

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 30/2013, de 26 d'abril, de Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca procediment selectiu per a ingrés en el cos de mestres i procediment per a l'adquisició de noves especialitats per funcionaris d'este mateix cos. [2013/4234]

Índex

Preàmbul

Títol I. Procediment selectiu per a ingrés en el cos de mestres

1. Normes generals
 - 1.1 Places convocades
 - 1.2 Distribució d'aspirants
 - 1.3 Acumulació de places del torn de discapacitats
 - 1.4 Normativa aplicable
2. Requisits dels candidats
 - 2.1 Requisits d'admissió
 - 2.1.1 Requisits generals
 - 2.1.2 Coneixement del castellà per aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola
 - 2.1.3 Coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana
 - 2.1.4 Requisits específics per a participar per la reserva de places per a persones amb discapacitat
 - 2.2 Termini de compliment dels requisits
3. Sol·licituds
 - 3.1 Forma
 - 3.1.1 Model oficial d'instància
 - 3.1.2 Instància i abonament de la taxa per via telemàtica
 - 3.1.3 Instruccions per a omplir la instància
 - 3.2 Documentació
 - 3.3 Llocs de presentació
 - 3.4 Termini de presentació
 - 3.5 Pagament per drets d'examen
 - 3.6 Devolució dels drets d'examen
4. Admissió d'aspirants
 - 4.1 Llistes provisionals d'admesos i exclosos
 - 4.2 Reclamacions a les llistes provisionals
 - 4.3 Llistes definitives d'admesos i exclosos
 - 4.4 Recursos a les llistes definitives
 - 4.5 Requisits i llista d'admesos
5. Òrgans de selecció
 - 5.1 Nomenament dels òrgans de selecció
 - 5.2 Composició dels tribunals
 - 5.2.1 Membres dels tribunals i forma d'elecció
 - 5.2.2 Participació voluntària
 - 5.3.3 Nombre de tribunals
 - 5.3 Composició de les comissions de selecció
 - 5.4 Obligatorietat de la participació
 - 5.5 Abstenció
 - 5.6 Termini per a manifestar l'abstenció
 - 5.7 Recusació
 - 5.8 Constitució dels òrgans de selecció
 - 5.9 Nomenament de nous membres d'òrgans de selecció
 - 5.10 Funcions dels tribunals
 - 5.11 Funcions de les comissions de selecció
 - 5.12 Assessors especialistes i ajudants tècnics
 - 5.13 Procediment d'actuació dels òrgans de selecció
 - 5.14 Adaptacions per als aspirants amb discapacitats
 - 5.15 Declaració d'aspirants seleccionats
 - 5.16 Indemnitzacions i dietes
6. Començament i desenrotllament del procediment selectiu
 - 6.1 Començament
 - 6.2 Desenrotllament
 - 6.3 Publicitat dels criteris d'avaluació
7. Sistemes de selecció
 - 7.1 Proves prèvies
 - 7.1.1 Prova de castellà per a aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola

Consellería de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 30/2013, de 26 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca procedimiento selectivo para ingreso en el cuerpo de maestros y procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades por funcionarios del mismo cuerpo. [2013/4234]

Índice

Preámbulo

Título I. Procedimiento selectivo para ingreso en el cuerpo de maestros

1. Normas generales
 - 1.1 Plazas convocadas
 - 1.2 Distribución de aspirantes
 - 1.3 Acumulación de plazas del turno de discapacitados
 - 1.4 Normativa aplicable
2. Requisitos de los candidatos
 - 2.1 Requisitos de admisión
 - 2.1.1 Requisitos generales
 - 2.1.2 Conocimiento del castellano por aspirantes que no posean la nacionalidad española
 - 2.1.3 Conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana
 - 2.1.4 Requisitos específicos para participar por la reserva de plazas para personas con discapacidad
 - 2.2 Plazo de cumplimiento de los requisitos
3. Solicitudes
 - 3.1 Forma
 - 3.1.1 Modelo oficial de instancia
 - 3.1.2 Instancia y abono de la tasa por vía telemática
 - 3.1.3 Instrucciones para cumplimentar la instancia
 - 3.2 Documentación
 - 3.3 Lugares de presentación
 - 3.4 Plazo de presentación
 - 3.5 Pago por derechos de examen
 - 3.6 Devolución de los derechos de examen
4. Admisión de aspirantes
 - 4.1 Listas provisionales de admitidos y excluidos
 - 4.2 Reclamaciones a las listas provisionales
 - 4.3 Listas definitivas de admitidos y excluidos
 - 4.4 Recursos a las listas definitivas
 - 4.5 Requisitos y lista de admitidos
5. Órganos de selección
 - 5.1 Nombramiento de los órganos de selección
 - 5.2 Composición de los tribunales
 - 5.2.1 Miembros de los tribunales y forma de elección
 - 5.2.2 Participación voluntaria
 - 5.3.3 Número de tribunales
 - 5.3 Composición de las comisiones de selección
 - 5.4 Obligatoriedad de la participación
 - 5.5 Abstención
 - 5.6 Plazo para manifestar la abstención
 - 5.7 Recusación
 - 5.8 Constitución de los órganos de selección
 - 5.9 Nombramiento nuevos miembros de órganos de selección
 - 5.10 Funciones de los tribunales
 - 5.11 Funciones de las comisiones de selección
 - 5.12 Asesores especialistas y ayudantes técnicos
 - 5.13 Procedimiento de actuación de los órganos de selección
 - 5.14 Adaptaciones para los aspirantes con discapacidades
 - 5.15 Declaración de aspirantes seleccionados
 - 5.16 Indemnizaciones y dietas
6. Comienzo y desarrollo del procedimiento selectivo
 - 6.1 Comienzo
 - 6.2 Desarrollo
 - 6.3 Publicidad de los criterios de evaluación
7. Sistemas de selección
 - 7.1 Pruebas previas
 - 7.1.1 Prueba de castellano para aspirantes que no posean la nacionalidad española

7.1.2 Prova de coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana

- 7.1.2.1 Valencià
- 7.1.2.2 Castellà
- 7.1.2.3 Qualificació de la prova i exempcions
- 7.1.2.4 Realització de la prova
- 7.2 Fase d'oposició
- 7.2.1 Contingut de les proves i temaris
- 7.2.1.1 Primera prova
- 7.2.1.2 Segona prova
- 7.2.2 Fase de concurs
- 7.2.3 Fase de pràctiques
- 8. Qualificació
- 8.1 Qualificació de la fase d'oposició
- 8.1.1 Primera prova
- 8.1.2 Segona prova
- 8.2 Valoració de la fase de concurs
- 8.3 Possible expulsió d'aspirants
- 9. Superació de les fases d'oposició i concurs
- 9.1 Agregació de puntuacions
- 9.2 Criteris de desempat
- 9.3 Declaració d'aspirants seleccionats
- 9.4 Llista única d'aspirants seleccionats
- 5.5 Publicació de la llista d'aspirants seleccionats
- 9.6 Recursos contra la llista d'aspirants seleccionats
- 9.7 Aspirants que aproven per més d'una especialitat
- 9.8 Aspirants que aproven per distintes administracions educatives
- 9.9 Inalterabilitat de les places assignades
- 10. Presentació de documents pels aspirants seleccionats
- 10.1 Termini i lloc de presentació
- 10.2 Documentació a presentar
- 10.3 Documentació a presentar per funcionaris de carrera
- 10.4 Opció per les remuneracions
- 10.5 Nul·litat d'actuacions
- 11. Nomenament de funcionaris en pràctiques
- 12. Fase de pràctiques
- 12.1 Objecte
- 2.2 Duració i regulació
- 2.3 Efectes de la no-superació
- 2.4 Règim jurídicoadministratiu
- 13. Nomenament de funcionaris de carrera
- 13.1 Aprovació de l'expedient
- 13.2 Destinació en propietat definitiva
- 14 Exercici de llocs en règim d'interinitat

Títol II. Convocatòria de procediment per a l'adquisició de noves especialitats

- 15. Normes generals
- 16. Sistema d'habilitació
- 17. Requisits dels candidats
- 18. Sol·licituds
- 18.1 Forma
- 18.1.1 Model oficial d'instància
- 18.1.2 Instància per via telemàtica
- 18.1.3 Instruccions per a omplir la instància
- 18.2. Llocs de presentació
- 18.3 Termini de presentació
- 18.4 Pagament per drets d'examen
- 19. Admissió d'aspirants
- 20. Tribunals
- 21. Començament i desenrotllament de les proves
- 22. Qualificació
- 22.1 Valoració de la prova
- 22.2 Publicació i recursos
- Normes finals

- Annex I. Barem per a la valoració de mèrits
- Annex II. Exempció de la prova d'espanyol per a estrangers
- Annex III. Model de declaració jurada o promesa
- Annex IV. Sol·licitud de no-inclusió en les llistes d'interins
- Annex V. Declaració de mèrits presentats

7.1.2 Prueba de conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunidad Valenciana

- 7.1.2.1 Valenciano
- 7.1.2.2 Castellano
- 7.1.2.3 Calificación de la prueba y exenciones
- 7.1.2.4 Realización de la prueba
- 7.2 Fase de oposición
- 7.2.1 Contenido de las pruebas y temarios
- 7.2.1.1 Primera prueba
- 7.2.1.2 Segunda prueba
- 7.2.2 Fase de concurso
- 7.2.3 Fase de prácticas
- 8. Calificación
- 8.1 Calificación de la fase de oposición
- 8.1.1 Primera prueba
- 8.1.2 Segunda prueba
- 8.2 Valoración de la fase de concurso
- 8.3 Posible expulsión de aspirantes
- 9. Superación de las fases de oposición y concurso
- 9.1 Agregación de puntuaciones
- 9.2 Criterios de desempate
- 9.3 Declaración de aspirantes seleccionados
- 9.4 Lista única de aspirantes seleccionados
- 5.5 Publicación de la lista de aspirantes seleccionados
- 9.6 Recursos contra la lista de aspirantes seleccionados
- 9.7 Aspirantes que aprueben por más de una especialidad
- 9.8 Aspirantes que aprueben por distintas administraciones educativas
- 9.9 Inalterabilidad de las plazas asignadas
- 10. Presentación de documentos por los aspirantes seleccionados
- 10.1 Plazo y lugar de presentación
- 10.2 Documentación a presentar
- 10.3 Documentación a presentar por funcionarios de carrera
- 10.4 Opción por las remuneraciones
- 10.5 Nulidad de actuaciones
- 11. Nombramiento de funcionarios en prácticas
- 12. Fase de prácticas
- 12.1 Objeto
- 2.2 Duración y regulación
- 2.3 Efectos de la no superación
- 2.4 Régimen jurídico-administrativo
- 13. Nombramiento de funcionarios de carrera
- 13.1 Aprobación del expediente
- 13.2 Destino en propiedad definitiva
- 14 Desempeño de puestos en régimen de interinidad

Título II. Convocatoria de procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades

- 15. Normas generales
- 16. Sistema de habilitación
- 17. Requisitos de los candidatos
- 18. Solicitudes
- 18.1 Forma
- 18.1.1 Modelo oficial de instancia
- 18.1.2 Instancia por vía telemática
- 18.1.3 Instrucciones para cumplimentar la instancia
- 18.2. Lugares de presentación
- 18.3 Plazo de presentación
- 18.4 Pago por derechos de examen
- 19. Admisión de aspirantes
- 20. Tribunales
- 21. Comienzo y desarrollo de las pruebas
- 22. Calificación
- 22.1 Valoración de la prueba
- 22.2 Publicación y recursos
- Normas finales

- Anexo I. Baremo para la valoración de méritos
- Anexo II. Exención de la prueba de español para extranjeros
- Anexo III. Modelo de declaración jurada o promesa
- Anexo IV. Solicitud de no inclusión en las listas de interinos
- Anexo V. Declaración de méritos presentados

Annex VI. Titulacions que eximixen de les proves de coneixements dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

Annex VII. Programació didàctica

Annex VIII. Especificacions prova pràctica

Annex IX. Instància per a sol·licitar formar part dels òrgans de selecció

Annex X. Ubicació de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport.

PREÀMBUL

La disposició addicional dotze de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i el Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es referix la Llei Orgànica 2/2006, estableixen que el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició, que inclourà una fase de pràctiques que també constituirà part del procés selectiu.

Respecte d'això, el procediment selectiu ha de permetre comprovar la idoneïtat dels aspirants per a l'exercici de la docència. Per a això, no sols es comprovarà que els aspirants posseïxen els coneixements específics, científics i tècnics de l'especialitat a què s'opta, sinó també l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

Una vegada finalitzat el període transitori d'implantació de l'esmentada llei orgànica, l'accés a la funció pública docent es realitzarà per mitjà del procediment selectiu establert en el títol III «Del sistema d'ingrés», del mencionat reglament.

L'article 3 de l'esmentat reglament estableix que l'òrgan competent de la comunitat autònoma convocant, una vegada aprovada la seua respectiva oferta d'ocupació, procedirà a realitzar les convocatòries per a la provisió de les places autoritzades en les ofertes d'ocupació, amb subjecció en tot cas a les normes de funció pública que els siguen aplicables.

D'altra banda, el títol V d'este mateix reglament regula el procediment per a l'adquisició de noves especialitats i estableix en l'article 53 que els funcionaris del cos de mestres podran adquirir noves especialitats, dins d'este mateix cos, per mitjà de la realització d'una prova.

Per Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana.

Aprovada l'oferta d'ocupació pública docent en l'àmbit de gestió de la Generalitat per Decret 48/2013, de 12 d'abril, del Consell; complit el que preveu l'article 37.1 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que disposen els articles 3 i 52 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, i els articles 153 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, vista la proposta del director general de Centres i Personal Docent de data 18 d'abril de 2013 i de conformitat amb esta, fent ús de les competències atribuïdes, esta Conselleria d'Educació, Cultura i Esport acorda convocar procediments selectius d'ingrés en el cos de mestres i procediment per a l'adquisició de noves especialitats per funcionaris d'este mateix cos, d'acord amb les següents

BASES

TÍTOL I

Procediment selectiu per a ingrés en el cos de mestres

1. Normes generals

1.1. Places convocades

Es convoca procediment selectiu per a cobrir, en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, 240 places del cos de mestres (subgrup A2), amb el desglossament per especialitats i torns que a continuació es detalla:

Anexo VI. Titulaciones que eximen de las pruebas de conocimientos de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana.

Anexo VII. Programación didáctica

Anexo VIII. Especificaciones prueba práctica

Anexo IX. Instancia para solicitar formar parte de los órganos de selección

Anexo X. Ubicación de las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte.

PREÁMBULO

La disposición adicional duodécima de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, establecen que el sistema de ingreso en la función pública docente será el de concurso-oposición, que incluirá una fase de prácticas que también constituirá parte del proceso selectivo.

A este respecto, el procedimiento selectivo ha de permitir comprobar la idoneidad de los aspirantes para el ejercicio de la docencia. Para ello, no solo se comprobará que los aspirantes poseen los conocimientos específicos, científicos y técnicos de la especialidad a la que se opta, sino también la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente.

Una vez finalizado el período transitorio de implantación de la citada Ley Orgánica, el acceso a la función pública docente se realizará mediante el procedimiento selectivo establecido en el título III «Del sistema de ingreso», del mencionado reglamento.

El artículo 3 del citado reglamento establece que el órgano competente de la comunidad autónoma convocante, una vez aprobada su respectiva oferta de empleo, procederá a realizar las convocatorias para la provisión de las plazas autorizadas en dichas ofertas de empleo, con sujeción en todo caso a las normas de función pública que les sean de aplicación.

Por otra parte, el título V del mismo reglamento regula el procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades estableciendo en el artículo 53 que los funcionarios del cuerpo de maestros podrán adquirir nuevas especialidades, dentro del mismo cuerpo, mediante la realización de una prueba.

Por Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de puestos en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana.

Aprobada la oferta de empleo público docente en el ámbito de gestión de la Generalitat por Decreto 48/2013, de 12 de abril, del Consell, cumplido lo previsto en el artículo 37.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público y de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 3 y 52 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, y los artículos 153 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, vista la propuesta del director general de Centros y Personal Docente, de fecha 18 de abril de 2013 y de conformidad con la misma, en uso de las competencias atribuidas, esta Conselleria de Educación, Cultura y Deporte acuerda convocar procedimientos selectivos de ingreso en el cuerpo de maestros y procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades por funcionarios del mismo cuerpo, con arreglo a las siguientes

BASES

TÍTULO I

Procedimiento selectivo para ingreso en el cuerpo de maestros

1. Normas generales

1.1. Plazas convocadas

Se convoca procedimiento selectivo para cubrir, en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, 240 plazas del cuerpo de maestros (subgrupo A2), con el desglose por especialidades y turnos que a continuación se detalla:

<i>Codi</i>	<i>Especialitat</i>	<i>Ingrés lliure</i>	<i>Reserva discapacitats</i>	<i>Total</i>
120	Educació Infantil	46	4	50
121	Llengua Estrangera: Anglès	65	5	70
123	Educació Física	19	1	20
124	Música	19	1	20
126	Audició i Llenguatge	46	4	50
127	Pedagogia Terapèutica	28	2	30
Total		223	17	240

* * * * *

<i>Código</i>	<i>Especialidad</i>	<i>Ingreso libre</i>	<i>Reserva discapacitados</i>	<i>Total</i>
120	Educación Infantil	46	4	50
121	Lengua Extranjera: Inglés	65	5	70
123	Educación Física	19	1	20
124	Música	19	1	20
126	Audición y Lenguaje	46	4	50
127	Pedagogía Terapéutica	28	2	30
Total		223	17	240

D'acord amb el que disposa l'article 1 de la Llei 53/2003, de 10 de desembre, sobre ocupació pública de discapacitats, així com l'article 59 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic modificada per la Llei 26/2011, d'1 d'agost, i l'article 55 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, es reserva un set per cent de les places per a la seua cobertura per persones el grau de discapacitat de les quals siga igual o superior al trenta-tres per cent.

1.2 Distribució d'aspirants

La Direcció General de Centres i Personal Docent realitzarà la distribució del personal aspirant de cada especialitat en proporció al nombre de tribunals, respectant, sempre que siga possible, la província que el mencionat personal haja consignat en la sol·licitud de participació.

1.3 Acumulació de places del torn de discapacitats

Les places convocades per a ser cobertes pels qui tinguen la condició legal de persones amb discapacitat que queden sense adjudicar per falta d'aspirants que hagen superat el procés selectiu s'acumularan a les restants places convocades pel sistema d'ingrés lliure, de la mateixa especialitat, de conformitat amb l'article 10.2.a) del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer.

1.4 Normativa aplicable

Al present procediment selectiu li serà aplicable:

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 106, de 4 de maig de 2006);
- Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE 89, de 13 d'abril de 2007);

Conforme a lo dispuesto en el artículo 1 de la Ley 53/2003, de 10 de diciembre, sobre empleo público de discapacitados, así como en el artículo 59 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público modificada por la Ley 26/2011, de 1 de agosto, y artículo 55 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, se reserva un siete por ciento de las plazas para su cobertura por personas cuyo grado de discapacidad sea igual o superior al treinta y tres por ciento.

1.2 Distribución de aspirantes

La Dirección General de Centros y Personal Docente realizará la distribución del personal aspirante de cada especialidad en proporción al número de tribunales, respetando, siempre que sea posible, la provincia que el citado personal haya consignado en la solicitud de participación.

1.3 Acumulación de plazas del turno de discapacitados

Las plazas convocadas para ser cubiertas por quienes tengan la condición legal de personas con discapacidad que queden sin adjudicar por falta de aspirantes que hayan superado el proceso selectivo, se acumularán a las restantes plazas convocadas por el sistema de ingreso libre, de igual especialidad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10.2.a) del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero.

1.4 Normativa aplicable

Al presente procedimiento selectivo le será de aplicación:

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 106, de 4 de mayo de 2006);
- Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE 89, de 13 de abril de 2007);

– Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (DOCV 6310, de 14 de juliol);

– Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es referix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 53, de 2 de març de 2007) en la redacció feta pel Reial Decret 48/2010, de 22 de gener;

– Reial Decret 1594/2011, de 4 de novembre, pel qual s'establixen les especialitats docents del cos de mestres que exercisquen les seues funcions en les etapes d'Educació Infantil i d'Educació Primària regulades en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 270, de 9 de novembre);

– Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell (DOGV núm. 4240, de 2 de maig de 2002), pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana;

– Les altres disposicions d'aplicació general i el que disposa la present convocatòria.

2. Requisits dels candidats

2.1. Requisits d'admissió

Per a ser admesos a la realització del procediment selectiu els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

2.1.1. Requisits generals:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea, o nacional d'algun estat al qual s'apliquen els tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors i la norma que es dicte per a la seua incorporació a l'ordenament jurídic espanyol.

Així mateix, hi podran participar el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, siga aplicable la lliure circulació de treballadors quan així ho preveja el corresponent tractat, siga quin siga la seua nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguen separats de dret, i respecte als descendents, siguen menors de 21 anys o majors de la dita edat, però visquen a càrrec dels seus progenitors.

b) Tindre complits els setze anys i no haver arribat a l'edat establida, amb caràcter general, per a la jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de Mestre o títol de grau corresponent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà d'estar-se en possessió de la credencial d'homologació en aplicació del Reial Decret 285/2004, de 20 de febrer, pel qual es regulen les condicions d'homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació superior o de la credencial de reconeixement per a l'exercici de la professió de mestre, de conformitat amb el que estableix el Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre, pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2005/36/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de setembre, i la Directiva 2006/100/CE, del Consell, de 20 de novembre, que estableix el sistema comunitari de reconeixement de qualificacions professionals.

d) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques habituals del cos, no patint malaltia ni estant afectat per limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents a l'especialitat a què s'opta.

e) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercia en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

f) No ser funcionari de carrera, en pràctiques o estar pendent del corresponent nomenament, d'este mateix cos de mestres, llevat que

– Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana (DOCV 6310, de 14 de julio);

– Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 53, de 2 de marzo de 2007) en su redacción dada por el Real Decreto 48/2010 de 22 de enero;

– Real Decreto 1594/2011, de 4 de noviembre, por el que se establecen las especialidades docentes del cuerpo de maestros que desempeñen sus funciones en las etapas de Educación Infantil y de Educación Primaria reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. (BOE 270, de 9 de noviembre)

– Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell (DOGV núm. 4240, de 2 de mayo de 2002), por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de puestos en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana;

– Las demás disposiciones de general aplicación y lo dispuesto en la presente convocatoria.

2. Requisitos de los candidatos

2.1. Requisitos de admisión

Para ser admitidos a la realización del procedimiento selectivo los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

2.1.1. Requisitos generales:

a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de alguno de los demás estados miembros de la Unión Europea, o nacional de algún estado al que sea de aplicación los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y la norma que se dicte para su incorporación al ordenamiento jurídico español.

Asimismo, podrán participar el cónyuge, los descendientes y los descendientes del cónyuge, tanto de los ciudadanos españoles como de los nacionales de los otros estados miembros de la Unión Europea, o de los estados en los cuales, en virtud de los tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores cuando así lo prevea el correspondiente tratado, sea cual sea su nacionalidad, siempre que los cónyuges no estén separados de derecho, y con respecto a los descendientes, sean menores de 21 años o mayores de dicha edad, pero vivan a cargo de sus progenitores.

b) Tener cumplidos los dieciséis años y no haber alcanzado la edad establecida, con carácter general, para la jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del título de Maestro o título de grado correspondiente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial de homologación en aplicación del Real Decreto 285/2004, de 20 de febrero, por el que se regulan las condiciones de homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación superior o de la credencial de reconocimiento para el ejercicio de la profesión de maestro, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1837/2008, de 8 de noviembre, por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español la Directiva 2005/36/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 7 de septiembre, y la Directiva 2006/100/CE, del Consejo, de 20 de noviembre, que establece el sistema comunitario de reconocimiento de cualificaciones profesionales.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales del cuerpo, no padeciendo enfermedad ni estando afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes a la especialidad a la que se opta.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

f) No ser funcionario de carrera, en prácticas o estar pendiente del correspondiente nombramiento, del mismo cuerpo de maestros, salvo

es concórrega al procediment per a l'adquisició de noves especialitats regulat en la present convocatòria.

2.1.2. Coneixement del castellà per aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola

Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el seu coneixement del castellà no es dedueixca del seu origen hauran d'acreditar un coneixement adequat d'esta llengua de la manera que s'establix en la base 3.2.b) o per mitjà de la realització de la prova descrita en la base 7.1.1.

2.1.3 Coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana

Així mateix, tots els aspirants hauran d'acreditar el coneixement dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, de la manera que s'establix en la instància o per mitjà de la realització de les proves descrites en la base 7.1.2. En cas d'exempció de les proves, es farà constar en la instància en la forma descrita en l'apartat 3.1.3.c).

2.1.4. Requisits específics per a participar per la reserva de places per a persones amb discapacitat

Podran participar per esta reserva aquells aspirants que, a més de reunir els requisits generals, tinguen reconeguda pels òrgans competents de la Generalitat, de l'Estat, o de la resta de les comunitats autònomes, una discapacitat el grau de la qual siga igual o superior al 33 %, sempre que això no siga incompatible amb l'exercici de la docència en l'especialitat a què s'opta.

L'opció per esta reserva haurà de formular-se en la sol·licitud de participació, adjuntant a esta una declaració expressa de reunir la condició exigida respecte d'això, que s'acreditarà, si obté plaça, per mitjà de certificació dels òrgans competents.

No obstant això, si en la realització de les proves se susciten dubtes al tribunal respecte de la capacitat de l'aspirant per a l'exercici de les activitats habitualment desenvolupades pels funcionaris del cos de mestres, este podrà demanar el corresponent dictamen dels òrgans competents d'acord amb el que preveu la base 10.2.c). En este cas, i fins que s'emeta el dictamen, l'aspirant podrà continuar participant condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés fins a la recepció del dictamen.

El procés selectiu es realitzarà en condicions d'igualtat amb els aspirants d'ingrés lliure, sense perjudi de les adaptacions previstes en la base 5.14 d'esta convocatòria.

Els aspirants que concórreguen per esta reserva no podran concórrer a la mateixa especialitat pel procediment d'ingrés lliure. Així mateix, només podran concórrer a una única especialitat per esta reserva de discapacitat.

2.2. Termini de compliment dels requisits

Tots els requisits enumerats anteriorment hauran de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera.

3. Sol·licituds

3.1. Forma

3.1.1 Model oficial d'instància

Els qui desitgen prendre part en este procediment hauran d'omplir una instància (model 046 – Taxes per inscripció en proves selectives) d'acord amb model oficial, disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport <<http://www.cece.gva.es>>.

Esta sol·licitud tindrà assignat un número de referència identificatiu, havent d'utilitzar cada participant necessàriament un joc de tres còpies impreses a través d'Internet, de manera que no es podran fer fotocòpies, ja que cada sol·licitud ha de tindre un número de referència diferenciat.

Una vegada omplida la instància, s'imprimirà esta per triplicat.

La sol·licitud impresa per triplicat haurà de presentar-se, si és el cas, en alguna de les entitats financeres col·laboradores a l'efecte de l'abonament de la taxa corresponent.

Així mateix, una vegada abonada la taxa en l'entitat col·laboradora, els aspirants presentaran la sol·licitud en els registres de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport d'Alacant, Castelló o València,

que se concurra al procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades regulado en la presente convocatoria.

2.1.2. Conocimiento del castellano por aspirantes que no posean la nacionalidad española

Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y su conocimiento del castellano no se deduzca de su origen deberán acreditar un conocimiento adecuado de esta lengua de la forma que se establece en la base 3.2.b) o mediante la realización de la prueba descrita en la base 7.1.1.

2.1.3 Conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana

Asimismo, todos los aspirantes deberán acreditar el conocimiento de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, de la forma que se establece en la instancia o mediante la realización de las pruebas descritas en la base 7.1.2. En caso de exención de las pruebas, se hará constar en la instancia en la forma descrita en el apartado 3.1.3.c).

2.1.4. Requisitos específicos para participar por la reserva de plazas para personas con discapacidad

Podrán participar por esta reserva aquellos aspirantes que, además de reunir los requisitos generales, tengan reconocida por los órganos competentes de la Generalitat, del Estado, o del resto de las comunidades autónomas, una discapacidad cuyo grado sea igual o superior al 33 %, siempre que ello no sea incompatible con el ejercicio de la docencia en la especialidad a la que se opta.

La opción por esta reserva habrá de formularse en la solicitud de participación, adjuntando a la misma declaración expresa de reunir la condición exigida al respecto, que se acreditará, si obtuviere plaza, mediante certificación de los órganos competentes.

No obstante, si en la realización de las pruebas se suscitaren dudas al tribunal respecto de la capacidad del aspirante para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por los funcionarios del cuerpo de maestros, este podrá recabar el correspondiente dictamen de los órganos competentes conforme a lo previsto en la base 10.2.c). En este caso, y hasta tanto se emita el dictamen, el aspirante podrá seguir participando condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso hasta la recepción del dictamen.

El proceso selectivo se realizará en condiciones de igualdad con los aspirantes de ingreso libre, sin perjuicio de las adaptaciones previstas en la base 5.14 de esta convocatoria.

Los aspirantes que concurren por esta reserva no podrán concurrir a la misma especialidad por el procedimiento de ingreso libre. Asimismo, solo podrán concurrir a una única especialidad por esta reserva de discapacidad.

2.2. Plazo de cumplimiento de los requisitos

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

3. Solicitudes

3.1. Forma

3.1.1 Modelo oficial de instancia

Quienes deseen tomar parte en este procedimiento deberán cumplimentar una instancia (modelo 046 – Tasas por inscripción en pruebas selectivas) conforme a modelo oficial, disponible en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte <<http://www.cece.gva.es>>.

Esta solicitud tendrá asignado un número de referencia identificativo, debiendo utilizar cada participante necesariamente un juego de tres copias impresas a través de internet, de manera que no se podrán hacer fotocopias, ya que cada solicitud ha de tener un número de referencia diferenciado.

Una vez cumplimentada la instancia se imprimirá la misma por triplicado.

La solicitud impresa por triplicado deberá presentarse, en su caso, en alguna de las entidades financieras colaboradoras a efectos del abono de la tasa correspondiente.

Asimismo, una vez abonada la tasa en la entidad colaboradora, los aspirantes presentarán la solicitud en los registros de las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte de Alicante, Castellón o

acompanyada, si és el cas, de la documentació procedent, d'acord amb el que preveu la base 3.2.

3.1.2. Instància i abonament de la taxa per via telemàtica

Les persones que disposen de DNI amb certificat electrònic incorporat o firma electrònica de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana també podran fer la inscripció i l'abonament de les taxes per via telemàtica a través de la web <<http://www.cece.gva.es>>. En este cas no serà necessària la presentació de la instància en cap registre. Els membres de famílies nombroses de categoria general o especial, així com els aspirants amb discapacitat igual o superior al 33 %, hauran de presentar còpia de la documentació que acredite la dita condició dins del termini de presentació d'instàncies, a l'efecte d'acreditar l'exempció o bonificació del pagament de les taxes, junt amb el model de sol·licitud que serà facilitat a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport <<http://www.cece.gva.es>>.

3.1.3. Instruccions per a omplir la instància

No podrà presentar-se més d'una instància, llevat que opte a més d'una especialitat. En este cas, s'hauran de presentar tantes instàncies com nombre d'especialitats a què s'opta. No obstant això, la presentació de més d'una sol·licitud no implica que l'aspirant puga assistir a les proves de tots els tribunals on ha sigut assignat.

En omplir la sol·licitud, els aspirants tindran en compte, a més de les instruccions que s'adjunten, les següents:

a) Els aspirants faran constar en els quadros corresponents el cos, el codi i el nom de l'especialitat per la qual participen. Així mateix, indicaran el codi de la província en què preferentment vullguen realitzar les proves.

b) Els aspirants que, per reunir les condicions establides, desitzen acollir-se a la reserva de discapacitat, hauran d'indicar-ho en la sol·licitud, per a la qual cosa utilitzaran el quadro corresponent, consignat necessàriament en esta el percentatge de discapacitat que patixen. Així mateix, hauran d'efectuar la declaració expressa, prevista en la instància, del fet que reuneixen els requisits exigits per a participar en la dita reserva i adjuntaran a la instància el certificat corresponent.

Els aspirants amb discapacitat, amb independència del torn pel qual accedisquen, hauran d'indicar en la sol·licitud esta circumstància i podran sol·licitar, expressant-ho en el quadro habilitat a este efecte, les possibles adaptacions de temps i mitjans per a la realització dels exercicis en què esta adaptació siga necessària, i per a això adjuntaran a la instància un certificat de les adaptacions requerides expedit pels servicis competents de la Conselleria de Benestar Social o equivalents de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

c) Aquells aspirants que, per complir els requisits establits, estiguen exempts de les proves de coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, hauran de consignar-ho en la instància. Així mateix, hauran d'indicar el motiu d'exempció al·legat en els espais reservats a l'efecte.

3.2. Documentació

A la instància de sol·licitud s'hi adjuntaran els documents següents:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, document semblant del país d'origen o passaport vigent i, si és el cas, document d'identificació d'extranger.

b) Annex II degudament omplit per aquells participants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola.

En este cas, aquells aspirants que estiguen exempts de la prova de coneixement del castellà hauran de presentar, junt amb l'annex II mencionat, la fotocòpia compulsada del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell B2, C1 o C2) establert pel Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial Decret 264/2008, o del certificat de nivell avançat o d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes o del títol de Llicenciat en Filologia Hispànica o Romànica, o certificat acadèmic en què conste que s'han realitzat a l'Estat espanyol tots els estudis conduents a la titulació al·legada per a l'ingrés en el cos a què s'opta, o bé certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció dels mencionats diplomes o titulacions.

c) La declaració, si és el cas, a què es referix la base 14 de la present convocatòria per a no ser inclòs en les llistes d'aspirants a exercir llocs en règim d'interinitat, d'acord amb el model de l'annex IV.

Valencia, acompanyada, en su caso, de la documentación procedente, de acuerdo con lo previsto en la base 3.2.

3.1.2. Instancia y abono de la tasa por vía telemática

Las personas que dispongan de DNI con certificado electrónico incorporado o firma electrónica de la Autoridad de Certificación de la Comunitat Valenciana también podrán hacer la inscripción y el abono de las tasas por vía telemática a través de la web <<http://www.cece.gva.es>>. En este caso no será necesaria la presentación de la instancia en ningún registro. Los miembros de familias numerosas de categoría general o especial así como los aspirantes con discapacidad igual o superior al 33 % deberán presentar copia de la documentación que acredite dicha condición dentro del plazo de presentación de instancias, a los efectos de acreditar la exención o bonificación del pago de las tasas, junto con el modelo de solicitud que será facilitado a través de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte <<http://www.cece.gva.es>>.

3.1.3. Instrucciones para cumplimentar la instancia

No podrá presentarse más de una instancia, a no ser que opte a más de una especialidad. En este caso, habrán de presentarse tantas instancias como número de especialidades a las que se opta. No obstante, la presentación de más de una solicitud no implica que el aspirante pueda asistir a las pruebas de todos los tribunales donde ha sido asignado.

Al cumplimentar la solicitud, los aspirantes tendrán en cuenta, además de las instrucciones que se adjuntan a la misma, las siguientes:

a) Los aspirantes harán constar en los cuadros correspondientes el cuerpo, el código y el nombre de la especialidad por la que participan. Asimismo indicarán el código de la provincia en la que preferentemente quieren realizar las pruebas.

b) Los aspirantes que, por reunir las condiciones establecidas, deseen acogerse a la reserva de discapacidad deberán indicarlo en la solicitud, para lo cual utilizarán el cuadro correspondiente, consignando necesariamente en la misma, el porcentaje de discapacidad que padecen. Asimismo, deberán efectuar la declaración expresa, prevista en la instancia, de que reúnen los requisitos exigidos para participar en dicha reserva y adjuntarán a la instancia la certificación correspondiente.

Los aspirantes con discapacidad, con independencia del turno por el que accedan, deberán indicar en la solicitud esta circunstancia y podrán solicitar, expresándolo en el cuadro habilitado al efecto, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en que esta adaptación sea necesaria, y para ello adjuntarán a la instancia una certificación de las adaptaciones requeridas expedida por los servicios competentes de la Conselleria de Bienestar Social o equivalentes del Estado o de otras comunidades autónomas.

c) Aquellos aspirantes que, por cumplir los requisitos establecidos, estén exentos de las pruebas de conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, deberán consignarlo en la instancia. Asimismo, deberán indicar el motivo de exención alegado en los espacios reservados a tal fin.

3.2. Documentación

A la instancia de solicitud se acompañarán los siguientes documentos:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad, documento similar del país de origen o pasaporte vigente y, en su caso, documento de identificación de extranjero.

b) Anexo II debidamente cumplimentado por aquellos participantes que no posean la nacionalidad española.

En este caso, aquellos aspirantes que estén exentos de la prueba de conocimiento del castellano, deberán presentar junto al anexo II citado, la fotocopia compulsada del Diploma de español como lengua extranjera (nivel B2, C1 o C2) establecido por el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, modificado por el Real Decreto 264/2008, o del certificado de nivel avanzado o de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas o del título de Licenciado en Filología Hispánica o Románica, o certificación académica en la que conste que se han realizado en el Estado español todos los estudios conducentes a la titulación alegada para el ingreso en el cuerpo a que se opta, o bien certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención de los mencionados diplomas o titulaciones.

c) La declaración, en su caso, referida en la base 14 de la presente convocatoria para no ser incluido en las listas de aspirantes a desempeñar puestos en régimen de interinidad, de acuerdo con el modelo del anexo IV.

d) Els aspirants no nacionals d'algun estat de la Unió Europea hauran d'adjuntar la documentació que justifique que reuneixen el requisit per a poder participar d'acord amb el que preveu la base 2.1.1.a), i igualment tots els aspirants estrangers hauran d'aportar per a l'exempció de la prova d'espanyol, si és el cas, l'annex II i la documentació corresponent.

e) Els documents que acrediten la condició de membre de família nombrosa de categoria general o especial, en el cas d'haver-ho al·legat.

f) El certificat expedit per l'òrgan competent que acredite la condició d'aspirant amb discapacitat igual o superior al 33 %, en el cas d'haver-se al·legat.

3.3. Llocs de presentació

Les sol·licituds omplides d'acord amb el que preveu la base 3.1.1 es presentaran preferentment en les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport d'Alacant, Castelló o València (annex X) o bé en els llocs i forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb el que disposa l'article 1 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Consell. En cas que s'opte per presentar la sol·licitud davant d'una oficina de correus, es farà en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'esta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

Les sol·licituds subscrites pels participants a l'estranger podran cursar-se en el termini assenyalat en l'apartat 3.4 de la present base, a través de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, les quals les remetran a continuació a l'organisme corresponent. L'interessat adjuntarà a la sol·licitud un comprovant bancari d'haver satisfet el pagament dels drets d'examen.

3.4. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació a què es referix la base 3.2 serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.5. Pagament per drets d'examen

Els drets d'examen seran de 21,78 euros, incloent-hi la formació de l'expedient, i s'ingressaran per mitjà de l'imprés de la instància de participació en alguna de les entitats de crèdit col·laboradores que figuren en esta. Els gastos de transferència seran a càrrec de l'interessat. En la sol·licitud haurà de figurar el segell de l'entitat bancària acreditatiu del pagament de drets, la falta o abonament fora de termini del qual determinarà l'exclusió de l'aspirant. La presentació i pagament en l'entitat bancària no suposarà en cap cas l'eliminació del tràmit de presentació, en termini i forma, de la sol·licitud.

De conformitat amb allò que disposa l'article 132 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, estan exempts del pagament de les tarifes els membres de famílies nombroses de categoria especial, sempre que adjunten a la sol·licitud una còpia de la documentació que ho acredite.

Així mateix, estan exempts del pagament de la tarifa d'inscripció en proves selectives per a l'accés a cossos docents els aspirants amb discapacitat igual o superior al 33 %, sempre que ho acrediten documentalment junt amb la sol·licitud, havent d'ingressar la quantitat de 3,69 euros en concepte de formació d'expedient.

D'altra banda, tindran una bonificació de 50 % de la quota de les tarifes els membres de les famílies nombroses de categoria general, la qual cosa igualment haurà de justificar-se documentalment junt amb la instància de participació, i en este cas hauran d'ingressar 10,89 euros.

Finalment, s'aplicarà una bonificació del 10 % de la quota de les tarifes quan la presentació de la sol·licitud de participació en les proves es realitze per mitjans telemàtics, de conformitat amb el que preveu l'article 132 del text refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, aprovat per Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, en la redacció feta per la Llei 9/2011, de 26 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat.

d) Los aspirantes no nacionales de algún estado de la Unión Europea deberán adjuntar la documentación que justifique que reúnen el requisito para poder participar conforme a lo previsto en la base 2.1.1.a), e igualmente todos los aspirantes extranjeros deberán aportar para la exención de la prueba de español, en su caso, el anexo II y la documentación correspondiente.

e) Los documentos que acrediten la condición de miembro de familia numerosa de categoría general o especial, en el caso de haberlo alegado.

f) La certificación expedida por el órgano competente que acredite la condición de aspirante con discapacidad igual o superior al 33 %, en el caso de haberse alegado.

3.3. Lugares de presentación

Las solicitudes cumplimentadas de acuerdo con lo previsto en la base 3.1.1 se presentarán preferentemente en las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte de Alicante, Castellón o Valencia (anexo X) o bien en los lugares y forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Consell. En el caso de que se optara por presentar la solicitud ante una oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de correos antes de ser certificada. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

Las solicitudes suscritas por los participantes en el extranjero podrán cursarse en el plazo señalado en el apartado 3.4 de la presente base, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al organismo correspondiente. El interesado adjuntará a la solicitud comprobante bancario de haber satisfecho el pago de los derechos de examen.

3.4. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes y de la documentación referida en la base 3.2 será de veinte días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.5. Pago por derechos de examen

Los derechos de examen serán de 21,78 euros, incluida la formación del expediente, y se ingresarán mediante el impreso de la instancia de participación en alguna de las entidades de crédito colaboradoras que figuren en la misma. Los gastos de transferencia correrán a cargo del interesado. En la solicitud deberá figurar el sello de la entidad bancaria, acreditativo del pago de derechos, cuya falta o abono fuera de plazo determinará la exclusión del aspirante. En ningún caso la presentación y pago en la entidad bancaria supondrá eliminación del trámite de presentación, en plazo y forma, de la solicitud.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 132 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat, están exentos del pago de las tarifas los miembros de familias numerosas de categoría especial, siempre y cuando adjunten a la solicitud copia de la documentación que lo acredite.

Asimismo, están exentos del pago de la tarifa de inscripción en pruebas selectivas para el acceso a cuerpos docentes los aspirantes con discapacidad igual o superior al 33 %, siempre que lo acrediten documentalment junt a la solicitud, debiendo ingresar la cantidad de 3,69 euros en concepto de formación de expediente.

De otro lado, disfrutarán de una bonificación de 50 % de la cuota de las tarifas los miembros de las familias numerosas de categoría general, lo que igualmente deberá justificarse documentalment junt a la instancia de participación, y en tal caso deberán ingresar 10,89 euros.

Por último, se aplicará una bonificación del 10 % de la cuota de las tarifas cuando la presentación de la solicitud de participación en las pruebas se realice por medios telemáticos, de conformidad con lo previsto en el artículo 132 del texto refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, en su redacción dada por la Ley 9/2011, de 26 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat.

Personal d'ingrés al cos de mestres	21,78 €
Presentació telemàtica	19,97 €
Membres de famílies nombroses de categoria especial	Exempt
Membres de famílies nombroses de categoria general	10,89 €
Presentació telemàtica	10,00 €
Persones amb grau de discapacitat igual o superior al 33 %	3,69 €

* * * * *

Personal de ingreso al cuerpo de maestros	21,78 €
Presentación telemática	19,97 €
Miembros de familias numerosas de categoría especial	Exento
Miembros de familias numerosas de categoría general	10,89 €
Presentación telemática	10,00 €
Personas con grado de discapacidad igual o superior al 33 %	3,69 €

3.6. Devolució dels drets d'examen

De conformitat amb el que estableix l'article 9 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, no es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió dels aspirants dels procediments selectius per causes imputables exclusivament als interessats.

4. Admissió d'aspirants

4.1. Llistes provisionals d'admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució, que haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, on es declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En la resolució s'indicaran els llocs en què es troben exposades al públic les llistes certificades completes d'aspirants admesos i exclosos. En la llista hauran de constar els cognoms, nom, DNI, o, si és el cas, document acreditatiu de la identitat o targeta equivalent dels estrangers residents en territori espanyol, procediment selectiu pel qual participa, província preferent d'examen i si han declarat estar exempts de la realització de la prova de coneixement dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, així com, si és el cas, la causa d'exclusió.

4.2. Reclamacions a la llistes provisionals

Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de deu dies comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució, per a poder esmenar el defecte que haja motivat la seua exclusió. Així mateix, aquells aspirants que hagen detectat errors en la consignació de les seues dades personals podran manifestar-ho en el mateix termini. Les reclamacions es dirigiran a la Direcció General de Centres i Personal Docent, i es presentaran per qualsevol de les formes previstes en l'apartat 3.3 de la present convocatòria.

4.3. Llistes definitives d'admesos i exclosos.

Les reclamacions presentades seran acceptades o denegades per resolució expressa del director general de Centres i Personal Docent per la qual es declararà aprovada la llista definitiva d'admesos i exclosos, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i en la qual s'indicaran els llocs en què es troben exposades el públic les llistes certificades completes d'aspirants admesos i exclosos.

4.4. Recursos a les llistes definitives

Contra la dita resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant del director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de ser publicada, o interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de ser publicada, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4.5. Requisits i llista d'admesos

3.6. Devolución de los derechos de examen

De conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat, no se procederá a la devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos de exclusión de los aspirantes de los procedimientos selectivos por causas imputables exclusivamente a los interesados.

4. Admisión de aspirantes

4.1. Listas provisionales de admitidos y excluidos

Finalizado el plazo de presentación de instancias la Dirección General de Centres y Personal Docente dictará resolución que deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución se indicarán los lugares en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas completas de aspirantes admitidos y excluidos. En la lista deberán constar los apellidos, nombre, DNI, o, en su caso, documento acreditativo de la identidad o tarjeta equivalente de los extranjeros residentes en territorio español, procedimiento selectivo por el que participa, provincia preferente de examen y si han declarado estar exentos de la realización de la prueba de conocimiento de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, así como, en su caso, la causa de exclusión.

4.2. Reclamaciones a la listas provisionales

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión. Asimismo, aquellos aspirantes que hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en el mismo plazo. Las reclamaciones se dirigirán a la Dirección General de Centres y Personal Docente, y se presentarán por cualquiera de las formas previstas en el apartado 3.3 de la presente convocatoria.

4.3. Listas definitivas de admitidos y excluidos.

Las reclamaciones presentadas serán aceptadas o denegadas por resolución expresa del director general de Centres y Personal Docente, por la que se declarará aprobada la lista definitiva de admitidos y excluidos, que será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y en la que se indicaran los lugares en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas completas de aspirantes admitidos y excluidos.

4.4. Recursos a las listas definitivas

Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante el director general de Centres y Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

4.5. Requisitos y lista de admitidos

El fet de figurar en la relació d'admesos no pressuposa que es reconega als interessats la possessió dels requisits exigits en el procediment selectiu que es convoca per mitjà de la present orde. Quan de l'examen de la documentació que, d'acord amb la base 10 d'esta convocatòria ha de presentar-se en el cas de ser seleccionat, es desprenga que no posseeixen algun dels requisits, els interessats perdran tots els drets que puguin derivar-se de la seua participació en este procediment, sense perjudi de la responsabilitat en què hagen incorregut per falsedat en la sol·licitud.

5. Òrgans de selecció

5.1. Nomenament dels tribunals i les comissions de selecció

La selecció dels participants serà realitzada per les comissions de selecció i pels tribunals, que seran nomenats a este efecte per la Direcció General de Centres i Personal Docent. El nomenament es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

5.2. Composició dels tribunals

5.2.1 Membres dels tribunals i forma d'elecció

D'acord amb l'article 7 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, els tribunals estaran compostos per funcionaris de carrera en actiu dels cossos de funcionaris docents o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa en nombre imparell de membres no inferior a cinc. Per al present procediment selectiu es fixa la composició de tots els tribunals en cinc membres.

Tots els membres dels tribunals seran de cossos d'igual o superior subgrup de classificació que el que correspon al cos de mestres.

De conformitat amb l'esmentat reglament, en la designació dels tribunals que hagen de jutjar cada una de les especialitats convocades es vetlarà pel compliment del principi d'especialitat, d'acord amb el qual la majoria dels seus membres haurà de ser titular de l'especialitat objecte del procés selectiu. Així mateix, d'acord amb el que estableix l'esmentat reglament, es tendirà a la paritat entre hòmens i dones, llevat que raons fundades i objectives ho impedisquen.

Els tribunals estaran integrats per:

- Un/a president/a, designat/ada directament per la Direcció General de Centres i Personal Docent.
- Quatre vocals, designats per mitjà de sorteig públic, entre funcionaris de carrera en actiu del cos de mestres habilitats en l'especialitat assignada al tribunal i, preferentment, adscrits en l'àmbit de la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport on actuarà el tribunal. En cas que no siga possible la realització del sorteig entre els funcionaris amb destinació en un determinat àmbit territorial, este es realitzarà entre tots els que, reunint les condicions enumerades, tinguen la destinació en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Excepcionalment, quan no hi haja funcionaris en servici actiu en nombre suficient, el director general de Centres i Personal Docent podrà designar directament estos vocals entre funcionaris dels cossos docents de conformitat amb el que estableix esta base.

Actuarà com a secretari/ària el/la vocal de menor antiguitat en el cos, llevat que el tribunal acorde determinar-ho d'una altra manera.

5.2.2 Sol·licitud de participació voluntària

D'acord amb el que preveu l'article 7.7 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, els funcionaris docents de carrera que voluntàriament vullguen formar part dels òrgans de selecció com a vocals hauran de presentar una sol·licitud ajustada a l'annex IX dirigida a la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport on presten servicis. Si hi ha peticions de participació voluntària, es podrà designar fins a un màxim de dos vocals titulars en cada òrgan de selecció.

5.2.3 Nombre de tribunals

Podran nomenar-se tants tribunals com es jutgen necessaris per a cada especialitat o torn, i per a cada tribunal es designarà, pel mateix procediment, un tribunal suplent, excepte en aquells casos en què no siga possible comptar amb vocals suficients que reunisquen els requisits exigits en la present base.

5.3 Composició de les comissions de selecció

El hecho de figurar en la relación de admitidos no presupone que se reconozca a los interesados la posesión de los requisitos exigidos en el procedimiento selectivo que se convoca mediante la presente orden. Cuando del examen de la documentación que, de acuerdo con la base 10 de esta convocatoria debe presentarse en el caso de ser seleccionado, se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, los interesados decaerán en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento, sin perjuicio de la responsabilidad en la que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud.

5. Órganos de selección

5.1. Nombramiento de los tribunales y las comisiones de selección

La selección de los participantes será realizada por las comisiones de selección y por los tribunales, que serán nombrados al efecto por la Dirección General de Centros y Personal Docente. Dicho nombramiento se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

5.2. Composición de los tribunales

5.2.1 Miembros de los tribunales y forma de elección

De acuerdo con lo que dispone el artículo 7 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, los tribunales estarán compuestos por funcionarios de carrera en activo de los cuerpos de funcionarios docentes o del cuerpo de inspectores al servicio de la Administración educativa en número impar de miembros, no inferior a cinco. Para el presente procedimiento selectivo se fija la composición de todos los tribunales en cinco miembros.

Todos los miembros de los tribunales serán de cuerpos de igual o superior subgrupo de clasificación que el que corresponde al cuerpo de maestros.

De conformidad con el citado reglamento, en la designación de los tribunales que hayan de juzgar cada una de las especialidades convocadas se velará por el cumplimiento del principio de especialidad, de acuerdo con el cual, la mayoría de sus miembros deberá ser titular de la especialidad objeto del proceso selectivo. Asimismo, conforme a lo establecido en el citado reglamento, se tenderá a la paridad entre hombres y mujeres, salvo que razones fundadas y objetivas lo impidan.

Los tribunales estarán integrados por:

- Un/a presidente/a, designado/a directamente por la Dirección General de Centros y Personal Docente.
- Cuatro vocales, designados mediante sorteo público, entre funcionarios de carrera en activo del cuerpo de maestros, habilitados en la especialidad asignada al tribunal y, preferentemente, adscritos en el ámbito de la dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte donde actuará el tribunal. En caso de no ser posible la realización del sorteo entre los funcionarios con destino en un determinado ámbito territorial, este se realizará entre todos los que, reuniendo las condiciones enumeradas, tengan su destino en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. Excepcionalmente, cuando no haya funcionarios en servicio activo en número suficiente, el director general de Centros y Personal Docente podrá designar directamente estos vocales entre funcionarios de los cuerpos docentes, de conformidad con lo establecido en esta base.

Actuará como secretario/a el/la vocal de menor antigüedad en el cuerpo, salvo que el tribunal acuerde determinarlo de otra manera.

5.2.2 Solicitud de participación voluntaria

De acuerdo con lo previsto en el artículo 7.7 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, los funcionarios docentes de carrera que voluntariamente quieran formar parte de los órganos de selección como vocales deberán presentar una solicitud ajustada al anexo IX dirigida a la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte donde presten servicios. Si hubiera peticiones de participación voluntaria, se podrá designar hasta un máximo de dos vocales titulares en cada órgano de selección.

5.2.3 Número de tribunales

Podrán nombrarse tantos tribunales como se juzguen necesarios para cada especialidad o turno y para cada tribunal, se designará, por igual procedimiento, un tribunal suplente, salvo en aquellos casos en que no sea posible contar con vocales suficientes que reúnan los requisitos exigidos en la presente base.

5.3 Composición de las comisiones de selección

Quan en funció del nombre d'aspirants i places convocades siga necessari nomenar més d'un tribunal per a alguna de les especialitats, es constituirà una comissió de selecció per cada una d'estes.

Estes comissions estaran formades per un nombre imparell de membres no inferior a cinc, que hauran de reunir els requisits enumerats en l'apartat 5.2.1 per als components dels tribunals. Els membres de les comissions seran designats per la Direcció General de Centres i Personal Docent.

En aquelles especialitats en què es nomena un tribunal únic, este actuarà a més com a comissió de selecció, sense que per això canvien de funcions els membres del tribunal.

Per al nomenament del secretari de la comissió de selecció caldrà ajustar-se a allò que es disposa en la base 5.2.1 per al nomenament del secretari del tribunal.

5.4. Obligatorietat de la participació

De conformitat amb l'article 8.3 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, la participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori. Només seran admissibles com a causes de dispensa, a més de les situacions d'abstenció i recusació que s'especifiquen en els següents apartats, les següents:

a) La situació de permís per maternitat, adopció o acolliment i reducció de jornada de treball.

b) Les situacions d'incapacitat temporal i de risc durant l'embaràs, degudament certificades per la unitat mèdica de personal docent no universitari de les direccions territorials competents.

5.5. Abstenció

Els membres dels òrgans de selecció hauran d'abstindre's d'intervindre quan concórrega en ells alguna de les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés per al mateix cos de mestres i la mateixa especialitat en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta convocatòria.

Els presidents sol·licitaran dels membres dels òrgans de selecció una declaració expressa de no trobar-se afectats per les circumstàncies previstes en el paràgraf anterior, i notificaran a la Direcció General de Centres i Personal Docent les abstencions que pertoqueuen entre els seus membres.

5.6 Termini per a manifestar l'abstenció

El termini per a manifestar l'abstenció serà de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del nomenament dels òrgans de selecció.

5.7. Recusació

Així mateix, els aspirants podran recusar els membres dels òrgans de selecció quan concórrega en ells alguna de les circumstàncies a què es refereix l'apartat 5.5 d'esta mateixa base.

5.8. Constitució dels òrgans de selecció

Prèvia convocatòria dels presidents, que es farà arribar al centre de destinació dels vocals nomenats i en la qual s'assenyalarà el lloc, dia i hora de la reunió, tindrà lloc la sessió constitutiva dels tribunals i de les comissions de selecció, a la qual hauran d'assistir tots els vocals nomenats, tant titulars com suplents. Els òrgans de selecció es constituïran amb l'assistència del president/a i del secretari/ària o, si és el cas, dels qui els substituïsquen i la de la mitat, almenys, dels seus membres.

En la dita sessió l'òrgan de selecció, a més de constituir-se com a tal, acordarà totes les decisions que li corresponga amb vista al correcte desenvolupament del concurs oposició.

La suplència dels presidents l'autoritzarà la Direcció General de Centres i Personal Docent, i la dels vocals, en la mateixa sessió constitutiva, el president que haja d'actuar, i haurà de recaure sobre qualsevol dels vocals suplents nomenats. Una vegada constituït l'òrgan de selecció, per a la vàlida actuació d'este es requerirà la presència del president/a i del secretari/ària o, si és el cas, dels qui els substituïsquen, i la de la mitat, almenys, dels seus membres.

La inassistència injustificada dels membres de l'òrgan de selecció a les distintes sessions i actes del procediment, incloent-hi la de constitució, donarà lloc a l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

Cuando en función del número de aspirantes y plazas convocadas sea necesario nombrar más de un tribunal para alguna de las especialidades, se constituirá una comisión de selección por cada una de ellas.

Estas comisiones estarán formadas por un número impar de miembros no inferior a cinco, que deberán reunir los requisitos enumerados en el apartado 5.2.1 para los componentes de los tribunales. Los miembros de las comisiones serán designados por la Dirección General de Centros y Personal Docente.

En aquellas especialidades en las que se nombre tribunal único, este actuará además como comisión de selección, sin que por ello cambien de funciones los miembros del tribunal.

Para el nombramiento del secretario de la comisión de selección se estará a lo dispuesto de la base 5.2.1 para el nombramiento del secretario del tribunal.

5.4. Obligatoriedad de la participación

De conformidad con el artículo 8.3 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, la participación en los órganos de selección tiene carácter obligatorio. Sólo serán admisibles como causas de dispensa, además de las situaciones de abstención y recusación que se especifican en los siguientes apartados, las siguientes:

a) La situación de permiso por maternidad, adopción o acogimiento y reducción de jornada de trabajo.

b) Las situaciones de incapacidad temporal y de riesgo durante el embarazo, debidamente certificadas por la Unidad Médica de Personal Docente no Universitario de las direcciones territoriales competentes.

5.5. Abstención

Los miembros de los órganos de selección deberán abstenerse de intervenir, cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso para el mismo cuerpo de maestros y la misma especialidad en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

Los presidentes solicitarán de los miembros de los órganos de selección declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en el párrafo anterior, notificando a la Dirección General de Centros y Personal Docente las abstenciones a que haya lugar entre sus miembros.

5.6 Plazo para manifestar la abstención

El plazo para manifestar la abstención será de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del nombramiento de los órganos de selección.

5.7. Recusación

Asimismo los aspirantes podrán recusar a los miembros de los órganos de selección cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias a las que se refiere el apartado 5.5 de esta misma base.

5.8. Constitución de los órganos de selección

Previo convocatoria de los presidentes que se hará llegar al centro de destino de los vocales nombrados y en la que se señalará el lugar, día y hora de la reunión, tendrá lugar la sesión constitutiva de los tribunales y de las comisiones de selección, a la que deberán asistir todos los vocales nombrados, tanto titulares como suplentes. Los órganos de selección se constituirán con la asistencia del/la presidente/a y el/la secretario/a o, en su caso, de quienes les sustituyan y la de la mitat, al menos, de sus miembros.

En dicha sesión el órgano de selección además de constituirse como tal acordará todas las decisiones que le corresponda en orden al correcto desarrollo del concurso-oposición.

La suplencia de los presidentes se autorizará por la Dirección General de Centros y Personal Docente, y la de los vocales, en la misma sesión constitutiva, por el presidente que haya de actuar, debiendo recaer sobre cualquiera de los vocales suplentes nombrados. Una vez constituido el órgano de selección para la válida actuación del mismo se requerirá la presencia del/la presidente/a y el/la secretario/a o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitat, al menos, de sus miembros.

La inasistencia injustificada de los miembros del órgano de selección a las distintas sesiones y actos del procedimiento, incluida la de constitución, dará lugar a la exigencia de la responsabilidad que corresponda.

No obstant això, si en el moment del començament de les proves algun òrgan selectiu no ha pogut constituir-se a pesar d'haver-se realitzat el procediment previst, la Direcció General de Centres i Personal Docent adoptarà les mesures procedents per a garantir el dret dels aspirants a la participació en el procediment selectiu.

5.9. Nomenament de nous membres dels òrgans de selecció

La Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, per la qual es nomenen els nous membres dels òrgans de selecció que hagen de substituir els qui hagen perdut la seua condició per alguna de les causes previstes en els apartats 5.4, 5.5 i 5.7 d'esta base.

5.10. Funcions dels tribunals

Correspon als tribunals l'exercici de les funcions següents:

- La qualificació de les distintes proves de la fase d'oposició.
- La valoració dels mèrits de la fase de concurs.
- El desenvolupament del concurs oposició, d'acord amb el que disposa la present convocatòria.

5.11. Funcions de les comissions de selecció

Correspon a les comissions de selecció les funcions següents:

- L'elaboració dels criteris d'avaluació de les distintes parts de les proves de la fase d'oposició.
- La coordinació dels tribunals quant a l'elaboració de la prova pràctica.
- La determinació dels criteris d'actuació dels tribunals i homogeneïtzació d'esta.
- L'agregació de les puntuacions corresponents a la fase de concurs a les adjudicades en la fase d'oposició, l'ordenació dels aspirants i l'elaboració de les llistes dels aspirants que hagen superat ambdós fases.

- La declaració dels aspirants que hagen superat les esmentades fases, la publicació de les llistes corresponents als seleccionats, així com l'elevació d'estes a l'òrgan convocant.

Dins de les distintes fases del concurs oposició, resoldran tots els dubtes que puguem sorgir en aplicació d'estes normes, així com el que s'ha de fer en els casos no previstos.

5.12. Assessors especialistes i ajudants tècnics

Els tribunals podran proposar a la Direcció General de Centres i Personal Docent la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes i ajudants tècnics. Seran funcions dels primers l'assessorament als membres de l'òrgan de selecció en l'avaluació dels coneixements i mèrits objecte de la seua especialitat. Els ajudants col·laboraran amb estos òrgans per mitjà de la realització de les tasques tècniques de suport que estos els assignen. En la seua activitat els uns i els altres es limitaran a l'exercici de les seues competències respectives. La seua designació correspon a la Direcció General de Centres i Personal Docent.

5.13. Procediment d'actuació dels òrgans de selecció

El procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5.14. Adaptacions per als aspirants amb discapacitats

Els òrgans de selecció adoptaran les mesures necessàries en aquells casos que calga, de manera que els aspirants amb discapacitats gaudisquen de semblants oportunitats per a la realització dels exercicis que la resta dels participants. En este sentit, s'establiran, per a les persones amb discapacitat que ho sol·liciten en la forma prevista en la base 3.1.3 b) d'esta convocatòria, les adaptacions possibles en temps i els mitjans per a realitzar-los, d'acord amb el certificat expedit pels servicis competents de la Conselleria de Benestar Social o equivalents de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

5.15. Declaració d'aspirants seleccionats

Les comissions de selecció no podran declarar en cap cas que ha superat el concurs oposició un nombre superior d'aspirants al de places assignades. Qualsevol proposta d'aprovats que contravenga el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

5.16. Indemnitzacions i dietes

Els òrgans de selecció que actuen en estes proves selectives tindran dret a la indemnització per raó del servici prevista en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servici i

No obstante, si en el momento del comienzo de las pruebas algún órgano selectivo no ha podido constituirse, pese haberse realizado el procedimiento previsto, la Dirección General de Centros y Personal Docente adoptará las medidas procedentes para garantizar el derecho de los aspirantes a la participación en el procedimiento selectivo.

5.9. Nombramiento nuevos miembros de los órganos de selección

La Dirección General de Centros y Personal Docente dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, por la que se nombra a los nuevos miembros de los órganos de selección que hayan de sustituir a los que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en los apartados 5.4, 5.5 y 5.7 de esta base.

5.10. Funciones de los tribunales

Corresponde a los tribunales el ejercicio de las siguientes funciones:

- La calificación de las distintas pruebas de la fase de oposición.
- La valoración de los méritos de la fase de concurso.
- El desarrollo del concurso-oposición, de acuerdo con lo que dispone la presente convocatoria.

5.11. Funciones de las comisiones de selección

Corresponde a las comisiones de selección las siguientes funciones:

- La elaboración de los criterios de evaluación de las distintas partes de las pruebas de la fase de oposición.
- La coordinación de los tribunales en cuanto a la elaboración de la prueba práctica.
- La determinación de los criterios de actuación de los tribunales y homogeneización de la misma.
- La agregación de las puntuaciones correspondientes a la fase de concurso a las adjudicadas en la fase de oposición, la ordenación de los aspirantes y la elaboración de las listas de los aspirantes que hayan superado ambas fases.

- La declaración de los aspirantes que hayan superado las citadas fases, la publicación de las listas correspondientes a los seleccionados, así como su elevación al órgano convocante.

Dentro de las distintas fases del concurso-oposición, resolverán todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, así como lo que se debe hacer en los casos no previstos.

5.12. Asesores especialistas y ayudantes técnicos

Los tribunales podrán proponer a la Dirección General de Centros y Personal Docente la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas y ayudantes técnicos. Serán funciones de los primeros el asesoramiento a los miembros del órgano de selección en la evaluación de los conocimientos y méritos objeto de su especialidad. Los ayudantes colaborarán con estos órganos mediante la realización de las tareas técnicas de apoyo que estos les asignen. En su actividad unos y otros se limitarán al ejercicio de sus respectivas competencias. Su designación corresponde a la Dirección General de Centros y Personal Docente.

5.13. Procedimiento de actuación de los órganos de selección

El procedimiento de actuación de los órganos de selección se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.14. Adaptaciones para los aspirantes con discapacidades

Los órganos de selección adoptarán las medidas precisas en aquellos casos que resulte necesario, de forma que los aspirantes con discapacidades gocen de similares oportunidades para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes. En este sentido se establecerán, para las personas con discapacidad que lo soliciten en la forma prevista en la base 3.1.3 b) de esta convocatoria, las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización, de acuerdo con la certificación expedida por los servicios competentes de la Conselleria de Bienestar Social o equivalentes del Estado o de otras comunidades autónomas.

5.15. Declaración de aspirantes seleccionados

En ningún caso las comisiones de selección podrán declarar que ha superado el concurso-oposición un número superior de aspirantes al de plazas asignadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

5.16. Indemnizaciones y dietas

Los órganos de selección que actúen en estas pruebas selectivas tendrán derecho a la indemnización por razón del servicio prevista en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones

gratificacions per servicis extraordinaris, modificat pel Decret 64/2011, de 27 de maig.

Aquells docents el lloc de treball dels quals estiga ubicat fora del terme municipal del lloc/seu d'actuació del tribunal quedaran aollits a l'excepció prevista en l'article 4.4 dels decrets abans mencionats.

6. Començament i desenrotllament del procediment selectiu

6.1. Començament

La realització de la primera prova de la fase d'oposició per als aspirants en els procediments d'ingrés lliure i de reserva de discapacitats tindrà lloc a partir del dia 25 de juny de 2013, sense perjuí del que preveu la base 7.1 per a les proves del coneixement del castellà i del valencià. L'hora i el lloc on haja de realitzar-se la primera part de la prova, així com la distribució d'aspirants per tribunal, es determinarà en la resolució per la qual es declare aprovada la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Les proves de la fase d'oposició es podrà realitzar els dies següents: 25, 26, 27, 28 i 29 de juny i 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12 i 13 de juliol.

Els aspirants hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat, o document semblant del país d'origen, passaport o permís de conducció en què aparega la fotografia del titular o, si és el cas, document acreditatiu de la identitat o targeta equivalent dels estrangers residents en territori espanyol, expedit per les autoritats espanyoles, sempre acreditant per mitjà de fotografia en document oficial la identitat de l'aspirant.

Els aspirants seran convocats per a les seues actuacions davant dels tribunals en crida única. A este efecte, els convocats per a un exercici col·lectiu hauran de fer la seua presentació davant del tribunal en l'hora i data fixades en les crides, i seran exclosos del procediment selectiu els que no compareguen. En cas d'actuacions individuals, els aspirants convocats per a cada dia hauran d'estar presents a l'hora fixada pel tribunal com a hora d'inici de les actuacions, i seran exclosos els que no compareguen, excepte en els casos de força major degudament justificats i apreciats pel tribunal.

Una vegada començades les actuacions davant del tribunal, les successives crides dels aspirants les hauran de fer públiques els tribunals en els locals on es celebren les proves amb catorze hores, almenys, d'antelació al començament.

6.2. Desenrotllament

L'orde d'actuació dels aspirants s'iniciarà alfabèticament pel primer d'aquells el primer cognom del qual comence per la lletra que dispose la resolució de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, que determinarà la lletra per a fixar l'orde d'actuació dels aspirants a totes les proves selectives que se celebren durant l'any 2013. En cas que, arribat l'inici de les proves, no s'haja publicat la dita resolució, serà aplicable la lletra V establida per Resolució de 27 de setembre de 2010 (DOCV 6376, 14.10.2010).

Aquells tribunals que no compten amb aspirants el primer cognom dels quals comence per la dita lletra iniciaran l'orde d'actuació per la lletra o lletres següents en orde alfabètic.

En qualsevol moment, els tribunals podran requerir als aspirants que acrediten la seua identitat per mitjà de la presentació del document identificatiu que corresponga.

Així mateix, si els tribunals tenen coneixement que algun dels aspirants no posseïx la totalitat dels requisits exigits per la present convocatòria, amb audiència prèvia de l'interessat, hauran de proposar que siga exclòs al director general de Centres i Personal Docent, i li comunicaran així mateix les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió al procediment selectiu als efectes procedents.

Contra la resolució d'exclusió de l'aspirant, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant del director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, o interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, modificado por el Decreto 64/2011, de 27 de mayo.

Aquellos docentes, cuyo puesto de trabajo esté ubicado fuera del término municipal del lugar/sede de actuación del tribunal, quedarán acogidos a la excepción prevista en el artículo 4.4 de los decretos antes mencionados.

6. Comienzo y desarrollo del procedimiento selectivo

6.1. Comienzo

La realización de la primera prueba de la fase de oposición para los aspirantes en los procedimientos de ingreso libre y de reserva de discapacitados tendrá lugar a partir del día 25 de junio de 2013, sin perjuicio de lo previsto en la base 7.1 para las pruebas del conocimiento del castellano y del valenciano. La hora y el lugar donde haya de realizarse la primera parte de la prueba, así como la distribución de aspirantes por tribunal, se determinará en la resolución por la que se declare aprobada la lista definitiva de admitidos y excluidos.

Las pruebas de la fase de oposición se podrá realizar los días siguientes: 25, 26, 27, 28 y 29 de junio y 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12 y 13 de julio.

Los aspirantes deberán ir provistos del documento nacional de identidad, o documento similar del país de origen, pasaporte o permiso de conducción en que aparezca la fotografía del titular o, en su caso, documento acreditativo de la identidad o tarjeta equivalente de los extranjeros residentes en territorio español, expedido por las autoridades españolas, siempre debiendo acreditar mediante fotografía en documento oficial la identidad del aspirante.

Los aspirantes serán convocados para sus actuaciones ante los tribunales en único llamamiento. A estos efectos, los convocados para un ejercicio colectivo deberán hacer su presentación ante el tribunal en la hora y fecha fijadas en los llamamientos, siendo excluidos del procedimiento selectivo quienes no comparezcan. En el caso de actuaciones individuales, los aspirantes convocados para cada día deberán estar presentes a la hora fijada por el tribunal como hora de inicio de las actuaciones, siendo excluidos quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por el tribunal.

Una vez comenzadas las actuaciones ante el tribunal, los sucesivos llamamientos de los aspirantes deberán hacerse públicos por los tribunales en los locales donde se estén celebrando las pruebas con catorce horas, al menos, de antelación al comienzo de las mismas.

6.2. Desarrollo

El orden de actuación de los aspirantes se iniciará alfabéticamente por el primero de aquellos cuyo primer apellido comience por la letra que disponga la resolución de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, que determinará la letra para fijar el orden de actuación de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se celebren durante el año 2013. En el caso de que llegado el inicio de las pruebas no se hubiera publicado dicha resolución, será aplicable la letra V establecida por Resolución de 27 de septiembre de 2010 (DOCV 6376, 14.10.2010).

Aquellos tribunales que no cuenten con aspirantes cuyo primer apellido comience por dicha letra iniciarán el orden de actuación por la letra o letras siguientes en orden alfabético.

En cualquier momento los tribunales podrán requerir a los aspirantes para que acrediten su identidad mediante la presentación del documento identificativo que corresponda.

Asimismo, si los tribunales tuvieren conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del interesado, deberán proponer su exclusión al director general de Centros y Personal Docente, comunicándole asimismo las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión al procedimiento selectivo a los efectos procedentes.

Contra la resolución de exclusión del aspirante, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante el director general de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su notificación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

6.3. Publicitat dels criteris d'avaluació

Les comissions de selecció faran públics els criteris d'avaluació de les distintes parts de la prova de la fase d'oposició en els taulers d'anuncis on se celebren el procés selectiu amb anterioritat a l'inici de les proves.

En estos criteris d'avaluació, s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb què els tribunals avaluaran cada una de les parts de les proves. Els mencionats criteris d'avaluació tindran com a objectiu comprovar en forma diferenciada dos dimensions:

a) Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge dels alumnes, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees i matèries pròpies de l'especialitat a què opten.

b) Les habilitats i competències necessàries per a aplicar estos coneixements en el context on haja de desenvolupar la seua funció docent, com són entre altres la capacitat de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crítica, la creativitat i iniciativa, la presa de decisions, la planificació i organització, el treball en equip, la disposició a la innovació i la sensibilitat per la diversitat de l'alumnat, i la transversalitat dels aprenentatges.

7. Sistema de selecció

De conformitat amb el que preveu l'article 17 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema de selecció ha de permetre avaluar la idoneïtat dels aspirants per a l'exercici de la docència. Per a això, els procediments de selecció han de comprovar no sols els coneixements específics, científics i tècnics de l'especialitat docent a què s'opta, sinó també l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. Així, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional dotze de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, el sistema d'ingrés en la Funció Pública Docent serà el de concurs oposició convocat per les respectives administracions educatives, i a més existirà una fase de pràctiques que constituirà part del procés selectiu.

7.1. Proves prèvies

7.1.1. Prova de castellà per a aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola

Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el seu coneixement de la dita llengua no es dedusca del seu origen, amb caràcter previ a la realització de les proves de la fase d'oposició hauran d'acreditar el coneixement de castellà per mitjà de la realització d'una prova, en la qual es comprovarà que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en esta llengua.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució en què regularà esta prova i anunciarà el lloc, data i hora de celebració, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El tribunal per a la realització d'esta prova estarà constituït preferentment per catedràtics o professors d'espanyol d'escoles oficials d'idiomes.

La prova es qualificarà d'apte o no apte, i caldrà obtindre la valoració d'apte per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

Queden eximits de realitzar esta prova els qui acrediten fehamentment la possessió d'alguns dels títols o certificats que s'indiquen en l'apartat 3.2.b) d'esta convocatòria. El certificat corresponent, o, si és el cas, la fotocòpia del títol o diploma, serà aportat pels aspirants en la documentació que acompanya la sol·licitud per a prendre part en el procediment selectiu.

Així mateix, estaran exempts de realitzar la prova els aspirants que van participar en els procediments selectius convocats a partir de la convocatòria de l'any 2002 i van obtindre la qualificació d'apte, que hauran de consignar en l'apartat corresponent de la instància de participació, sense que siga necessari aportar cap certificat, atès que la dita informació ja es troba en poder d'esta administració.

6.3. Publicidad de los criterios de evaluación

Las comisiones de selección harán públicos los criterios de evaluación de las distintas partes de la prueba de la fase de oposición en los tablones de anuncios donde se celebre el proceso selectivo con anterioridad al inicio de las pruebas.

En estos criterios de evaluación se especificará el desglose de las pautas, criterios y orientaciones con las que los tribunales evaluarán cada una de las partes de las pruebas. Los mencionados criterios de evaluación tendrán como objetivo comprobar en forma diferenciada dos dimensiones:

a) Los conocimientos suficientes sobre la especialidad docente, tanto técnicos como metodológicos, como son, entre otros, los que permiten valorar aspectos de organización del aprendizaje de los alumnos, aspectos psicopedagógicos del aprendizaje y el dominio de técnicas de trabajo necesarias para impartir las áreas y materias propias de la especialidad a que optan.

b) Las habilidades y competencias necesarias para aplicar estos conocimientos en el contexto donde tenga que desarrollar su función docente, como son entre otros, la capacidad de comunicación, las habilidades para la resolución de conflictos, la capacidad de análisis y crítica, la creatividad e iniciativa, la toma de decisiones, la planificación y organización, el trabajo en equipo, la disposición a la innovación y la sensibilidad por la diversidad del alumnado, y la transversalidad de los aprendizajes.

7. Sistema de selección

De conformidad con lo previsto en el artículo 17 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades, aprobado por Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, el sistema de selección debe permitir evaluar la idoneidad de los aspirantes para el ejercicio de la docencia. Para ello, los procedimientos de selección han de comprobar no solo los conocimientos específicos, científicos y técnicos de la especialidad docente a la que se opta, sino también la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente. Así, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional duodécima de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, el sistema de ingreso en la Función Pública Docente será el de concurso-oposición convocado por las respectivas Administraciones educativas, y además existirá una fase de prácticas que constituirá parte del proceso selectivo.

7.1. Pruebas previas

7.1.1. Prueba de castellano para aspirantes que no posean la nacionalidad española

Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y su conocimiento de dicha lengua no se deduzca de su origen, con carácter previo a la realización de las pruebas de la fase de oposición, deberán acreditar el conocimiento de castellano mediante la realización de una prueba, en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Dirección General de Centros y Personal Docente dictará resolución, regulando esta prueba y anunciando el lugar, fecha y hora de celebración, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El tribunal para la realización de esta prueba estará constituido preferentemente por catedráticos o profesores de español de escuelas oficiales de idiomas.

La prueba se calificará de apto o no apto, siendo necesario obtener la valoración de apto para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

Quedan eximidos de realizar esta prueba quienes acrediten fehacientemente la posesión de algunos de los títulos o certificados que se indican en el apartado 3.2.b) de esta convocatoria. El certificado correspondiente o, en su caso, la fotocopia del título o diploma será aportada por los aspirantes en la documentación que acompaña a la solicitud para tomar parte en el procedimiento selectivo.

Asimismo, estarán exentos de realizar la prueba los aspirantes que participaron en los procedimientos selectivos convocados a partir de la convocatoria del año 2002 y obtuvieron la calificación de apto, debiendo consignarlo en el apartado correspondiente de la instancia de participación, sin que sea necesario aportar certificación alguna, dado que dicha información ya obra en poder de esta Administración.

7.1.2. Prova de coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana

De conformitat amb el que estableix el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana, els aspirants en els procediments d'ingrés i accés hauran d'acreditar els coneixements, tant en expressió oral com escrita, dels dos idiomes oficials de la Comunitat per mitjà d'una prova de caràcter eliminatori, que serà la primera a realitzar-se i consistirà en:

7.1.2.1. Valencià

a) Prova oral: Suposarà el 30 % del total, i per a superar-la es necessitarà un mínim d'un 20 %. Constarà de dos parts:

- Lectura d'un text de caràcter general d'entre 100 i 200 paraules proposat pel tribunal.

- Exposició i diàleg sobre un tema prèviament preparat.

El temps per a realitzar-la serà de 15 minuts.

b) Prova escrita: Suposarà el 70 % del total i per a superar-la es necessitarà un mínim d'un 35 %. Constarà de tres parts:

- Preguntes sobre el contingut i el vocabulari d'un text llegit prèviament.

- Realització d'exercicis sobre construcció gramatical correcta de frases i expressions.

- Redacció sobre un tema general senzill a triar entre dos o més, d'aproximadament dos-cents paraules.

El temps per a realitzar-la serà de dos hores.

7.1.2.2. Castellà

El contingut de la prova de coneixements de castellà s'ajustarà al que disposa el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre (BOE 8 de novembre), pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE), en la redacció feta pel Reial Decret 264/2008, de 22 de febrer.

7.1.2.3. Qualificació de la prova i exempcions

En la prova de coneixements dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana cada aspirant serà qualificat pel tribunal d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguen la qualificació de no apte no podran continuar el procediment selectiu.

Quedaran exempts de la realització de la prova de coneixement dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana els aspirants que acrediten estar en possessió d'algun dels títols, certificats o diplomes que s'indiquen en l'annex VI de la present convocatòria, que hauran d'indicar en l'espai reservat amb este fi en l'imprès de sol·licitud.

Així mateix, estaran exempts de realitzar la prova de coneixement dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana els aspirants que van participar en els procediments selectius convocats de conformitat amb el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, i van obtenir la qualificació d'apte, que hauran de consignar en l'apartat corresponent de la instància de participació.

Els aspirants exempts i els aptes de la prova prevista en la base 7.1.1 estaran exempts de la realització de la part prevista en la base 7.1.2.2.

En les llistes provisionals d'admesos i exclosos que estableix la base 4.1 d'esta convocatòria es faran constar els aspirants que declaren reunir els requisits, a l'efecte de les exempcions de la prova de valencià, de castellà o d'ambdós.

Igualment es farà constar la dita circumstància en les llistes definitives d'admesos i exclosos, que es farà pública, d'acord amb el que estableix la base 4.3 d'esta convocatòria, una vegada estimades o desestimades les reclamacions presentades.

El tribunal podrà declarar apte l'aspirant que, en l'acte de realització d'esta prova, presente qualsevol dels certificats de coneixement de valencià dels indicats en l'annex VI.

7.1.2.4. Realització de la prova

La realització d'esta prova, per a aquells aspirants que no estiguen exempts, tindrà lloc el dia, hora i en el lloc que es determine mitjançant una resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Per a la realització de la prova, la Direcció General de Centres i Personal Docent, en funció del nombre d'aspirants que hagen de realitzar-la, nomenarà un o més tribunals, que estaran constituïts preferentment per funcionaris del cos de mestres amb habilitació en Llengua i

7.1.2. Prueba de conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana

De conformidad con lo establecido en el Decreto 62/2002 de 25 de abril, del Consell, por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de puestos en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana, los aspirantes en los procedimientos de ingreso y acceso deberán acreditar los conocimientos, tanto en expresión oral como escrita, de los dos idiomas oficiales de la Comunitat por medio de una prueba de carácter eliminatorio, que será la primera en realizarse y consistirá en:

7.1.2.1. Valenciano

a) Prueba oral: Supondrá el 30 % del total y para superarla se necesitará un mínimo de un 20 %. Constará de dos partes:

- Lectura de un texto de carácter general de entre 100 y 200 palabras propuesto por el tribunal.

- Exposición y diálogo sobre un tema previamente preparado.

El tiempo para su realización será de 15 minutos.

b) Prueba escrita: Supondrá el 70 % del total y para superarla se necesitará un mínimo de un 35 %. Constará de tres partes:

- Preguntas sobre el contenido y el vocabulario de un texto leído previamente.

- Realización de ejercicios sobre construcción gramatical correcta de frases y expresiones.

- Redacción sobre un tema general sencillo a elegir entre dos o más, de aproximadamente doscientas palabras.

El tiempo para su realización será de dos horas.

7.1.2.2. Castellano

El contenido de la prueba de conocimientos de castellano se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre (BOE 8 de noviembre), por el que se regulan los diplomas de español como lengua extranjera (DELE), en su redacción dada por el Real Decreto 264/2008, de 22 de febrero.

7.1.2.3. Calificación de la prueba y exenciones

En la prueba de conocimientos de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana cada aspirante será calificado por el tribunal de apto o no apto. Los aspirantes que obtengan la calificación de no apto no podrán continuar el procedimiento selectivo.

Quedarán exentos de la realización de la prueba de conocimiento de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, los aspirantes que acrediten estar en posesión de alguno de los títulos, certificados o diplomas que se relacionan en el anexo VI a la presente convocatoria, debiendo indicarlo en el espacio reservado a tal fin en el impreso de solicitud.

Asimismo, estarán exentos de realizar la prueba de conocimiento de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, los aspirantes que participaron en los procedimientos selectivos convocados de conformidad con el Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell y obtuvieron la calificación de apto, debiendo consignarlo en el apartado correspondiente de la instancia de participación.

Los aspirantes exentos y los aptos de la prueba prevista en la base 7.1.1, estarán exentos de la realización de la parte prevista en la base 7.1.2.2.

En las listas provisionales de admitidos y excluidos que establece la base 4.1 de esta convocatoria se hará constar los aspirantes que declaren reunir los requisitos, al efecto de las exenciones de la prueba de valencià, de castellano o de ambas.

Igualmente se hará constar dicha circunstancia en las listas definitivas de admitidos y excluidos, que se hará pública, de acuerdo con lo establecido en la base 4.3 de esta convocatoria, una vez estimadas o desestimadas las reclamaciones presentadas.

El tribunal podrá declarar apto al aspirante que en el acto de realización de esta prueba presente cualquiera de los certificados de conocimiento de valenciano de los relacionados en el anexo VI.

7.1.2.4. Realización de la prueba

La realización de esta prueba, para aquellos aspirantes que no estén exentos, tendrá lugar el día, hora y en el lugar que se determine mediante resolución de la Dirección General de Centres i Personal Docent, que será publicada en el *Diario Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Para la realización de la prueba, la Dirección General de Centres i Personal Docente, en función del número de aspirantes que hayan de realizarla, nombrará uno o varios tribunales, que estarán constituidos preferentemente por funcionarios del cuerpo de maestros con habilita-

Literatura Valenciana; Llengua i Literatura Castellana, o que estiguen en possessió del Diploma de Mestre de València, i estaran subjectes al que preveuen les bases 5.4, 5.5 i 5.7 d'esta convocatòria.

Abans de l'inici de les proves de la fase d'oposició, els tribunals disposaran de la relació d'aspirants exents o aptes en esta prova i que per tant poden continuar el procediment selectiu.

7.2. Fase d'oposició

7.2.1. Contingut de les proves i temaris

En esta fase es valoraran els coneixements específics, científics i tècnics dels candidats, necessaris per a impartir la docència de l'especialitat docent a què s'opta, l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

De conformitat amb el que preveu l'Orde ECD/191/2012, de 6 de febrer, per la qual es regulen els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats als cossos docents establits en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, seran aplicables per al present procediment selectiu els temaris vigents del cos de mestres en l'especialitat corresponent. D'esta manera, seran aplicables els temaris continguts en l'annex I de l'Orde de 9 de setembre de 1993, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE 226, de 21 de setembre de 1993).

La fase d'oposició constarà de dos proves, que tindran caràcter eliminatori i es desenvoluparan en l'orde següent:

7.2.1.1. Primera prova

Tindrà com a objecte la demostració dels coneixements específics de l'especialitat a què s'opta i constarà de dos parts, que seran valorades conjuntament:

Part A: Consistirà en el desenvolupament per escrit d'un tema triat per l'aspirant entre dos d'extrets a l'atzar pel tribunal.

Per a la realització d'esta part A de la prova els aspirants disposaran de dos hores, i, una vegada finalitzat l'exercici, els tribunals iniciaran la lectura pública pels opositors de l'exercici realitzat.

Part B: Consistirà en la realització d'una prova pràctica que permetrà comprovar que els candidats posseeixen una formació científica i un domini de les habilitats tècniques corresponents a l'especialitat a què opten.

El temps de què disposaran els candidats per a realitzar-la serà el que determine la comissió de selecció, d'acord amb el que disposa l'annex VIII d'esta orde, en el qual també es determinen les especificacions, pautes i criteris sobre les quals elaborar la dita prova per a cada especialitat convocada.

7.2.1.2. Segona prova

Tindrà com a objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent, i consistirà en la presentació d'una programació didàctica i en l'elaboració i exposició oral d'una unitat didàctica.

A) Presentació i defensa d'una programació didàctica

La programació didàctica farà referència al currículum vigent en el present curs escolar a la Comunitat Valenciana d'una àrea, matèria o assignatura relacionades amb l'especialitat per la qual es participa, i en la qual hauran d'especificar-se els objectius, competències bàsiques, continguts, criteris d'avaluació i metodologia, així com a l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques de suport educatiu. Esta programació es correspondrà amb un curs escolar d'un dels nivells o etapes educatives en què el professorat d'eixa especialitat tinga atribuïda competència docent per a impartir-lo.

Esta programació haurà d'entregar-se al tribunal en el moment de comparèixer a la crida per a la realització de la part B de la primera prova i la seua elaboració s'ajustarà al que estableix l'annex VII, i es defensarà davant del tribunal en el moment en què siga convocat a este efecte.

La programació didàctica es defensarà davant del tribunal conjuntament amb l'exposició de la unitat didàctica.

En el moment de la defensa, l'aspirant podrà utilitzar un exemplar de la programació aportada i un guió que no excedirà un full.

L'aspirant que no presente la programació didàctica es considerarà que renuncia a continuar el procés selectiu i perdrà tots els drets que se'n deriven.

B) Preparació i exposició d'una unitat didàctica

En Lengua y Literatura Valenciana; Lengua y Literatura Castellana, o que estén en posesión del Diploma de Mestre de València, y estarán sujetos a lo previsto en las bases 5.4, 5.5 y 5.7 de esta convocatoria.

Antes del inicio de las pruebas de la fase de oposición, los tribunales dispondrán de la relación de aspirantes exentos o aptos en esta prueba y que por tanto pueden continuar el procedimiento selectivo.

7.2. Fase de oposición

7.2.1. Contenido de las pruebas y temarios

En esta fase se valorarán los conocimientos específicos, científicos y técnicos de los candidatos, necesarios para impartir la docencia de la especialidad docente a la que se opta, la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente.

De conformidad con lo previsto en la Orden ECD/191/2012, de 6 de febrero, por la que se regulan los temarios que han de regir en los procedimientos de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades a los cuerpos docentes establecidos en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, serán de aplicación para el presente procedimiento selectivo los temarios vigentes del cuerpo de maestros en la especialidad correspondiente. De este modo, serán de aplicación los temarios contenidos en el anexo I de la Orden de 9 de septiembre de 1993, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE 226, de 21 de septiembre de 1993).

La fase de oposición constará de dos pruebas que tendrán carácter eliminatorio y se desarrollarán en el siguiente orden:

7.2.1.1. Primera prueba

Tendrá por objeto la demostración de los conocimientos específicos de la especialidad a la que se opta y constará de dos partes que serán valoradas conjuntamente:

Parte A: Consistirá en el desarrollo por escrito de un tema escogido por el aspirante de entre dos extraídos al azar por el tribunal.

Para la realización de esta parte A de la prueba los aspirantes dispondrán de dos horas y, una vez finalizado el ejercicio, los tribunales iniciarán la lectura pública por los opositores del ejercicio realizado.

Parte B: Consistirá en la realización de una prueba práctica que permitirá comprobar que los candidatos poseen una formación científica y un dominio de las habilidades técnicas correspondientes a la especialidad a la que opten.

El tiempo de que dispondrán los candidatos para su realización será el que determine la comisión de selección, de acuerdo con lo dispuesto en el anexo VIII de esta orden, en el que también se determinan las especificaciones, pautes y criterios sobre las que elaborar dicha prueba para cada especialidad convocada.

7.2.1.2. Segunda prueba

Tendrá por objeto la comprobación de la aptitud pedagógica del aspirante y su dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente y consistirá en la presentación de una programación didáctica y en la elaboración y exposición oral de una unidad didáctica.

A) Presentación y defensa de una programación didáctica

La programación didáctica hará referencia al currículo vigente en el presente curso escolar en la Comunitat Valenciana de una àrea, materia o assignatura relacionades con la especialidad por la que se participa, y en la que deberá especificarse los objetivos, competencias básicas, contenidos, criterios de evaluación y metodología, así como a la atención al alumnado con necesidades educatives específiques de apoyo educativo. Esta programación se corresponderà con un curs escolar de uno de los niveles o etapas educatives en el que el profesorado de esa especialidad tenga atribuida competencia docente para impartirlo.

Dicha programación, deberá entregarse al tribunal en el momento de comparecer al llamamiento para la realización de la parte B de la primera prueba y su elaboración se ajustará a lo establecido en el anexo VII, defendiéndose ante el mismo en el momento en que sea convocado a tal efecto.

La programación didáctica se defenderá ante el tribunal conjuntamente con la exposición de la unidad didáctica.

En el momento de la defensa el aspirante podrá utilizar un ejemplar de la programación aportada por el mismo y un guió que no excederá de un folio.

El aspirante que no presente la programación didáctica se entenderá que renuncia a continuar el proceso selectivo y perderá todos los derechos derivados del mismo.

B) Preparación y exposición de una unidad didáctica

La preparació i l'exposició oral, davant d'un tribunal, d'una unitat didàctica podrà estar relacionada amb la programació presentada per l'aspirant o elaborada a partir del temari oficial de l'especialitat. En el primer cas, l'aspirant triarà el contingut de la unitat didàctica entre tres d'extrets a l'atzar per ell mateix de la seua pròpia programació. En el segon cas, l'aspirant triarà el contingut de la unitat didàctica d'un tema entre tres d'extrets a l'atzar per ell mateix del temari oficial de l'especialitat.

En l'elaboració de l'esmentada unitat didàctica hauran de concretar-se els objectius d'aprenentatge que es persegueixen amb esta, les competències bàsiques, els seus continguts, les activitats d'ensenyança i aprenentatge que es plantejaran a l'aula i els seus procediments d'avaluació.

L'aspirant disposarà d'una hora per a la preparació de la unitat didàctica i podrà utilitzar el material que considere oportú. Per a l'exposició, que serà pública, podrà utilitzar el material auxiliar que considere oportú, que haurà d'aportar ell mateix, així com un guió que no excedirà un full i que s'entregarà al tribunal al terme d'aquella.

L'aspirant disposarà d'un màxim d'una hora per a la defensa oral de la programació i l'exposició de la unitat didàctica. L'aspirant iniciarà l'exposició amb la defensa de la programació didàctica presentada, que no podrà excedir trenta minuts, i a continuació realitzarà l'exposició de la unitat didàctica.

Tots els exercicis de l'especialitat d'anglès es desenvoluparan en el dit idioma.

7.2.2. Fase de concurs

En esta fase només seran tinguts en compte els mèrits que acrediten els aspirants quan hagen sigut perfeccionats fins al 12 de juliol de 2013, inclòs, acreditats documentalment com s'indica en l'annex I. A este efecte, els tribunals hauran de confrontar els documents que aporten els aspirants per a la valoració dels seus mèrits.

La qualificació de la fase de concurs s'aplicarà únicament als aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Per a la valoració dels seus mèrits, els aspirants que superen la fase d'oposició els presentaran davant del corresponent tribunal el dia hàbil següent al de la publicació de la qualificació final de la fase d'oposició, ordenats segons els tres blocs que conformen el barem de l'annex I d'esta convocatòria, i hi adjuntaran el model de declaració de mèrits de l'annex V.

Els aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, perdran el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat que se'n derive.

L'Administració es reserva el dret a requerir en qualsevol moment de desenvolupament del procediment l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

7.2.3. Fase de pràctiques

Els aspirants que resulten seleccionats conforme disposa la base 9.1, i que no estiguen exempts, hauran de realitzar un període de pràctiques tutelades que formarà part del procés selectiu i que tindrà com a objecte comprovar la seua aptitud per a la docència.

El personal funcionari en pràctiques serà sotmés a un examen de vigilància de la salut en compliment del que estableix l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, a l'efecte de determinar la seua aptitud medicolaboral per a l'exercici de les funcions habitualment desenvolupades en el cos de mestres. A este efecte, el servei de prevenció del sector docent no universitari citarà el personal funcionari en pràctiques.

Els qui no obtinguen la mencionada aptitud medicolaboral com a conseqüència de l'examen de vigilància de la salut o es neguen a realitzar-lo perdran tots els drets adquirits fins a este moment, i no podran ser nomenats funcionaris de carrera.

8. Qualificació

8.1. Qualificació de la fase d'oposició

La qualificació corresponent a la fase d'oposició serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en les proves integrants d'esta fase, quan totes estes hagen sigut superades.

8.1.a) Primera prova

Els tribunals valoraran esta prova de la fase d'oposició de zero a deu punts.

La preparació y exposició oral, ante un tribunal, de una unidad didáctica, podrá estar relacionada con la programación presentada por el aspirante o elaborada a partir del temario oficial de la especialidad. En el primer caso, el aspirante elegirá el contenido de la unidad didáctica de entre tres extraídas al azar por él mismo de su propia programación. En el segundo caso, el aspirante elegirá el contenido de la unidad didáctica de un tema de entre tres extraídos al azar por él mismo, del temario oficial de la especialidad.

En la elaboración de la citada unidad didáctica deberán concretarse los objetivos de aprendizaje que se persiguen con ella, las competencias básicas, sus contenidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje que se van a plantear en el aula y sus procedimientos de evaluación.

El aspirante dispondrá de una hora para la preparación de la unidad didáctica, pudiendo utilizar el material que considere oportuno. Para su exposición, que será pública, podrá utilizar el material auxiliar que considere oportuno, que deberá aportar él mismo, así como un guión que no excederá de un folio y que se entregará al tribunal al término de aquella.

El aspirante dispondrá de un máximo de una hora para la defensa oral de la programación y la exposición de la unidad didáctica. El aspirante iniciará su exposición con la defensa de la programación didáctica presentada, que no podrá exceder de treinta minutos, y a continuación realizará la exposición de la unidad didáctica.

Todos los ejercicios de la especialidad de Inglés se desarrollarán en dicho idioma.

7.2.2. Fase de concurso

En esta fase solo serán tenidos en cuenta los méritos que acrediten los aspirantes cuando hayan sido perfeccionados hasta el día 12 de julio de 2013, inclusive, acreditados documentalmente como se indica en el anexo I. A estos efectos, los tribunales deberán cotejar los documentos que aporten los aspirantes para la valoración de sus méritos.

La calificación de la fase de concurso se aplicará únicamente a los aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Para la valoración de sus méritos, los aspirantes que superen la fase de oposición los presentarán ante el correspondiente tribunal en el día siguiente hábil al de la publicación de la calificación final de la fase de oposición, ordenados según los tres bloques que conforman el baremo del anexo I de esta convocatoria, adjuntando el modelo de declaración de méritos del anexo V.

Los aspirantes se responsabilizan expresamente de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento decaerán en el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.

La Administración se reserva el derecho a requerir en cualquier momento de desarrollo del procedimiento la acreditación de la documentación que se considere necesaria.

7.2.3. Fase de prácticas

Los aspirantes que resulten seleccionados conforme dispone la base 9.1, y que no estén exentos, deberán realizar un período de prácticas tuteladas que formará parte del proceso selectivo y que tendrá por objeto comprobar su aptitud para la docencia.

El personal funcionario en prácticas será sometido a un examen de vigilancia de la salud en cumplimiento de lo establecido en el artículo 22 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, a los efectos de determinar su aptitud médico-laboral para el desempeño de las funciones habitualmente desarrolladas en el cuerpo de maestros. A tal efecto, el Servicio de Prevención del sector docente no universitario citará al personal funcionario en prácticas.

Quienes no obtengan la referida aptitud médico-laboral como consecuencia del examen de vigilancia de la salud o se nieguen a su realización, decaerán de todos los derechos adquiridos hasta este momento, no pudiendo ser nombrados funcionarios de carrera.

8. Calificación

8.1. Calificación de la fase de oposición

La calificación correspondiente a la fase de oposición será la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en las pruebas integrantes de esta fase, cuando todas ellas hayan sido superadas.

8.1.a) Primera prueba

Los tribunales valorarán esta prueba de la fase de oposición de cero a diez puntos.

Cada una de les dos parts de què consta suposarà cinc punts dels deu que comprendran la valoració total d'esta prova.

Per a superar-la, els aspirants hauran d'aconseguir una puntuació mínima igual o superior a cinc punts, sent esta el resultat de sumar les puntuacions corresponents a les dos parts. A este efecte, la puntuació obtinguda en cada una de les parts haurà de ser igual o superior al 25 per 100 de la puntuació assignada a estes.

La puntuació de cada aspirant en cada part de la prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal. Quan entre les puntuacions atorgades pels membres del tribunal hi haja una diferència de tres o més enters, seran automàticament excloses les qualificacions màxima i mínima, i la puntuació mitjana es calcularà entre les qualificacions restants.

Finalitzada la prova, els tribunals faran públiques en els taulers d'anuncis dels locals on actuen les puntuacions parcials i totals obtingudes per tots els participants, i hauran de figurar separadament la d'aquells que l'hagen superada.

Aquells participants que no hagen realitzat les dos parts de què consta la primera prova seran qualificats com a no presentats.

8.1.b) Segona prova

Esta prova es valorarà globalment de zero a deu punts, havent d'aconseguir l'aspirant per a superar-la una puntuació igual o superior a cinc punts.

La puntuació de cada aspirant en cada part de la prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal. Quan entre les puntuacions atorgades pels membres del tribunal hi haja una diferència de tres o més enters, seran automàticament excloses les qualificacions màxima i mínima, i la puntuació mitjana es calcularà entre les qualificacions restants.

Finalitzada esta prova, els tribunals publicaran en els taulers d'anuncis dels locals on actuen les puntuacions obtingudes per tots els participants, i hauran de figurar separadament les d'aquells que l'hagen superada. Així mateix, convocaran per al dia hàbil següent, en la seu del tribunal, els qui han superat la fase d'oposició per a la presentació dels mèrits de la fase de concurs.

8.2. Valoració de la fase de concurs

L'assignació de la puntuació que corresponga als aspirants en esta fase, segons el barem arreglat en l'annex I, la portaran a efecte els corresponents tribunals.

Tots els mèrits al·legats hauran de ser perfeccionats fins al 12 de juliol de 2013, inclòs, entenent-se que únicament seran baremats aquells mèrits perfeccionats fins la dita data.

Els aspirants es responsabilitzaran expressament de la veracitat de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document perdran el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat penal que se'ls puga imputar per falsedat documental.

Únicament a aquells aspirants que hagen superat les proves corresponents a la fase d'oposició se'ls sumarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs a fi d'obtenir la puntuació global a què es referix la base 9 de la present orde.

La puntuació aconseguida en la fase de concurs per aquells aspirants que han superat la fase d'oposició es farà pública en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels corresponents tribunals.

Contra la puntuació, els interessats podran presentar, en el termini de 24 hores comptades a partir de la seua exposició, les al·legacions que estimen oportunes per mitjà d'un escrit dirigit al president del tribunal, al qual correspon estudiar-les i resoldre-les.

Una vegada estimades o desestimades les reclamacions, els tribunals faran públics els resultats de la baremació definitiva dels mèrits. La dita publicació es durà a terme en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels corresponents tribunals.

Contra la resolució, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada en els taulers d'anuncis, d'acord amb el que preveuen els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

La documentació presentada, incloent-hi la programació didàctica, no serà tornada als participants i quedarà en poder de l'administració convocant, sense perjudici del que disposa l'article 35 de l'esmentada Llei 30/1992.

Cada una de las dos partes de las que consta supondrá cinco puntos de los diez que comprenderá la valoración total de esta prueba.

Para su superación, los aspirantes deberán alcanzar una puntuación mínima igual o superior a cinco puntos, siendo esta el resultado de sumar las puntuaciones correspondientes a las dos partes. A estos efectos la puntuación obtenida en cada una de las partes deberá ser igual o superior al 25 por 100 de la puntuación asignada a las mismas.

La puntuación de cada aspirante en cada parte de la prueba será la media aritmética de las calificaciones de todos los miembros presentes en el tribunal. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del tribunal exista una diferencia de tres o más enteros serán automáticamente excluidas las calificaciones máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.

Finalizada la prueba, los tribunales harán públicas en los tabloneros de anuncios de los locales donde actúen, las puntuaciones parciales y totales obtenidas por todos los participantes debiendo figurar separadamente la de aquellos que la hayan superado.

Aquellos participantes que no hayan realizado las dos partes de que consta la primera prueba serán calificados como no presentados.

8.1.b) Segunda prueba

Esta prueba se valorará globalmente de cero a diez puntos, debiendo alcanzar el aspirante para su superación una puntuación igual o superior a cinco puntos.

La puntuación de cada aspirante en cada parte de la prueba será la media aritmética de las calificaciones de todos los miembros presentes en el tribunal. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del tribunal exista una diferencia de tres o más enteros, serán automáticamente excluidas las calificaciones máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.

Finalizada esta prueba, los tribunales publicarán en los tabloneros de anuncios de los locales donde actúen, las puntuaciones obtenidas por todos los participantes debiendo figurar separadamente las de aquellos que la hayan superado. Asimismo, convocarán para el siguiente día hábil en la sede del tribunal, a aquellos que han superado la fase de oposición, para la presentación de los méritos de la fase de concurso.

8.2. Valoración de la fase de concurso

La asignación de la puntuación que corresponda a los aspirantes en esta fase, según el baremo recogido en el anexo I, se llevará a efecto por los correspondientes tribunales.

Todos los méritos alegados deberán ser perfeccionados hasta el día 12 de julio de 2013, inclusive, entendiéndose que únicamente serán baremados aquellos méritos perfeccionados hasta dicha fecha.

Los aspirantes se responsabilizarán expresamente de la veracidad de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento decaerán en el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad penal que se les pudiese imputar por falsedad documental.

Únicamente a aquellos aspirantes que hayan superado las pruebas correspondientes a la fase de oposición se les sumará la puntuación obtenida en la fase de concurso a fin de obtener la puntuación global a que se refiere la base 9 de la presente orden.

La puntuación alcanzada en la fase de concurso por aquellos aspirantes que han superado la fase de oposición se hará pública en los tabloneros de anuncios de los lugares de actuación de los correspondientes tribunales.

Los interesados podrán presentar contra la misma, en el plazo de 24 horas contadas a partir de su exposición, las alegaciones que estimen oportunas, mediante escrito dirigido al presidente del tribunal, al que corresponde su estudio y resolución.

Una vez estimadas o desestimadas las reclamaciones, los tribunales harán públicos los resultados de la baremación definitiva de los méritos. Dicha publicación se llevará a cabo en los tabloneros de anuncios de los lugares de actuación de los correspondientes tribunales.

Contra la resolución, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director general de Centros y Personal Docente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en los tabloneros de anuncios, de acuerdo con lo previsto en los artículos 107, 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

La documentación presentada, incluida la programación didáctica, no será devuelta a los participantes y quedará en poder de la administración convocante, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 35 de la citada Ley 30/1992.

8.3. Possible expulsió d'aspirants

Per a garantir que el concurs oposició es realitze d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, els tribunals per resolució motivada podran determinar, amb audiència prèvia de l'interessat, l'expulsió d'un opositor, i en este cas passarà a formar part de la llista d'aspirants exclosos i no figurarà en la llista d'interinitats ni tindrà dret a la devolució de les taxes.

9. Superació de les fases d'oposició i concurs

Resultaran seleccionats per a passar a la fase de pràctiques aquells aspirants que, una vegada ordenats segons la puntuació global de les fases d'oposició i concurs, tinguen un nombre d'orde igual o menor al nombre total de places convocades en l'especialitat.

Per a l'obtenció de la puntuació global, les comissions de selecció ponderaran en dos terços la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un terç la puntuació obtinguda en la fase de concurs, i resultarà la puntuació global de la suma d'ambdós fases una vegada realitzades les ponderacions mencionades.

De conformitat amb el que estableix la base 5.11 de la present convocatòria, correspon a les comissions de selecció l'agregació de les puntuacions corresponents a les distintes fases dels procediments selectius, l'ordenació dels aspirants d'acord amb les puntuacions totals aconseguides i la declaració dels qui hagen superat les esmentades fases. A este efecte, s'atindran al que es disposa en els següents subapartats.

9.1. Agregació de puntuacions

Les comissions de selecció agregaran, una vegada ponderades, les puntuacions de la fase de concurs a aquells aspirants que hagen aconseguït les puntuacions mínimes exigides en la fase d'oposició, els ordenaran segons les puntuacions totals obtingudes i determinaran els aspirants que han superat el procés.

9.2. Criteris de desempat

En cas que, quan es procedisca a l'ordenació dels aspirants, es produïsquen empats, estos es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- 1) Major puntuació en la fase d'oposició.
- 2) Major puntuació en cada un dels exercicis de l'oposició, per l'orde en què apareixen en la base 7.2.1 d'esta convocatòria.
- 3) Major puntuació en els apartats del barem de mèrits, per l'orde en què estos apareixen en l'annex I de la convocatòria.
- 4) Major puntuació en els subapartats del barem de mèrits, per l'orde en què estos apareixen en l'annex I de la convocatòria.

En cas que amb l'aplicació dels criteris anteriors subsistisquen empats en la qualificació per a determinar els aspirants seleccionats, estos es resoldran per mitjà d'una prova complementària davant de la comissió de selecció, consistent en el desenrotllament d'un tema extret a l'atzar entre els que formen part del temari oficial de l'especialitat durant un temps màxim de 30 minuts.

9.3. Declaració d'aspirants seleccionats

No podrà declarar-se en cap cas que han superat el concurs oposició un nombre més gran d'aspirants que el nombre de places convocades. Qualsevol proposta que contravinga el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

9.4. Llista única d'aspirants seleccionats

Les comissions de selecció, finalitzades les actuacions a què es refereixen els apartats anteriors, elaboraran la llista d'aspirants seleccionats. Per a això confeccionaran una llista única d'aspirants seleccionats de la seua especialitat en què figuraran els ingressats pel torn lliure i els aollits a la reserva de discapacitats. Els aspirants seleccionats s'ordenaran per la puntuació obtinguda.

9.5. Publicació de la llista d'aspirants seleccionats

Esta llista es farà pública en els taulers d'anuncis de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i de les seues direccions territorials, així com en la pàgina web de la Conselleria <<http://www.cece.gva.es>>, i s'establirà un termini de tres dies per a la reclamació i esmena de possibles errors.

9.6. Recursos contra la llista d'aspirants seleccionats

Contra la llista d'aspirants seleccionats, podrà interposar-se recurs d'alçada davant del director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació de les llistes en el tauler d'anuncis corresponent, de conformitat amb el que disposen els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26

8.3. Posible expulsión de aspirantes

Para garantizar que el concurso-oposición se realice conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad, los tribunales por resolución motivada podrán determinar, previa audiencia del interesado, la expulsión de un opositor, en cuyo caso pasará a formar parte de la lista de aspirantes excluidos y no figurará en la lista de interinidades ni tendrá derecho a la devolución de las tasas.

9. Superación de las fases de oposición y concurso

Resultarán seleccionados para pasar a la fase de prácticas aquellos aspirantes que, una vez ordenados según la puntuación global de las fases de oposición y concurso, tengan un número de orden igual o menor al número total de plazas convocadas en la especialidad.

Para la obtención de la puntuación global, las comisiones de selección ponderarán en dos tercios la puntuación obtenida en la fase de oposición y en un tercio la puntuación obtenida en la fase de concurso, resultando la puntuación global de la suma de ambas fases una vez realizadas las ponderaciones mencionadas.

De conformidad con lo establecido en la base 5.11 de la presente convocatoria, corresponde a las comisiones de selección la agregación de las puntuaciones correspondientes a las distintas fases de los procedimientos selectivos, la ordenación de los aspirantes de acuerdo con las puntuaciones totales alcanzadas y la declaración de los que hayan superado las citadas fases. A estos efectos, se atenderán a lo que se dispone en los siguientes subapartados.

9.1. Agregación de puntuaciones

Las comisiones de selección agregarán, una vez ponderadas, las puntuaciones de la fase de concurso a aquellos aspirantes que hayan alcanzado las puntuaciones mínimas exigidas en la fase de oposición, los ordenarán según las puntuaciones totales obtenidas y determinarán los aspirantes que han superado el proceso.

9.2. Criterios de desempate

En el caso de que al proceder a la ordenación de los aspirantes se produjesen empates, estos se resolverán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

- 1) Mayor puntuación en la fase de oposición.
- 2) Mayor puntuación en cada uno de los ejercicios de la oposición, por el orden en que aparecen en la base 7.2.1 de esta convocatoria.
- 3) Mayor puntuación en los apartados del baremo de méritos por el orden en que estos aparecen en el anexo I de la convocatoria.
- 4) Mayor puntuación en los subapartados del baremo de méritos, por el orden en que estos aparecen en el anexo I de la convocatoria.

Caso de que con la aplicación de los criterios anteriores subsistieran empates en la calificación para determinar los aspirantes seleccionados, estos se resolverán mediante una prueba complementaria ante la comisión de selección, consistente en el desarrollo de un tema extraído al azar de entre los que forman parte del temario oficial de la especialidad, durante un tiempo máximo de 30 minutos.

9.3. Declaración de aspirantes seleccionados

En ningún caso podrá declararse que han superado el concurso-oposición mayor número de aspirantes que el número de plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

9.4. Lista única de aspirantes seleccionados

Las comisiones de selección, finalizadas las actuaciones a que se refieren los apartados anteriores, elaborarán la lista de aspirantes seleccionados. Para ello confeccionarán una lista única de aspirantes seleccionados de su especialidad en la que figurarán los ingresados por el turno libre y los acogidos a la reserva de discapacitados. Los aspirantes seleccionados se ordenarán por la puntuación obtenida.

9.5. Publicación de la lista de aspirantes seleccionados

Esta lista se hará pública en los tableros de anuncios de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y de sus direcciones territoriales, así como en la página web de la Conselleria <<http://www.cece.gva.es>>, estableciéndose un plazo de tres días para la reclamación y subsanación de posibles errores.

9.6. Recursos contra la lista de aspirantes seleccionados

Contra la lista de aspirantes seleccionados, podrá interponerse recurso de alzada ante el director general de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de las listas en el tablón de anuncios correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 107, 114 y 115 de la Ley 30/1992, de

de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

9.7. Aspirants que aproven per més d'una especialitat

Els aspirants que superen el concurs oposició per més d'una especialitat realitzaran la fase de pràctiques en aquella especialitat per la qual opten i, en cas de ser declarats aptes en la fase de pràctiques mencionada, ingressaran en el cos de mestres per totes les especialitats superades en el procediment selectiu.

9.8. Aspirants que aproven per distintes administracions educatives

Els aspirants que concórreguen i superen el concurs oposició per a l'ingrés en el cos de mestres en convocatòries corresponents a distintes administracions educatives, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de les llistes de seleccionats, hauran d'optar per una d'aquelles, per mitjà d'instància dirigida a la Direcció General de Centres i Personal Docent, renunciant a tots els drets que pogueren correspondre'ls per la seua participació en les restants. Si no ho fan, l'acceptació del primer nomenament com a funcionari en pràctiques es considerarà com a renúncia tàcita als restants.

9.9. Inalterabilitat de les places assignades

Publicades les llistes del personal seleccionat, si algun candidat renuncia a la plaça obtinguda, o per motius degudament justificats és exclòs del procediment, no podrà en cap cas considerar-se seleccionada la persona que, per orde de puntuació, ocupe el lloc immediat posterior al de l'última que figure en la llista de l'especialitat corresponent. Així mateix, la declaració de pròrroga en la fase de pràctiques tampoc suposarà modificació en les places assignades a la resta d'aspirants.

10. Presentació de documents pels aspirants seleccionats

10.1. Termini i lloc de presentació

En el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'aquell en què es faça pública la llista d'aspirants seleccionats, estos hauran de presentar en la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, preferentment davant del Registre General dels Servicis Centrals, això sense perjudi del dret a utilitzar qualsevol dels altres mitjans assenyalats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb el que disposa l'article 1 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Consell, la documentació següent:

10.2. Documentació a presentar

Tots els aspirants que hagen sigut seleccionats hauran de remetre la següent documentació general:

a) Fotocòpia compulsada del títol al·legat per a participar o, en un altre cas, certificat supletori provisional, expedit per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima de tres anys. En cas que la data del títol o del certificat acadèmic siga posterior al dia en què va expirar el termini de presentació de sol·licituds fixat en la convocatòria, haurà de fer-se constar la data de finalització dels estudis.

En cas que la titulació s'haja obtingut a l'estranger, haurà d'adjuntar-se la corresponent homologació o credencial de reconeixement.

b) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servici de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat, segons el model que figura com a annex III a esta convocatòria.

En el cas de ser nacional d'un altre estat, hauran de presentar declaració jurada o promesa de no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

c) Els aspirants que hagen fet valdre la seua condició de persones amb discapacitat hauran de presentar un certificat dels òrgans compe-

26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

9.7. Aspirantes que aprueben por más de una especialidad

Los aspirantes que superen el concurso-oposición por más de una especialidad, realizarán la fase de prácticas en aquella especialidad por la que opten y, en caso de ser declarados aptos en la fase de prácticas mencionada, ingresarán en el cuerpo de maestros por todas las especialidades superadas en el procedimiento selectivo.

9.8. Aspirantes que aprueben por distintas administraciones educativas

Los aspirantes que concurren y superen el concurso-oposición para el ingreso en el cuerpo de maestros en convocatorias correspondientes a distintas administraciones educativas deberán, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de las listas de seleccionados, optar por una de ellas, mediante instancia dirigida a la Dirección General de Centros y Personal Docente, renunciando a todos los derechos que pudieran corresponderle por su participación en las restantes. De no realizar esta opción, la aceptación del primer nombramiento como funcionario en prácticas se entenderá como renuncia tácita a los restantes.

9.9. Inalterabilidad de las plazas asignadas

Publicadas las listas del personal seleccionado, si algún candidato renunciase a la plaza obtenida, o por motivos debidamente justificados fuese excluido del procedimiento, en ningún caso podrá considerarse seleccionada la persona que, por orden de puntuación, ocupe el puesto inmediato posterior al de la última que figure en la lista de la especialidad correspondiente. Asimismo, la declaración de prórroga en la fase de prácticas tampoco supondrá modificación en las plazas asignadas al resto de aspirantes.

10. Presentación de documentos por los aspirantes seleccionados

10.1. Plazo y lugar de presentación

En el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a aquel en que se hiciera pública la lista de aspirantes seleccionados, estos deberán presentar en la Dirección General de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, preferentemente ante el Registro General de los Servicios Centrales, ello sin perjuicio del derecho a utilizar cualquiera de los demás medios señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Consell, la siguiente documentación:

10.2. Documentación a presentar

Todos los aspirantes que hayan sido seleccionados deberán remitir la siguiente documentación general:

a) Fotocopia compulsada del título alegado para participar o, en su defecto, certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, con una antigüedad máxima de 3 años. En el caso de que la fecha del título o de la certificación académica sea posterior al día en que expiró el plazo de presentación de solicitudes fijado en la convocatoria, deberá hacerse constar la fecha de finalización de los estudios.

En el caso de que la titulación se haya obtenido en el extranjero, deberá adjuntarse la correspondiente homologación o credencial de reconocimiento.

b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado, según el modelo que figura como anexo III a esta convocatoria.

En el caso de ser nacional de otro estado, deberán presentar declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

c) Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación de los órganos com-

tents de la Generalitat, de l'Estat o de la resta de les comunitats autònomes que acredite esta condició, i igualment hauran de presentar certificat dels esmentats òrgans acreditatiu de la compatibilitat amb l'exercici de les funcions corresponents al cos de mestres i a l'especialitat per la qual ha sigut seleccionat.

d) Fotocòpia del document nacional d'identitat o, si és el cas, del document acreditatiu de la identitat o targeta equivalent dels estrangers residents en territori espanyol, expedit per les autoritats espanyoles.

e) Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i que participen en virtut del que preveu el paràgraf segon de la base 2.1.1.a) hauran d'acreditar documentalment el compliment del dit requisit.

f) Certificat mèdic original acreditatiu de no patir cap malaltia, ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i especialitat per la qual ha sigut seleccionat, excepte aquells aspirants que presenten el certificat requerit en l'apartat c).

g) Per a l'exempció de la prova de coneixements dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, en cas d'haver al·legat l'exempció, fotocòpia compulsada dels títols, diplomes o certificats que figuren en l'annex VI.

A l'efecte d'acreditar haver cursat i aprovat els cursos de valencià en Batxiller o Formació Professional en els termes del dit annex VI, es podrà aportar certificat original del centre on es van cursar els dits estudis, no admetent-se fotocòpies compulsades de llibres d'escolaritat en què no conste de manera expressa i clara, en cada un dels fulls presentats, la pertinença a l'expedient acadèmic de l'interessat.

10.3. Documentació a presentar per funcionaris de carrera

Els qui tinguen la condició de funcionaris públics de carrera estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per a obtenir el seu anterior nomenament, i hauran de presentar en este cas un certificat o full de servicis de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública o del ministeri o organisme del qual depenga, per a acreditar tal condició, on es consignen de manera expressa les dades següents:

a) Indicació del cos a què pertanyen, número de registre de personal i si es troben en servici actiu.

b) Nombre d'anys com a funcionari de carrera.

c) Lloc i data de naixement.

d) Títol acadèmic que posseeix i data d'expedició.

Si en el certificat no es pot fer constar algun dels requisits exigits per a l'ingrés en el cos de mestres per no estar en els expedients personals dels interessats, estos hauran de remetre separatament la documentació que els acredite.

10.4. Opció per les remuneracions

Els aspirants que, havent sigut seleccionats, ja presten servicis remunerats en l'Administració com a funcionaris de carrera, interins o com a personal laboral, sense perjudi de la situació administrativa o laboral que d'acord amb la normativa vigent els corresponga, hauran de formular opció per la percepció de remuneracions, durant la seua condició de funcionaris en pràctiques, de conformitat amb el que preveu l'article 6 del Decret 33/1999, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana, així com el Reial Decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques, modificat per Reial Decret 213/2003, de 21 de febrer.

10.5. Nul·litat d'actuacions

Els qui dins del termini fixat, i excepte els casos de força major, no presenten la documentació, o de l'examen d'esta es dedueix que no tenen algun dels requisits assenyalats en la base 2, no podran ser nomenats funcionaris de carrera i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què hagen incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

11. Nomenament de funcionaris en pràctiques

La Direcció General de Centres i Personal Docent nomenarà funcionaris en pràctiques els aspirants seleccionats, bé en vacants o bé

petents de la Generalitat, del Estado o del resto de las comunidades autónomas, que acredite tal condición, e igualmente deberán presentar certificado de los citados órganos acreditativo de la compatibilidad con el desempeño de las funciones correspondientes al cuerpo de maestros y a la especialidad por la que ha sido seleccionado.

d) Fotocopia del documento nacional de identidad o, en su caso, del documento acreditativo de la identidad o tarjeta equivalente de los extranjeros residentes en territorio español, expedido por las autoridades españolas.

e) Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y que participen en virtud de lo previsto en el párrafo segundo de la base 2.1.1.a) deberán acreditar documentalmente el cumplimiento de dicho requisito.

f) Certificado médico original acreditativo de no padecer ninguna enfermedad, ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al cuerpo y especialidad por la que ha sido seleccionado, excepto aquellos aspirantes que presenten la certificación requerida en el apartado c).

g) Para la exención de la prueba de conocimientos de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, en el caso de haber alegado la exención, fotocopia compulsada de los títulos, diplomas o certificados relacionados en el anexo VI.

A los efectos de acreditar haber cursado y aprobado los cursos de valenciano en Bachiller o Formación Profesional en los términos de dicho anexo VI, se podrá aportar certificado original del centro donde se cursaron dichos estudios, no admitiéndose fotocopias compulsadas de libros de escolaridad en las que no conste de manera expresa y clara, en cada una de las hojas presentadas, la pertenencia al expediente académico del interesado.

10.3. Documentación a presentar por funcionarios de carrera

Quienes tuvieran la condición de funcionarios públicos de carrera estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar en tal caso una certificación u hoja de servicis de la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública o del ministerio u organismo del que dependa, para acreditar tal condición, en la que se consignen de modo expreso los siguientes datos:

a) Indicación del cuerpo al que pertenecen, número de registro de personal y si se encuentran en servicio activo.

b) Número de años como funcionario de carrera.

c) Lugar y fecha de nacimiento.

d) título académico que posee y fecha de expedición.

Si en la certificación no puede hacerse constar alguno de los requisitos exigidos para el ingreso en el cuerpo de maestros por no obrar en los expedientes personales de los interesados, estos deberán remitir separatament la documentació que los acredite.

10.4. Opción por las remuneraciones

Los aspirantes que habiendo sido seleccionados ya estén prestando servicis remunerados en la Administración como funcionarios de carrera, interinos o como personal laboral, sin perjuicio de la situación administrativa o laboral que de acuerdo de la normativa vigente les corresponda, deberán formular opción por la percepción de remuneraciones, durante su condición de funcionarios en prácticas, de conformidad con lo previsto en el artículo 6 del Decreto 33/1999, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y carrera administrativa del personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana, así como en el Real Decreto 456/1986, de 10 de febrero, por el que se fijan las retribuciones de los funcionarios en prácticas, modificado por Real Decreto 213/2003, de 21 de febrero.

10.5. Nulidad de actuaciones

Quienes dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

11. Nombramiento de funcionarios en prácticas

La Dirección General de Centros y Personal Docente nombrará funcionarios en prácticas a los aspirantes seleccionados, bien en vacantes

en substitucions de caràcter temporal, d'acord amb les necessitats del servei, en centres dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Estos aspirants hauran de realitzar les pràctiques en les destinacions adjudicades, i es considerarà que renunciem al procediment selectiu aquells que no s'hi incorporen.

Les destinacions que se'ls adjudiquen per a la realització del període de pràctiques tindran caràcter provisional, i en funció de les necessitats del servei, es correspondran prioritàriament amb places de l'especialitat per la qual s'ha superat el procediment selectiu.

12. Fase de pràctiques

12.1. Objecte

La fase de pràctiques tutelades, que inclourà un període de docència directa i que forma part del procés selectiu, tindrà com a objecte comprovar l'aptitud per a la docència dels aspirants seleccionats.

En cas de no incorporar-se a les destinacions assignades, es considerarà que renunciem a tots els drets que puguen correspondre'ls per la seua participació en el procediment selectiu, excepte causa justa degudament acreditada.

12.2. Duració i regulació

La duració de la fase de pràctiques serà de sis mesos, i el seu desenvolupament serà regulat mitjançant una resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

Es designaran comissions qualificadores de la fase de pràctiques que coordinaran les activitats d'inserció en el centre i de formació que hauran de realitzar els candidats. La seua composició es determinarà en la resolució que regule la fase de pràctiques.

El candidat serà tutelat, en esta fase, per un professor experimentat funcionari de carrera designat per la comissió qualificadora corresponent.

Finalitzada la fase de pràctiques, les comissions qualificadores seran les encarregades, d'acord amb els criteris que estableix l'esmentada resolució, de l'avaluació final, amb la qualificació d'apte o no apte.

En l'avaluació de la fase de pràctiques es garantirà que els aspirants que superen esta fase posseeixen les capacitats didàctiques necessàries per a la docència. En esta avaluació, el professor tutor i el funcionari en pràctiques compartiran la responsabilitat sobre la programació de les ensenyances dels alumnes d'este últim. Així mateix, es tindrà en compte la valoració dels cursos de formació que s'hagen desenvolupat.

12.3. Efectes de la no-superació

Els aspirants que no superen la fase de pràctiques per haver sigut declarats no aptes podran incorporar-se amb els aspirants seleccionats del següent procediment selectiu que es convoque, per a repetir, per una sola vegada, la realització de la fase de pràctiques, i en este cas, el número d'orde que ocuparan serà l'immediatament següent al que corresponga a l'últim dels aspirants seleccionats de la seua especialitat de la promoció a la qual s'incorpora. En cas de no poder incorporar-se a la següent promoció per no haver-se convocat eixe any procediment d'ingrés al mateix cos i especialitat, realitzaran la fase de pràctiques durant el curs següent a aquell en què va ser qualificat de no apte.

Els qui no s'incorporen per a repetir la fase de pràctiques o aquells que siguen declarats no aptes per segona vegada perdran tots els drets al seu nomenament com a funcionaris de carrera, mitjançant una resolució motivada per la Direcció General de Centres i Personal Docent, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reglament d'ingrés, accésos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer.

12.4. Prórrogues

Els aspirants que no puguen completar el mínim de sis mesos de servicis efectius establert per a esta fase del procés selectiu durant el curs corresponent, per causes degudament justificades i apreciades per la Direcció General de Centres i Personal Docent, hauran de presentar una sol·licitud de prorroga per a la realització de les pràctiques. Si s'estima la seua sol·licitud, no seran qualificats per la comissió de valoració i s'incorporaran a la dita fase en el procediment següent, o si és el cas, en el curs següent per a repetir la dita fase de pràctiques. No obstant això, la sol·licitud de prorroga podrà ser autoritzada per una sola vegada.

12.5. Règim juridicoadministratiu

o bien en sustituciones de carácter temporal, de acuerdo con las necesidades del servicio, en centros dependientes de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. Estos aspirantes deberán realizar las prácticas en los destinos adjudicados, entendiéndose que renuncian al procedimiento selectivo aquellos que no se incorporen a los mismos.

Los destinos que se les adjudiquen para la realización del período de prácticas tendrán carácter provisional, y en función de las necesidades del servicio, se corresponderán prioritariamente con plazas de la especialidad por la que se ha superado el procedimiento selectivo.

12. Fase de prácticas

12.1. Objeto

La fase de prácticas tuteladas, que incluirá un período de docencia directa y que forma parte del proceso selectivo, tendrá por objeto comprobar la aptitud para la docencia de los aspirantes seleccionados.

En caso de no incorporarse a los destinos asignados, se entenderá que renuncian a todos los derechos que pudieran corresponderles por su participación en el procedimiento selectivo, salvo causa justa debidamente acreditada.

12.2. Duración y regulación

La duración de la fase de prácticas será de seis meses, y su desarrollo será regulado mediante resolución de la Dirección General de Centros y Personal Docente.

Se designarán comisiones calificadoras de la fase de prácticas que coordinarán las actividades de inserción en el centro y de formación que deberán realizar los candidatos. Su composición se determinará en la resolución que regule la fase de prácticas.

El candidato será tutelado, en esta fase, por un profesor experimentado funcionario de carrera designado por la comisión calificadora correspondiente.

Finalizada la fase de prácticas, las comisiones calificadoras serán las encargadas, con arreglo a los criterios que establezca la citada resolución, de la evaluación final, con la calificación de apto o no apto.

En la evaluación de la fase de prácticas se garantizará que los aspirantes que superen esta fase poseen las capacidades didácticas necesarias para la docencia. En esta evaluación, el profesor tutor y el funcionario en prácticas compartirán la responsabilidad sobre la programación de las enseñanzas de los alumnos de este último. Asimismo, se tendrá en cuenta la valoración de los cursos de formación que se hayan desarrollado.

12.3. Efectos de la no superación

Los aspirantes que no superen la fase de prácticas por haber sido declarados no aptos, podrán incorporarse con los aspirantes seleccionados del siguiente procedimiento selectivo que se convoque, para repetir, por una sola vez, la realización de la fase de prácticas, en cuyo caso, el número de orden que ocupará será el inmediatamente siguiente al que corresponda al último de los aspirantes seleccionados de su especialidad de la promoción a la que se incorpora. Caso de no poder incorporarse a la siguiente promoción por no haberse convocado ese año procedimiento de ingreso al mismo cuerpo y especialidad, realizarán la fase de prácticas durante el curso siguiente a aquel en que fue calificado de no apto.

Los que no se incorporen para repetir la fase de prácticas o aquellos que sean declarados no aptos por segunda vez, perderán todos los derechos a su nombramiento como funcionarios de carrera, mediante resolución motivada por la Dirección General de Centros y Personal Docente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero.

12.4. Prórrogas

Los aspirantes que no pudieran completar el mínimo de seis meses de servicios efectivos establecido para esta fase del proceso selectivo durante el curso correspondiente, por causas debidamente justificadas y apreciadas por la Dirección General de Centros y Personal Docente, deberán presentar una solicitud de prórroga para la realización de las prácticas. De estimarse su solicitud, no serán calificados por la comisión de valoración y se incorporarán a dicha fase en el procedimiento siguiente, o en su caso, en el curso siguiente para repetir dicha fase de prácticas. No obstante, la solicitud de prórroga podrá ser autorizada por una sola vez.

12.5. Régimen jurídico-administrativo

Des del moment del nomenament de funcionaris en pràctiques fins al nomenament com a funcionaris de carrera, el règim juridicoadministratiu dels opositors serà el de funcionari en pràctiques, sempre que estiguen exercint un lloc docent.

13. Nomenament de funcionaris de carrera

13.1. Aprovació de l'expedient

Conclou la fase de pràctiques i comprovat que tots els aspirants declarats aptes en esta reunixen els requisits generals i específics de participació establits en la present convocatòria, la Direcció General de Centres i Personal Docent aprovarà l'expedient del procés selectiu, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i es remetrà les llistes de seleccionats al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, que procedirà al nomenament com a funcionaris de carrera del cos de mestres dels aspirants seleccionats en el procediment selectiu i a l'expedició dels corresponents títols de funcionaris de carrera, amb efectes del dia u de setembre del curs escolar següent a aquell en què van ser declarats aptes en la fase de pràctiques.

Així mateix, per a l'adquisició de la condició de funcionari de carrera hauran de prestar acatament a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'ordenament jurídic.

13.2. Destinació en propietat definitiva

D'acord amb el que preveu l'article 10.1 d) del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat per Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, els mestres ingressats en virtut d'esta convocatòria hauran d'obtenir la seua primera destinació definitiva en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, acudint amb caràcter forçós al concurs, conforme disposa l'article 13 del Reial Decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents previstos en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 maig, d'Educació, i altres procediments de provisió de places a cobrir per estos.

14. Exercici de llocs en règim d'interinitat

Sense perjudi del que estableix l'Acord subscrit el 3 d'abril de 2013 per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals pel qual s'estableix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, les llistes d'aspirants a exercir llocs en règim d'interinitat en el cos de mestres estaran formades, a més, pels participants en el procediment selectiu per a l'ingrés en este que superen la fase d'oposició i no siguen seleccionats, ordenant-se per la posició assignada en la llista d'aprovats corresponent i mantenint-se indefinidament en la posició en la qual s'incorporen a la llista.

Els qui no superen la fase d'oposició i aproven el primer exercici, s'ordenaran pel nombre d'exercicis superats i dins d'ells per la puntuació obtinguda, no conservant cap dret a mantindre l'orde en els llistes en ocasió de nova convocatòria de procediment selectiu.

En tot cas, els dits aspirants es comprometen a justificar que es troben en possessió dels requisits per a l'exercici del lloc pel qual s'han presentat al procediment selectiu en el moment en què això els siga requerit per l'Administració.

Aquells aspirants que no desitgen formar part de les mencionades llistes hauran de fer-ho constar per mitjà de declaració expressa en este sentit, que haurà d'adjuntar-se a la instància de participació en el moment de ser presentada, d'acord amb model que figura en l'annex IV.

TÍTOL II **Convocatòria de procediment** **per a l'adquisició de noves especialitats**

15. Normes generals

Es convoca procediment perquè els funcionaris de carrera del cos de mestres, directament dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, puguin adquirir, d'acord amb el títol V del Reglament d'ingrés,

Desde el momento del nombramiento de funcionarios en prácticas hasta el nombramiento como funcionarios de carrera, el régimen jurídico-administrativo de los opositores será el de funcionario en prácticas, siempre que estuvieran desempeñando un puesto docente.

13. Nombramiento de funcionarios de carrera

13.1. Aprobación del expediente

Concluida la fase de prácticas y comprobado que todos los aspirantes declarados aptos en la misma reúnen los requisitos generales y específicos de participación establecidos en la presente convocatoria, la Dirección General de Centros y Personal Docente aprobará el expediente del proceso selectivo, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y se remitirán las listas de seleccionados al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, que procederá al nombramiento como funcionarios de carrera del cuerpo de maestros de los aspirantes seleccionados en el procedimiento selectivo y a la expedición de los correspondientes títulos de funcionarios de carrera, con efectos del día uno de septiembre del curso escolar siguiente a aquel en que fueron declarados aptos en la fase de prácticas.

Asimismo para la adquisición de la condición de funcionario de carrera deberán prestar acatamiento a la Constitución, al Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y al resto del ordenamiento jurídico.

13.2. Destino en propiedad definitiva

De acuerdo con lo previsto en el artículo 10.1 d) del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, los Maestros ingresados en virtud de esta convocatoria deberán obtener su primer destino definitivo en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, acudiendo con carácter forzoso al concurso, conforme dispone el artículo 13 del Real Decreto 1364/2010, de 29 de octubre, por el que se regula el concurso de traslados de ámbito estatal entre personal funcionario de los cuerpos docentes contemplados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 mayo, de Educación, y otros procedimientos de provisión de plazas a cubrir por los mismos.

14. Desempeño de puestos en régimen de interinidad

Sin perjuicio de lo establecido en el Acuerdo suscrito el 3 de abril de 2013 por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y las organizaciones sindicales por el que se establece el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad, las listas de aspirantes a desempeñar puestos en régimen de interinidad en el cuerpo de maestros, estarán formadas además por los participantes en el procedimiento selectivo para el ingreso en el mismo que superen la fase de oposición y no sean seleccionados, ordenándose por la posición asignada en la lista de aprobados correspondiente y manteniéndose indefinidamente en la posición en la que se incorporen a la lista.

Los que no superen la fase de oposición y aprueben el primer ejercicio se ordenarán por el número de ejercicios superados y dentro de ellos por la puntuación obtenida, no conservando derecho alguno a mantener el orden en las listas con ocasión de nueva convocatoria de procedimiento selectivo.

En todo caso, dichos aspirantes se comprometen a justificar el hallarse en posesión de los requisitos para el desempeño del puesto por el que se han presentado al procedimiento selectivo en el momento en que, para ello, sean requeridos por la administración.

Aquellos aspirantes que no deseen formar parte de las mencionadas listas deberán hacerlo constar mediante declaración expresa en este sentido, que deberá adjuntarse a la instancia de participación en el momento de su presentación, conforme a modelo que figura en el anexo IV.

TÍTULO II **Convocatoria de procedimiento** **para la adquisición de nuevas especialidades**

15. Normas generales

Se convoca procedimiento para que los funcionarios de carrera del cuerpo de maestros, directamente dependientes de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, puedan adquirir, de acuerdo con el título

accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, noves especialitats dins del mateix cos. Les especialitats que podran adquirir-se per mitjà d'este procediment seran les mateixes que les convocades pel procediment d'ingrés lliure.

A este procediment, en el que no està previst en este títol, li será aplicable el que disposa la convocatòria del procediment selectiu regulat en el títol I.

El nombre de sol·licituds condicionarà els llocs d'actuació dels tribunals. Els participants per este procediment seran assignats, preferentment, al tribunal V1 de l'especialitat corresponent.

16. Sistema d'habilitació

D'acord amb el que estableix l'article 53 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema d'habilitació consistirà en la realització d'una prova, la qual constarà de l'exposició oral d'un tema de l'especialitat a la qual s'opta, triat pel candidat entre tres d'extrets a l'atzar pel tribunal dels que componen la part A del temari publicat per Orde de 9 de setembre de 1993, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE 226, de 21 de setembre de 1993). L'exposició tindrà dos parts, la primera de les quals versarà sobre els aspectes científics del tema. En la segona l'opositor haurà de fer referència a la relació del tema amb el currículum oficial actualment vigent en el present curs escolar a la Comunitat Valenciana i en desenrotllarà un aspecte didàctic aplicat a un determinat nivell prèviament establert per ell. Finalitzada l'exposició, el tribunal podrà realitzar un debat amb el candidat sobre el contingut de la seua intervenció.

L'exposició i debat indicats en el paràgraf anterior, que seran públics, tindran una duració màxima, respectivament, de quaranta-cinc minuts i de quinze minuts. L'aspirant disposarà, almenys, d'una hora per a la seua preparació, i hi podrà utilitzar el material que crega oportú.

17. Requisits dels candidats

Per a ser admés al procediment d'habilitació, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Ser funcionari de carrera del cos de mestres amb destinació en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

En cas de funcionaris en situació d'excedència voluntària, dels adscrits a llocs de funció inspectora i dels adscrits a places en l'exterior o anàlegs, el compliment del requisit de destinació es considerarà que es refereix a l'últim centre de destinació immediatament anterior.

b) Posseir el nivell de titulació i els altres requisits que s'exigixen per a l'ingrés lliure en l'especialitat que es pretenga adquirir, a excepció de l'acreditació dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

Estos requisits hauran de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

18. Sol·licituds

18.1. Forma

18.1.1 Model oficial d'instància

Els qui desitgen prendre part en este procediment hauran d'omplir una instància (model 046- Taxes per inscripció en proves selectives) d'acord amb model oficial, disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport <<http://www.cece.gva.es>>.

Esta sol·licitud tindrà assignat un número de referència identificador, i cada participant haurà d'utilitzar necessàriament un joc de tres còpies impreses a través d'Internet, de manera que no se'n podran fer fotocòpies, ja que cada sol·licitud ha de tindre un número de referència diferenciat.

Una vegada omplida la instància, s'imprimirà esta per triplicat.

18.1.2. Instància per via telemàtica

Les persones que disposen de DNI amb certificat electrònic incorporat o firma electrònica de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana també podran fer la inscripció per via telemàtica a través de la web

V del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, nuevas especialidades dentro del mismo cuerpo. Las especialidades que podrán adquirirse mediante este procedimiento serán las mismas que las convocadas por el procedimiento de ingreso libre.

A este procedimiento, en lo no previsto en este título, le será de aplicación lo dispuesto en la convocatoria del procedimiento selectivo regulado en el título I.

El número de solicitudes condicionará los lugares de actuación de los tribunales. Los participantes por este procedimiento serán asignados, preferentemente, al tribunal V1 de la especialidad correspondiente.

16. Sistema de habilitación

Conforme a lo establecido en el artículo 53 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, el sistema de habilitación consistirá en la realización de una prueba, la cual constará de la exposición oral de un tema de la especialidad a la que se opta, elegido por el candidato de entre tres extraídos al azar por el tribunal de los que componen la parte A del temario publicado por Orden de 9 de septiembre de 1993, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE 226, de 21 de septiembre de 1993). La exposición tendrá dos partes, la primera de ellas versará sobre los aspectos científicos del tema. En la segunda el opositor deberá hacer referencia a la relación del tema con el currículum oficial actualmente vigente en el presente curso escolar en la Comunitat Valenciana y desarrollará un aspecto didáctico del mismo aplicado a un determinado nivel previamente establecido por él. Finalizada la exposición, el tribunal podrá realizar un debate con el candidato sobre el contenido de su intervención.

La exposición y debate referidos en el párrafo anterior, que serán públicos, tendrán una duración máxima, respectivamente, de cuarenta y cinco minutos y de quince minutos. El aspirante dispondrá, al menos, de una hora para su preparación, pudiendo utilizar en ella el material que estime oportuno.

17. Requisitos de los candidatos

Para ser admitido al procedimiento de habilitación, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser funcionario de carrera del cuerpo de maestros con destino en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

En caso de funcionarios en situación de excedencia voluntaria, de los adscritos a puestos de función inspectora y de los adscritos a plazas en el exterior o análogos, el cumplimiento del requisito del destino se entenderá referido al último centro de destino inmediatamente anterior.

b) Poseer el nivel de titulación y los demás requisitos que se exigen para el ingreso libre en la especialidad que se pretenda adquirir, a excepción de la acreditación de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana.

Estos requisitos deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

18. Solicitudes

18.1. Forma

18.1.1 Modelo oficial de instancia

Quienes deseen tomar parte en este procedimiento deberán cumplimentar una instancia (modelo 046- Tasas por inscripción en pruebas selectivas) conforme a modelo oficial, disponible en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte <<http://www.cece.gva.es>>.

Esta solicitud tendrá asignado un número de referencia identificativo, debiendo utilizar cada participante necesariamente un juego de tres copias impresas a través de internet, de manera que no se podrán hacer fotocopias, ya que cada solicitud ha de tener un número de referencia diferenciado.

Una vez cumplimentada la instancia se imprimirá la misma por triplicado.

18.1.2. Instancia por vía telemática

Las personas que dispongan de DNI con certificado electrónico incorporado o firma electrónica de la Autoridad de Certificación de la Comunitat Valenciana también podrán hacer la inscripción por vía telemática a

<<http://www.cece.gva.es>>. En este cas no serà necessària la presentació de la inscripció en cap registre.

18.1.3 Instruccions per a omplir la instància

Quan òmpliquen la sol·licitud, els interessats faran constar en el requadro corresponent de la instància el cos a què pertany i el codi i nom de l'especialitat per la qual desitgen participar. Així mateix, hauran de consignar que participen pel procediment d'adquisició de noves especialitats fent-ho constar en el requadro corresponent de la instància. No podrà presentar-se més d'una instància, llevat que s'opte a més d'una especialitat. En este cas, hauran de presentar una sol·licitud per cada una de les especialitats per les quals participe.

18.2. Llocs de presentació

Les sol·licituds omplides segons la base 18.1.1 es presentaran preferentment en les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport d'Alacant, Castelló o València (annex X) o bé en els llocs i forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En cas que s'opte per presentar la sol·licitud davant d'una oficina de correus, es farà en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'esta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

Les sol·licituds subscrites pels participants a l'estranger podran cursar-se en el termini assenyalat en l'apartat 18.3 de la present base, a través de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, les quals les remetrán a continuació a l'organisme competent. L'interessat adjuntarà a la sol·licitud una fotocòpia del document nacional d'identitat.

18.3. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

18.4. Pagament per drets d'examen

Els aspirants que participen en este procediment no abonaran cap quantitat pels drets d'examen.

19. Admissió d'aspirants

Respecte d'això, és aplicable a esta convocatòria d'adquisició de noves especialitats la base 4 del títol I de la convocatòria del procediment selectiu per a ingrés en el cos de mestres que, conjuntament, es du a terme per la present orde.

20. Tribunals

Els tribunals per a este procediment seran els mateixos que actuen en els procediments regulats en el títol I.

Correspon als tribunals:

- La valoració dels coneixements propis i específics de l'àmbit científic o artístic de l'especialitat a què es referix l'article 53 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer.

- L'elaboració de les llistes dels aspirants que han sigut declarats aptes.

- L'elevació de les llistes a què es referix el paràgraf anterior a l'òrgan convocant.

En el desenrotllament del procediment, les comissions de selecció resoldran tots els dubtes que puguin sorgir en aplicació d'estes normes, així com el que ha de fer-se en els casos no previstos.

21. Començament i desenrotllament de les proves

El començament i desenrotllament de les proves es realitzarà de conformitat amb el que disposa la base 6 del títol I de la convocatòria del procediment selectiu per a ingrés en el cos de mestres.

22. Qualificació.

22.1. Valoració de la prova

Els tribunals valoraran la prova com a apte o no apte, i obtindran la nova o noves especialitats únicament els aspirants qualificats com a aptes.

través de la web <<http://www.cece.gva.es>>. En este caso no será necesaria la presentación de la inscripción en ningún registro.

18.1.3 Instrucciones para cumplimentar la instancia

Al cumplimentar dicha solicitud los interesados harán constar en el recuadro correspondiente de la instancia el cuerpo al que pertenece y el código y nombre de la especialidad por la que desean participar. Asimismo deberán consignar que participan por el procedimiento de adquisición de nuevas especialidades haciéndolo constar en «» el recuadro correspondiente de la instancia. No podrá presentarse más de una instancia a no ser que se opte a más de una especialidad. En este caso deberán presentar una solicitud por cada una de las especialidades por las que participe.

18.2. Lugares de presentación

Las solicitudes cumplimentadas según la base 18.1.1 se presentarán preferentemente en las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte de Alicante, Castellón o Valencia (anexo X) o bien en los lugares y forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En el caso de que se optara por presentar la solicitud ante una oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de correos antes de ser certificada. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

Las solicitudes suscritas por los participantes en el extranjero podrán cursarse en el plazo señalado en el apartado 18.3 de la presente base, a través de las representaciones Diplomáticas o Consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al organismo competente. El interesado adjuntará a la solicitud fotocopia del documento nacional de identidad.

18.3. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

18.4. Pago por derechos de examen

Los aspirantes que participen en este procedimiento no abonarán ninguna cantidad por los derechos de examen.

19. Admisión de aspirantes

A este respecto es de aplicación a esta convocatoria de adquisición de nuevas especialidades la base 4 del título I de la convocatoria del procedimiento selectivo para ingreso en el cuerpo de maestros que, conjuntamente, se lleva a cabo por la presente orden.

20. Tribunales

Los tribunales para este procedimiento serán los mismos que actúen en los procedimientos regulados en el título I.

Corresponde a los tribunales:

- La valoración de los conocimientos propios y específicos del ámbito científico o artístico de la especialidad a que se refiere el artículo 53 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero.

- La elaboración de las listas de los aspirantes que han sido declarados aptos.

- La elevación de las listas a que se refiere el párrafo anterior al órgano convocante.

En el desarrollo del procedimiento, las comisiones de selección resolverán todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, así como lo que debe hacerse en los casos no previstos.

21. Comienzo y desarrollo de las pruebas

El comienzo y desarrollo de las pruebas se realizará de conformidad con lo dispuesto en la base 6 del título I de la convocatoria del procedimiento selectivo para ingreso en el cuerpo de maestros.

22. Calificación.

22.1. Valoración de la prueba

Los tribunales valorarán la prueba como apto o no apto, y obtendrán la nueva o nuevas especialidades únicamente los aspirantes calificados como aptos.

22.2. Publicació i recursos

La Direcció General de Centres i Personal Docent publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la resolució amb les llistes úniques d'aspirants que han aconseguit una nova especialitat.

Contra la dita resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de ser publicada, o interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de ser publicada, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Publicada l'esmentada llista, les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport expediran als interessats la credencial d'habilitació.

Normes finals

Primera. Totes les referències utilitzades en esta convocatòria en què s'utilitza la forma masculina genèrica, han de considerar-se aplicables indistintament a hòmens i dones.

Segona. D'acord amb el que disposa l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció feta per la Llei 4/1999, de 13 de gener, la falta de resolució expressa a les sol·licituds o reclamacions regulades en esta orde tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud o reclamació, sense perjudi de l'obligació de resoldre de l'Administració.

Tercera. De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 109, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, o bé cabrà plantejar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser publicada.

València, 26 d'abril de 2013

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I

Barem per a la valoració de mèrits

Els aspirants no podran aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

I. Experiència docent prèvia (fins a un màxim de cinc punts).

1.1 Per cada any d'experiència docent en especialitats del cos de mestres en centres públics: 1,0000 punts

Per cada mes: 0,0800 punts

Documentació acreditativa:

Full de servicis certificat per la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport o òrgan competent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o d'una altra administració educativa o, en un altre cas, certificat del secretari del centre amb el vistiplau del director, fent constar presa de possessió i cessament.

1.2 Per cada any d'experiència docent en especialitats de cossos distints del de mestres en centres públics: 0, 500 punts

Per cada mes: 0,0400 punts

Documentació acreditativa:

Full de servicis certificat per la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport o òrgan competent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o d'una altra administració educativa o, en un altre cas, certificat del secretari

22.2. Publicación y recursos

La Dirección General de Centros y Personal Docente publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la resolución con las listas únicas de aspirantes que han alcanzado una nueva especialidad.

Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la Dirección General de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación o interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Publicada la citada lista, las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte expedirán a los interesados la credencial de habilitación.

Normas finales

Primera. Todas las referencias utilizadas en esta convocatoria en que se utiliza la forma masculina genérica, deben entenderse aplicables indistintamente a hombres y mujeres.

Segunda. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, la falta de resolución expresa a las solicitudes o reclamaciones reguladas en esta orden tendrá efectos desestimatorios de la solicitud o reclamación, sin perjuicio de la obligación de resolver de la Administración.

Tercera. De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 109, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 26 de abril de 2013

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO I

Baremo para la valoración de méritos

Los aspirantes no podrán alcanzar más de 10 puntos por la valoración de sus méritos

I. Experiencia docente previa (hasta un máximo de cinco puntos).

1.1 Por cada año de experiencia docente en especialidades del cuerpo de maestros en centros públicos: 1,0000 puntos

Por cada mes: 0,0800 puntos

Documentación acreditativa:

Hoja de servicios certificada por la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte u órgano competente del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte o de otra administración educativa o, en su defecto, certificado del secretario del centro con el visto bueno del director, haciendo constar toma de posesión y cese.

1.2 Por cada año de experiencia docente en especialidades de distintos cuerpos al de Maestros en centros públicos: 0, 500 puntos

Por cada mes: 0,0400 puntos

Documentación acreditativa:

Hoja de servicios certificada por la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte u órgano competente del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte o de otra administración educativa o, en su

del centre amb el vistiplau del director, fent constar presa de possessió i cessament.

1.3 Per cada any d'experiència docent en especialitats del mateix nivell educatiu que l'impartit pel cos de mestres en altres centres: 0, 500 punts

Per cada mes: 0,0400 punts

Documentació acreditativa:

Certificat del director amb el vistiplau del Servei d'Inspecció Educativa, fent constar la duració real dels servicis.

1.4 Per cada any d'experiència docent en especialitats de distint nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos de mestres en altres centres: 0,250 punts

Per cada mes: 0,020 punts

Documentació acreditativa:

Certificat del director amb el vistiplau del Servei d'Inspecció Educativa, fent constar la duració real dels servicis.

No podran acumular-se les puntuacions corresponents als apartats anteriors quan els servicis s'hagen prestat simultàniament en més d'un centre docent.

En cas de centres que no estiguen actualment en funcionament, l'experiència podrà justificar-se, en defecte del certificat del director, amb el vistiplau del Servei d'Inspecció Educativa, per mitjà de certificat expedid pel dit Servei d'Inspecció, de conformitat amb les dades que existisquen en la dita unitat.

Només es valoraran els servicis prestats en les ensenyances que correspon impartir als cossos regulats en la LOE.

Els servicis prestats a l'estranger s'acreditaran per mitjà de certificats expedits per l'administració educativa corresponent, en els quals haurà de constar el temps de prestació de servicis, i el caràcter del centre, públic o privat, i el nivell educatiu, i es valoraran pel subapartat que corresponga segons les dades que continga el certificat. Estos certificats hauran de presentar-se traduïts a alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

S'entén per centres públics els centres a què es referix el capítol II del títol IV de la LOE, integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives.

Als efectes d'este apartat, es tindrà en compte un màxim de cinc anys, cada un dels quals haurà de ser valorat en un només dels subapartats anteriors.

II. Formació acadèmica (fins a un màxim de cinc punts).

2.1. Expedient acadèmic en el títol al·legat (fins a un màxim d'1,5000 punts)

Per este apartat es valorarà exclusivament, de la manera que a continuació s'indica, la nota mitjana que s'obtinga de l'expedient acadèmic del títol al·legat sempre que es corresponga amb el nivell de titulació exigint amb caràcter general per a ingrés en el cos.

defecto, certificado del secretario del centro con el visto bueno del director, haciendo constar toma de posesión y cese.

1.3 Por cada año de experiencia docente en especialidades del mismo nivel educativo que el impartido por el cuerpo de maestros en otros centros: 0, 500 puntos

Por cada mes: 0,0400 puntos

Documentación acreditativa:

Certificado del director con el visto bueno del Servicio de Inspección Educativa, haciendo constar la duración real de los servicios.

1.4 Por cada año de experiencia docente en especialidades de distinto nivel o etapa educativa que el impartido por el cuerpo de maestros en otros centros: 0,250 puntos

Por cada mes: 0,020 puntos

Documentación acreditativa:

Certificado del director con el visto bueno del Servicio de Inspección Educativa, haciendo constar la duración real de los servicios.

No podrán acumularse las puntuaciones correspondientes a los apartados anteriores cuando los servicios se hayan prestado simultáneamente en más de un centro docente.

En el caso de centros que no estén actualmente en funcionamiento, la experiencia podrá justificarse en defecto del certificado del director con el visto bueno del Servicio de Inspección Educativa, mediante certificado expedido por dicho Servicio de Inspección, de conformidad con los datos que existan en dicha unidad.

Solamente se valorarán los servicios prestados en las enseñanzas que corresponde impartir a los cuerpos regulados en la LOE.

Los servicios prestados en el extranjero se acreditarán mediante certificados expedidos por la administración educativa correspondiente, en los que deberá constar el tiempo de prestación de servicios, y el carácter del centro, público o privado, y el nivel educativo, y se valorarán por el subapartado que corresponda según los datos que contenga el certificado. Dichos certificados deberán presentarse traducidos a alguna de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

Se entiende por centros públicos los centros a los que se refiere el capítulo II del título IV de la LOE, integrados en la red pública de centros creados y sostenidos por las administraciones educativas.

A los efectos de este apartado se tendrá en cuenta un máximo de cinco años, cada uno de los cuales deberá ser valorado en uno solo de los subapartados anteriores.

II. Formación académica (hasta un máximo de cinco puntos).

2.1. Expediente académico en el título alegado (hasta un máximo de 1,5000 puntos).

Por este apartado se valorará exclusivamente, del modo que a continuación se indica, la nota media que se obtenga del expediente académico del título alegado siempre que se corresponda con el nivel de titulación exigido con carácter general para ingreso en el cuerpo.

Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4	Puntuació
De 5,01 a 5,99	D'1,005 a 1,499	0,1000 punts
De 6,00 a 7,50	D'1,500 a 2,259	0,5000 punts
De 7,51 a 10	De 2,260 a 4	1,5000 punts

* * * * *

Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4	Puntuación
Desde 5,01 a 5,99	Desde 1,005 a 1,499	0,1000 puntos
Desde 6,00 a 7,50	Desde 1,500 a 2,259	0,5000 puntos
Desde 7,51 a 10	Desde 2,260 a 4	1,5000 puntos

El càlcul de la nota mitjana s'efectuarà sumant les puntuacions de totes les assignatures i dividint el resultat pel nombre d'assignatures.

Per a l'obtenció de la nota mitjana en els casos en què no figure l'expressió numèrica concreta, s'aplicaran les equivalències següents:

Qualificació	Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4
Aprovat	5,0000	1
Bé	6,0000	1,5
Notable	7,0000	2
Excel·lent	9,0000	3
Matrícula d'honor	10,0000	4

* * * * *

Calificación	Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4
Aprobado	5,0000	1
Bien	6,0000	1,5
Notable	7,0000	2
Sobresaliente	9,0000	3
Matrícula de honor	10,0000	4

Si el certificat acadèmic conté alguna qualificació donada, al seu torn, en forma literal i numèrica, haurà d'utilitzar-se per al càlcul de la mitjana l'expressió numèrica de la dita qualificació.

Aquelles qualificacions que no apareguen en el certificat acadèmic, ni en forma literal ni en forma numèrica per constar com a apte o convalidades, seran computades com a 5,0000.

No s'adoptarà en cap cas, com a puntuació mitjana de l'expedient acadèmic, la nota mitjana d'este si apareix en el certificat, tant si està donada en forma numèrica com en forma literal, així com tampoc es tindran en compte per a la seua obtenció les qualificacions corresponents a projectes final de carrera, tesines o qualificacions anàlogues, ni els crèdits obtinguts per activitats formatives no integrades en el pla d'estudis.

Documentació acreditativa:

El candidat haurà d'aportar certificat acadèmic personal de qualificacions, original o fotocòpia compulsada, on consten les puntuacions corresponents a totes les assignatures i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat.

A este efecte, els aspirants el títol dels quals haja sigut obtingut a l'estranger hauran d'aportar certificat expedit per l'administració educativa del país en què es va obtenir on s'indique la nota mitjana deduïda de les qualificacions obtingudes en tota la carrera i expresse a més la qualificació màxima que es pot obtenir d'acord amb el sistema acadèmic corresponent, a l'efecte de determinar la seua equivalència amb les qualificacions espanyoles.

2.2. Postgraus, doctorat i premis extraordinaris.

2.2.1 Pel certificat diploma acreditatiu d'estudis avançats (Reial Decret 778/1998, de 30 d'abril), el títol oficial de Màster (Reial Decret 56/2005, de 21 de gener), suficiència investigadora o qualsevol altre títol equivalent, sempre que no siguen requisit per a l'ingrés en la funció pública docent: 1,0000 punt.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol de màster, suficiència investigadora, estudis avançats o equivalent o, en un altre cas, fotocòpia compulsada del certificat supletori provisional, expedit per la universitat de conformitat amb el que preveu el Real Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

2.2.2. Per posseir el títol de doctor: 1,0000 punt

El cálculo de la nota media se efectuará sumando las puntuaciones de todas las asignaturas y dividiendo el resultado por el número de asignaturas.

Para la obtención de la nota media en los casos en los que no figure la expresión numérica concreta se aplicarán las siguientes equivalencias:

Si el certificado académico contiene alguna calificación dada, a su vez, en forma literal y numérica, deberá utilizarse para el cálculo de la media la expresión numérica de dicha calificación.

Aquellas calificaciones que no aparezcan en el certificado académico, ni en forma literal ni en forma numérica por constar como apto o convalidadas, serán computadas como 5,0000.

En ningún caso, se adoptará como puntuación media del expediente académico la nota media de este si apareciera en el certificado, tanto si viene dada en forma numérica como en forma literal, así como tampoco se tendrán en cuenta para su obtención las calificaciones correspondientes a proyectos final de carrera, tesinas o calificaciones análogas, ni los créditos obtenidos por actividades formativas no integradas en el plan de estudios.

Documentación acreditativa:

El candidato deberá aportar certificación académica personal de calificaciones, original o fotocopia compulsada, en la que consten las puntuaciones correspondientes a todas las asignaturas y cursos exigidos para la obtención del título alegado.

A estos efectos, los aspirantes cuyo título haya sido obtenido en el extranjero deberán aportar certificación expedida por la administración educativa del país en que se obtuvo donde se indique la nota media deducida de las calificaciones obtenidas en toda la carrera y exprese además la calificación máxima obtenible de acuerdo con el sistema académico correspondiente, a efectos de determinar su equivalencia con las calificaciones españolas.

2.2. Postgrados, doctorado y premios extraordinarios.

2.2.1 Por el certificado-diploma acreditativo de estudios avanzados (Real Decreto 778/1998, de 30 de abril), el título oficial de máster (Real Decreto 56/2005, de 21 de enero), suficiencia investigadora o cualquier otro título equivalente, siempre que no sean requisito para el ingreso en la función pública docente: 1,0000 punto.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título de máster, suficiencia investigadora, estudios avanzados o equivalente o, en su defecto, fotocopia compulsada de la certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales.

2.2.2. Por poseer el título de doctor: 1,0000 punto

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol de doctor o, en un altre cas, fotocòpia compulsada de certificat supletori provisional, expedit per la universitat de conformitat amb el que preveu el Real Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

2.2.3. Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat: 0,5000 punts

Documentació acreditativa:

Document justificatiu.

2.3. Altres titulacions universitàries. Per este apartat es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial, en cas que no hagen sigut al·legades com a requisit per a ingrés en la funció pública docent.

2.3.1 Titulacions de primer cicle:

Per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o títols declarats legalment equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria: 1,0000 punt

En cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents de subgrup A2, no es valoraran per este apartat, en cap cas, el primer títol o estudis d'esta naturalesa que presente l'aspirant.

Documentació acreditativa:

Certificat acadèmic de qualificacions i fotocòpia compulsada tant del títol al·legat per a ingrés en el cos com de tots els que presente com a mèrit, a l'efecte d'acreditar haver cursat completament la titulació al·legada com a mèrit respecte de l'al·legada com a titulació per a ingrés al cos.

En defecte de títol, al certificat de qualificacions s'adjuntarà el certificat supletori provisional, expedit per la universitat de conformitat amb el que preveu el Real Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

En cas d'estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, certificat acadèmic on se n'acredite la superació.

2.3.2 Titulacions de segon cicle:

Pels estudis corresponents al segon cicle de llicenciatures, enginyeries, arquitectures o títols declarats legalment equivalents: 1,0000 punt

Documentació acreditativa:

Certificat acadèmic de qualificacions i fotocòpia compulsada tant del títol al·legat per a l'ingrés en el cos com de tots els que presente com a mèrit, a l'efecte d'acreditar haver cursat completament la titulació al·legada com a mèrit respecte de l'al·legada com a titulació per a ingrés al cos.

En defecte de títol, al certificat de qualificacions s'adjuntarà el certificat supletori provisional, amb una antiguitat màxima de tres anys, expedit per la universitat de conformitat amb el que preveu el Real Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

En cas d'estudis corresponents al segon cicle, certificat acadèmic on s'acredite la superació d'estos. La presentació de la fotocòpia del títol de Llicenciat, Enginyer o Arquitecte sense el certificat de qualificacions donarà lloc, exclusivament, al reconeixement de la puntuació corresponent a la titulació del segon cicle.

Als efectes d'este apartat, els aspirants que al·leguen un títol que haja sigut obtingut a l'estranger hauran d'aportar la corresponent homologació o certificat acadèmic on s'acredite la superació dels estudis corresponents al primer o segon cicle, tenint en compte que la presentació de la fotocòpia del títol de Llicenciat, Enginyer o Arquitecte donarà lloc, exclusivament, al reconeixement de la puntuació corresponent a la titulació del segon cicle.

2.4. Titulacions d'ensenyança de règim especial i de la formació professional inicial. Per este apartat es valoraran les titulacions de les ensenyances de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de música i escoles d'art, així com les de formació professional inicial, cas de no haver sigut al·legades com a requisit per a ingrés en la funció pública docent o, si és el cas, no hagen sigut necessàries per a l'obtenció del títol al·legat, de la manera següent:

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol de doctor o, en su defecto, fotocòpia compulsada de certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales

2.2.3. Por haber obtenido premio extraordinario en el doctorado: 0,5000 puntos

Documentació acreditativa:

Documento justificativo.

2.3. Otras titulaciones universitarias. Por este apartado se valorarán las titulaciones universitarias de carácter oficial, en el caso de que no hubieran sido alegadas como requisito para ingreso en la función pública docente.

2.3.1 Titulaciones de primer ciclo:

Por cada diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o títulos declarados legalmente equivalentes y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería: 1,0000 punto

En el caso de aspirantes a cuerpos de funcionarios docentes de subgrupo A2, no se valorarán por este apartado, en ningún caso, el primer título o estudios de esta naturaleza que presente el aspirante.

Documentació acreditativa:

Certificación académica de calificaciones y fotocopia compulsada tanto del título alegado para ingreso en el cuerpo como de cuantos presente como mérito, a los efectos de acreditar haber cursado completamente la titulación alegada como mérito respecto de la alegada como titulación para ingreso al cuerpo.

En defecto de título, a la certificación de calificaciones se acompañará la certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales

En el caso de estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, certificación académica en la que se acredite la superación de los mismos.

2.3.2 Titulaciones de Segundo Ciclo:

Por los estudios correspondientes al segundo ciclo de licenciaturas, ingenierías, arquitecturas o títulos declarados legalmente equivalentes: 1,0000 punto

Documentació acreditativa:

Certificación académica de calificaciones y fotocopia compulsada tanto del título alegado para ingreso en el cuerpo como de cuantos presente como mérito, a los efectos de acreditar haber cursado completamente la titulación alegada como mérito respecto de la alegada como titulación para ingreso al cuerpo.

En defecto de título, a la certificación de calificaciones se acompañará la certificación supletoria provisional, con una antigüedad máxima de 3 años, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales

En el caso de estudios correspondientes al segundo ciclo, certificación académica en la que se acredite la superación de los mismos. La presentación de la fotocopia del título de Licenciado, Ingeniero o Arquitecto sin la certificación de calificaciones dará lugar, exclusivamente, al reconocimiento de la puntuación correspondiente a la titulación del segundo ciclo.

A los efectos de este apartado, los aspirantes que aleguen un título que haya sido obtenido en el extranjero deberán aportar la correspondiente homologación o certificación académica donde se acredite la superación de los estudios correspondientes al primer o segundo ciclo, teniendo en cuenta que la presentación de la fotocopia del título de Licenciado, Ingeniero o Arquitecto dará lugar, exclusivamente, al reconocimiento de la puntuación correspondiente a la titulación del segundo ciclo.

2.4. Titulaciones de enseñanza de régimen especial y de la formación profesional inicial. Por este apartado se valorarán las titulaciones de las enseñanzas de régimen especial otorgadas por las escuelas oficiales de idiomas, conservatorios profesionales y superiores de música y escuelas de arte, así como las de formación profesional inicial, caso de no haber sido alegadas como requisito para ingreso en la función pública docente o, en su caso, no hayan sido necesarias para la obtención del título alegado, de la siguiente forma:

2.4.1 Per cada títol professional de Música o Dansa: 0,5000 punts

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, en un altre cas, del certificat acadèmic oficial on conste la superació dels estudis conduents a l'obtenció d'este i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.2 Per cada certificat de nivell avançat o equivalent d'escoles oficials d'idiomes: 0,5000 punts.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, en un altre cas, del certificat acadèmic oficial on conste la superació dels estudis conduents a l'obtenció d'este i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.3 Per cada títol de Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, en un altre cas, del certificat acadèmic oficial on conste la superació dels estudis conduents a l'obtenció d'este i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.4 Per cada títol de Tècnic Superior de Formació Professional: 0,2000 punts

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, en un altre cas, del certificat acadèmic oficial on conste la superació dels estudis conduents a l'obtenció d'este i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.5 Per cada títol de Tècnic Esportiu Superior: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, en un altre cas, del certificat acadèmic oficial on conste la superació dels estudis conduents a l'obtenció d'este i el pagament dels drets d'expedició.

III. Altres mèrits (fins a un màxim de dos punts).

3.1 Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell B2, C1 o C2 del Marc Comú Europeu de Referència: 2 punts.

Documentació acreditativa: conforme a l'annex I de l'Orde 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià, i en llengües estrangeres en les ensenyances no universitàries en la Comunitat Valenciana (DOCV 7006, de 18 d'abril).

3.2 Formació permanent, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris (fins a un màxim d'1 punt).

3.2.1. Cursos de formació permanent i perfeccionament, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris (fins a un màxim de 0,75 punts).

Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, o l'ensenyança en valencià, convocats per les administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses en el pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb les administracions educatives, o activitats reconegudes per l'administració educativa corresponent, i per la participació o coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora, projectes de formació en centres, seminaris i activitats anàlogues, convocades o autoritzades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport o els òrgans corresponents d'altres comunitats autònomes, Ministeri d'Educació, universitats i entitats col·laboradores amb les administracions educatives.

3.2.1.1 Cursos de formació.

– Duració no inferior a trenta hores: 0,1000 punts

– Duració no inferior a cent hores: 0,2000 punts

A este efecte, seran acumulables els cursos no inferiors a 20 hores que complisquen els requisits que s'especifiquen en este subapartat.

Documentació acreditativa:

2.4.1 Por cada título profesional de Música o Danza: 0,5000 puntos

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.

2.4.2 Por cada certificado de nivel avanzado o equivalente de escuelas oficiales de idiomas: 0,5000 puntos.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.

2.4.3 Por cada título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño: 0,2000 puntos.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.

2.4.4 Por cada título de Técnico Superior de Formación Profesional: 0,2000 puntos

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.

2.4.5 Por cada título de Técnico Deportivo Superior: 0,2000 puntos.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.

III. Otros méritos (hasta un máximo de dos puntos).

3.1 Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel B2, C1 o C2 del Marco Común Europeo de Referencia: 2 puntos.

Documentación acreditativa: Conforme al anexo I de la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educació, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano, y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana (DOCV 7006, 18.04.2013)

3.2 Formación permanente, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios (hasta un máximo de 1 punto).

3.2.1. Cursos de formación permanente y perfeccionamiento, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios. (Hasta un máximo 0,75 puntos).

Por cada curso de formación permanente y perfeccionamiento superado, relacionado con la especialidad a la que se opta o con la organización escolar, la didáctica, la psicopedagogía o la sociología de la educación, o la enseñanza en valenciano, convocados por las administraciones públicas con plenas competencias educativas o por universidades, o actividades incluidas en el plan de formación permanente organizadas por entidades colaboradoras con las administraciones educativas, o actividades reconocidas por la administración educativa correspondiente, y por la participación o coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora, proyectos de formación en centros, seminarios y actividades análogas, convocadas o autorizadas por la Conselleria de Educació, Cultura y Deporte o los órganos correspondientes de otras comunidades autónomas, Ministerio de Educación, universidades y entidades colaboradoras con las administraciones educativas.

3.2.1.1 Cursos de formación.

– Duración no inferior a treinta horas: 0,1000 puntos

– Duración no inferior a cien horas: 0,2000 puntos

A estos efectos serán acumulables los cursos no inferiores a 20 horas que cumplan los requisitos que se especifican en este subapartado.

Documentación acreditativa:

Certificat expedit per l'òrgan o autoritat competent de la corresponent administració educativa o universitat en què conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa corresponent; si no s'aporta el certificat no s'obtindrà puntuació per este apartat.

3.2.1.2 Participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris.

– Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.

– Per cada curs escolar en què s'acredite la coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.

– Per cada curs escolar en què acredite la participació en seminaris i activitats anàlogues amb una duració global no inferior a 30 hores: 0,2000 punts.

En este apartat només es podrà obtindre puntuació en un dels subapartats per cada curs escolar.

Documentació acreditativa:

Certificat expedit per l'òrgan o autoritat competent de la corresponent administració educativa o universitat en què conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'Administració educativa; si no s'aporta el certificat no s'obtindrà puntuació per este apartat.

3.2.2. Cursos de formació permanent i perfeccionament, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris relacionats amb les noves tecnologies aplicades a l'educació (fins a un màxim 0,250 punts)

3.2.2.1 Cursos de formació.

Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb les noves tecnologies aplicades a l'educació, convocats per les administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses en el pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb les administracions educatives, o activitats reconegudes per l'administració educativa corresponent:

– Duració no inferior a trenta hores: 0,0500 punts

– Duració no inferior a cent hores: 0,1000 punts

A este efecte, seran acumulables els cursos no inferiors a 20 hores que complisquen els requisits que s'especifiquen en este subapartat.

Documentació acreditativa:

Certificat expedit per l'òrgan o autoritat competent de la corresponent administració educativa o universitat en què conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa corresponent; si no s'aporta el certificat no s'obtindrà puntuació per este apartat.

3.2.2.2 Participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris.

– Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.

– Per cada curs escolar en què s'acredite la coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.

– Per cada curs escolar en què acredite la participació en seminaris i activitats anàlogues amb una duració global no inferior a 30 hores: 0,2000 punts.

En este apartat només es podrà obtindre puntuació en un dels subapartats per cada curs escolar.

Documentació acreditativa:

Certificat expedit per l'òrgan o autoritat competent de la corresponent administració educativa o universitat en què conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa; si no s'aporta el certificat no s'obtindrà puntuació per este apartat.

Notes:

Primera. Únicament seran baremats aquells mèrits perfeccionats fins el 12 de juliol de 2013, inclòs.

Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la correspondiente administración educativa o universidad en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa correspondiente; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

3.2.1.2 Participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios.

– Por cada curso escolar en que se acredite la participación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.

– Por cada curso escolar en que se acredite la coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.

– Por cada curso escolar en el que acredite la participación en seminarios y actividades análogas con una duración global no inferior a 30 horas: 0,2000 puntos.

En este apartado solo se podrá obtener puntuación en uno de los subapartados por cada curso escolar.

Documentación acreditativa:

Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la correspondiente administración educativa o universidad en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

3.2.2. Cursos de formación permanente y perfeccionamiento, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios relacionado con las nuevas tecnologías aplicadas a la educación (hasta un máximo 0,250 puntos).

3.2.2.1 Cursos de formación.

Por cada curso de formación permanente y perfeccionamiento superado, relacionado con las nuevas tecnologías aplicadas a la educación, convocados por las administraciones públicas con plenas competencias educativas o por universidades, o actividades incluidas en el plan de formación permanente organizadas por entidades colaboradoras con las administraciones educativas, o actividades reconocidas por la administración educativa correspondiente:

– Duración no inferior a treinta horas: 0,0500 puntos

– Duración no inferior a cien horas: 0,1000 puntos

A estos efectos serán acumulables los cursos no inferiores a 20 horas que cumplan los requisitos que se especifican en este subapartado.

Documentación acreditativa:

Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la correspondiente administración educativa o universidad en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa correspondiente; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

3.2.2.2 Participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios.

– Por cada curso escolar en que se acredite la participación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.

– Por cada curso escolar en que se acredite la coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.

– Por cada curso escolar en el que acredite la participación en seminarios y actividades análogas con una duración global no inferior a 30 horas: 0,2000 puntos.

En este apartado solo se podrá obtener puntuación en uno de los subapartados por cada curso escolar.

Documentación acreditativa:

Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la correspondiente administración educativa o universidad en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

Notas:

Primera. Únicamente serán baremados aquellos méritos perfeccionados hasta el 12 de julio de 2013, inclusive.

Segona. No seran valorats en cap cas per l'apartat 3.2 aquells cursos o assignatures la finalitat dels quals siga l'obtenció d'un títol acadèmic, màster o una altra titulació de postgrau.

Tampoc seran valorats els cursos o activitats la finalitat dels quals siga l'obtenció del títol d'Especialització Didàctica o de Certificat d'Aptitud Pedagògica.

Així mateix no podran considerar-se als efectes de la seua valoració els mèrits indicats en l'apartat 3.2 que hagen sigut realitzats amb anterioritat a l'obtenció del títol al·legat per al seu ingrés en el cos.

Tercera. Els documents redactats en llengües d'altres comunitats autònomes hauran de traduir-se oficialment a una de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a la seua validesa, de conformitat amb el que preveu l'article 36 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. En cas de llengües estrangeres, haurà de ser traduït per un intèrpret jurat, excepte els redactats en anglès per a eixa especialitat.

Quarta. Un mateix mèrit només podrà ser baremat en un dels apartats o subapartats del present barem, i sempre en aquell que resulte més favorable a l'opositor.

ANNEX II

ExemPCIó de la prova d'espanyol per a estrangers

Cognoms:

Nom:

DNI o document semblant del país d'origen:

Especialitat:

Nacionalitat:

Requisit de participació base 2.1.1. a) per a nacionals d'estats no membres de la Unió Europea:

EXEMPCIÓ PROVA ESPANYOL

A. Estic exempt/a de realització de la prova d'acreditació del coneixement de castellà per posseir (del qual presente fotocòpia compulsada):

☐ Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell B2, C1 o C2), establert pel Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre (BOE 8 de novembre).

☐ Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedat per les escoles oficials d'idiomes.

☐ Títol de Llicenciat en Filologia Hispànica o Romànica.

☐ Certificat acadèmic on conste que s'han realitzat a l'Estat espanyol tots els estudis conduents a la titulació al·legada per a l'ingrés en el cos a què s'opta.

B. Estic exempt/a de realització de la prova d'acreditació del coneixement de castellà per (informació que ja es troba en poder de l'administració convocant):

☐ Haver obtingut la qualificació d'apte en la prova corresponent a les oposicions convocades a partir de l'any 2002.

Data i firma:

ANNEX III

Model de declaració jurada o promesa

Model de declaració jurada o promesa
per a aspirants de nacionalitat espanyola

Sr./Sra.
..... amb domicili a
..... i amb document nacional d'identitat número
declare sota jurament / promesa, a l'efecte de ser nomenat/ada funcionari/ària del cos de mestres, no haver sigut separat/ada del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-me en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al dit cos.

Data i firma:

Segunda. En ningún caso serán valorados por el apartado 3.2 aquellos cursos o asignaturas cuya finalidad sea la obtención de un título académico, Máster u otra titulación de postgrado.

Tampoco serán valorados los cursos o actividades cuya finalidad sea la obtención del título de Especialización Didáctica o de Certificado de Aptitud Pedagógica.

Asimismo no podrán considerarse a efectos de su valoración los méritos indicados en el apartado 3.2 que hayan sido realizados con anterioridad a la obtención del título alegado para su ingreso en el cuerpo.

Tercera. Los documentos redactados en lenguas de otras comunidades autónomas deberán traducirse oficialmente a una de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para su validez, de conformidad con lo previsto en el artículo 36 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. En el caso de lenguas extranjeras deberá traducirse por intérprete jurado, salvo los redactados en inglés para dicha especialidad.

Cuarta. Un mismo mérito solo podrá ser baremado en uno de los apartados o subapartados del presente baremo, y siempre en aquel que resulte más favorable al opositor.

ANEXO II

Exención de la prueba de español para extranjeros

Apellidos:

Nombre:

DNI o documento similar del país de origen:

Especialidad:

Nacionalidad:

Requisito de participación base 2.1.1. a) para nacionales de Estados no miembros de la Unión Europea:

EXENCIÓN PRUEBA ESPAÑOL

A. Estoy exento/a de realización de la prueba de acreditación del conocimiento de castellano por poseer (del cual presento fotocopia compulsada):

☐ Diploma de español como lengua extranjera (nivel B2, C1 o C2), establecido por el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre (BOE 8 de noviembre).

☐ Certificado de aptitud de español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas.

☐ Título de Licenciado en Filología Hispánica o Románica.

☐ Certificación académica en la que conste que se han realizado en el Estado español todos los estudios conducentes a la titulación alegada para el ingreso en el cuerpo a que se opta.

B. Estoy exento/a de realización de la prueba de acreditación del conocimiento de castellano por (información que ya obra en poder de la administración convocante):

☐ Haber obtenido la calificación de apto en la prueba correspondiente a las oposiciones convocadas a partir del año 2002.

Fecha y firma:

ANEXO III

Modelo de declaración jurada o promesa

Modelo de declaración jurada o promesa
para aspirantes de nacionalidad española

D/Dª
..... con domicilio en
..... y con documento nacional de identidad número
declaro bajo juramento / promesa, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a del cuerpo de maestros, no haber sido separado/a del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarme en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso a dicho cuerpo.

Fecha y firma:

Model de declaració jurada o promesa per a aspirants
que no posseïsquen la nacionalitat espanyola.

Sr./Sra.....
..... amb domicili a.....
..... i amb document d'identitat número,
declare sota jurament / promesa, a l'efecte de ser nomenat/ada funcio-
nari/ària del cos de mestres, no trobar-me inhabilitat/ada o en situació
equivalent ni haver sigut sotmés/esa a sanció disciplinària o equivalent
que impedisca, en el meu país, l'accés al dit cos.

Data i firma:

ANNEX IV

Sol·licitud de no-inclusió en les llistes d'interins

Primer cognom:
Segon cognom:
Nom:
DNI:
Domicili:
Localitat:
Província:
CP:

De conformitat amb el que disposa la base 14 de la convocatòria
realitzada per Orde de (DOCV.....)
per a l'ingrés en el cos de mestres.

SOL·LICITE:

No ser inclòs/osa en les llistes d'aspirants a l'exercici d'interinitats
per l'especialitat per la qual participe en el procediment selectiu, en el
supòsit de no superar-lo.

....., de de 201...

Firmat

Modelo de declaración jurada o promesa para aspirantes
que no posean la nacionalidad española.

D/Dª.....
..... con domicilio en.....
..... y con documento de identidad número,
declaro bajo juramento / promesa, a efectos de ser nombrado/a
funcionario del cuerpo de maestros, no hallarme inhabilitado/a o en
situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o
equivalente que impida, en mi país, el acceso a dicho cuerpo.

Fecha y firma:

ANEXO IV

Solicitud de no inclusión en las listas de interinos

Primer apellido:
Segundo apellido:
Nombre:
DNI:
Domicilio:
Localidad:
Província:
CP:

De conformidad con lo dispuesto en la base 14 de la convocatoria
realizada por Orden de (DOCV.....)
para el ingreso en el cuerpo de maestros.

SOLICITA:

No ser incluido/a en las listas de aspirantes al desempeño de inte-
rinidades por la especialidad por la que participa en el procedimiento
selectivo, en el supuesto de no superarlo.

....., de de 201...

Firmado

ANNEX V / ANEXO V

Declaració de mèrits presentats
Declaración de méritos presentados

COS / CUERPO

ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD

NOM / NOMBRE

DNI

TITULACIÓ AL·LEGADA PER A L'INGRÉS EN EL COS /
TITULACIÓN ALEGADA PARA INGRESO EN EL CUERPO

Subapartats <i>Subapartados</i>	Documentació aportada / <i>Documentación aportada</i>
1.1	
1.2	
1.3	

1.4	
2.1	
2.2	
2.2.1	
2.2.2	
2.2.3	
2.3.	
2.3.1	
2.3.2	
2.4	
2.4.1	
2.4.2	
2.4.3	
2.4.4	
2.4.5	
3.1	
3.2	
3.2.1	

3.2.1.1	
3.2.1.2	
3.2.2	
3.2.2.1	
3.2.2.2	

Fecha / Data:

Firma del interesado / Firma de l'interessat

ANNEX VI

Titulacions que eximixen de les proves de coneixements
dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana

Per a l'exempció de la prova de Valencià:

– Llicenciatura en Filologia, Secció Hispànica (Valencià), o Llicenciatura en Filosofia i Lletres divisió Filologia (Filologia Valenciana), sense perjudici del que disposa l'Annex del Reial Decret 1954/1994, de 30 de setembre.

– Diploma de Mestre de Valencià.
– Certificat de Capacitació per a l'ensenyament en valencià.
– Certificat d'Aptitud per a l'Ensenyança en Valencià.
– Certificat de Grau Superior de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

– Certificat de Grau Mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

– Certificat universitari que acredite haver superat el Nivell II del Pla de Formació Lingüísticotècnica en Valencià del Professorat no Universitari.

– Certificat universitari que acredite haver superat el curs superior dels Cursos de Lingüística Valenciana i la seua Didàctica.

– Certificat universitari que acredite haver superat el curs mitjà dels Cursos de Lingüística Valenciana i la seua Didàctica.

– Certificat acadèmic d'haver obtingut el Certificat d'Aptitud de Valencià, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

– Certificat acadèmic d'haver superat el Cicle Elemental de Valencià, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

– Certificat de Nivell Intermedi de valencià expedit per les escoles oficials d'idiomes.

– Certificat de Nivell Avançat de valencià expedit per les escoles oficials d'idiomes.

– Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en almenys tres cursos entre BUP i COU.

– Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de la Formació Professional.

– Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos del Batxillerat.

– Haver obtingut la qualificació d'apte en la prova corresponent a les oposicions convocades a partir de l'any 2002.

Per a l'exempció de la prova de castellà:

– Titulació universitària expedida per una universitat espanyola.
– Títol de Batxillerat (BUP) o Batxillerat (LOGSE) expedit per l'Estat espanyol.

– Títol de Tècnic Especialista (FP2) o Tècnic Superior expedit per l'Estat espanyol.

ANEXO VI

Titulaciones que eximen de las pruebas de conocimientos
de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana

Para la exención de la prueba de Valenciano:

– Licenciatura en Filología, Sección Hispánica (Valenciano), o Licenciatura en Filosofía y Letras división Filología (Filología Valenciana), sin perjuicio de lo dispuesto en el Anexo del Real Decreto 1954/1994, de 30 de septiembre.

– Diploma de Mestre de Valencià.
– Certificado de Capacitació per a l'ensenyament en valencià.
– Certificado de Aptitud para la Enseñanza en Valenciano.
– Certificado de Grado Superior de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

– Certificado de Grado Medio de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

– Certificado universitario que acredite haber superado el Nivel II del Plan de Formación Lingüístico-Técnica en Valenciano del Profesorado no Universitario.

– Certificado universitario que acredite haber superado el curso Superior de los Cursos de Lingüística Valenciana y su Didáctica.

– Certificado universitario que acredite haber superado el curso Medio de los Cursos de Lingüística Valenciana y su Didáctica.

– Certificado académico de haber obtenido el Certificado de Aptitud de Valenciano, expedido por las escuelas oficiales de idiomas.

– Certificado académico de haber superado el Ciclo Elemental de Valenciano, expedido por las escuelas oficiales de idiomas.

– Certificado de nivel intermedio de valenciano expedido por las escuelas oficiales de idiomas.

– Certificado de nivel avanzado de valenciano expedido por las escuelas oficiales de idiomas.

– Acreditación de haber cursado y aprobado Valenciano en al menos tres cursos de entre BUP y COU.

– Acreditación de haber cursado y aprobado Valenciano en todos los cursos de la Formación Profesional.

– Acreditación de haber cursado y aprobado Valenciano en todos los cursos del Bachillerato.

– Haber obtenido la calificación de apto en la prueba correspondiente a las oposiciones convocadas a partir del año 2002.

Para la exención de la prueba de castellano:

– Titulación universitaria expedida por una universidad española.
– Título de Bachillerato (BUP) o Bachillerato (LOGSE) expedido por el Estado español.

– Título de Técnico Especialista (FP2) o Técnico Superior expedido por el Estado español.

– Diploma d'Espanyol com a llengua estrangera (nivell B2, C1 o C2) o Certificat d'Aptitud d'Espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

ANNEX VII

Programació didàctica

A) La programació didàctica es correspondrà amb les característiques següents:

En Educació Infantil, la programació es referix al desenvolupament del currículum vigent a la Comunitat Valenciana per a un any acadèmic en relació a un curs d'Educació Infantil triat pel candidat. Haurà d'organitzar-se en un mínim de 15 unitats didàctiques, que hauran d'estar numerades.

En Educació Física, Música i Anglès, la programació es referirà al desenvolupament del currículum vigent a la Comunitat Valenciana per a un any acadèmic en relació a un curs d'Educació Primària triat pel candidat. Haurà d'organitzar-se en un mínim de 15 unitats didàctiques, que hauran d'estar numerades.

La programació didàctica en l'especialitat d'anglès haurà de redactar-se en el dit idioma.

En l'especialitat de Pedagogia Terapèutica, la programació es referirà a la presentació d'un pla de suport per a un any acadèmic i un curs d'Educació Infantil o de Primària, triat pel candidat, per a un supòsit concret d'entre l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, que haurà de basar-se en les necessitats de l'alumne, del centre i del context escolar. Haurà d'organitzar-se en un mínim de 15 unitats didàctiques adaptades del currículum d'Educació Infantil o d'Educació Primària, preferentment de les àrees instrumentals, que hauran d'estar numerades.

En l'especialitat d'Audició i Llenguatge, la programació es referirà a la presentació d'un pla de suport per a un any acadèmic i un curs d'Educació Infantil o de Primària, triat pel candidat, per a un supòsit concret de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, del centre i del context escolar. Haurà d'organitzar-se en un mínim de 15 unitats didàctiques, que hauran d'estar numerades.

B) La programació didàctica haurà de contindre, com a mínim, els apartats següents:

Educació Infantil:

- Objectius
- Continguts
- Metodologia: estratègies didàctiques
- Activitats
- Espais i recursos
- Avaluació
- Atenció a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Educació Física, Música, Anglès, Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge:

- Objectius
- Competències bàsiques
- Continguts
- Metodologia: orientacions didàctiques
- Criteris d'avaluació
- Atenció a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu
- Utilització de ferramentes TIC
- Recursos materials i bibliografia

La programació didàctica tindrà, sense incloure annexos, una extensió màxima de 60 fulls format DIN A4, escrits a una sola cara i doble espai, amb una lletra tipus Arial, grandària 12 punts sense comprimir. Si s'hi inclouen taules o gràfics, l'interlineat en la respectiva pàgina podrà ser simple.

En el cas d'incloure annexos, estos tindran una extensió màxima de 15 folis.

– Diploma de Español como lengua extranjera (nivel B2, C1 o C2) o Certificado de Aptitud de Español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas.

ANEXO VII

Programación didáctica

A) La programación didáctica se corresponderá con las características siguientes:

En Educación Infantil, la programación estará referida al desarrollo del currículo vigente en la Comunitat Valenciana para un año académico en relación a un curso de Educación Infantil, elegido por el candidato. Deberá organizarse en un mínimo de 15 unidades didácticas, que deberán estar numeradas.

En Educación Física, Música e Inglés, la programación estará referida al desarrollo del currículo vigente en la Comunitat Valenciana para un año académico en relación a un curso de Educación Primaria, elegido por el candidato. Deberá organizarse en un mínimo de 15 unidades didácticas, que deberán estar numeradas.

La programación didáctica en la especialidad de inglés, deberá redactarse en dicho idioma.

En la especialidad de Pedagogía Terapéutica, la programación estará referida a la presentación de un plan de apoyo para un año académico y un curso de Educación Infantil o de Primaria, elegido por el candidato, para un supuesto concreto de entre el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, que deberá basarse en las necesidades del alumno, del centro y del contexto escolar. Deberá organizarse en un mínimo de 15 unidades didácticas adaptadas del currículo de Educación Infantil o de Educación Primaria, preferentemente de las áreas instrumentales, que deberán estar numeradas.

En la especialidad de Audición y Lenguaje, la programación estará referida a la presentación de un plan de apoyo para un año académico y un curso de Educación Infantil o de Primaria, elegido por el candidato, para un supuesto concreto del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, del centro y del contexto escolar. Deberá organizarse en un mínimo de 15 unidades didácticas, que deberán estar enumeradas.

B) La programación didáctica deberá contener como mínimo los siguientes apartados:

Para Educación Infantil:

- Objetivos
- Contenidos
- Metodología: estrategias didácticas
- Actividades
- Espacios y recursos
- Evaluación
- Atención al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo

Para Educación Física, Música, Inglés, Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje

- Objetivos
- Competencias básicas
- Contenidos
- Metodología: orientaciones didácticas
- Criterios de evaluación
- Atención al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo
- Utilización de herramientas TIC
- Recursos materiales y bibliografía

La programación didáctica tendrá, sin incluir anexos, una extensión máxima de 60 folios, formato DIN A4, escritos a una sola cara y doble espacio, con una letra tipo Arial, tamaño 12 puntos sin comprimir. Si se incluyen tablas o gráficos, el interlineado en la respectiva página podrá ser simple.

En el caso de incluir anexos, estos tendrán una extensión máxima de 15 folios.

ANNEX VIII

Especificacions prova pràctica

Educació Infantil

El tribunal presentarà una situació escolar contextualitzada, que després de ser analitzada per l'opositor servirà de base per a l'elaboració d'un disseny de model didàctic concret.

Plantearà una intervenció raonada i fonamentada, que permeta comprovar els coneixements científics així com l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent en l'etapa d'Educació Infantil.

El tribunal valorarà la perspectiva didàctica, organitzativa i professional de la intervenció proposada, així com les estratègies educatives i la seua implicació en el currículum d'Educació Infantil.

La duració màxima serà de quatre hores.

Anglès

El tribunal plantejarà sis preguntes, de les quals l'opositor triarà tres.

En el seu desenrotllament l'aspirant haurà de demostrar:

1. La seua competència comunicativa, la seua capacitat d'ensenyança-aprenentatge com a docent i la seua competència lingüística en anglès.

2. Domini d'aspectes metodològics relacionats amb l'ensenyança de llengües estrangeres.

3. Coneixement de la legislació estatal i autonòmica del sistema educatiu en relació amb la llengua estrangera corresponent.

La valoració serà la mitjana aritmètica de les tres preguntes triades per l'opositor.

Educació Física

1. A partir de cinc supòsits pràctics proposats pel tribunal, resolució i explicació de dos d'estos triats a l'atzar per l'opositor. Estos supòsits estaran relacionats amb la part A del temari i/o sobre els blocs de continguts de l'Educació Física en l'Educació Primària.

Per a l'elaboració d'esta prova l'opositor disposarà d'un màxim de dos hores.

2. Expressió corporal: a partir d'un motiu musical proposat pel tribunal, elaboració d'un muntatge d'expressió corporal.

Per a la realització d'esta part l'opositor disposarà almenys de 30 minuts per a la preparació i representació.

La qualificació serà la mitjana aritmètica de les dos parts de la prova.

Audició i Llenguatge

Anàlisi d'una situació d'ensenyança i aprenentatge descrita en un supòsit i concreció de l'actuació docent oportuna per a oferir una resposta educativa adequada a un grup d'alumnes amb problemes de parla, de llenguatge o de comunicació.

La duració màxima serà de tres hores.

Pedagogia Terapèutica

El tribunal proposarà una situació referent a alumnat amb necessitat específica de suport educatiu perquè l'opositor realitze un plantejament didàctic i propose la intervenció corresponent.

La duració màxima serà de tres hores.

Música

1. Compondre una obra vocal i instrumental: inventar-ne la melodia, l'harmonització i la instrumentació a partir d'un text donat pel tribunal i aplicar-ho al tercer cicle d'Educació Primària. El temps de què disposaran els candidats per a la realització d'esta part serà d'una hora i mitja.

2. Interpretar amb un instrument aportat per l'opositor o al piano una obra musical (o una part d'una obra, segons la seua extensió) triada pel tribunal entre cinc de les propostes lliurement pel candidat. En el cas dels opositors que trien cant, interpretaran l'obra a capella o acompanyant-se a si mateix d'instrument. Estes cinc partitures seran del mateix instrument per al qual ha optat prèviament el candidat. Es valorarà el

ANEXO VIII

Especificaciones prueba práctica

Educación Infantil

El tribunal presentará una situación escolar contextualizada, que tras ser analizada por el opositor servirá de base para la elaboración de un diseño de modelo didáctico concreto.

Planteará una intervención razonada y fundamentada, que permita comprobar los conocimientos científicos así como la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente en la etapa de Educación Infantil.

El tribunal valorará la perspectiva didáctica, organizativa y profesional de la intervención propuesta, así como las estrategias educativas y su implicación en el currículo de Educación Infantil.

La duración máxima será de 4 horas.

Inglés

El tribunal planteará seis preguntas, de las que el opositor elegirá tres.

En su desarrollo el aspirante deberá demostrar:

1. Su competencia comunicativa, su capacidad de enseñanza-aprendizaje como docente y su competencia lingüística en inglés.

2. Dominio de aspectos metodológicos relacionados con la enseñanza de lenguas extranjeras.

3. Conocimiento de la legislación estatal y autonómica del sistema educativo en relación con la lengua extranjera correspondiente.

La valoración será la media aritmética de las tres preguntas elegidas por el opositor.

Educación Física

1. A partir de 5 supuestos prácticos propuestos por el tribunal, resolución y explicación de dos de ellos elegidos al azar por el opositor. Estos supuestos estarán relacionados con la parte A del temario y/o sobre los bloques de contenidos de la Educación Física en la Educación Primaria.

Para la elaboración de esta prueba el opositor dispondrá de un máximo de dos horas.

2. Expresión corporal: A partir de un motivo musical propuesto por el tribunal, elaboración de un montaje de expresión corporal.

Para la realización de esta parte el opositor dispondrá al menos de 30 minutos para la preparación y representación del mismo.

La calificación será la media aritmética de las dos partes de la prueba.

Audición y Lenguaje

Análisis de una situación de enseñanza y aprendizaje descrita en un supuesto y concreción de la actuación docente oportuna para ofrecer una respuesta educativa adecuada a un grupo de alumnos con problemas de habla, de lenguaje o de comunicación.

La duración máxima será de 3 horas.

Pedagogía Terapéutica

El tribunal propondrá una situación referente a alumnado con necesidad específica de apoyo educativo para que el opositor realice un planteamiento didáctico y proponga la intervención correspondiente.

La duración máxima será de 3 horas.

Música

1. Componer una obra vocal e instrumental: inventar la melodia, la armonización y la instrumentación a partir de un texto dado por el tribunal y aplicarlo al tercer ciclo de Educación Primaria. El tiempo de que dispondrán los candidatos para la realización de esta parte será de una hora y media.

2. Interpretar con un instrumento aportado por el opositor o al piano una obra musical (o una parte de una obra, según su extensión) elegida por el tribunal entre cinco de las propuestas libremente por el candidato. En el caso de los opositores que elijan canto, interpretarán la obra a capella o acompañándose a sí mismo de instrumento. Estas cinco partituras serán del mismo instrumento para el cual ha optado previamente

nivell de dificultat tècnica (de la partitura i de l'instrument) i de la qualitat de la interpretació musical.

3. Lectura solfística a primera vista d'un fragment musical, mínim de 16 compassos i màxim de 24 compassos, donat pel tribunal. L'aspirant disposarà entre 20 i 30 minuts per a la preparació de la lectura.

La valoració serà la mitjana aritmètica dels tres exercicis.

el candidato. Se valorará el nivel de dificultad técnica (de la partitura y del instrumento) y de la calidad de la interpretación musical.

3. Lectura solfística a primera vista de un fragmento musical, mínimo de 16 compases y máximo de 24 compases, dado por el tribunal. El aspirante dispondrá entre 20 y 30 minutos para la preparación de la misma.

La valoración será la media aritmética de los tres ejercicios.

ANNEX IX / ANEXO IX

Instància per a sol·licitar formar part dels òrgans de selecció
Instancia para solicitar formar parte de los órganos de selección

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

COGNOMS I NOM: <i>APELLIDOS Y NOMBRE:</i>		DNI	
DOMICILI PARTICULAR: <i>DOMICILIO PARTICULAR:</i>			
TEL. MÒBIL <i>TEL. MOVIL</i>		TELF.	
LOCALITAT <i>LOCALIDAD</i>		PROVÍNCIA <i>PROVINCIA</i>	

PROVÍNCIA/PROVÍNCIES ON ACTUARIA
PROVINCIA/ PROVINCIAS DONDE ACTUARIA

De conformitat amb el que estableix l'article 7.7 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es referix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, que regula el règim transitori d'ingrés a què es referix la disposició transitòria desset de l'esmentada llei, aprovat pel RD 276/2007, de 23 de febrer,

SOL·LICITE: formar part dels òrgans de selecció en el concurs oposició per a l'ingrés en el cos de:

i em compromet a realitzar les meues funcions durant el període de temps comprés entre l'inici i la terminació del procés selectiu, en la província on estiga ubicat el tribunal corresponent.

Així mateix, em compromet a manifestar, si és el cas i en el termini que s'establisca, que no concorren les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 21 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i que no he realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives per al mateix cos i especialitat, en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

De conformidad con lo establecido en el artículo 7.7 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, que regula el régimen transitorio de ingreso a que se refiere la disposición transitoria decimoséptima de la citada ley, aprobado por el RD 276/2007, de 23 de febrero,

SOLICITA: formar parte de los órganos de selección en el concurso oposición para el ingreso en el cuerpo de:

comprometiéndose a desarrollar sus funciones durante el periodo de tiempo comprendido entre el inicio y la terminación del proceso selectivo, en la provincia donde esté ubicado el Tribunal correspondiente.

Asimismo, se comprometo a manifestar, en su caso y en el plazo que se establezca, que no concurren las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 21 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y que no ha realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas para el mismo cuerpo y especialidad, en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

de de 2013

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE/D' _____

ANNEX X

Ubicació de les direccions territorials
d'Educació, Cultura i Esport

Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport
C/ Carratalà, 47
03007 Alacant

Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport
Av. del Mar, 23
12003 Castelló

Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport
Edifici PROP II
C/ Gregori Gea, 12
46009 València

ANEXO X

Ubicación de las direcciones territoriales
de Educación, Cultura y Deporte

Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte
C/ Carratalà, 47
03007 Alicante

Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte
Av. del Mar, 23
12003 Castellón

Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte
Edificio PROP II
C/ Gregori Gea, 12
46009 Valencia