per a la seua obtenció.

b) Cursos de formació i perfeccionament: fins a 7 punts

Es valorarà fins a 3 punts, la formació genèrica del candidat, considerant com a tal els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores, cursats o impartits per l'interessat, sobre matèries directament relacionades amb l'activitat de l'IVF, així com fins a 7 punts la formació específica, valorant com a tal els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a quinze hores, cursats o impartits per l'interessat, que estiguen directament relacionats amb les funcions pròpies de la plaça convocada. Tot això, d'acord amb l'escala següent:

Cursos	Genèrics	Específics
De 100 o més hores	2,00 punts	4,00 punts
De 80 o més hores	1,50 punts	3,00 punts
De 60 o més hores	1,00 punts	2,00 punts
De 30 o més hores	0,50 punts	1,00 punts
De 15 o més hores	0,25 punts	0,50 punts
límit parcial	fins a 3 punts	fins a 7 punts

Només es valoraran per aquest concepte els cursos que hagen sigut convocats, organitzats o homologats per les administracions públiques, universitats o fundacions universitàries, instituts o escoles oficials, col·legis professionals i centres o organismes públics de formació, així com per entitats de reconegut prestigi en la matèria impartida.

En cap cas, es puntuaran en aquest subapartat ni en l'anterior els cursos de valencià i d'idiomes. Tampoc es valoraran en cap dels apartats d'aquest barem els cursos i/o assignatures o crèdits pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

En cap cas, s'adjudicarà cap puntuació per activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara seminaris, jornades, trobades, taules redones, debats o anàlegs.

c) Valencià: màxim 3 punts.

Los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo y certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando estas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos. En todo caso, será obligatoria la presentación del certificado de vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue.

Para el supuesto de profesionales y autónomos, se deberá aportar licencia fiscal o el Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE), y certificación de colegiación, cuando proceda, así como certificado de vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el régimen especial o en la mutualidad correspondiente. Para evidenciar el desarrollo de actividades relacionadas con el puesto se deberá aportar certificado de las empresas a las que se hay prestado servicios o copia de las facturas emitidas con el concepto de la prestación del servicio.

Los trabajos para administraciones públicas se acreditarán siempre mediante certificación oficial del órgano competente.

En todo caso, la puntuación máxima a alcanzar por experiencia profesional, no podrá superar los 15 puntos.

6.2. Formación

Este concepto se valorará hasta un máximo de 15 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Titulación académica: máximo 3 puntos.

Por cada titulación académica adicional, directamente vinculada con la plaza convocada (considerándose en este supuesto como titulaciones a valorar las relacionadas de manera directa con la economía, la contabilidad, la administración o el derecho), de nivel igual o superior al exigido para pertenecer al grupo A, excluida la que haya servido para ello: 1,5 puntos. A estos efectos se puntuará el nivel más alto de titulación acreditada, entendiéndose incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

b) Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 7 puntos.

Se valorará, con hasta 3 puntos, la formación genérica del candidato, considerando como tal los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a quince horas, cursados o impartidos por el interesado, sobre materias directamente relacionadas con la actividad del IVF, así como con hasta 7 puntos, la formación específica, valorando como tal, los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a quince horas, cursados o impartidos por el interesado, que estén directamente relacionados con las funciones propias de la plaza convocada, todo ello con arreglo a la siguiente escala:

Cursos	Genéricos	Específicos
De 100 o más horas	2,00 puntos	4,00 puntos
De 80 o más horas	1,50 puntos	3,00 puntos
De 60 o más horas	1,00 puntos	2,00 puntos
De 30 o más horas	0,50 puntos	1,00 puntos
De 15 o más horas	0,25 puntos	0,50 puntos
Límite parcial	Hasta 3 puntos	Hasta 7 puntos

Sólo se valorarán por este concepto los cursos que hayan sido convocados, organizados u homologados por las administraciones públicas, universidades o fundaciones universitarias, institutos o escuelas oficiales, colegios profesionales y centros u organismos públicos de formación, así como por entidades de reconocido prestigio en la materia impartida.

En ningún caso, se puntuarán en este subapartado ni en el anterior, los cursos de valenciano y de idiomas. Tampoco se valorarán en ninguno de los apartados de este baremo, los cursos y/o asignaturas o créditos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

En ningún caso, se adjudicará puntuación alguna por actividades de naturaleza diferente de los cursos, tales como seminaris, jornadas, encuentros, mesas redondas, debates o análogos.

c) Valenciano: máximo 3 puntos.



El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 3 punts, després de l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- Coneixement oral: 0,75 punts.
- Grau elemental: 1,00 punts.
- Grau mitjà: 2,00 punts.
- Grau superior: 3,00 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

d) Idiomes comunitaris: màxim de 2 punts.

Es puntuarà fins a un màxim de 2 punts, si es tracta de cursos de l'Escola Oficial d'Idiomes o dels nivells de coneixement d'idiomes reconeguts pel Consell d'Europa, segons l'escala següent:

Cicle EOI	Nivell EOI	Consell d'Europa	Punts
Elemental	1r curs	A2	0,20 punts
	2n curs		0,40 punts
	3r curs	B1	0,60 punts
Superior	1r curs		0,80 punts
	2n curs	B2	1,20 punts
		C1	1,60 punts
		C2	2,00 punts

La valoració del coneixement d'idiomes comunitaris s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, i s'acreditarà per mitjà de certificat expedit per un organisme reconegut oficialment.

6.3. Altres mèrits: màxim de 2 punts.

En aquest apartat s'avaluaran mèrits específics no valorats en altres apartats.

6.4. Entrevista: màxim de 8 punts.

L'entrevista, que tindrà caràcter obligatori, es puntuarà fins a un màxim de 8 punts. Tindrà com a objectiu contrastar l'adequació del perfil professional i les aptituds del o de la concursant i les seues possibles iniciatives per al millor exercici de les funcions del lloc convocat.

7. Comissió de selecció

La comissió de selecció estarà formada per cinc membres, tots ells amb veu i vot, exceptuant-ne el secretari que tindrà veu però no vot, designats per l'IVF entre personal tècnic seu.

El funcionament de la Comissió de Selecció està subjecte a les regles de funcionament dels òrgans col·legiats previstes en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en allò que siga aplicable.

Els membres de la comissió s'abstindran de participar quan coincideixen en ells alguna circumstància de les previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015 esmentada.

8. Nomenament

Conclòs el procés de selecció, el director general de l'IVF dictarà una resolució i procedirà al nomenament de la persona que haja obtingut la millor puntuació resultant del concurs oposició, com a personal laboral indefinit de l'IVF, per a l'exercici de les funcions assignades al lloc TE01, tècnic/a jurídic/a, que inclourà un període de prova de quatre mesos.

9. Borsa de treball

Finalitzada la fase de concurs, la comissió de selecció podrà configurar una borsa de treball formada per tots aquells candidats que hagen superat el concurs oposició, en haver obtingut 50 o més punts, i hagen quedat per davall del candidat triat per a l'adjudicació de la plaça.

La dita borsa de treball, que es publicarà en la pàgina web de l'IVF, <http://www.ivf.gva.es>, i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tindrà una vigència inicial de dos anys des de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que podrà prorrogar-se fins a un màxim de cinc anys.

Durant el termini de vigència mencionat, els aspirants inclosos en la dita borsa de treball podran ser cridats per a substituir l'aspirant selec-

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 3 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

- Conocimiento oral: 0,75 puntos.
- Grado elemental: 1,00 puntos.
- Grado medio: 2,00 puntos.
- Grado superior: 3,00 puntos.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

d) Idiomas comunitarios: máximo de 2 puntos.

Se puntuará hasta un máximo de 2 puntos, si se trata de cursos de la Escuela Oficial de Idiomas, o de los niveles de conocimiento de idiomas reconocidos por el Consejo de Europa, según la siguiente escala:

Ciclo EOI	Nivel EOI	Consejo de Europa	Puntos
Elemental	1.º curso	A2	0,20 puntos
	2.º curso		0,40 puntos
	3.º curso	B1	0,60 puntos
Superior	1.º curso		0,80 puntos
	2.º curso	B2	1,20 puntos
		C1	1,60 puntos
		C2	2,00 puntos

La valoración del conocimiento de idiomas comunitarios se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido y se acreditará mediante certificación expedida por organismo reconocido oficialmente.

6.3. Otros méritos: máximo de 2 puntos.

En este apartado, se evaluarán méritos específicos no valorados en otros apartados.

6.4. Entrevista: máximo de 8 puntos

La entrevista, que tendrá carácter obligatorio, se puntuará hasta un máximo de 8 puntos. Tendrá como objetivo contrastar la adecuación del perfil profesional y aptitudes del o de la concursante y sus posibles iniciativas para el mejor desempeño de las funciones del puesto convocado.

7. Comisión de selección

La comisión de selección estará formada por cinco miembros, todos ellos con voz y voto, excepto el secretario que tendrá voz pero no voto, designados por el IVF entre personal técnico del mismo.

El funcionamiento de la comisión de selección está sujeto a las reglas de funcionamiento de los órganos colegiados previstas en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, en lo que resulte de aplicación.

Los miembros de la comisión se abstendrán de participar cuando coincidan en ellos alguna circunstancia de las previstas en el artículo 23 de la citada Ley 40/2015.

8. Nombramiento

Concluido el proceso de selección, el director general del IVF, dictará resolución, procediendo al nombramiento de la persona que haya obtenido la mejor puntuación resultante del concurso-oposición, como personal laboral indefinido del IVF, para el desempeño de las funciones asignadas al puesto TE01, técnico/a jurídico/a, que incluirá un periodo de prueba de cuatro meses.

9. Bolsa de empleo

Finalizada la fase de concurso, la comisión de selección podrá configurar una bolsa de empleo formada por todos aquellos candidatos que hayan superado el concurso oposició, al haber obtenido 50 o más puntos y hayan quedado por debajo del candidato elegido para la adjudicación de la plaza.

Dicha bolsa de empleo, que se publicará en la página web del IVF, <http://www.ivf.gva.es>, y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tendrá una vigencia inicial de dos años, desde la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que podrá prorrogarse hasta un máximo de cinco años.

Durante el plazo de vigencia mencionado, los aspirantes incluidos en dicha bolsa de empleo podrán ser llamados para sustituir al aspirante



cionat per a cobrir el lloc de treball, en el cas que no haja superat el període de prova establert o es produïssa la seua renúncia o baixa. Així mateix, en el supòsit de produir-se noves vacants en llocs dels mateixos requisits als del lloc de treball convocat, podran ser cobertes, amb caràcter temporal, pels aspirants que conformen la borsa de treball.

ANNEX II *Temari*

Dret civil

Tema 1. El concepte de dret. La persona jurídica: naturalesa i classes. Constitució, capacitat, representació, domicili, nacionalitat i extinció. Les coses. Classes: béns mobles i immobles; béns de domini públic i de propietat privada. El patrimoni: els seus tipus.

Tema 2. El fet i l'acte jurídic. El negoci jurídic. Elements essencials. La voluntat: els vicis del consentiment; normes del Codi Civil sobre vicis del consentiment.

Tema 3. La representació en el negoci jurídic. Representació directa i indirecta. Representació voluntària i legal. El poder irrevocable. L'autocontracte. La subsistència del poder extingit. Influència del temps en les relacions jurídiques. Còmput del temps. La prescripció i les seues classes. Examen especial de la prescripció extintiva. La caducitat.

Tema 4. El dret real: naturalesa i caràcters. La seua diferència amb el dret de crèdit. La possessió: concepte i naturalesa jurídica. Classes de possessió. Adquisició, conservació, pèrdua i recuperació de la possessió. Efectes de la possessió. La protecció dels drets reals de garantia: formes de garantia real. La peça. El dret de superfície. Dret de sobrelevació i subedificació.

Tema 5. L'obligació. Naturalesa i elements: subjectes, objecte i vincle. Les fonts de les obligacions. Les obligacions naturals en el Codi Civil. Classes d'obligacions pel subjecte i pel vincle; unilaterals i recíproques, mancomunades i solidàries. Obligacions pures, condicional i a termini.

Tema 6. Compliment de les obligacions. Incompliment: mora, dol, culpa, cas fortuït i força major. Efectes de l'incompliment; compliment forçós en forma específica. Causes d'extinció de les obligacions. El pagament; naturalesa i requisits. Formes especials de pagament; imputació de pagaments, dació en pagament, pagament per cessió de béns i consignació. Pèrdua de la cosa deguda. Confusió de drets. Condonació del deute. La compensació. La novació. Assumpció de deute.

Tema 7. El contracte. Elements essencials: capacitat dels contractants, objecte i forma. Referència a la contractació electrònica. Perfecció i consumació del contracte. Interpretació dels contractes.

Tema 8. Ineficàcia dels contractes. Inexistència, nul·litat i anul·labilitat: causes i efectes. Confirmació dels contractes. Rescissió; contractes i pagaments rescindibles. L'acció revocàtoria o pauliana.

Tema 9. El contracte de compravenda. La donació. El contracte d'arrendament. El contracte de préstec. El contracte de mandat. El contracte de depòsit. El contracte de societat. El contracte de fiança. El contracte de cessió.

Tema 10. Concepte i caràcters del dret real d'hipoteca. Tipus d'hipoteca en el dret espanyol. Constitució de les hipoteques voluntàries: capacitat, forma. Hipoteques constituïdes unilateralment. Béns hipotecables, no hipotecables i hipotecables amb especials modalitats. El concepte de tercer posseïdor. La venda de la finca hipotecada. Extensió de la hipoteca en relació amb la finca hipotecada i les obligacions que garanteix. Cessió i subrogació de crèdits hipotecaris, amb especial referència a la regulació de la subrogació i modificació de préstecs hipotecaris per entitats financeres. Obligacions que poden ser garantides amb hipoteca.

Tema 11. El dret hipotecari. El Registre de la Propietat. Els llibres del Registre; assentaments que es practiquen i les seues classes. Publicitat formal del registre. Els principis hipotecaris. Principi d'inscripció. Classes d'inscripció pels seus efectes. La inadmissibilitat dels documents no inscrits.

Tema 12. El principi de rogació. La legitimació i el principi de legitimació registral. Abast i conseqüències substantives d'aquest principi. Els seus efectes processals: la protecció possessòria dels drets inscrits

seleccionado para cubrir el puesto de trabajo, en el caso de que no haya superado el periodo de prueba establecido o se produzca su renuncia o baja. Asimismo, en el supuesto de producirse nuevas vacantes en puestos de iguales requisitos a los del puesto de trabajo convocado, podrán ser cubiertas, con carácter temporal, por los aspirantes que conforman la bolsa de empleo.

ANEXO II *Temario*

Derecho civil

Tema 1. El concepto de derecho. La persona jurídica: su naturaleza y clases. Constitución, capacidad, representación, domicilio, nacionalidad y extinción. Las cosas. Clases: bienes muebles e inmuebles; bienes de dominio público y de propiedad privada. El patrimonio: sus tipos.

Tema 2. El hecho y el acto jurídico. El negocio jurídico. Elementos esenciales. La voluntad: los vicios del consentimiento; normas del Código Civil sobre vicios del consentimiento.

Tema 3. La representación en el negocio jurídico. Representación directa e indirecta. Representación voluntaria y legal. El poder irrevocable. El autocontrato. La subsistencia del poder extinguido. Influencia del tiempo en las relaciones jurídicas. Cómputo del tiempo. La prescripción y sus clases. Examen especial de la prescripción extintiva. La caducidad.

Tema 4. El derecho real: naturaleza y caracteres. Su diferencia con el derecho de crédito. La posesión: Concepto y naturaleza jurídica. Clases de posesión. Adquisición, conservación, pérdida y recuperación de la posesión. Efectos de la posesión. La protección de los derechos reales de garantía: formas de garantía real. La prenda. El derecho de superficie. Derecho de sobrelevación y subedificación.

Tema 5. La obligación. Naturaleza y elementos: sujetos, objeto y vínculo. Las fuentes de las obligaciones. Las obligaciones naturales en el Código Civil. Clases de obligaciones por el sujeto y por el vínculo; unilaterales y recíprocas, mancomunadas y solidarias. Obligaciones puras, condicionales y a plazo.

Tema 6. Cumplimiento de las obligaciones. Incumplimiento: mora, dolo, culpa, caso fortuito y fuerza mayor. Efectos del incumplimiento; cumplimiento forzoso en forma específica. Causas de extinción de las obligaciones. El pago; naturaleza y requisitos. Formas especiales de pago; imputación de pagos, dación en pago, pago por cesión de bienes y consignación. Pérdida de la cosa debida. Confusión de derechos. Condonación de la deuda. La compensación. La novación. Asunción de deuda.

Tema 7. El contrato. Elementos esenciales: capacidad de los contratantes, objeto y forma. Referencia a la contratación electrónica. Perfección y consumación del contrato. Interpretación de los contratos.

Tema 8. Ineficacia de los contratos. Inexistencia, nulidad y anulabilidad: sus causas y efectos. Confirmación de los contratos. Rescisión; contratos y pagos rescindibles. La acción revocatoria o pauliana.

Tema 9. El contrato de compraventa. La donación. El contrato de arrendamiento. El contrato de préstamo. El contrato de mandato. El contrato de depósito. El contrato de sociedad. El contrato de fianza. El contrato de cesión.

Tema 10. Concepto y caracteres del derecho real de hipoteca. Tipos de hipoteca en el derecho español. Constitución de las hipotecas voluntarias: capacidad, forma. Hipotecas constituidas unilateralmente. Bienes hipotecables, no hipotecables e hipotecables con especiales modalidades. El concepto de tercer poseedor. La venta de la finca hipotecada. Extensión de la hipoteca con relación a la finca hipotecada y las obligaciones que garantiza. Cesión y subrogación de créditos hipotecarios, con especial referencia a la regulación de la subrogación y modificación de préstamos hipotecarios por entidades financieras. Obligaciones que pueden ser garantizadas con hipoteca.

Tema 11. El derecho hipotecario. El Registro de la Propiedad. Los libros del Registro; asientos que se practican y sus clases. Publicidad formal del registro. Los principios hipotecarios. Principio de inscripción. Clases de inscripción por sus efectos. La inadmisibilidad de los documentos no inscritos.

Tema 12. El principio de rogación. La legitimación y el principio de legitimación registral. Alcance y consecuencias sustantivas de este principio. Sus efectos procesales: la protección posesoria de los derechos



en la Llei d'Enjudiciament Civil. El principi de la fe pública registral. Requisits: examen de l'article 34 de la Llei hipotecària. Excepcions a la fe pública registral.

Tema 13. Efectes de la inscripció. Les condicions suspensives i resolutòries pel que fa al Registre de la Propietat. El preu ajornat: examen dels articles 10 i 11 de la Llei hipotecària. El principi de prioritat: l'article 17 de la Llei hipotecària. El principi de tracte successiu. Les prohibicions de disposar: els articles 26 i 27 de la Llei hipotecària.

Tema 14. Els drets inscripcionals en la legislació vigent. Drets que no poden inscriure's i drets que no necessiten ser inscrits. Anotació preventiva d'embarquement.

Tema 15. Hipoteques legals: la seua naturalesa. Prelació dels crèdits tributaris i la resta de crèdits de dret públic: la seua relació amb el Registre de la Propietat. Efectes de la hipoteca. L'acció real i l'acció personal en l'execució hipotecària. Judici executiu contra béns hipotecats. La venda extrajudicial. Procediment d'execució directa contra els béns hipotecats. Especialitats de l'acció d'execució hipotecària en cas de concurs.

Tema 16. Efectes de l'execució hipotecària respecte dels tercers posseïdors i la resta de titulars de drets reals. Extinció i cancel·lació de les hipoteques. Prescripció de l'acció hipotecària. Concordança entre el Registre de la Propietat i la realitat jurídica: mitjans d'obtindre-la. Inmatriculació: les seues formes. Doble inmatriculació. Expedients de domini. Certificacions de domini. La represa del tracte. La hipoteca mobiliària i la penyora sense desplaçament de possessió.

Dret mercantil

Tema 17. El concurs: la Llei concursal. Pressupost subjectiu i objectiu del concurs. La resolució de declaració de concurs. Efectes sobre els creditors, els crèdits i els contractes. Determinació de la massa activa. Les accions de reintegració patrimonial. La massa passiva i els crèdits contra la massa: classificació i pagament. El conveni: contingut i efectes. Efectes de l'obertura de la fase de liquidació. Les causes de conclusió del concurs i la seua reobertura: efectes. La qualificació del concurs.

Tema 18. Les societats de capital. Règim jurídic i normativa aplicable.

Tema 19. Entitats de crèdit: bancs, caixes d'estalvi i cooperatives de crèdit. Institucions d'inversió col·lectiva. L'Institut Valencià de Finances.

Tema 20. Títols de crèdit: concepte, caràcters i classes. Títols nominatius, a l'ordre i al portador. La lletra de canvi. El pagaré. El xec.

Tema 21. Els mercats de valors: concepte i enumeració. Els subjectes dels mercats de valors. La Comissió Nacional del Mercat de Valors. Admissió d'efectes a cotització. Els valors representats per mitjà d'anotacions en compte. Contractes sobre valors admesos a negociació oficial. Contractes extraborsaris. Pignoració de valors. Ofertes públiques d'adquisició de valors. Regles de transparència de les societats cotitzades. Titulització creditícia i hipotecària.

Dret processal

Tema 22. Competència de la Generalitat Valenciana sobre administració de justícia. Composició dels òrgans jurisdiccionals. Règim dels jutjats i tribunals: abstenció i recusació. Les actuacions judicials: els seus requisits. Nul·litat dels actes judicials. Cooperació jurisdiccional. Les resolucions judicials. Els actes de comunicació a les parts; especial menció dels actes de comunicació a les administracions públiques.

Tema 23. El procés civil. Principis informadors. Les parts en el procés civil i la seua representació i defensa tècnica. El litisconsorci: les seues espècies i el règim jurídic.

Tema 24. Teoria de l'acció processal; acció, pretensió i demanda. La sentència. Els seus efectes jurídics: cosa jutjada formal i cosa jutjada material. Altres formes de terminació del procés: renúncia, desistiment, aplanament, transacció, satisfacció extraprocessal i carencia sobrevinguda d'objecte. La suspensió del procés. La caducitat. Eliminació del procés. Les costes processals. Impugnació del procés. Classes de recursos.

inscritos en la Ley de enjuiciamiento civil. El principio de la fe pública registral. Requisitos: Examen del artículo 34 de la Ley hipotecaria. Excepciones a la fe pública registral.

Tema 13. Efectos de la inscripción. Las condiciones suspensivas y resolutorias en relación al Registro de la Propiedad. El precio aplazado: examen de los artículos 10 y 11 de la Ley hipotecaria. El principio de prioridad: el artículo 17 de la Ley hipotecaria. El principio de tracto sucesivo. Las prohibiciones de disponer: los artículos 26 y 27 de la Ley hipotecaria.

Tema 14. Los derechos inscribibles en la legislación vigente. Derechos que no pueden inscribirse y derechos que no necesitan ser inscritos. Anotación preventiva de embargo.

Tema 15. Hipotecas legales: su naturaleza. Prelación de los créditos tributarios y demás créditos de derecho público: su relación con el Registro de la Propiedad. Efectos de la hipoteca. La acción real y la acción personal en la ejecución hipotecaria. Juicio ejecutivo contra bienes hipotecados. La venta extrajudicial. Procedimiento de ejecución directa contra los bienes hipotecados. Especialidades de la acción de ejecución hipotecaria en caso de concurso.

Tema 16. Efectos de la ejecución hipotecaria respecto de los terceros poseedores y demás titulares de derechos reales. Extinción y cancelación de las hipotecas. Prescripción de la acción hipotecaria. Concordancia entre el Registro de la Propiedad y la realidad jurídica: medios de obtenerla. Inmatriculación: sus modos. Doble inmatriculación. Expedientes de dominio. Certificaciones de dominio. La reanudación del tracto. La hipoteca mobiliaria y la prenda sin desplazamiento de posesión.

Derecho mercantil

Tema 17. El concurso: la Ley concursal. Presupuesto subjetivo y objetivo del concurso. El auto de declaración de concurso. Efectos sobre los acreedores, los créditos y los contratos. Determinación de la masa activa. Las acciones de reintegración patrimonial. La masa pasiva y los créditos contra la masa: clasificación y pago. El convenio: contenido y sus efectos. Efectos de la apertura de la fase de liquidación. Las causas de conclusión del concurso y su reapertura: efectos. La calificación del concurso.

Tema 18. Las sociedades de capital. Régimen jurídico y normativa aplicable.

Tema 19. Entidades de crédito: bancos, cajas de ahorro y cooperativas de crédito. Instituciones de inversión colectiva. El Instituto Valenciano de Finanzas.

Tema 20. Títulos de crédito: concepto, caracteres y clases. Títulos nominativos, a la orden y al portador. La letra de cambio. El pagaré. El cheque.

Tema 21. Los mercados de valores: concepto y enumeración. Los sujetos de los mercados de valores. La Comisión Nacional del Mercado de Valores. Admisión de efectos a cotización. Los valores representados mediante anotaciones en cuenta. Contratos sobre valores admitidos a negociación oficial. Contratos extrabursátiles. Pignoración de valores. Ofertas públicas de adquisición de valores. Reglas de transparencia de las sociedades cotizadas. Titulización crediticia e hipotecaria.

Derecho procesal

Tema 22. Competencia de la Generalitat Valenciana sobre administración de justicia. Composición de los órganos jurisdiccionales. Régimen de los juzgados y tribunales: abstención y recusación. Las actuaciones judiciales: sus requisitos. Nulidad de los actos judiciales. Cooperación jurisdiccional. Las resoluciones judiciales. Los actos de comunicación a las partes; especial mención a los actos de comunicación a las administraciones públicas.

Tema 23. El proceso civil. Principios informadores. Las partes en el proceso civil y su representación y defensa técnica. El litisconsorcio: sus especies y régimen jurídico.

Tema 24. Teoría de la acción procesal; acción, pretensión y demanda. La sentencia. Sus efectos jurídicos: cosa juzgada formal y cosa juzgada material. Otras formas de terminación del proceso: renuncia, desistimiento, allanamiento, transacción, satisfacción extraprocessal y carencia sobrevenida de objeto. La suspensión del proceso. La caducidad. Eliminación del proceso. Las costas procesales. Impugnación del proceso. Clases de recursos.



Tema 25. L'execució forçosa. Disposicions generals en matèria d'execució. Títols executius. L'eficàcia a Espanya de les sentències dictades pels tribunals estrangers; referència a l'execució en l'àmbit comunitari.

Tema 26. L'execució dinerària. Disposicions generals. Requeriment de pagament. L'embargament de béns. Terceries de domini i de millor dret. El procediment de constrenyiment. Particularitats de l'execució de béns pignorats. L'execució no dinerària. Execució de sentències en que es condemna les administracions públiques.

Tema 27. El procés contenciós administratiu. Naturalesa de la jurisdicció contenciosa administrativa. Àmbit subjectiu i objectiu. Qüestions prejudicials. Competència objectiva i territorial. Tractament processal de la jurisdicció i competència. Mesures cautelars. Diligències preliminars en el procediment en primera o única instància: declaració de lesivitat i requeriment previ en litigis entre administracions públiques. Disposicions generals sobre terminis.

Dret constitucional i autonòmic

Tema 28. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i caràcters. Els valors superiors i principis constitucionals. La Constitució i el sistema de fonts. Els tractats internacionals i la seua posició en el sistema de fonts. La reforma constitucional.

Tema 29. El principi de reserva de llei. Lleis orgàniques i lleis ordinàries. Decrets llei i decrets legislatius. Lleis de les comunitats autònomes.

Tema 30. Els estatuts d'autonomia. Els ordenaments jurídics de les comunitats autònomes. L'aplicació de l'ordenament autonòmic pels tribunals. Relacions entre l'ordenament estatal i els autonòmics. Significació de les clàusules de prevalença i supletòria.

Dret administratiu

Tema 31. Fonts del dret administratiu. Jerarquia normativa. Els actes jurídics de l'Administració: públics i privats. Classificació dels actes administratius. L'executivitat dels actes administratius. La invalidesa dels actes administratius: nul·litat de ple dret i anul·labilitat. Les concessions: classes i naturalesa jurídica. Els recursos administratius: concepte, classes i principis generals de la seua regulació.

Tema 32. Els contractes del sector públic: criteris de distinció entre contractes administratius, contractes privats i contractes subjectes a regulació harmonitzada; els actes separables. Legislació vigent, amb especial referència a la Llei de contractes del sector públic: àmbit d'aplicació. Capacitat i solvència dels contractistes. Prohibicions. Procediment i formes d'adjudicació. Perfecció i formalització. Execució i modificació dels contractes. Extinció.

Tema 33. Contractació de les entitats públiques, de les societats i fundacions públiques i la resta de subjectes del sector públic que no siguen administració pública.

Tema 34. La responsabilitat patrimonial de l'Administració. Procediment general. Procediment abreujat. La responsabilitat de les autoritats i personal. Responsabilitat de l'Administració per actes dels seus concessionaris i contractistes. La responsabilitat per actes legislatius. La responsabilitat penal de les persones jurídiques.

Tema 35. Patrimoni de les administracions públiques: concepte i classificació. Béns de domini públic i béns patrimonials: concepte legal i principis relatius a aquests.

Tema 36. L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. La funció pública. Personal al servei de l'Administració: les seues classes. El sector públic valencià: entitats de dret públic, societats i fundacions.

Dret financer i tributari

Tema 37. El dret de les despeses públiques: la Llei general pressupostària i la Llei d'hisenda pública de la Generalitat: principis generals i prerrogatives de la hisenda pública. Règim de la hisenda pública: drets econòmics i obligacions exigibles: prescripció de les obligacions.

Tema 38. L'Impost sobre Societats. Impost sobre el Valor Afegit. Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats. Tribució de les operacions societàries.

Tema 25. La ejecución forzosa. Disposiciones generales en materia de ejecución. Títulos ejecutivos. La eficacia en España de las sentencias dictadas por los tribunales extranjeros; referencia a la ejecución en el ámbito comunitario.

Tema 26. La ejecución dineraria. Disposiciones generales. Requerimiento de pago. El embargo de bienes. Tercerías de dominio y de mejor derecho. El procedimiento de apremio. Particularidades de la ejecución de bienes pignorados. La ejecución no dineraria. Ejecución de sentencias en que se condena a las administraciones públicas.

Tema 27. El proceso contencioso-administrativo. Naturaleza de la jurisdicción contencioso-administrativa. Ámbito subjetivo y objetivo. Cuestiones prejudiciales. Competencia objetiva y territorial. Tratamiento procesal de la jurisdicción y competencia. Medidas cautelares. Diligencias preliminares en el procedimiento en primera o única instancia: declaración de lesividad y requerimiento previo en litigios entre administraciones públicas. Disposiciones generales sobre plazos.

Derecho constitucional y autonómico

Tema 28. La Constitución Española de 1978: estructura y caracteres. Los valores superiores y principios constitucionales. La Constitución y el sistema de fuentes. Los tratados internacionales y su posición en el sistema de fuentes. La reforma constitucional.

Tema 29. El principio de reserva de ley. Leyes orgánicas y leyes ordinarias. Decretos-leyes y decretos legislativos. Leyes de las comunidades autónomas.

Tema 30. Los estatutos de autonomía. Los ordenamientos jurídicos de las comunidades autónomas. La aplicación del ordenamiento autonómico por los tribunales. Relaciones entre el ordenamiento estatal y los autonómicos; Significación de las cláusulas de prevalencia y supletoriedad.

Derecho administrativo

Tema 31. Fuentes del derecho administrativo. Jerarquía normativa. Los actos jurídicos de la administración: públicos y privados. Clasificación de los actos administrativos. La ejecutividad de los actos administrativos. La invalidez de los actos administrativos: nulidad de pleno derecho y anulabilidad. Las concesiones: sus clases y naturaleza jurídica. Los recursos administrativos: concepto, clases y principios generales de su regulación.

Tema 32. Los contratos del sector público: criterios de distinción entre contratos administrativos, contratos privados y contratos sujetos a regulación armonizada; los actos separables. Legislación vigente, con especial referencia a la Ley de contratos del sector público: ámbito de aplicación. Capacidad y solvencia de los contratistas. Prohibiciones. Procedimiento y formas de adjudicación. Perfección y formalización. Ejecución y modificación de los contratos. Extinción.

Tema 33. Contratación de las entidades públicas, de las sociedades y fundaciones públicas y demás sujetos del sector público que no sean administración pública.

Tema 34. La responsabilidad patrimonial de la administración. Procedimiento general. Procedimiento abreviado. La responsabilidad de las autoridades y personal. Responsabilidad de la administración por actos de sus concesionarios y contratistas. La responsabilidad por actos legislativos. La responsabilidad penal de las personas jurídicas.

Tema 35. Patrimonio de las Administraciones Públicas: concepto y clasificación. Bienes de dominio público y bienes patrimoniales: concepto legal y principios relativos a los mismos.

Tema 36. El Estatuto Básico del Empleado Público. La función pública. Personal al servicio de la administración: sus clases. El sector público valenciano: entidades de derecho público, sociedades y fundaciones.

Derecho financiero y tributario

Tema 37. El derecho de los gastos públicos: la Ley general presupuestaria y la Ley de hacienda pública de la Generalitat: principios generales y prerrogativas de la hacienda pública. Régimen de la hacienda pública: derechos económicos y obligaciones exigibles: prescripción de las obligaciones.

Tema 38. El Impuesto sobre Sociedades. Impuesto sobre el Valor Añadido. Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados. Tribució de las operaciones societarias.



Dret comunitari europeu

Tema 39. La Unió Europea. El dret originari: els tractats constitutius. El dret derivat: els reglaments, les directives i les decisions. La política de lliure competència. Els acords entre empreses. L'abús de posició dominant. Les empreses públiques i aquelles a què se'ls concedisquen drets especials o exclusius. Les ajudes públiques. Ajudes compatibles amb el mercat comú.

Tema 40. L'Administració pública i els principis d'estabilitat pressupostària. La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i la normativa de desenvolupament. El Sistema Europeu de Comptes 2010.

Igualtat entre homes i dones

Tema 41. Normativa sobre igualtat efectiva d'homes i dones.

Derecho comunitario europeo

Tema 39. La Unión Europea. El derecho originario: los tratados constitutivos. El derecho derivado: los reglamentos, las directivas y las decisiones. La política de libre competencia. Los acuerdos entre empresas. El abuso de posición dominante. Las empresas públicas y aquellas a las que se les concedan derechos especiales o exclusivos. Las ayudas públicas. Ayudas compatibles con el mercado común.

Tema 40. La administración pública y los principios de estabilidad presupuestaria. La Ley orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera y normativa de desarrollo. El Sistema Europeo de Cuentas 2010.

Igualdad entre hombres y mujeres

Tema 41. Normativa sobre igualdad efectiva de hombres y mujeres.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	 ivf INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DEL LLOC TE01 TÈCNIC/A JURÍDIC/A, DE L'ADREÇA ADJUNTA LEGAL DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA LA CONVOCATORIA DE CONCURSO OPOSICIÓN PARA LA PROVISIÓN DEFINITIVA DEL PUESTO TE01 TÉCNICO/A JURÍDICO/A, DE LA DIRECCIÓN ADJUNTA LEGAL DEL INSTITUTO VALENCIANO DE FINANZAS	
A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	DOMICILI / DOMICILIO		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	NACIONALITAT / NACIONALIDAD
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO			
B DADES PROFESSIONALS / DATOS PROFESIONALES			
DATA D'INGRÉS / FECHA DE INGRESO	DATA CESSA / FECHA CESE	EMPRESA	LLOC PUESTO
C TÍTOLS ACADÈMICS OFICIALS / TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES			
			DATA EXPEDICIÓ / FECHA EXPEDICIÓN
D ESTUDIS DE POSTGRAU / ESTUDIOS DE POSTGRADO			
			DATA EXPEDICIÓ / FECHA EXPEDICIÓN
E IDIOMES / IDIOMAS			
	TÍTOL / TÍTULO		
VALENCIÀ / VALENCIANO			
ANGLÈS / INGLÉS			
UNS ALTRES / OTROS			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 31224 - 01 - E

