

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

ORDRE 4/2016, de 16 de març, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al Cos Superior d'Intervenció i Auditoria de la Generalitat, A1-03, sector administració especial, torn d'accés lliure, convocatòria 3/2015, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de 2015 per al personal de l'Administració de la Generalitat. [2016/2121]

La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, estableix en la disposició addicional cinquena que el Cos Superior d'Intervenció i Auditoria de la Generalitat, creat per Llei 16/2003, de 17 de desembre, de mesures fiscals, administratives i d'organització de la Generalitat, continua regint-se per l'esmentada llei i per la seua normativa reglamentària de desplegament.

El Decret 72/2005, de 8 d'abril, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament del Cos Superior d'Intervenció i Auditoria de la Generalitat, desplega en el capítol IV el sistema d'ingrés en aquest, el format de les proves selectives i la composició de l'òrgan tècnic de selecció.

Per tot això i de conformitat amb el que estableix el Decret 219/2015, de 4 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2015 i a fi d'atendre les necessitats de personal en l'Administració de la Generalitat, aquesta conselleria, en exercici de les atribucions previstes en l'article 9.1.i de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, acorda convocar proves selectives d'accés al Cos Superior d'Intervenció i Auditoria de la Generalitat, A1-03, sector administració especial, pel sistema d'oposició, que es regirà pel que estableix la Llei 16/2003, de 15 de desembre, el Decret 72/2005, de 8 d'abril, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, el Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública, i la resta de normativa de desplegament i, pel que disposen les següents,

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria

1.1. La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, per mitjà del sistema d'oposició, per a cobrir 3 llocs de treball del Cos Superior d'Intervenció i Auditoria de la Generalitat, A1-03, sector administració especial, pel torn d'accés lliure.

2. Condicions generals de les persones aspirants

2.1. Per a l'admissió a estes proves selectives, caldrà complir els requisits següents:

2.1.1. Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o d'algun estat a què s'aplique la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les i dels espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en què s'aplique la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar-hi els descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a costa seua.

2.1.2. Edat: tindre 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

2.1.3. Titulació: estar en possessió del títol universitari de llicenciatura en dret, o en economia o en administració i direcció d'empresa, o el títol universitari oficial de grau més màster universitari que, d'acord

Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

ORDEN 4/2016, de 16 de marzo, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al Cuerpo Superior de Intervención y Auditoría de la Generalitat, A1-03, sector administración especial, turno de acceso libre, Convocatoria 3/2015, correspondiente a la oferta de empleo público de 2015 para el personal de la Administración de la Generalitat. [2016/2121]

La Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, establece en su disposición adicional quinta que el Cuerpo Superior de Intervención y Auditoría de la Generalitat, creado por Ley 16/2003, de 17 de diciembre, de medidas fiscales, administrativas y de organización de la Generalitat, continúa rigiéndose por dicha ley y por su normativa reglamentaria de desarrollo.

El Decreto 72/2005, de 8 de abril, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento del Cuerpo Superior de Intervención y Auditoría de la Generalitat, desarrolla en su capítulo IV el sistema de ingreso en el mismo, el formato de las pruebas selectivas y la composición del órgano técnico de selección.

Por todo ello, y de conformidad con lo establecido en el Decreto 219/2015, de 4 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2015 y con el fin de atender las necesidades de personal en la administración de la Generalitat, esta conselleria, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 9.1.i de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, acuerda convocar pruebas selectivas de acceso al Cuerpo Superior de Intervención y Auditoría de la Generalitat, A1-03, sector administración especial, por el sistema de oposición, que se regirá por lo establecido en la Ley 16/2003, de 15 de diciembre, en el Decreto 72/2005, de 8 de abril, en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, en el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y carrera administrativa del personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública, y demás normativa de desarrollo y, por lo dispuesto en las siguientes,

Bases de la convocatoria

1. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de oposición, para cubrir 3 puestos de trabajo del Cuerpo Superior de Intervención y Auditoría de la Generalitat, A1-03, sector administración especial, por el turno de acceso libre.

2. Condiciones generales de las personas aspirantes

2.1. Para la admisión a estas pruebas selectivas, será necesario cumplir los siguientes requisitos:

2.1.1. Nacionalidad: tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea o de algún estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente Tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

2.1.2. Edad: tener 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

2.1.3. Titulación: estar en posesión del título universitario de licenciatura en derecho, o en economía o en administración y dirección de empresa, o el título universitario oficial de grado más máster universi-

amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al Cos Superior d'Intervenció i Auditoria de la Generalitat d'acord amb el que estableix la disposició addicional 5a de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, o complides les condicions per a obtenir-lo abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que ho acredite.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

2.1.4. Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques.

2.1.5. Habilitació: no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm per mitjà de procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir.

2.2. Les condicions per a l'admissió a les proves, hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

3. *Persones aspirants amb diversitat funcional*

3.1. L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A aquest efecte, les persones interessades hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present concurs oposició, seguint les instruccions establides en la base 6.4.2.

3.2. Si en el desenvolupament del procés selectiu se susciten dubtes raonables a l'òrgan tècnic de selecció respecte a la compatibilitat funcional d'una persona admesa, podrà demanar el corresponent dictamen de la Comissió Mixta de Discapacitats, i en aquest cas la persona admesa inicialment, podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

4. *Sol·licituds*

Els que desitgen prendre part en aquestes proves selectives hauran d'omplir la sol·licitud d'una de les formes següents:

Sol·licitud presencial: a través del model que figura en l'annex II i que els serà facilitada en les oficines públiques que es detallen en l'annex III o en el portal de l'Administració de la Generalitat <http://www.gva.es> (apartat: Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, Direcció General de Funció Pública, Oposicions i Concursos).

Sol·licitud telemàtica: a través del formulari habilitat en el portal de l'administració de la Generalitat <http://www.gva.es> (apartat: Atenció al ciutadà, Guia PROP, ocupació pública, Descripció: «Cos Superior d'Intervenció i Auditoria de la Generalitat, A1-03, Convocatòria 3/15», tramitar amb certificat).

5. *Drets d'examen*

5.1. Els drets d'examen seran de 28,19 euros i s'ingressaran en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en la sol·licitud. El pagament de la taxa es justificarà per mitjà de l'oportú justificant que l'entitat bancària emetrà atenent la modalitat de pagament triada per la persona aspirant.

5.2. La falta de la justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant, llevat que concórrega una de les següents circumstàncies i es faça constar en la sol·licitud de participació.

tario que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al Cuerpo Superior de Intervención y Auditoría de la Generalitat conforme a lo establecido en el disposición adicional 5.ª de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana o cumplidas las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y disponer del certificado que lo acredite.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.1.4. Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

2.1.5. Habilitación: no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

2.2. Las condiciones para la admisión a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

3. *Personas aspirantes con diversidad funcional*

3.1. El órgano técnico de selección establecerá, para las personas con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas interesadas deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en la presente oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la base 6.4.2.

3.2. Si en el desarrollo del proceso selectivo se suscitaren dudas razonables al órgano técnico de selección respecto a la compatibilidad funcional de una persona admitida, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Discapacidades; en cuyo caso, la persona admitida inicialmente podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso selectivo hasta la recepción del dictamen.

4. *Solicitudes*

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud de una de las siguientes formas:

– Solicitud presencial. A través del modelo que figura en el anexo II y que les será facilitada en las oficinas públicas que se indican en el anexo III o en el portal de la Administración de la Generalitat <http://www.gva.es> (apartado: Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, Direcció General de Funció Pública, Oposicions i Concursos).

Solicitud telemática: a través del formulario habilitado en el portal de la Administración de la Generalitat <http://www.gva.es> (apartado: Atención al ciudadano, Guía PROP, Empleo Público, Descripción: «Cuerpo Superior de Intervención y Auditoría de la Generalitat, A1-03, Convocatoria 3/15», tramitar con certificado).

5. *Derechos de examen*

5.1. Los derechos de examen serán de 28,19 euros y se ingresarán en cualquiera de las entidades bancarias colaboradoras que figuren en la solicitud. El pago de la tasa se justificará mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria emitirá atendiendo a la modalidad de pago elegida por la persona aspirante.

5.2. La falta de la justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión de la persona aspirante, salvo que concurren una de las siguientes circunstancias y se haga constar en la solicitud de participación.

5.2.1. Les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33 %. Per a això assenyalaran amb una ics (X) en l'apartat d'exempcions «Discapacitats» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.2. Els membres de famílies nombroses o monoparentals de categoria especial. Per a això assenyalaran amb una ics (X) en l'apartat d'exempcions «Família nombrosa especial» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.3. Els membres de famílies nombroses o monoparentals de categoria general gaudiran d'una bonificació del 50 % de l'import total de la taxa. Per a això assenyalaran amb una ics (X) en l'apartat d'exempcions «Família nombrosa general» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.4. Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició per mitjà de qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Per a això assenyalaran amb una ics (X) en l'apartat «Altres» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.5. S'aplicarà una bonificació del 10 % de l'import total de la taxa, acumulable a la bonificació anterior, quan la presentació de la sol·licitud de participació en les proves es realitze per mitjans telemàtics.

5.3. Les persones que superen finalment les proves selectives i hagen sol·licitat una de les exempcions establides en la base anterior hauran de presentar fotocòpia compulsada dels documents acreditatius d'aquesta exempció. En el cas que no es presenten en el termini indicat en la base 11, no podran ser nomenades personal funcionari de carrera de la Generalitat, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

5.4. Pertocarà la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en l'article 9 del Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat.

6. Presentació de sol·licituds

6.1. Les sol·licituds seran dirigides a la Direcció General de Funció Pública.

6.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Les sol·licituds hauran de presentar-se d'una de les formes següents:

Sol·licitud presencial: les persones interessades presentaran la sol·licitud en les oficines públiques que figuren detallades en l'annex III, una vegada omplida i abonada la taxa que es fixa en la base 5.

També es podran presentar les sol·licituds en la forma prevista en l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Sol·licitud telemàtica: les persones interessades presentaran la sol·licitud a través d'internet per mitjà de la firma electrònica, una vegada omplint el formulari i realitzat el pagament telemàtic de la taxa que es fixa en la base 5. No seran vàlides aquelles sol·licituds que encara que hagen sigut pagades no han sigut firmades electrònicament.

6.3. Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base 7.7, estiguen exemptes de la realització de la prova de castellà, hauran de fer-ho constar amb una ics (X) en l'apartat 40.2 de la sol·licitud presencial o en l'apartat dada addicional 2.4 de la sol·licitud telemàtica.

6.4. Les persones aspirants, en l'ompliment de la seua sol·licitud, hauran d'observar les instruccions següents:

6.4.1. En l'apartat número 30 de l'imprès de sol·licitud presencial, «forma d'accés», les persones aspirants que accedisquen pel torn d'accés lliure, assenyalaran amb una ics (X) sobre la lletra «L». En la sol·licitud telemàtica es triarà l'opció corresponent en el desplegable de l'apartat «forma d'accés».

6.4.2. Les persones amb diversitat funcional, que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran d'assenyalar amb una ics (X) en la casella 33 de la sol·licitud presencial, el tipus de diversitat funcional: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats 34 i 35 de l'imprès de sol·licitud presencial, d'acord amb la classificació següent:

5.2.1. Las personas con diversidad funcional igual o superior al 33 %. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de Exenciones «Discapacitados» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.2. Los miembros de familias numerosas o monoparentales de categoría especial. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de Exenciones «Familia numerosa especial» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.3. Los miembros de familias numerosas o monoparentales de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50 % del importe total de la tasa. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de Exenciones «Familia numerosa general» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.4. Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado «Otros» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.5. Se aplicará una bonificación del 10 % del importe total de la tasa, acumulable a la bonificación anterior, cuando la presentación de la solicitud de participación en las pruebas se realice por medios telemáticos.

5.3. Las personas que superen finalmente las pruebas selectivas y hayan solicitado una de las exenciones establecidas en la base anterior deberán presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de tal exención. En el caso de que no se presenten en el plazo indicado en la base 11, no podrán ser nombradas personal funcionario de carrera de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

5.4. Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 9 del Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat.

6. Presentación de solicitudes

6.1. Las solicitudes serán dirigidas a la Dirección General de Función Pública.

6.2. El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Las solicitudes deberán presentarse de una de las siguientes formas:

Solicitud presencial: se presentará la solicitud por las personas interesadas en las oficinas públicas que figuran relacionadas en el anexo III, una vez cumplimentada y abonada la tasa que se fija en la base 5.

También se podrán presentar las solicitudes en la forma prevista en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Solicitud telemática: se presentará la solicitud por las personas interesadas a través de internet mediante la firma electrónica, una vez cumplimentado el formulario y realizado el pago telemático de la tasa que se fija en la base 5. No serán válidas aquellas solicitudes que aunque hayan sido pagadas no han sido firmadas electrónicamente.

6.3. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y, de acuerdo con la base 7.7, estén exentas de la realización de la prueba de castellano, deberán hacerlo constar con una equis (X) en el apartado 40.2 de la solicitud presencial o en el apartado dato adicional 2.4 de la solicitud telemática.

6.4. Las personas aspirantes, en la cumplimentación de su solicitud, deberán observar las instrucciones siguientes:

6.4.1. En el apartado número 30 del impreso de solicitud presencial, «Forma de acceso», las personas aspirantes que accedan por el turno de acceso libre, señalarán con una equis (X) sobre la letra «L». En la solicitud telemática se elegirá la opción correspondiente en el desplegable del apartado «forma de acceso».

6.4.2. Las personas con diversidad funcional, que soliciten medidas de adaptación, deberán señalar con una equis (X) en la casilla 33 de la solicitud presencial, el tipo de diversidad funcional: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesitan previstas en los apartados 34 y 35 del impreso de solicitud presencial, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder dur a terme aquesta mesura d'adaptació les persones aspirants hauran d'adjuntar obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique: diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necessitat d'interpret, a causa de sordera.

5) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invident.

6) Altres, especificant-ne quines.

En la sol·licitud telemàtica, les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran de marcar les caselles habilitades a aquest efecte en l'apartat E «Diversitat funcional».

6.4.3. Les persones de nacionalitat diferent de l'espanyola hauran d'omplir els apartats 10 a 15 de la sol·licitud presencial. En cas de la sol·licitud telemàtica s'ompliran les caselles de l'apartat B «Altres dades si no posseeix la nacionalitat espanyola».

6.4.4. En la sol·licitud haurà de constar que s'ha realitzat el corresponent ingrès dels drets d'examen, per mitjà de la validació per l'entitat col·laboradora en què es realitza l'ingrés, a través de certificació mecànica, o a falta d'això segell i firma, llevat que concórrega una de les causes d'exempció establides en la base 5.2 i es faça constar en l'imprès de sol·licitud.

6.4.5. En cap cas el pagament de les taxes en l'entitat col·laboradora suposarà la substitució del tràmit de presentació davant de l'administració pública, dins del termini i en la forma corresponent, de la sol·licitud presencial o telemàtica d'acord amb el que disposa la base 6.2.

7. Admissió de les persones aspirants

7.1. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i únicament podran demanar la seua modificació per mitjà d'un escrit motivat, dins del termini establert en la base 6.2 per a la presentació de sol·licituds.

7.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, amb la verificació prèvia que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, l'òrgan convocant dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves.

7.3. Les persones aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

7.4. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se, possibilitar la seua esmena dins del termini i en la forma corresponent, les persones aspirants comprovaran no sols que no figuren arreplegades en la relació provisional de persones excloses sinó, a més, que les seues dades personals i torn triat consten correctament en les pertinents relacions de persones admeses.

7.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes, si és procedent, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la llista de persones admeses i excloses a la realització de les proves per cada un dels torns que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.6. En la resolució per mitjà de la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'establirà, amb almenys 15 dies d'antelació, la data, el lloc de realització i l'hora de començament de les proves, així com l'ordre de crida de les persones admeses, que s'iniciarà en la lletra «M» conforme el resultat del sorteig realitzat el dia 7 de març de 2016 (DOCV 7740, 14.03.2016).

7.7. Prova de coneixement del castellà per a les persones admeses que no posseïsquen la nacionalitat espanyola:

Amb caràcter previ a la realització de les proves de l'oposició, les persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprenga el coneixement del castellà hauran d'acreditar-ne el coneixement per mitjà de la realització d'una prova en què es compro-

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación las personas aspirantes deberán acompañar obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique: diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.

5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente.

6) Otras, especificando cuales.

En la solicitud telemática, las personas con diversidad funcional que soliciten medidas de adaptación, deberán marcar las casillas habilitadas al efecto en el apartado E «Diversidad funcional».

6.4.3. Las personas de nacionalidad distinta a la española deberán cumplimentar los apartados 10 a 15 de la solicitud presencial. En caso de la solicitud telemática se cumplimentarán las casillas del apartado B «Otros datos si no posee la nacionalidad española».

6.4.4. En la solicitud deberá constar que se ha realizado el correspondiente ingreso de los derechos de examen, mediante la validación por la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, a través de certificación mecánica, o en su defecto sello y firma, salvo que concurran una de las causas de exención establecidas en la base 5.2 y se haga constar en el impreso de solicitud.

6.4.5. En ningún caso el pago de las tasas en la entidad colaboradora supondrá la sustitución del trámite de presentación ante la administración pública, en tiempo y forma, de la solicitud presencial o telemática con arreglo a lo dispuesto en la base 6.2.

7. Admisión de las personas aspirantes

7.1. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 6.2 para la presentación de solicitudes.

7.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas.

7.3. Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no solo que no figuren recogidas en la relación provisional de personas excluidas sino, además, que sus datos personales y turno elegido constan correctamente en las pertinentes relaciones de personas admitidas.

7.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas para cada uno de los turnos que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.6. En la resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de las pruebas, así como el orden de llamamiento de las personas admitidas, iniciándose el orden en la letra «M» conforme el resultado del sorteo celebrado el día 7 de marzo de 2016 (DOCV 7740, 14.03.2016).

7.7. Prueba de conocimiento del castellano para las personas admitidas que no posean la nacionalidad española:

Con carácter previo a la realización de las pruebas de la oposición, las personas que no posean la nacionalidad española y de su origen no se desprenda el conocimiento del castellano deberán acreditar el conocimiento del mismo mediante la realización de una prueba en la que se

varà que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'haurà d'ajustar al que disposa el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial Decret 264/2008, de 22 de febrer, pel qual es regulen diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualificarà «apta» o «no apta», i caldrà obtindre la valoració d'«apta» per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

Queden eximides de realitzar aquesta prova les persones que estiguin en possessió del Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera regulat en el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial Decret 264/2008, de 22 de febrer, o del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes, o acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

8. Proves selectives

L'oposició constarà de quatre exercicis dels quals seran eliminatòris els tres primers.

8.1. Primer exercici.

Consistirà a desplegar per escrit, en el termini màxim de quatre hores, quatre temes seleccionats a l'atzar per l'òrgan tècnic de selecció, u per cada bloc de matèries, d'entre els que figuren en l'annex I.A de la present convocatòria.

Aquest exercici haurà de ser llegit obligatòriament davant de l'òrgan tècnic de selecció per la persona aspirant, i s'apreciarà, fonamentalment, la capacitat i formació general, la claredat d'idees, la precisió i rigor en l'exposició i la qualitat d'expressió escrita.

8.2. Segon exercici.

Consistirà en l'exposició oral, durant un temps màxim d'una hora, de quatre temes extrets a l'atzar en sessió pública de manera que cada un d'ells corresponga a un dels quatre blocs de matèries que figuren en l'annex I.B de la present convocatòria: Dret Administratiu, Dret Financer i Tributari, Dret Civil i Dret Mercantil i del Treball.

Amb caràcter previ a l'exposició, i després de l'extracció dels temes, es concedirà un temps màxim de quinze minuts perquè la persona aspirant elabore, en presència de l'òrgan tècnic de selecció, un guió que podrà utilitzar en el desenvolupament de la seua exposició, consultant per a això exclusivament el programa de l'oposició.

El temps d'exposició haurà de distribuir-se per la persona aspirant de forma homogènia entre els quatre temes.

En aquest exercici es valorarà el volum i la comprensió de coneixements, la claredat d'exposició i la capacitat d'expressió oral.

8.3. Tercer exercici.

Consistirà en la resolució, en un temps màxim de 5 hores, de dos supòsits pràctics: el primer d'ells de comptabilitat i matemàtiques financeres, segons el temari que es detalla en l'annex I.C d'aquesta convocatòria, i el segon sobre qüestions professionals relacionades amb el temari en general de l'oposició, que implicaran la formulació d'observacions, opinions o dictàmens en relació amb aspectes jurídics i/o comptables concrets referits al cas plantejat.

8.4. Quart exercici:

El quart exercici té com a finalitat valorar els coneixements de valencià de les persones aspirants i no tindrà caràcter eliminatori.

Les persones aspirants podran optar per realitzar l'exercici o per acreditar davant de l'òrgan tècnic de selecció els seus coneixements de valencià per mitjà de la presentació en aqueix moment dels certificats, diplomes o títols de valencià homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

L'exercici consistirà a traduir, sense ajuda de diccionari, un text redactat en valencià al castellà i un altre redactat en castellà al valencià. Per a la resolució d'aquest exercici es disposarà d'un temps màxim de 60 minuts.

8.5. Qualificació dels exercicis.

La qualificació dels exercicis es realitzarà de la manera següent:

8.5.1. La qualificació del primer exercici serà «apta» o «no apta».

comprobarà que poseen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, modificado por el Real Decreto 264/2008, de 22 de febrero, por el que se regulan diplomas de español como lengua extranjera.

La prueba se calificará de «apta» o «no apta», siendo necesario obtener la valoración de «apta» para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

Quedan eximidas de realizar esta prueba las personas que estén en posesión del Diploma de Español como Lengua Extranjera regulado en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, modificado por el Real Decreto 264/2008, de 22 de febrero, o del certificado de aptitud en español para personas extranjeras expedido por las escuelas oficiales de idiomas, o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

8. Pruebas selectivas

La oposición constará de cuatro ejercicios, de los cuales serán eliminatòris los tres primeros.

8.1. Primer ejercicio.

Consistirà en desarrollar por escrito, en el plazo máximo de cuatro horas, cuatro temas seleccionados al azar por el Órgano Técnico de Selección, uno por cada bloque de materias, de entre los que figuran en el anexo I.A de la presente convocatoria.

Este ejercicio deberá ser leído obligatoriamente ante el Órgano Técnico de Selección por la persona aspirante, apreciándose, fundamentalmente, la capacidad y formación general, la claridad de ideas, la precisión y rigor en la exposición y la calidad de expresión escrita.

8.2. Segundo ejercicio.

Consistirà en la exposició oral, durante un tiempo máximo de una hora, de cuatro temas extraídos al azar en sesión pública de manera que cada uno de ellos corresponda a uno de los cuatro bloques de materias que figuran en el anexo I.B de la presente convocatoria: Derecho Administrativo, Derecho Financiero y Tributario, Derecho Civil y Derecho Mercantil y del Trabajo.

Con carácter previo a la exposición, y después de la extracción de los temas, se concederá un tiempo máximo de quince minutos para que la persona aspirante elabore, en presencia del Órgano Técnico de Selección, un guió que podrà utilizar en el desarrollo de su exposició, consultando para ello exclusivament el programa de la oposició.

El tiempo de exposició deberá distribuirse por la persona aspirante de forma homogènia entre los cuatro temas.

En este ejercicio se valorará el volumen y comprensión de conocimientos, la claridad de exposició y la capacidad de expresión oral.

8.3. Tercer ejercicio.

Consistirà en la resolució, en un tiempo máximo de 5 horas, de dos supuestos prácticos: el primero de ellos de contabilidad y matemáticas financieras, según el temario que se detalla en el anexo I.C de esta convocatoria, y el segundo sobre cuestiones profesionales relacionadas con el temario en general de la oposició, que implicarán la formulación de observaciones, opiniones o dictámenes en relación con aspectos jurídicos y/o contables concretos referidos al caso planteado.

8.4. Cuarto ejercicio:

El cuarto ejercicio tiene como finalidad valorar los conocimientos de valenciano de las personas aspirantes y no tendrá carácter eliminatòris.

Las personas aspirantes podrán optar por realizar el ejercicio o por acreditar ante el Órgano Técnico de Selección sus conocimientos de valenciano mediante la presentación en ese momento de los certificados, diplomas o títulos de valenciano homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

El ejercicio consistirà en traducir, sin ayuda de diccionario, un texto redactado en valenciano al castellano y otro redactado en castellano al valenciano. Para la resolución de este ejercicio se dispondrà de un tiempo máximo de 60 minutos.

8.5. Calificación de los ejercicios.

La calificación de los ejercicios se realizará de la siguiente manera:

8.5.1. La calificación del primer ejercicio será de «apta» o «no apta».

8.5.2. El segon exercici es qualificarà entre 0 i 60 punts, i caldrà obtenir un mínim de 30 per a superar-lo.

8.5.3. El tercer exercici es qualificarà entre 0 i 60 punts, i caldrà obtenir un mínim de 30 per a superar-lo.

8.5.4. La qualificació final dels tres primers exercicis serà la determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en el segon i tercer exercici.

A continuació es configurarà una relació ordenada per puntuació de major a menor, que s'interrompra quan el nombre d'inclosos en aquesta coincidisca amb el nombre de llocs convocats. Aquesta constituirà la llista definitiva de persones aprovades.

En cas d'empat entre persones aspirants inclosos en la mateixa relació caldrà ajustar-se a la major puntuació obtinguda en el segon exercici, i si es manté aquest, si l'empat és entre persones de distint sexe, es dirimirà a favor del sexe infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del Cos Superior d'Intervenció i Auditoria de la Generalitat, A1-03, en la data de publicació de la present convocatòria.

Si encara persisteix l'empat, aquest es dirimirà finalment per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, i l'esmentat ordre s'iniciarà per la lletra «M» conforme el resultat del sorteig realitzat el dia 7 de març de 2016 (DOCV 7740, 14.03.2016).

Només les persones incloses en la llista definitiva de persones aprovades podran passar a realitzar el quart exercici obligatori i no eliminatori de valencià.

8.5.5. El quart exercici serà valorat amb una puntuació de 0 a 10 punts. Quan s'hagen presentat certificats, diplomes o títols de valencià que hagen sigut homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià es valoraran segons el barem següent:

Orals: 1,50.

De nivell elemental: 3.

De nivell mitjà: 6,50.

De nivell superior: 10.

Quan la persona aspirant justifique diversos nivells de coneixement es computarà únicament el de major nivell.

8.5.6. La puntuació final de l'oposició s'obtindrà sumant la qualificació del quart exercici als resultats obtinguts per les persones aspirants que figuren en la relació a què es refereix la base 8.5.4.

S'elaborarà una relació, que constituirà la llista de persones aspirants que han superat l'oposició per ordre de puntuació. En cas d'empat, es resoldrà de conformitat amb el que preveu la base 8.5.4.

9. Desenvolupament de les proves selectives

9.1. El primer exercici es realitzarà en el lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprova i publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves.

9.2. Les persones admeses seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única. Perdran el seu dret quan es personen en els llocs de realització una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades. Si es tracta de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'òrgan tècnic de selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que aquestes no hagen finalitzat i l'esmentada no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'òrgan tècnic de selecció o del personal ajudant o assessor durant la realització de les proves, amb vista al seu adequat desenvolupament. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'una persona aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, i aquesta persona aspirant podrà continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'òrgan tècnic de selecció sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici i sempre que s'estime convenient durant el seu desenvolupament, els membres de l'òrgan tècnic de selecció, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses per mitjà de la presentació del DNI, del NIE, del passaport o del permís de conduir emés a Espanya, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades dels esmentats documents;

8.5.2. El segundo ejercicio se calificará entre 0 y 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 para superarlo.

8.5.3. El tercer ejercicio se calificará entre 0 y 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 para superarlo.

8.5.4. La calificación final de los tres primeros ejercicios será la determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el segundo y tercer ejercicio.

A continuación se configurará una relación ordenada por puntuación de mayor a menor, que se interrumpirá cuando el número de incluidos en ella coincida con el número de puestos convocados. Esta constituirá la lista definitiva de personas aprobadas.

En caso de empate entre personas aspirantes incluidas en la misma relación se atenderá a la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio, y de mantenerse este, si el empate fuera entre personas de distinto sexo, se dirimirá a favor del sexo infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del Cuerpo Superior de Intervención y Auditoría de la Generalitat, A1-03, en la fecha de publicación de la presente convocatoria.

Si aún persistiese el empate, este se dirimirá finalmente por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra «M» conforme el resultado del sorteo celebrado el día 7 de marzo de 2016 (DOCV 7740, 14.03.2016).

Solamente las personas incluidas en la lista definitiva de personas aprobadas podrán pasar a realizar el cuarto ejercicio obligatorio y no eliminatorio de valenciano.

8.5.5. El cuarto ejercicio será valorado con una puntuación de 0 a 10 puntos. Cuando se hayan presentado certificados, diplomas o títulos de valenciano que hayan sido homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià se valorarán según el siguiente baremo:

Orales: 1,50.

De nivel elemental: 3.

De nivel medio: 6,50.

De nivel superior: 10.

Cuando la persona aspirante justifique varios niveles de conocimiento se computará únicamente el de mayor nivel.

8.5.6. La puntuación final de la oposición se obtendrá sumando la calificación del cuarto ejercicio a los resultados obtenidos por las personas aspirantes que figuran en la relación a que se refiere la base 8.5.4.

Se elaborará una relación, que constituirá la lista de personas aspirantes que han superado la oposición por orden de puntuación. En caso de empates, se resolverá de conformidad con lo previsto en la base 8.5.4.

9. Desarrollo de las pruebas selectivas

9.1. El primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas.

9.2. Las personas admitidas serán convocadas para la realización de cada ejercicio en llamamiento único. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el órgano técnico de selección podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del órgano técnico de selección o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el órgano técnico de selección sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del órgano técnico de selección, el personal ayudante o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del DNI, del NIE, del pasaporte o del permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documen-

així com, si és el cas, de l'exemplar per a la persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de l'òrgan tècnic de selecció que alguna de les persones admeses no posseeix la totalitat dels requisits exigits, ha de requerir-li l'acreditació d'aquests requisits. Si els requisits en qüestió no són acreditats en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, l'òrgan tècnic de selecció realitzarà proposta d'exclusió d'aquesta, i indicarà les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, amb les verificacions oportunes prèvies, dictarà una resolució motivada per la qual exclourà la persona admesa del concurs oposició.

9.3. Començades les proves, l'anunci de la realització dels restants exercicis el farà públic l'òrgan tècnic de selecció en les seus de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques d'Alacant, Castelló i València, en la Web de la Direcció General de Funció Pública, amb una antelació mínima de 12 hores si la crida és per a la sessió següent d'un mateix exercici i de 48 hores com a mínim si es tracta de la convocatòria per a un exercici distint, d'acord amb el que preceptua l'article 10.4 del Decret del Consell 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

9.4. En totes les proves, excepte les orals o les que incloguen lectura pública, l'òrgan tècnic de selecció prendrà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'aquestes, i seran anul·lats tots aquells exercicis en què es continga alguna marca que pugua identificar la seua autoria.

10. Publicitat de les llistes

10.1. En finalitzar cada un dels exercicis de l'oposició l'òrgan tècnic de selecció publicarà en les seus de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública: la relació de persones que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, document d'identitat, el torn d'accés i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament aquelles persones aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar els exercicis segons el que disposa la base 8.

10.2. Finalitzada l'oposició, l'òrgan tècnic de selecció, per mitjà d'anunci publicarà en les seus de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública, la llista definitiva de persones aspirants aprovades pel seu ordre de puntuació total a què es refereix la base 8.5.

En cap cas l'òrgan tècnic de selecció podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior de persones al de llocs de treball convocats, tenint en compte el que disposa la base 12 de la convocatòria.

11. Relació definitiva i presentació de documents

11.1. L'òrgan tècnic de selecció elevarà a la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relació definitiva de persones aprovades, per ordre de puntuació total, perquè en el termini de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació aporten davant de la Direcció General de Funció Pública els documents següent:

11.1.1. Fotocòpia compulsada del DNI o NIE.

11.1.2. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que estableix la base 2.1.3 de la convocatòria o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

11.1.3. Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm per mitjà de procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol

tos; así como, en su caso, del ejemplar para la persona interesada de la solicitud de admisión a las pruebas.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del órgano técnico de selección que alguna de las personas admitidas no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. Si los requisitos en cuestión no fueran acreditados en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el órgano técnico de selección realizará propuesta de exclusión de la misma, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, quien, previa las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyendo a la persona admitida a la oposición.

9.3. Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración de los restantes ejercicios se hará público por el Órgano Técnico de Selección en las sedes de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, en la web de la Dirección General de Función Pública, con una antelación mínima de 12 horas si el llamamiento es para la sesión siguiente de un mismo ejercicio y de 48 horas como mínimo si se trata de la convocatoria para un ejercicio distinto, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 10.4 del Decreto del Consell 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y carrera administrativa del personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana.

9.4. En todas las pruebas, salvo las orales o las que incluyan lectura pública, el Órgano Técnico de Selección tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

10. Publicidad de las listas

10.1. Al finalizar cada uno de los ejercicios de la oposición el órgano técnico de selección publicará en las sedes de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Función Pública: la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad, el turno de acceso y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente aquellas personas aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar los ejercicios según lo dispuesto en la base 8.

10.2. Finalizada la oposición, el Órgano Técnico de Selección, mediante anuncio publicará en las sedes de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Función Pública, la lista definitiva de personas aspirantes aprobadas por su orden de puntuación total a que se refiere la base 8.5.

En ningún caso el Órgano Técnico de Selección podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior de personas al de puestos de trabajo convocados, teniendo en cuenta lo dispuesto en la base 12 de la convocatoria.

11. Relación definitiva y presentación de documentos

11.1. El órgano técnico de selección elevará a la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas para su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relación definitiva de personas aprobadas, por orden de puntuación total, para que en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación aporten ante la Dirección General de Función Pública los siguientes documentos:

11.1.1. Fotocopia compulsada del DNI o NIE.

11.1.2. Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.1.3 de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

11.1.3. Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio

funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

11.1.4. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

11.1.5. Els que superen les proves selectives, acreditaran els seus coneixements de valencià per mitjà de la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat, o per mitjà de la realització d'un exercici específic a aquest efecte. El personal que no puga acreditar els esmentats coneixements haurà de realitzar els cursos de perfeccionament que a aquest fi es realitzaran a través de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) en coordinació amb la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

11.2. Les persones que superen les proves selectives i que van sol·licitar una de les exempcions establides en la base 5.2 hauran de presentar fotocòpia compulsada dels documents acreditatius d'aquesta exempció.

11.3. Les persones aspirants seleccionades que dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa o d'aquesta es dedueix que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades personal de l'administració de la Generalitat, sense perjudici de la responsabilitat en què pugen haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

12. Nomenament de personal funcionari de carrera.

Transcorregut el termini de presentació de la documentació es dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en què es nomenarà personal funcionari de carrera del Cos Superior d'Intervenció i Auditoria de la Generalitat, A1-03, les persones aprovades a què fa referència la base 10.2, amb l'adjudicació prèvia d'un lloc de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

A fi d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan tècnic de selecció relació complementària de les persones que segueixen a les proposades, per al seu possible nomenament com personal funcionari de carrera.

13. Òrgans tècnics de selecció.

13.1. L'òrgan tècnic de selecció que efectuarà l'avaluació del present procés selectiu s'haurà d'ajustar al que estableix la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i estarà constituït en la forma que es preveu en l'article 12 del Decret 72/2005, de 8 d'abril, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament del Cos Superior d'Intervenció i Auditoria de la Generalitat, per a això es nomenaran els membres titulars i suplents mitjançant una resolució dictada per la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, la qual haurà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* amb una antelació mínima d'un mes a la data del començament del procés selectiu, una vegada hagen sigut publicades les llistes provisionals de persones admeses i excloses.

13.2. L'òrgan tècnic de selecció, per a la realització de les proves podrà designar personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que crega oportuns.

13.3. Correspon a l'òrgan tècnic de selecció les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació de les persones admeses, així com, en general, l'adopció de les mesures que siguen necessàries amb vista al correcte desenvolupament de les proves selectives.

13.4. Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal assessor, hauran d'abstindre's i podran ser recusades per les persones interessades quan hi concórreguen circumstàncies de les

de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

11.1.4. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

11.1.5. Quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat, o mediante la realización de un ejercicio específico al efecto. El personal que no pueda acreditar dichos conocimientos deberá realizar los cursos de perfeccionamiento que a este fin se realizarán a través del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) en coordinación con la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

11.2. Las personas que superen las pruebas selectivas y que solicitaron una de las exenciones establecidas en la base 5.2 deberán presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de tal exención.

11.3. Las personas aspirantes seleccionadas que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal de la administración de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

12. Nombramiento de personal funcionario de carrera

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación se dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, procediendo al nombramiento como personal funcionario de carrera del Cuerpo Superior de Intervención y Auditoría de la Generalitat, A1-03, a las personas aprobadas a que hace referencia la base 10.2, previa la adjudicación de un puesto de trabajo de acuerdo con la puntuación obtenida.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del órgano técnico de selección relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

13. Órganos técnicos de selección

13.1. El Órgano Técnico de Selección que efectuará la evaluación del presente proceso selectivo se ajustará a lo establecido en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana y estará constituido en la forma que se prevé en el artículo 12 del Decreto 72/2005, de 8 de abril, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento del Cuerpo Superior de Intervención y Auditoría de la Generalitat, nombrándose para ello los miembros titulares y suplentes del mismo mediante resolución dictada por la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques y Libertades Públicas, la cual deberá ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* con una antelación mínima de un mes a la fecha del comienzo del proceso selectivo, una vez hayan sido publicadas las listas provisionales de personas admitidas y excluidas.

13.2. El órgano técnico de selección, para la realización de las pruebas podrá designar personal colaborador, ayudante y asesor especialista que estime oportunos.

13.3. Corresponde al órgano técnico de selección las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de las personas admitidas, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

13.4. Las personas integrantes del órgano técnico de selección, así como el personal asesor, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurren en ellos circunstancias de las

previstes en els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, hauran d'abstindre's aquells membres que hagen realitzat tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

13.5. Als efectes de comunicacions i de qualssevol altra incidència l'òrgan tècnic de selecció tindrà la seua seu en la Direcció General de Funció Pública (c/ Castán Tobeñas, 77, torre 4, 46018 València).

13.6 L'òrgan tècnic de selecció als efectes de gratificacions i indemnitzacions, es regirà pel que disposa el Decret 95/2014, de 13 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer i el Decret 175/2006, de 24 de novembre (DOCV 7229, 19.06.2014).

13.7. El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'adaptarà al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i la resta de normativa vigent.

14. Recursos

14.1. La present convocatòria, les seues bases i els actes administratius que siguen dictats per a desplegar-la, excepte les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, podran ser impugnats per les persones interessades per mitjà de la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com en els articles 10, 14.2, 25.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

14.2. Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció podrà interposar-se un recurs d'alçada davant del conseller de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació del corresponent acord de l'òrgan tècnic de selecció.

València, 16 de març de 2016.— La consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques: Gabriela Bravo Sanestanislaó.

ANNEX I

A. PROGRAMA DE MATÈRIES PER AL PRIMER EXERCICI

Dret constitucional i autonòmic.

Tema 1. La Constitució de 1978. Sistema i estructura. Característiques generals de la Constitució. La Constitució com a norma jurídica. El bloc de la constitucionalitat.

Tema 2. La Monarquia parlamentària com a forma política de l'Estat. Les funcions constitucionals del rei. La ratificació. L'ordre de successió. La regència. La tutela del rei.

Tema 3. El Govern: la seua composició. Causes i procediment del nomenament i cessament del Govern. El president del Govern. Els ministres. El Govern i l'Administració.

Tema 4. Les Corts Generals. El Congrés de Diputats. El Senat. Relacions entre les dos cambres. El funcionament de les cambres. Les funcions de les Corts Generals. La funció legislativa. La funció de control. Les funcions financeres. Les funcions econòmiques. Altres funcions.

Tema 5. Eleccions i normes electorals. Procediment electoral.

Tema 6. El Poder judicial. El Consell General del Poder Judicial. Altres òrgans. La independència i actuació judicials.

Tema 7. Les comunitats autònomes: la seua naturalesa. Els estatuts d'autonomia: naturalesa i contingut.

Tema 8. La distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Tipologia: competències exclusives, compartides, concurrents, de desplegament i execució. Competències de l'Estat i

previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, deberán abstenerse aquellos miembros que hubieren realizado tareas de preparación de personas aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

13.5. A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otra incidencia el Órgano Técnico de Selección tendrá su sede en la Dirección General de Función Pública (c/ Castán Tobeñas, 77, torre 4, 46018 Valencia).

13.6. El Órgano Técnico de Selección, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 95/2014, de 13 de junio, del Consell, por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, y el Decreto 175/2006, de 24 de noviembre, (DOCV 7229, 19.06.2014).

13.7. El funcionamiento del órgano técnico de selección se adaptará a lo que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y demás normativa vigente.

14. Recursos

14.1. La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del órgano técnico de selección, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 10, 14.2, 25.1 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. No obstante, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente para la defensa de sus intereses.

14.2. Contra los actos del órgano técnico de selección podrá interponerse recurso de alzada ante el conseller de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente acuerdo del órgano técnico de selección.

Valencia, 16 de marzo de 2016.— La consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas: Gabriela Bravo Sanestanislaó.

ANEXO I

A. PROGRAMA DE MATERIAS PARA EL PRIMER EJERCICIO

Derecho constitucional y autonómico

Tema 1. La Constitución de 1978. Sistema y estructura. Características generales de la Constitución. La Constitución como norma jurídica. El bloque de la constitucionalidad.

Tema 2. La monarquía parlamentaria como forma política del Estado. Las funciones constitucionales del rey. El refrendo. El orden de sucesión. La regencia. La tutela del rey.

Tema 3. El Gobierno: su composición. Causas y procedimiento del nombramiento y cese del Gobierno. El presidente del Gobierno. Los ministros. El Gobierno y la administración.

Tema 4. Las Cortes Generales. El Congreso de Diputados. El Senado. Relaciones entre las dos cámaras. El funcionamiento de las cámaras. Las funciones de las Cortes Generales. La función legislativa. La función de control. Las funciones financieras. Las funciones económicas. Otras funciones.

Tema 5. Elecciones y normas electorales. Procedimiento electoral.

Tema 6. El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial. Otros órganos. La independencia y actuación judiciales.

Tema 7. Las comunidades autónomas: su naturaleza. Los estatutos de autonomía: naturaleza y contenido.

Tema 8. La distribución de competencias entre el Estado y las comunidades autónomas. Tipología: competencias exclusivas, compartidas, concurrentes, de desarrollo y ejecución. Competencias del Estado

competències de les comunitats autònomes en la Constitució i en la jurisprudència constitucional. Transferència de competències; els decrets de traspàs.

Tema 9. Els òrgans de les comunitats autònomes. Les seues competències. Relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes. Control de l'Estat sobre les comunitats autònomes.

Tema 10. Els drets fonamentals i les llibertats públiques en la Constitució. La seua eficàcia, garantia i límits. El Defensor del Poble. La suspensió dels drets. El principi i dret fonamental a la igualtat. Polítiques socials públiques. Polítiques d'igualtat de gènere: Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i hòmens. Polítiques contra la violència de gènere: Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i hòmens.

Tema 11. La defensa jurídica de la Constitució: sistemes. El Tribunal Constitucional: naturalesa. Les seues funcions. Composició del Tribunal Constitucional. El recurs d'inconstitucionalitat. La qüestió d'inconstitucionalitat. Recurs d'empara constitucional.

Tema 12. Conflictes constitucionals. Conflictes positius i negatius amb les comunitats autònomes. Impugnació de disposicions i resolucions de les comunitats autònomes. Conflictes en defensa de l'autonomia local.

Tema 13. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana (I): estructura, contingut i principis fonamentals. Regulació de les institucions d'autogovern. Procediment de reforma de l'estatut.

Tema 14. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana (II): competències de la Comunitat Valenciana. Regulació en matèria d'administració local, economia i hisenda.

Tema 15. La Llei del Consell (I): el president de la Generalitat. Elecció i estatut personal. Atribucions. El Consell. Composició, atribucions i funcions. En especial la potestat reglamentària. Relacions entre el Consell i les Corts.

Tema 16. La Llei del Consell (II): l'Administració de la Generalitat. Organització, competència i estructura. Organització territorial de les conselleries. Responsabilitat dels membres del Consell i de l'administració pública de la Generalitat.

Tema 17. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Jurídic Consultiu. El Consell Valencià de Cultura. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua. El Comitè Econòmic i Social.

Dret administratiu i autonòmic

Tema 1. La funció pública. Naturalesa de la relació entre el funcionari i l'administració. Personal al servei de l'administració: les seues classes. Funcionaris de carrera: ingrés. Drets i deures. Situacions administratives; provisió de llocs de treball. Incompatibilitats dels funcionaris públics. Drets econòmics. Drets passius dels funcionaris.

Tema 2. La funció pública autonòmica (I). Selecció i promoció del personal. Provisió de llocs de treball. La seua classificació.

Tema 3. La funció pública autonòmica (II). Situacions administratives, drets, deures i incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 4. El personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana: Conveni Col·lectiu.

Tema 5. La llibertat sindical i els òrgans de representació del personal funcionari i laboral de la Generalitat Valenciana. Normativa vigent. La negociació de les condicions de treball.

Tema 6. L'acció administrativa en el medi ambient. Espais naturals. Competències de la Generalitat.

Tema 7. L'acció administrativa en sanitat i farmàcies. Competències de la Generalitat.

Tema 8. L'acció administrativa en educació i cultura. Universitats. Competències de la Generalitat.

Tema 9. L'acció administrativa en agricultura i pesca. Competències de la Generalitat.

Tema 10. L'acció administrativa en serveis socials. Protecció del menor. Competències de la Generalitat.

Tema 11. L'acció administrativa en la indústria i el comerç. Protecció al consumidor. Competències de la Generalitat.

Tema 12. L'acció administrativa en el turisme. Telecomunicacions. Investigació + Desenvolupament + Innovació (I+D+i). Competències de la Generalitat.

y competencias de las comunidades autónomas en la Constitución y en la Jurisprudencia constitucional. Transferencia de competencias; los decretos de traspaso.

Tema 9. Los órganos de las comunidades autónomas. Sus competencias. Relaciones entre el Estado y las comunidades autónomas. Control del Estado sobre las comunidades autónomas.

Tema 10. Los derechos fundamentales y las libertades públicas en la Constitución. Su eficacia, garantía y límites. El Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos. El principio y derecho fundamental a la igualdad. Políticas sociales públicas. Políticas de igualdad de género: Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, por la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas contra la violencia de género: Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres.

Tema 11. La defensa jurídica de la Constitución: sistemas. El Tribunal Constitucional: naturaleza. Sus funciones. Composición del Tribunal Constitucional. El recurso de inconstitucionalidad. La cuestión de inconstitucionalidad. Recurso de amparo constitucional.

Tema 12. Conflictos constitucionales. Conflictos positivos y negativos con las comunidades autónomas. Impugnación de disposiciones y resoluciones de las comunidades autónomas. Conflictos en defensa de la autonomía local.

Tema 13. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana (I): Estructura, contenido y principios fundamentales. Regulación de las instituciones de autogobierno. Procedimiento de reforma del estatuto.

Tema 14. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana (II): competencias de la Comunitat Valenciana. Regulación en materia de administración local, economía y hacienda.

Tema 15. La Ley del Consell (I): el president de la Generalitat. Elección y estatuto personal. Atribuciones. El Consell. Composición, atribuciones y funciones. En especial la potestad reglamentaria. Relaciones entre el Consell y Les Corts.

Tema 16. La Ley del Consell (II): La administración de la Generalitat. Organización, competencia y estructura. Organización territorial de las consellerías. Responsabilidad de los miembros del Consell y de la administración pública de la Generalitat.

Tema 17. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Jurídic Consultiu. El Consell Valencià de Cultura. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua. El Comitè Econòmic i Social.

Derecho Administrativo y autonómico

Tema 1. La función pública. Naturaleza de la relación entre el funcionario y la administración. Personal al servicio de la administración: sus clases. Funcionarios de carrera: ingreso. Derechos y deberes. Situaciones administrativas; provisión de puestos de trabajo. Incompatibilidades de los funcionarios públicos. Derechos económicos. Derechos pasivos de los funcionarios.

Tema 2. La función pública autonómica (I). Selección y promoción del personal. Provisión de puestos de trabajo. Su clasificación.

Tema 3. La función pública autonómica (II). Situaciones administrativas, derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

Tema 4. El personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana: convenio colectivo.

Tema 5. La libertad sindical y los órganos de representación del personal funcionario y laboral de la Generalitat Valenciana. Normativa vigente. La negociación de las condiciones de trabajo.

Tema 6. La acción administrativa en el medio ambiente. Espacios naturales. Competencias de la Generalitat.

Tema 7. La acción administrativa en sanidad y farmacias. Competencias de la Generalitat.

Tema 8. La acción administrativa en educación y cultura. Universidades. Competencias de la Generalitat.

Tema 9. La acción administrativa en agricultura y pesca. Competencias de la Generalitat.

Tema 10. La acción administrativa en servicios sociales. Protección del menor. Competencias de la Generalitat.

Tema 11. La acción administrativa en la industria y el comercio. Protección al consumidor. Competencias de la Generalitat.

Tema 12. La acción administrativa en el turismo. Telecomunicaciones. Investigación + Desarrollo + Innovación (I+D+I). Competencias de la Generalitat.

Tema 13. L'acció administrativa en matèria d'urbanisme i habitatge. Competències de la Generalitat.

Tema 14. L'acció administrativa en transports, obres públiques i comunicacions. Ports. Competències de la Generalitat.

Tema 15. L'acció administrativa en matèria de justícia. Associacions i fundacions. Competències de la Generalitat.

Tema 16. L'acció administrativa en matèria d'administració local. Espectacles públics. Protecció Civil. Competències de la Generalitat.

Tema 17. L'acció administrativa en matèria d'ocupació i economia social. Competències de la Generalitat.

Tema 18. L'ordenament jurídic en matèria d'administració local. Classes d'entitats locals. El municipi: referència general de les seues competències. Autoritats i organismes municipals. Organització i administració de les províncies.

Tema 19. La sanitat pública: administracions i òrgans competents; el Sistema Nacional de Salut. Acció administrativa en matèria de consum: administracions i òrgans competents; àmbit de protecció; associacions de consumidors; infraccions i sancions. Referència a la política de salut pública i protecció al consumidor en la Unió europea.

Tema 20. Dret urbanístic: urbanisme i dret. Distribució de competències en la matèria. Plans d'ordenació. Règim urbanístic del sòl. Classificació del sòl. Disciplina urbanística: règim jurídic.

Dret financer i tributari autònom

Tema 1. Els pressupostos generals de la GV: concepte, contingut i fonts de la seua ordenació jurídica; principis i regles de programació i de gestió pressupostària; l'estabilitat pressupostària i la programació pressupostària.

Tema 2. Concepte de despesa pública. L'acte administratiu de despesa i subjectes de la relació jurídica de despesa. Procediment general d'execució de la despesa pública. La gestió de despeses de transferències i subvencions.

Tema 3. La Tresoreria de la GV. Pagaments a justificar. Bestretes de caixa fixa. El règim jurídic de l'endeutament i dels avals del Tresor Públic.

Tema 4. La Intervenció General de l'Administració de la GV. (I). El control intern de l'activitat econòmicofinancera del sector públic de la GV. Concepte de control. Classes de control.

Tema 5. El control previ de legalitat. L'omissió de la intervenció.

Tema 6. El control financer. Concepte. Regulació i principis generals. Classes de control financer. El treball de control. Els informes de control: classes i efectes.

Tema 7. El control financer permanent en organismes autònoms, entitats públiques empresarials i altres ens públics. El control de programes pressupostaris. El control de sistemes i procediments. El control de les subvencions comunitàries.

Tema 8. La comptabilitat de la Comunitat Autònoma Valenciana (I): marc legal. El pla general de comptabilitat pública: antecedents. Àmbit d'aplicació. Estructura i contingut.

Tema 9. La comptabilitat de la Comunitat Autònoma Valenciana (II): la comptabilitat de l'administració general de la Generalitat Valenciana. La comptabilitat dels organismes públics i la resta de ens públics.

Tema 10. La comptabilitat de la Comunitat Autònoma Valenciana (III): el compte general. Formació i remissió. Documents i estats que l'integren.

Tema 11. El poder tributari de les comunitats autònomes: límits. Tributs propis. Tributs cedits per l'Estat. La Llei de Cessió. Abast de la cessió. Participació en tributs estatals no cedits.

Tema 12. Sindicatura de Comptes. Creació, organització i competències. L'exercici de la funció fiscalitzadora pels òrgans de control extern. Relacions del Tribunal de Comptes amb la Sindicatura de Comptes.

Tema 13. Sindicatura de Comptes. Procediments fiscalitzadors: naturalesa i caràcters. La iniciativa fiscalitzadora. El programa anual de fiscalitzacions. Resultats de la funció fiscalitzadora: els informes o memòries.

Tema 13. La acción administrativa en materia de urbanismo y vivienda. Competencias de la Generalitat.

Tema 14. La acción administrativa en transportes, obras públicas y comunicaciones. Puertos. Competencias de la Generalitat.

Tema 15. La acción administrativa en materia de justicia. Asociaciones y fundaciones. Competencias de la Generalitat.

Tema 16. La acción administrativa en materia de Administración Local. Espectáculos públicos. Protección civil. Competencias de la Generalitat.

Tema 17. La acción administrativa en materia de Empleo y economía social. Competencias de la Generalitat.

Tema 18. El ordenamiento jurídico en materia de administración local. Clases de entidades locales. El municipio: referencia general de sus competencias. Autoridades y organismos municipales. Organización y administración de las provincias.

Tema 19. La sanidad pública: administraciones y órganos competentes; el Sistema Nacional de Salud. Acción administrativa en materia de consumo: Administraciones y órganos competentes; ámbito de protección; asociaciones de consumidores; infracciones y sanciones. Referencia a la política de salud pública y protección al consumidor en la Unión Europea.

Tema 20. Derecho urbanístico: urbanismo y derecho. Distribución de competencias en la materia. Planes de ordenación. Régimen urbanístico del suelo. Clasificación del suelo. Disciplina urbanística: régimen jurídico.

Derecho financiero y tributario autonómico

Tema 1. Los presupuestos generales de la GV: concepto, contenido y fuentes de su ordenación jurídica; principios y reglas de programación y de gestión presupuestaria; la estabilidad presupuestaria y la programación presupuestaria.

Tema 2. Concepto de gasto público. El acto administrativo de gasto y sujetos de la relación jurídica de gasto. Procedimiento general de ejecución del gasto público. La gestión de gastos de transferencias y subvenciones.

Tema 3. La Tesorería de la GV. Pagos a justificar. Anticipos de caja fija. El régimen jurídico del endeudamiento y de los avales del Tesoro Público.

Tema 4. La Intervención General de la Administración de la GV. (I). El control interno de la actividad económico-financiera del sector público de la GV. Concepto de control. Clases de control.

Tema 5. El control previo de legalidad. La omisión de la Intervención.

Tema 6. El control financiero. Concepto. Regulación y principios generales. Clases de control financiero. El trabajo de control. Los informes de control: clases y efectos.

Tema 7. El control financiero permanente en organismos autónomos, entidades públicas empresariales y otros entes públicos. El control de programas presupuestarios. El control de sistemas y procedimientos. El control de las subvenciones comunitarias.

Tema 8. La contabilidad de la Comunidad Autónoma Valenciana (I): marco Legal. El plan general de contabilidad pública: antecedentes. Ámbito de aplicación. Estructura y contenido.

Tema 9. La contabilidad de la Comunidad Autónoma Valenciana (II): La contabilidad de la administración general de la Generalitat Valenciana. La contabilidad de los organismos públicos y demás entes públicos.

Tema 10. La contabilidad de la Comunidad Autónoma Valenciana (III): La cuenta general. Formación y remisión. Documentos y estados que la integran.

Tema 11. El poder tributario de las comunidades autónomas: límites. Tributos propios. Tributos cedidos por el Estado. La Ley de Cesión. Alcance de la cesión. Participación en tributos estatales no cedidos.

Tema 12. Sindicatura de Comptes. Creación, organización y competencias. El ejercicio de la función fiscalizadora por los órganos de control externo. Relaciones del Tribunal de Cuentas con la Sindicatura de Comptes.

Tema 13. Sindicatura de Comptes. Procedimientos fiscalizadores: naturaleza y caracteres. La iniciativa fiscalizadora. El programa anual de fiscalizaciones. Resultados de la función fiscalizadora: los informes o memorias.

Economia

Tema 1. La ciència econòmica. L'activitat econòmica. L'objecte i els problemes de l'economia. El mètode de la ciència econòmica.

Tema 2. Els models de política econòmica el model neoclàssic. El model keynesià. L'enfocament de les expectatives racionals i la nova macroeconomia clàssica. Enfocaments actuals.

Tema 3. La política fiscal. Els estabilitzadors automàtics. El dèficit públic i el seu finançament: aspectes monetaris.

Tema 4. La política monetària. Objectius. El mecanisme de transmissió. La política monetària del Banc Central Espanyol. El sistema europeu de bancs centrals. El Banc Central Europeu.

Tema 5. La inflació. Conceptes i classes. La inflació de demanda. La inflació de costos. El procés inflacionista. Efectes de la inflació.

Tema 6. Estructura econòmica d'Espanya (I). L'estructura agrària actual. El sector industrial: el sector energètic. La siderúrgia. La construcció naval. La indústria de la construcció i la política de l'habitatge.

Tema 7. Estructura econòmica d'Espanya (II) Sistema financer. El Banc d'Espanya. Entitats oficials de crèdit. La banca privada. Les caixes d'estalvi. Les entitats d'assegurances. Altres intermediaris financers. La borsa.

Tema 8. Estructura regional. Comunitats autònomes. Desenvolupament regional. La solidaritat interregional. Política regional de la Unió Europea

Tema 9. Magnituds agregades bàsiques: producte nacional, consum i inversió, despesa nacional. Producte nacional brut i producte nacional net. Renda nacional i renda disponible. El flux circular de la renda i el producte. Comptabilitat de la renda nacional en una economia oberta.

Tema 10. El sector públic i la demanda agregada. Efectes de les fluctuacions del consum públic, les transferències al sector privat i els impostos.

Tema 11. La funció de l'estalvi. La seua naturalesa. Equilibri estalvi-inversió. El paper del sector públic en la canalització de l'estalvi.

Tema 12. Un model de determinació de la renda en una economia oberta: el compte corrent i l'equilibri del mercat productiu. El compte del capital i l'equilibri de la balança de pagaments. L'ajust de la balança de pagaments i la corba LM. Pla d'acció per a ajustar la balança de pagaments.

Tema 13. L'empresa i el seu marc institucional. L'empresa i el mercat: l'activitat comercial en l'empresa i el sistema econòmic. El mercat i la competència. La demanda.

Tema 14. Els sistemes de control de l'empresa. Concepte i elements. Els principals sistemes de control. El procés de control. El control en directe.

Tema 15. L'estructura econòmicofinancera de l'empresa. Les fonts de finançament de l'empresa. Equilibri entre inversions i finançaments. El fons de maniobra. El finançament intern o autofinançament. L'amortització. Mètodes d'amortització.

Tema 16. El finançament de l'empresa. L'emissió de valors. El crèdit a llarg, mitjà i curt termini. L'endeutament permanent. Contractes *leasing*, *facturatge* i *renting*. Altres formes de finançament extern.

Tema 17. L'empresa pública. Concepte. Objectius de l'empresa pública. Efectes macroeconòmics. Característiques fonamentals de la seua gestió. El sistema de control de l'empresa pública. El finançament de l'empresa pública. Metodologia. Les fonts de finançament externes. L'estructura financera.

B. PROGRAMES DE MATÈRIES PER AL SEGON EXERCICI

Dret administratiu

Tema 1. Fonts del dret administratiu. La llei. Les lleis de les comunitats autònomes. Disposicions del Govern amb valor de llei: decrets legislatius; decrets lleis.

Tema 2. El reglament: concepte i naturalesa. Els actes administratius generals i les circulars i instruccions. Altres fonts del dret administratiu.

Tema 3. Els actes jurídics de l'administració: públics i privats. L'acte administratiu: concepte i elements. La forma dels actes administratius. La motivació, la notificació i la publicació. El silenci administratiu:

Economía

Tema 1. La ciencia económica. La actividad económica. El objeto y los problemas de la economía. El método de la ciencia económica.

Tema 2. Los modelos de política económica el modelo neoclásico. El modelo keynesiano. El enfoque de las expectativas racionales y la nueva macroeconomía clásica. Enfoques actuales.

Tema 3. La política fiscal. Los estabilizadores automáticos. El déficit público y su financiación: aspectos monetarios.

Tema 4. La política monetaria. Objetivos. El mecanismo de transmisión. La política monetaria del Banco Central Español. El sistema europeo de bancos centrales. El Banco Central Europeo.

Tema 5. La inflación. Conceptos y clases. La inflación de demanda. La inflación de costes. El proceso inflacionista. Efectos de la inflación.

Tema 6. Estructura económica de España (I). La estructura agraria actual. El sector industrial: el sector energético. La siderurgia. La construcción naval. La industria de la construcción y la política de la vivienda.

Tema 7. Estructura económica de España (II) Sistema financiero. El Banco de España. Entidades oficiales de crédito. La banca privada. Las cajas de ahorro. Las entidades de seguros. Otros intermediarios financieros. La bolsa.

Tema 8. Estructura regional. Comunidades autónomas. Desarrollo regional. La solidaridad interregional. Política regional de la Unión Europea.

Tema 9. Magnitudes agregadas básicas: producto nacional, consumo e inversión, gasto nacional. Producto nacional bruto y producto nacional neto. Renta nacional y renta disponible. El flujo circular de la renta y el producto. Contabilidad de la renta nacional en una economía abierta.

Tema 10. El sector público y la demanda agregada. Efectos de las fluctuaciones del consumo público, las transferencias al sector privado y los impuestos.

Tema 11. La función del ahorro. Su naturaleza. Equilibrio ahorro-inversión. El papel del sector público en la canalización del ahorro.

Tema 12. Un modelo de determinación de la renta en una economía abierta: la cuenta corriente y el equilibrio del mercado productivo. La cuenta del capital y el equilibrio de la balanza de pagos. El ajuste de la balanza de pagos y la curva LM. Plan de acción para ajustar la balanza de pagos.

Tema 13. La empresa y su marco institucional. La empresa y el mercado: la actividad comercial en la empresa y el sistema económico. El mercado y la competencia. La demanda.

Tema 14. Los sistemas de control de la empresa. Concepto y elementos. Los principales sistemas de control. El proceso de control. El control en directo.

Tema 15. La estructura económico-financiera de la empresa. Las fuentes de financiación de la empresa. Equilibrio entre inversiones y financiaciones. El fondo de maniobra. La financiación interna o autofinanciación. La amortización. Métodos de amortización.

Tema 16. La financiación de la empresa. La emisión de valores. El crédito a largo, medio y corto plazo. El endeudamiento permanente. Contratos *leasing*, *factoring* y *renting*. Otras formas de financiación externa.

Tema 17. La empresa pública. Concepto. Objetivos de la empresa pública. Efectos macroeconómicos. Características fundamentales de su gestión. El sistema de control de la empresa pública. La financiación de la empresa pública. Metodología. Las fuentes de financiación externas. La estructura financiera.

B. PROGRAMAS DE MATERIAS PARA EL SEGUNDO EJERCICIO

Derecho administrativo

Tema 1. Fuentes del derecho administrativo. La ley. Las leyes de las comunidades autónomas. Disposiciones del Gobierno con valor de ley: decretos legislativos; decretos leyes.

Tema 2. El reglamento: concepto y naturaleza. Los actos administrativos generales y las circulares e instrucciones. Otras fuentes del derecho administrativo.

Tema 3. Los actos jurídicos de la administración: públicos y privados. El acto administrativo: concepto y elementos. La forma de los actos administrativos. La motivación, la notificación y la publicación.

el seu règim jurídic. Utilització de tècniques electròniques, informàtiques i telemàtiques per l'administració.

Tema 4. L'executivitat dels actes administratius. L'execució forçosa per l'administració dels actes administratius.

Tema 5. La invalidesa dels actes administratius. Els actes administratius irregulars. La convalidació, conservació i conversió dels actes administratius. Els errors materials o de fet: concepte i tractament.

Tema 6. Declaració de nul·litat de ple dret i anul·lació dels actes administratius per la mateixa administració, per mitjà de la revisió d'ofici: casos en què pertoca; tràmits. Concepte de la revocació: el seu tractament en el dret espanyol. La revisió dels actes en via jurisdiccional a instància de l'administració: declaració prèvia de lesivitat; requisits i procediment.

Tema 7. Contractació administrativa (I). Àmbit subjectiu de la Llei de Contractes del Sector Públic: sector públic, administracions públiques i poders i adjudicadors. Àmbit objectiu d'aplicació: contractes administratius i contractes subjectes a regulació harmonitzada. Òrgans competents en matèria de contractació: òrgans de contractació i òrgans d'assistència. El contractista: capacitat, solvència i prohibicions per a contractar. La classificació. Garanties en la contractació del sector públic.

Tema 8. Contractació administrativa (II). L'expedient de contractació i la seua tramitació. Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques. La part financera de l'expedient de contractació. El preu. El valor estimat. Especialitats de l'expedient de contractació en el contracte d'obres: el projecte.

Tema 9. Contractació administrativa (III). L'adjudicació del contracte: procediments i criteris d'adjudicació. La publicitat de les licitacions: publicitat en el BOE i en DOUE, la Plataforma de Contractació i el Perfil del Contractant. L'adjudicació i la formalització del contracte. La racionalització tècnica de la contractació: acords marc, sistemes dinàmics d'adquisició, les centrals de contractació. El recurs especial en matèria de contractació.

Tema 10. Contractació administrativa (IV). Els efectes del contracte. El pagament del preu: el procediment per al reconeixement d'obligacions en la contractació de les administracions públiques. La revisió de preus. Les prerrogatives de l'administració en els contractes administratius. La modificació dels contractes. Extinció del contracte: recepció i resolució dels contractes administratius. La cessió i subcontractació del contracte. Especialitats del contracte d'obres, de subministraments i de serveis. Breu referència als contractes privats de l'administració.

Tema 11. Organització administrativa. L'òrgan administratiu. Concepte i naturalesa. Classes d'òrgans: en especial, els col·legiats. La competència: naturalesa, classes i criteris de delimitació. Les relacions interorgàniques: coordinació i jerarquia. Desconcentració i delegació de competències. Delegació de firma. Encàrrec de gestió. L'avocació.

Tema 12. El procediment administratiu: la seua naturalesa i fins. Regulació legal: àmbit d'aplicació de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Els principis generals del procediment administratiu. Abstenció i recusació.

Tema 13. Iniciació, ordenació i instrucció del procediment: la prova. Participació dels interessats. Terminació: la resolució. Terminació convencional. Altres modes de terminació: desistiment, renúncia i caducitat.

Tema 14. Els recursos administratius: concepte, classes i principis generals de la seua regulació. La *reformatio in peius*: recurs d'alçada. Recurs de reposició. Recurs de revisió. Altres procediments d'impugnació.

Tema 15. La responsabilitat patrimonial de l'administració. Legislació espanyola: antecedents i regulació actual. Procediment general. Procediment abreujat. La responsabilitat de les autoritats i personal. Responsabilitat de l'administració per actes dels seus concessionaris i contractistes. La responsabilitat de l'Estat legislador.

Tema 16. L'expropiació forçosa. La seua justificació i naturalesa. Legislació vigent. Subjectes i objecte de l'expropiació. Procediment general. Peculiaritats del procediment d'urgència. Revisió de béns expropiats: concepte; naturalesa jurídica; anàlisi dels diversos supòsits; preu just.

El silencio administrativo: su régimen jurídico. Utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la administración.

Tema 4. La ejecutividad de los actos administrativos. La ejecución forzosa por la administración de los actos administrativos.

Tema 5. La invalidez de los actos administrativos. Los actos administrativos irregulares. La convalidación, conservación y conversión de los actos administrativos. Los errores materiales o de hecho: concepto y tratamiento.

Tema 6. Declaración de nulidad de pleno derecho y anulación de los actos administrativos por la propia Administración, mediante la revisión de oficio: casos en que procede; trámites. Concepto de la revocación: su tratamiento en el derecho español. La revisión de los actos en vía jurisdiccional a instancia de la administración: Declaración previa de lesividad; requisitos y procedimiento.

Tema 7. Contratación administrativa (I). Ámbito subjetivo de la Ley de Contratos del Sector Público: sector público, administraciones públicas y poderes y adjudicadores. Ámbito objetivo de aplicación: contratos administrativos y contratos sujetos a regulación armonizada. Órganos competentes en materia de contratación: órganos de contratación y órganos de asistencia. El contratista: capacidad, solvencia y prohibiciones para contratar. La clasificación. Garantías en la contratación del sector público.

Tema 8. Contratación administrativa (II). El expediente de contratación y su tramitación. Los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas. La parte financiera del expediente de contratación. El precio. El valor estimado. Especialidades del expediente de contratación en el contrato de obras: el proyecto.

Tema 9. Contratación administrativa (III). La adjudicación del contrato: procedimientos y criterios de adjudicación. La publicidad de las licitaciones: Publicidad en el BOE y en DOUE, la Plataforma de Contratación y el Perfil del Contratante. La adjudicación y la formalización del contrato. La racionalización técnica de la contratación: Acuerdos marco, sistemas dinámicos de adquisición, las centrales de contratación. El recurso especial en materia de contratación.

Tema 10. Contratación administrativa (IV). Los efectos del contrato. El pago del precio: el procedimiento para el reconocimiento de obligaciones en la contratación de las administraciones públicas. La revisión de precios. Las prerrogativas de la Administración en los contratos administrativos. La modificación de los contratos. Extinción del contrato: recepción y resolución de los contratos administrativos. La cesión y subcontratación del contrato. Especialidades del contrato de obras, de suministros y de servicios. Breve referencia a los contratos privados de la administración.

Tema 11. Organización administrativa. El órgano administrativo. Concepto y naturaleza. Clases de órganos: en especial, los colegiados. La competencia: naturaleza, clases y criterios de delimitación. Las relaciones interorgánicas: coordinación y jerarquía. Desconcentración y delegación de competencias. Delegación de firma. Encomienda de gestión. La avocación.

Tema 12. El procedimiento administrativo: su naturaleza y fines. Regulación legal: ámbito de aplicación de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Los principios generales del procedimiento administrativo. Abstención y recusación.

Tema 13. Iniciación, ordenación e instrucción del procedimiento: la prueba. Participación de los interesados. Terminación: la resolución. Terminación convencional. Otros modos de terminación: desistimiento, renuncia y caducidad.

Tema 14. Los recursos administrativos: concepto, clases y principios generales de su regulación. La *reformatio in peius*: Recurso de alzada. Recurso de reposición. Recurso de revisión. Otros procedimientos de impugnación.

Tema 15. La responsabilidad patrimonial de la administración. Legislación española: antecedentes y regulación actual. Procedimiento general. Procedimiento abreviado. La responsabilidad de las autoridades y personal. Responsabilidad de la administración por actos de sus concesionarios y contratistas. La responsabilidad del Estado legislador.

Tema 16. La expropiación forzosa. Su justificación y naturaleza. Legislación vigente. Sujetos y objeto de la expropiación. Procedimiento general. Peculiaridades del procedimiento de urgencia. Revisión de bienes expropiados: concepto; naturaleza jurídica; análisis de los diversos supuestos; justiprecio.

Tema 17. Patrimoni de les administracions públiques: concepte i classificació. Inventari de béns. El domini públic. Afectació, desafectació i mutacions demaniales. Béns i drets patrimonials: aprofitament i explotació.

Tema 18. El règim jurídic de les subvencions. Concepte, naturalesa i classificació. Procediment de concessió, justificació i reintegrament.

Tema 19. L'administració institucional o no territorial. Organismes públics: organismes autònoms i entitats públiques empresarials. La seua regulació general en el nostre dret positiu. Organismes públics regulats per normes especials. Les societats mercantils i la resta d'entes instrumentals.

Dret financer i tributari

Tema 1. El dret financer: concepte i naturalesa. El dret tributari: concepte i naturalesa. Fonts. El dret de les despeses públiques.

Tema 2. El pressupost: concepte, naturalesa i classes. Els principis pressupostaris i la seua evolució. La Llei General Pressupostària. Règim de la Hisenda Pública: drets i obligacions; prerrogatives dels drets i obligacions de la hisenda pública; prescripció dels drets i obligacions. El pressupost de la Unió Europea.

Tema 3. Les modificacions pressupostàries en la Llei d'Hisenda Pública de la GV: tipologia, requisits i competències per a la seua autorització. Tramitació d'aquestes. El control de les modificacions pressupostàries.

Tema 4. El sector públic administratiu, empresarial i fundacional: règim jurídic, economicopressupostari, comptable i de control intern.

Tema 5. La llei orgànica d'estabilitat pressupostària (I): àmbit d'aplicació i principis generals. Estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i regla de despesa.

Tema 6. La llei orgànica d'estabilitat pressupostària (II): mesures preventives, correctives i coercitives. Especial referència als plans economicofinancers. Normativa sobre període mitjà de pagament a proveïdors. Instrumentació del principi de transparència.

Tema 7. Classes d'auditoria: externa i interna. Auditoria operativa. Règim legal de l'auditoria de comptes a Espanya. Organització i funcions de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes. Responsabilitat de l'auditor. L'informe d'auditoria. Tipus d'informe.

Tema 8. L'auditoria del sector públic. Característiques. Normes d'Auditoria del Sector Públic. Normes generals sobre execució del treball: preparació, contingut i presentació dels informes.

Tema 9. La comptabilitat de les administracions públiques. Marc conceptual. Principis i normes comptables públics.

Tema 10. El deute públic: concepte i règim jurídic. Les relacions financeres amb altres administracions.

Tema 11. Els tributs: concepte, naturalesa i classes. L'impost: el seu concepte i fonament. Classificació dels impostos. Principis de la imposició.

Tema 12. Sistema tributari: consideració general. Sistema tributari espanyol. Evolució. Estructura bàsica del sistema vigent. La política fiscal de la Unió Europea.

Tema 13. La gestió recaptatòria dels tributs i altres recursos de naturalesa pública. Disposicions generals. Recaptació en període voluntari i executiu.

Tema 14. Revisió d'actes en via administrativa. Procediments especials de revisió: revisió d'actes nuls de ple dret; declaració de lesivitat d'actes anul·lables; revocació; rectificació d'errors; devolució d'ingressos indeguts. El recurs de reposició: objecte; naturalesa; procediment; la seua relació amb les reclamacions economicoadministratives.

Tema 15. Impost sobre la Renda de les Persones Físiques. Fet imposable. Subjectes passius. La base imposable. Base liquidable i quota tributària. Gravamen autonòmic. Gestió de l'impost.

Tema 16. Impost sobre el Patrimoni. Impost sobre Successions i Donacions.

Tema 17. Impost sobre Societats. Deute tributari. Gestió de l'impost.

Tema 18. Impost sobre el Valor Afegit. Fet imposable. La base imposable. Subjectes passius i responsables de l'Impost sobre el Valor

Tema 17. Patrimonio de las administraciones públicas: concepto y clasificación. Inventario de bienes. El dominio público. Afectación, desafectación y mutaciones demaniales. Bienes y derechos patrimoniales: aprovechamiento y explotación.

Tema 18. El régimen jurídico de las subvenciones. Concepto, naturaleza y clasificación. Procedimiento de concesión, justificación y reintegro.

Tema 19. La administración institucional o no territorial. Organismos públicos: organismos autónomos y entidades públicas empresariales. Su regulación general en nuestro derecho positivo. Organismos públicos regulados por normas especiales. Las sociedades mercantiles y el resto de entes instrumentales.

Derecho financiero y tributario

Tema 1. El derecho financiero: concepto y naturaleza. El derecho tributario: concepto y naturaleza. Fuentes. El derecho de los gastos públicos.

Tema 2. El presupuesto: concepto, naturaleza y clases. Los principios presupuestarios y su evolución. La Ley General Presupuestaria. Régimen de La Hacienda Pública: derechos y obligaciones; prerrogativas de los derechos y obligaciones de la hacienda pública; prescripción de los derechos y obligaciones. El presupuesto de la Unión Europea.

Tema 3. Las modificaciones presupuestarias en la Ley de Hacienda Pública de la GV: tipología, requisitos y competencias para su autorización. Tramitación de las mismas. El control de las modificaciones presupuestarias.

Tema 4. El sector público administrativo, empresarial y fundacional: régimen jurídico, económico-presupuestario, contable y de control interno.

Tema 5. La Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria (I). Ámbito de aplicación y principios generales. Estabilidad presupuestaria, sostenibilidad financiera y regla de gasto.

Tema 6. La Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria (II). Medidas preventivas, correctivas y coercitivas. Especial referencia a los planes económico-financieros. Normativa sobre periodo medio de pago a proveedores. Instrumentación del principio de transparencia.

Tema 7. Clases de auditoría: externa e interna. Auditoría operativa. Régimen legal de la auditoría de cuentas en España. Organización y funciones del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas. Responsabilidad del auditor. El informe de auditoría. Tipos de informe.

Tema 8. La auditoría del sector público. Características. Normas de Auditoría del Sector Público. Normas generales sobre ejecución del trabajo: preparación, contenido y presentación de los informes.

Tema 9. La contabilidad de las administraciones públicas. Marco conceptual. Principios y normas contables públicos.

Tema 10. La deuda pública: concepto y régimen jurídico. Las relaciones financieras con otras administraciones.

Tema 11. Los tributos: concepto, naturaleza y clases. El impuesto: Su concepto y fundamento. Clasificación de los impuestos. Principios de la imposición.

Tema 12. Sistema tributario: consideración general. Sistema tributario español. Evolución. Estructura básica del sistema vigente. La política fiscal de la Unión Europea.

Tema 13. La gestión recaudatoria de los tributos y otros recursos de naturaleza pública. Disposiciones generales. Recaudación en periodo voluntario y ejecutivo.

Tema 14. Revisión de actos en vía administrativa. Procedimientos especiales de revisión: Revisión de actos nulos de pleno derecho; declaración de lesividad de actos anulables; revocación; rectificación de errores; devolución de ingresos indebidos. El recurso de reposición: objeto; naturaleza; procedimiento; su relación con las reclamaciones económico-administrativas.

Tema 15. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Hecho imponible. Sujetos pasivos. La base imponible. Base liquidable y cuota tributaria. Gravamen autonómico. Gestión del impuesto.

Tema 16. Impuesto sobre el patrimonio. Impuesto sobre sucesiones y donaciones.

Tema 17. Impuesto sobre sociedades. Deuda tributaria. Gestión del impuesto.

Tema 18. Impuesto sobre el valor añadido. Hecho imponible. La base imponible. Sujetos pasivos y responsables del impuesto sobre el

Afegit. Tipus impositiu. Deduccions i devolucions. Règims especials. Gestió de l'impost.

Tema 19. Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats.

Tema 20. Les taxes: naturalesa; normes bàsiques del seu règim jurídic; principals supòsits. Els preus públics.

Tema 21. El finançament de les comunitats autònomes. Principis i recursos financers. El règim de tributs cedits i de la coresponsabilitat fiscal.

Tema 22. Hisendes locals: recursos. Tributs propis. Imposició i ordenació. Taxes i contribucions especials. Preus públics. Altres recursos dels municipis.

Tema 23. El Tribunal de Comptes: naturalesa i composició. Funció fiscalitzadora. La jurisdicció comptable: naturalesa i extensió. Procediment en el juí de comptes. Procediment de reintegrament per dèficit comptable. Expedients de cancel·lació de fiances.

Dret civil

Tema 1. L'ordenament jurídic: concepte i caràcters. El dret civil d'Espanya; evolució i contingut actual. El Codi Civil. Drets civils forals i especials.

Tema 2. Teoria general de les fonts del dret. Fonts de l'ordenament espanyol: enumeració i ordenació. Referència a la Constitució i el dret comunitari en el sistema de fonts.

Tema 3. Efectes essencials de les normes. Inexcusabilitat del seu compliment i error de dret. El frau de llei; requisits i efectes. Començament i fi de la vigència de les normes; la derogació tàcita. El principi d'irretroactivitat i les seues excepcions en el nostre ordenament.

Tema 4. La persona. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar. La incapacitació: concepte, naturalesa i classes. El Registre Civil: la seua organització; seccions. Prova de l'estat civil.

Tema 5. Les persones jurídiques: la seua naturalesa i classes. Constitució, capacitat, representació, domicili, nacionalitat i extinció de les persones jurídiques. Les fundacions. Les associacions.

Tema 6. La causa: teoria general. La causa dels contractes; normes del Codi Civil. Teoria de l'enriqueciment sense causa.

Tema 7. La representació en el negoci jurídic. Influència del temps en les relacions jurídiques. La prescripció i les seues classes. Examen especial de la prescripció extintiva. La caducitat.

Tema 8. El dret real: naturalesa i caràcters. La seua diferència amb el dret de crèdit. L'usdefruit. Naturalesa i caràcters. El dret real de servitud. Fonament, caràcters i elements. Drets reals de garantia; formes de garantia real. La comunitat de béns i el condomini.

Tema 9. L'obligació: evolució i naturalesa. Rescabament de danys i perjudis. El principi de responsabilitat patrimonial universal. Causes d'extinció de les obligacions.

Tema 10. El contracte: fonament i funció. Sistemes de contractació. Capacitat dels contractants. Objecte del contracte. La forma. Referència a la contractació electrònica.

Tema 11. Perfecció i consumació del contracte. Interpretació dels contractes. Irrevocabilitat dels contractes. Revisió del contracte per alteració extraordinària de les circumstàncies. Estipulacions a favor de tercer.

Tema 12. Ineficàcia dels contractes. Inexistència, nul·litat i anul·labilitat; causes i efectes. Confirmació dels contractes. Rescissió; contractes pagaments rescindibles. L'acció revocàtoria o pauliana.

Tema 13. La transmissió de crèdits; les seues causes. El contracte de cessió; requisits i efectes. Cessions especials; la cessió de crèdits litigiosos. El contracte de permuta.

Tema 14. El contracte de préstec; les seues espècies. El comodati. El precari. El mutu. Legislació sobre préstecs usuaris.

Tema 15. El contracte de dipòsit: la seua naturalesa i espècies; el dipòsit ordinari. Dipòsits irregular i necessari. El segrest. Contractes d'hostalatge i d'exposició.

Tema 16. El contracte de societat. Naturalesa i classes. Constitució. Contingut del contracte. Extinció de la societat.

Tema 17. El contracte de fiança. Classes. Elements constitutius. Relacions entre creditor i fiador, entre deutor i fiador, i entre cofiadors. Extinció.

valor añadido. Tipo impositivo. Deducciones y devoluciones. Regímenes especiales. Gestión del Impuesto.

Tema 19. Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados.

Tema 20. Las tasas: naturaleza; normas básicas de su régimen jurídico; principales supuestos. Los precios públicos.

Tema 21. La financiación de las comunidades autónomas. Principios y recursos financieros. El régimen de tributos cedidos y de la coresponsabilidad fiscal.

Tema 22. Haciendas Locales: recursos. Tributos propios. Imposición y ordenación. Tasas y contribuciones especiales. Precios públicos. Otros recursos de los municipios.

Tema 23. El Tribunal de Cuentas: naturaleza y composición. Función fiscalizadora. La jurisdicción contable: Naturaleza y extensión. Procedimiento en el juicio de cuentas. Procedimiento de reintegro por alcance. Expedientes de cancelación de fianzas.

Derecho Civil

Tema 1. El ordenamiento jurídico: concepto y caracteres. El derecho civil de España; evolución y contenido actual. El Código Civil. Derechos civiles forales y especiales.

Tema 2. Teoría general de las fuentes del derecho. Fuentes del ordenamiento español: enumeración y ordenación. Referencia a la Constitución y el derecho comunitario en el sistema de fuentes.

Tema 3. Efectos esenciales de las normas. Inexcusabilidad de su cumplimiento y error de derecho. El fraude de ley; requisitos y efectos. Comienzo y fin de la vigencia de las normas; la derogación tácita. El principio de irretroactividad y sus excepciones en nuestro ordenamiento.

Tema 4. La persona. Capacidad jurídica y capacidad de obrar. La incapacitación: concepto, naturaleza y clases. El Registro Civil: su organización; secciones. Prueba del estado civil.

Tema 5. Las personas jurídicas: su naturaleza y clases. Constitución, capacidad, representación, domicilio, nacionalidad y extinción de las personas jurídicas. Las fundaciones. Las asociaciones.

Tema 6. La causa: teoría general. La causa de los contratos; normas del Código Civil. Teoría del enriquecimiento sin causa.

Tema 7. La representación en el negocio jurídico. Influencia del tiempo en las relaciones jurídicas. La prescripción y sus clases. Examen especial de la prescripción extintiva. La caducidad.

Tema 8. El derecho real: naturaleza y caracteres. Su diferencia con el derecho de crédito. El usufructo. Naturaleza y caracteres. El derecho real de servidumbre. Fundamento, caracteres y elementos. Derechos reales de garantía; formas de garantía real. La comunidad de bienes y el condominio.

Tema 9. La obligación: evolución y naturaleza. Resarcimiento de daños y perjuicios. El principio de responsabilidad patrimonial universal. Causas de extinción de las obligaciones.

Tema 10. El contrato: fundamento y función. Sistemas de contratación. Capacidad de los contratantes. Objeto del contrato. La forma. Referencia a la contratación electrónica.

Tema 11. Perfección y consumación del contrato. Interpretación de los contratos. Irrevocabilidad de los contratos. Revisión del contrato por alteración extraordinaria de las circunstancias. Estipulaciones a favor de tercero.

Tema 12. Ineficacia de los contratos. Inexistencia, nulidad y anulabilidad; causas y efectos. Confirmación de los contratos. Rescisión; contratos pagos rescindibles. La acción revocatoria o pauliana.

Tema 13. La transmisión de créditos; sus causas. El contrato de cesión; requisitos y efectos. Cessiones especiales; la cesión de créditos litigiosos. El contrato de permuta.

Tema 14. El contrato de préstamo; sus especies. El comodato. El precario. El mutuo. Legislación sobre préstamos usuaris.

Tema 15. El contrato de depósito: su naturaleza y especies; el depósito ordinario. Depósitos irregular y necesario. El secuestro. Contratos de hospedaje y de exposición.

Tema 16. El contrato de sociedad. Naturaleza y clases. Constitución. Contenido del contrato. Extinción de la sociedad.

Tema 17. El contrato de fianza. Clases. Elementos constitutivos. Relaciones entre acreedor y fiador, entre deudor y fiador, y entre cofiadores. Extinción.

Tema 18. Concepte i caràcters del dret real d'hipoteca. Hipoteques legals. Prelació dels crèdits tributaris i la resta de crèdits de dret públic. El principi de la fe pública registral.

Dret mercantil i dret del treball

Tema 1. La societat mercantil: concepte, naturalesa i classes. La societat regular col·lectiva. La societat comanditària. Les societats cooperatives. Les societats laborals. La societat de responsabilitat limitada.

Tema 2. La societat anònima. Formes de constitució. L'escriptura social i els estatuts. Aportacions. Patrimoni i capital social en la societat anònima. Les reserves. Accions: classes. Drets que confereixen les accions al seu titular.

Tema 3. Òrgans de la societat anònima. Junta general. Administradors; el consell d'administració. Els comptes anuals de la societat anònima. Verificació dels comptes. Aprovació i publicació.

Tema 4. Règim jurídic de la transformació, fusió i escissió de societats mercantils. Dissolució de societats mercantils. Liquidació de societats mercantils.

Tema 5. Títols de crèdit: concepte i caràcters. Títols nominatius. Títols a l'ordre. Títols al portador.

Tema 6. Obligacions i contractes mercantils: disposicions generals del Codi de Comerç sobre aquestes matèries. Contracte de compravenda mercantil: concepte i règim jurídic. El contracte de compte corrent mercantil. Préstec i dipòsit mercantils.

Tema 7. Els mercats de valors: mercat primari i mercats secundaris regulats. Regles de transparència de les societats cotitzades. Normativa comunitària sobre opes.

Tema 8. Els contractes bancaris en general. Examen del compte corrent, obertura de crèdit, préstec, dipòsit i descompte bancari. La transferència bancària. Targetes de crèdit i debit. Crèdits documentaris.

Tema 9. El concurs. Pressupost subjectiu i objectiu. Efectes sobre els creditors. Determinació de la massa activa. La massa passiva i els crèdits contra la massa: classificació i pagament.

Tema 10. El conveni: contingut i els seus efectes. Efectes de l'obertura de la fase de liquidació. Les causes de conclusió del concurs i la seua reobertura: efectes. La qualificació del concurs.

Tema 11. El contracte de treball. Classes de contracte de treball atenent la seua duració.

Tema 12. El salari: concepte, estructura i modalitats. El salari mínim interprofessional.

Tema 13. Sindicació i representació. Els convenis col·lectius. Els conflictes col·lectius. El dret de vaga i el seu exercici.

Tema 14. El sistema de Seguretat Social: estructura i àmbits. El règim general de la Seguretat Social. Camp d'aplicació, afiliació, altes i baixes. Cotització i recaptació. El pressupost de la Seguretat Social. L'acció protectora. Les contingències protegides.

Tema 15. Els règims especials de la Seguretat Social. Règims complementaris. Referència als fons de pensions.

Tema 16. La jurisdicció laboral. Organització i competències. El procés laboral.

C. PROGRAMA DE MATÈRIES PER AL TERCER EXERCICI

Comptabilitat:

Comptabilitat financera superior i de societats.

Comptabilitat pública.

Matemàtiques financeres:

Capitalització i descomptes, simples i compostos.

Rendes constants, variables i fraccionades.

Préstecs i emprèstits

Tema 18. Concepto y caracteres del derecho real de hipoteca. Hipotecas legales. Prelación de los créditos tributarios y demás créditos de Derecho público. El principio de la fe pública registral.

Derecho mercantil y derecho del trabajo

Tema 1. La sociedad mercantil: concepto, naturaleza y clases. La sociedad regular colectiva. La sociedad comanditaria. Las sociedades cooperativas. Las sociedades laborales. La sociedad de responsabilidad limitada.

Tema 2. La sociedad anónima. Formas de constitución. La escritura social y los estatutos. Aportaciones. Patrimonio y capital social en la sociedad anónima. Las reservas. Acciones: clases. Derechos que confieren las acciones a su titular.

Tema 3. Órganos de la sociedad anónima. Junta general. Administradores; el consejo de administración. Las cuentas anuales de la sociedad anónima. Verificación de las cuentas. Aprobación y publicación.

Tema 4. Régimen jurídico de la transformación, fusión y escisión de sociedades mercantiles. Disolución de sociedades mercantiles. Liquidación de sociedades mercantiles.

Tema 5. Títulos de crédito: concepto y caracteres. Títulos nominativos. Títulos a la orden. Títulos al portador.

Tema 6. Obligaciones y contratos mercantiles. Disposiciones generales del código de comercio sobre estas materias. Contrato de compraventa mercantil: concepto y régimen jurídico. El contrato de cuenta corriente mercantil. Préstamo y depósito mercantiles.

Tema 7. Los mercados de valores: mercado primario y mercados secundarios regulados. Reglas de transparencia de las sociedades cotizadas. Normativa comunitaria sobre OPAs.

Tema 8. Los contratos bancarios en general. Examen de la cuenta corriente, apertura de crédito, préstamo, depósito y descuento bancario. La transferencia bancaria. Tarjetas de crédito y débito. Créditos documentarios.

Tema 9. El concurso. Presupuesto subjetivo y objetivo. Efectos sobre los acreedores. Determinación de la masa activa. La masa pasiva y los créditos contra la masa: clasificación y pago.

Tema 10. El convenio: contenido y sus efectos. Efectos de la apertura de la fase de liquidación. Las causas de conclusión del concurso y su reapertura: efectos. La calificación del concurso.

Tema 11. El contrato de trabajo. Clases de contrato de trabajo atendiendo a su duración.

Tema 12. El salario: concepto, estructura y modalidades. El salario mínimo interprofesional.

Tema 13. Sindicación y representación. Los convenios colectivos. Los conflictos colectivos. El derecho de huelga y su ejercicio.

Tema 14. El sistema de Seguridad Social: estructura y ámbitos. El régimen general de la Seguridad Social. Campo de aplicación, afiliación, altas y bajas. Cotización y recaudación. El presupuesto de la Seguridad Social. La acción protectora. Las contingencias protegidas.

Tema 15. Los regímenes especiales de la Seguridad Social. Regímenes complementarios. Referencia a los fondos de pensiones.

Tema 16. La jurisdicción laboral. Organización y competencias. El proceso laboral.

C. PROGRAMA DE MATERIAS PARA EL TERCER EJERCICIO

Contabilidad:

Contabilidad financiera superior y de sociedades.

Contabilidad pública.

Matemáticas financieras:

Capitalización y descuentos, simples y compostos.

Rentas constantes, variables y fraccionadas.

Préstamos y empréstitos

ANNEX II / ANEXO II



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'HISENDA I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

CODI TERRITORIAL / COD. TERRITORIAL	E H 4 6 4 4
ÒRGAN GESTOR / ORGANO GESTOR	CONSELLERIA D'HISENDA I A.P.
CONCEPTE / CONCEPTO	9 8 4 1

TAXES PER ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES	MODEL MODELO
TASAS POR ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS	046
	CPR: 9056436

<i>Espai reservat per a l'etiqueta identificativa</i> (Si no disposa d'etiquetes, faça constar a continuació les seues dades identificatives, i el seu domicili fiscal) <i>Espacio reservado para la etiqueta identificativa</i> (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)	NÚM. DE LIQUIDACIÓ / Nº DE LIQUIDACIÓN
---	---

A DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO

1. PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	2. SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO
3. NOM / NOMBRE	4. DNI
5. DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	
6. SEXO / SEXE	7. LOCALITAT / LOCALIDAD
8. PROVÍNCIA / PROVINCIA	9. NACIONALITAT / NACIONALIDAD
10. NÚM TARGETA DE RESIDÈNCIA / Nº TARJETA DE RESIDENCIA	11. NÚM PASSAPORT / Nº PASAPORTE
12. NACIONAL DE LA U. EUROPEA / NACIONAL DE LA U. EUROPEA	13. CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA / CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA
14. DESCENDENT DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA / DESCENDIENTE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA	15. ALTRES SUPÒSITS / OTROS SUPUESTOS
16. DOMICILI (carrer / plaça) / DOMICILIO (calle / plaza)	17. CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL
18. MUNICIPI / MUNICIPIO	19. PROVÍNCIA / PROVINCIA
20. PAÍS	21. TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO
22. TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL	23. PERMÍS DE CONDUIR / CARNET DE CONDUCIR
24. CLASSE / CLASE	

B DADES CONVOCATÒRIA / DATOS CONVOCATORIA

25. CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA	26. OPOSICIÓ / OPOSICIÓN	27. DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN
28. GRUP / GRUPO	29. SECTOR	30. FORMA D'ACCÉS / FORMA DE ACCESO
31. LLOC DE L'EXAMEN / LUGAR DE EXAMEN	32. IDIOMA DE REALITZACIÓ DELS EXAMENS / IDIOMA DE REALIZACIÓN DE LOS EXAMENES	
33. TIPUS DE DISCAPACITAT / TIPO DE DISCAPACIDAD	34. ADAPTACIÓ / ADAPTACIÓN	35. MESURES D'ADAPTACIÓ / MEDIDAS DE ADAPTACIÓN
36. ESPECIFIQUEM LA TITULACIÓ I ESPECIALITAT, SEGONS LA CONVOCATÒRIA / ESPECIFIQUE LA TITULACIÓN Y ESPECIALIDAD, SEGÚN CONVOCATORIA		
37. EN CAS D'ALTRES, ESPECIFIQUEM QUINS / EN CASO DE OTRAS, ESPECIFIQUE CUALES		
38. DADA ADDICIONAL 1 / DATO ADICIONAL 1	39. DADA ADDICIONAL 2 / DATO ADICIONAL 2	40. DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA
41. EXEMPCIONS / EXENCIONES	42. FAMÍLIA NOMBROSA ESPECIAL / FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL	43. FAMÍLIA NOMBROSA GENERAL / FAMILIA NUMEROSA GENERAL

C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

90. DATA PRESENTACIÓ / FECHA PRESENTACIÓN	A INGRESSAR / A INGRESAR
EL DECLARANT O PRESENTADOR / EL DECLARANTE O PRESENTADOR	
FIRMAT / FIRMADO	

D INGRÉS / INGRESO

Este justificant d'ingrés no tindrà validesa sense la certificació mecànica o la firma autoritzada / Este documento no será válido sin la certificación mecánica o, en su defecto, firma autorizada		
93 BANC-SUCURSAL / BANCO-SUCURSAL	94 DATA INGRÉS / FECHA INGRESO	95 IMPORT INGRESSAT / IMPORTE INGRESADO
SEGELL D'ENTRADA / SELLO DE ENTRADA		

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser inclosos en un fitxer per al tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Igualment, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot aà de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

ANNEX III

Oficines públiques

Alacant
Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.
Oficina PROP
Rambla Méndez Núñez, 41, 03002 Alacant
Castelló
Direcció Territorial de Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.
Oficina PROP
Carrer Major 78, 12001 Castelló
València
Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.
C/ Castán Tobeñas, 77, Torre 4, 46018 València
Descàrrega del model d'instància per internet.
<http://www.gva.es> (Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, Direcció General de Funció Pública, Oposicions i Concursos, Oferta 2015)
Tramitació telemàtica de la instància per internet.
<http://www.gva.es> (apartat: Atenció al ciutadà, Guia «prop», Ocupació Pública, Descripció: «Cos Superior d'Intervenció i Auditoria de la Generalitat, A1-03, Convocatòria 3/15», Tramitar amb certificat).

Oficines Prop

Alacant
– Alacant – C. Churruca, 29 – 03003
– Alacant – Rambla de Méndez Núñez, 41, – 03001
03500
– Benidorm – Foietes – Colònia de Madrid, Av. Beniardá, 61 –
– Elx – Pl. de la Mercé, 5 – 03202
– Elda – Pl. Constitució 1. 03600
– Orihuela – C. López Pozas, s/n, – 03300
– Torrevieja – C. Hermanos Bazán, 6, baix – 03181

Castelló
– Germans Bou – Castelló – Av. Germans Bou, 47 – 12003
– Carrer Major núm. 76 – Castelló – 12001
– Avinguda del Mar – Castelló – Av. del Mar, 16 – 12003
– Vila-real – C. Josep Ramon Batalla, 38 – 12540
– Vinaròs – Plaça de Jovellar, 2 – 12500
– Segorbe – Plaça de l'Almudí, 1 – 12400

València
– Gregori Gea I – València – C. Gregori Gea, 27 – 46009
– Gregori Gea II – València – C. Gregori Gea, 14. 46009
– CENTRE – València – Av. Baró de Càrcer, 36, 46001
– Alzira – Pl. Casassús, 1 – 46600
– Ontinyent – C/ Mayans, 19 – 46870
– Port Sagunt – Pl. Ramón de la Sota, s/n, (Edifici Rotonda) –
46520
– Requena – Pl. Consistorial, 2 – 46340
– Safor (Gandia) Av. República Argentina, 28 – 46700
– Sagunt – Camí Reial, 65-67 – 46500
– Xàtiva – Albereda de Jaume I, 35, 32 – Xàtiva, 46800
– Ciutat Administrativa 9 d'octubre-C/ Castán Tobeñas, 77. Torre
1 i 4.

TELÈFON 012 D'INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA DE LA GENERALITAT

Si es disposa de tarifa plana a números fixos o si es crida des de fora de la Comunitat Valenciana: 96 386 60 00

ANEXO III

Oficinas públicas

Alicante
Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.
Oficina PROP
Rambla Méndez Núñez, 41, 03002 Alicante
Castellón
Dirección Territorial de Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.
Oficina PROP
Calle Mayor 78, 12001 Castellón
Valencia
Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.
C/ Castán Tobeñas, 77, torre 4, 46018 Valencia
Descarga del modelo de instancia por internet.
<http://www.gva.es> (Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, Dirección General de Función Pública, Oposiciones y Concursos, Oferta 2015)
Tramitación telemática de la instancia por internet.
<http://www.gva.es> (apartado: Atención al ciudadano, Guía «PROP», Empleo Público, Descripción: «Cuerpo Superior de Intervención y Auditoria de la Generalitat, A1-03, Convocatoria 3/15», Tramitar con certificado).

Oficinas Prop

Alicante
– Alicante – C/ Churruca, 29, 03003
– Alicante – Rambla de Méndez Núñez, 41, 03001
– Benidorm – Foietes – Colonia de Madrid, av. Beniardá, 61 03500
– Elche – Pl. de la Mercé, 5, 03202
– Elda – Pl. Constitución, 1, 03600
– Orihuela – C. López Pozas, s/n, 03300
– Torrevieja – C. Hermanos Bazán, 6, bajo 03181

Castellón
– Hermanos Bou – Castellón – av. Hermanos Bou, 47, 12003
– Calle Mayor núm. 76 – Castellón, 12001
– Avenida del Mar – Castellón – Av. del Mar, 16, 12003
– Vila-real – C. Josep Ramón Batalla, 38, 12540
– Vinaròs – Plaza de Jovellar, 2, 12500
– Segorbe – Plaza del Almudín, 1, 12400

Valencia
– Gregorio Gea I – Valencia – C. Gregorio Gea, 27, 46009
– Gregorio Gea II – Valencia – C. Gregorio Gea, 14, 46009
– CENTRE – Valencia – av. Barón de Cárcer, 36, 46001
– Alzira – Pl. Casassús, 1, 46600
– Ontinyent – C/ Mayans, 19, 46870
– Puerto Sagunto – Pl. Ramón de la Sota, s/n (edificio Rotonda),
46520
– Requena – Pl. Consistorial, 2, 46340
– Safor (Gandia) Av. República Argentina, 28, 46700
– Sagunto – Camino Real, 65-67, 46500
– Xàtiva – Albereda de Jaume I, 35, 32 – Xàtiva 46800
– Ciudad Administrativa 9 d'Octubre - C/ Castán Tobeñas, 77. Torre
1 y 4.

TELÉFONO 012 DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GENERALITAT

Si se dispone de tarifa plana a números fijos o si se llama desde fuera de la Comunitat Valenciana: 96 386 60 00