

ANUNCIOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE BADALONA

ANUNCIO sobre aprobación de las bases reguladoras y convocatoria del proceso selectivo para constituir una bolsa de trabajo de la categoría de técnico auxiliar sociocultural, en régimen laboral, con carácter temporal (exp. 442/BT-6/13).

La tinent d'alcalde i regidora de l'Àrea de Govern i Recursos Humans, per delegació d'Alcaldia de data 06/11/2012, ha aprovat amb data 11/06/2013 les Bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu per constituir una Borsa de treball de personal corresponent a la categoria professional de Tècnic auxiliar sociocultural, subgrup C1, en règim de laboral i amb caràcter temporal, composta de 10 persones, per tal d'atendre les necessitats de personal concretes, urgents i inajornables que afectin al funcionament del departament de Turisme.

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies naturals a comptar a partir del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les Bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, i conforme a les previsions de l'article 116 de la vigent Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat dintre del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, o, si escau, des del dia següent al de la seva publicació en la forma legalment establerta.

Alternativament, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona competent, dintre del termini de dos mesos, comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquesta notificació. Aquest recurs no es podrà interposar mentre no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició potestatiu prèviament interposat.

Tanmateix, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu convenient i que legalment correspongui.

La interposició de qualsevol dels recursos, però, no paralitza, per si mateixa, l'acció administrativa perquè l'acte administratiu notificat sigui efectiu, llevat que així ho acordi l'òrgan jurisdiccional o administratiu competent.

Ho comunico als interessats per tal que n'estiguin assabentats i als efectes que corresponguin.

Bases reguladores per a la selecció de personal corresponent a la categoria professional de Tècnic Auxiliar Sociocultural, subgrup C1, en règim de laboral temporal, per constituir una borsa de treball, composta per 10 persones, per tal d'atendre les necessitats de personal concretes, urgents i inajornables que afectin al funcionament del departament de Turisme (referència: 442/BT-6/13)

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la constitució d'una borsa de treball, de personal corresponent a la categoria professional de Tècnic Auxiliar Sociocultural, subgrup C1, en règim de laboral i amb caràcter temporal, composta per 10 persones, per tal d'atendre les necessitats de personal concretes, urgents i inajornables que afectin al funcionament del departament de Turisme durant els anys 2013 i 2014.

La relació laboral que pugui esdevenir d'acord amb les necessitats esmentades serà de durada determinada en qualsevol de les formes previstes en l'Estatut dels Treballadors.

El departament de Turisme s'encarrega de la dinamització, informació, difusió i atenció turística, sent les

CVE-DOGC-B-13170043-2013

funcions a realitzar les següents:

- Acollir i informar al visitant.
- Atendre al públic directament des del mostrador, per telèfon, fax, correu electrònic, etc.
- Facilitar la informació relativa a l'oferta i els recursos turístics de la ciutat, establiments turístics, activitats d'interès turístic, serveis de transports, recursos naturals, patrimonials i culturals, esdeveniments lúdics, comercials, esportius culturals, etc.
- Facilitar el material d'informació (publicacions, plànol, material gràfic) disponibles a persones i empreses que ho sol·licitin.
- Recopilar i actualitzar tota la informació sobre l'oferta turística d'àmbit local, comarcal, provincial i autonòmic.
- Fer provisió de tot el material d'informació necessari per l'Oficina de Turisme.
- Portar el control diari del nombre de visitants, de la seva tipologia i de les seves consultes (gestor de visitants).
- Col·laborar en la confecció d'estadístiques diverses.
- Fer-se càrrec dels productes i serveis de l'Oficina de Turisme.
- Difondre els recursos turístics a través de les xarxes 2.0.

La jornada laboral serà partida i a temps parcial de aproximadament un 29,30% de la jornada, amb un horari que es distribuirà de dilluns a divendres, caps de setmana i festius, d'acord amb el calendari específic del departament de Turisme.

La retribució bruta serà aproximadament d'uns 458,15 euros mensuals.

Segona. - Condicions generals de les persones aspirants

A fi de poder ser admeses a participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, en el darrer dia del termini per a la presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits amb la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, i pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin a càrrec dels seus progenitors.

També es podran presentar en aquesta convocatòria els estrangers amb permís de residència i treball a Espanya.

b) Haver complert 16 anys abans del termini de presentació d'instàncies i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Tenir el títol de Batxiller o de tècnic. Així mateix s'estarà al que disposa l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen les equivalències amb els títols de Graduat en educació secundària obligatòria i de Batxiller regulats a la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'educació, modificada per l'ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

Es tindran en consideració altres equivalències regulades per llei i que siguin d'aplicació.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat o convalidat pel Ministeri d'Educació, Ciència i Esport o qui tingui la competència.

d) No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

e) No estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació

CVE-DOGC-B-13170043-2013

absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que es desenvolupaven en el cas de personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. El personal laboral que hagués estat acomiadat disciplinàriament d'una administració pública no podrà optar a un contracte de treball amb funcions similars a les que s'exercien.

f) Tenir el nivell d'idioma d'anglès i francès B1 del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) o nivell intermedi de l'Escola Oficial d'Idiomes, com a mínim, o equivalent.

Es tindran en compte també altres títols o certificacions establertes a les taules orientatives de correspondència entre certificacions i nivells d'assoliment referides al nivell requerit, conforme els criteris del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya (www.xtec.cat/web/curriculum/idiomes/certificats).

Tercera.- Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en aquest procés de selecció han de sol·licitar-ho mitjançant instància normalitzada dirigida a l'Ajuntament de Badalona, degudament signada per la persona aspirant. La manca de signatura suposarà l'exclusió de la persona aspirant. El termini de presentació d'instàncies és de 10 dies naturals comptadors a partir de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases es publicaran al BOPB, al Tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal (www.badalona.cat).

Amb la instància sol·licitant prendre part en aquest procés, la persona aspirant declararà que reuneix els requisits establerts a la Base segona, i adjuntarà la següent documentació:

a) Acreditació de la nacionalitat i edat amb document vigent: fotocòpia del document nacional d'identitat o permís de conduir en vigor, en el cas de tenir la nacionalitat espanyola; en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, el passaport i certificat de registre de ciutadans de la Unió Europea, en el cas de les persones dels estats membres de la Unió Europea i les persones incloses dins de l'Àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors; i el permís de residència i treball, per als estrangers no inclosos en el supòsit anterior.

Així mateix els cònjuges, els descendents i els descendents dels cònjuges menors de 21 anys o majors que visquin amb els seus progenitors de nacionalitat espanyola o nacionals dels estats membres de la Unió Europea i les persones incloses dins de l'Àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la targeta de residència de familiar de ciutadà de la Unió.

No obstant l'anterior, serà admissible qualsevol altre document que d'acord amb la normativa vigent sigui procedent.

A més, aquelles persones aspirants que accedeixin a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendents o descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas dels descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel nacional esmentat, en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat del seu cònjuge.

b) Fotocòpia del títol exigít en la convocatòria d'acord amb l'apartat c) de la Base Segona.

c) "Curriculum vitae" i els documents acreditatius dels mèrits al·legats en els termes establerts a la Base sisena.

No es valoraran els mèrits no acreditats conforme el que es regula a la Base sisena.

d) A efectes de l'exempció de la prova de català s'haurà d'adjuntar el document que ho acrediti conforme es regula a la Base sisena (Fase 2, apartat 2.1).

e) A efectes de l'exempció de la prova de castellà s'haurà d'adjuntar el document que ho acrediti conforme es regula a la Base sisena (Fase 2, apartat 2.2).

Les persones amb discapacitat podran demanar l'adaptació o adequació del temps i mitjans materials per a la realització de les proves d'aquest procés i el motiu o motius d'aquestes. En l'acceptació de dites adaptacions o

CVE-DOGC-B-13170043-2013

adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya.

Igualment, les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat però que no ho manifestin inicialment, seran admeses a la realització dels exercicis sense necessitat d'acreditar la seva aptitud abans del seu començament, sens perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent. A aquests efectes, els candidats amb discapacitat hauran de presentar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals a que es refereix l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessionals.

No serà necessari compulsar la documentació presentada mitjançant fotocòpia. Aquesta documentació es compulsarà un cop finalitzat el procés selectiu i només de les persones que formin la borsa de treball. En el supòsit de que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

La resta de requisits establerts a la Base segona s'hauran d'acreditar documentalment al final del procés i només de les persones que formin la borsa de treball, a excepció de la documentació a la qual es refereix l'apartat d) de la Base segona que es presentarà abans de formalitzar el contracte.

La sol·licitud de participació i la resta de documentació requerida ha de presentar-se en el Registre General de l'Ajuntament de Badalona, ubicat a la Plaça Assamblea de Catalunya, 9-11 planta baixa o en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Quarta.- Llistat de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim de 10 dies, prorrogable únicament quan el volum de persones aspirants ho faci imprescindible i es declararà aprovada la relació de persones admeses i excloses. L'esmentada resolució es farà pública al Tauler d'anuncis de la Corporació.

Així mateix, es concedirà un termini de 5 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions es resoldran en el termini de 10 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar.

Tots els actes que es derivin de la present convocatòria es faran públics a través del Tauler d'anuncis d'aquesta corporació i la web municipal (www.badalona.cat).

Cinquena.- Tribunal qualificador

1. El Tribunal estarà format per 5 persones una de les quals desenvoluparà les funcions de presidència i altra les de secretaria.
2. La composició del Tribunal es determinarà per resolució de l'Alcaldia en el mateix acte d'aprovació de persones admeses i excloses a la convocatòria i en la designació dels seus membres s'estarà a allò que es preveu a l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Així mateix hi haurà un membre en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
3. D'acord amb el que preveu l'article 17 del Conveni i Pactes de Condicions de l'Ajuntament de Badalona, es garantirà la presència d'un representant del Comitè d'empresa en el Tribunal qualificador, el qual, s'haurà d'adequar a allò que estableix l'article 60 de l'EBEP.
4. El Tribunal es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents, i, en tot cas, de les persones que desenvolupen les funcions de presidència i secretaria o qui les substitueixi.
5. El Tribunal qualificador podrà disposar la incorporació als seus treballs de persones assessores especialistes,

CVE-DOGC-B-13170043-2013

per a totes o algunes de les proves. Aquestes persones es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal.

6. En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigint i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria de normalització lingüística.

Sisena.- Valoració del concurs i contingut de les proves

A l'efecte de la valoració dels concurs i d'orientar el contingut de la entrevista, són funcions genèriques dels llocs de treball d'adscripció d'aquesta convocatòria les que figuren a la Base primera.

FASE 1

Valoració de mèrits

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 12 punts, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin puntuació superior o igual a la nota de tall fixada pel Tribunal qualificador, tenint en compte el número de persones que han de fer la prova de català i la de castellà i el número de persones que han de formar part de la borsa (10 persones).

La valoració dels mèrits es realitzarà de conformitat amb l'escala següent:

1. Titulacions acadèmiques superiors a la requerida en la convocatòria relacionades amb les funcions a desenvolupar, fins a un màxim 2 punts.

La valoració es farà d'acord amb l'escala següent:

- Tècnic/a superior en Guia, Informació i assistència turístiques (cicle formatiu grau superior): 0,5 punts
- Diplomats en turisme, Grau de Turisme: 1 punt
- Màsters, postgraus, relacionats amb el sector: 0,5 punts

2. Formació relacionada amb les funcions a desenvolupar fins a un màxim de 2 punts.

La valoració de cada curs es farà segons la durada i d'acord amb l'escala següent:

- Cursos de menys de 25 hores, o que no consti durada: 0,10 punts
- Cursos de 25 a 49 hores: 0,20 punts
- Cursos de 50 a 99 hores: 0,30 punts
- Cursos a partir de 100 hores: 0,50 punts

En les acreditacions corresponents als cursos realitzats ha de constar les hores lectives; en cas contrari s'aplicarà el primer barem.

3. Formació específica en Idiomes.

Es comptabilitzaran en aquest epígraf els nivells d'idiomes acreditats de les entitats relacionades al quadre orientatiu elaborat per la Generalitat de Catalunya, fins a un màxim de 2 punts d'acord amb el següent barem:

Nivell Marc Europeu Comú de Referència	Puntuació
Nivell A1	0,40

CVE-DOGC-B-13170043-2013

Nivell A2	0,50
Nivell B1	0,60
Nivell B2	0,70
Nivell C1	0,80

El nivell d'idiomes requerits segons la Base segona no es comptabilitzaran en la fase de concurs. L'acreditació per part de la persona aspirant d'un nivell superior no pressuposa que acrediti els nivells inferiors. Només es valorarà el nivell presentat.

Els coneixements d'idiomes realitzats en entitats privades que no estiguin incloses en el quadre orientatiu elaborat per la Generalitat de Catalunya es comptabilitzaran a 0,10 punts per cada curs acreditat documentalment (www.xtec.cat/web/curriculum/idiomes/certificats).

4. Experiència professional:

4.1- Serveis prestats en entitats de promoció o informació turística (Oficines de Turisme, Consorcis, Patronats de Turisme, etc.) a 0,10 punts per mes fins un màxim de 3 punts,

4.2- Serveis prestats en l'empresa privada, de promoció o informació turística o com a treballador autònom, de recepció hotels, agències de viatges, fires, guia acompanyant, etc, a 0,10 punts per mes fins un màxim de 3 punts.

També es valorarà qualsevol altra experiència professional acreditada relacionada amb les funcions relacionades amb la Base primera.

Als efectes d'allò que s'estableix en els dos punts anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies.

L'experiència professional s'haurà d'acreditar adjuntant a la sol·licitud de participació en el procés selectiu el currículum vitae, informe de vida laboral actualitzat, el model normalitzat per a l'aportació dels mèrits curriculars degudament complimentat segons l'ANNEX I i la documentació que s'indica a continuació depenent de l'experiència professional que la persona aspirant hagi d'acreditar:

a) Per acreditar l'experiència professional en les entitats de promoció o informació turística: certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions realitzades, vincle (personal laboral, funcionari, eventual, etc...), grup/subgrup professional, període de temps i jornada laboral, contracte de treball que acrediti la categoria professional, el lloc de treball, el temps i la jornada de treball.

b) Per acreditar l'experiència professional a l'empresa privada: certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, període de temps i jornada laboral, contracte de treball que acrediti la categoria professional, el lloc de treball, el temps i la jornada de treball.

En cas que hi hagin contradiccions entre les dates d'inici i finalització que hi constin en els diferents documents aportats per la persona interessada per acreditar l'experiència professional segons l'apartat a) i b) prevaldrà la que hi figuri a l'informe de vida laboral.

c) Per acreditar l'experiència professional com a treballador autònom: documentació que acrediti que s'han donat d'alta i baixa en el corresponent règim de la Seguretat Social o règim específic o bé que encara estan d'alta (últim rebut) i que s'han donat d'alta en el cens de l'IAE, en algun dels epígrafs relacionats amb els llocs de treball objecte d'aquesta borsa.

No es valoraran, en els casos precedents, els mèrits al·legats si no s'acrediten amb els documents relacionats en els paràgrafs precedents. Sent necessari que de la documentació presentada es desprengui que les tasques realitzades estan relacionades amb les funcions del lloc a ocupar dins de l'àmbit del turisme, així com la data d'inici i finalització de la relació laboral, i el percentatge de la jornada laboral.

Tampoc es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa, ni els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual.

La data de referència de la valoració dels mèrits és la data de publicació al DOGC de la convocatòria d'aquest

CVE-DOGC-B-13170043-2013

procés.

Tota documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada efectuada per traductor jurat u organisme degudament autoritzat.

FASE 2

2.1 Coneixement de la llengua catalana

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin tenir coneixements del nivell de suficiència de català (Certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el que es regula al Decret 161/2002, d'11 de juny o un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents regulats a l'ordre VCP/491/2009, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

I també, les persones aspirants que acreditin haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la l'Administració Local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior al requerit, o haver superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Per superar la prova, les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixement similar al que caldria per a l'obtenció del certificat esmentat en el primer paràgraf. Les persones aspirants seran qualificades com a apte o no apte, quedant aquestes darreres eliminades del procés selectiu.

2.2 Coneixement de la llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat els estudis d'educació primària, secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; o del diploma d'espanyol (nivell superior C2) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Per superar la prova, les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements equivalent al que caldria per a l'obtenció del certificat esmentat en el primer paràgraf. Les persones aspirants seran qualificades com a apte o no apte, quedant aquestes darreres eliminades del procés selectiu.

FASE 3

Entrevista personal:

Les persones aspirants amb millor puntuació, en número suficient a criteri del Tribunal qualificador, que hagin superat les fases prèvies, seran convocades a una entrevista personal. Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre coneixements dels aspirants en relació amb l'oferta i els recursos turístics de Badalona (situació geogràfica, elements patrimonials e històrics, festes i tradicions, comerç, esports, transports i comunicacions). La puntuació màxima a atorgar serà de 4 punts.

En cas d'empat de puntuació entre dos o més aspirants en l'últim lloc de superació (posició fixada pel Tribunal qualificador), s'aplicaran els criteris per desfer l'empat establerts a la Base setena.

En qualsevol moment, el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació del seu Document nacional d'identitat o document equivalent acreditatiu de la seva identitat.

El Tribunal podrà demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, ja que podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits exigits.

Setena.- Relació d'aprovats, presentació de documents i contractació

CVE-DOGC-B-13170043-2013

La borsa de treball estarà integrada pels 10 millors classificats per ordre de puntuació en aquest procés de selecció. L'ordre de classificació final del procés es determinarà sumant els punts obtinguts en la valoració de mèrits (Fase 1) i de l'entrevista personal (Fase 3). Acabada la qualificació del procés selectiu, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació, de major a menor, la qual constituirà la borsa de treball i l'ordre de preferència.

En cas de produir-se empats a la puntuació total es tindran en compte els següents criteris per resoldre aquest empat:

- 1.-Qui hagi obtingut major puntuació en la Fase 1
- 2.-Qui hagi obtingut major puntuació en la valoració de serveis prestats en entitats de promoció o informació turística..
- 3.-Qui hagi obtingut major puntuació en la valoració de serveis prestats en l'empresa privada.
- 4.-Qui hagi obtingut major puntuació en la valoració de la Fase 3.

Finalment, si tot i així persisteix l'empat, el desempat es resoldrà a favor de la persona de menor edat.

Les persones aspirants proposades pel Tribunal presentaran en el termini que indiqui el Servei de Recursos Humans en el moment de la publicació dels resultats, la documentació original que van adjuntar amb la seva sol·licitud de participació en el procés i la declaració acreditativa de reunir les condicions exigides a l'apartat e) de la Base segona.

La documentació acreditativa de reunir el requisit exigint a l'apartat d) de la Base segona s'haurà d'acreditar en el moment en què s'efectuï la contractació.

La formalització del contracte restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

Si dintre del termini, i llevat de casos de força major, la persona aspirant proposada no presentés la documentació exigida, o en cas de resultar que de l'examen d'aquesta documentació es dedueixi la manca d'algun dels requisits assenyalats a la Base segona o es detecti falsedat en les declaracions presentades per les persones aspirants, no es podrà procedir a la contractació, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la instància presentada per a participar en el procés de selecció.

Abans de procedir a la contractació com a personal temporal, el Servei de Recursos Humans podrà verificar qualsevol de les dades declarades per la persona interessada en la instància de participació en el procés selectiu, mitjançant l'aportació de nous documents. En cas de que la persona aspirant no complimenti aquest requeriment en el termini establert a l'efecte o de la documentació presentada es dedueixi que no reuneix els requisits no es podrà procedir a la seva contractació.

D'acord amb el que disposa l'article 11.1 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), en relació amb l'article 15 del RDL 1/1995, de 24 de març i el RD 2720/1998, de 18 de desembre, la contractació tindrà caràcter laboral de duració determinada. S'establirà un període de prova, que serà proporcional al temps de duració del contracte i amb un mínim de 2 mesos, d'acord amb el lloc de treball que puguin ocupar.

Durant aquest període es procedirà a valorar el grau d'adequació de la persona contractada al lloc de treball. El departament gestor on el personal laboral ha complert el període de prova emetrà un informe, el qual serà posat en coneixement de la persona interessada i del Servei de Recursos Humans, als efectes pertinents. La no superació d'aquest període de prova comportarà l'exclusió d'aquesta borsa.

Vuitena. - Incidències

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, la convocatòria i les bases i altres actes que es derivin d'aquest procés, podran ser objecte d'impugnació, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació en els diferents diaris oficials.

Els actes i les resolucions del Tribunal qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

CVE-DOGC-B-13170043-2013

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Novena. Incompatibilitats.

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, referenciada a l'article 321 i següents del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Badalona, 19 de juny de 2013

Albert Müller Valentí

Secretari general accidental (per resolució de data 24/09/2012)

ANNEX I

QUADRE-RESUM DELS MÈRITS AL·LEGATS PER LA PERSONA ASPIRANT PER A LA VALORACIÓ DE LA FASE 1 (VALORACIÓ DE MÈRITS)

1r. COGNOM	2on.COGNOM	NOM	
Núm. DNI	Telèfon fix	Telèfon mòvil	Correu electrònic
ADREÇA			

Que ADJUNTO els documents acreditatius dels meus mèrits relatius a l'experiència professional per tal que puguin ser valorats en la fase de mèrits, d'acord amb el barem que figura a la Base sisena de les reguladores del procés selectiu de referència:

Així mateix a continuació relaciono, de manera resumida, la meva experiència professional amb indicació del número de pàgina del document que s'adjunta al qual fa referència.

Pàg. ¹	Nom de l'Administració/ Empresa	Categoria	Data inici	Data fi

CVE-DOGC-B-13170043-2013

¹ Tota la documentació referida a experiència professional que s'adjunta haurà d'anar paginada i incloure aquesta referència a la columna corresponent en forma d'índex.

NOTA: Adjuntar aquest document amb la sol·licitud de participació.

Badalona, de de 2013

Signatura,

(13.170.043)