

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 6 de febrer de 2017, del Rectorat, per la qual es convoca un concurs per a la provisió de places de personal investigador doctor de caràcter indefinit. Convocatòria número 2. [2017/1065]

La Universitat de València convoca concurs públic dirigit a l'establiment de personal investigador doctor que haja finalitzat el Programa Ramón y Cajal i que haja obtingut el certificat I3, mitjançant la provisió de les places que es detallen en l'annex I, d'acord amb el que preveu la seua Oferta d'ocupació pública per a l'any 2016, publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV 08.06.2016).

Bases

Primera. Normes generals

El concurs es regeix per aquestes bases i pel que disposen la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (BOE 24.12.2001) –d'ara endavant, LOU–, la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació (BOE 02.06.2011), l'Estatut bàsic de l'empleat públic (BOE 13.04.2007), els Estatuts de la Universitat de València, el Programa marc per a la contractació de personal investigador doctor de la Universitat de València, aprovat per acord del Consell de Govern de data 17 de desembre de 2013 i el Reglament de selecció de personal investigador doctor de caràcter indefinit, aprovat per acord del Consell de Govern de data 31 de maig de 2016. També s'hi apliquen els preceptes escaients de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Segona. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és la contractació laboral per temps indefinit d'investigadors/es doctors/es, amb dedicació a temps complet, per al desenvolupament de tasques de recerca. Sense perjudici d'això, aquest personal pot ser autoritzat per impartir docència, fins un màxim de seixanta hores anuals, d'acord amb el que estableix el Reglament del personal investigador de la Universitat de València, aprovat per acord del Consell de Govern 237/2012, de 27 de novembre.

Tercera. Requisits generals i específics

3.1. Requisits generals de les persones aspirants

- a) No superar l'edat màxima de jubilació forçosa.
- b) No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca l'acompliment de les funcions corresponents a les places convocades.
- c) No haver estat separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitada per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola han d'acreditar també que no estan inhabilitades o en situació equivalent, i que no estan sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, dins del seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

d) Haver satisfet les taxes per participar en el procés selectiu o acreditar estar-ne exempt/a.

3.2. Requisits específics de les persones aspirants

- a) Estar en possessió de la titulació de doctor/a.
- b) Les titulacions universitàries estrangeres hauran de estar degudament homologades o, si escau, disposar de la resolució d'equivalència corresponent.
- c) Haver finalitzat el Programa Ramón y Cajal per l'àrea temàtica indicada en cada plaça.
- d) Estar en possessió de la certificació favorable de l'avaluació I 3 de l'activitat investigadora.
- e) Tindre reconeguts, amb avaluació positiva, dos sexennis d'investigació per la CNEAI/ANCA/AVAP.

La concurrència dels requisits generals i específics ha de fer referència a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 6 de febrero de 2017, del Rectorado, por la cual se convoca un concurso para la provisión de plazas de personal investigador doctor de carácter indefinido. Convocatoria número 2. [2017/1065]

La Universitat de València convoca concurso público dirigido a la estabilización de personal investigador doctor que haya finalizado el programa Ramón y Cajal y haya obtenido el certificado I3, mediante la provisión de las plazas que se detallan en el anexo I, de acuerdo con lo previsto en su Oferta de empleo público para el año 2016, publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV 08.06.2016).

Bases

Primera. Normas Generales

El concurso se regirá por las presentes bases, por lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (BOE 24.12.2001) –en lo sucesivo, LOU–, la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la ciencia, la tecnología y la innovación (BOE 02.06.2011), el Estatuto básico del empleado público (BOE 13.04.2007), los Estatutos de la Universitat de València, el Programa marco para la contratación de personal investigador doctor de la Universitat de València, aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 17 de diciembre de 2013 y el Reglamento de selección de personal investigador doctor de carácter indefinido, aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 31 de mayo de 2016. También se aplican los preceptos correspondientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público.

Segunda. Objeto de la convocatoria

El objeto de la convocatoria es la contratación laboral por tiempo indefinido de investigadores doctores o investigadoras doctoras, con dedicación a tiempo completo, para el desarrollo de tareas de investigación. Sin perjuicio de lo anterior, dicho personal podrá ser autorizado para impartir docencia, hasta un máximo de sesenta horas anuales, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento del personal investigador de la Universitat de València, aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno 237/2012, de 27 de noviembre.

Tercera. Requisitos generales y específicos

3.1. Requisitos generales de las personas aspirantes.

- a) No superar la edad máxima de jubilación forzada.
- b) No padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones correspondientes a las plazas convocadas.
- c) No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni estar inhabilitado/da para el ejercicio de ocupaciones o cargos públicos. Las personas aspirantes que no tengan la nacionalidad española deberán acreditar igualmente no encontrarse inhabilitadas o en situación equivalente, ni estar sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida, dentro de su Estado, el acceso al empleo público.

d) Haber satisfecho las tasas para participar en el proceso selectivo o acreditar estar exento/a del pago.

3.2. Requisitos específicos de las personas aspirantes

- a) Estar en posesión de la titulación de doctor/a.
- b) Las titulaciones universitarias extranjeras deberán estar debidamente homologadas, y si procede, disponer de la resolución de equivalencia correspondiente.
- c) Haber finalizado el Programa Ramón y Cajal por el área temática indicada en cada plaza.
- d) Estar en posesión de la certificación favorable de la evaluación I 3 de la actividad investigadora.
- e) Tener reconocidos, con evaluación positiva, dos sexenios de investigación por la CNEAI/ANCA/AVAP.

La concurrència de los requisitos generales y específicos deberá hacer referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Quarta. Taxa per drets d'examen

Per participar en aquesta convocatòria, cal efectuar un ingrés de 24,76 euros per plaça en el compte «Drets d'examen de la Universitat de València» número ES21-0049-6721-65-2010001382 del Banco Santander Central Hispano.

Estan exemptes del pagament de la taxa les persones que acrediten una discapacitat en grau igual o superior al 33 %, els membres de famílies nombroses de categoria especial, els membres de famílies monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona.

Les persones aspirants esmentades en el paràgraf anterior ho han de fer constar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud i han de presentar les certificacions corresponents que acrediten la seua condició de discapacitat, de ser membre de família nombrosa o de família monoparental (mitjançant certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent), i les víctimes d'actes de violència sobre la dona mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Tenen una bonificació del 50 % de la taxa les persones que formen part de famílies nombroses de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general.

El fet de no presentar-se a les proves o de ser exclòs/osa per no tenir algun dels altres requisits de la convocatòria, no comporta el dret a la devolució de les taxes.

Cinquena. Presentació de sol·licituds

5.1. Termini de presentació: 20 dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) exclouent del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

5.2. S'ha d'utilitzar el model d'instància que s'inclou en l'annex II d'aquesta convocatòria, accessible en l'adreça electrònica del Servei de Recursos Humans PDI: <http://www.uv.es/uvweb/servicio-recursos-humanos-pdi/ca/seleccion-del-profesorado/personal-contratado/modelos-instancia-curriculum-1285902901591.html>

5.3. Les sol·licituds es podran presentar en qualsevol dels registres enumerats per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. No obstant això, es lliuraran preferentment en les oficines de registre de la Universitat de València ubicades en les secretaries dels centres respectius o en l'oficina del Registre General de la Universitat de València, situada a l'avinguda Blasco Ibáñez, 13, oberta al públic de dilluns a divendres.

D'acord amb l'esmentat precepte, no es té en compte la data de presentació en els registres d'altres universitats diferents de la convocant.

La presentació d'instàncies a les oficines de correus ha de complir el procediment que estableix l'article 205.3 del Reglament del servei de Correus: les instàncies s'han de presentar en sobre obert perquè la persona encarregada hi estampe el segell de dates. Hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data.

5.4. Les persones amb discapacitat que desitgen sol·licitar mesures d'adaptació, ho han d'indicar expressament en l'imprès de sol·licitud i adjuntar-hi el certificat acreditatiu del grau de discapacitat, expedit per l'òrgan competent.

5.5. Juntament amb la instància, cal presentar la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI o passaport.
- Fotocòpia acarada del títol acadèmic o resguard d'haver-ne abonat els drets d'expedició. En el cas de titulacions universitàries estrangeres, s'aplica el que estableix el Reial decret 967/2014, de 21 de novembre (BOE 22.11.2014).
- Fotocòpia acarada de la documentació acreditativa dels requisits generals i específics.
- Justificació d'haver efectuat l'ingrés dels drets d'examen. A aquest efecte, cal adjuntar a la sol·licitud un dels exemplars del rebut d'ingrés o transferència, en el qual s'ha de fer constar el nom de la persona aspirant i el número de la plaça a què es concursa.

Cuarta. Tasa por derechos de examen

Para participar en esta convocatoria se deberá efectuar un ingreso de 24,76 euros por plaza en la cuenta «Derechos de examen de la Universidad de València» número ES21-0049-6721-65-2010001382 del Banco Santander Central Hispano.

Estarán exentas del pago de la tasa las personas que acrediten una discapacidad en grado igual o superior al 33 %, los miembros de familias numerosas de carácter especial, los miembros de familias monoparentales de categoría especial y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer.

Las personas aspirantes mencionadas en el párrafo anterior lo harán constar expresamente en el apartado correspondiente de la solicitud y deberán presentar las certificaciones correspondientes que acrediten su condición de discapacidad, de ser miembro de familia numerosa o de familia monoparental (mediante certificado de la Conselleria de Benestar Social u órgano competente), y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer mediante cualquiera de los medios de prueba que prevé el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

Disfrutarán de una bonificación del 50 % de la tasa las personas que formen parte de familias numerosas de categoría general y los miembros de familias monoparentales de categoría general.

La no presentación a las pruebas o la exclusión por no cumplir alguno de los otros requisitos de la convocatoria no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

Quinta. Presentación de solicitudes

5.1. Plazo de presentación: 20 días hábiles desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), excluyendo del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.

5.2. Se deberá utilizar el modelo de instancia que se incluye en el anexo II de esta convocatoria, accesible en la siguiente dirección electrónica del Servicio de Recursos Humanos PDI: <http://www.uv.es/uvweb/servicio-recursos-humanos-pdi/es/seleccion-del-profesorado/personal-contratado/modelos-instancia-curriculum-1285902901591.html>

5.3. Las solicitudes se podrán presentar en cualquiera de los registros enumerados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. No obstante, se entregarán preferentemente en las oficinas de registro de la Universidad de València ubicadas en las secretarías de los centros respectivos o en la oficina del Registro General de la Universidad de València, ubicada en la avenida de Blasco Ibáñez, 13, abierta al público de lunes a viernes.

De acuerdo con el mencionado precepto, no se tendrá en cuenta la fecha de presentación en los Registros de otras universidades distintas de la convocante.

La presentación de instancias en las oficinas de correos deberá cumplir el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento del servicio de Correos: las instancias serán presentadas en sobre abierto para que la persona encargada estampe en ellas el sello de fechas. Deberá figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha.

5.4. Las personas con discapacidad que deseen solicitar medidas de adaptación deberán indicarlo expresamente en el impreso de solicitud y adjuntar a la misma el certificado acreditativo del grado de discapacidad, expedido por el órgano competente.

5.5. Junto con la instancia será presentada la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI o pasaporte.
- Fotocopia cotejada del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En el caso de titulaciones universitarias extranjeras se estará a lo previsto en el Real Decreto 967/2014, de 21 de noviembre (BOE 22.11.2014).
- Fotocopia cotejada de la documentación acreditativa de los requisitos generales y específicos.
- Justificación de haber efectuado el ingreso de los derechos de examen. A tal efecto, se adjuntará a la solicitud uno de los ejemplares del recibo de ingreso o transferencia, en el que se hará constar el nombre de la persona aspirante y el número de la plaza a la que se concursa.

Si la persona aspirant està exempta del pagament de la taxa, ha d'acreditar aquesta circumstància amb el certificat corresponent.

Les persones que opten a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud i un justificant del pagament de la taxa independent per cada una de les places. Cada sol·licitud s'ha d'acompanyar amb la documentació complementària que justifique que es tenen els requisits generals i específics.

L'acreditació dels mèrits al·legats en la instància currículum (annex III), com també les cinc còpies del programa de recerca que es proposen desenvolupar les persones candidates admeses, s'han de lliurar a la Presidència de la comissió en l'acte de presentació.

La concurrència dels mèrits al·legats ha de fer referència a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

Sisena. Comissions de selecció

6.1. Les comissions de selecció estan formades per cinc membres de ple dret i els seus suplents, tots els quals hauran de pertànyer als cossos i escales funcionaries de professors/professores titulars d'universitat, catedràtics/catedràtiques d'universitat, professors/professores d'investigació, investigadors/investigadores científiques o científiques/científiques titulars. També podrà ser membre de la comissió el professorat contractat doctor i el personal investigador doctor amb contracte laboral de caràcter indefinit que preste serveis en universitats públiques.

A les seues sessions podrà assistir en qualitat d'observador/a una persona proposada per les seccions sindicals amb presència en la mesa negociadora.

La composició és la següent:

President/a: el vicerector/a amb competències en matèria d'Investigació. Actuarà, si escau, com a president/a suplent un investigador/a de prestigi de la Universitat de València adscrit/a a l'àrea objecte de la convocatòria, que serà proposat/proposada per la Comissió d'Investigació.

Vocal 1r: el director/a del departament, institut o estructura d'investigació a la que estiga adscrita la plaça i el seu o la seua suplent, que ha de ser personal docent i investigador adscrit a la mateixa unitat i que és designat per ella. Aquesta persona actuarà com a secretari/a de la Comissió.

Vocal 2n: el/la representant de l'àrea corresponent en la Comissió d'Investigació i el seu o la seua suplent en la mateixa.

Vocal 3r: un investigadora/a de l'àrea i el seu o la seua suplent, designats per la Comissió d'Investigació.

Vocal 4t: un investigador/a de prestigi aliè a la Universitat de València, relacionat/da amb l'objecte de la línia de recerca (perfil de la plaça) i el seu o la seua suplent, designats per la Comissió d'Investigació.

6.2. La composició nominal concreta de cada una de les comissions s'especifica en l'annex I d'aquesta convocatòria.

Setena. Procediment de selecció

7.1. Llistes provisional i definitiva de persones admeses i excloses. Constitució de les comissions de selecció. Convocatòria de l'acte de presentació de candidats i candidates.

7.1.1 En el termini màxim de vint dies des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, el vicerectorat amb competències en matèria de personal docent i investigador, publicarà en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/> i amb caràcter informatiu a la pàgina web del Servei de Recursos Humans PDI <http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humanos-pdi/ca/seleccio-professorat/personal-contractat/convocatories-contractacio-indefinida-personal-investigador-doctor-1285938297121.html>, una resolució en què s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Contra la llista provisional es poden presentar reclamacions en el termini de 10 dies, comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació. Acabat el termini de reclamacions, aquest vicerectorat, en el termini màxim de quinze dies, ha de publicar pels mitjans abans citats una resolució que aprova la llista definitiva. Contra aquesta llista definitiva es pot interposar recurs de reposició davant el rector, en el termini d'un mes des de la publicació.

7.1.2 En el termini màxim de quinze dies des de la data de publicació de les llistes definitives, la Presidència de la comissió de selecció ha de convocar els seus membres a l'acte de constitució. Per a la vàlida constitució de la comissió es requerirà la presència de la presidència i

En el caso de estar exenta del pago de la tasa, se acreditará esta circunstancia con el certificado correspondiente.

Las personas que opten a más de una plaza deberán presentar una solicitud y un justificante del pago de la tasa independiente para cada una de ellas, acompañando a cada solicitud la documentación complementaria que justifique el cumplimiento de los requisitos generales y específicos.

La acreditación de los méritos alegados en la instancia-currículum (anexo III), así como las cinco copias del programa de investigación que se propongan desarrollar las personas candidatas admitidas, serán entregadas a la Presidencia de la comisión en el acto de presentación.

La concurrencia de los méritos alegados deberá hacer referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Sexta. Comisiones de selección

6.1. Las comisiones de selección estarán formadas por cinco miembros de pleno derecho y sus suplentes, todos ellos/ellas deberán pertenecer a los cuerpos y escalas funcionariales de profesores/as titulares de universidad, catedráticos/as de universidad, profesores/as de investigación, investigadores/as científicos o científicos/as titulares. También podrá ser miembro de la comisión el profesorado contratado doctor y el personal investigador doctor con contrato laboral de carácter indefinido que preste servicios en universidades públicas.

A las sesiones podrá asistir en calidad de observador/a, una persona propuesta por las secciones sindicales con presencia en la mesa negociadora.

La composición será la siguiente:

Presidente/a: el vicerector/a con competencias en materia de investigación. Actuará, si procede, como presidente/a suplente, un investigador/a de prestigio de la Universitat de València adscrito/a al área objeto de la convocatoria, que será propuesto/a por la Comisión de Investigación.

Vocal 1.º: el director/a del departamento, instituto o estructura de investigación de adscripción de la plaza y su suplente, que deberá ser personal docente e investigador adscrito a dicha unidad y que será designado/a por la misma. Esta persona actuará como secretario/a de la Comisión.

Vocal 2.º: el/la representante del área correspondiente en la Comisión de Investigación y su suplente en la misma.

Vocal 3.º: un investigador/a del área y su suplente, designados/as por la Comisión de Investigación.

Vocal 4.º: un investigador/a de prestigio ajeno/a a la Universitat de València, relacionado/a con el objeto de la línea investigadora (perfil de la plaza) y su suplente, designados/as por la Comisión de Investigación.

6.2. La composición nominal concreta de cada una de las comisiones se especifica en el anexo I de esta convocatoria.

Séptima. Procedimiento de selección

7.1. Listas provisional y definitiva de personas admitidas y excluidas. Constitución de las comisiones de selección. Convocatoria del acto de presentación de candidatos y candidatas.

7.1.1 En el plazo máximo de 20 días desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, el vicerectorado con competencias en materia de personal docente e investigador, publicará en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>, y con carácter informativo en la página web del Servicio de Recursos Humanos PDI <http://www.uv.es/uvweb/servicio-recursos-humanos-pdi/es/seleccion-del-profesorado/personal-contractado/convocatorias-contratacion-indefinida-personal-investigador-doctor-1285938297121.html>, una resolución en la que se apruebe la lista provisional de personas admitidas y excluidas, con indicación de las causas de exclusión. Contra la lista provisional se podrán presentar reclamaciones en el plazo de 10 días, a contar desde el siguiente a su publicación. Finalizado el plazo de reclamaciones, dicho Vicerectorado, en el plazo máximo de quince días, publicará por los medios antes citados una resolución que aprobará la lista definitiva. Contra la misma podrá interponerse un recurso de reposición ante el rector, en el plazo de un mes desde la publicación.

7.1.2 En el plazo máximo de quince días desde la fecha de publicación de las listas definitivas, la Presidencia de la comisión de selección convocará a los miembros de la misma al acto de constitución. Para la válida constitución de la comisión se requerirá la presencia de la pre-

del secretari o de la secretària, o llurs suplents, i d'almenys la meitat de llurs membres.

Aquells membres que estiguen absents en alguna actuació cessen en la seua condició de tals.

En l'acte de constitució, amb anterioritat a l'acte de presentació de candidats i candidates, la comissió ha de fer públics els criteris de valoració dels mèrits, que s'han d'ajustar als paràmetres següents:

Producció científica: 40 %

Adequació al perfil investigador de la plaça: 20 %

Activitats de transferència i innovació: 15 %

Experiència i mobilitat internacional: 10 %

Experiència en el desenvolupament de projectes d'investigació: 15 %

7.1.3 La Presidència de la comissió ha de convocar les persones admeses, amb una antelació mínima de quinze dies, per a la realització de l'acte de presentació, amb indicació de la data, hora i lloc. En tot cas, la presentació ha de tenir lloc en el termini màxim de cinc dies des de la data de l'acte de constitució de la comissió. La constitució de la comissió i la presentació de les persones concursants pot tenir lloc en la mateixa data.

En l'acte de presentació, que és públic, les persones candidates han de lliurar a la Presidència de la comissió cinc exemplars del seu historial acadèmic i investigador, un exemplar de les publicacions i documents acreditatius dels mèrits al·legats i cinc exemplars del programa investigador que es proposen desenvolupar.

La comissió ha de sortejar l'ordre d'intervenció dels i les concursants i tot seguit convocar a la realització de la primera prova.

7.2. Valoració dels mèrits

7.2.1 La valoració dels mèrits al·legats i acreditats consta de dues fases: una primera, amb caràcter exclusivament eliminatori, consisteix en la defensa del programa de d'investigació corresponent a la línia d'investigació i, si escau, al perfil de la plaça.

La prova és pública i consisteix en una exposició oral, a càrrec de la persona concursant, del programa investigador, amb una durada màxima de seixanta minuts, i un debat amb els membres de la comissió. Finalitzada la prova, els membres de la comissió han de votar positivament o negativament, amb un informe motivat, cada una de les persones candidates. Per superar aquesta primera fase, cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre reglamentari dels membres de la comissió de selecció. En cas d'unanimitat, l'informe de la comissió pot ser únic.

7.2.2 La segona prova consisteix en una exposició oral i pública del currículum, per a la qual es disposa d'un temps màxim de seixanta minuts. El debat posterior amb els membres de la comissió no pot ser superior a noranta minuts.

7.2.3 Finalitzades les proves a què s'ha fet referència en els apartats anteriors, la comissió o cadascun dels seus membres ha d'emetre un informe final raonat, que s'ha d'ajustar als criteris de valoració que prèviament ha acordat la comissió, sobre els mèrits i l'historial de cada concursant presentat i sobre el desenvolupament de cada prova.

Huitena. Proposta de provisió

8.1. A la vista de l'informe o informes, la comissió ha d'emetre una proposta motivada de provisió, que ha de contenir el nom de la persona candidata proposada i que ha de ser aprovada almenys per tres vots a favor. Les persones que voten en contra de la proposta majoritària han de fer constar la motivació del seu vot. Si cap candidat o candidata obté els vots necessaris, la comissió ha de proposar que el concurs siga declarat desert.

8.2. La proposta de provisió de la plaça es publicarà en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/> en el termini màxim de tres mesos, comptador des de l'endemà a l'acabament del termini de presentació d'instàncies i amb caràcter informatiu a la pàgina web del Servei de Recursos Humans PDI <http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humanos-pdi/ca/seleccio-professorat/personal-contractat/convocatories-contractacio-indefinita-personal-investigador-doctor-1285938297121.html>. La publicació en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València substituirà la notificació individual a les persones interessades i tindrà els mateixos efectes, d'acord amb el que disposa l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

sidencia y del secretario/a, o sus suplentes, y de al menos la mitad de sus miembros.

Aquellos miembros que estén ausentes en alguna actuación cesarán en su condición de tales.

En el acto de constitución, con anterioridad al acto de presentación de candidatos y candidatas, la comisión hará públicos los criterios de valoración de los méritos, que se ajustarán a los siguientes parámetros:

Producción científica: 40 %

Adecuación al perfil investigador de la plaza: 20 %

Actividades de transferencia e innovación: 15 %

Experiencia y movilidad internacional: 10 %

Experiencia en el desarrollo de proyectos de investigación: 15 %

7.1.3 La Presidencia de la Comisión convocará a las personas admitidas, con una antelación mínima de quince días, para la realización del acto de presentación, con indicación de la fecha, hora y lugar. En todo caso, la presentación deberá celebrarse en el plazo máximo de cinco días desde la fecha del acto de constitución de la comisión. La constitución de la comisión y la presentación de los/las concursantes podrán tener lugar en la misma fecha.

En el acto de presentación, que será público, las personas candidatas entregarán a la presidencia de la comisión cinco ejemplares de su historial académico e investigador, un ejemplar de las publicaciones y documentos acreditativos de los méritos alegados y cinco ejemplares del programa investigador que se proponen desarrollar.

La comisión sorteará el orden de intervención de los/las concursantes i acto seguido convocará a la realización de la primera prueba.

7.2. Valoración de los méritos

7.2.1 La valoración de los méritos alegados y acreditados constará de dos fases: una primera, con carácter exclusivamente eliminatorio, consistirá en la defensa del programa de investigación correspondiente a la línea de investigación y, si procede, al perfil de la plaza.

La prueba será pública, y consistirá en la exposición oral del programa investigador por el/la concursante, con una duración máxima de sesenta minutos y un debate con los miembros de la comisión. Finalizada la prueba, los miembros de la comisión votarán positiva o negativamente, con un informe motivado, a cada una de las personas candidatas. Para superar esta primera fase se deberá obtener un número de votos superior a la mitad del número reglamentario de los miembros de la comisión de selección. En caso de unanimidad, el informe de la comisión puede ser único.

7.2.2 La segunda prueba consistirá en la exposición oral y pública del currículum, disponiéndose de un tiempo máximo de sesenta minutos. El debate posterior con los miembros de la comisión no podrá ser superior a noventa minutos.

7.2.3 Finalizadas las pruebas a las que se ha hecho referencia en los apartados anteriores, la comisión o cada uno de sus miembros emitirá un informe final razonado, ajustado a los criterios de valoración previamente acordados por la misma, sobre los méritos e historial de cada una de los/las concursantes presentadas y sobre el desarrollo de cada una de las pruebas.

Octava. Propuesta de provisión

8.1. A la vista del informe o informes, la comisión efectuará una propuesta motivada de provisión, que contendrá el nombre del candidato o candidata propuesta y deberá ser aprobada por al menos tres votos a favor. Las personas que voten en contra de la propuesta mayoritaria deberán hacer constar la motivación de su voto. Si ningún candidato/a obtiene los votos necesarios, la comisión propondrá que el concurso sea declarado desierto.

8.2. La propuesta de provisión de la plaza se publicará en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>, en el plazo máximo de tres meses contados desde el día siguiente al de la finalización del plazo para la presentación de instancias y con carácter informativo en la página web del Servicio de Recursos Humanos PDI <http://www.uv.es/uvweb/servicio-recursos-humanos-pdi/es/seleccion-del-profesorado/personal-contractado/convocatorias-contratacion-indefinita-personal-investigador-doctor-1285938297121.html>. La publicación en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València substituirà la notificació individual a las personas interesadas y tendrá los mismos efectos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La proposta de contractació i les puntuacions obtingudes per les persones concursants romandran exposades en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/> durant el termini establert per a la interposició dels recursos.

8.3. Contra la proposta de la comissió es pot interposar recurs d'alçada davant el rector en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació.

Novena. Signatura del contracte

9.1. La signatura del contracte per part de la persona seleccionada s'ha de produir en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la recepció de la notificació que, a aquest efecte, ha de trametre els serveis administratius corresponents.

9.2. Tot i el que s'acaba de consignar, i amb caràcter extraordinari, el Rectorat, a petició de la persona interessada, pot suspendre el termini per a la signatura del contracte quan per motius de força major o cas fortuït siga impossible o extraordinàriament difícil que el candidat o la candidata s'incorpore a la Universitat en els terminis establerts. També es pot suspendre quan es puga produir una situació de precarietat laboral amb la signatura del contracte, perquè la proposta de provisió de la plaça estiga impugnada en via administrativa o perquè la persona aspirant haja de renunciar a un altre contracte vigent o beca incompatible amb aquesta. En qualsevol cas, s'ha de resoldre després de ponderar de manera motivada els interessos públics i el contingut de les alegacions de la persona interessada, amb l'informe previ del departament o institut al qual estiga adscrita la plaça.

Deu. Protecció de dades personals

Les dades personals que les persones concursants subministren mitjançant les instàncies s'incorporen al fitxer automatitzat de concursos del Servei de Recursos Humans (PDI) –que està sota la responsabilitat de la secretària general de la Universitat de València–, utilitzat per a la gestió de les convocatòries de places de personal investigador contractat i la tramitació de recursos administratius interposats contra les propostes de provisió d'aquestes places.

Les dades de caràcter personal són tractades d'acord amb les previsions del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que desplega la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició es poden exercir davant el Servei de Recursos Humans (PDI) de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46071 València).

Onze. Recursos

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant el rector, en el termini d'un mes, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos. Tots dos terminis es computen a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV.

València, 6 de febrer de 2017.– El rector: Esteban Jesús Morcillo Sánchez.

La propuesta de contratación y las puntuaciones obtenidas por las personas concursantes permanecerán expuestas en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/> durante el plazo establecido para la interposición de recursos.

8.3. Contra la propuesta de la comisión podrá interponerse un recurso de alzada ante el rector en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la misma.

Novena. Firma del contrato

9.1. La firma del contrato por parte de la persona seleccionada se producirá en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación que, a estos efectos, remitirá los servicios administrativos correspondientes.

9.2. No obstante lo anterior, con carácter extraordinario, el Rectorado, a petición de la persona interesada, podrá suspender el plazo para la firma del contrato cuando por motivos de fuerza mayor o caso fortuito, sea imposible o extraordinariamente difícil al candidato o la candidata la incorporación a la Universidad en los plazos establecidos. Igualmente, podrá darse la suspensión, cuando pueda producirse una situación de precariedad laboral con la firma del contrato, por estar impugnada en vía administrativa la propuesta de provisión de la plaza y tenga que renunciar la persona aspirante a otro contrato vigente o beca incompatible con la misma. En cualquier caso, se resolverá previa ponderación motivada de los intereses públicos y el contenido de las alegaciones de la persona interesada, con el informe previo del departamento o instituto al que esté adscrita la plaza.

Diez. Protección de datos personales

Los datos personales que los y las concursantes suministren mediante sus instancias se incorporarán al fichero automatizado de concursos del Servicio de Recursos Humanos (PDI) –bajo la responsabilidad de la Secretaría General de la Universitat de València–, utilizado para la gestión de las convocatorias de plazas de personal investigador contratado y la tramitación de recursos administrativos interpuestos contra las propuestas de provisión de estas plazas.

Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con las previsiones del Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias por garantizar la confidencialidad y la integridad de la información. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ejercitarse ante el Servicio de Recursos Humanos (PDI) de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46071 València).

Once. Recursos

Contra esta convocatoria, que agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer el recurso de reposición ante el rector, en el plazo de un mes, o bien directamente el recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses. Ambos plazos se computarán desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el DOGV.

València, 6 de febrero de 2017. – El rector: Esteban Jesús Morcillo Sánchez.

ANNEX I

Plaça número:	6 / 2016	Categoria: Investigador/a doctor/a	Nº places: 1	Dedicació: T.C.
Àrea temàtica ANEP:	Química (Fotoquímica i Nanoquímica)			
Departament/Institut / Estructura d'Investigació d'adscripció inicial:	Institut de Ciència Molecular			
Característiques plaça:	Perfil investigador: "Nanocristales coloidales fotoactivos: química de superficie i aplicacions".			
Comissió titular:				
Presidència :	Pilar Campins Falcó	CU	Universitat de València	
Vocal 1r (Secretari/a):	Eugenio Coronado Miralles	CU	Universitat de València	
Vocal 2n:	Ignacio Tuñón García de Vicuña	CU	Universitat de València	
Vocal 3r:	Julia Pérez Prieto	CU	Universitat de València	
Vocal 4t:	Miguel Ángel Miranda Alonso	CU	Universitat Politècnica de València	
Comissió Suplent:				
Presidència:	Miguel de la Guardia Cirugeda	CU	Universitat de València	
Vocal 1r (Secretari/a):	José Sánchez Marín	CU	Universitat de València	
Vocal 2n:	Sacramento Ferrer Llusar	TU	Universitat de València	
Vocal 3r:	Hendrik Jan Bolink	InvDr	Universitat de València	
Vocal 4t:	María Consuelo Jiménez Molero	CU	Universitat Politècnica de València	



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX II

1. DADES DE LA PLAÇA CONVOCADA A CONCURS	
PLAÇA Nº:	Tipus: Investigador/a Doctor/a Doctora amb caràcter indefinit
Àrea ANEP	
Departament/ Institut/ Estructura d'Investigació d'adscripció inicial:	
Data de convocatòria (DOCV de de de)	

2. DADES PERSONALS		
Primer cognom	Segon Cognom	Nom
Data de naixement	Lloc de naixement/ Nacionalitat	DNI /Passaport
Domicili		Municipi / Codi Postal
Telèfon	Telèfon mòbil	Adreça electrònica

3. REQUISITS GENERALS I ESPECÍFICS		
☐ DNI	☐ PASSAPORT	☐ ALTRES:
☐ TÍTOL DE DOCTOR/A:		
☐ ACREDITACIÓ Ramón y Cajal. Àrea temàtica:	Data resolució:	
☐ CERTIFICAT FAVORABLE AVALUACIÓ I3 ACTIVITAT INVESTIGADORA	Data resolució:	
☐ RECONeixEMENT SEXENNIS D'INVESTIGACIÓ per la CNEAI/ANCA/AVAP	Nº Sexennis:	
*Només seran vàlides les fotocòpies que hagen estat confrontades en els organismes oficials enumerats en la base 3.1 de la convocatòria.		

4. PAGAMENT DE TAXES		
☐ EFECTIU en compte	☐ TRANSFERÈNCIA a compte	☐ EXEMPCIÓ/ BONIFICACIÓ:
*Cal d'adjuntar a la instància, resguard de l'ingrés i/o certificat acreditatiu del dret d'exempció o bonificació.		

El/La sotassinat/ada **DECLARA** que són certs tots i cadascun de les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix les condicions exigides en la convocatòria anteriorment referida i totes les necessàries per a l'accés a la Funció Pública i **SOL·LICITA** ser admès/sa al concurs compromentent-se, cas de superar-lo, a formular el jurament o promesa d'acord amb allò que estableix el Reial decret 707/1979, 5 d'Abril.

València, de de

Signatura

ANNEX III

1.- Dades personals

Cognoms i nom:

Data expedició D.N.I. / Passaport: Nombre del document:

Naixement (província i localitat):

Data naixement: Nacionalitat:

Residència: Província: Codi postal:

Localitat:

Domicili:

Telèfon: Adreça electrònica:

Facultat o Escola actual:

Departament o Unitat docent actual:

Categoria actual com a professor/a funcionari/a o contractat/da:

- 2.- **Títols acadèmics** (Classe, Organisme i Centre d'expedició, Data d'expedició, Qualificació si l'hagués).
- 3.- **Llocs docents ocupats** (Categoria , Organisme o Centre, Règim dedicació, Activitat, Data de nomenament o contracte, Data cessament o terminació).
- 4.- **Activitat docent ocupada** (Assignatura, Organisme, Centre i Data).
- 5.- **Activitat investigadora ocupada** (Programes i Llocs).
- 6.- **Publicacions -llibres-** (Títol, Data de publicació, Editorial).
- 7.- **Publicacions -articles-** (Títol, Revista, Data de publicació, Nombre de pàgines). Indicar treballs en premsa justificant la seua acceptació per la revista editora).
- 8.- **Altres publicacions.**
- 9.- **Altres treballs d'investigació.**
- 10.- **Projectes d'investigació subvencionats.**
- 11.- **Comunicacions i ponències presentades a congressos** (Indicar títol, lloc, data, entitat organitzadora i caràcter nacional o internacional).
- 12.- **Patents.**
- 13.- **Cursos i seminaris impartits** (amb indicació del centre, organisme, matèria, activitat desenvolupada i data).
- 14.- **Cursos i seminaris rebuts** (amb indicació del centre, organisme, matèria i data de celebració).
- 15.- **Beques, ajudes i premis rebuts** (amb posterioritat a la llicenciatura).
- 16.- **Activitats en empreses i professió lliure.**
- 17.- **Altres mèrits acadèmics, docents, d'investigació o de gestió.**
- 18.- **Coneixement d'idiomes acreditat.**
- 19.- **Altres mèrits.**

ANEXO I

Plaza número:	6 / 2016	Categoría: Investigador/a Doctor/a	Nº places: 1	Dedicació: T.C.
Àrea temàtica ANEP:	Química (Fotoquímica y Nanoquímica)			
Departamento / Instituto / Estructura de Investigación de adscripción inicial:	Instituto de Ciencia Molecular			
Características plaza:	Perfil investigador: "Nanocristales coloidales fotoactivos: química de superficie y aplicaciones".			
Comisión titular:				
Presidencia :	Pilar Campins Falcó	CU	Universitat de València	
Vocal 1r (Secretario/a):	Eugenio Coronado Miralles	CU	Universitat de València	
Vocal 2n:	Ignacio Tuñón García de Vicuña	CU	Universitat de València	
Vocal 3r:	Julia Pérez Prieto	CU	Universitat de València	
Vocal 4t:	Miguel Ángel Miranda Alonso	CU	Universitat Politècnica de València	
Comisión Suplente:				
Presidencia:	Miguel de la Guardia Cirugeda	CU	Universitat de València	
Vocal 1r (Secretario/a):	José Sánchez Marín	CU	Universitat de València	
Vocal 2n:	Sacramento Ferrer Llusar	TU	Universitat de València	
Vocal 3r:	Hendrik Jan Bolink	InvDr	Universitat de València	
Vocal 4t:	María Consuelo Jiménez Molero	CU	Universitat Politècnica de València	



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO II

1. DATOS DE LA PLAZA CONVOCADA A CONCURSO	
PLAZA Nº:	Tipo: Investigador/a Doctor/a con carácter indefinido
Área ANEP	
Departamento/ Instituto/ Estructura de Investigación de adscripción inicial:	
Fecha de convocatoria: (DOCV de de de)	

2. DATOS PERSONALES		
Primer apellido	Segundo Apellido	Nombre
Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento/ Nacionalidad	DNI /Pasaporte
Domicilio		Municipio / Código Postal
Teléfono	Teléfono móvil	Dirección electrónica

3. REQUISITOS GENERALES Y ESPECÍFICOS		
☐ DNI	☐ PASSAPORT	☐ ALTRES:
☐ TÍTULO DE DOCTOR/A:		
☐ ACREDITACIÓN Ramón y Cajal. Área temática:	Fecha resolución:	
☐ CERTIFICADO FAVORABLE EVALUACIÓN B ACTIVIDAD INVESTIGADORA	Fecha resolución:	
☐ RECONOCIMIENTO SEXENIOS DE INVESTIGACION por la CNEAI/ANCA/AVAP	Nº Sexenios:	
*Sólo serán válidas las fotocopias que hayan sido cotejadas en los organismos oficiales enumerados en la base 3.1 de la convocatoria		

4. PAGO DE TASAS		
☐ EFECTIVO en cuenta	☐ TRANSFERENCIA a cuenta	☐ EXENCIÓN/ BONIFICACIÓN:
*Debe adjuntar a la instancia, resguardo del ingreso y/o certificado acreditativo del derecho de exención o bonificación.		

El/La abajo firmante **DECLARA** que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en esta solicitud, que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria anteriormente referida y todas las necesarias para el acceso a la Función Pública y **SOLICITA** ser admitido/a al concurso comprometiéndose, caso de superarlo, a formular el juramento o promesa de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 707/1979, 5 de Abril.

Valencia, de de

Firma

ANEXO III

1.- Datos personales

Apellidos y nombre:
Fecha expedición D.N.I. / Pasaporte: Número del documento:
Nacimiento (provincia y localidad):
Fecha nacimiento: Nacionalidad:
Residencia: Provincia: Código postal:
Localidad:
Domicilio:
Teléfono: Dirección electrónica:
Facultad o Escuela actual:
Departamento o Unidad docente actual:
Categoría actual como profesor/a funcionario/a o contratado/a:

2.- **Títulos académicos** (Clase, Organismo y Centro de expedición, Fecha de expedición, Calificación si la hubiere).

3.- **Puestos docentes desempeñados** (Categoría, Organismo o Centro, Régimen dedicación, Actividad, Fecha de nombramiento o contrato, Fecha cese o terminación).

4.- **Actividad docente desempeñada** (Asignatura, Organismo, Centro y Fecha).

5.- **Actividad investigadora desempeñada** (Programas y Puestos).

6.- **Publicaciones -libros-** (Título, Fecha de publicación, Editorial).

7.- **Publicaciones -artículos-** (Título, Revista, Fecha de publicación, Número de páginas). Indicar trabajos en prensa justificando su aceptación por la revista editora).

8.- **Otras publicaciones.**

9.- **Otros trabajos de investigación.**

10.- **Proyectos de investigación subvencionados.**

11.- **Comunicaciones y ponencias presentadas a congresos** (Indicar título, lugar, fecha, entidad organizadora y carácter nacional o internacional).

12.- **Patentes.**

13.- **Cursos y seminarios impartidos** (con indicación del centro, organismo, materia, actividad desarrollada y fecha).

14.- **Cursos y seminarios recibidos** (con indicación del centro, organismo, materia y fecha de celebración).

15.- **Becas, ayudas y premios recibidos** (con posterioridad a la licenciatura).

16.- **Actividades en empresas y profesión libre.**

17.- **Otros méritos académicos, docentes, de investigación o de gestión.**

18.- **Conocimientos de idiomas acreditado.**

19.- **Otros méritos.**